# 会计专业应届毕业生毕业实习报告

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2024-02-01

*第一篇：会计专业应届毕业生毕业实习报告时光如白驹过隙，转眼之间大学三年的时光都已从指间流走，我们躲在象牙塔里只是单纯学习的日子也似乎已经结束了!可是对于自己能否适应这个复杂多变的社会的需要，平时在课本上学习的理论知识能否跟实际工作很好的结...*

**第一篇：会计专业应届毕业生毕业实习报告**

时光如白驹过隙，转眼之间大学三年的时光都已从指间流走，我们躲在象牙塔里只是单纯学习的日子也似乎已经结束了!可是对于自己能否适应这个复杂多变的社会的需要，平时在课本上学习的理论知识能否跟实际工作很好的结合，心里始终存在疑虑。带着这样复杂的心情，我开始了自己在xxxxxx有限公司的实习之旅。

其实实习也是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识;实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,既开阔了视野，又增长了学识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，还是我们走向工作岗位的第一步。

一、实习目的(重要性)

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化;二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是更根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。本世纪中叶以来，以计算机技术为代表的信息技术革命对人类社会的发展产生了深远的影响，信息时代已经成为我们所处的时代的恰当写照。在这个与时俱进的时代里，无论是社会经济环境，还是信息使用者的信息需要，都在发生着深刻变化。

二、实习单位情况

xxxxxx有限公司公司是新成立的亚洲最大的高科技新型陶瓷幕墙公司，拥有世界上独特的生产工艺及配方，幕墙自然美观、色彩恒久，隔音降噪、保温节能，无辐射，无污染，维护简单，符合环保、节能的潮流，产品主要以出口为主，及国内高端市场，市场前景广阔。

公司注重人才的培养，为人才搭建展示和创业的平台，新的公司本身就给员工增加了更多晋升及施展才能的机会。公司实行人性化管理，注重企业文化的宣传和个人素质的提升!

当然新的单位，各方面设施与制度也就相对的并不完善，会计核算与会计制度也就并不成熟，在错误中得出正确的结论使我对会计各个步骤的理解更加深刻!

三、实习过程

实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。

3月1日，我正式的来到了公司，因为之前老板对我说过公司新xx件比较艰苦，所以我已经做好了吃苦的准备!并没有感到不安或是害怕，因为我是初学者，我什么都不懂，我必须从头学起!来到公司我才发现，我所准备好的吃苦太微不足道了!因为厂房宿舍都未建好，也就没有固定的财务室和会计人员!有些不知所措!

老板说：他的员工必须是最优秀的，即使出了xx也是优秀的!无论是专业素质还是个人身体素质及其他素质都必须是优秀的!为此，今后的一个多月我们都是在工地上度过的，抬过钢板，刷过油漆，抬过檩条...所有工地上的活，能干的不能干的我们都在撑着干!这就是生活!不到工地时，会翻译英文资料，有关陶瓷机器方面的，专业术语很多，对于我来说很困难，必须借助工具书或电脑翻译软件!这也使我充分感受到了隔行如隔山说法的正确性!

同时，也接触了部分的银行业务，学习填写进账单，问过师傅才知道进账单是根据对方企业发来的支票填写的，还有任何填有公司帐号的凭证及汇款单据都不能留在公司以外的地方，需要及时销毁，注意保密性等类似的小知识一点一点的积累!

大学生的实习是挑战也是机遇，只有很好的把握，才能够体现它的意义。

四月份，会计正式上岗，我也就有了专业上的会计师傅!就在第一天，我就重温了会计的一般流程!

1、根据经济业务填制原始凭证和记账凭证。

(1)、原始凭证：是指直接记录经济业务、明确经济责任具有法律效力并作为记账原始依据的证明文件，其主要作用是证明经济业务的发生和完成的情况。填写原始凭证的内容为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容(对经济业务的基本内容应从定性和定量两个方面给予说明，如购买商品的名称、数量、单价和金额等)，填制单位及有关人员的签章。

(2)、记帐凭证：记帐凭证是登记帐薄的直接依据，在实行计算机处理帐务后，电子帐薄的准确和完整性完全依赖于记帐凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的内容：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。

2、根据会计凭证登记日记帐。

日记帐一般分为现金日记帐和银行存款日记帐;他们都由凭证文件生成的。计算机帐务处理中，日记帐由计算机自动登记，日记帐的主要作用是用于输出现金与银行存款日记帐供出纳员核对现金收支和结存使用。要输出现金日记帐和银行存款日记帐，要求系统初始化时，现金会计科目和银行存款会计科目必须选择“日记帐”标记，即表明该科目要登记日记帐。

