# 5 计算机应用能力免试条件

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2025-07-21

*第一篇：5 计算机应用能力免试条件附件5计算机应用能力免试条件符合下列条件之一者在申报专业技术职务任职资格时，可免于计算机应用能力考试：（1）年满45周岁；（2）博士学位获得者或留学回国人员；（3）转评专业技术资格的；（4）国家承认的计算...*

**第一篇：5 计算机应用能力免试条件**

附件5

计算机应用能力免试条件

符合下列条件之一者在申报专业技术职务任职资格时，可免于计算机应用能力考试：

（1）年满45周岁；

（2）博士学位获得者或留学回国人员；

（3）转评专业技术资格的；

（4）国家承认的计算机类大专以上（含大专）毕业人员，不包括其它专业设有计算机课程的毕业人员；

（5）获得全国计算机软件资格（水平）证书的人员；

（6）在计算机应用方面取得成绩，并获设区市级科技进步二等奖、省部级科技进步三等奖以上的人员；

（7）经组织选派在援外、援藏、援青、支边期间申报专业技术资格的;

（8）机关工作人员调到企事业单位从事专业技术工作，首次申报专业技术资格;

（9）乡镇基层单位的专业技术人员。

**第二篇：计算机应用能力免试条件**

附件

3计算机应用能力免试条件

1.年满45周岁。

2.博士学位获得者或留学回国人员。

3.申报工艺美术、艺术、文学创作、农业技术、体育教练员、城乡社区卫生专业技术资格。

4.转评、兼评专业技术资格。

5.硕士学位获得者初定中级专业技术资格。

6.国家承认的计算机类大专以上（含大专）毕业人员（不包括其它专业设有计算机课程的毕业人员）。

7.获得全国计算机软件资格（水平）证书的人员。

8.在计算机应用方面取得成绩，并获设区市级科技进步二等奖、省部级科技进步三等奖以上的人员。

9.经组织选派在援外、援藏、支边期间申报专业技术资格。

10.机关工作人员调到企事业单位从事专业技术工作，首次申报专业技术资格。

11.乡镇基层单位的专业技术人员。

凡不符合计算机应用能力免试条件，申报评审中级专业技术资格的人员须获得3个科目（模块）的全国专业技术人员计算机应用能力考试成绩合格证书；申报评审高级专业技术资格的人员须获得4个科目（模块）的全国专业技术人员计算机应用能力考试成绩合格证书。

—14 —

**第三篇：关于2025全国专业技术人员计算机应用能力**

关于2025全国专业技术人员计算机应用能力 第三批考试有关问题的通知

菏人社字〔2025〕182号

各县区人力资源和社会保障局，市直各部门（单位），中央、省驻菏有关单位，各大企业，各高等院校：

根据山东省人力资源和社会保障厅办公室《转发人力资源和社会保障部关于全国专业技术人员计算机应用能力考试科目更新有关问题的通知》（鲁人社办发[2025]30号）、山东省人事考试中心《关于2025全国专业技术人员计算机应用能力考试有关问题的通知》（鲁人考函〔2025〕83号）要求，及我市人事考试工作安排，我市2025全国专业技术人员计算机应用能力第三批考试工作将于近期进行，现将有关问题通知如下：

一、考试范围及科目（模块）

（一）根据《转发人力资源和社会保障部关于全国专业技术人员计算机应用能力考试更新科目有关问题的通知》（鲁人社办发（2025）30号）文件规定：

1、2025年7月1日后参加全国专业技术人员计算机应用能力考试的人员，须按照《全国专业技术人员计算机应用能力考试科目（模块）类别（2025）》（以下简称《类别表》，见附件1）所列类别要求进行报名考试。

