# 市场部经理合同

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2024-01-14

*第一篇：市场部经理合同森阳装饰设计工程有限公司劳动用工合同市场部经理合同甲方：森阳装饰设计工程有限公司乙方：《聘用者》\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 同志经甲．乙双方共同协商，甲方现聘有乙方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志为甲方劳动合同制员工，根据《中华...*

**第一篇：市场部经理合同**

森阳装饰设计工程有限公司劳动用工合同

市场部经理合同

甲方：森阳装饰设计工程有限公司

乙方：《聘用者》\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 同志

经甲．乙双方共同协商，甲方现聘有乙方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志为甲方劳动合同制员工，根据《中华人民共和国劳动法》和《中华人民共和国私营企业管理条例》规定，甲乙双方在平等自愿的条件下，签订该合同，望双方共同遵守以下条例。

一、二、合同期限：本合同有效期暂定壹年。自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_工作岗位: 月\_\_\_\_\_日终止。

1)甲方安排乙方从事市场部经理工作。

2)甲方确因企业经营需要和乙方的能力表现可变更乙方工作岗位，乙方有反映本人意见的权利,但未经甲方批准，乙方必须服从。

3)乙方必须按照甲方确定的岗位责任按时按质按量完成任务。

三、工作条件和劳动保护：甲方必须为乙方提供符合国家有关规定的安全卫生及工作环境保证乙方的人身安全在不受危害的环境条件下从事工作。

四、工作时间

1)每周工作日为6天共48个小时（休息一天）。

2)甲方因工作需要乙方加班时.按照公司有关规定应给予乙方一定的劳动报酬或给予相应的时间作补假处理，如果是乙方未完成自己应做的工作任务需要加班时，甲方不给予乙方的加班工资或补假时间。

3)乙方有权享有国家规定的法定节假日《每周日改为每周的星期二》。

4)乙方如有正当理由经过申请批准，可请事假及病假等.但是这些假期甲方将按照有

五、关制度规定，只给予假期不给薪资。劳动报酬

1)按公司工资制度确定乙方月工资底薪为\_\_\_\_\_元,业绩提成\_\_\_\_\_％(家装不含主材).公装（\_\_\_\_\_万元以上）%.1、市场部每月完成个订单另加元。

2、市场部每年完成万元，奖%

3、每年完成万元，奖%

4、如果每月没有完成万元，则扣除底薪%，5、如果每年没有完成万元，则扣除红利%。

2)提成金在发放工资的同时发放

3)乙方可以享有自己的订单主材返点款的\_\_\_\_\_％.返点款在年终提取。

4)甲方每月15日发放上月的工资。

5)甲方根据公司的经济效益和对乙方的工作考勤结果,按其所担任的职位级别不定期的调整乙方的工资,甲方还将按公司制度的各有关规定及乙方的劳动态度,工作效率给予适当的奖罚。

6)乙方有权享有公司年终\_\_\_\_\_\_％.纯利润分红。

六、养老保险及工伤保险：在本公司工作达一年以上的员工可以享受养老保险及工伤保险,具体事项按公司的有关制度签订保险合同。

七、劳动纪律及乙方责任：

1)乙方应认真遵守国家的法律法规并认真遵守本公司的劳动纪律和岗位职责。

2)乙方必须遵守甲方的各项规章制度，遵守甲方规定的工作程序，保守甲方的商业机

密保质保量完成任务不得拖延。

3)乙方因触犯国家的法律被拘留判刑或劳动教养，以及离职.辞退.辞职.开除等,本合同

自行终止不再生效。

八、乙方辞职必须提前十五天以书面行式向公司主管领导提出申请，经公司总经理批准

同意后才可办理辞职手续，乙方在交出辞职报后应在公司继续工作15天，让公司重新安排员工办好交接手续后方可离职，乙方如果交出辞职报告立即离职的，甲方有权扣除乙方15天的基本工资，如果乙方经公司送外培训或考职称的.辞职时必须赔偿全部的培训费用和甲方的经济损失。

