# 关于2025年度优秀员工评选的通知（共5则）

来源：网络 作者：寂静之音 更新时间：2025-08-11

*第一篇：关于2024年度优秀员工评选的通知关于2024年度优秀员工评选的通知根据2024年度公司总部各项工作部署，为进一步推进公司核心管理理念有效传播，鼓励员工爱岗敬业、进取创新的工作作风，达到奖励先进、完善管理、促进公司发展的目的，在公...*

**第一篇：关于2025年度优秀员工评选的通知**

关于2025年度优秀员工评选的通知

根据2025年度公司总部各项工作部署，为进一步推进公司核心管理理念有效传播，鼓励员工爱岗敬业、进取创新的工作作风，达到奖励先进、完善管理、促进公司发展的目的，在公司范围内开展2025年度优秀员工评选活动。

优秀员工候选人评选说明：

一、参选范围：

二分公司所有员工（包括各二级单位负责人）

二、候选人数分配：

提名人数：

1、生产部：12人。

2、行政人事部：3人。

3、财务、采购部、PMC部2人。

4、中层管理人员：2人 候选人规定昌平第二分公司按实有人数的10%，共12人。

1、生产部：8人

2、行政人事部：2人

3、财务、采购部、PMC部：1人

4、中层管理人员：1人

三、评选参考标准：

1、入职满一年以上的员工；

2、本年度未受过公司任何行政处分；

3、本年度请假天数不超过15天；

4、认同公司价值理念，团结同事、善于沟通、思想品德良好，在实际工作中能够起到模范带头作用且具有说服力的行动和典型

事例；

5、严格遵循公司各项规章制度，无发生重大工伤事故及其他责任

事故；

6、专业技能或业务水平优秀，为公司员工树立良好形象并能起到

模范带头作用；

7、对本部门、本单位及整个公司的发展起到降本增效、提高效率的作用。

四、注意事项：

1、各部门要将本通知传达到每位员工，造成表彰先进树立楷模、激励员工奋发上进的氛围。

2、各部门要以认真负责的态度，实事求是评价员工的工作表现和

工作成果。

3、评优过程中，应注重对客观优秀事迹的收集和验证，优秀员工

人选应能够获得多数员工的认同。

4、评选过程中要保持各层级间进行充分沟通，各部门要按照通知

规定的时间进度，落实评优工作，按时上报。

五、评选办法：

1、由主管选出本部门优秀员工候选人员，并将优秀事迹及成绩的突出表现以正式书面形式提名（限200字）报行政人事部沈慧

邮箱。

2、汇总优秀员工事迹由全体员工参与选出优秀员工。（如果时间

紧张取消此环节）

3、将全体员工评选的优秀员工名单及优秀事迹报总经理，最终

由总经理办公会讨论决定。

六、评选时间安排：

1、第一阶段：由各部门提名2025年12月22日16：00前。

2、第二阶段：全体员工投票选举2025年12月23日12：20。

（如果时间紧张取消此环节）

3、第三阶段：总经理会议讨论2025年12月23日13：30。

二分公司行政人事部

2025年12月21日

**第二篇：优秀员工评选通知**

关于公司评选2025优秀员工的通知

公司各部门：

为树立典型、表彰先进，鼓励员工开拓进取的工作积极性，激励 员工敬业奉献的工作热情，公司决定组织进行2025优秀员工的评选活动，现将具体事宜通知如下：

一、评选要求：

1、公司任职满一年以上（含一年）的正式员工；

2、严格遵守考勤纪律，无旷工、无早退、无通报批评、全年迟到在5次以下且请假天数累计在5日以下；

3、忠于公司、服从领导、善于沟通、勇于超越，出色完成本职工作，工作实绩突出，在员工中能够起到表率作用；

4、工作认真负责，积极主动，爱岗敬业，乐于助人，有团队精神和集体荣誉感。

二、评选人数及奖励标准：

一等奖1名，奖金1500元；二等奖3名，奖金1000元；三等奖5名，奖金500元。同时，授予“2025优秀员工”荣誉称号。

三、评选办法：由各部门依照以上要求，经内部组织民主讨论会，填写《优秀员工推荐表》（见附件），并与1月13日前将《推荐表》报人力组。依据部门推荐结果，上报总经理办公会讨论并确定人选。

特此通知。

综合部

2025年1月9日

**第三篇：评选优秀员工通知**

关于公司优秀干部和优秀员工评选通知

为了弘扬企业文化，激励员工的竞业精神，不断增强企业向心力和凝聚力，将对2025年各部位的优秀干部和优秀员工进行评选表彰。现将评选工作的相关事宜通知如下：

一、评选标准：

1、公司任职满一年以上（含一年）的员工：

2、严格遵守公司的各项规章制度，工作认真负责，积极主动，爱岗敬业，乐于助人，对本职工作充满热情和信心，具有良好的职业道德和优秀品质，与同事相处融洽，善于合作，有团队精神和集体荣誉感。