2、评聘中级专业技术职务者，须按《类别表》要求，在第1、2、3、5类科目（模块）中选取3个科目（模块）参加考试并取得合格证书。

3、评聘高级专业技术职务（包括正高级和副高级）者，须按《类别表》要求，在第1、2、3、5类科目（模块）中选取3个科目（模块）参加考试并取得合格证书，另外还应根据各自岗位和从事专业工作的特点，在第4、6、7、8、9、10、11、12、13、14类科目（模块）中选取1个科目（模块）参加考试并取得合格证书。

4、在2025年7月1日前参加考试所取得的合格证书继续有效。但已取得合格证书科目（模块）达不到原文件规定评聘职称要求，需继续参加报名考试的，本次报考所选科目（模块）与已取得合格证书科目（模块）在《全国专业技术人员计算机应用能力考试科目（模块）类别（2025）》（见附件2）或《全国专业技术人员计算机应用能力考试科目（模块）类别（2025）》中，不得为同一类别。

（二）根据《关于海外留学回国等部分专业技术人员申报专业技术资格免于外语和计算机应用能力考试的通知》（鲁人发[2025]7号）文件规定，符合下列条件之一的专业技术人员申报专业技术资格时，可免于计算机应用能力考试：

1、取得经国务院教育行政部门认可的博士学位的海外留学回国人员，或在国内取得博士学位的人员。

2、国家有突出贡献的中青年专家、享受国务院政府

特殊津贴人员、入选国家“百千万人才工程”国家级人选，受省（市、自治区）政府表彰的有突出贡献的中青年专家和享受省（市、自治区）政府特殊津贴人员。

（三）符合《关于专业技术人员计算机应用能力考试有关问题的通知》（鲁人发[2025]9号）有关规定，暂不参加考试或只考部分科目（模块）的人员，须由设区的市人力资源和社会保障局或省直主管部门、高等院校人事处出具暂不参加考试或免考部分科目（模块）的证明。申报专业技术职务资格时须将暂不参加考试或免考部分科目（模块）证明、考试科目（模块）的合格证书同时上报。下列人员可暂不参加考试：

1、现仍在乡镇(不含街道办事处)直属及其以下单位工作的；

2、评聘小学(含幼儿园)教师、体育教练和艺术系列中的演员、演奏员职务的；

3、评聘初级专业技术职务的；

4、50岁以上的。

二、考试报名

我市2025 专业技术人员计算机应用能力第三批考试仍实行网上报名、网上缴费的办法。报名时间为2025年7月28日至8月6日。

（一）报名方法

报考人员可登录菏泽人事考试信息网（http///）进行网上报名。报名时应按照网上报名流程如实填写、提交本人报考信息，下载《2025全国专业技术人员计算机应用能力考试报名审核表》（见附件3，以下简称《报名审核表》）一式二份。本人签名后交单位人事部门审核（实行人事代理的，由人事档案管理单位审核，下同）。单位人事部门对报考人员填报的个人信息、报考科目是否符合申报专业技术职务资格系列等级要求审核无误后，在审核表签署意见并盖章。两份《报名审核表》一份由单位人事部门留存，另一份由单位统一交市（县、区）人社局考试中心备案。

（二）缴费事宜

报考人员根据单位审核后的信息登录菏泽人事考试信息网，按照建设银行或银联网上支付业务流程进行网上缴费（具体缴费办法详见菏泽人事考试信息网首页“信息快递”栏中的《建行网上支付业务流程和网上缴费常见问题解答》、及《银联在线支付流程》），缴费时间为2025年7月29日至8月7日。

（三）报名信息状态查询及准考证打印

所有报名缴费人员要在办理网上缴费手续后及时登录报名网站查询报名确认和缴费情况。具体查询操作步骤：点击“网上报名”栏目→进入计算机应用能力报名入口→查

询修改→详细信息。报名成功考生的审核状态和缴费状态标志应是“审核通过”和“已经缴费”。如考生已网上缴费但网上缴费状态仍显示为“未缴费”的，考生可通过审核单位与市人社局考试中心联系（各报名点情况一览表，见附件4）。报名成功的考生可于2025年8月15日至19日，直接在菏泽人事考试信息网下载准考证。

