# 印刷教材

来源：网络 作者：风吟鸟唱 更新时间：2025-07-20

*第一篇：印刷教材第一章质量管理简介质量的定义：质量指产品或服务，满足规定或潜有需要的特征的总和。它既包括产品外在的特性。即包括了产品的适用性和符合性的全部内涵。一 工业产品质量工业产品质量指工业产品适合一定的用途，满足人们需要所具备的特性...*

**第一篇：印刷教材**

第一章质量管理简介

质量的定义：质量指产品或服务，满足规定或潜有需要的特征的总和。它既包括产品外在的特性。即包括了产品的适用性和符合性的全部内涵。

一 工业产品质量

工业产品质量指工业产品适合一定的用途，满足人们需要所具备的特性各特性的总和，也即是产品的适用性。它包括产品的内在特性，如产品的结构、物理性能、化学成分、可靠性、精度、纯度等；也包括产品的外在特性，如形状、外观、色泽、音响、气味、包装等；还有经济特性如成本、价格、使用维修费等，以及其他方面特性如交期、污染公害等。工业产品的不同特性，区别了各种产品的不同用途，满足了人们的不同需要。可把各种产品的不同特性概括为：适用性、可靠性、安全性、寿命、经济性等。

二 工作质量

工作质量指对产品质量有关的工作对于产品质量保证程度。工作质量涉及到企业所有部门和人员，也就是说企业中每个科室、车间、班组、每个工作岗位都 直接或间接地影响关产品质量，其中领导者的素质最为重要，起着决定性的作用，当然广大职工素质的普遍提高，是提高工作质量的基础。工作质量是提高产品品质的基础和保证。为保证产品质量，必须首先抓好与产品质量有关的各项工作。

三 服务质量

服务质量指的是服务满足规定或潜在需要的特性的总和。国际标准列举的服务质量特性实例包括：设施、容量、人员的数量、和储存量；等待时间、提供时间和过程和各项时间；卫生、安全、可靠性和保密性；反应、方便、礼貌、舒适、环境美、能力、耐用性。准确性、完整性、技艺水平、可信性沟通联络等。

四 质量的控制(QC)

QC：英文QUALITYCONTROL的简称，中文意思是质量控制，其在ISO0840：1994 定义是“为保证和提高产品质量和工作质量所进行的质量调查、研究、组织、协调、控制、信息反馈、改进等各项工作的总称。为保证产品过程中或服务质量，必须采取一系列的作业、技术、组织、管理等有关活动。”有些推行ISO9000的组织会设置这样的一个部门或岗位，负责ISO9000标准所要求的有关品质控制的职能，担任这类工作的人员就叫做QC人员，相当于一般企业中的产品检验员，饰物进货检验(IQC)、制程检验员(IPQC)、各最终检验员(FQC)。

五 质量保证(QA)

QA:即英文QUALITYASSURANCE的简称，中文意思是质量保证，其在ISO08402：1994中的定义是“为了提供足够的信任表明实体能满足品质要求，而在品质管理体系中实施并根据需要进行证实的全部有计划和有系统的活动”。目的在于确保用户和消费者对质量的信任。有些推行ISO9000的组织会设置这样的部门或岗位，负责ISO9000标准所要求的有关品质保证的职能，担任这类工作的人员就叫做QA。

六 质量管理(QM)

它指对确定达到质量所必须的全总职能和活动的管理，其管理职能主要是负责质量方针政策的制订和实施等。

七 质量职能

质量职能企业为使产品、过程或服务满足规定需要或满足用户的需要而进行的全部活动的总称。在整个质量工作中，企业各部门应该发挥什么作用，承担什么职责，开展哪些活动,都是质量职能所要研究的内容。如在工业企业的设计部门要按照用户的质量要求，决定产品结构、规格、性能和原材料标准等，设计出符合用户质量要求的产品；生产制造部门要实现均衡生产，生产车间和工人则要经过严格训练，熟练掌握产品质量标准要求和保证质量的操作方法，以便生产出符合设计质量的产品；检验部门要按产品工艺规格和质量标准进行检查和验收；销售部门在推销产品的同时要很好地进行市场调调查，搜集用户意见，进行质量分析等。上述部门的工作与活动直接与产品质量有关，是直接的质量职能。此外企业还有一些部门的工作与产品质量是间接产生影响的，如宣传教育部门，抓紧人员的培训教育，着眼于人的素质的提高，从而保证企业产品擀。财务部门搞好种类资金的管理，加强日常核算和监督，保证蔻生产效率和产品质量的提高，降低产品成本，为企业获得更好的以经济效益。这些都是间接的质量职能。

八 全面优质管理(TotalQualityManagement)

1.品质控制(QC)

检验制成品是否符合既定的规格；在事情发生后去控制品质。

包括三个主要步骤：

1)订立标准；

2)对照符合程度；

3)补救行动。

2.品质保证(QA)

除了把不符合标准的制成品找出来之外，不要系统的追溯不符标准的原因，并采取适当措施加以改善使不再重犯。采取防范的步骤消除所有引致瑕疵的可能性，确保产品在第一次生产即能符合标准。

3.全面品质保证(TQA)

强调保证质量并不是一两个部门的责任，而是大部分甚至是所有部门的责任。

4.全员品质保证(CWQA)

品质保证不单是所有部门皆有责任，各个部门内的各级员工也必须全心全意地积极参与。品质圈是员工积极参与之其中一方法。

全员品质保证让每一员工都投入既要保证品质，巴不断改良工作。

5.全面优质管理(TQM)

包含了以上四种概念是整体性的、全面的、高度参与性的，亦需要有卓越领导的。更正面地突出了顾客导向的重要性。

强调更主动地、更频密地、更深刻地了解顾客现有 及潜在的需要，然后运用不断改进的方式，精益求精地，务求能较竞争对更能满足顾客的期望。

第二章工作纪律

一 出勤

1、准时上下班、不迟到、不早退。

2、请假应先写请假条、经批准后方可休息或离岗，否则以旷工处理。

3、上班时间必须坚守岗位，不得串岗或睡觉，遇特殊情况须暂离岗位，必须征得主管同意。

二 清楚各自的工作职责，并认真履行。

三 工作中服从指导工或主管安排。

四 上班时间不得从事与QC无关的事情。

五 上班必须穿厂服；披肓发必须扎起，不可披头散发；不准穿插拖鞋

或高跟鞋。

六 上、下班不准在过道喧哗、嘻戏、勾肩搭背。

第三章 工作职责

一 服从主管和指导工安排对货品进行检测

二 执行公司或部门5S有关要求并维护其成果

三 检验职责

1.全面了解所检验货品的特性及客户要求

2.首检：按工单、批稿的要求，货品必须作首样检验合格方可生

产

3.定时对各工序进行巡检

4.发现问题及时向主管及相关部门负责人反映

5.加强一点工序加工质量巡查

6.跟踪不合格的走向

7.对将出货的货品全面检验尺寸、啤位、印色、内容、用料、并

包装及作最终检验出货。

8.作好相关的质量检测记录

9.合格品填写相关记录办理入库手续、不合格品按处理。

第四章 检验操作常识

一 基本概念

1.产品：过程和活动的结果，它可以是硬件、软件、服务

或流程性材料。

2.标准：指一组固有特性满足明示的，通常隐含的或必须

履行的需求或期望的程度。

3.检验：将产品的各和特性与规定的要求进行对比，检测

是否符合要求的一种活动。

4.合格：符合规定要求

5.不合格：不符合规定要求的货品

6.全检：全数检验，从每批产品的的每一样本一个不漏地

检验其各和特性，合格品放行，不合格品选出。

7.抽检：抽样检验，从每批产品中抽出预定的数量的样

本，检验其各种特性，根据发现的不合格数量的多少，判断批量是否合格。

8.MRB：Material ReviewBoard 物料审查小组

9.CAR：即Corrective ActionRepuest的英文缩写，中文意

思是：纠正预防措施要求。

10.CFR：客户投诉及退货通知

11.IPB：即InformationProvievo Board的英文缩写，中文意

思是：资料预告审核会议。

二 检验

1、操作说明：参考操作说明文件：WI-FQA-009、WI-FQA-0022、操作重点详述：(看单-对稿-检测-包装-记录)

2.1看单：单指的是生产是资料卡/工程单它可分为正面与背面，包括了有关产品的客户名称、客户型号，产品规格、所需工序、IPB会议记录及其它相关的制作资料和注意事项以及客户的品质要求等内容。所以检验之前必须全面看清楚工程单。具体看单内容包括以下：

2.1.1了解客户之名称、P/O、P/N、订单数量、交期、交货地址、工程单编号等相关信息。

2.1.2要了解该单之用料、印色要求、工艺流程、完成尺寸、收货标准、品质要求或重点及QC产量要求、包装要求等信息。

2.1.2要了解该单之用料、印色要求、工艺流程、完成尺寸、收货标准、品质要求或重点及QC产量要求、包装要求等信息。

2.2对稿：批稿是CS所附之客户签核的正确货办、或纸稿，用以作为生产和检验的依据，对稿即是用做货样办与批稿进行核对。每个工序生产前必须要进行首检(对稿)，确定所生产这货品在内容、物料、尺寸、颜色、啤位均与批稿之要求相符方可进行大批量生产、或检验包装出货。

