# 快递公司车辆工作总结(共74篇)

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2024-12-12

*快递公司车辆工作总结1岁月如烟，20xx年已经离去，回顾过去一年的工作，物流部在公司的得力领导及各部门的配合下，部门的各项工作都在有条不紊的开展，但在部门日常的各项管理中，仍存在很多的问题，需要不断的改进与完善。现将20xx年部门主要工作完...*

**快递公司车辆工作总结1**

岁月如烟，20xx年已经离去，回顾过去一年的工作，物流部在公司的得力领导及各部门的配合下，部门的各项工作都在有条不紊的开展，但在部门日常的各项管理中，仍存在很多的问题，需要不断的改进与完善。现将20xx年部门主要工作完成情况总结如下：

>一、本职工作内容

负责物流部日常工作的全面管理，制定本部门各岗位的工作职责与相关的管理规定。做好物流交付、仓储及粉碎各环节的管理，确保组织并调动整个团队充分执行工作任务。控制物流交付和仓储管理成本，优化人力，节约公司资源做好各岗位的人员管理与工作安排，积极协助处理各项异常。认真做好部门的日常管理与绩效资料的收集统计工作。接受并完成上级安排的其它工作任务。

>二、主要工作完成情况

1、通过流程优化，对仓库的人力进行了合理的精简，将原料库、半成品库及成品库人员由各两人减少至一人，提高了部门的工作效率，节约了公司成本。对部门的主要日常工作纳于了数据化的管理（如：交货及时率达成统计、部门的加班状况统计、xx系统料箱回收状况、外租车及车辆油耗统计等），使部门与公司能够及时了解相关的状况，便于及时纠正与完善相关的管理。

2、完善了物料出入库环节的系统管理，建立了退货品仓库，对客户退、换物料进行了分类，便于数据的统计分析。对原料、半成品建立了物料先进先出存量管制，便于物料的先进先出及可追溯性。在成品发货及交付环节，对相关的作业流程进行了完善与优化（如：成品仓管员依订单备货，装车时，送货人员依供货明细核对物料装车，及时发现错装、漏装），通过日常的部门会议宣导与相关人员的定岗管理，使成品发货错料的现象得到了有效遏制，客户的抱怨明显减少。

3、通过与xx及临港工厂订单人员的协调，将收货的道口时间适当调整，使我司的送货车辆使用效率得到了明显提高，以保证xx部分定单的准时交付。对粉碎房外库存的上、下盖成品呆料进行了及时粉碎回用，将相关场地清理，用于半成品呆料的堆放，以缓解半成品仓库的库位紧张。通过部门定期的会议宣导与日常运作中的问题教育，使本部门人员的团队意识得到了明显提高，在人员配置不足的状况下，使得各项日常工作得以正常运转。

>三、工作中存在的问题

1、仓库呆滞物料的增多，新项目的陆续导入，原料仓库、半成品仓库及成品仓库的场地严重不足，物料的定置定位管理存在很大的困难，不便于仓库的盘点及物料的先进先出。部分人员的责任心不足，工作现场的6S很差（如：送货员送货遗漏送货单，辅料仓库、粉料房现场差），在管理中因人员的工资待遇、流失人员的招聘困难等原因，使得工作的执行力很差，不利于部门的良性发展。

2、xx系统送货料箱回收的不可控性。虽然在料箱回收环节建立了双方的签字手续，但也无法追究在顾客场所丢失的责任，只能对我司物流环节起到监督的作用，不能从根本上解决问题。在车辆的管理环节存在不足。没能很好的监督与执行车辆的日常保养与维修管理，存在车辆维修与保养不及时的现象，缺少对司机安全方面的教育，导致有车辆事故的产生。

>四、今后工作计划

针对以上本部门存在的问题及在管理中的薄弱环节，在新的一年里，将努力把本部门的各项工作扎实推进，加强部门的团队意识建设，提高部门的凝聚力，努力创造良好的工作氛围。通过会议宣导、工作的启发及淘汰机制，增强员工由被动改为主动关心部门的工作并提出自己的建议，提高个人的组织能力和沟通能力。

加强部门人员的安全教育，尤其对司机的安全教育做到每会必提，定期学习与宣导安全方面的知识与相关案例，提高部门人员的安全意识，做到防患于未然。制定相关的考核制度，提升部门的服务意识与服务水平。希望在公司许可的范围内，调整相关人员的工资结构，对部门的不同类岗位推行各自适宜的考核制度，达到提升员工的工作热情，约束不良现象的产生。