九、辞职及辞退的管理办法：符合下列情况可解除劳动合同辞退己方.1)在试用期内，乙方不符合录用条件或没有任何业绩的.2)乙方因严重违反劳动纪律或品德败坏的.3)乙方患有长期医治不愈的疾病或传染病的.4)表现较差.经常迟到早退.工作能力不强的.5)企业宣告解散或合营期满的.6)甲方辞退乙方.甲方应付清乙方的劳动报酬.符合下列情况.甲方不得解除劳动合同.不得辞退乙方.(1)乙方在工作期内因突发病或因公伤在医院治疗期间的.(2)乙方在工作期间内工作表现好.有敬业精神,又为公司创造了业绩.但因与公司某些领

导不和或产生了矛盾的.十、奖惩办法:符合下列条件的甲方将给予一定的月奖及年终奖.1)乙方在公司工作期内表现突出,业绩突出.2)按时上下班.按时完成各项任务.3)认真遵守公司的各项规章制度.4)没有出现任何责任事故.符合下列条件的.甲方将给予一定的惩款(惩款在工资或提成里扣除)

1)乙方在工作期内出现迟到或早退一次罚30元.2)上班时间乙方未佩戴胸牌一次惩20元.3)不得无顾接受客户.师付.以及材料商的请.吃.礼金.一次罚款100元

4)不得私自拿材料商的反点,发现一次反点金额全部上交公司财务.并罚款500元.5)乙方在自己的工作责任范围内出现失误,造成了一定的损失,所有损失照价赔偿,并一次

罚款50元。

6)与客户及员工交谈有损坏公司形象的一次罚款100元。

7)对自己部门卫生不及格的罚30元。

十一、根据甲方工作质量保证金制度, 乙方的工资及提成应押后15天发放,以保证双方的合理利益。

十二、甲乙双方必须共同遵守本合同的各项条款，合同签订后，未经双方协商同意，任何一

方不得终止合同，如果一方违约另一方有权追究违约方的法律责任。

十三、本合同一式两份.甲乙双方各执一份.本合同未尽事谊可订补充协议.同时具有同等效率 甲方签字：乙方签字：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

森阳装饰设计工程有限公司

**第二篇：市场部经理合同**

贝尔装饰工程有限公司劳动用工合同

市场部经理合同

甲方：贝尔装饰工程有限公司

乙方：《聘用者》\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 同志

经甲．乙双方共同协商，甲方现聘有乙方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志为甲方市场部经理，其中试用期为三个月，转正式合同制，试用三个月纳为正式合同制，根据《中华人民共和国劳动法》和《中华人民共和国私营企业管理条例》规定，甲乙双方在平等自愿的条件下，签订该合同，望双方共同遵守以下条例。

一、合同期限：本合同有效期暂定壹年。自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日终止。

二、工作岗位:

