# 出国劳务知识问答5则范文

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2024-01-31

*第一篇：出国劳务知识问答出国劳务知识问答问：日本研修生的待遇怎么样？答：根据日本接收研修生单位工种不同，待遇也不一样，一般月薪（人民币）在1万元至1万5千元之间。三年可净赚35万元左右。问：主要办理哪些工种赴日研修呢？答：我们公司主要办理...*

**第一篇：出国劳务知识问答**

出国劳务知识问答

问：日本研修生的待遇怎么样？

答：根据日本接收研修生单位工种不同，待遇也不一样，一般月薪（人民币）在1万元至1万5千元之间。三年可净赚35万元左右。

问：主要办理哪些工种赴日研修呢？

答：我们公司主要办理：农业工、缝纫工、电子工、机械工、电焊工、涂料工、塑料成型、建筑工、木材工、陶瓷工等。

问：出国的条件有哪些呢？

答：

1、年龄一般在18周岁至35周岁之间。

2、具备初中以上学历。

3、身体状况良好、无犯罪记录、无二次赴日记录。

问：日语一窍不通的人要多长时间才能达到出国语言要求呢？

答：日方规定达到四级即可，通过认真学习，一般三个月就可以了。

问：我什么技术都没有能出国吗？

答：可以出国，我们公司无技术工种占60％以上，上岗前培训一下就行了。

问：出国培训有哪些内容呢？

答：根据中日两国约定，主要有日语、日本的风土人情、行为习惯、法律法规以及思想、心理、安全教育等。

问：一般要多长时间可以成功赴日？

答：一般需要5—7个月，快的只需4个月。

**第二篇：出国劳务事项问答**

出国劳务事项问答

文章来源：商务部合作司 2024-09-15 13:55 文章类型：原创 内容分类：新闻

如果您想出国（境）务工（派到日本、韩国的劳务人员称研修生），请认真阅读下列问答，它可以帮助您了解国家关于出国（境）务工的规定、程序和注意事项，解决在出国（境）过程中或者在国（境）外务工期间遇到的各种困难，防止上当受骗，维护自身合法权益。

问：怎样获得出国（境）务工信息？

答：一般情况下，您可以从电视、广播、报纸、网络等媒体获得各种招收出国劳务人员的信息，也可以从经营公司获得信息。对获得的出国（境）务工信息，应注意辨别真假，防止上当受骗。

问：如何选择经营公司？

答：您首先要了解招聘人员的公司是否具有商务部颁发的《对外劳务合作经营资格证书》或《对外承包工程经营资格证书》，具有上述两个证书的公司统称经营公司。为避免上当受骗，您可以通过以下几个途径了解：

（一）向当地政府的商务厅（委、局）或对外贸易经济合作厅（局）的外经处了解（电话号码可以从当地114查得）；

（二）向中国对外承包工程商会外派劳务人员投诉机构了解（电话：010-84242447，84242557）；

（三）在商务部网站（www.feisuxs）“合作指南”子站的《对外劳务合作企业名录》和《对外承包工程企业名录》上查询。另外，有些单位或企业是受经营公司的委托招收出国劳务人员，您应了解清楚委托他们的经营公司的情况。

问：报名前应该了解哪些情况？

答：报名前，您要重点了解以下情况：

一、去的国家和地区、经营公司和外国雇主的名称；

二、做什么工作、工作期限、有没有试用期、每月或每周工作天数、每天工作时间；

三、工资待遇：包括月基本工资、超时和节假日加班费、工资和加班费发放方法。一般情况下，外国雇主会直接将工资支付给您，或者通过经营公司转交给您，或者存入您的银行户头。

同时，您可以要求经营公司出示商务部颁发的《对外劳务合作经营资格证书》或《对外承包工程经营资格证书》复印件、与雇主签订的合同。如由受经营公司委托的单位或企业招人，您可要求他提供经营公司与他签订的《授权书》和商务部颁发的《对外劳务合作经营资格证书》或《对外承包工程经营资格证书》复印件以及出示经营公司与雇主签订的合同复印件。

问：出国（境）前需要支付哪些费用？

答：出国（境）前，您自己需要负担并不再退还的费用有：

一、体检费：体检可以由您自己到各地出入境检验检疫局所属国际旅行卫生保健中心进行，也可统一由经营公司组织进行。费用按国际旅行卫生保健中心实际收取支付，并留下收据；

二、培训费：根据培训时间的长短一般在150到600元人民币之间（包括教材费、考试费和《外派劳务培训证合格证》费），培训费由您交给经营公司。培训时间至少48个课时。

三、护照、签证费：按规定支付；

四、打预防针：按防疫部门实际收取支付；

五、您与经营公司所签合同的公证费，按收据金额支付。

问：为什么要参加培训？

答：培训将帮助您进一步了解有关国家的情况，了解您出国工作的基本权利和义务，帮助您更快适应国（境）外工作以及提高您的工作技能。您参加培训并考试合格后，才能取得《外派劳务人员培训合格证》。没有《外派劳务人员培训合格证》，您不能被派往国外务工。

