# 关于召开二零一一年半年工作总结暨优秀员工表彰大会的通知

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2025-07-23

*第一篇：关于召开二零一一年半年工作总结暨优秀员工表彰大会的通知关于召开二零一一年半年工作总结的通知各位领导、同事：经集团领导决定，公司定于2024年7月21日-7月23日在XX培训中心召开集团半年工作总结会，具体会议安排如下：1、时间：2...*

**第一篇：关于召开二零一一年半年工作总结暨优秀员工表彰大会的通知**

关于召开二零一一年半年工作总结的通知

各位领导、同事：

经集团领导决定，公司定于2025年7月21日-7月23日在XX培训中心召开集团半年工作总结会，具体会议安排如下：

1、时间：2025年7月11日7:00-7月23日20:002、地点：XX培训中心

3、参会人员：

① XX集团有限公司：XXX、XXX

XX集团有限公司：XXX、XXX

XX部室：XXX、XXX

XX项目：XXX、XXX

② 会务组工作人员

XXX、XXX4、相关要求：

① 此次半年工作总结会以会议及培训的形式召开，在总结上半年工作的同时加强思想文化培训，并让更多的优秀员工接受和认可公司价值观体系，在团队活动、表彰表扬和共同娱乐中体会公司的文化，真正感受到公司积极向上的企业精神，并把公司倡导的价值观、主张的文化、提倡的企业精神能够积极带到我们现实每一天的工作中去。

② 请XX公司人员于7月20日17：00前抵达XX参观项目，参观后用晚餐并入住XX附近。

③ 参会期间按规定着统一发放的T恤并佩戴工牌。部分参会人员在参加今年6月人力资源中心组织的优秀员工出游时已发放，故本次半年会将只对未发放人员于7月30日下午补发。

④ 具体会议安排参见7月20日下发的会议指南手册。

特此通知！

办公室

2025年7月18日

**第二篇：工作总结暨表彰大会-优秀员工表彰通知**

工作总结暨表彰大会-优秀员工表彰

通知

关于举办优秀员工表彰大会暨春节文艺汇演的通知

关于举办优秀员工表彰大会暨迎新春文艺汇演的通知

为表彰为企业发展做出突出贡献的员工、凝聚企业精神、展示企业风貌，计划在年底举行“思文科德集团2025年优秀员工表彰大会暨迎新春文艺汇演”活动，初步计划如下：

一、活动时间：暂定2025年1月8日。

二、活动地点：思文科德集团办公大楼九层多功能厅。

三、参加人员：各分公司班组长

及以上人员。

四、活动内容：集团优秀员工表彰、文艺汇演，预计时长3小时。

为确保本次活动的顺利进行、更好的展示员工风采、全面总结企业发展过程中取得的成绩，相关准备工作需要提前开展，具体策划如下：

一、优秀员工评选

1、按照1%的比例进行评选，奖项分为优秀管理者奖、优秀员工奖、最佳操作奖和特别贡献奖，共21名。薄板科技10名，金属包装3名，金岭铁矿6名，供销公司1名，总公司1名；各分公司根据实际情况分配奖项名额。

2、各分公司在12月30日之前必须提供评选员工的推荐材料，并提前录制该员工的先进事迹并制作成短片，在表彰大会上进行播放；

3、入职满一年，全年出勤率98%以上；

4、爱岗敬业，积极为企业发展和部门工作提出有价值的设想和改进意

见；

5、努力钻研业务知识、提高业务技能，熟悉业务技术流程；

6、有良好协作精神，受到本部门员工的普遍好评。

二、文艺汇演准备工作

1、节目编排：各分公司在12月26日将筛选编排好的节目名称及演出人员上报总公司办公室。1月2日、4日、6日三次彩排，12月31日审定节目单，1月4日完成节目单制作印刷。