1)甲方安排乙方从事市场部经理工作。

2)甲方确因企业经营需要和乙方的能力表现可变更乙方工作岗位，乙方有反映本人意见的权利,但未经甲方批准，乙方必须服从。

3)乙方必须按照甲方确定的岗位责任按时按质按量完成任务。

三、工作条件和劳动保护：甲方必须为乙方提供符合国家有关规定的安全卫生及工作环境保证乙方的人身安全在不受危害的环境条件下从事工作。

四、工作时间

1)每周工作日为6天共42个小时（休息一天）。

2)甲方因工作需要乙方加班时.按照公司有关规定应给予乙方一定的时间作补假处理，如果是乙方未完成自己应做的工作任务需要加班时，甲方不给予乙方的加班补假时间。

3)乙方有权享有国家规定的法定节假日《每周日改为每周的星期二》。

4)乙方如有正当理由经过申请批准，可请事假及病假等.但是这些假期甲方将按照有关制度规定，只给予假期不给薪资。

五、劳动报酬及产值任务及部门专项费用比例。

1)产值任务

2)劳动报酬

3)专项费用比例

4)提成金和奖金在年终时按比便发放。

5)甲方每月15日发放上月的工资。

6)甲方根据公司的经济效益和对乙方的工作考勤结果,按其所担任的职位级别不定期的调

整乙方的工资,甲方还将按公司制度的各有关规定及乙方的劳动态度,工作效率给予适

当的奖罚。

六、养老保险及工伤保险：在本公司工作达一年以上的员工可以享受养老保险及工

伤保险,具体事项按公司的有关制度签订保险合同。

七、劳动纪律及乙方责任：

1)乙方应认真遵守国家的法律法规并认真遵守本公司的劳动纪律和岗位职责。

2)乙方必须遵守甲方的各项规章制度，遵守甲方规定的工作程序，保守甲方的商业机

密保质保量完成任务不得拖延。

3)乙方因触犯国家的法律被拘留判刑或劳动教养，以及离职.辞退.辞职.开除等,本合同

自行终止不再生效。

八、乙方辞职必须提前十五天以书面行式向公司主管领导提出申请，经公司总经理批准

同意后才可办理辞职手续，乙方在交出辞职报后应在公司继续工作15天，让公司重新

安排员工办好交接手续后方可离职，乙方如果交出辞职报告立即离职的，甲方有权扣除

乙方15天的基本工资，如果乙方经公司送外培训或考职称的.辞职时必须赔偿全部的培

训费用和甲方的经济损失。

九、辞职及辞退的管理办法：符合下列情况可解除劳动合同辞退己方.1)在试用期内，乙方不符合录用条件或没有任何业绩的.2)乙方因严重违反劳动纪律或品德败坏的.3)乙方患有长期医治不愈的疾病或传染病的.4)表现较差.经常迟到早退.工作能力不强的.5)企业宣告解散或合营期满的.6)甲方辞退乙方.甲方应付清乙方的劳动报酬.符合下列情况.甲方不得解除劳动合同.不得辞退乙方.(1)乙方在工作期内因突发病或因公伤在医院治疗期间的.(2)乙方在工作期间内工作表现好.有敬业精神,又为公司创造了业绩.但因与公司某些领

导不和或产生了矛盾的.十、奖惩办法:符合下列条件的甲方将给予一定的月奖及年终奖.1)乙方在公司工作期内表现突出,业绩突出.2)按时上下班.按时完成各项任务.3)认真遵守公司的各项规章制度.4)没有出现任何责任事故.符合下列条件的.甲方将给予一定的惩款(惩款在工资或提成里扣除)

1)乙方在工作期内出现迟到或早退一次罚30元.2)上班时间乙方未佩戴胸牌一次惩20元.3)不得无顾接受客户..以及材料商的请.吃.礼金.一次罚款100元

4)不得私自拿材料商的反点,发现一次反点金额全部上交公司财务.并罚款500元.5)乙方在自己的工作责任范围内出现失误,造成了一定的损失,所有损失照价赔偿,并一次

罚款50元。

6)与客户及员工交谈有损坏公司形象的一次罚款100元。

7)对自己部门卫生不及格的罚30元。

十一、根据甲方工作质量保证金制度, 乙方的工资应押后15天发放,以保证双方的合理利益。

十二、甲乙双方必须共同遵守本合同的各项条款，合同签订后，未经双方协商同意，任何一

方不得终止合同，如果一方违约另一方有权追究违约方的法律责任。

十三、本合同一式两份.甲乙双方各执一份.本合同未尽事谊可订补充协议.同时具有同等效率 甲方签字：乙方签字：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

贝尔装饰工程有限公司

**第三篇：市场部经理聘用合同1**

\*\*\*\*\*\*\*食品有限责任公司 市场部经理聘用合同书

甲方（聘方）： 乙方（受聘方）：

根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律法规的规定，经双方友好协商，特就甲方聘请乙方为其\*\*\*\*\*\*\*食品有限责任公司公司市场部经理职位之事宜，达成如下合同条款，以兹双方共同遵照执行。

一、聘用岗位

根据甲方公司运营需要，甲方特聘请乙方为其市场部经理。

二、合同期限

（一）本协议为三年期，自2024年月日至 2024年月日止，乙方应在协议期内服从甲方的工作安排，担当\*\*\*\*\*\*\*食品有限责任公司市场部经理职务的工作。

三、薪资报酬及福利待遇

（一）甲方就该工作岗位实行底薪加绩效工资制度，在本合同聘用期间甲方依照 10000元/月（人民币）的薪资标准，在本合同有效期内，甲方将依据乙方工作项目完成情况予以考核奖惩。