问：在与经营公司和雇主签订合同时应该注意哪些问题？

答：您和经营公司签订的合同叫做《外派劳务合同》，您和外国雇主签订的合同叫做《雇佣合同》，这两份合同的内容一定要和经营公司与外国雇主签订的《对外劳务合作合同》的内容基本一致。经营公司可以委托其他企业或单位代为招收劳务人员，并向受委托的企业或单位出具《授权书》，但受委托的企业或单位不能向您收取任何费用。要特别注意，经营公司不授权或委托个人代为招收劳务人员。

在签订合同时，要特别注意合同中必须有下列内容：工作地点、职业工种、劳动条件、工作时间、休息休假、劳动报酬、交通、生活条件、违反劳动合同应承担的责任、合同变更及解除劳动合同条件、女工和特殊工种劳动保护条件、纠纷和争议处理、工伤亡事故处理等。

出国（境）后，外国雇主除支付您工资（工资不得低于我国外派劳务协调机构即中国对外工程承包商会规定的最低标准）和加班费外，一般情况下，还负担以下费用：伙食、住宿、煤气和水电费、上下班交通费、所得税、医疗保险（有的国家如日本，牙病不在医疗保险之内）和人身伤亡保险、出国（境）和回国的机票、劳动保护用品以及雇主向当地政府交纳的保证金等。

需要提醒的是，您不要与个人签订《外派劳务合同》。此外，必须保存好所签订的每一份合同，一旦出现纠纷，它将是您维护自己的合法权益的重要法律依据。

问：出国（境）务工要交履约保证金吗？

答：履约保证金是保证您按《外派劳务合同》和《雇佣合同》的规定在国（境）外工作的押金。从2024年1月1日起，为减轻您的负担，您不用交任何形式的履约保证金，但经营公司可以要求您投保履约保证保险。

问：服务费的交纳标准是多少？

答：服务费是经营公司和您所在单位为您出国（境）务工提供组织和管理服务所发生的费用。

如果您与国内工作单位保持劳动合同关系，服务费不能超过您在国（境）外工作期间内得到的所有合同工资的25%；

如果您无工作单位或在派出期间与原单位脱离劳动合同关系，服务费不能超过您在国（境）外工作期间内得到的所有合同工资的12.5%。具体交费多少，您要根据合同认真计算。

请注意，交纳各种费用一定要索取收据，并保存好，作为一旦发生纠纷解决和处理问题的依据。

问：是否还要支付中介介绍费？ 答：您不应支付中介介绍费。如发生中介费，应该由经营公司支付。

问：出国（境）手续都包括那些？如何办理？

答：出国（境）手续包括国（境）内手续和国（境）外手续。

国（境）内手续主要包括护照、签证、出境证明、培训证等，去有的国家和地区还要打预防针，以免得传染病。有的国家须在批准入境前先办理个人资料公证。这些手续一般由经营公司统一办理。

办理这些手续需要您提供的材料主要有：户口簿、身份证、技能证书、学历证书、照片等等。

国（境）外手续包括入境许可、工作准证等，由外国雇主负责。

办好上述手续，您就可以出国（境）工作了。

需要提醒您的是，您在出国（境）前，应要求经营公司为您办好在国（境）外的合法工作准证。您不能以商务或旅游签证出境。

问：在国（境）外工作应注意哪些问题？

答：在国（境）外工作期间，您必须严格执行合同，遵守当地的法律法规，尊重当地人民的生活习惯。不要在为雇主工作的同时再为其他人打工，不要去赌博场所或者色情场所，更不要擅自脱离工作岗位。脱离原工作岗位到别的地方工作，在国（境）外被叫做“打黑工”或“自由工”，是违法的，可能被抓捕或送回国内。

履约期满后您必须回国。如果您在国（境）外工作期间雇主企业倒闭或者破产，合同中止执行，您必须回国。回国后您可以要求按比例退还管理费，您的其他损失根据合同追讨。

问：在外工作遇到困难怎么办？

答：您在国（境）外工作时，难免会遇到一些问题。如雇主没有按照合同提供生活设施、拖欠工资、加班费，甚至受欺负打骂等；还可能发生伤亡、自然灾害或者战争等紧急事件。发生上述情况时，您可以通过如下办法保护自己的权益。

一、您与雇主的矛盾，可以根据和雇主签订的《雇佣合同》向经营公司及经营公司在当地的代表反映，由他们根据和雇主签订的《对外劳务合作合同》与雇主进行交涉，或参与共同协商解决问题；也可与雇主直接进行交涉或向当地的有关部门反映。

二、如果您与经营公司之间产生问题和纠纷，要根据双方签订的《外派劳务合同》协商解决。无法通过协商解决的问题，回国后可向中国对外承包工程商会外派劳务人员投诉机构（电话：010-84242447，84242557）反映或通过法律程序解决。