3、根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细帐。

明细分类帐薄亦称明细帐，它是根据明细分类帐户开设帐页进行明细分类登记的一种帐薄，输入记帐凭证后操作计算机则自动登记明细帐。

4、根据记账凭证及明细帐计算产品成本。

根据记帐凭证及明细帐用逐步结算法中的综合结转法计算出产品的成本。

5、根据记账凭证编科目汇总表。

科目汇总表也由凭证文件生成，其编制方法为对用户输入需汇总的起止日期则计算机自动生成相应时间段的科目汇总表。

6、根据科目汇总表登记总帐。

根据得出的科目汇总表操作计算机，计算机产生出对应的总帐。

7、对帐(编试算平衡表)。

对帐是对帐薄数据进行核对，以检查记帐是否正确，以及帐薄是否平衡。它主要是通过核对总帐与明细帐、总帐与辅助帐数据来完成帐帐核对。

试算平衡表就是将系统中设置的所有科目的期末余额按会计平衡公式借方余额=贷方余额进行平衡检验，并输出科目余额表及是否平衡信息。一般来说计算机记帐后，只要记帐凭证录入正确，计算机自动记帐后各种帐薄应该是正确的、平衡的，但由于非法操作，计算机病毒或其他原因有可能回造成某些数据被破坏，因此引起帐帐不符，为保证帐证相符，应经常进行对帐，每月至少一次，一般在月末结帐前进行。

8、根据给出的相关内容编制本月的负债表和利润表;

将十二月月初数视为年初数，本月视为本年数编制会计报表。

资产负债表是反映企业在某一特定日期财务状况的一种会计报表，它根据“资产=负债+所有者权益”的会计方程式，说明企业的财务状况。

**第二篇：会计专业应届毕业生毕业实习报告**

会计专业应届毕业生毕业实习报告

时光如白驹过隙，转眼之间大学三年的时光都已从指间流走，我们躲在象牙塔里只是单纯学习的日子也似乎已经结束了!可是对于自己能否适应这个复杂多变的社会的需要，平时在课本上学习的理论知识能否跟实际工作很好的结合，心里始终存在疑虑。带着这样复杂的心情，我开始了自己在XXXXXX有限公司的实习之旅。其实实习也是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识;实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,既开阔了视野，又增长了学识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，还是我们走向工作岗位的第一步。

一、实习目的(重要性)会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化;二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是更根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。本世纪中叶以来，以计算机技术为代表的信息技术革命对人类社会的发展产生了深远的影响，信息时代已经成为我们所处的时代的恰当写照。在这个与时俱进的时代里，无论是社会经济环境，还是信息使用者的信息需要，都在发生着深刻变化。

二、实习单位情况XXXXXX有限公司公司是新成立的亚洲最大的高科技新型陶瓷幕墙公司，拥有世界上独特的生产工艺及配方，幕墙自然美观、色彩恒久，隔音降噪、保温节能，无辐射，无污染，维护简单，符合环保、节能的潮流，产品主要以出口为主，及国内高端市场，市场前景广阔。公司注重人才的培养，为人才搭建展示和创业的平台，新的公司本身就给员工增加了晋升及施展才能的机会。公司实行人性化管理，注重企业文化的宣传和个人素质的提升!当然新的单位，各方面设施与制度也就相对的并不完善，会计核算与会计制度也就并不成熟，在错误中得出正确的结论使我对会计各个步骤的理解更加深刻!

三、实习过程实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。3月1日，我正式的来到了公司，因为之前老板对我说过公司新XX件比较艰苦，所以我已经做好了吃苦的准备!并没有感到不安或是害怕，因为我是初学者，我什么都不懂，我必须从头学起!来到公司我才发现，我所准备好的吃苦太微不足道了!因为厂房宿舍都未建好，也就没有固定的财务室和会计人员!有些不知所措!