2、有奖竞猜环节：由薄板科技企管部确定竞猜题目、奖品设置等内容，12月30日提交《有奖竞猜方案》。

3、表彰大会颁奖词撰写、文艺演出串词撰写由活动主持人负责，必须于1月2日完成。

以上各项准备希望相关部门协同努力，保证活动如期举办。

思文科德总公司办公室

2025年12月20日关于表彰优秀共青团员、优秀共青团干部的通知

关于评选表彰优秀共青团员、优秀共青团干部的通知

各团支部：

在纪念“五·四”运动94周年暨建团91周年来临之际，为进一步弘扬爱国主义精神，推动我校基层团支部建设，树立团员青年、团干部的先进典型，不断教育和引导广大团员青年树立远大理想，科学的世界观、人生观、价值观，弘扬民族精神，继承传统美德，倡导社会新风，无私奉献社会，促进校园文化建设，校团委决定在“五·四”期间表彰一批优秀共青团员、优秀共青团干部。现将有关事宜通知如下：

一、表彰条件：、优秀共青团员评选标准：

1．热爱祖国、热爱中国共产党，政治上积极要求进步。

2．自觉参加政治理论学习，遵守团的纪律，自觉宣传团的章程，履行团员义务，时时处处以团员的标准要求自己。

3．遵守学校的各项规章制度，无

任何违纪行为。团结同学，关心集体，文明礼貌，具有良好的行为习惯。

4．积极参加团内活动，为班级团支部建设出谋划策。5．刻苦学习，各科成绩均在及格以上。、优秀共青团干部评选标准：

除具备优秀共青团员的评选标准外，还必须具备： 1．工作积极主动，大胆热情，勇于创新。

2．严格要求自己，在工作、学习、生活等方面起模范带头作用，在团员中有威信，深受团员信任。

3．认真完成团委布置的工作任务，在配合班主任做好团员青年思想工作方面成绩显著。4．积极参与班级管理，与班干部紧密合作，共同协商、解决班内事务。5．及时准确地将学校重要政策、措施或各项工作任务传达给青年团员。

6．关心同学，对同学的困难及时帮助，尽力解决；及时发现同学中的一些不良现象和不良行为，尽快做好工作，以杜绝其滋生蔓延。

二、评选名额：

三、评选方法及步骤：

优秀共青团员、优秀共青团干部，以团支部为单位，由全体团员进行民主评选，团支部通过后，报校团委，校团委在全面听取团员意见的基础上，公示后审核批准。

四、有关要求：

评选优秀共青团员、优秀共青团干部是鼓励先进典型，在广大团员青年中树立学习榜样的一项严肃任务，各团支部应高度重视，加强领导，认真落实。以实事求是，按评选条件择优的态度做好推荐工作，真正将具有代表性的优秀共青团员、优秀共青团干部推荐出来。

上报截止时间为2025年3月27日。

共青团山丹育才中学委员会 二0一三年三月十五日

附表：2025年各支部表彰名额

根据《团委工作细则》关于评选优秀团员、团干比例之规定、现将各班评

选名额分配如下：

优秀团员、团干部名额分配表关于召开二零一一年半年工作总结暨优秀员工表彰大会的通知

关于召开二零一一年半年工作总结的通知

各位领导、同事：

经集团领导决定，公司定于2025年7月21日-7月23日在XX培训中心召开集团半年工作总结会，具体会议安排如下：

1、时间：2025年7月11日7:00-7月23日20:00

2、地点：XX培训中心

3、参会人员：

① XX集团有限公司：XXX、XXX

XX集团有限公司：XXX、XXX

XX部室：XXX、XXX

XX项目：XXX、XXX

② 会务组工作人员

XXX、XXX

4、相关要求：

① 此次半年工作总结会以会议及培训的形式召开，在总结上半年工作的同时加强思想文化培训，并让更多的优秀员工接受和认可公司价值观体系，在团队活动、表彰表扬和共同娱乐中体会公司的文化，真正感受到公司积极向上的企业精神，并把公司倡导的价值观、主张的文化、提倡的企业精神能够积极带到我们现实每一天的工作中去。

② 请XX公司人员于7月20日17：00前抵达XX参观项目，参观后用晚餐并入住XX附近。

③ 参会期间按规定着统一发放的T恤并佩戴工牌。部分参会人员在参加今年6月人力资源中心组织的优秀员工出游时已发放，故本次半年会将只对未发放人员于7月30日下午补发。