三、通过自己或经营公司均无法解决的重大问题，您可以向我驻在国大使（领）馆或者代表机构反映问题，进行咨询或者寻求帮助。

四、在发生自然灾害、战争等紧急事件时，经营公司和使馆会主动给您提供帮助，尽最大努力保证您的生命安全。

问：出国（境）务工还有那些需特别注意的事项？

答：

一、国（境）外并不是到处是黄金，注意不要上当受骗。有的地方工作条件十分艰苦，存在一定风险。

二、遇到问题，不要采取罢工、游行等过激行为和违法举动。

三、在国（境）外工作期间，您必须严格按照合同规定履行义务，不允许参加任何当地政治组织和邪教组织。

四、如果您需要将工资存入银行或汇回国内，一定要通过正规银行。不要为了赚钱轻易相信那些利息比较高的私人银行，避免受骗。

五、您是中华人民共和国公民，在出国（境）务工期间，国家会保护您的合法权益；但是如果您通过不正规途径出国（境）务工，或者在国（境）外违法犯罪，您的权益就难以得到保护。

六、您的护照、工作准证等重要证件，您可以委托派您出国（境）的经营公司的现场代表统一管理，也可以自己保管。如由您自己负责，一定要妥善保管。

发表评论：笔名 查看用户评论

【查看用户评论评】 【推荐给朋友】【大 中 小】 【打印】

推荐文章:

常州市出国劳务动画宣传片

2024-05-11 16:20

出国劳务必读

2024-01-20 13:29

出国劳务必读

2024-09-15 10:59

出国劳务必读

2024-01-02 16:33 商务部网站版权与免责声明：

1、凡本站及其子站注明“文章类型：原创”的所有作品，其版权属于商务部网站及其子站所有。其他媒体、网站或个人转载使用时必须注明：“文章来源：商务部网站”。

2、凡本站及其子站注明“文章类型：转载”、“文章类型：编译”、“文章类型：摘编”的所有作品，均转载、编译或摘编自其它媒体，转载、编译或摘编的目的在于传递更多信息，并不代表本站及其子站赞同其观点和对其真实性负责。其他媒体、网站或个人转载使用时必须保留本站注明的文章来源，并自负法律责任。?政策发布境外投资

对外承包工程

对外劳务合作

其他政策法规

政务系统对外承包工程企业经营资格管理系统

对外承包工程投（议）标许可管理及大项目信息报送系统

对外劳务合作企业资格管理系统

国别投资障碍报告系统

境外矿产资源开发备案系统

境外投资批准证书网上发放系统

对外直接投资统计系统

国外经济合作业务统计系统

在线办事办事指南

**第三篇：劳务人员出国务工、维权知识问答**

劳务人员出国务工、维权知识问答

一、外派劳务公司的合法性

【特别提示】

出国务工要选择正规渠道，通过商务部批准的外派劳务公司办理。不要听信非法劳务中介的虚假宣传，防止上当受骗。问：如何确认经营公司的合法性？

答：外派劳务公司应具有商务部批准的对外劳务合作经营资格，名单可到商务部网站出国劳务网查询，也可向地方商务主管部门查询，或要求公司出示当年通过商务部年审的《对外劳务合作经营资格证书》或《对外承包工程经营资格证书》，及公司《营业执照》。

二、外派劳务项目的真实性

【特别提示】

近年来，一些非法中介利用部分急欲出国务工人员的无知或侥幸心理，虚构项目信息，刊登和散布虚假广告，给上当受骗人员及其家属造成极大的经济损失和精神伤害，严重地干扰和破坏了我国对外劳务合作的正常经营秩序，对此您要保持高度警惕。

问：如何获得出国劳务招聘信息？

答：一般情况下，您可以从电视、广播、报纸、网络媒体获得各种招收出国劳务人员的信息，也可以从具有国家主管部门批准经营资格的公司获得信息。对获得的出国务工信息，应注意辨别真假，防止上当受骗。问：怎样了解外派劳务项目的真实性？

答：您通过报纸、电视等媒体或外派劳务公司获得出国劳务信息后，一定要核实信息是否准确。根据国家有关规定，地方商务主管部门负责本地区的外派劳务项目审查。如有必要，您可以向地方商务主管部门了解外派劳务项目的真实性。

三、报名前应注意事项

【特别提示】

出国务工要做好心理准备，有的地方工作条件十分艰苦，有些国家、地区存在一定风险，要谨慎决定。问：报名前应了解哪些情况？

答：您在报名前，要向外派劳务公司认真了解项目情况，如要去工作的国家，外国雇主名称，将从事的工作内容，工作期限，有没有试用期，每月或每周工作天数，每天工作时间等。特别要了解工资待遇，如月基本工资、超时和节假日加班费、以及工资和加班费发放方式。一般情况下，工资以下列方式发放，一是外方雇主直接将工资支付给您或存入您的银行户头，二是通过外派劳务公司转交给您。