**第三篇：会计专业毕业实习报告**

实习是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

一、实习目的会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。在进行了四年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《会计理论》的学习，可以说对会计已经是有了一定的了解了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西用于实际中，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，我认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门科学知识。因此，我作为一名会计专业的学生，在2024年的寒假，有幸参加了为期近一个月的专业实习。

二、实习单位情况

由于快要毕业了，万种思想凝聚于心，自然想着要找到一份好工作便首当其冲，但由于我们专业的特殊性，会计——一门实用性、操作性很强的学科，如果不进行实际动手操作演练，而只是凭着书本上的一些理论性的东西去从事会计这门行业的话，那么你对工作将会非常不适应，以至于在工作中出现意想不到的差错。很幸运，我来到了机场商贸公司，想在这里施展一下我的专业手脚，开发一下我的专业头脑。

三、实习主要过程

初来乍到，我这一介书生顿显窘迫，紧张地有点说不出话来，含糊其词地把自己的大学生活、学习情况作了一个汇报，我和经理就这样认识了，经理姓潘。这时候潘经理打了一个电话，让财务科的一位负责人过来，我坐在经理的办公室等着。一会儿，来了一位中年人，经理介绍说这是公司财务部的余会计，你以后就跟着他学习吧。我连忙起身，与他握手致意，并把自己此次的一些实习情况又说了一下。黎会计点点头，笑着说：“好好干!”就这样，我的实习开始了。

XX年年1月4日，第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。余会计对我非常和气。他首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，他有问必答，尤其是会计的一些基本操作，他都给予了细心的指导，说句心里话，我真的非常感激他对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情.第一天算是熟悉了一下公司的基本情况，第二天，我按照上班的时间早早地来到单位，先把办公室的地板、桌椅打扫干净，然后又把玻璃擦了擦，第一项工作完成了，我满意的给了自己一个微笑。

黎会计也准时来到办公室，他对我说，今天主要让我浏览一下公司以前的凭证。熟悉一下公司的主要业务。在整理资料的过程中，看到了各式各样的原始凭证，这些东西都是我在学校里没有看到的，还有许多银行对帐单以及合同书等文件。没过几天，他们就过来审计了，主要查看我们的帐务流程，看其中是否存在漏洞环节。在每个月的月初都要去税务机关报税，我一开始就先向余会计学习如何填制税务申报表。我在学校里学过税法的，对流转税还比较熟悉，基本上和学校里面的知识一样，所以上手很快，操作起来也很熟练。实习了一段时间，我开始接触如何根据原始凭证来填写每一笔业务的凭证。同其他商业贸易公司一样，我们也是做零售业务。那么在会计的处理上也有十分相似的地方，我们采用的是进销差价率法，按照售价核算成本。最后再计算出产品的进销差价率，结转出成本，计算每个会计期间的利润。

快过年的那几天，公司事情主要是处理年底结账及福利，每个员工脸上都洋溢着微笑，想必是快要发工资的喜悦所致吧!大年初八，公司正常上班，我也被作为一名准员工按时报到，继续从事我的工作。有了前面的一些接触，再次操作就感觉得心应手了，我的虚心学习得到了公司的认可，对于公司财务的凭证填制，税务报送我都能基本掌握。最后财务经理给我上了一堂关于财务人员基本业务素质的课程，做为财务人员，最基本的要求就是道德问题，不做假帐，要保持自身的廉洁，任何时候不要头脑发热。对于刚踏入会计工作的年轻朋友从一开始就要有良好的态度来面对我们每天的工作

四、实习所想、所感

实习期间，我学到了很多业务知识，提高了自己的对会计工作的认识，下面就是我在实现期间的感想与心得同大家分享。传统会计主要是对企业过去及现在的交易和事项进行确认、计量，会计结果是作为明确责任、进行决策的主要依据，它受到企业内部和外部利益关系人的高度重视，并按会计准则的要求对外报告。一般而言，这些交易和事项的会计处理往往有实际凭证做为根据，有很强的可验证性，会计处理结果是确定的，表现为会计结果与经营活动一致。当然，会计处理过程中允许做出必要的判断和估计，但这种需要判断和估计的交易和事项并不多。随着经济活动的复杂化，企业面临的风险逐步增加，会计信息使用者(投资者、债权人、企业内部管理人员等)越来越关注企业未来发展前景，要求会计人员提供与未来信息相关的数据资料，促使会计职能进一步向前发展。在基本职能(核算、监督)之外向事前预测、决策方向延伸，因而对会计人员的判断能力提出了较高要求。