④ 具体会议安排参见7月20日下发的会议指南手册。

特此通知！

办公室

2025年7月18日

**第三篇：2025年工作总结暨表彰大会召开**

2025年工作总结暨表彰大会召开

2025年1月20日，中国中医科学院西苑医院2025年工作总结暨表彰大会在京召开。中国中医科学院西苑医院领导及部分老专家、各职能处室负责人、各科室主任、护士长、支部书记200余人参加会议。国家中医药管理局副局长彭建中；中国中医科学院常务副院长刘保延、常务副书记仇芙林、副书记张为佳出席大会。

大会由医院党委书记曹云主持。唐旭东院长作2025医院工作报告。2025年，在国家中医药管理局、中国中医科学院的领导下，全院干部职工团结一心，坚持“一个中心”、“两个基本点”的工作方针，在整体改扩建艰难时期，举全院之力，克服中心院区大面积施工带来的不利影响与门诊面积压缩、有效床位减少的情况下，医院医疗、科研、教育等工作均取得了优异成绩，改扩建工程有序推进，全面完成医院全年工作计划。

2025年，医院改扩建工程进展顺利，新门诊医技楼工程结构封顶，已完成二次结构施工总进度的65%。由于受到整体改扩建工程的影响，医院院区环境拥挤，就医条件较差。在这种不利条件下，通过积极挖掘各种潜力创造有利条件，认真履行公立医院的职责，坚持落实医院核心制度，健全医疗质量管理与控制体系，发挥中医特色，深入开展专题专病门诊与优势病种相结合的模式，全面提高临床水平，医疗业务取得优异成绩。2025年门急诊总量达到1495456人次，较去年同期增长12.96%；门诊饮片处方比保持在32%；平均住院日较去年同期降

低1天；业务总收入增长23.13%，达到历史最好水平。通过狠抓医院内涵建设，医院中医特色更加突出。

科研方面，全年共投标各级各类课题133项，中标课题23项，中标课题包括国家自然科学基金12项目、科技部国际科技合作计划课题1项、十二五重大新药创制课题5项、重大传染病专项1项、首都特色医疗项目1项、北京市重点实验室1项、“十病十药”项目2项。合同额新增4091.4万元，到位经费1370.6万元。组织申报各级各类奖项24项，获各级各类奖项10项。申报国家发明专利2项。发表论文341篇，其中SCI收录15篇，出版专著6部。

人才培养方面，稳步推进“新星/育才人才”计划、第四批全国老中医药专家学术经验继承工作、中国中医科学院“传承博士后”项目、北京市中医管理局“薪火传承3+3”工程等人才培养工程和项目。组织遴选北京市第四批老中医药专家学术经验继承工作指导老师。论证并组织2025人才工程计划申报工作。实施护理人员“长青工程”计划工作。

中国中医科学院常务副院长刘保延肯定了2025年医院全年工作，对医院在不利条件下取得如此成绩表示祝贺。他对医院的发展提出几点希望：首先医院要紧跟形势，认真落实国家医疗改革相关政策，合理规划医院发展方向，优化医院收入结构，不断降低药品收入比例；其次要结合传统，狠抓优势项目，进一步促进医院的科研发展，不断提高医院科研水平；最后要做好医院管理工作，提高医院管理水平，全体职工共同努力，提高医院的核心竞争力。

国家中医药管理局马建中副局长做重要讲话，他希望医院要不断贯彻落实全国卫生工作会议、全国中医药工作会议精神，认真履行作为国家中医药管理局直属单位的职责，为全国中医医院发展做出表率；要不断提高医院的中医药特色，提升医院的核心竞争力。认真落实国家医改政策，积极探索单病种付费、临床路径项目的研究以及推广工作；积极开展创先争优活动，开展三好一满意活动，并且围绕活动的开展，实施便民惠民工程，做好对口支援工作。最后，他希望医院全体职工能够正视困难，在2025年里能够同心协力，克服困难，努力做好各项工作，争取再创辉煌。

大会期间，对在2025年全年工作过程中取得优异成绩的先进集体和个人进行了表彰。会后，进行了职工文艺汇演。

**第四篇：总结暨优秀员工表彰大会方案**

2025年总结暨优秀员工表彰大会

方案

一、目的2025总结；2025战略思考及方向展望

二、基调

总结时严肃严谨；活动时轻松和谐

三、内容及主题

1、总结

2025过去了，公司做了些什么，哪些成长了哪些成熟了；哪些退步了哪些消失了 又过去了一年，作为一名公司一员，你都做了哪些，经历了哪些，哪些让你笑了哪些让人累了哪些让你思考了。

