# 六月份工作总结

来源：网络 作者：心如止水 更新时间：2024-05-27

*第一篇：六月份工作总结六月份工作总结第一、承接上月的工作与计划，六月份我主要抓了以下工作：一、改制1、实行上下班四次打卡制度。针对公司原管理员工上下班打卡制度规定上午上班下午下班打卡的两次打卡，造成部分员工纪律松弛，中途脱岗的现象难于约束...*

**第一篇：六月份工作总结**

六月份工作总结

第一、承接上月的工作与计划，六月份我主要抓了以下工作：

一、改制

1、实行上下班四次打卡制度。针对公司原管理员工上下班打卡制度规定上午上班下午下班打卡的两次打卡，造成部分员工纪律松弛，中途脱岗的现象难于约束的弊端，6月14日，经研究制定发出执行《公司行政办公人员考勤制度》通知，实行上班下班四次打卡。并与有关部门对接，从制度上保证了行政管理人员的工作时间与效率。

2、实行出货开出门条制度。针对公司长期以来仓库出货和其他物资出厂不开出厂条，保安门禁形同虚设，进出车辆不闻不问的严重问题，发出执行《公司门禁管理制度》，并严格要求有关部门和专员执行。从制度与源头上保证了公司产品物资安全。

3、实行邮件快递门岗收发制度。针对公司邮件快递管理无序、无责的严重问题，制定发出《公司邮件快递管理制度》，要求所有公司邮件快递一律由公司门禁保安专员收发，私人邮件快递不再代理。从制度与源头上保证了公司资产安全，避免了公司邮件快递丢失、公私不分的问题发生。

4、设计调整公司组织架构体系。针对公司机构设置重叠，人浮于事，苦乐不均，职责不明，流程不畅问题，设计公司组织架构新体系，供领导决策参考。

二、真抓

1、“严”字发力。任何一项重要制度的适时出台，都是对习惯陈旧势力的直接冲击，执行的力度越大，抵制的反弹就越大，因此必须严格执行既定制度，不畏流言，豪不妥协，严格执行成了我责无旁贷的首选。

2、“敢”字当头。要保证制度的严格执行，必须敢抓敢管，顶针时必须亮剑。对于保安门禁的不作为，严肃批评，强调坚持原则照章执行，否则整顿；对于邮件快递不送门岗的人和事，勒令按新规定办，否则由部门主管向公司主要领导申诉后按领导修正意见定夺；对于公司物资出厂不开出门条的人和事直接面对，坚决制止。对于下属顶着拖着不办的直接批评，豪不留情。

3、“查”字守功。制度的贯彻落实和工作的安排布置，必须即时检查跟进，保证既定目标的实现。所以，本月度着重检查，及时纠正偏差，从而保证了工作质量与效率。

三、务实

1、深入车间排其所难。经常深入车间，了解情况，收集问题，排除疑难。到包检，及时解决长期得不到解决的大雨透墙渗水问题；到模部，及时解决长期高温不换气的问题；到车间，及时解决防暑降温问题，请示网购每车位配置一台节能小电扇。

2、深入员工急其所需。及时跟进食堂管理，丰富菜式，满足大众口味；及时解决宿舍员工生活用水和入住入浴入厕舒适安全问题；及时明确环卫责任区域，改善环境，增加文体设施，尽公司现有条件和物力，不断增加员工满意度。

3、千方百计为公司节省开支办实事。寻求水电专业人才，为公司节省空调冷机维修费；在保证质量的前提下，广泛比价选项目，为公司节省伸缩门等近半开支；废旧利用，为公司改厕等省下大笔钱财；积极慎重网购，以较低的价格获取更好的实用产品（如自动饮水机、节能小电扇）。