2.3持谨慎态度。

会计信息的使用者是多层次的，每一层次都在追逐特定的经济利益。在利己主义支配下，对会计信息的态度不完全一致。内部管理者往往持乐观态度，为了树立良好企业形象，吸收投资，管理者会高估企业未来收益水平，低估现金的风险。外部投资者、债权人出于资金安全考虑，往往要求会计判断准确、稳健。显然，盲目乐观忽视了资本的未来风除从长期来看，会加大企业的财务风险，对企业的影响可能是致命的。会计判断应持理性的谨慎态度，采取稳健的策略。这种策略是对经济活动的客观反映，不是盲目悲观。

2.4遵循充分揭示与重要性相结合的原则。

会计

**第四篇：2024会计专业毕业实习报告**

中国论文联盟www.feisuxs编辑，2024会计专业毕业实习报告。过三年的会计专业学习，我即将学完会计专业的全部课程，掌握了会计基本知识。按照学校和课程的安排，本着理论联系实际的指导思想，本人于2024年X月，在\*建筑安装工程有限公司财务部，进行了为期两个月的专业实习。在这两个月的实习中，我学到了很多在课堂上学不到的知识，受益非浅，体会颇深。以下是我的毕业实习报告。

一、实习单位简介会计实习是我从大学校园踏入社会的第一个舞台。为了将有关会计的专业知识、基本理论、基本方法及结构体系变为自身的职业素质，避免纸上谈兵。因此，我根据所学专业和职业爱好，选择了在阳光建筑安装工程有限公司实习。阳光建筑安装工程有限公司始建于2024年，是一个注册资金150万，包括建筑安装、水泥构件制造、装饰装修国家建筑三级资质小型企业。公司多年来以深化改革，开拓发展为指导，以加强内部管理，提高经济效益为目的实体公司。公司采用先进的管理方式，凭借高素质的专业技术人才和丰富的生产经验，曾经圆满完成了2座4层办公楼，14栋居民住宅楼的建筑安装；装饰装修了4个容纳200人左右的中型会议室以及多个多样式多风格的居民住宅、工厂中央控制室、文化活动中心等工程。公司内部采取分类管理，层层承包，实行目标管理合同制的经营管理模式，实习报告《2024会计专业毕业实习报告》。公司财务部设有材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳等岗位。该单位曾多次被县市及上级建筑建设管理部门评为“优秀企业”“质量信得过单位”等，为当地的经济发展和生产生活做出了一定的贡献。

二、专业实习过程

1、实习的基本情况会计专业作为实践性、应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段。在实习期间，我主要学习了一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理。在日常会计业务处理中，公司主要利用用友财务软件进行会计处理，同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，主要利用税务局相关软件进行纳税管理，如登录网上办税大厅、abc3000等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。在处理日常经济业务方面，主要利用用友财务软件，针对实际发生经济业务性质进行会计处理，编制会计凭证，进行审核记账等。在实习中，针对会计学的基本原理，实践和掌握了会计流程。

2、实习的会计岗位在实习过程中，我先后从事了材料记账、成本核算、出纳等岗位。用财务部领导的话来说，就是上重点岗位，多方面理解财务核算本质，领悟经济管理内涵。在财务部安排的会计老师的指导下，我做到按时上下班，认真处理每项具体业务，慎重填写、计算每一张报表，账单中的每一项科目。公司日常的经济业务通常是材料的采购--入库--发放(出库)--库存盘点，还有水泥构件的销售。在进行采购业务处理时，进行了编制采购入库单，并核对采购数量、金额及税额等；销售业务方面，主要是对于应收账款的核对，根据实际发生以及相应回款进行收款或转账凭证的编制并审核记账等。在采购与销售方面的实习工作当中，我按照老师的要求和指点，在制单处理方面特别细心，注意核对供应商以及客户往来，以免在进行项目核算时发生串户。除了采购和销售业务，日常经济业务还包括通过单位网上银行进行付款业务，并在受到银行回单后，利用用友财务软件进行应付账款核算。