2、规划

2025来了，会是灾难吗？还是会是时机？有哪些机遇？存在哪些危机？从哪里突破？哪些方面需要修正，如何修正？

3、表彰

365天，对着客户，对着项目，你以着怎样的内心？你的付出应得到如何的评价？是赞许？嘉奖？肯定？还是修正、改进或是提升，甚至是引以为戒？

4、畅享

365天，你不是一个人在战斗。大家在一起，无论结果，先要惜缘。感谢有你，不论领导、主管还是员工，只是分工不同，其实都是公司的一份子，是大家，是团队。所以，此刻，让我们在一起，辞旧迎新，让我们在一起，分享快乐。

四、会议安排 员工个人总结、优秀员工、项目评选会

时间：2025年1.15日13：30——15：30

地点：公司

参与人员：公司所有人员

内容：

1、员工个人2025总结

2、全员投票，评选出公司各项最优。共四项。具体为：

1）优秀员工，一名

2）优秀项目，两项

3）风采员工，一名

要求：

1）1.20以前，行政部会议准备到位，如文件、电脑、材料、案例等软、硬件用品；

2）1.30以前，所有人员到位，个人总结完成。无特殊原因不得请假或缺习（请所有员工提前安排好各人进行中的客户尤其是手中项目，预留与会时间）；

3）会议进行期间，电话关机或调整为振动，如有业务，请征求客户意见后于会后第一时间

回复；

4）在各项奖项评选过程中，所有员工积极参与；

5）投票时遵从公平、公正原则

1、时间：2025年1.16日13：30——17：30

地点： 1715会议室

参与人员：公司所有人员

会议内容及流程：

会议议题及流程安排

（一）议题一：2025年公司整体回顾

形式：PPT展示

内容：2025年业务、项目、成就等

负责人：

时间：13.00—13.10共10分钟

（二）议题二：部门2025年工作总结

形式：PPT展示、主管汇报

内容：

1、2025年部门工作深入总结，包括工作整体完成情况、业绩、成就、不足等2、2025年部门工作思考及展望，包括部门人员、工作方向、工作拓展，工作改进等 汇报人：各部门主管