第二、存在问题：

1、观念淡薄。所属员工服务生产的观念淡薄，造成大事小事都要亲力而为，自感心力不济。

2、管理松懈。部分管理部门有章不循，行政部门不同程度存在检查督促处罚不力问题。

3、树敌太多。除旧革新，攻坚克难，自我单打独斗，处处出面较真，得罪人太多，因而工作深度进程压力大，难度大。

第三、七月份工作重点：

1、围绕中心抓落实。庆典活动是人事行政部门工作中心，必须全力抓好各项落实。

2、严格督查抓管理。重点督查保安门禁管理到位，坚决处罚有章不循的人和事，坚决杜绝公司出货无出厂条事件发生。

3、提振民心求发展。充分利用庆典契机，广泛宣传造势，凝聚人心，合力拼搏，为公司跨越式发展再立新功！

人事行政部

王坤宽

2024-7-5

**第二篇：六月份工作总结**

六月份工作总结

按照六月份工作计划我们重点抓了以下几项工作：

一、组织全园幼儿进行“庆六

一、穿环保时装、秀低碳生活”主题系列活动。在系列活动中，教师们围绕“低碳生活”的主要内容，结合幼儿年龄特点，从培养幼儿环保意识入手，创造性的开展了各种丰富多彩的活动，系列主题活动包括：搜集废旧物品、环保时装制作、服装展、摄影展、时装表演。让孩子们在庆祝六一儿童节的同时了解低碳生活的内容，从小建立起环保意识，通过各种活动，使幼儿对比较抽象的环保概念有了具体形象的理解，从而树立了孩子们的低碳生活意识。

二、准备全县幼儿教育开放日活动。为了全县幼儿教育开放日活动更好的开展，向全县幼教同仁展示我园教师及幼儿的艺术素养，我们进一步完善了各班环境装饰。这次环境装饰我们更强调的是体现幼儿动手的手工作品，因此，对于各班级的环境装饰又给予了指导，让教师明确环境装饰不仅要彰显艺术性、趣味性、教育性，更要融入幼儿作品的元素。在更换已有的班级环境装饰的基础上，教师们又对装饰品进行了再次的加工，组织幼儿自己动手，让孩子们也都参与到环境装饰过程中，体现了孩子们的天地孩子自己做主；做好教师、幼儿基本功汇报表演准备工作；准备开放日活动教研课，确定做课教师共11人，规定教学内容为本月主题活动，并邀请县进修学校幼教教研员来园参与听课、评课，对执教教师提出改进意见，进一步提高教研课的水平。

三、加强手足口病防控工作，保持环境卫生。随着天气的逐渐变化，气温不断升高，手足口病又到了高发季节，为了有效做好其防控工作，我们严格坚持晨午检制度、消毒制度，保证环境卫生的清洁，杜绝疾病在幼儿园内的传播，保证了幼儿的健康安全。

四、后勤工作。

为了给幼儿营造一个更加舒适、更加安全的户外活动场地，我园将教学楼后的操场进行了硬化及软化，为幼儿铺设了橡胶场地，孩子们在上面进行户外的活动和游戏，既美观又安全。根据上级有关做好安全防范工作的精神，我园在楼内大厅、楼梯拐角以及操场和楼前均安装了监控设备，以确保幼儿在园的人身安全。

五、党务工作。

多年来我园一直坚持开展党员义务劳动活动，本月我园组织党员参加搞卫生劳动，通过这样的义务劳动，让每一位党员都能时刻牢记自己的党员身份，以身作则，发挥党员的先锋模范作用。

存在的问题：

二o一o年六月三十日

**第三篇：六月份工作总结**

六月份工作总结

回顾这个月的工作，本月的主要工作分别为；现场绿化土的进厂、员工宿舍的调整及保卫班组的管理。现将总结如下

一、本月工作情况

1、厂内绿化已栽种完，现只剩三角地。计划在七月八日之前栽种。前期管理不到位，导致有少部分苗木死亡，现已联系绿化公司补种。并要求绿化管理员每天浇水除草。

2、前期员工住宿比较拥挤，在公司领导的关怀下将明强施工单位的住宿楼协调为员工宿舍，此住宿楼有两层共十五个房间，其中有一间较宽一点将设为活动室。

3、本月保卫值班情况较为正常，队员思想稳定，无盗窃案件发生，巡逻人员不会受到天气的变化而偷懒。为保证厂区交通道路畅通，值班人员对车辆的管理排顺有序。

二、存在的问题

在本月工作效益不高做事拖拖拉拉，主要原因管理混乱，工作思路不清楚。6月29日二号岗出现脱岗情况，经调查当天值班人员共4名，其中一号岗两名、二号岗一名四号岗一名、所以就安排二号岗人员到现场巡逻，导致脱岗情况发生。

三、下一步工作计划

在下一月的工作中，按照周工作计划落实各项工作，认真履行:宿舍、、绿化、治安等管理职责，建立消防制度和整理

消费器材台账，配合部门人员做好办公室事务，积极完成公司领导安排的各项工作。

金飞

二0一二年六月三十日

**第四篇：六月份工作总结**

六月份工作总结

紧张而忙碌的6月又过去了，在这一个月的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，回顾这个月度的工作我对自己做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把以后的工作做的更好。下面我对这一个月的工作进行简要的总结。