四、出国务工的程序和条件

【特别提示】

出国务工要取得工作的国家发放的工作许可，并办理工作签证，这些手续由外国雇主负责办理。切不可持商务、旅游签证出国务工。不得向外派劳务公司隐瞒本人和家族精神病、传染病、慢性病史。

问：出国务工前需要经过哪些程序，具备何种条件？

答：出国务工前您应参加体检、适应性培训和考试、以及面试，在取得培训合格证后办理护照和国际旅行健康检查证明书。按照国家规定不允许离境的人员,以及按照劳务输入国规定不允许入境的人员，不能出国务工。问：为什么要参加培训？

答：培训将帮助您进一步了解有关国家的情况，了解您出国工作的基本权利和义务，帮助您更快适应国外工作环境，并提高您的工作技能。您只有参加培训并考试合格后，才能取得《外派劳务培训合格证》。没有获得《外派劳务培训合格证》的人员就不能被派往国外务工。

问：为什么不能持旅游、商务等签证出国务工？

答：旅游签证是某国使馆在您护照上签发的准许您去该国旅游的入境签字证明；商务签证是某国使馆在您护照上签发的准许您去该国开展商务活动的入境签字证明；如果您持旅游或商务签证到某国务工，属于未经该国政府批准而在该国非法工作的违法行为，必然要受到该国相关法律法规的惩处。

五、签署合同的注意事项

【特别提示】

出国务工时，您要与外派劳务公司和外方雇主分别签订合同，签订合同时要认真审核合同内容。不要与不法中介或个人签订合同。合同是您与外派劳务公司、与雇主之间的构成民事法律关系的重要依据，您要妥善保管好合同文本。问：签署合同需要注意什么?

答：出国务工前，您应与外派劳务公司签署合同；在国外务工期间，您应与外方雇主签订《雇佣合同》。两份合同中关于劳务人员权利和义务的内容应一致。要特别注意合同中必须有下列内容：工作地点、职业工种、劳动条件、工作时间、休息休假、劳动报酬、交通、生活条件、保险、双方的权利与义务及违约责任、合同变更及解除劳动合同的方式及条件、女工和特殊工种劳动保护条件、纠纷和争议处理办法、工伤亡事故处理办法等。与外派劳务公司签署的合同应明确出国前收费的标准。

六、外派劳务收费标准

【特别提示】

为了维护外派劳务人员的合法权益，国家制定了相关政策，中国对外承包工程商会制定了相关行业规范，您可通过国家商务部网站、中国对外承包工程商会网站查询相关规定。

问：外派劳务需要缴纳哪些费用，具体收费标准是什么？

答：收费项目及标准如下：

1.国家允许外派劳务公司按照规定向劳务人员收取服务费，收费金额不能超过您与外派劳务公司签订的合同工资总额的12.5%。

2.您不必交纳出国务工的履约保证金或押金，但可以按照外派劳务公司要求投保履约保证保险。

3.办理出国手续时，您应按国家规定标准向有关部门交纳体检费、培训费、护照费、签证费、合同公证费等。这些费用需要您个人承担，并不再退还。您在办理出国务工事宜期间所发生的差旅费也需自理。

4、往返机票费用应按您与外派劳务公司签署的合同规定执行。您不要向经商务部批准的外派劳务公司以外的中介或个人支付任何费用。

七、在国外工作注意事项

【特别提示】

遵纪守法、诚信守诺是中国人的传统美德。任何损害国家利益、民族形象的行为举止都将受到惩罚。作为中华人民共和国的公民，您在国外工作期间，国家会保护您的合法权益。但是，您如果在国外违法犯罪，或通过不正规途径出国务工，您的权益就无法得到保证。

问：在国外工作期间需要注意什么？ 答：需要注意的事项如下：

1.遵守中国法律及您去工作国家的法律、法规，尊重当地人的风俗习惯，不要参加任何形式的政治组织和邪教组织及其它非法组织和团体，不要出入色情、赌博场所。

2.不要擅自脱离工作岗位，合同到期后要按期回国。未经许可脱离原岗位到别的地方工作，或是合同到期后滞留不归，都是违反中国及外国相关法律的行为，会被逮捕监押或遣送回国。

3.在境外工作生活要注意安全。要遵守工作现场的安全防范规程，注意居住安全、外出安全、交通安全，妥善保管好自己的财物和身份证件，例如护照、工作准证等。要牢记应急情况下通讯联络方法，记住有关应急求救电话。

4.出国务工如遇到紧急情况，要保持冷静，并尽快与外派劳务公司或我国驻所在国使领馆联系，寻求援助，不要采取过激行为。问：在国外工作期间怎样应对可能遇到的困难？

答：您在国外工作期间，难免会遇到一些问题或纠纷。如遇到雇主未按照合同提供生活设施、拖欠工资、扣发加班费、挨打受骂等情况，或发生伤亡、自然灾害、战争等紧急事件时，切记要始终保持理性和冷静，通过以下途径和办法寻求保护自己的权益。