具体操作如下：

2.2.1对内容：核对内容时，必须取至少一车头进行核对，必须核对完此车头内的所有LABEL字体、图案、符号，两者若完全相符即内容OK反之则不OK；若字体内容繁多而复杂可用菲林和做货与批稿进行套对(即将两者重叠起)也可以很快完成核对工作。

2.2.2对颜色：用所做货办与批稿办或PMS(通常如工单要求色跟PMS会有工单或批稿上具体注意跟之颜色)或客户所附之色办对比目视无明显别则OK，反之则不合格。

2.2.3对尺寸、啤位：至少取一车头做货样办用卡尺或钢尺测量该车头内的已拥有LABLEL的外围尺寸、内部啤位(必要时可借助刀线或贡壳帮助核对尺寸)，将所测结果批稿样办功图纸要求的尺寸啤位作对比，若没偏差或偏差在接受的公关范围内则视其尺寸为OK；若有偏差且偏差超出接受公差范围的则视之尺寸为I OK(不同机种的尺寸公差范围参考各部门 WI文件规定。)

2.2.4对物料：取该批做货之料办与批稿样办或工单注明之物料名称进行核对，一致则OK，反之则不OK。

2.2.5在完成了以上对稿工作之后便可判定该次的结果对稿结果是否合格，若合格则纽结后面的工作，不合格则上报当班负责人处理。

2.3检验：完成对稿后接下来就是要对整批货进行检验，检验可分

为抽检或全检。如PC则执行品质监控方案及用AQL抽检的方

法对该批货进行抽检或全检工作。如QA则采用AQL抽样检验

方法对该批货进行抽检，具体监控方案及AQL用法如下：

3.2.3.1的LABEL产品的品质监控方案

1)抽检、全检的划分

A.士担机产品抽检有啤空白、印单色字体、印2色非套位。非

实底的产品；全检的产品有数数码机产品、实底及通心字、两色以上套位精密的产品。

B.F-330，F-X10，三条机产品除烫金、烫银产品及特殊要求的产品外，其它一般都显都为抽检。

C.丝印产品除啤空白及S-35机印2色以下的为抽检以外，其它

半自动产品及S-35机产品一般为抽检。

D.GTO、海七：抽检；普通墨印刷的产品和UV墨印单色字版的产品；全检产品有UV墨印刷的产品。

1)术语说明

批量：批中所含单位数量

样本数：从批中抽取的部分单位数量

2)单次抽样计划之标准检验>使用方法如下：

2.1)决定工程单的及批稿和品质要求结合最低品质标准卡作为参照标准。

2.2)决定AQL值：详见该产品工程单

2.3)决定检验水准：本公司采用正常检验单次抽样计划，和一般检查水平Ⅱ级检验水准。

2.4)查样本数：按批量之数量，可于批量所在行及规定检验水准所在列相交处查得样本代字，根据样本代字可在表中查出样本数。

2.5)查AC(允收数)/RE(拒收数)值；根据箱4步所查出的样本数所在行和确定的AQL值的列的相交点，查得AC/与RE。

2.6)检验样本数 ：根据箱4点中所查出的样本数在批量中随机抽检出样本数，并按品质标准检测样本数，将不合格品拣出，并统计。

2.7)判定：将检测出的不合格数与允收数(AC)、拒收数(RE)比较，可判断该打量是否合格。

2.8)举例说明 :

如有一批产品，批量数2000PCS，按正常检验，单次抽样，一般检查水平组，那么它的样本数是多少？

凡规定全检或抽检不合格需要QC进行全检的货品，在全检的过程中必须按最低标准进行全检，将各类不良品按不良状态分开摆放，检完一单货后即时统计该单的不良数完成数，若有炙数需即时填写欠数报告，产并由当班主管召集相关人员进行MRB处理。

**第二篇：印刷**

印刷

第1题：《印刷业管理条例》所称出版物，包括报纸、期刊、书籍、地图、年画、图片、挂历、画册及音像制品、电子出版物的\_\_\_C\_\_\_等。

第4题：下列哪一项不属于《印刷业管理条例》所称的包装装潢印刷品？C 第3题：《印刷业管理条例》所称的出版物不包括\_\_\_\_D\_\_。第5题：《印刷业管理条例》中所称包装装潢印刷品，包括\_\_\_\_D\_\_ 第6题：《印刷业管理条例》中的印刷经营活动，不包括\_\_\_C\_\_\_等活动 第8题：印刷行业的社会团体按照其章程，在\_\_\_B\_\_\_的指导下，实行自律管理。第7题：印刷业经营者在印刷经营活动中发现违法犯罪行为，应当及时向\_\_\_\_C\_\_报告。第9题：未依照《印刷业管理条例》规定取得\_\_C\_\_\_\_的，任何单位和个人不得从事印刷经营活动。

第10题：设立从事出版物、包装装潢印刷品和其他印刷品印刷经营活动的企业，应当向哪一级出版行政部门提出申请？

第11题：设立专门从事名片印刷的企业，应当向所在地\_\_A\_\_\_\_级人民政府出版行政部门提出申请。

第14题：印刷出版物的，委托印刷单位和印刷企业应当按照国家有关规定签订\_\_\_A\_\_\_ 第15题：印刷企业接受出版单位委托印刷图书、期刊的，必须验证并收存出版单位盖章的印刷委托书，并在印刷前报\_\_\_C\_\_\_出版行政部门备案。

第16题：印刷企业接受所在地省、自治区、直辖市以外的出版单位的委托印刷图书、期刊的，印刷委托书还必须事先报\_\_\_\_D\_\_出版行政部门备案。

第17题：印刷委托书由国务院出版行政部门规定统一格式，由\_\_C\_\_\_\_出版行政部门统一印制。第18题：印刷企业接受出版单位委托印刷报纸的，必须验证\_\_\_A\_\_\_。

第19题：印刷企业接受委托印刷内部资料性出版物的，必须验证\_\_\_\_A\_\_以上出版行政部门核发的准印证。

第20题：印刷企业接受委托印刷宗教内容的内部资料性出版物的，必须验证\_\_\_C\_\_\_出版行政部门核发的准印证。

第21题：印刷企业接受委托印刷境外的出版物的，必须持有关\_\_\_\_B\_\_的合法证明文件，经省、自治区、直辖市人民政府出版行政部门批准。

第22题：委托印刷单位必须按照国家有关规定在委托印刷的出版物上刊载\_\_\_A\_\_\_的名称、地址，书号、刊号或者版号，出版日期或者刊期，接受委托印刷出版物的企业的真实名称和地址，以及其他有关事项。

第23题：印刷企业应当自完成出版物的印刷之日起\_\_B\_\_\_\_年内，留存一份接受委托印刷的出版物样本备查。

第24题：印刷企业接受委托印刷注册商标标识的，应当验证商标注册人所在地\_\_\_\_A\_\_工商行政管理部门签章的《商标注册证》复印件，并核查委托人提供的注册商标图样。

第25题：印刷企业接受委托印刷注册商标标识的，应当保存其验证、核查的工商行政管理部门签章的《商标注册证》复印件、注册商标图样、注册商标使用许可合同复印件\_\_\_B\_\_\_年，以备查验。

第26题：印刷企业接受委托印刷企业广告宣传品的，应当验证委托印刷单位的\_\_\_D\_\_\_。第27题：印刷企业接受委托印刷境外包装装潢印刷品的，必须事先向所在地\_\_\_\_C\_\_出版行政部门备案。

第28题：印刷布告、通告、重大活动工作证、通行证、在社会上流通使用的票证的，委托印刷单位必须出具D\_\_\_\_\_\_的证明，在公安部门指定的印刷企业印刷。第29题：印刷布告、通告、重大活动工作证、通行证、在社会上流通使用的票证的，委托印刷单位必须出具主管部门的证明，并按照国家有关规定向印刷企业所在地\_\_A\_\_\_\_办理准印手续。第30题：江苏省文化厅委托苏州市印刷企业印刷常州草莓文化节活动的工作证，应向\_\_B\_\_\_\_公安部门办理准印手续。

第31题：印刷布告、通告、重大活动工作证、通行证、在社会上流通使用的票证的，公安部门指定的印刷企业必须验证主管部门的证明和公安部门的准印证明，并保存证明副本\_\_\_B\_\_\_年，以备查验。

第32题：印刷机关、团体、部队、企业事业单位内部使用的有价票证或者无价票证，或者印刷有单位名称的介绍信、工作证、会员证、出入证、学位证书、学历证书或者其他学业证书等专用证件的，委托印刷单位必须出具\_\_B\_\_\_\_。

第33题：从事其他印刷品印刷的印刷企业，确因业务参考需要保留样本、样张的，应当征得委托印刷单位同意，在所保留印件上加盖\_\_\_A\_\_\_。

第34题：印刷企业接受委托印刷宗教用品的，必须验证\_\_C\_\_\_\_宗教事务管理部门的批准文件和出版行政部门核发的准印证；

第35题：从事其他印刷品印刷经营活动的个人可以印刷\_\_\_\_D\_\_。第36题：从事其他印刷品印刷经营活动的个人不得印刷\_\_\_\_D\_\_

第37题：从事其他印刷品印刷经营活动的个人可以印刷\_\_\_C\_\_\_。

第38题：擅自设立印刷企业或者擅自从事印刷经营活动的，由\_\_\_D\_\_\_依据法定职权予以取缔。第39题：印刷业经营者未取得出版行政部门的许可，擅自兼营或者变更从事出版物、包装装潢印刷品或者其他印刷品印刷经营活动，或者擅自兼并其他印刷业经营者的，由县级以上\_\_\_A\_\_\_责令停止违法行为，责令停业整顿，没收印刷品和违法所得，根据情节并处罚款。

