# 门卫及大院中秋节假期安全值班要求[范文模版]

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2025-07-23

*第一篇：门卫及大院中秋节假期安全值班要求[范文模版]门卫及大院中秋节假期安全值班要求严格执行《XXX大院管理制度》，值班人员要做到：1.做到坚守岗位，文明服务，不得擅离职守。2.认真做好值班记录和交接班工作。3.上岗时注意形象，不干与工作...*

**第一篇：门卫及大院中秋节假期安全值班要求[范文模版]**

门卫及大院中秋节假期安全值班要求

严格执行《XXX大院管理制度》，值班人员要做到：

1.做到坚守岗位，文明服务，不得擅离职守。

2.认真做好值班记录和交接班工作。

3.上岗时注意形象，不干与工作无关的事，不随便会客、聊天，不准擅自让无关人员进值班室，上岗时不许看电视。

4.对符合进入大院的车辆进行引导、停放，维持停放秩序。

5.对外来人员、陌生人员进入大院要询问，严格制止闲杂人员、小商贩、推销人员进入大院。符合进入的必须办理登记手续。

6.做好大院内的安全保卫工作，勤巡勤查，防止无关人员和车辆进入机关院内；对陌生人员或可疑人员要询问，发现可疑人员要提高警觉，对可疑情况要及时报告。

综合办2025年9月5日

**第二篇：假期值班要求（本站推荐）**

2025年暑假值班要求

一、暑假期间校长、值班教师、保安24小时开手机，确保信息畅通。

二、有关值班人员要按时到岗，值班时间为当日8点至次日8点。

三、值班交接要填好交接班记录：有交接时间和学校财物、财产安全记录。

四、值班人员要对学校各室的门、窗、锁情况，水、电情况认真检查，发现问题及时处理，不能处理的立即向校长或中心校报告。

五、填好值班记录。值班人员要及时记录巡视校园的时间、状况，每天只少有3次记录（上午、下午和晚上各1次）。

六、值班人员要处理好值班期间校园内突发性事件，如火灾、水灾、人员伤亡等，并第一时间向学校或中心校领导报告。

七、各校值班室均设在门岗处，不得随意更换。交接班记录和值班记录在值班室存放。

八、放假期间校园保持静校，不准有闲杂人员或幼儿班教师学生在校。

九、值班人员要充分利用好学校的周界报警器和监控设施，对校园的各个角落进行安全防护。

十、校长要不定时检查有关值班人员的值班上岗情况，并做好记录。

十一、值班人员要不定时对学校周边环境巡视检查，有记录（每天只少一次）。

**第三篇：门卫假期工作要求**

门卫假期工作要求

1、学校从即日起放假，7月15日教师上班。这段时间门卫需要正常上班。

2、假期中要按时上下班，有事需要向值班老师请假。

3、做好假期的杂草清理工作。主要范围是校园跑道至四周院墙。操场大草坪 校园冬侧3各草坪。

4、其它工作按正常上班要求。

总 务 处

2025男6月30日

**第四篇：门卫值班**

华峰示范小学

门卫值班、巡查制度

1、为落实上级有关治安管理条例，加强学校管理，保障师生的安全，维护学校秩序，特定如下门卫制度：

2、门卫工作人员按学校的管理条例尽心尽责做好门卫工作，按时上下班，上班时间不能离开岗位。

3、每天上午、下午上课铃响即关学校大门。大门关闭后，学生须持班主任签字的字条，方可出校门，其他情况一律不准学生外出。另外，迟到的学生也须登记班级姓名后方准许入校。

4、坚持出入登记制度，学校上课后，外来人员不能随意入内，来访者门卫与学校有关人员电话确认后，填写会客单。

5、门卫人员做好门卫附近的清洁、保洁工作。

6、门卫对外来人员的车辆应按学校的要求停放，并保持整齐有序。

7、做好夜间巡查、节假日巡查和日常的巡查工作，门卫人员要勤巡逻、勤检查、勤观察，每班巡回次数不得少4于次，确保安全。

8、每次巡回检查后，都要做好详细的记录，如实记清巡查时间、线路、部位、情况采取什么措施等当班人员不得以巡查之便到责任区各部位进行闲聊、休息、睡觉、更不能提前记录或做假记录。

9、门卫室的报警设施处于正常状态，规范使用，记好记录。

10、认真履行门卫人员职责，不做与门卫工作无关的事。

**第五篇：假期值班教师职责及要求**

假期值班教师职责及要求

一、工作职责

1、放假日提前半小时到校（暂定16:30），到校后与门卫值班教师做好交接班并搞好门卫室卫生。

2、学生全部离校后检查教学楼及女生宿舍门、窗、电灯开、关情况，对于未关闭的门窗电灯要及时关闭。

3、做好门卫室接待工作，除本校职工及上级领导以外，其他人员一律不得入校。

4、对进入校园的人员及车辆要做好登记，注明进校时间，离校时间，对离校车辆做好检查。

5、定时对校园进行安全巡视，特别是教学楼里的器材库及办公室等重点部位。对于存在安全隐患的部位要在记录本上注明，以便学校及时整改。

6、夜间负责打开教学楼前后探照灯，早晨负责按时关闭。

7、开学日配合校警做好学生接待工作，校车入校后，学生只许进，不许出。

8、做好与门卫教师的交接班工作（暂定8:00），认真填写好假期值班记录。

二、工作要求

1、放假日必须保证在16:30之前到校与门卫教师做好交接班手续，由于放假日学生较为集中，门卫工作极为重要，所以必须按时到校，千万不能造成空岗现象。

2、必须保证大门随时上锁，随身携带好钥匙，严禁大门敞开，门卫没人，造成空岗现象。

3、必须保证24小时在岗，严禁空岗，政教处会通过录像回放、实地抽查的形式对门卫值班情况进行检查监督，一经发现门卫空岗，学校将严肃处理。

4、严格控制附近学生及社会人员进入校园，发现有人非法进入校园后要及时将其驱赶出校园，对于拒不离开者可以电话报警。

5、门卫工作责任重大，假期出现一切安全责任事故，门卫教师负全责。

三、其他说明：

1、门卫教师必须亲自到校值班，不得委托他人代为值班，更不得以转包的形式交于他人。

2、学校带班领导会在值班期间来校查岗，门卫教师可将值班情况或遇到的问题及时汇报。

3、假期多雷雨天气，门卫教师要密切关注校园情况，发现情况要及时报告。

五三地区中学

2025.7.12

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！