# 河池学院大学生青年志愿者协会招新策划书

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2025-08-06

*第一篇：河池学院大学生青年志愿者协会招新策划书院青协招新策划书一、活动目的：为了保证“院青协”有新鲜的血液注入，有足够高素质的后备力量，能够更有效地开展协会工作，培养和壮大志愿者协会队伍，充分发挥志愿者的力量和服务社会精神等。二、招新细则...*

**第一篇：河池学院大学生青年志愿者协会招新策划书**

院青协招新策划书

一、活动目的：为了保证“院青协”有新鲜的血液注入，有足够高素质的后备力量，能够更有效地开展协会工作，培养和壮大志愿者协会队伍，充分发挥志愿者的力量和服务社会精神等。

二、招新细则

㈠、招新对象：主要为全校11级新生，有志向参加青年志愿者协会的在校各年级老生也可申请加入青年志愿者协会。

㈡、招新要求

1.遵守学院纪律，自觉遵守协会规章制度。

2.工作积极主动，肯吃苦耐劳，有爱心，有责任心。

3.具有团队合作精神。

4.招新本着自愿的基本原则，参与招新的工作人员不得强拉，硬劝或以威胁、利诱、诋毁其他社团等不正当手法拉取会员。5.活动期间，现场工作人员一律佩戴会牌、会帽，严禁穿着拖鞋、短裤、吊带等。

6.活动前中后期所下达的各项工作的负责人及工作人员需严格遵循自己职责，保质保时完成分内工作。在完成本职工作前提下，需发扬志愿者团结精神，互帮互助。违反活动工作纪律者将按学校社团有关规定及青年志愿者协会制度进行处理。

㈢、招新人数

各部门根据自身情况而定，招新前将初步计划招收人数上报理事会。

㈣、招新形式

在招新时间内，申请人将申请表交到指定地点进行登记报名，然后由专门人员带到指定地点，各部门自主面试，初步筛选之后，交由理事会讨论批准后正式成为“院青协”会员。

㈤、招新时间及地点

时间：2025年10月15日9:00—18:00

地点：逸夫楼广场

三、招新流程

㈠、前期准备

⒈具体流程

（1）协会组织人员到学生宿舍发放传单，并及时收回。

（2）宣传部、文艺部、生活部及外联部制作展板，并以展出的形式告知“院青协”招新信息。

（3）摆放及收回展板人员：文艺部、生活部、外联部（由各部长安排，在10日左右拿到各校区食堂前排放，并于15日9:00前收回到招新地点，招新结束后将展板收回办公室）

（4）网络部负责制作会员报名表，并打印底稿交由生活部打印（预计300份，在10月14日前完成）

（5）置办横幅由宣传部在10月14日前完成（内容：院青协招新，期待您的加入）、（6）现场安排（生活部、文艺部、宣传部负责现场前期安排物品购置及筹办，做好运动流程物质及现场摆设（传单、部门职能表10份、登记表、现场电路、音响设备、课桌椅等）保障。（物品购置，借入需于14日晚22：00前完整落实到位）

（7）招新当天，安排人员搬运桌椅及布置报名场地和面试教室场地。

（8）根据招新需要，安排有新生接待人员、指导新生填表人员、带领新生面试人员、现场面试人员等；具体安排请看附表）

⒉要求

⑴要充分利用以前的宣传资源，展板内容丰富真实，吸引眼球。

⑵安排人员在社联指定地点位置摆放展板，并注意及时收回。

㈡、报名阶段

⒈具体流程

报名部分

⑴由新生接待人员、指导新生填表人员、带领新生面试人员在报名处守候，招新开始后，各新生接待人员可以向有意应聘该协会的同学介绍本协会的特色、工作方向、工作职责、工作成绩等，对于应聘者关心的问题给予耐心细致的解答。