考生在报名时，由于自身原因报错考试科目或提供相关信息不实而造成的后果，由本人承担相应责任，各报名单位务必提醒考生注意。

三、考试时间

第三批考试于8月下旬组织实施，每个考生的具体考试时间、地点以准考证为准。

四、考试方式

考试采用上机操作的方式，每一科目（模块）考试时间为50分钟，合格分数为60分，合格者可获得人力资源和社会保障部统一印制的全国专业技术人员计算机应用能力考试科目（模块）合格证书。

五、考试费用

考试收费标准按照鲁价费发【2025】180号、鲁价费发【2025】14号文件执行，即报名费每人10元，考务费每人每个科目（模块）55元。

附件：

1、全国专业技术人员计算机应用能力考试科目（模块）类别（2025）.doc2、全国专业技术人员计算机应用能力考试科目（模块）类别（2025）.doc3、2025专业技术人员计算机应用能力考试报名审核表.doc4、各报名点情况一览表.doc.doc

二〇一〇年七月二十六日

**第四篇：计算机应用能力实习报告**

计算机应用能力实习报告

[实习目的]：

通过理论联系实际，巩固所学的知识，提高处理实际问题的能力，了解设计专题的主要内容，为毕业设计的顺利进行做好充分的准备，并为自己能顺利与社会环境接轨做准备。

[实习任务]：

对计算机在人事管理方面的应用进行归纳总结，并查阅资料为毕业设计做准备。[实习内容]：

计算机在人事管理中的应用：

随着社会的发展，科技的进步，作为信息载体的计算机日益显露出其举足轻重的地位。当今社会已步入了信息社会，知识经济将成为新世纪的主导产业。伴随计算机的逐步推广和使用，计算机已在科研、生产、商业、服务等许多方面创造了提高效率的途径，与此同时，单位技术成本也逐年有了明显的下降，然而办公室里的人事费用却不断增加。在国外，花费在专业、管理和行政人员上的成本占了办公室总成本的2/3—4/5，这一现象使人们对办公室自动化的要求与日俱增。我们必须在进行机构改革的同时，尽快使用现代化管理设备、管理手段、管理方法。

目前，计算机在我国的人事管理工作中，主要可用来进行报表处理，档案管理，文书编辑，信息查询，综合分析。干部统计作为人事管理的一个重要组成部分，是通过对干部情况的调查，整理和分析，了解干部队伍的发展趋势，为各级领导机关制定干部工作的方针，政策，加强干部管理，改革干部制度提供准确数字的依据。其工作除涉及到干部的基本情况统计之外，还包括干部的工资统计，干部编制情况统计，干部奖惩情况统计，军转干部安置情况统计，老干部情况统计等方面，其涉及的面之广，数据量之大可想而知，若利用手工进行干部的统计工作，大致要经过干部统计调查，干部统计资料的整理，干部统计分析三个过程，但这种手工统计过程，存在着几个明显的问题，比如说统计资料缺乏准确性，及时性，需要花费大量的人力，物力，财力等。

管理改革必须配套进行，现代化管理的实施也需要协调发展，人事管理既然在管理系统中占有如此突出的重要地位，在管理现代化的浪潮中，人事管理现代化也需同步进行，才能使现代化管理在社会化大生产和当代科学技术发展中起到放大和增产的作用。总而言之，人事管理现代化是管理现代化不可缺少的重要一环，它是把现代化管理的理论、方法和手段运用到人事工作中，使人事管理达到最大限度地提高工作效率的目的，以适应社会和科学技术的发展。实现人事管理现代化，使从事管理工作由原来凭个人或少数人的经验作决策，逐步上升到按事物的内在规律的科学高度办事，做到物质与精神相结合，抽象与具体相结合，定性与定量结合，静态与动态相结合，现状和未来相结合，个体与群体相结合。至于先进的科技手段，除科学地运用原有的生物、化学、物理、机械等手段外主要是运用当代最新科学技术之一的电子计算机来为人事管理现代化服务。概括地说，人事管理现代化的内容是包括人事管理思想的现代化、人事管理、组织的现代化、人事管理手段的现代化。通过这四个方面的现代化来实现人事管理的计划、组织、指挥、协调、控制的现代化和从事人事管理工作者自身的现代化。