第40题：因合并、分立而设立新的印刷业经营者，未依照《印刷业管理条例》的规定办理手续的，由\_\_A\_\_\_\_以上地方人民政府出版行政部门责令停止违法行为，责令停业整顿，没收印刷品和违法所得，根据情节并处罚款。

第41题：出售、出租、出借或者以其他形式转让印刷经营许可证，情节严重的，由\_\_\_\_D\_\_吊销许可证。

第42题：印刷业经营者印刷明知或者应知国家明令禁止出版的出版物或者非出版单位出版的出版物的，由县级以上地方人民政府\_\_\_B\_\_\_依据法定职权责令停业整顿，没收印刷品和违法所得，并根据情节，给予相应的处罚。

第43题：单位内部设立印刷厂（所）违反《印刷业管理条例》的规定，没有向关部门办理登记备案手续的，由\_\_\_A\_\_\_以上地方人民政府出版行政部门、保密工作部门、公安部门依据法定职权责令改正，给予警告；情节严重的，责令停业整顿。

第44题：印刷业经营者未依照《印刷业管理条例》的规定留存备查的材料的，由县级以上地方人民政府\_\_B\_\_\_\_依据法定职权责令改正，给予警告；情节严重的，责令停业整顿或者由原发证机关吊销许可证。

第45题：从事出版物印刷经营活动的企业征订、销售出版物的，由县级以上\_A\_\_\_\_\_给予相应的处罚。

第46题：从事出版物印刷经营活动的企业未经批准，接受委托印刷境外出版物的，或者未将印刷的境外出版物全部运输出境的，由县级以上\_\_\_\_\_A\_给予相应的处罚。第47题：从事包装装潢印刷品印刷经营活动的企业接受委托印刷注册商标标识，未依照《印刷业管理条例》的规定验证、核查工商行政管理部门签章的《商标注册证》复印件、注册商标图样或者注册商标使用许可合同复印件的，由县级以上\_\_A\_\_\_\_给予相应的处罚。

第48题：从事包装装潢印刷品印刷经营活动的企业接受委托印刷广告宣传品，未验证委托印刷单位的营业执照的，由县级以上\_\_\_A\_\_\_给予相应的处罚。

第49题：印刷企业接受委托印刷广告宣传品，违反国家有关广告印刷管理规定的，由\_\_C\_\_\_\_部门根据情节轻重给予相应的处罚。

第50题：从事其他印刷品印刷经营活动的个人超范围经营的，由\_\_\_A\_\_\_部门根据情节轻重给予相应的处罚。

第51题：《印刷业管理条例》所称的出版物包括\_\_\_\_\_A\_。第52题：个人可以从事\_\_ABD\_\_\_\_的印刷经营活动。

第53题：根据《印刷业管理条例》，允许设立下列哪些印刷企业？ABD

第54题：印刷企业接受出版单位委托印刷\_\_\_AC\_\_\_的，必须验证并收存出版单位盖章的印刷委托书，并在印刷前报出版单位所在地省、自治区、直辖市人民政府出版行政部门备案 第56题：《印刷业管理条例》所称出版物，包括\_\_\_ABCD\_\_\_。A、报纸 B、地图 C、挂历

D、电子出版物的装帧封面

第57题：《印刷业管理条例》所称包装装潢印刷品，包括\_\_\_ABC\_\_\_。A、商标标识 B、广告宣传品 C、产品包装袋 D、音像制品的封面

第55题：印刷企业接受委托印刷宗教内容的内部资料性出版物的，必须验证省、自治区、直辖市人民政府的\_\_\_\_BC\_\_。

第56题：《印刷业管理条例》所称出版物，包括\_\_\_ABCD\_\_\_。第57题：《印刷业管理条例》所称包装装潢印刷品，包括\_\_\_ABC\_\_\_。第58题：《印刷业管理条例》所称其他印刷品，包括\_\_BCD\_\_\_\_。第59题：《印刷业管理条例》所称印刷经营活动，包括\_\_ABCD\_\_\_\_。第60题：下列哪些部门具有对印刷业监督管理的职责？ABC 第61题：印刷业经营者应当建立、健全\_\_\_ACD\_\_\_等制度 第62题：印刷业经营者应当建立、健全\_\_ACD\_\_\_\_等制度。第63题：设立印刷企业，应当具备下列哪些条件？A

第64题：从事出版物印刷经营活动的企业，应当取得\_\_\_ABD\_\_\_。

第65题：设立专门从事名片印刷的企业，应当经所在地县级人民政府\_\_\_\_ACD\_\_部门批准。第66题：个人不得从事\_\_\_BCD\_\_\_的印刷经营活动。

第67题：印刷企业接受委托印刷注册商标标识的，应当保存\_\_\_CD\_\_\_2年，以备查验。A、准印证 B、印刷委托书 C、注册商标图样

D、《商标注册证》复印件

第68题：印刷企业接受委托印刷包装装潢印刷品的，不得擅自留存\_\_ABCD\_\_\_\_。

第69题：印刷\_\_AC\_\_\_\_的，委托印刷单位必须出具主管部门的证明，并按照国家有关规定向印刷企业所在地公安部门办理准印手续，在公安部门指定的印刷企业印刷。

第70题：印刷\_\_\_BCD\_\_\_的，委托印刷单位必须出具委托印刷证明。印刷企业必须验证委托印刷证明。

第71题：未征得委托印刷单位同意，印刷企业不得保留\_\_\_ABCD\_\_\_的样本、样张 第72题：从事其他印刷品印刷经营活动的个人不得印刷\_\_\_ABCD\_\_\_。

第73题：违反《印刷业管理条例》规定，擅自设立印刷企业或者擅自从事印刷经营活动的，由\_\_\_AB\_\_\_部门依据法定职权查处。

第74题：我国允许设立中外合资经营或中外合作经营的从事其他印刷品印刷经营活动的印刷企业，但不允许设立从事其他印刷品印刷经营活动的外资企业。正确

第75题：我国允许设立中外合资经营或中外合作经营的从事出版物印刷经营活动的印刷企业，但不允许设立从事出版物印刷经营活动的外资企业。正确

第76题：单位内部设立印刷厂，必须向所在地县级以上地方人民政府出版行政部门办理登记手续，并按照国家有关规定向公安部门备案。正确

第77题：单位内部设立印刷厂，应当向所在地县级以上地方人民政府出版行政部门提出申请。第78题：单位内部设立印刷厂，必须向所在地省、自治区、直辖市人民政府出版行政部门办理登记手续，并按照国家有关规定向公安部门备案；单位内部设立的印刷厂（所）印刷涉及国家秘密的印件的，还应当向保密工作部门办理登记手续。错误

第79题：从事出版物印刷经营活动的企业不得印刷非出版单位出版的出版物。正确

第80题：印刷出版物的，委托印刷单位和印刷企业应当按照国家有关规定签订印刷合同。正确 第81题：出版物印刷企业接受出版单位委托印刷图书、期刊的，必须验证并收存出版单位盖章的印刷委托书，并在印刷完成之日起30日内报出版单位所在地省、自治区、直辖市人民政府出版行政部门备案。错误

第82题：出版物印刷企业接受出版单位委托印刷图书、期刊的，必须验证并收存出版单位盖章的印刷委托书，并在印刷前报出版单位所在地县级人民政府出版行政部门备案。错误

第83题：出版物印刷企业接受出版单位委托印刷图书、期刊的，必须验证并收存出版单位盖章的印刷委托书，并在印刷前报印刷企业所在地省、自治区、直辖市人民政府出版行政部门备案。错误

第84题：出版物印刷企业接受所在地省、自治区、直辖市以外的出版单位的委托印刷图书、期刊的，印刷委托书必须报出版单位和印刷企业所在地省、自治区、直辖市人民政府出版行政部门备案。正确

第85题：印刷委托书由国务院出版行政部门规定统一格式，由县级以上人民政府出版行政部门统一印制。错误

第86题：印刷委托书由国务院出版行政部门规定统一格式，由省、自治区、直辖市人民政府出版行政部门统一印制。正确

第87题：出版物印刷企业接受出版单位委托印刷报纸的，必须验证报纸出版许可证；接受出版单位的委托印刷报纸、期刊的增版、增刊的，还必须验证主管的出版行政部门批准出版增版、增刊的文件。正确

第88题：出版物印刷企业接受委托印刷内部资料性出版物的，必须验证县级以上地方人民政府出版行政部门核发的准印证。正确

第89题：出版物印刷企业接受委托印刷内部资料性出版物的，必须验证省、自治区、直辖市地方人民政府出版行政部门核发的准印证。错误

第90题：出版物印刷企业接受委托印刷宗教内容的内部资料性出版物的，必须验证省、自治区、直辖市人民政府宗教事务管理部门的批准文件和省、自治区、直辖市人民政府出版行政部门核发的准印证。正确

第91题：出版物印刷企业接受委托印刷宗教内容的内部资料性出版物的，必须验证县级以上人民政府宗教事务管理部门的批准文件和出版行政部门核发的准印证。错误

第92题：出版物印刷企业接受委托印刷宗教内容的内部资料性出版物的，除须验证县级以上人民政府出版行政部门核发的准印证外，还必须验证同级人民政府宗教事务管理部门的批准文件。错误