1、您与雇主之间的矛盾，可依据您与雇主签订的《雇佣合同》，向外派劳务公司或公司在当地的代表反映，请他们依据外派劳务公司与雇主签订的《劳务合作合同》与雇主交涉，或参与共同协商解决问题。

2、您与外派劳务公司之间的纠纷，要依据双方签订的合同协商解决。如协商解决无效，可向中国对外承包工程商会外派劳务人员投诉中心书面反映，或回国后通过法律程序解决。

3、依据协议未能解决的重大问题，您可向我驻在国大使（领事）馆反映，进行咨询或寻求帮助。

4、若发生自然灾害、战争等紧急事件时，外派劳务公司和我驻外使（领）馆会主动给您提供帮助，尽最大努力保证您的生命安全。您要积极配合有关方面的援助工作，服从他们的救援安排。

八、外派劳务纠纷处理

【特别提示】

您在国外工作期间遇到纠纷时，切勿受他人挑唆鼓惑，采取过激行为，如罢工、游行、聚众围堵我使（领）馆等。应通过合法途径、理性方式反映诉求解决问题。凡因触犯当地法律，或违反合同规定而导致的后果，本人必须承担相应的民事或刑事责任。

问：遇到纠纷应寻求何种途径帮助解决？

答：1.在国内，您可通过电话或邮寄的方式向中国对外承包工程商会外派劳务人员投诉中心投诉。投诉电话：010-84242447或84242557，投诉地址：北京市东城区安定门外东后巷28号1414室，邮编：100710。

2.在国外，您可根据《雇佣合同》与外国雇主交涉，也可向外派劳务公司或其在境外的管理机构反映，紧急情况下，可向我驻所在国使领馆寻求援助。

**第四篇：出国劳务人员知识解答[推荐]**

【攻略】出国劳务人员维权知识解答，知道这些你会少走很多弯路

---------大连万国国际小编整理发布

目前，在农村劳动力转移流向中，农民出国劳务打洋工的热情日益高涨，“打洋工，挣洋钱，发洋财”正在成为农民外出务工、农村增收致富的又一新途径。然而，农民工如何才能安全地走出去？怎样规避风险？出现纠纷该怎么解决？

一、出国劳务中介公司的合法性 【特别提示】：出国务工要选择正规渠道，通过商务部批准的外派劳务公司办理。不要听信非法劳务中介的虚假宣传，防止上当受骗。问：如何确认经营公司的合法性？ 答：外派劳务公司应具有商务部批准的对外劳务合作经营资格，名单可到商务部网站出国劳务网查询，也可向地方商务主管部门查询，或要求公司出示当年通过商务部年审的《对外劳务合作经营资格证书》或《对外承包工程经营资格证书》，及公司《营业执照》。

二、外派劳务项目的真实性 【特别提示】：近年来，一些非法中介利用部分急欲出国务工人员的无知或侥幸心理，虚构项目信息，刊登和散布虚假广告，给上当受骗人员及其家属造成极大的经济损失和精神伤害，严重地干扰和破坏了我国对外劳务合作的正常经营秩序，对此您要保持高度警惕。问：如何获得出国劳务招聘信息？ 答：一般情况下，您可以从电视、广播、报纸、网络媒体获得各种招收出国劳务人员的信息，也可以从具有国家主管部门批准经营资格的公司获得信息。对获得的出国务工信息，应注意辨别真假，防止上当受骗。

问：怎样了解外派劳务项目的真实性？

答：您通过报纸、电视等媒体或外派劳务公司获得出国劳务信息后，一定要核实信息是否准确。根据国家有关规定，地方商务主管部门负责本地区的外派劳务项目审查。如有必要，您可以向地方商务主管部门了解外派劳务项目的真实性。

三、报名前应注意事项 【特别提示】：出国务工要做好心理准备，有的地方工作条件十分艰苦，有些国家、地区存在一定风险，要谨慎决定。问：报名前应了解哪些情况？ 答：您在报名前，要向外派劳务公司认真了解项目情况，如要去工作的国家，外国雇主名称，将从事的工作内容，工作期限，有没有试用期，每月或每周工作天数，每天工作时间等。特别要了解工资待遇，如月基本工资、超时和节假日加班费、以及工资和加班费发放方式。一般情况下，工资以下列方式发放，一是外方雇主直接将工资支付给您或存入您的银行户头，二是通过外派劳务公司转交给您。

四、出国劳务的程序和条件 【特别提示】：出国务工要取得工作的国家发放的工作许可，并办理工作签证，这些手续由外国雇主负责办理。切不可持商务、旅游签证出国务工。不得向外派劳务公司隐瞒本人和家族精神病、传染病、慢性病史。