人事来之不易系统化，是人事管理现代化的一个重点。研究人事管理，必须研究这个系统所处的环境，即研究政治系统，经济系统，法律、科技和文教系统，人物系统和大管理系统对人事管理系统的影响以及人事管理系统的反影响。离开周围的事物，去研究人事管理现代化，是注定要失败的。

所谓系统，就是在一定条件下，由相互作用、相互依赖的若干组成部分结合而成的，并具有特写功能的有机整体。从一般意义上讲，系统由输入、处理、输出、控制与反馈的四个基本部分组成。在系统理论中，系统分析是指对系统性能的理解。系统最佳化是系统设计成综合的内容。系统工程即用教学方法进行系统分析或优化，把传统的组织管理工作总结成技术并使之数值化。用系统工程来分析系统问题是比较科学的，利用系统工程这门学科的概念和原则，来进行人事组织管理方面的工作，是实现人事管理现代化的重要途径和有效手段。

人事管理系统内有多种元素，如：管理人员、管理机构、办公设备、规章制度、各业务环节，各种管理技术和方法等，都可以看作它的“元素”。各元素之间的联系是否有序，联系的方式和效果是否最优，直接影响着人事管理的水平。在不同条件下，起主导作用的元素是不相同的。人事管理系统化的一个重要目标，是围绕着责任制和考核制，逐步建立起完整配套的干部“进”、“管”、“出”制度。实现系统化，除了要解决制度问题外，还有一个掌握系统方法的问题，即学会应用系统工程和系统分析法，这对搞好人事管理现代化，具有重要的意义。

人事管理系统的基本功能，目前尚无统一的说法。根据我校人事管理的工作的现有材料和工作特点分析来说，人事管理系统的基本功能，我们认为有如下几方面：

1．确定人事管理的方针政策 2．确定人事管理体制、编制人事规划 3．编制人事计划，设置人事管理机构和岗位 4．制定人事管理的条例办法； 5．教职员工的业务培训；

6．人才选拔、使用、交流（流动）； 7．考核、奖惩、任免； 8．工资、福利与保险 9．离休、退休、退职。

作为人事干部（人事管理人员），如何最大限度地发挥人员的才能？这是人事管理学研究的根本任务。对这个问题进行个体研究方面，目前是做得不够的。因为个体寓于群体之中，群体对人员才能发挥之影响作用，可利用系统原理去指示。通过群体研究来寻求合理的年龄结构、知识结构、专业结构、来取得令人满意的配合效果等。

过去，在人事管理工作中，人事工作信息滞后，传递慢、“马后炮”，人事管理数据加工不及时。比如：干部考核、人员的工资计算、人事的统计、人事档案的填写，贮存等等。这些人事工作繁琐、耗时费力，准确性差、效率低、手工操作已难以适应形势的发展的要求。为此，我们应该努力学习有关人事管理现代化的有关理论资料，提高对管理现代化重要性的认识，尝试去利用计算机来实现人事管理的现代化。比如现在有些学校和单位在人事管理这方面所作的努力，由于从事计算机工作人员的技术指导和从事多年人事工作的老同志的帮助，他们：

首先，开发了“中华职专职工档案管理”软件系统。

其次，将学校或单位人员的档案内容的所需数据，存储在计算机的磁盘里，需要时可以通过计算机方便地进行查询、检索、维护，还可以将有关数据打印出来。

第三，还用计算机进行了日常办公现代化的管理工作的使用。第四，及时收集、加工、整理、存贮、检索新的变化数据。使其单位人事管理初步实行计算机化，让计算机在人事管理中得到初步应用。使人事管理者总是根据准确、及时的人事信息来进行决策，实现管理。只有计算机才能将现代化社会中，成倍增长的人事信息量，进行及时收集、加工、整理、贮存、检索、传递、反馈给决策者。发挥其特有的功能。即：