3、实习的重点任务在实习的过程中，重点任务有三项：第一，成本及费用的核算。建筑企业产品生产成本的构成，主要包括建筑(生产)过程中实际消耗的直接材料、直接工资、其他直接支出(如运输、机械等)和建设(生产)费用。成本核算主要包括建设(生产)费用核算和建设(生产)成本核算，建设(生产)费用核算，是根据经过审核的各项原始凭证汇集建设(生产)费用，进行建设(生产)费用的总分类核算和明细分类核算。然后，将汇集在有关费用账户中的费用再进行分配，分别分配给各成本核算对象。建设(生产)成本的计算，是将通过建设(生产)费用核算分配到各成本计算对象上的费用进行整理，按成本项目归集并在此基础上进行产品成本计算。如本期开工的项目本期全部完工，则所归集的费用总数即为完工项目成本。如果期末有尚未完工的在项目工程，则需采用适当方法将按成本项目归集起来的各项费用在完工项目工程和在项目工程间进行分配，计算出完工项目工程的成本。在实习过程中，对于进行成本核算的原始凭证主要是收料单、领料单、产成品交库单，月末盘点表等。同时，在进行费用归集的时候，对相应的发票进行了计入费用。第二，财务报表的编制。根据公司的规定，每个月的月底3天和次月月初2天是公司出具财务报表的时间。总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。在实习期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表一式十份，固定的是三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份，其余呈交公司正副经理和有关项目部。转贴于中国论文联盟

**第五篇：会计专业毕业实习报告**

XX有限公司会计实习报告

作为一名即将毕业的会计专业学生，经过三年理论的学习，我已经基本掌握了基础会计、财务会计、财务管理、审计、会计电算化等专业理论知识，并通过各课程的会计实验掌握了一定的会计实务操作技能。因此为了进一步培养专业应用能力和应用专业知识创造性的解决实际财务问题的能力，特安排了本次毕业实习。希望通过本次实习，能够培养自身综合利用会计理论创造性地分析和解决实际问题的能力，具有检验自身学习成果和提升专业知识应用能力的双重意义。本着这一目的，在结束了理论学习之后，于2024-02-27至2024-03-30在北京事务所会计部进行了为期五周的会计毕业实习，对会计工作的基本工作流程已基本掌握，对审计工作也有了初步的了解，进一步培养了对会计工作的兴趣和热情。

本次实习的单位是位于。北京事务所有限责任公司（以下简称事务所），成立于2024年10月25日，系由国家税务总局注册税务师管理中心批准，北京市注册税务师管理中心同意成立的税务师事务所。随着业务的迅速发展，事务所在质量监督管理、业务流程控制、客户服务支持以及员工职业发展等方面也不断成熟和完善。现在，事务所已成为中关村企业信用促进会会员，成为中关村科技园中介服务机构推荐单位。成立至今，事务所在执业活动中从未因执业质量问题涉及任何诉讼或行政处罚。我在公司进行实习，单位设有会计部、审计部、财务部，受所长的直接领导。由于是分部，所以没有客户部等部门。公司的客户分配都是就近原则分配，所有工作人员和项目负责人由总共公司直接分配，我本次所在的实习安排到为会计部。由于这段时间是审计最忙的时间，所以也参与审计工作。

事务所目前主要从事两项业务即代理记账和审计。代理记账的同时也负责日记账，以及各代理客户与银行工商局之间的业务往来。总之，该公司基本代替客户公司的财务部门，协助其完成一系列的财务工作。单位采用用友U8会计电算化软件系统进行账务处理，既简单又省时，提高准确度，能同时大范围的接纳客户。公司业务经营的主要流程是各代理客户单位将一段时间内发生的原始凭证保存好直接送至咨询公司，遇有重要的需要出纳或会计与银行交涉的业务时咨询公司的相关人员会随同客户单位办理，取回原始凭证，根据原始凭证以及原始凭证汇总表进行账务处理。对于客户交来的原始凭证，公司首先需要做的是将客户的原始凭证进行初步筛选，将跨期的和不符合规定的全部剔除，然后再将各公司的电算化软件进行计算机录入，生成记账凭证，建立账套，最后生成财务报表的一系列工作。在电算化软件中填制凭证、审核、记账、结账、出报表等工作，既提高会计工作的效率也提高会计为客户服务的质量，避免了一些由于人为因素造成的不必要错误。根据客户的各项资料，按照税务局核定征收的各项税种，每月或