第93题：印刷企业接受委托印刷境外的出版物的，必须持有关著作权的合法证明文件，经省、自治区、直辖市人民政府出版行政部门批准。正确

第94题：印刷企业接受委托印刷境外的出版物的，必须持有关著作权的合法证明文件，经国务院出版行政部门批准。错误

第95题：委托印刷单位必须按照国家有关规定在委托印刷的出版物上刊载出版单位的名称、地址，书号、刊号或者版号，出版日期或者刊期，接受委托印刷出版物的企业的真实名称和地址，以及其他有关事项。正确

第96题：委托印刷单位必须按照国家有关规定在委托印刷的出版物上刊载出版单位的名称、地址，著作者，书号、刊号或者版号，出版日期或者刊期，接受委托印刷出版物的企业的真实名称和地址，以及其他有关事项。错误

第97题：印刷企业应当自完成出版物的印刷之日起3年内，留存一份接受委托印刷的出版物样本备查。错误

第98题：印刷企业不得征订、销售出版物。正确

第99题：印刷企业接受委托印刷注册商标标识的，应当验证商标注册人所在地县级工商行政管理部门签章的《商标注册证》复印件，并核查委托人提供的注册商标图样。正确

第100题：印刷企业接受委托印刷注册商标标识的，应当验证商标注册人所在地省、自治区、直辖市工商行政管理部门签章的《商标注册证》复印件，并核查委托人提供的注册商标图样。错误

第101题：印刷企业接受注册商标被许可使用人委托，印刷注册商标标识的，印刷企业还应当验证注册商标使用许可合同。正确

第102题：印刷企业接受委托印刷注册商标标识的，印刷企业应当保存其验证、核查的工商行政管理部门签章的《商标注册证》复印件、注册商标图样、注册商标使用许可合同复印件2年，以备查验。正确

第103题：印刷企业接受委托印刷广告宣传品、作为产品包装装潢的印刷品的，应当验证委托印刷单位的营业执照或者个人的居民身份证。正确

第104题：印刷企业接受委托印刷广告宣传品、作为产品包装装潢的印刷品的，应当验证县级以上地方人民政府出版行政部门核发的准印证和委托印刷单位的营业执照或者个人的居民身份证。错误

第105题：印刷企业接受委托印刷包装装潢印刷品的，应当将印刷品的成品、半成品、废品和印板、纸型、底片、原稿等全部交付委托印刷单位或者个人，不得擅自留存。正确 第106题：印刷企业接受委托印刷包装装潢印刷品的，应当留存一份样品2年备查。错误 第107题：印刷布告、通告、重大活动工作证、通行证、在社会上流通使用的票证的，必须在公安部门指定的印刷企业印刷。正确

第108题：印刷企业对接受委托印刷重大活动工作证、通行证，应当保留样本、样张2年备查。错误

第109题：印刷机关、团体、部队、企业事业单位内部使用的有价票证或者无价票证，或者印刷有单位名称的介绍信、工作证、会员证、出入证、学位证书、学历证书或者其他学业证书等专用证件的，委托印刷单位必须出具委托印刷证明。正确 第110题：印刷机关、团体、部队、企业事业单位内部使用的有价票证或者无价票证，或者印刷有单位名称的介绍信、工作证、会员证、出入证、学位证书、学历证书或者其他学业证书等专用证件；印刷企业应当保留样本、样张2年备查。错误

第111题：印刷企业接受委托印刷宗教用品的，必须验证省、自治区、直辖市人民政府宗教事务管理部门的批准文件和省、自治区、直辖市人民政府出版行政部门核发的准印证。正确 第112题：印刷企业接受委托印刷宗教用品的，必须验证县级以上人民政府宗教事务管理部门的批准文件和同级出版行政部门核发的准印证。错误

第113题：《印刷业管理条例》所称出版物，包括报纸、期刊、书籍、地图、年画、图表、挂历、画册及音像制品、电子出版物的装帧封面等。错误

第114题：《印刷业管理条例》所称包装装潢印刷品，包括商标标识、广告宣传品及作为产品包装装潢的纸、金属、塑料等的印刷品。正确

第115题：《印刷业管理条例》所称其他印刷品，包括文件、资料、图片、票证、证件、名片等。错误

第116题：《印刷业管理条例》所称印刷经营活动，包括排版、制版、印刷、装订、复印、影印、打印等活动。错误

第117题：《印刷业管理条例》规定，禁止印刷含有反动、淫秽、宗教、迷信内容的出版物、包装装潢印刷品和其他印刷品。错误

第118题：省级以上人民政府负责出版管理的行政部门负责本行政区域内的印刷业监督管理工作。错误

第119题：县级以上各级人民政府公安部门、工商行政管理部门及其他有关部门在各自的职责范围内，负责有关的印刷业监督管理工作。正确

第120题：印刷业经营者在印刷经营活动中发现违法犯罪行为，应当及时向公安部门或者出版行政部门报告。正确

第121题：印刷行业的社会团体按照其章程，在民政部门的指导下，实行自律管理。错误 第122题：我国实行印刷经营许可制度。正确

第123题：未依照《印刷业管理条例》规定取得印刷经营许可证和特种行业许可证的，任何单位和个人不得从事印刷经营活动。错误

第124题：审批设立印刷企业，除应具备设立印刷企业的基本条件外，还应当符合国家有关印刷企业总量、结构和布局的规划。正

第125题：设立从事出版物、包装装潢印刷品和其他印刷品印刷经营活动的企业，应当向所在地省、自治区、直辖市人民政府出版行政部门提出申请。正确

第126题：设立专门从事名片印刷的企业，应当向所在地县级人民政府出版行政部门提出申请。正确

第127题：设立专门从事名片印刷的企业，取得印刷经营许可证后，应当持印刷经营许可证向公安部门提出申请，经核准，取得特种行业许可证。正确

第128题：设立从事出版物、包装装潢印刷品和其他印刷品印刷经营活动的企业，取得印刷经营许可证后，应当持印刷经营许可证向工商行政管理部门申请登记注册，取得营业执照。错误 第129题：个人只能从事其他印刷品印刷经营活动。正

第130题：个人不能从事出版物印刷经营活动，只能从事包装装潢印刷品和其他印刷品印刷经营活动。错误

第131题：印刷经营许可证应当注明印刷企业所从事的印刷经营活动的种类。正确 第132题：出版物印刷经营者可以直接从事其他印刷品印刷经营活动。错误 第138题：我国允许设立从事其他印刷品印刷经营活动的外资企业。错误

第134题：两家印刷企业合并成立新的印刷业经营者，必须依照《印刷业管理条例》第九条的规定重新办理审批手续。正确

第135题：我国允许设立中外合资经营印刷企业、中外合作经营印刷企业和外商独资印刷企业。错误

第136题：我国允许设立从事包装装潢印刷品印刷经营活动的中外合资经营、中外合作和外商独资印刷企业。正确

第137题：我国允许设立从事包装装潢印刷品印刷经营活动的外资企业。正确

第133题：从事出版物印刷经营者申请兼营从事其他印刷品印刷经营活动，也应当依照《印刷业管理条例》第九条的规定办理申请手续。正确

**第三篇：印刷**

印刷的常识我们一起了解

2025年09月13日 星期日 下午 03:46 卷筒纸和平板纸

当我们参观印刷厂的时候看见印刷机的输纸台下面堆着一摞纸，机器一开动，纸就一张一张地进去，变成印刷品一张一张地出来，不论这个过程有多快，始终是一张一张的，这叫“单张纸印刷”，这是大多数书刊、画册、海报采用的印刷方式。但我们没有参观报纸印刷厂，在那里，报纸不是一张一张地印，而是连续传输的，下料用的纸不是一摞，而是一大卷，这叫“轮转印刷”。

绝大多数平面设计师不会与轮转印刷打交道，这里提到它，只是为了说明，印刷厂从纸厂买来的纸，最初的包装有两种：

1、卷筒纸：轮转印刷所用的成卷的纸，这个卷的直径和宽度都可达到1米左右，倘若把它完全展开，长度可达数公里。使用卷筒纸是为了更快地印刷大批量的印刷品，如报纸、中小学教材。

2、平板纸：单张纸印刷所用的裁成长方形的纸，这是市场上最常见的纸。

下面几节主要讨论平板纸。纸的开本

请打开一本普通的计算机书（它的大小是计算机书中常见的），翻到它的版权页（通常在扉页后面或内文的最后一页），这里写着书名、作者、出版社等信息，我们注意这一行文字： 787mm×1092mm 1/16 25印张

这是什么意思呢？“787mm×1092mm”是印刷这本书的内文所用的大纸的尺寸，许多页面是排在大纸上印刷然后再折叠、裁切成形的，“1/16”就是说，这本书最终的尺寸是那张大纸的1/16左右，印刷业管这叫“16开”。至于“印张”，一句话说不清楚，在讲完“开本”后再解释它。

现在先来理解什么叫“16开”。请算一算，把787mm×1092mm的长方形等分成16份，每一份是多少？你可以把长度除以4，把宽度除以4，得到的是196.75mm×273mm。再量一量这本书的尺寸，结果是多少？它是不是和787mm×1092mm的1/16差不多？是不是略小一点？

