# 事业单位法人年度报告书(2025年审)

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2025-07-24

*第一篇：事业单位法人年度报告书(2024年审)事证第\*\*\*4号事业单位法人年度报告书（2024年度）单位名称 安徽省亳州市第一中学法定代表人石 磊申请日期二〇一二年三月五日国家事业单位登记管理局制联系人：郑长亮联系电话：邮政编码：2368...*

**第一篇：事业单位法人年度报告书(2025年审)**

事证第\*\*\*4号

事业单位法人年度报告书

（2025年度）

单位名称 安徽省亳州市第一中学

法定代表人石 磊

申请日期二〇一二年三月五日

国家事业单位登记管理局制

联系人：郑长亮联系电话：邮政编码：236810

**第二篇：事业单位法人报告书[推荐]**

事证第 162242500057 号

事业单位法人报告书

（2025）

单 位 名 称

陇西县菜子小学

法定代表人

申 请 日 期 2025年2月27日

国家事业单位登记管理局制

联系人： 刘 刚

联系电话： 0932-6662161

**第三篇：事业单位法人报告书**

事业单位法人报告书

开展业务活动情况

2025，我校在区事务局和中心学校领导下，认真贯彻《事业单位登记管理暂行条例》、《事业单位登记管理暂行条例实施细则》和有关法律、法规、政策，按照核准登记的业务范围开展活动，主要做了以下几个方面的工作：

一、学校工作始终坚持以德育为核心，坚持传承民族文化、民族精神，坚持“学校无小事，事事都育人”的原则，坚持以爱国主义、养成教育、法制教育、传统美德教育等为主要内容，以各类活动为契机，融人生观、价值观的形成于鲜活的实践中。

二、安全工作重于山，大于天。我校一年来，认真学习上级各项法规政策，落实各级安全工作会议精神，学校未出现任何重、特大事故。建立健全学校安全工作机制和工作网络，层层落实学校安全责任，确保责任到岗，明确到人，落实到位。我校加强对学生的安全教育和监管力度，认真宣传安全方面的法律法规，采取各种形式对学生进行安全教育，发挥课堂主阵地的作用，开设安全教育课，面向全体师生开展紧急疏散、逃生自救等演练，加大对学校安全隐患的排查和整改力度，消除安全隐患，确保师生安全。

三、继续把教学作为学校工作的重头戏，全力以赴，确保教学质量稳步提高。狠抓教育教学常规，建立健全常规管理制度，完善常规管理办法。充分利用教学案，积极构建高效课堂，向四十分钟要质量。积极稳妥推动学校校本教研工作，并把它作为兴校的主要策略。老师 们参加教研热情高，做工作的有心人，能理论结合实际，研究教学改革问题。

四、继续落实环保教育。积极地进行环保教育，通过环境教育，使全校师生树立了环保意识，掌握环保知识，在行动上真正做到了：节约每一滴水、节约每一度电、不乱扔垃圾、废物利用、不乱扔果皮、不随地吐痰、爱护花草树木。

五、我校积极开展校园文化建设，加强学校图书室和班级图书角建设，不断充实藏书量。健全图书管理制度，使用效率高，强化课外阅读，积极开展“五德教育”和古诗文诵读活动，让学生养成学生好读书、读好书的习惯。

六、取得的主要效益： 全校共6个班，共有学生数200人，学校办学取得明显的效益，特别是师生的思想政治水平和环保意识得到进一步地提高，学校的好人好事层出不穷，我校形成了良好的教风、学风，赢得了广泛的社会赞誉，受到了上级的肯定和老百姓的高度欢迎。

七、存在的主要问题和整改措施。

1、进一步加强师资队伍建设，持续抓好教师的培训与学习，利用多种途径及有效方式，拓展教师视野，创造更多有利条件，搭建有效地学习的平台，完善学校各种管理制度和评价机制，努力提高教师创新教育理论水平和实践能力，促进教师专业化成长，保障学校长期可持续发展。