每季度按期为代理客户单位申报纳税。地税的申报缴纳直接通过网上操作完成，而国税的缴纳需要整理各项资料到代理所申报纳税为客户提供全面的税务服务。

在代理记账的过程中，事务所还需要帮个客户单位带税务局进行纳税申报。在代理纳税方面，我首先学到的是增值税发票的认证，这也是我第一次跟随刘姐到税务局，增值税发票取得之后必须认证，以辨别发票的真伪，维护国家税法的尊严。接着我知道了每个月的1—15日是税务局的征期，在这段时间里各企业要将需要缴纳的所有税种全部上缴。我还学习了地税和国税的网上申报。对于地税的网上申报，打开地税网页，输入纳税人识别号或使用CA证书进入，填写各种表格，有资产负债表，利润表，现金流量表，综合纳税表等，填写完成后选择要申报的表格进行申报，再按步骤依次进行即可申报纳税成功。对于国税的申报是委托代理所申报的，我们需要准备好增值税纳税申报表、企业所得税月（季）度预缴纳税申报表（A类）、增值税认证发票清单、增值税进项与销项税额明细表等各类关于所得税和增值税的表格并全部加盖代理单位公章交到代理所，代理所受托代扣代缴完成后会给我们各样的回单，国税缴纳也基本完成。经过多次跟随刘姐去税务局我也大致了解了国税的申报程序，现在已基本掌握两种网上纳税申报方法。

审计工作是对会计工作的再一次监督和审查，对会计工作的开展具有督导和促进的双重作用，同时也是对被审计单位社会道德的一种审核，能够在一定程度上维护国家的经济利益不受损害，并减轻一些政府部门如税务局和财政局的工作负荷。事务所的审计工作主要针对的是审计中的税务审计工作。在一周的下户审计工作中，我学会了如何快速而有效地检查出被审计单位的记账凭证中的错误和不符规定的内容。由于我事务所主要针对的是税务审计，所以对成本费用类的科目的检查和审计显得尤为重要，所以在税务审计过程中，重点检查费用和成本就可以了，对于其他科目则可以一带而过。除此之外，对于成本费用的存在性的检查也是必需的，比如费用，如果记账凭证后没有粘贴符合条件的原始凭证则不可将其作为公司的费用进行处理，对于个人私事出差或应酬的差旅费和管理费用也不能计入公司账上，属于不能抵扣的费用，要缴纳所得税。对于上述不符合规定的成本费用类应该作出标记并且记入表格留作审计工作底稿。

通过这次岗位实习我学到很多在学校没有办法学到的东西，主要是代理记账中使用会计电算化软件进行账务处理与简单的报税流程，而且对审计工作也有了初步的了解。这次实习我主要将在校学习的电算化软件的知识和税务会计以及财务会计中的知识应用在实践工作中。在刘姐负责的指导传授下我初步学会将电算化软件从建账到最后出报表的一系列实践操作，通过多次的那个上纳税申报和代理记账我也初步掌握了国税的申报缴纳和地税的申报缴纳流程，相信通过今后自

己的努力应该可以单独完成这部分的工作。这次实习真的受益匪浅。

这次实习的过程中也发现了自己的很多不足，很后悔自己没有在上学时多看写书，而且对于在学校学习的新知识也有了更新的认识，理论知识是需要实践的检验的，需要在今后的实际工作中在严格遵守相关制度的规定的情况下充分发挥创新能力，根据企业的实际情况进行账务处理。实习工作也让我明白，会计工作看似简单，若不细心还是不能胜任的，而且光细心和一味的照搬书本知识是万万不可的，作为一名合格的会计人员必须学会在实践工作中充分发挥主观能动性，要善于创新和勇于创新，找出一种适合自己的，快速高效的工作方法。但是对于一些流程必须严格遵守，否则会影响责任分担以及业务处理是否顺利。作为一名会计人员，光具备扎实的会计专业知识是完全不够的，还必须能够熟练地操作计算机，会应用一些简单的办公软件，能够充分利用现有的科技力量减轻自己的工作量，提高工作效率，避免不必要的错误发生。

除了对专业知识的认识之外，体会到真正的工作环境是不同于学校的单纯的环境的，与人沟通和求人办事是很讲究学问的。就比如在审计的询问过程中，不能直截了当的询问被审计单位的不足，应该应用很多小技巧，不能让对方感觉到你是在刻意发现他的缺陷和不足，这样就会造成他人的反感甚至恼怒，要以为企业着想的态度向他们传授正确的方法。

总之，经过这五周的实习锻炼，无论是在专业知识还是在与人沟通处事办事上，都学到了很多经验，不仅学到了在学校没有学到的知识，而且对于已经学过的知识也掌握的更加扎实稳固了。我还深刻的体会到，好学生不等于好员工，好员工不等于好会计，关键是要有一颗热爱学习的心，要在工作中不断的学习进步。五周的实习让我受益匪浅。毕业后，我将转变身份，以一名会计人员的身份进入这个行业，而不再是实习，这会是我人生中的一次宝贵经验，我也会很珍惜这次经验。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！