实际的过程是，印刷厂把一些787mm×1092mm的大纸送入印刷机，在每张大纸的正反面各印16个页面，然后折叠成1/16，然后切掉毛边，就得到了成品。切掉毛边，就是成品比787mm×1092mm的1/16略小一些的原因。

在印刷业，用两个词来描述这个过程：全张、开本。

上一节已经谈到，印刷用纸有两种样式：卷筒纸和平板纸。“全张”和“开本”的概念仅是针对平板纸而言的。

一、全张

平板纸出厂时被裁切成一定的尺寸，供大幅面单张纸印刷机使用，这叫“全张”，全张也可被印刷厂进一步分切成较小的幅面用于各种型号的单张纸印刷机。

全张的面积通常在一平方米左右，但它的长和宽到底有多少毫米，不是随随便便定的，而是整个造纸业和印刷业协调一致采用的一些特定规格，其主要依据是国家标准。

根据GB/T 147-1997的规定，印刷、书写和绘图用纸（其中包括常用的印刷用纸——新闻纸、凸版纸、胶印书刊纸、胶版纸、凹版纸、铜版纸等等）的全张尺寸可以是：

1000mm×1400mm、900mm×1280mm、860mm×1220mm、880mm×1230mm、787mm×1092mm。

对一些特殊的纸种，有相关的行业标准加以限制，如玻璃卡纸的全张尺寸可以是880mm×1230mm、850mm×1680mm、787mm×1092mm，封面纸板的全张尺寸是1350mm×920mm。在后面的“纸的类型”一节中，会针对每种纸列出这些数据。

进口纸的全张尺寸一般符合国际标准ISO 217:1995，其中大部分规格为我国国家标准所采用。

在我国，使用最多的是这几种规格，它们都有约定俗成的名称：

正度：787mm×1092mm（多用于书刊）

大度：889mm×1194mm（多用于海报、彩页、画册）

A度：890mm×1240mm或900mm×1280mm（多用于信纸、复印纸）

B度：1000mm×1414mm（多用于信封、档案袋）

二、开本

通常，全张纸被分为两半，每一半称为“对开”，全张纸被分成4份，每一份称为“4开”，刚才看过的计算机书大约是全张纸的1/16，它就是“16开”„„但更严格地说，开本的定义是这样的：

当某一度的全张纸可以容纳相同大小的页面N个，而剩下的部分不足以再容纳哪怕一个这样的页面时，这样的页面被叫做N开，而且是针对该度的N开。

举个例子来说会更清楚。试想我们怎么从正度787mm×1092mm的纸上切下332mm×332mm的页面：

这些页面必须有出血而且必须隔开几毫米，否则裁刀稍微偏一点就会影响页面的完整性。那么，从正度全张纸上只能切下4个这样的页面，它就是正度4开。

但假如从大度889mm×1194mm上切，可以切出6个这样的页面：

所以，332mm×332mm又是大度6开。

在很多资料上对各开本尺寸给出了标准的表格，告诉我们正度16开应该是多少毫米乘多少毫米、4开应该是多少毫米乘多少毫米„„大度又如何„„但要知道，这些只是常用的尺寸，设计师完全没有必要照搬。尽管国家对全张纸的尺寸有统一的规定，但具体落实到每件印刷品的长和宽，设计师基本上可以自由决定，原则是：

1、页面在全张纸上排列时，要在纸的叼口和拖梢各留下至少20mm的宽度（这是放置测控条的位置），在另外两边各留下至少3mm（以便切掉毛边）。

2、页面之间要有一定的间隙，供各个页面出血，必要时还要有标记裁切和折叠的参考线。出血的常规量是3mm，两个页面都要出血，而裁切或折叠的标记通常也是3mm长，所以一般来说，相邻两个成品边缘之间的距离是9mm。但如果这样实在放不下已经定好尺寸的页面，出血量和参考线的长度也可以打折扣，但不得低于1mm，这就是说成品边缘之间的距离不得低于3mm。

3、尽量不浪费纸。如果按上述原则把页面都排完后在全张纸上还有大块的空间未被使用，这就等于把一笔钱白白送给了纸厂。当然如果成品非要用某个尺寸而又找不到合适的纸，这也是无可奈何的。

下面是在全张纸上排版的示意图：

像这样把特殊规格的页面排在大版上的情况，根本不用顾忌开本是多少，只要看页面排不排得下，会不会浪费纸就行。

不过，对于重要的印刷品（如中小学教科书、公文），国家是规定了它们的成品尺寸的，假如要为它们做设计，就必须查阅国家标准，并选择适当的全张纸。这些标准，又往往被沿用到一般的纸制品上，只要没有人要求它们在尺寸上比同类产品特别。这就是为什么大多数彩色宣传单是210mm×285mm的，大多数信纸、复印纸和打印纸是210mm×297mm的。假如设计师为一个企业设计产品目录，该企业对产品目录的尺寸没有提出特殊的要求，设计师就可以非常省心地照着约定俗成的大16开来排版，这是210mm×285mm，它排在889mm×1194mm的全张纸上一点问题也没有，这已经不需要计算。即使要搞一个特殊的尺寸，也可以在标准尺寸的基础上变化，看它适合用什么样的纸来印刷。这些标准尺寸是（单位：毫米）：

另有一些异型开本，无国家标准，可根据具体的分切方法来计算。

例如：在889mm×1194mm的大度纸上切出的接近正方形的12开是多大？

参考算法：

1、计算全张中可排版区域的尺寸：去掉横向两端各3mm（毛边）、纵向两端各20mm（放置测控条的位置），得883mm×1154mm。

2、计算可排版区域的1/12：将883mm×1154mm的短边除以

3、长边除以4，得294mm×288mm。

3、在294mm×288mm的四周各去掉5mm宽（其中3mm用于出血，2mm用于放置裁切或折叠的参考线），得284mm×278mm，这就是所需12开的尺寸。

实际应用中，近正方形大度12开的尺寸可在小于284mm×278mm的范围内任意选择，比如280mm×270mm、270mm×260mm、260mm×250mm„„都是可以的。

刚才看版权页的时候还遗留了一个问题：什么叫“印张”？它实际上不是纸张的计量单位而是印刷工作量，定义是：在全张的幅面上印一色，叫一个印张。比如刚才看的计算机书，它的内文有400页，每一页是16开，用全张纸印刷时，每个幅面上可印16页，因此总共需要400÷16＝25个幅面（注意：使用的纸是12.5张，每张有两个幅面），而这是单色印刷，色数为1，故该书使用的印张是25面×1色＝25印张。假如该书是四色印刷的，则印张数为25×4＝100。

纸的性能

哑粉纸和白卡纸有什么区别？胶印书刊纸和凸版纸有什么区别？类似于这样的问题，可以用一些定量的指标来解释，这些指标，也是国际标准、国家标准和行业标准中用于评估各种纸的质量的，其中比较重要的是：

定量

又叫“克重”，是每平方米纸以“克”为单位的重量。常说的“157克铜版纸”、“70克胶版纸”中的克数，就是指定量。测量定量的方法，是把从同一张纸上裁下的10张0.1米×0.1米的小块进行恒温横湿处理，用分析天平称重，把它们的总重量乘以10，得出每平方米的重量（详见国家标准GB/T 451.2-1989）。

厚度

纸的正反两面之间的垂直距离，以毫米或微米为单位，可以用专业厚度计测量（详见国家标准GB/T 451.3-1989）。大多数纸的厚度是不容易记住的小数，人们便用克重来近似地表示它的厚度，比如谈到铜版纸时，人们都知道“200克铜版纸”比“157克铜版纸”厚。但也有个别的纸，厚度达到了毫米级，使用这个指标便比较方便，如封面纸板的厚度有1.0毫米、1.5毫米、2.0毫米几种。

白度

尽管有很多种纸都是白纸，但它们白的程度是不一样的，比如新闻纸就不如铜版纸白。白度是衡量纸到底有多白的参数，严格地说，它是纸的亮度接近氧化镁的亮度的程度，测量原理是比较纸与氧化镁对光的反射率（详见国家标准GB 7974-1987）。

不透明度

双面印刷的纸张不希望透印（看到反面的字迹），这要求纸是不透明的。用来印报纸的新闻纸在许多性能上不如胶版纸、铜版纸，但它的不透明度却高达95%。测量不透明度的方法是把一张纸放在黑绒上，再把多张纸叠起来放在另一处，比较它们的白度（详见国家标准GB/T 1543-1988）。

平滑度

即纸面光洁的程度，测量方法是，让一定量的空气在一定压力下通过纸面与玻璃面之间的空隙，测定空气通过所需的时间，空气过得越慢，纸的平滑度就越高（详见国家标准GB/T 456-1989）。精细印刷要求高平滑度的纸以便纸与印版均匀地接触，避免印刷出来缺笔断划。

光泽度

铜版纸比胶版纸光亮，这样的感觉用光泽度来表达。光泽度是纸面对某个角度的入射光的反射率（测量方法见国家标准GB/T 8941-1988）。在光泽度高的纸上印出的油墨比较饱和，黑色比较深。

施胶度

一般书写纸、高级和中级包装纸是必须施胶的，施胶可防止水分和墨迹的扩散。施胶度的测定方法是，用鸭嘴笔蘸特制的标准墨水在纸上画宽度不等的线，看线条达到多宽时才会扩散或渗透（详见国家标准GB/T 460-1989）。