（二）乙方享受国家规定的法定节假日、探亲假、婚假、丧假等休假安排。

三、工作时间

甲方采取国家规定的标准工时制，即乙方每日工作8小时。

五、工作职责

本合同有效期内，甲方依据本合同及甲方相关制度，乙方应履行以下职责：

1、根据企业发展战略，配合营销总监完善产品规划

(一)、负责组织跟进产品包装设计及VI形象设计工作

（二）、组织所属人员开展市场调研工作，及时掌握市场信息 / 4

（三）、按照市场推广计划组织市场推广活动，审核市场推广方案

（四）、组织市场公关、广告宣传、促销等活动

（五）、根据企业财务制度的规定，及时编制市场拓展各项费用预算，并控制相关费用的支出

（六）、负责与外部媒体及相关社会机构建立良好的合作关系

（七）、具体负责企业品牌的推广及品牌运作工作

（八）、负责市场部内部管理工作

六、双方的权利与义务

（一）甲方的权利与义务；

甲方在本合同有效期内，可行使以下权利：

１、根据公司日常业务的实际需要，为乙方安排相关工作工作项目，分配具体工作目标任务；

２、监督检查乙方工作情况；

（二）甲方须履行的义务； １、使乙方及时获取薪资报酬； ２、使乙方合理享受规定的待遇； ３、为乙方履行职务提供一定的工作条件； ４、依法维护乙方在履行职务时的合法权益。

（三）乙方的权利和义务；

在本合同有效期内，乙方有以下权利：

１、依法履行市场部经理职务，按时完成甲方交付的工作任务； ２、获取薪资报酬；

３、对甲方市场部工作提出意见和建议，并提交可行性方案及计划，报营销总监同意后落实执行；

（四）乙方须履行的义务； / 4

１、遵守甲方制定的各项规章制度；

２、乙方所接触的各种文件、资料等信息，均属甲方商业经营秘密，乙方有义务对其保密，不得对外扩散；

３、乙方不得以个人名义在甲方以外的任何单位担任要职或兼职，或从事与甲方利益有冲突的业务；

４、按时完成甲方指派的工作任务；

5、爱护甲方的财产；

6、遵守国家和地方有关政策。

八、合同的变更和解除

（一）因合同其他因素的变化，经甲、乙双方协商同意后可依法变更聘用合同。变更后的合同或合同条款经双方盖章或签字后生效；

（二）有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同，但应当提前三十日以书面形式通知乙方，并参照相关法律规定处理；

１、甲方濒临破产进行法定整顿期间或者生产经营状况发生严重困难，经甲方管理当局决定确需裁减人员的；

２、乙方患病或非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事由甲方另行安排的适当工作的；

３、乙方不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作的；

４、本合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原合同无法履行，经双方协商不能就变更聘用合同达成协议的。

（三）有下列情形之一的，甲方不得依据本条第二款的规定解除聘用合同；

１、乙方患职业病或因工负伤并被确认丧失或者部分丧失劳动能力的；

２、乙方患病或非因工负伤，在规定的医疗期内的；

3、法律、法规规定的其他情形。/ 4

（四）有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除聘用合同；

１、甲方未按照聘用合同约定支付薪资报酬或者提供劳动条件的;

２、甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的;３、法律、法规规定的其他情形。

４、乙方解除聘用合同，应当提前三十日以书面形式通知甲方。

（五）聘用合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，结清财务借款，并办理业务交接手续。

九、附则

（一）甲乙双方约定的专项协议、聘用合同变更协议均作为本合同的附件，与本合同具有同等效力；

（二）聘用合同的变更、续订或终止均按《中华人民共和国合同法》有关规定执行；

（三）双方因履行本合同发生劳动争议，可协商解决；不愿协商或协商不成的，可以依法向劳动争议调解委员会申请调解或依法向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。对仲裁裁决无异议的，双方必须履行；对仲裁裁决不服的，可以向人民法院起诉；