问：出国务工前需要经过哪些程序，具备何种条件？

答：出国务工前您应参加体检、适应性培训和考试、以及面试，在取得培训合格证后办理护照和国际旅行健康检查证明书。按照国家规定不允许离境的人员，以及按照劳务输入国规定不允许入境的人员，不能出国务工。问：为什么要参加培训？

答：培训将帮助您进一步了解有关国家的情况，了解您出国工作的基本权利和义务，帮助您更快适应国外工作环境，并提高您的工作技能。问：为什么不能持旅游、商务等签证出国务工？ 答：旅游签证是某国使馆在您护照上签发的准许您去该国旅游的入境签字证明；商务签证是某国使馆在您护照上签发的准许您去该国开展商务活动的入境签字证明；如果您持旅游或商务签证到某国务工，属于未经该国政府批准而在该国非法工作的违法行为，必然要受到该国相关法律法规的惩处。

五、签署合同的注意事项 【特别提示】：出国务工时，您要与外派劳务公司和外方雇主分别签订合同，签订合同时要认真审核合同内容。不要与不法中介或个人签订合同。合同是您与外派劳务公司、与雇主之间的构成民事法律关系的重要依据，您要妥善保管好合同文本。问：签署合同需要注意什么？ 答：出国务工前，您应与外派劳务公司签署合同；在国外务工期间，您应与外方雇主签订《雇佣合同》。两份合同中关于劳务人员权利和义务的内容应一致。要特别注意合同中必须有下列内容：工作地点、职业工种、劳动条件、工作时间、休息休假、劳动报酬、交通、生活条件、保险、双方的权利与义务及违约责任、合同变更及解除劳动合同的方式及条件、女工和特殊工种劳动保护条件、纠纷和争议处理办法、工伤亡事故处理办法等。与外派劳务公司签署的合同应明确出国前收费的标准。

六、外派劳务收费标准 【特别提示】：为了维护外派劳务人员的合法权益，国家制定了相关政策，中国对外承包工程商会制定了相关行业规范，您可通过国家商务部网站、中国对外承包工程商会网站查询相关规定。

问：外派劳务需要缴纳哪些费用，具体收费标准是什么？ 答：收费项目及标准如下：

1.国家允许外派劳务公司按照规定向劳务人员收取服务费，收费金额不能超过您与外派劳务公司签订的合同工资总额的12.5%。

2.您不必交纳出国务工的履约保证金或押金，但可以按照外派劳务公司要求投保履约保证保险。

3.办理出国手续时，您应按国家规定标准向有关部门交纳体检费、培训费、护照费、签证费、合同公证费等。这些费用需要您个人承担，并不再退还。您在办理出国务工事宜期间所发生的差旅费也需自理。

4、往返机票费用应按您与外派劳务公司签署的合同规定执行。您不要向经商务部批准的外派劳务公司以外的中介或个人支付任何费用。

七、在国外工作注意事项 【特别提示】：遵纪守法、诚信守诺是中国人的传统美德。任何损害国家利益、民族形象的行为举止都将受到惩罚。作为中华人民共和国的公民，您在国外工作期间，国家会保护您的合法权益。但是，您如果在国外违法犯罪，或通过不正规途径出国务工，您的权益就无法得到保证。

问：在国外工作期间需要注意什么？ 答：需要注意的事项如下：

1.遵守中国法律及您去工作国家的法律、法规，尊重当地人的风俗习惯，不要参加任何形式的政治组织和邪教组织及其它非法组织和团体，不要出入色情、赌博场所。2.不要擅自脱离工作岗位，合同到期后要按期回国。未经许可脱离原岗位到别的地方工作，或是合同到期后滞留不归，都是违反中国及外国相关法律的行为，会被逮捕监押或遣送回国。3.在境外工作生活要注意安全。要遵守工作现场的安全防范规程，注意居住安全、外出安全、交通安全，妥善保管好自己的财物和身份证件，例如护照、工作准证等。要牢记应急情况下通讯联络方法，记住有关应急求救电话。

4.出国务工如遇到紧急情况，要保持冷静，并尽快与外派劳务公司或我国驻所在国使领馆联系，寻求援助，不要采取过激行为。

问：在国外工作期间怎样应对可能遇到的困难？ 答：您在国外工作期间，难免会遇到一些问题或纠纷。如遇到雇主未按照合同提供生活设施、拖欠工资、扣发加班费、挨打受骂等情况，或发生伤亡、自然灾害、战争等紧急事件时，切记要始终保持理性和冷静，通过以下途径和办法寻求保护自己的权益。

1、您与雇主之间的矛盾，可依据您与雇主签订的《雇佣合同》，向外派劳务公司或公司在当地的代表反映，请他们依据外派劳务公司与雇主签订的《劳务合作合同》与雇主交涉，或参与共同协商解决问题。