油墨吸收性

纸在单位时间、单位面积内吸收油墨的量，有专用仪器测定（详见国家标准GB/T 12911-1991）。如果吸墨量太大，会导致小网点丢失、大网点糊版，使高光和暗部失去层次感，不能满足精细印刷的需要；如果吸墨量太小，又会使油墨干燥慢，引起很多问题。

表面强度

在快速印刷中油墨的粘力可能会让纸的表面剥裂，表面强度是指是多大的印刷速度下纸面会被标准油墨剥裂，引起掉粉或起毛（测量方法见国家标准GB/T 2679.15-1997）。

抗张强度

每米宽的纸在多大的拉力下会断裂（测量方法见国家标准GB/T 453-1989）。

裂断长

假如把纸的一端固定，另一端垂悬下来，它悬垂到多长时，会由于自身的重量而断裂。这是一个理论值，由以下公式计算：

裂断长（千米）＝｛〔抗张强度（千牛顿/米）÷定量（克/平方米）〕×1000｝÷9.81

裂断长常长达数公里，这就是为什么不能用实验测试。但这个指标直观地反映了纸的强度，裂断长为4公里的纸，比裂断长为3公里的纸更坚韧。

耐破度

纸最多能够承受多大的压强而不被顶破，可用专业耐破度测定仪测定（详见国家标准GB/T 454-1989）。这个指标主要对包装纸有意义。

耐折度

能够经受来回折叠180°而不开裂的次数（测量方法见国家标准GB/T 457-1989）。

撕裂度

预先在纸上开个小口，把它撕开到一定长度需要多大的力（测量方法见国家标准GB/T 455.1-1989）。

伸缩率

纸吸收水分后尺寸改变的程度（测量方法见国家标准GB/T 459-1989）。这个指标对套印至关重要，因为纸在印刷机内要接触润版液，如果吸水后尺寸改变很大，在印下一色时就套不准上一色。

下面是几种常用纸的性能指标对比（根据相关国家标准和行业标准的规定）。如果对纸的名称感到陌生，可以先读下一节再回来看这个表。指标单位A等铜版纸A等白卡纸A等玻璃卡纸A等牛皮纸 定量g70-150200-40080-28040-120 白度%≥85≥9283-95 不透明度%对70克纸≥85

平滑度s≥600对300克纸≥35 光泽度%≥60 ≥50 施胶度mm ≥1.5 吸墨性%15-28 18-30 表面强度m/s≥1.2 ≥1.5

耐破度KPa ≥200 对120克纸≥460 耐折度次 ≥15

撕裂度mN 对120克纸≥1470 特点铜版纸：

厚度中等，平滑度极高，特别适合精细彩印。白卡纸：

较厚，施胶度高，白度极高，但纸面较粗糙，适合名片和包装物的一般彩印。玻璃卡纸：

较厚，光亮如镜，适合印刷精美的彩色包装和厚图片。牛皮纸： 厚度中等，机械强度极高，适合做软包装。

指标单位新闻纸优等品A等胶版纸A等胶印书刊纸B等凸版纸 定量g45-5160-15052-7052-70 白度%≥52≥8770-75≥65

不透明度%对51克纸≥90 对70克纸≥84对70克纸≥82对70克纸≥82平滑度s≥32≥40≥35≥35

施胶度mm 对70克单面胶≥1≥0.25≥0.25 表面强度m/s ≥2≥1

抗张强度Nm/g卷筒纸纵向≥38

裂断长km 卷筒纸纵向≥4卷筒纸纵向≥3.5卷筒纸纵向≥2.6 耐折度次 ≥15≥5≥4 伸缩率 ≤2.2 特点新闻纸：

薄，粗糙，白度低，但不透明度很高，适合双面黑白印刷特别是报纸的印刷。胶版纸：

厚度中等，白度和不透明度一般，纸面比铜版纸粗糙但比新闻纸、胶印书刊纸、凸版纸光滑，适合书籍内页的印刷。胶印书刊纸：

与胶版纸相比，更薄，纸面更粗糙、机械强度更差，适合印刷低档书刊的内页。凸版纸：

比书刊印刷纸的质量更差，适合印刷内部文件。

注：并非每项指标对每种纸都有规定，比如“白度”对牛皮纸这种黄褐色的纸来说是没有意义的，“不透明度”在厚纸上没有必要测定，“平滑度”在玻璃卡纸这种明显非常光亮的纸和牛皮纸这种明显很粗糙的纸上是不用测定的，“施胶度”对不施胶的纸是没有意义的，有关机械强度的一些指标，通常用于高速轮转印刷用纸„„还有一些指标，国家标准和行业标准都未做硬性规定。

纸的用量

请打开任何一本书，计算它要用多少纸。先翻到它的版权页，看开本，再看它的内文有多少页。假如这是16开的书，有400页内文，请问：

1、每张全张纸可以印多少页内文？

答：32页。因为内文都是双面印刷的，全张纸的正面、背面各可以印16页，所以每张纸可印32页。2、400页的内文需要多少张全张纸？

答：400（页）÷32（页/张）＝12.5（张）。

3、这样的书印刷10000本，内文需要多少张全张纸？

答：12.5（张/本）×10000（本）＝125000（张）。

4、如果改用对开纸来印，印同样多的页码需要多少张对开纸？

答：因为对开纸是全张纸的一半，所以对开纸的用量是全张纸的两倍：125000（张）×2＝250000（张）。

5、这本书的封皮是单面印刷的，它展开后是4开的（包括书背、前后勒口），请问10000个封皮需要多少张对开纸？

答：对开纸是4开纸的2倍，所以10000个4开需要的对开纸是10000（张）÷2＝5000（张）。

6、刚才计算的都是理论值，实际上印刷中不可能每张纸都出合格品，在开始过版的时候尤其会废掉很多纸，这叫“加放”。如果这本书的内文的加放量是20000张，封皮的加放量是500张，请问用纸量是多少？

答：内文用纸125000（张）＋20000（张）＝145000（张），封皮用纸5000（张）＋500（张）＝3000（张）。

刚开始做这种计算的时候，你可能会觉得很烦，但请用各种书来练习，思路理顺以后你就算得很快了：

双面印刷用纸（全张纸的张数）＝（页数÷2）÷开数

单面印刷用纸（全张纸的张数）＝页数÷开数

刚才都是用“张”来计算用纸量的，得数很大，为了简化它，印刷中采用“令”这个单位。

1令＝500张全张＝1000张对开

那么，刚才那本书的用纸量是多少？

答：内文用纸145000（张）÷500（张/令）＝290（令），封皮用纸5000（张）÷1000（张/令）＝5（令）。

注意，这本书的内文用纸和封皮用纸分开来计算，是因为它们用的是不同的纸，不可能同批印刷。

反之，如果封皮和内文用的是同一种纸，就可以一起计算用纸量了。

比如5000本画册，每本64页（包括封皮和内文，它们都用157克铜版纸），成品尺寸是大16开210mm×285mm，那么——

一、按“1令＝500张全张”计算

64页16开，双面印刷，要用2张全张纸，5000本这样的书，理论上要用10000张全张纸，若加放20%即2025张，则共需12000张全张纸，合12000（张）÷500（张/令）＝24（令）。

二、按“1令＝1000张对开”计算

实际的彩印，对开比全开用得多，用这种方法来计算，更为直观。

首先考虑：一张大对开纸，正背印刷，能印多少页大16开？

答：16页，正背各8页。

那么64页的大16开需要几张大对开纸？

答：64（页）÷16（页/张）＝4（张）。

那么5000本这样的画册理论上需要多少张对开纸？

答：5000（本）×4（张/本）＝20000（张）。

再加上20%的损耗，共需多少张对开纸？

答：20000（张）×120%＝24000（张）。

合多少令？

答：24000（张）÷1000（张/令）＝24（令）。

**第四篇：印刷**

供应在深圳办理印刷行政许可条件 资料 变更过程

行政许可条件

1、注册资本：包装装潢类不少于150万元人民币，其他印刷品类不少于50万元人民币；

2、生产场地：包装装潢类不少于600平方米，其他印刷品类不少于100平方米；

3、生产设备：包装装潢类不少于两台最近十年生产的且未列入《淘汰落后生产能力、工艺和产品的目录》的胶印、凹印、柔印、丝印等及后序加工设备；

4、个体企业只能从事其他印刷品印刷经营活动。

一）设立印刷企业

1、书面申请（原件2份）；

2、《企业名称预先核准通知书》或营业执照复印件（核原件，收复印件2份）;

3、企业章程（个体无需提供）（原件2份）；

4、《广东省新设立印刷企业申请表》（原件2份）；

5、经营场所的房产证明或厂房租赁合同书（核原件，收复印件2份）；

6、《设备清单》》（原件2份）；

7、公司类需出具注册资金的验资报告、个体类需出具企业负责人的银行资信证明（核原件，收复印件2份）；

8、法定代表人、负责人身份证明（核原件，收复印件2份）；

二）设立三来一补印刷企业

1、书面申请（原件2份）;

2、工商局字号查询证明、名称准用回执；已成立的企业则提交营业执照复印件（核原件，收复印件2份）;

3、区经发局的批准文件（中方单位属市级一类商务单位则只需提供一类商务单位证书）和合作协议（核原件，收复印件2份）;

4、《广东省新设立印刷企业申请表》（原件2份）;

5、经营场所的房产证明或者厂房租赁合同书（核原件，收复印件2份）;

6、《设备清单》（原件2份）;