（四）本合同未尽事宜，按国家和本省有关法律、法规、规章执行；

（五）本合同自签订之日起生效，涂改或未经书面授权代签无效；

（六）本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方（盖 章）：乙方（签 字）：

法定代表人（签 字）：

日期：年月日

日期：年月日 / 4

**第四篇：市场部经理**

市场部经理

协助总经理制订总体市场发展战略及市场拓展目标，制订目标市场开发拓展的、季度、月度计划，并实施目标任务分解、计划执行

负责拓展计划的制订，并规范完善管理拓展流程，呈报总经理审批

负责开发与拓展空白市场信息的收集、分析，编写市场评估报告、并对目标市场进行前瞻性预测

负责部门人员的管理、考核

负责市场开发与拓展方法的收集、分析、培训、指导

负责空白市场维护与管理，适时回访意向客户和潜在加盟客户，并对客户的跟进工作及时记录

负责目标市场终端拓展加盟客户的评估、加盟客户要求的确认，以及签定完合同后的后期跟踪与其他部门衔接服务工作

负责所有意向客户资料的收集、整理，并存档管理。

负责收集目标市场内竞争品牌的资料收集、整理并存档管理

每月30日准时向总经理提交月度工作总结与下月工作计划

完成总经理临时交办的各项工作任务

市场部拓展专员

负责制订区域市场拓展的、季度、月度计划，并实施目标、计划

负责收集、分析市场信息、编写目标市场调研报告，同时对目标市场进行预测

负责所管辖区域内意向客户资料的收集、整理，并存档

负责准加盟客户的评估、客户提出的要求的确认

每周一提交周工作总结及下周工作计划

每月30日提交月工作总结及下月工作计划

**第五篇：市场部经理**

岗位描述

市场部经理

岗位名称：

市场部经理

直接上级：

营销总监

直接下级：

市场监查部经理、调研部经理

本职工作：

为公司提供准确及时适用的市场信息

直接责任：

1.正确传达营销总监提出的营销组织工作方案精神，并遵照贯彻执行。

2.定期或不定期向营销总监报告市场部工作情况，并代表市场部投诉。

3.审批市场环境信息的准确性、适用性，并签转有关部门负责人。

4.主持市场部例会和以市场部为主的其他营销工作会议，并参加营销总监主持的营销工作会议。

5.制定市场部工作方案及工作计划，报营销总监批准后执行。

6.制定市场监查部经理、市场调研部经理的岗位描述，界定好其工作职责。

7.与市场监查部经理、市场调研部经理进行首次述职和定期述职，并作好对其考虑、培训、工作评定和工作争议仲裁。

8.客户资信情报的综合分析及信用评定。

9.审批市场调查工作程序和实施细则。

10.向市场部调研部经理、市场监查部经理布置工作任务并指导监督控制。

11.必要时向所属下级授权。

12.根据工作需要合理调配市场部人员以及授权或委托公司员工为临时性市场部人员，报人事部备案。

13.掌握市场部工作情况及有关市场信息。

14.根据需要进行专项调查指导。

15.根据调查结果提出处理意见。

16.依程序提出与相关部门之间的工作界定意见，并报批。

17.完成营销总监授权交办的任务。

18.协调与相关部门的工作联系。

19.关心市场部工作人员的思想、生活待遇。

领导责任：

1.对市场环境维护结果和市场环境调查信息准确及时反馈负总责。

2.对市场部人员的培训、考核工作评定负总责。

3.对市场部所有工作的检查反馈负总责。

4.对市场调查费用负总责。

5.对市场调查实施方案及操作程序负责。

6.对市场部人员的法律纪律行为、工作秩序、整体精神面貌以及对公司造成的影

响负总责。

7.对市场部违纪者提出处理意见或实施处罚负责。

主要权力：

1.向营销总监报告工作。

2.指挥、监督、检查市场监查部经理、市场调研部经理工作。

3.合理调配市场部员工的权力。

4.（）元以内的市场调查费用的财务审批权。

5.培训、考核、评价市场部人员。

6.审批市场监查和市场调研实施细则。

7.审查市场环境信息和提出处理建议。

8.调查假货、串货以及违纪违法问题，提出处理意见。

9.合理情况下直接向总裁申诉。

管辖范围：

市场部所有人员及其市场调查活动过程。素质要求：

1.基本情况：

2.专业技术：

3.情商要求：

4.其它要求：

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！