2、您与外派劳务公司之间的纠纷，要依据双方签订的合同协商解决。如协商解决无效，可向中国对外承包工程商会外派劳务人员投诉中心书面反映，或回国后通过法律程序解决。

3、依据协议未能解决的重大问题，您可向我驻在国大使（领事）馆反映，进行咨询或寻求帮助。

4、若发生自然灾害、战争等紧急事件时，外派劳务公司和我驻外使（领）馆会主动给您提供帮助，尽最大努力保证您的生命安全。您要积极配合有关方面的援助工作，服从他们的救援安排。

八、出国劳务纠纷处理 【特别提示】：您在国外工作期间遇到纠纷时，切勿受他人挑唆鼓惑，采取过激行为，如罢工、游行、聚众围堵我使（领）馆等。应通过合法途径、理性方式反映诉求解决问题。凡因触犯当地法律，或违反合同规定而导致的后果，本人必须承担相应的民事或刑事责任。问：遇到纠纷应寻求何种途径帮助解决？

答：1.在国内，您可通过电话或邮寄的方式向中国对外承包工程商会外派劳务人员投诉中心投诉。投诉电话：010-84242447或84242557，投诉地址：北京市东城区安定门外东后巷28号1414室，邮编：100710。

2.在国外，您可根据《雇佣合同》与外国雇主交涉，也可向外派劳务公司或其在境外的管理机构反映，紧急情况下，可向我驻所在国使领馆寻求援助。

**第五篇：劳务派遣的知识问答（范文模版）**

劳务派遣的知识问答

一、什么是劳务派遣?

二、劳务派遣手续如何办理?

三、派遣员工工资如何发放? 期工程

四、派遣员工社会保险如何办理?

五、派遣员工的工伤问题如何解决？

六、派遣员工档案如何管理？

七、用工单位需要做哪些工作？

八、用人单位需应承担哪些费用？

九、什么样的人员适合进行劳务派遣？

十、劳务派遣时间的确定

十一、派遣员工是否可以随意辞退？

十二、劳务派遣单位的法定责任有哪些？

十三、劳务派遣的业务程序是怎样的？

十四 派遣员工招聘方式有哪些？

十五、如何衡量劳务派遣业务质量服务？

一、什么是劳务派遣?

劳务派遣,亦称人力资源派遣,是近年我国劳务市场根据市场需求而开办的新的劳务中介服务项目，是一种新的用人方式。用人单位可以根据自身工作和发展需要，通过正规劳务派遣公司，派遣所需要的各类人员(销售人员文员普通技工劳务工等)。实行劳务派遣后，实际用人单位与劳务派遣组织签订《劳务派遣合同》或派遣协议，劳务派遣组织与劳务人员签订《劳动合同》，实际用人单位与劳务人员可以签订《上岗协议》。

二、劳务派遣手续如何办理?

劳务派遣手续简便，用人单位与劳务派遣机构签订《劳务派遣合同》，提出派遣人员的需求（人员可以由用人单位自行招聘，也可通过劳务派遣公司招聘），确定用人名单，然后由劳务派遣机构办理用工手续，具体办理派遣手续程序如下：

1、用人单位与劳务派遣机构签订《劳务派遣合同》。在双方遵守国家《劳动法》的前提下，按《合同法》明确劳务派遣合同双方的责任义务；

2、劳务派遣机构与派遣员工签订《劳动合同》，注明所要派遣到的企业名称及岗位；

3、实际用人单位与派遣员工可以签订《上岗协议》，明确双方的劳务关系及所从事工作岗位职责的具体要求；

三、派遣员工工资如何发放?

根据《劳务派遣合同》约定，企业按月管理和考核派遣员工情况，确定派遣员工应发工资总额、社保经费、加班费、个人所得税、住房公积金等，每月底划拨到派遣机构财务帐上，派遣机构代发全部派遣员工的工资、代扣个人所得税、代扣社会保险金；或者派遣机构委托用人单位结算并代发派遣员工的工资。

四、派遣员工社会保险如何办理?