7、注册会计师事务所出具的注册资金的验资报告或投资方的资信证明（核原件，收复印件2份）;

8、法定代表人、负责人身份证明（核原件，收复印件2份）;

9、可行性报告（原件2份）;

10、中方及外方的注册登记证明，并在提供的所有复印件上加盖各方单位的公章。三）印刷企业变更

1、书面申请（原件2份）;

2、工商局字号查询证明、名称准用回执；已成立的企业则提交营业执照复印件（核原件，收复印件2份）;

3、区经发局的批准文件（中方单位属市级一类商务单位则只需提供一类商务单位证书）和合作协议（核原件，收复印件2份）;

4、《广东省新设立印刷企业申请表》（原件2份）;

5、经营场所的房产证明或者厂房租赁合同书（核原件，收复印件2份）;

6、《设备清单》（原件2份）;

7、注册会计师事务所出具的注册资金的验资报告或投资方的资信证明（核原件，收复印件2份）;

8、法定代表人、负责人身份证明（核原件，收复印件2份）;

9、可行性报告（原件2份）;

10、中方及外方的注册登记证明，并在提供的所有复印件上加盖各方单位的公章。

**第五篇：印刷材料**

印刷材料

基本简介

印刷品的种类繁多，不同的印刷品常要求使用不同品种的纸张。现将一些常用的印刷用纸张的品种和规格介绍如下。凸版纸

凸版纸是供凸版印刷书籍、杂志的主要用纸。凸版纸按纸张用料成分配比的不同，可分为1号、2号、3号和4号四个级别。纸张的号数代表纸质的好坏程度，号数越大纸质越差。凸版印刷纸主要供凸版印刷机使用。这种纸的特性与新闻纸相似，但又不完全相同。由于纸浆料的配比与浆料的叩解均优于新闻纸，凸版纸的纤维组织比较均匀，同时纤维间的空隙又被一定量的填料与胶料所充填，并且还经过漂白处理，这就形成了这种纸张对印刷的适应性。与新闻纸略有不同，它的吸墨性虽不如新闻纸好，但它具有吸墨均匀的特点；抗水性能及纸张的白度均好于新闻纸。凸版纸具有质地均匀、不起毛、略有弹性、不透明、稍有抗水性能、有一定的机械强度等特性。

重量： 49～60）±2克/米2。

平板纸的规格：787×l092毫米，850×ll68毫米，880xl230毫米；以及一些特殊尺寸规格的纸张。

卷筒纸的规格：宽度787毫米，1092毫米，1575毫米，长度约60m～80oo米。新闻纸

新闻纸也叫白报纸，是报刊及书籍的主要用纸。新闻纸的特点有：纸质松软，富有较好的弹性；吸墨性能好，这就保证油墨较快地固着在纸而上；纸张经过压光后两面平滑，不起毛，从而使两面印刷品印迹比较清晰而饱满；有一定的机械强度；不透明性能好；适合于高速轮转机印刷。这种纸是以机械木浆（或其他化学浆）为原料生产的，含有大量的木质素和其他杂质。不宜长期存放。保存时间过长，纸张会发黄变脆，抗水性能差，不宜书写等。必须使用印报油墨或书籍油墨，油墨粘度不要过高，平版印刷时必须严格控制版面水分。

重量： 49～52）±2克/米2。

平板纸规格：787×1092毫米，850x ll68毫米，880x l230毫米。

卷筒纸规格：宽度787毫米，1092毫米，1575毫米；长度约6000～8000米。胶版纸

胶版纸主要供平版（胶印）印刷机或其他印刷机印制较高级彩色印刷品，如彩色画报、画册、宣传画、彩印商标及一些高级书籍，以及书籍封面，插图等。胶版纸按纸浆料的配比分为特号、1号和2号三种，有单面和双面，有超级压光与普通压光两个等级。

胶版纸伸缩性小，对油墨的吸收性均匀，平滑度好，质地紧密不透明，白度好．抗水性能强。应选用结膜型胶印油墨和质量较好的铅印油墨。油墨的粘度也不宜过高，否则会出现脱粉、拉毛现象。还要防止背面粘脏，一般采用防脏剂、喷粉或夹衬纸。

重量： 50，60，70，80，90，100，120，150，180克／米2。

平板纸规格：787 ×l092毫米；850×1168毫米。

卷筒纸规格：787毫米，1092毫米，850毫米。铜版纸

铜版纸又称印刷涂料纸，这种纸是在原纸上涂布一层白色浆料，经过压。光而制成的.纸张表面光滑，白度较高，纸质纤维分布均匀，厚薄一致，伸缩性小、，有较好的弹性和较强的抗水性能和抗张性能，对油墨的吸收性与接收状态十分良好。铜版纸主要用于印刷画册、封面、明信片、精美的产品样本以及彩色商标等。铜版纸印刷时压力不宜过大，要选用胶印树脂型油墨以及亮光油墨。要防止背而粘脏，可采用加防脏剂，喷粉等方法。

重量： 70，80，100，120，150，180200，210．240，250克／米2。

平板纸规格：648×953毫米，787×970毫米，787×1092毫米 画报纸

画报纸的质地细白、平滑，用于印刷画报、图册和宣传画等。

重量：65 ,91和12克/米2

平板纸规格：787×l092毫米。书面纸

书面纸也叫书皮纸，是印刷书籍封面用的纸张。书面纸造纸时加了颜料，有灰、蓝、米黄等颜色。

重量：120克／米2。

平板纸规格：690×960毫米，787×l092毫米。压纹纸

压纹纸是专门生产的一种纣面装饰用纸。纸的表面有一种不十分明显的花纹。颜色分灰、绿、米黄和粉红等色，一般用来印刷单色封面。压纹纸性脆，装订时书脊容易断裂。印刷时纸张弯曲度较大，进纸困难，影响印刷效率。

重量：150～180克／米2。

平板纸规格：787×l092毫米，850×ll68毫米。书写纸

书写纸是供墨水书写的纸张，纸张要求书写时不泅。书写纸主要用厂印刷练习本、日记本、表格和帐簿等。书写纸分为特号、1号、2号、3号和4号。

重量：45，50，60，70，80克／米2。

平板纸规格： 427×569毫米，596×834毫米，635×lll8毫米，834×ll72毫米，787×l092毫米。

卷筒纸规格：787毫米，1092毫米。打字纸

打字纸是薄页型的纸张，纸质薄而富有韧性，打字时要求不穿洞，用硬铅笔复写时不会被笔尖划破。主要用于印刷单据、表格以及多联复写凭证等。在书籍中用作隔页用纸和印刷包装用纸。打字纸有白、黄、红、蓝、绿等色。

重量： 20～25克／米2。

平板纸规格：787×l092毫米，560×870毫米，686×864毫米，559×864毫米。考贝纸

考贝纸薄有韧性，适合印刷多联复写本册；在书籍装帧中用于保护美术作品并起美观作用。

重量：17～20克／米2。

平板纸规格：787×l092毫米。牛皮纸

牛皮纸具有很高的拉力，有单光、双光、条纹、无纹等。主要用于包装纸、信封、纸袋等和印刷机滚筒包衬等。

平板纸规格：787×1092毫米，850xll68毫米，787×ll90毫米，857×ll20毫米。

油墨种类

随着印刷技术的发展，油墨的品种不断增加，分类的方法也很多。如果按照印刷方式来分类则有以下五种：

凸版印刷油墨：用以印刷书刊、报纸、画册、单据、帐簿等的一类油墨。凸版印刷的主要特征是印刷版面着墨部分凸出于非着墨部分。凸版油墨按印刷机种类和印制品的用途又分铅印油墨、铜版油墨、凸版轮转油墨、柔性凸版油墨、书刊黑墨，轮转黑墨，彩色凸版油墨等；

平版印刷油墨：适用于平版印刷的一类油墨。平版印刷的版面各部分基本上处于一个平面，图纹处亲油，非图纹处亲水，利用油水相斥的原理进行印刷，故平版油墨必须具备抗水性能。按工艺分为胶印油墨、卷筒纸胶印油墨、平胶印油墨、无水胶印油墨、印铁油墨、石印油墨、珂罗版油墨、胶印亮光树脂油墨，胶印轮转油墨等；

凹版印刷油墨：适用凹版印刷的一类油墨。印刷时凹入于版面的图纹部分上墨，将非图纹部分的墨擦去或刮净，然后进行印刷。有照相凹版油墨，雕刻凹版油墨等；

它们按不同的印刷方式，各种印刷方式中又按不同用途分成许多类型。

各种油墨中又有黑墨以及各种色相的彩色油墨。

热固型油墨(Heat Set Inks)

快乾油墨(Quick Setting Inks)、亮光油墨(High Gloss Inks)

腊质油墨(Wax Set Inks)

韧性油墨(Flexographic Inks)

水气凝固油墨(Steam Set or Moisture Set Inks)、紫外光凝固油墨(Ultraviolet Set Inks)

印刷油墨的组成

油墨由四部分混合调炼而得：

连结料(Vehicle)是油墨的液体成份，颜料是载体。在印刷过程中，连结料携带着颜料的粒子，从印刷机的墨半经墨辊、印版、辗转至承印物上形成墨膜，固着、干燥并粘附在承印物上。墨膜的光泽、干燥性、机械强度等性能和连结料的性能有关。连结料以亚麻仁油、桐油、松香油、煤油、人造树脂等熬炼而成之溶剂，以及用树脂等溶于松节油或百油精之粘剂，后者称凡立水或凡立(Varnish)。