⑵若该应聘者有意加入该协会，则安排指导新生填表人员填好报名表；填表完成后由带领新生面试人员将其带到指定教室进行面试。

对报名阶段的要求

⑴安排好指导新生填表人员名单，保证招新处有值班人员。

⑵生活部做好工作人员的饮用水、纸准备工作。

⑶如遇突发事件或特殊情况，及时向会长团报告。

面试部分

面试内容

（1）应聘者简单自我介绍。

（2）各部门安排部长或熟悉自己部门的人员与应聘者交谈（可同时多人交谈），具体交谈内容及面试问题根据各部门特点，自行安排，形式不限。

（3）由秘书部在面试阶段确定新生见面会时的新生代表发言人。

注：

①如遇应聘人数较多，也可以在招新报名处由各部门人员对报名的同学当场进行初试。

②如在报名工作中出现某个部门报名人员扎堆，某个部门报名人数相对较少时，可根据实际情况，选择一些相对合适的应聘者征求意见后，安排其到人数较少的部门进行面试。

③如遇特殊情况，及时向会长团报告。

㈢、审核确定人员名单

⒈各个部门相关人员，根据面试结果以及招收人数等信息和要求，初步确定各部门人选名单，交由秘书部整理，网络部录入档案，上报会长团。

⒉理事会审核后，确定人数名单。

⒊公布协会新成员名单（宣传部负责）。

四、招新结束工作

（1）安排人员将桌椅搬回。

（2）生活部安排人员收回二次可用物品。

（3）各部门部长整理好报名表交由秘书部统计，统计完毕后交由网络部录入部门会员表格，表格格式如下：

五、召开新一届河池学院青年志愿者协会新成员见面大会。

⒈召开所有“院青协”成员大会（时间待定），会长团组织开展新成员的动员鼓励工作，安排本年度协会工作。

2.收取会费和相片，会费15元/人，相片2张/人（会费由各部门自行收取，成员（4）确定会员人数后生活部印发会员证（包含会牌、会牌套、会牌绳等）。

大会结束3日内交由生活部部长）。

3.以部门为单位，部长主持开展部门会议，详细介绍本部门特色，部门的职责，部门以往的成绩等，动员大家团结合作，齐心协力为协会的发展出一份力。

4.部门会议中继续完善个人报名表内容，并填写个人会牌和贴好相片后到秘书部盖章下发给成员。

六、总结本次河池学院青年志愿者协会招新工作。

由秘书部写招新活动总结、感想及通讯录。

七、注意事项

1、整个招新过程所用的笔自带。

**第二篇：青年志愿者协会招新策划书（范文模版）**

一、招新目的：

为响应校团委加强青年志愿者队伍的建设口号，奉行“自愿、奉献、友爱、互助、进步”的原则和“真诚奉献社会、无私服务群众”的工作宗旨。弘扬雷锋精神，多层次、全方位、深入持久地开展了大量的志愿服务活动。我校志愿者协会将策划举行12年招收新进志愿者活动。

二、招新要求：

平易近人、能吃苦耐劳、责任心强、服从安排、组织性强；具有较强的退队合作意识。会制作ppt、ps等，有一定的艺术细胞。

三、活动说明：

1、招新对象为全校11级新生及有志向加入青年志愿者队伍的在校各年级老生。

2、招新过程本着志愿的基本原则，参与招新的工作人员不得强拉，硬劝或以威逼、利诱、诋毁其他社团等不正当手段拉取会员。

3、工作人员需严格遵守招新期间工作安排，不得在工作期间聊天、打闹、玩手机、吃东西，更不得迟到、早退、中途脱岗。

4、活动期间，现场工作人员一律穿正装，严严禁穿着拖鞋。

5、活动前中后期所下达的各项工作的负责人及工作人员需严格遵守自己职责，保质保时完成分内工作。在完成本职工作前提下，需发扬志愿者团结精神，互帮互助。违反活动纪律者将按学校社团有关规定及青年志愿者协会制度进行处置。

四、活动时间：

新生参加完军训后

五、宣传方面

1可以建立一个新生咨询qq群，便于新生咨询我们学校的情况，以便达到宣传我们协会的效果，为招新做准备。张贴海报与宿舍扫楼发传单。召开推介会。招新会期间在宿舍楼挂商家彩旗或横幅进行宣传。

六、招新与录用指导：

在招新、录用过程中中严格秉承公平公正的原则，在招新会议的精神指导下，有主席团严格分配各部门职责和管辖阶段，各部门通力协作。一个工作开展的好坏，不是硬性要求由多高，而是充分运用各部门的优势资源，大家协同工作，在协同工作效率的同时加强个内部委员之间的交流与合作，在协同工作中加深了解，提高整体效率和作风，使青协这棵大树常青。

七、面试办法：

1、面试公告海报

各部门将面试时间、地点、参与面试人员名单及时提交到相应负责部门，负责部门应认真制作公告海报在青协宣传墙张贴，公示面试信息。每个部门面试的具体时间详见海报栏。如果面试时间、地点有改变，将另行通知。

2、面试过程（面试分为初试和复试）

初试：应招同学依公告海报在面试时间到指定地点等候面试，部门委员做好相关组织工作，并依据应招人数分配面试时间。面试时各部门委员交叉协同工作，在负责部门领导下完成初试任务。整个面试过程包括以下四个环节：

a、作简短的自我介绍；

b、简要陈述自己应聘该部门的原因、优势；

c、要求回答一个事先准备的问题；

d、自由交流。

复试：根据先前的留用的新委员名单分配在相应的活动中进行考核，利用考核机制再次评定留用委员（评定时经部门集体讨论，决定后提交录用人员名单）。

八、活动总结

招新活动结束后，由总负责人召开总结大会，对活动进行评点、总结，所有参与招新的协会人员准时到会，秘书处进行会议记录，各部门进行活动总结报告。

九、备注：

最后祝愿本次招新工作能够顺利进行，校青协的明天会更美好！

xx.6.8宣传部

**第三篇：青年志愿者协会招新策划书**

旅游学院2025级分团委学生会招新策划书

青年志愿者协会

一、活动主题：

我志愿、我快乐。

二、活动背景：

随着新学期的开始，我校又迎来了一批充满青春气息的新生。为给同学们提供一个更好的锻炼和参与机会，发扬青年志愿者的“奉献、友爱、互助、进步”的精神，让同学们在学校里能学到更多，更为了青年志愿者协会工作更好开展，旅游学院青年志愿协会将进行一系列的招新工作。

