# 商场服务员(夜班)岗位职责

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2025-08-05

*第一篇：商场服务员(夜班)岗位职责商场服务员（夜班）岗位职责一、在部门经理的领导下，履行商场夜间的消防安全、治安保卫、卫生监督和装修监督等综合服务管理职能。二、负责严格控制商场非营业时间各种人员和货物的进出，经批准者做好进出人员、携带货物...*

**第一篇：商场服务员(夜班)岗位职责**

商场服务员（夜班）岗位职责

一、在部门经理的领导下，履行商场夜间的消防安全、治安保卫、卫生监督和装修监督等综合服务管理职能。

二、负责严格控制商场非营业时间各种人员和货物的进出，经批准者做好进出人员、携带货物的验证和办理登记等相关手续。

三、商场清场前，会同日班服务员和保安员对商场各部位进行认真巡查，当商场人员全部离场后，负责人带领保安员由上至下逐层进行仔细检查：各商铺卷闸拉门是否锁好；电源是否断开、是否遗留火源、有无隐匿（包括：商铺、办公室、机房、厨房、厕所等地方）人员及危险物品，同时，对主要通道应于规定时间内加强巡视，当发现可疑情况时，要立即报告商场领导，并做好记录，确保商场财产、设备的安全。

四、下午17:30分至18:00，商铺营业人员如有遗留物品（如：运单、钥匙、货板、机票、火车票等）需要回商铺取时，必须出示本人身份证原件，经核查后，将身份证号码记录下来，允许其进来，但必须将进出时间、所取物品记录在册以备查验。人员充足是，应派一人跟其前往。没有商场开具的放行条，货物一律不准出场。

五、装修人员进场，一律凭商场出发的《装修进场许可证》及本人身份证原件方能进场。不能出示以上证件者，一律不得进场。

六、所有装修人员必须在24:00前离场，不得以任何理由继续逗留在场内；当班人员必须准时清场，不得擅自允许装修人员延时离场；同事督促装修人员搞好作业区域的卫生清洁。

七、如有发现当班人员串通一起，收取档主、装修人员的钱财，擅自允许装修人员延时离场的，一经调查核实，公司将对当事人给予警告；再次违规者，公司将终止其劳动合同，不作补偿。

八、严格遵守公司各项规章制度，上班时仪表整洁、精神饱满，不得擅自离岗、脱岗、打瞌睡，不准做与本岗无关之事，并认真地做好交接班及其记录。

九、负责监督商铺装修人员遵守公司制定的“内外装修施工安全管理操作要求”和“动用明火安全管理操作要求”等安全施工规定；制止装修人员在场内吸烟行为；制止装修人员违规作业，防范火警或工伤事故发生；同时加强与装修人员的互动沟通，及时提供所需的服务，协调相互关系。

十、负责定时检查保安员的值班情况和广场的治安状态，严禁未经批准的车辆停放。

十一、负责商场公共设施的安全，防止被犯罪分子恶意破坏，防止加班或装修人员的损坏；做好风雨防漏工作。

十二、当商场发生火灾或治安突发事件，应迅速保护现场，及时采取措施控制事态，并马上向公安、消防部门和商场领导报告。

十三、完成部门经理交给的一切任务。

**第二篇：服务中心夜班服务员岗位职责**

1.迅速整理已结账的房间。

2.麵服务员工作报告裁楼层酒水控制表。

3.通知送餐饮部收回客房的餐具，收集挂在客房门上的洗衣袋及客房挂出的早餐牌。

4.向工程部报告所管辖区内的维修事项，并检査维修结果。

5.夜间巡视楼层时，清扫防火通道墙壁、扶手及消防栓，清扫所有楼层的工作电梯。

6.配合保安人员巡察所有楼层、走廊,做好客房保安工作，协助值班经理处理突发事件。

7.完成交班的各项工作，并编写大事记录和工作日记。

**第三篇：酒店客房部夜班服务员的岗位职责**

夜班服务员的岗位职责

1.与中班人员做好交接工作。

2.巡视楼层,关掉不需要的灯,注意“三轻”确保楼面安静。3.对超过24：00的来访者礼貌的劝说离开客人客房。

4.检查所有客房，住人房是否已锁好，对不慎将钥匙留在房门上的客用钥匙，要轻轻取出，及时向总台保管。

5.配备工作车上的物品，清洁用品，查看物品使用情况，及时向领班汇报。6.若发生紧急情况，及时报告值班经理和保安部，并立即采取相应措施。7.早上6:00关掉所有的灯,抽风机。8.做好早上离店客人客房的查房工作。9.主动提供离店客人的行李服务工作。

10.填写交接班,与早班做好交接工作。

**第四篇：商场服务员(日班)岗位职责**

商场服务员（日班）岗位职责

一、商场（日班）服务员是商场现场综合服务管理人员，在部门经理的领导下，肩负着商场的服务、打假、消防、治安、秩序、卫生、信息等服务和管理工作；

二、商场服务员应保持良好的仪表和精神面貌，树立“宾客至上、服务第一”的思想，做到“微笑、友好、真诚”的为来往客商进行商品导购和方位指引服务；为租户的日常事务、杂物清理、货物运输等提供协助；

三、负责加强对租户的法规宣传教育，督促与检查经营人员不经销假冒伪劣商品，配合执法人员来场检查，维持和处理好现场的秩序；

四、认真和客户搞好关系，熟悉商铺人员情况、了解经营商品、掌握市场动态、经常保持与租户之间的互动沟通，收集客户意见和建议，及时提供客户所需的服务，协调客户之前的关系；

五、负责对商铺消防设施的日常检查，制止场内吸烟、违规使用明火和超负荷用电行为；当发生火灾时，及时报告、听从指挥、全力扑救和疏散场内各类人员；

六、及时平息和调解各类商业纠纷事件，控制场面和疏散人群；下班前认真做好巡查工作，确保商场电源、卷闸和防火安全；

七、负责维持商场正常的经营秩序，纠正货物阻塞通道摆放，依照商场经营管理制度，坚决制止经营时间内的装修及乱张贴广告；坚决制止故意损坏公用财物等不文明行为；

八、负责监督商场内的卫生，检查场内清洁质量，严格控制和杜绝噪音、空气、杂质等各类污染的产生，确保商场公共卫生和环保的质量；

九、完成部门经理交办的一切任务。

**第五篇：服务员工作流程夜班**

服务员工作流程

棋牌夜班

星期一洗1-7号房间的筹码和筹码篮筐

星期二洗8-14号房间的筹码和筹码篮筐

星期三用碧丽珠和毛巾清洗1-7号房的麻将，用碧丽珠清洗不

干净就用洗洁精泡水洗麻将

星期四用碧丽珠和毛巾清洗8-14号房的麻将，用碧丽珠清洗不

干净就用洗洁精泡水洗麻将

星期五擦麻将房间里的空调外壳

星期六擦房间里的灯罩，保持干净，明亮

星期日用碧丽珠和干布，湿布清理麻将机内的卫生

夜班每日必做：整理房间小吃.筹码.留意房间设备是否摆放整齐.看有

卫生没做到的地方要重新翻搞，整理房间里的空调，查

看麻将里有没有4只花或者8只花

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！