时间：13.10—15.30

汇报顺序：客户部—策划部—设计部—财务部--行政部，具体安排为：

13：10-13：30客户部总结 分享

13：30-13：50策划部总结 分享

13：50-14：30设计部总结 分享

14：30-14：50财务部总结 分享

14：50-15：00 行政部总结 分享

15：00-15：10 地产事业部 总结 分享

15：10-15：30 中场休息

（三）议题三：公司2025年工作总结

形式：PPT展示、总经理汇报

内容：

1、数据性总结：2025年业务数据公布；环比或类比分析

2、公司2025年工作深入总结，包括公司整体运营情况、业绩、成就、不足等3、2025年公司战略思考及发展展望，包括人员、发展方向、拓展，改进等

汇报人：\*\*\*总经理

时间：15：30—16：30

（四）议题四：2025优秀表彰

1、依照1.15日评选大会结果，由\*\*\*总经理进行颁奖；

2、获奖员工发表获奖感言，并拍照留念。

时间：16.30—17.00

（五）议题五：喜庆与互动

形式：抽奖

奖项设置：

一等奖一名：

二等奖二名：

三等奖三名：

参与方式：

会议开始前，员工签到，同时领取抽奖（一式两联）；

抽奖开始前，所有人员将抽奖号码联投入抽奖箱；

会议期间由会议主持人、领导、员工随机抽取产生各奖项。

抽奖时间安排：

部门总结结束，抽取三个三等奖，并颁奖；

公司总结结束，抽取二个二等奖，并当场颁奖；

优秀员工颁奖结束，抽取最后一个一等奖，并当场颁奖。

会议纪律：

1）1.16日12：00前 部门负责人所有汇报文件，务必准备到位（不到位者记2025年部门工作大失误一次）

2）1.16日13.00以前，行政部所有会议准备工作全部到位，包括会场布置、主席台等布置完备，电脑、投影仪等调试到位；

3）1.20以前，所有人员到位就坐，无特殊原因不得请假或缺习（请所有员工提前安排好各人进行中的客户尤其是手中项目，预留与会时间）；

4）会议进行期间，电话关机或调整为振动，如有业务，在征求客户意见后于会后第一时间回复，不得长时间接打电话；

3）所有员工在各部门及公司总结汇报过程中，应专心听取，在总结结束后积极参与讨论或主动积极地发表个人看法。

2、1）聚餐活动

时间：1.16日18：30—20：30

地点：

2）集体滑雪活动

时间：17日全天

参与原则：全员，同时公司邀请家属参加以示答谢，费用公司承担。活动流程：

9.00公司集合，统一出发

9：00-10：30到景点

10：40-12：00景点参观

12：00-13：00午餐

13：30-17：00滑雪

17：00-18：30返回西安

五、会议准备及人员分工

1、会议组织及后勤：包括场地、车、门票等，负责人：

2、2025公司回顾PPT策划部负责人：\*\*\*，\*\*\*协助

3、会场布置：会议横幅、投影、水果等，负责人：\*\*\*，\*\*\*协助

4、礼品、奖品采购、保管：负责人：\*\*\*，\*\*\*、\*\*\*协助

5、影像：负责人：\*\*\*

6、设备、音响：负责人：\*\*\*君

7、物料及道具：包括荣誉证、抽奖号码、抽奖箱等，负责人：\*\*\*

**第五篇：二零一零年工作总结暨二零一一年工作打算**

工作总结

一年来，在县水务局领导的关切关心下、在站长和同事的帮助下，我二零一零年认真履行职责、严格要求自己、精心搞益处事，积极自

动的完成本职工作，现将一年来的工作总结如下：

一、认真学习，不断提高自身的综合素质

认真学习水利知识，进一步坦荡视野，更新观念,同时学习的过程中，注重理论联系现实，做到学用联系，学以致用，将学到的理论常识充实运用于工作实践中；低调做人，扎实干事，处处留心，毫不放过任何学习的机会，向领导学、向同志学、向书本学、向实践学，增强自身的理论水平。

二、全

力工作，不竭提高自身的工作效率

“今天不全力工作，明天全力找工作。”这句话深深的刻印在我的心里，经过这些年的工作实践，我深知工作十分来之不易，而要把一份工作做好更是难上加难。所以，为了进一步搞好工作，不竭提高工作效率，我不嫌麻烦、不怕受累，虚心地向领导同事请教，经过自身的努力，在一年多的时间里熟悉了水利工作的要点，明晰了相关工作的轨范和方针使命，提高了工作能力。并始终坚持热情的工作立场和勤恳的敬业精神。热爱自己的本职工作，认真遵守工作纪律，保证工作能按时完成。在具体工作中形成了一个清楚的工作思绪，能够顺遂的开展工作并谙练圆满地完成本职工作。一年来，我本着“把工作做得更好”这样一个方针，开拓立异，积极自动的完成了以下几项工作：

一认真抓好白鲁础乡集镇供水工程和大竹园村级供水工程，再抓这

两个工程中我始终坚持百年大计质量第一的原则，认真抓好工程的每一个环节，全程跟踪，不漏掉每一个细节，是的这两个工程均顺利竣工。二配合搞好丹江流域治理工程。

三、必需找准不足，明

晰此后的全力标的目的工作实践使我的营业水平不竭获得提高、工作能力不竭获得增强。严重的工作节奏，让我的工作能力和思惟熟悉都有了新的打破。率领和同事们对于工作的执着和热爱深深的传染着我的辅佐和教育我，让我在水利工作上由目生变为熟悉，也使我解决问题、剖析问题的能力和各类综合能力都获得了很好的磨炼和提高。

可是，我深深的熟悉到，在工作中所取得的成就，是领导和同志们关心的结果。在工作中，依然存在着诸多不足的处所，正所谓是“金无足赤，人无完人”。在此后的工作中，我必然找准存在的不足，进一步增强自身修养，不断完善自己，充实自我，始终把做好工作作

为全力的标的目的。

总之，我相信在往后的工作中，我会更加努力，做一名及格的水

利人，为商南县水利事业的繁荣和成长作出自己应有贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！