一、主要业务开展情况

1、接待客户18人，成交客户2人，意向客户6人（跟踪中）。

2、下片区市场一次，洽谈成功1人，定分期车1台。

3、实现销售车辆7台，挂车1部。（已出库）

二、其他工作开展情况

1、协助徐总完成分析会PPT制作工作。

2、参加集团公司关于“消费信贷（农行、工行）业务知识”的培

训。

3、参加解放店关于“一流员工 一流企业”的培训。

4、回访自己办理的客户5人，并形成回访记录。

三、工作中遇到的问题与分析

由于上个月度发动机资源紧张，本月中所出库的车辆大部分是上月的订单客户。从本月接待客户的成交率来看，大车的销售工作逐渐进入了淡季，7月份的工作重点将做出调整，转为下片区洽谈和发展意向客户。本月接待的客户中有两位虽然在我店提车，但未能在自己

手中成交，分析原因：其中一个是稷山的聂红学和王双维，这两位客户是在接待万荣宇通客户来店提车的过程中认识的，经过沟通和介绍，最终客户看中了刚回来的两台玉柴后八轮，但是最终未能说动客户在我公司办理分期，而是在新绛丰华办理了融资。另外一个是临猗客户马兴亮，从客户来看看到最后决定购车，但结果却是在运输公司做了分期。期间虽然进行了高密度的跟踪服务，但是失误之处是没有将我公司的分期特点和优势给客户讲解清楚，导致了终端客户的流失。欣慰的是这两批客户还都在我店提了车，这也让我更加明确提升专业技能和沟通重点、技巧的重要性。

四、学习与成长

本月中通过下片区洽谈和调研市场，让我的思维有了一定的拓展；通过对购车客户的回访，一方面加深了与客户之间关系，另一方面让我对当下的车辆运营环境有了一个大概了解，在与其他客户的交谈中也便于帮助对方加以分析；在协助徐总完成PPT的制作过程中，也让我对商用车系统的运营和办公自动化的操作，有了一定了解和很大的提高。

以上是我对六月份工作的回顾和总结，不到之处还请领导批评指正。

总结人：王辉

2024-6-31

**第五篇：六月份工作总结**

塔尔拉克乡中心小学少先队六月份工作总结本学期，我校少先队工作在校领导的指导下、全体辅导员老师和少先队员的共同努力下稳步前进。现将少先队六月份工作总结汇报如下：

一、6月1日上午，我校根据上级文件要求开展了 “红领巾心向党—学先锋、找榜样、争四好”主题队日活动暨庆“六.一”文艺汇演，首先是少先队员入队活动，然后是文艺汇演，手工制作、手抄报黑板报评比活动。

二、加强少先队阵地建设。

1、重点抓好大队委员工作，充分发挥大队委功能和作用，使之成为学校的得力助手。

抓好校园文化建设，结合学校教育主题，有针对性的向全体队员进行爱国教育、环保教育、安全教育、爱心教育等。

三、强化队员思想品德教育，培养良好文明礼仪习惯。

1、小学生求知欲旺、可塑性大、模仿性强、是形成良好行为和品德的最佳时期，我们注重狠抓养成教育、及时纠正队员不规范言行。

2、学校根据少年儿童的年龄特点，通过多渠道，多层面，全方位对队员进行思想教育，并寓教育于活动之中。我们利用儿童节、端午节等有利契机，通过举行队活动、国旗下的讲话，新队

员入队仪式等形式生动的活动，为新生佩戴上鲜艳的红领巾，在队员中深入开展爱国主义教育。培养他们热爱祖国、热爱人民、热爱家乡的情感，树立起建设祖国、建设家乡而努力学习的远大志向。

3、坚持规范的升旗仪式。全体师生肃立在庄严的五星红旗下，在雄壮的国歌声中聆听着

国旗下讲话，及时纠正学生中的不良风气，激发学生的五爱热情，使师生受到了一次又一次的教育。

4、坚持“日常行为”的检查评比制度，每天检查，每周评比，督促队员的一言一行，检查校园的清洁美丽，使校园“文明”常在。

5、6月20日开展地震时防护知识讲座

6、放假前的安全教育活动。

塔尔拉克乡中心小学

二零一二年六月十八日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！