三、活动目的：

为协会招募更多志愿者，让协会发展壮大，让更多的人参与到爱心事业当中来。

四、活动时间：9月中旬

五、活动地点：

足球场（上午新生填写资料）

学楼B区（下午面试）

六、活动组织：

主办：旅游学院 分团委

承办：旅游学院青年志愿者协会

七、招新条件：

1、18周岁以上、25周岁以下，有对自己的行为负责任的能力；

2、具有良好的道德品质和奉献精神，有服务社会公益事业的意愿，不追求物质报酬或其它任何私利；

3、具备从事志愿服务相应的基本知识、能力和身体素质，身体健康；

4、遵守国家的法律法规和医院的各项规章制度，既往无违法犯罪及其他不良记录。

5、志愿者招募形式也可为集体参加。

八、活动流程：

（一）活动前期准备

1、制作相册、视频：准备青协历年活动照片用于制作照片、视频，在招新当天展示；

2、海报：制作海报用于招新，海报要求有符合主题、有创意；

3、报名表、评委单。

4、准备见面会相关事宜：新生现场自我介绍等。

5、邀请面试嘉宾和评委。、现场准备（1）物品准备：

帐篷、桌椅板凳、电脑音箱、登记表、相册（2）人员准备

秘书部考勤，全体成员到位 、现场招募

（1）按点分配人员招募；（2）接待点留守登记；

（3）介绍青协及举办的活动等； 、见面会（具体待定）

（1）考勤：由秘书部考勤，并维持会场秩序；

（2）见面会开始：由青协主席讲话，主持人宣布会议开始，播放PPT；（3）游戏环节：自由组合以小组为单位，进行一个团队介绍（包含每个成员的自我介绍）；

（4）记录观察员：做好活动记录，进行观察，做好备注； 、筛选人员

（1）秘书部统计实到人数；（2）由各部门助理一起筛选人员；（3）主席确定合格成员；

（4）秘书部通知合格新生的相关事宜；

（二）活动基本流程（活动当天）

1、早上8:00青协所有成员在足球场集合，配合旅游学院学生会布置招新场地。

2、9:00将青协成员分为若干个小组，分别位于招新场地的各个位置，为新生们宣传协会工作并鼓励其参加我们的协会。

3、让有意愿加入我们协会的同学登记个人信息。

4、12:00统计上午的报名人数，并进行整理。5、12:30—14:00青协工作人员轮批吃午饭。

6、14:00—16:00青协工作人员继续上午的宣传和登记工作。7、16:00—16：30整理所有的报名资料和名单。

8、17:00由秘书部发消息通知所有报名的新生于当日下午18:00在教学楼B区进行面试。

9、18:00—19:00进行面试会。

10、19:00—20:00讨论并决定出青协新成员名单。

11、总结和整理。

（三）人员安排

注：任何一个细节出错，找负责人和监督人负责。

九、活动后期：

新成员进行部门培训（时间待定）

1、整体培训

2、各部门培训

十、活动注意事项

1、在每个环节中，负责人要起到带头监督作用；

2、参加活动人员必须准时在指定地点集合，必须服从组织、安排，有特殊原因无法参加者，请及时通知活动的负责人；

3、在招新过程中要注意礼仪礼貌，把志愿者意识带给新同学。

十一、备选方案

（一）如天气不好出现大雨则活动向后延期

1、按照分团委的指示，由秘书部负责人联系具体时间。

2、由秘书部通知报名的同学面试向后的延期时间。

（二）如天气只是小雨，则活动照常进行。

十二、活动经费预算

1、相册：50元

旅游学院青年志愿者协会

策划人 ：XX2012年9月5日

**第四篇：青年志愿者协会招新策划书**

青海师范大学青年志愿者

协会##分会

活

动

策

划

书

青海师范大学青年志愿者协会##分会活

动策划书

一.活动背景：

2025级新生即将迎来入校以来第一个长假——为期七日的国庆节。没有了父母的叮咛，没有了繁多的作业，没有了熟悉的环境……这个假期我们的新生该怎么过呢。我协会特联合青海师范大学青年志愿者协会##分会精心选择若干条适合学生的旅游路线，为08级新生以及想要出游的老生提供出游建议。