颜料(Pigments)是油墨中的固体成分，为油墨的显色物质，一般是不容于水的色素。油墨颜色的饱和度、着色力、透明度等性能和颜料的性能有着密切的关系。为印墨之染色料，分有机颜料、无机颜料、植物颜料、矿物颜料…等。

填充剂(Filling Up)使印墨增加浓度，兼有扩散作用及润滑功效，常用玉蜀黍粉、氧化镁、碳酸钙、碳酸钡、氧化铝、蜡脂及凡士林。

包装材料种类

卫生、环保方面的要求和制约条件。尤其是对于食品包装印刷品，由于使用有机溶剂型油墨和上光油，会排放碳氢化合物，污染空气，并有损健康，因而目前发达国家的食品包装印刷，已基本上不再使用溶剂型的油墨材料。研究开发和应用公害小、污染少，以至无公害的绿色包装印刷材料，成为绿色包装发展的必然要求。

在包装印刷品中，可以说油墨对环境的影响非常大，油墨对环境的污染除了油墨中微量有毒元素铅、铬、氯外，最主要的是能够挥发的有机溶剂(二甲苯、甲苯、醚等)，在用于食品包装印刷时，油墨中对人体有害的成分会直接危害食用者的身体健康。目前，由于全世界对环境保护日益严格的要求，油墨产品受到了绿色生产(清洁化生产)及绿色产品理念的臣大冲击，各种绿色包装印刷油墨越来越引起人们的重视口J。水性油墨作为一种新型绿色包装印刷材料，其最大的优点是不含挥发性有机溶剂，它的使用降低了有机挥发物(voc)量，不会损害油墨制造者和印刷操作者的健康，改善了环境质量。同时，水性油墨没有溶剂型油墨中某些有毒、有害物质在印刷品中残留，具有无毒、无刺激气味、无腐蚀性的优良特性，不会对包装商品造成污染。可广泛地应用于卫生条件要求严格的包装印刷品。

此外，上光是包装印刷品的表面加工技术之一。在包装印刷中，随着连线上光的发展使得上光变得十分普遍，上光几乎成了必不可少的加工工序。从环保角度出发，油性上光的使用将会日益减少，而水性上光及uV上光将会增长。水性上光油是近年来国内外竞相开发的绿色印刷材料，它完全遗弃了上光涂料中的有毒物质，以水为溶剂，具有极高的环保价值。现代新型水性上光油是符合卫生、环保要求的绿色材料”，被广泛应用在食品、医药等产品的包装上。另外，uV上光油也是目前世界上公认的节能环保型产品，也是我国当前正加紧研究和应用推广的新型绿色包装印刷材料。

作为包装印刷产品，其最终的印刷效果是至关重要的。在包装印刷设计时，选择印刷材料必须着力提高印刷质量。从印刷材料角度讲，关系印刷效果的也主要涉及纸张等承印材料和油墨材料。

印制一件包装印刷品所需的油墨成本极小，但影响成品的质量极大。印刷普通产品没有严格选择油墨的必要，但印刷特殊产品时，油墨的选择就应慎重了。例如，印刷名贵商品的样本、广告等应采用良好品质的油墨。另外，特殊用途的印刷品，应采用合适的印刷油墨，例如，食品、化妆品、儿童玩具等包装，应采用不含铅质的油墨，以免引起中毒现象；盛器或包装用品的印刷油墨，应有不易磨损和附着力强的特点。

正确选择和控制油墨的印刷适性，对提高包装印刷产品的质量，追求完美的包装印刷品意义重大。应注意选择和调整油墨的印刷适性，使之适合于印刷工艺及承印材料的要求，从而提高产品的印刷质量，降低生产成本，提高经济效益。油墨的印刷适性主要包括油墨的流变性、触变性、粘度、流动度、渗透性、转移性、颜色等。油墨具有良好的触变性时，施印过程中有利于油墨顺利、均匀地转移，同时一旦印在纸张上后，油墨由稀变稠，保证印迹的清晰度，特别是针对网点、文字、线条版印刷，可避免油墨在纸张上浸润、铺展；

油墨的粘度过大时。拉丝性强。易形成印刷中的层现象，在高速印刷表现更为明显，很容易引起纸张的脱粉、拉毛或分离现象，会使油墨转移发生困难。油墨粘度过小，流动度增大，也会造成印刷品上脏，印迹面积扩大、清晰度下降；印刷品色相的准确程度和鲜艳程度是由油墨颜色所决定的，在彩色印刷中，油墨的颜色关系到印刷复制品的色相和色调层次是否符合原稿的要求，印刷品颜色不准确，将影响产品质量。另外，除选择和控制油墨的印刷活性，油墨的耐光、耐热性在包装印刷设计中也应引起足够重视。油墨的耐光耐热性，是指印刷物表面的图文墨层在光源照射下，和在一定湿度范围内，相对地保持不变色的性能，它是油墨固有的化学性质。油墨在混合、冲淡(加黑、白墨)后耐光性大大降低，印刷后很易褪色。这也是专色印刷中许多淡底色易于褪色的原因。目前，一些包装印刷产品的淡底色存在褪色问题，大大影响了包装印刷产品的使用效果。由此，合理运用油墨的耐光性对提高包装印刷产品的质量是十分重要的

印刷材料辨别

网版印刷是丝网印刷的另一种叫法。丝网印刷是孔版印刷方式的主流，由于它的制作方法容易，印刷设备简单，有很好的复制效果，印刷出来的印刷品很受人们欢迎。如今，丝网印刷除了空气和水之外，几乎在各种承印物上都能印刷，问题是，有很多客户在提供承印材料时，他们只会用“塑料”、“白色”和“聚合材料”来表达，却又不知道自己到底选择什么样的材料。

聚乙烯

聚乙烯常用于容器、耐溶剂水管和包装箱。它也有单张形式。聚乙烯有多种类型：高密、低密、硬性单张、用于旗帜的柔性聚乙烯等等。承印物供应商一般提供卷状和单张型聚乙烯。

聚乙烯材质轻、强、特别耐溶剂，它有涂蜡感，这使它可以与聚丙烯区分开来。聚乙烯单张在撕之前有伸展。聚乙烯像聚丙烯一样也裁切干净，能浮于水。溶剂与燃烧测验得出的结果与聚丙烯完全相同。

为了得到理想的油墨黏性，恰当的印刷处理是必不可少的。容器装饰者在印刷前联机对瓶子进行火焰处理，旗帜印刷者通常用电晕放电对材料进行预处理。

乙烯

乙烯承印物是网版印刷中使用最广泛的塑料，可以用于标牌、胶纸、贴花、瓶子、标签、广告招贴等等。网版印刷者常见的有压敏乙烯、静电乙烯、硬性PVC、膨胀PVC板、乙烯旗帜材料、抛光乙烯、耐摩擦乙烯等等，还有许多其他类型。乙烯可粗分为柔性与硬性，可以根据使用目的细分。

柔性乙烯包括含油的柔韧剂，是它使得材料有柔性、伸缩性。乙烯中含有的柔韧剂不是乙烯严格的组成部分。有没有柔韧剂通常可以通过嗅觉测出，还能从其表面的油膜看出，许多柔韧剂的气味具有鉴别性，对许多人而言是甜的。乙烯寿命越长，柔韧剂的气味越强烈。硬性乙烯没有柔韧性，所以没有气味。

乙烯遇环己酮而不是芳烃溶剂变软。火焰测试乙烯呈现出明亮的带绿色火焰，释放出脏的乌黑的烟。当从火上移开时立即就熄灭。乙烯胶片很难撕，裁切清洁。

苯乙烯

苯乙烯广泛用于室内招贴，在零售店和展览陈列室随处可见，它还可用于制作瓶子和包装盒。苯乙烯材质硬、脆、热塑材料，它对溶剂敏感，如果使用过量溶剂就会出现裂纹，厚度较薄的苯乙烯能撕开，声音刺耳。当一大卷苯乙烯抖动起来声音像打雷。

苯乙烯还能通过简单的溶剂测试辨认出来。苯乙烯遇酮和芳烃溶剂就会变软，在苯乙烯上滴几滴网版清洗剂几分钟后就会明显变软。用带手套的指尖触碰软化的表面将生成精细塑料条纹。几滴芳烃也能使苯乙烯软化。

燃烧测验也能辨认出苯乙烯。苯乙烯点着后火焰呈橙色，劈啪作响，释放出浓重的黑色烟，当把苯乙烯从喷灯挪开时还会继续燃烧。

聚丙烯

聚丙烯为热塑刚性硬性材料，耐久性好，适宜制作标牌、容器/瓶子、包装箱和覆膜胶片。常见的聚丙烯为凹槽型单张，有不同形状。聚丙烯容器底部标志有回收标记Code5或PP，其他产品如杯子、钢笔不标记回收标记。

聚丙烯裁切干净，能浮于水，可以反复弯曲而不会撕裂或破损。

因为聚丙烯非常耐溶剂，所以溶剂测试不能说明什么。燃烧测试可以提供许多信息。火焰为蓝色带黄，没有什么烟，当把聚丙烯从喷灯移开还会继续燃烧。软化的塑料透明，像其他聚烯烃聚合物，聚丙烯没有燃点，聚丙烯燃烧的火焰不能很快扩散。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！