3、在工作中，未出现重大责任事故，无全共识通报批评。

二、评选名额：

优秀干部1名

优秀员工3名

三、评选程序：

由全公司员工进行不记名投票，投票结果交于行政部，由行政部统计结果再进行公布。对于被评选为“2025优秀干部”“2025优秀员工”的，公司将进行通报表扬、颁发证书，并发放一定的奖金。

四、候选人名单

1、优先干部候选人（排名不分先后）：XXX XXX

XXX

2、优秀员工候选人（排名不分先后）：XXX XXX XXX XXX XXX XXXX

XXX XXX XXX

**第四篇：优秀员工评选通知**

公司2025优秀员工评选通知

为了弘扬企业文化，提升员工的主人翁精神，激励团结向上的优秀员工为公司树立模范带头作用，将对2025年各部门的优秀员工进行评选表彰。

一、评选要求

1、公司任职满一年以上（含一年）的员工；

2、针对班长、主管以下的员工；

3、严格遵守考勤纪律，全年无迟到、早退、病、事假情况；

4、工作认真负责，积极主动，爱岗敬业，乐于助人，与同事相处融洽，善于合作，有团队精神和集体荣誉感。为公司员工树立良好形象并起到带头作用；

5、绩效考核无任何扣罚记录。

二、评选步骤

由各部门依照以上要求，推荐本部门员工一名（办公室、财务部共一名，工程部、市场部、督导部各一名，有则评，无则放弃），于2025年12月22日之前将“优秀员工先进事迹”交办公室。依据部门的推荐结果，在经理办公会上讨论并确定。

对于被评选为“2025优秀员工”的员工，将在公司总结大会上进行通报表扬、颁发证书，并发放1000元/人的红包奖励。

集团办公室

二〇一一年十二月十九日

**第五篇：优秀员工评选通知**

关于肇庆华欣特化工涂料有限公司评选2025年

度优秀员工的通知

公司各部门、员工：

今年公司在大家共同努力下，各项工作均取得了可喜的成绩，并涌现出了一大批表现较好的员工。为总结经验，表彰先进，公司决定

开展2025“优秀员工奖”“主管进步奖” 评选活动，现将评选的有关事项通知如下：

一、总则

为全面了解、评选部门员工的工作成绩，培养人才，提高工作效

率，有效地激励成绩优良的员工，让大家始终朝同一方向、目标努力，更好地为公司服务。

二、评优委员会

公司成立评优委员会。

统筹工作：张生负责：梁小姐委员会：由各部门推选一位成员参予。

评优委员会日常组织工作由行政部负责。

三、评选范围及条件

1、优秀员工评选标准:

评选范围：所有员工（主管、副主管除外）。

评选条件：

（1）、热爱公司，尊重上司及同事，有良好的团队合作精神，热心助

人，言传身教，服从上级工作安排，在员工中能够起到典范作用；

（2）、对本岗位工作技能熟练，圆满完成公司下达的各项工作指标，并能不断学习和创新；

（3）、半年内未受到过客户、供应商和同事、上级投诉，半年内无扣

罚记录；

（4）、在2025年1月2日前入职公司者；2025年全年无旷工，年

请假不超过10天者。

2、主管进步奖评选标准：

评选范围：所有主管、副主管。

评选条件：

（1）、与2025年相比工作有明显进步，有突出贡献，保质保量完成公司下达的各项工作任务；

（2）、挖掘自身潜力，不断提出新的建议，通过完善制度，提高整个

部门的工作效率，部门具有较强的团队精神，使所在部门面貌一新。

（3）、在2025年1月2日前入职公司者；2025年无旷工，年请假

不超过10天者;

（4）严于律己，率先垂范，带动本部门员工遵章守纪，认真做好对

下属员工的培训工作，在员工中具有较高的威信；（5）、半年内未受到过客户、供应商和同事、上级投诉，半年内无

处罚记录。

3、优秀员工（名额不限）；

4、主管进步奖（一名）。

各部门在公司主管、副主管中推选出一名正式代表。

五、评选程序

优秀员工、主管进步奖评选程序：

（1）、各部门根据本部门员工的素质，推选出一人参加公司评优委员会。

（2）、各部门根据各自的工作情况，于1月8日前将选举出公司优秀员工，主管进步奖一名报公司行政部；

（3）、优秀员工、主管进步奖选举，需由部门召开统一的选举会，按评选条件选举，采取不记名投票方式；

（4）、优秀员工、主管进步奖产生后，需由当选者本人和部门主管写出该相关工作业绩及先进事迹后交行政部；

（5）、公司评优委员会将从各部门选举产生的优秀员工、主管进步奖当中进行评选。

最终选举结果，行政部将在公司2025年年终晚会暨表彰大会上给予表彰、奖励。

特此通知

公司行政部

2025年12月30日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！