二.活动目的：

为丰富08级新生的“十一”生活，也为了避免喜欢旅游的08级新生盲目出游，对新生的十一旅游路线进行规划和指导，在服务新生的同时，弘扬协会“自愿、奉献、友爱，互助、进步”的核心精神，让广大新老同学认识、了解我们协会。

三.活动内容：

1.活动举办方：

a)青海师范大学青年志愿者协会##分会。

b)青海师范大学青年志愿者协会##分会。

2.活动时间、地点：

a)时间：2025年9月25-2025年9月27（共三日）。

b)地点：青海师范大学南校区林荫道（##分会）。

青海师范大学北校区主干道（##分会）。

3.活动对象：

面对全校所有学生，主要针对08级新生。

4.活动形式：

通过设置咨询台的形式向全校对旅游有兴趣的同学介绍青海的风景名胜。

四.活动宣传：

1.悬挂横幅.。

2.以海报的形式在宣传栏对活动进行宣传。

五.活动流程：

第一阶段：前期准备：

1.设计合理且适合学生出游的旅行路线。

2.制作展板。

3.做好宣传工作。

第二阶段：活动当天安排：

1.布置咨询点，由负责人安排并监督负责讲解的志愿者到位。

2.每日至少有两名志愿者负责对新生进行讲解。

3.当日活动结束，由负责人组织志愿者收拾会场，确保使用地点清洁干净后，方可离开。

六.可行性分析：

此次活动将由本协会与青海师范大学青年志愿者协会##分会联合举办，既可以对刚刚升入大学的08级新生进行“十一”长假的指导与规划，而且这一活动简单易行，更有利于让广大新老同学认识、了解我协会，所以我们相信这次活动一定能够很成功的举办。

七.预计效果：

无论从活动性质还是活动意义来分析预测，此次活动肯定能吸引众多学生的目光，其影响力是全校性的。通过这次活动，不但使众多学生更加了解青海，热爱青海，也将提高本协会的知名度，加大影响力。会吸引更多的同学加入我们的志愿者行列，参与到我们的活动当中来。

八.注意事项：

1.活动过程中，对待前来咨询的同学应积极热情，注意言谈举止。

2.保持场地整洁。

九.经费预算：

1.冲洗照片：6D——1元／张×14张=15元

2.大白纸：1元／张×3张=3元

3.吹塑纸：2元／张×2张=4元

4.双面胶：2元／卷×4卷=6元

5.宽胶带：3元／卷×1卷=2元 合计：30元

青海师范大学青年志愿者协会##分会

2025.9.18

**第五篇：青年志愿者协会招新策划书**

安徽交通职业技术学院

青年志愿者协会

组织策划部

纳 新 策 划 书

策划人：2025.9

一、活动目的

丰富学校社团活动，加强校园与社会的联系，让广大学生更早的走向社会，同时也响应学校号召，让校园走向社会化。在即将迎来新一届的有生力量之际，青年志愿者协会将通过纳新为今后的发展注入新的活力，增强协会发展的动力，同时，通过扩大招新活动的规模，积极争取与社会的互动来提高大学生的社会实践能力。

二、招新时间：九月末

三、招新地点：学院主干道

四、招新对象：2025级学生

五、活动参与人员：青年志愿者协会成员

六、活动流程：

（一）活动准备

1、召开部门会议，确定招新的相关工作，商议招新工作细节并实行责任到人制。

2、协会内部对招新可能存在的问题进行相关的讨论，并制定出一系列问题的解决的方案。

（二）活动宣传

1、通过贴海报的形式提供招新报名时间和地点。

2、到学生宿舍楼以传单形式进行宣传。

3、可多展示真实的活动照片和活动成果以此来吸引新生。

4、在招新地点，以现场咨询的方式介绍协会，同时我们也会

利用展架来宣传协会。（现场咨询由协会干部轮流值班）

5、在所分配的纳新点前张贴纳新海报，桌前横挂协会会旗，桌上摆由协会简介、各部门简介、部门报名表、协会简介、各部门简介等。

（三）纳新活动展开，择优纳入青协。

（四）注意事项：

1、现场引导人员注意态度，做好接待工作。

2、场人数过多纳新可分组进行，最后统一汇总纳新人数。

3、新过程中，请有意向的同学认真填写报名表并按时上交。

4、纳新活动的进一步情况，请同学们密切关注宣传栏相关通知事宜。

（五）纳新结束后期

1、部门确定人员，将名单上报有关部门。

2、及时及时收取会费，同时，为新会员发放工作证。

3、工作完成后，及时召开会员大会，让会员相互认识，进一步了解青年志愿者协会，同时动员会员积极参与我们所举办的活动，为今后一年的工作打好基础。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！