根据“用人单位要为员工缴纳社会保险”的规定，劳务派遣机构将按用人单位提出的派遣员工工资基数，办理社会保险的项目，具体内容是－－

1、每月5日前，由用人单位支付上月社会保险所需费用；

2、劳务派遣机构为派遣员工代交各项社会保险费用；

3、根据派遣员工每月增减情况变化，及时办理人员调入、调出社会保险的转移手续；

4、符合养老、医疗、失业、工伤应享受的待遇时，办理各项费用的报销手续；

5、应用人单位要求代交派遣员工住房公积金；

6、向用户提供各项社会保险的政策咨询及各项社会保险新出台政策的宣传。

五、派遣员工的工伤问题如何解决？

1、用工单位应负责工作场地、设施及环境的安全管理，提供必要的劳动保护条件；

2、派遣机构定期查看派遣员工的工作场地安全设施，为用工单位提出用工安全建议，以保证派遣员工劳动安全，避免发生工伤事故；

3、派遣员工因公受伤时，派遣机构将负责处理工伤理赔事宜。

六、派遣员工档案如何管理？

为了及时、真实的掌握派遣员工情况，采用派遣员工的档案统一管理模式，主要内容有：

1、及时为派遣员工办理人事档案接转手续；

2、及时为新招聘派遣员工办理招工备案手续；

4、受委托办理外地人员务工的各种证件；

5、按规定代办有关档案中记载的材料证明手续；

6、派遣协议到期，根据用工单位和派遣员工要求，代办档案续存或转移。

七、用工单位需要做哪些工作？

1、应按照国家《劳动法》规定，合法规范用工，承担派遣员工的各项费用；

2、为了确保劳务派遣业务的正常进行，应规范及完善各项派遣员工管理制度，负责对派遣员工进行岗位培训及相适应的技能培训；

3、实施劳务派遣后，用人单位可将工作的重点放在如何调动派遣员工的工作积极性方面，采取合理的奖励处罚机制，制定奖励和处罚标准，对派遣员工进行考核，并按照规定给予奖励和处罚。

八、用人单位需应承担哪些费用？

用人单位的开支项目有：派遣员工工资、各项社会保险费、员工加班费、员工福利费、工会会费、劳务派遣业务服务费和相关税金，详细费用另协商。

九、什么样的人员适合进行劳务派遣？

劳务派遣涉及专业极为广泛，从管理人员、专业技术人员至一般员工，均可采用派遣方式，目前主要劳务派遣人员类别有：

1、国有企业改制后所使用的合同制员工。

2、国家事业单位编外临时聘用人员；

3、服务性行业员工（餐饮服务、客房酒店服务等）；

4、商业企业员工（收银员、销售人员、文员等）；

5、物业管理员工（各类技术人员、保洁员、保安员、园艺师等）；

6、工业企业员工（司机、仓储人员、普通技工、劳务工等）；

劳务派遣也可作为延长员工试用期的补充手段。

十、劳务派遣时间的确定。

劳务派遣时间长短均按用人单位需要确定，一般以中期（三年以内）、短期（一年期）和临时（半年以内）为适宜。

十一、派遣员工是否可以随意辞退？

采取劳务派遣用工方式，对发生的劳资纠纷，可以采取一些合理合法的手段以减少用工单位的经济损失，减轻用工单位承担的责任和风险，但不等于用工单位因此可以随意、无故辞退所用的派遣员工。

十二、劳务派遣单位的法定责任有哪些？

1、劳务派遣单位必须与员工签订《劳动合同》，如未执行，发生争议，劳动保障行政部门则按照未签订劳动合同的人数处以罚款；

2、劳务派遣单位不得以任何形式收取抵押金、保证金及其他费用，劳动保障行政部门可对违反规定的单位处以罚款。

3、劳务派遣单位应为员工缴纳社会保险，劳动保障行政部门可对违反规定的单位给予行政处分，逾期不缴的按日加收欠缴金额的滞纳金。

十三、劳务派遣的业务程序是怎样的？

1、业务咨询：初步了解双方意向，确认公司的合法资质；

2、用人单位提出要求：用人单位根据自身情况提出用人需求及标准；

3、分析考察：依据用人单位提出的要求，对实际工作环境、岗位进行了解，如有必要可进行考察，确定派遣员工招聘方法；

4、提出派遣方案：根据不同用人单位要求及现有状况，制定劳务派遣方案；

5、洽谈方案：双方研究、协商劳务派遣方案内容，并在合法用工的前提下修改、完善派遣方案；

6、签订《劳务派遣合同》：明确双方权利、义务，分清法律责任，依法签订《劳务派遣合同》；

7、实施：严格执行《劳务派遣合同》之各项约定。

十四、派遣员工招聘方式有哪些？

1、一般情况由用人单位负责进行招聘及面试初审，确定符合条件人员后，向本公司提交派遣员工名单，由公司办理派遣手续；

2、如用人单位需要，也可通过本公司进行招聘，原则上用人单位须派人参加面试初审，面试合格后，由用人单位确定录用派遣员工名单，公司办理派遣手续；

3、如果用人单位自己有特定的招聘渠道（如外省某地区），也可委托本公司进行招聘工作；

十五、如何衡量劳务派遣业务质量服务？

用人单位应指定一名或多名咨询顾问承担上述或基于实际工作需要的工作，及时沟通、解决出现的问题。同时，应定期对派遣员工的情况进行跟踪回访，了解用户的满意度和建议。根据这些反馈意见不断修改完善提高劳务派遣业务的服务水平。

以下为评估劳务派遣的服务质量指标 ● 误差率

-在每月计算费用时，发生人数误差的数量；员工发生工伤时，从接报到派出专人介入处理的时间；

-员工与客户发生纠纷时，从接报到派出专人介入处理的时间；服务商定期向客户保证的正式报告次数；

-服务商或服务商的委托代表定期到客户实地拜访次数。● 派遣员工综合满意度

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！