（1）对输入的人事数据，进行数值运算和逻辑运算，求解各种问题。

（2）对人事信息进行加工来解决各种数据处理问题，为人事决策者在决策时提供依据。（3）对人事管理的各种资料数据和计算机顺序，具有记忆存贮的能力。

实践证明，当管理的信息量和复杂程度达到某一限度时，即管理人员的劳动强度超过其承受能力时，就必须采用新的管理手段，即用计算机技术信息的收集、加工、传递和存贮等，可以使用人事基础信息，高效、合理、恰当地管理。这样，人事信息系统随着计算机的应用、发展而不断完善，计算机在人事信息管理中的地位也就是益重要。

正因为如此，实现人事管理现代化，要有科学的管理方法和先进的技术手段，才能最大限度地提高人事管理工作效率。现代人事工作的信息量越来越大，保密性越来越强，而且信息的密度不断提高，靠传统的管理方法和人工操作手段已经无法搞好人事管理工作。而计算机作为数据处理系统，已逐渐成为人事管理现代化的重要手段，在人事管理中正在发挥着重要的作用。一般来说，计算机在人事信息系统中的作用有：

（1）计算机能够比人更快地提供有信息价值的人事数据；（2）计算机能够比人提供更新的人事数据；（3）计算机能够比人提供更加准确的人事数据；（4）计算机能够比人处理更多的人事数据等等。

正因为如此，我们利用计算机替代手工操作建立的人事信息系统，即计算机人事信息系统，其主要功能可以归纳为以下三点：

一是可以高效能、大容量地收集、处理、存贮人事信息，大幅度地提高人事管理信息系统的工作质量和效率。

二是可以及时掌握整个人事管理系统的全面情况，提供系统的准确的人事信息，可以促进人事工作的规范化及各项管理制度与指标体系的建立和健全，从而提高行政管理水平。

三是可以提供各种加工处理了的人事信息，以满足人事管理的特殊要求，适应新形势对教职工队伍提出的新要求，帮助选择方案，实现优化决策。

当前，不少单位的人事部门对于计算机的应用还仅限于简单的单机应用，随着时间的推移、任务的复杂、用户的需求，其应用还会

总之，计算机的广泛应用，计算机人事管理信息系统的建立，适应了社会经济发的客观要求，是人事管理现代化的一大进步。今天我们运用计算机进行了学校人事档案管理的初步现代化的开发和使用，它大大提高了人事管理工作者的工作效率，它把人事干部从繁重的手工操作中解脱出来，用更多精力从事创造性的管理活动和其它教育教学的活动中去；它能使决策、计划和其它管理活动更加科学、精确、灵活。因此，建立计算机人事管理信息系统是一种客观发展必然趋势。尽管在人事管理方面还不可能普遍使用计算机，但从长远来说，人事管理现代化和计算机是不分割的。轻视或者拒绝利用计算机技术，就不可能真正地、全面地实现人事管理现代化。随着我国经济、科技的发的，人才开发管理的加强，我们一定要努力创造条件，促进使用计算机的人事管理现代化。为建设中国特色的社会主义而努力奋斗。

**第五篇：全国专业技术人员计算机应用能力内容**

全国专业技术人员计算机应用能力

考试科目（模块）类别

1、中文 Windows 98操作系统；

2、Word 97中文字处理；

3、Excel 97中文电子表格；

4、PowerPoint 97中文演示文稿 ：

5、计算机网络应用基础；

6、Visual FoxPro 5.0数据库管理系统 ；

7、CAD制图软件

8、PhotoShop6.0图像处理；

9、WPS Office办公组合中文字处理；

10、Access2000数据库管理系统；

11、Project 200O项目管理；

12、FrontPage2000网页制作；

13、用友财务软件。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！