2、进一步明确层级管理的目标、职责，使学校各项工作目标在过程中一步步落实到位。发扬管理中的民主，及时调整阶段目标和策略。

**第四篇：事业单位法人报告书**

事业单位法人报告书——开展业务活动情况2025-02-05 10:27事业单位法人报告书

开展业务活动情况

我校在2025内，依据《事业单位登记管理暂行条例》及《条例实施细则》规定，按照登记的宗旨和业务范围积极规范开展业务活动。

一、主要业务活动

1、开展学生德育活动。通过多种有效途径加强学生爱国主义教育和公民道德教育，强化法制、安全、心理健康教育，收到较好效果。

2、开展教学和教研活动。加强教学常规管理，贯彻落实减负措施。培养学生综合素质，切实开展“阳光体育”，在市中小学生田径运动会中获团体总分A组第13名；重视学生艺术素质培养。有效开展听课、说课与评课活动，加强集体备课，增强校本教研实效。

3、开展教育科学研究活动。积极倡导小课题深研究，组织教师对教育教学和管理中的难点和热点问题开展研究，提倡行动研究，注重研究的可操作性与实效性。

4、开展教师培训活动。规范教师培训制度，组织教职工开展师德培训，加强继续教育工作，根据校本培训方案认真实施校本培训工作，努力提升教师整体素质。

5、开展学校后勤服务活动。加强校产管理，规范校产的购入、登记、出借、报损、核查和入帐手续，做到账物相符、帐帐相符。规范财务管理，严格执行有关收费规定，及时公示收费项目和标准。改进食堂管理，实行食堂“自主经营，自负盈亏”的经营模式，加强对食品采购、验收、储存、制作与加工等诸多环节的管理工作，确保饮食卫生安全。改善办学条件，不断提高教师待遇。

6、开展学校规章制度建设及其他教育管理活动。健全组织结构，完善管理制度，建立起一套适合本校实际的学校管理制度，实现依法办学、依法行政，以此促进全局工作逐步走上规范化、科学化、民主化轨道，着力推进了和谐教育，取得较好的社会效益。

二、不存在下列问题

1、无超出职责范围开展业务活动的情况，或一年未开展业务活动；

2、无违约和社会投诉现象，是否涉及法律诉讼及具体情况；

3、无抽逃、转移开办资金的行为；

4、无涂改、出租、出借《事业单位法人证书》，或出租、出借印章行为。

三、改进措施

学校今后将继续按照法律法规开展相关业务活动，不断提升办学质量，取得更好的社会效益。

**第五篇：事业单位法人报告书**

事业单位法人报告书

开展业务活动情况

2025，我单位在教体局领导下，认真贯彻《事业单位登记管理暂行条例》、《事业单位登记管理暂行条例实施细则》和有关法律、法规、政策，按照核准登记的业务范围开展活动，主要做了以下几个方面的工作：

一、主要业务活动

1、强化管理，培养优秀的教师队伍

坚持对全体教职工进行职业道德教育，重视教师的专业成长与继续教育。积极参加上级教育主管部门组织的学习，先后到杜郞口中学、昌乐二中等学校考察和学习，把他们的先进经验运用到教育教学实践中，取得了良好的效果。

2、加强学生管理，创造良好的学习氛围

加强学生日常行为规范的管理，不断创新德育工作方法，将德育渗透在学科教学、学校管理等各项活动之中，继续依托“书香校园”和“感恩教育”等活动抓好德育工作，积极营造有利于学生安心学习的氛围。

3、抓好教育教学，大幅提升教学质量

加大教育教学改革力度，加强常规管理，注重培养学生终身学习能力，为高校输送大量的优秀人才，注重名优学生的培养，在上级组织的历次考试中都取了优异的成绩。

4、加强安全工作，确保校园平安

我校切实把搞好校园安全和卫生工作当作各项工作的重中之重，成立了安全卫生工作领导小组，制订了安全卫生工作制度与措施，实行责任追究制。在本中，我校没有出现安全卫生事故，受到上级领导的好评。

二、取得的主要效益：

我校大力实施素质教育，强化校本教研，全面提高教学质量，在师德教育、师资建设、基础设施等方面都取得了令人瞩目的成绩，赢得了良好的社会效应，被市教育局评为“2025年教育教学先进单位”。对学生餐厅和餐厨设施进行升级改造，加强对餐饮人员的管理，提升饭菜质量，顺利通过“省中小学校二级食堂”验收。

三、存在的问题：

学生的良好行为习惯需进一步教育和培养，课堂教学改革胆子和步子还不够大；我们相信在教文体局的领导与支持下，通过全体教职的工努力拼搏和勇于创新的工作，我校将会取得更加优异的成绩。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！