加强对成品发货及物流交付环节的管理，严格要求司机执行道口时间交货，将成品发货准确率及成品的物流交货准时率达到100%，加强对料箱回收的管控，力争料箱每月平均的总回收率在95%以上。加强车辆的维修与保养方面的管理，制定车辆的保养规范，并要求驾驶员填写车辆维修与保养记录，做好车辆的清洁与防护。完善仓库的各项管理，加强在6S、物料的定置定位、先进先出、物料的可追溯性、账物准确性、呆滞物料处理及粉料现场等方面的管理。

**快递公司车辆工作总结2**

XX年，是我毕业的一年，为了更好的完成毕业论文的写作，按照学校的要求，我来到\*\*物流快递公司为期三个月的实习，在这三个月的学习中我有许多的感触和领悟，学习到了很多东西，进步很大，尤其是对物流定义里的物流的各个环节间的紧密关系更加理解，下面是这段时间的实习签定。

物流是将运输，装卸搬运，仓储，流通加工，配送，包装，信息处理等基本因素实施有机结合的过程，其中的每个环节紧密相连，环环相扣，缺一不可。在我每天的工作中我就体会到这一点，我在公司实习的岗位是小件员，每天的主要工作就是派件和收件，在这其中可以说对物流各因素的关系更加了解。

我工作的交通工具是电动车，它是我运输的交通工具，公司发的背包相当于我的“快递仓库”，我每天出库后都要装卸搬运，然后要对货物的收件人进行电话联系，有异常信息急时反馈处理，最后就是派送，在这个环节中更要注意合理优化资源。只有把这几个环节紧密的贯穿在一起，提供才能按时完成派送任务只有这样才不会导致货物晚点。

在送件的同时会有客户打电话要你去取件，这时你要在得知取货信息40分钟内完成取货任务，在取货环节中你要把客户的快递进行合理包装，要信息处理最后把货物安全送回自己所在的操作点。

以上就是我每天要做的最主要的工作，它很好的把物流的各个因素联系在一起，物流的过程是一个整体的过程，它的各个环节的合理优化配置是物流顺利进行的前提条件和重要保障。物流就是a至b的过程，但是要想在最短的运输时间，最低的物流成本，和最安全的运输方式达到目的地就要很好的衔接物流的七大要素。

实习结束了，虽然这段时间风吹雨淋感到很辛苦，但是获得对书本上的理论知识有更加深刻的了解，有了非常好的一次社会实践机会，不但有益于我的不要设计，更有益于我以后的发展道路。水平，为以后成为一名优秀的人民教师做好最好的铺垫。

**快递公司车辆工作总结3**

>一、统揽全局，立足长远，坚定不移地加快发展

全市始终坚持狠抓速递物流业务发展不放松，坚持用发展的办法解决前进中的问题。

不断拓宽发展思路，努力拓展业务市场，着力解决制约影响经营发展的关键问题和薄弱环节，企业经营发展呈现良好态势。

速递物流业务实现较快增长。全市xx速递物流实现业务收入xx万元，同比增长xx%。其中：速递业务累计完成收入xx万元，同比增长xx%;物流业务累计完成收入xx万元，同比增长xx%。

2.重点业务和重点项目创收效果显着。国内特快业务累计完成收入xx万元，同比增长xx%;国际业务累计完成收入xx万元;同城业务累计实现收入xx万元;电子商务累计约客户，确保收件人及时收到邮件。并成立了客户服务中心，及时解决揽投环节中存在的问题，有效地提升了xx的品牌形象，增强了客户的忠诚度、信任度和满意度。

>二、突出重点，把握关键，持续深入地支撑发展

2.科学管控水平有效提升。一是人力资源管控力度不断加大。严格用工总量控制，严格履行用工审批程序，推行岗位编制定员管理、岗位增员“双审批”制度，实现了企业各项用工无“表外”人员。深入推进岗位优化，通过加大人力资源盘活力度、非核心岗位外包、推广“双定”标准、细化工时管理等措施，满足了企业生产经营需要。二是财务管控能力稳步增强。进一步加强成本费用集中管控，启动了预算信息化管理，持续优化成本预算，强化资金的集中管理，大力推进各单位的损益核算工作。并推行了重点项目和单车的损益核算工作，效益明显增强，收益水平稳步提升。x月份以来，共清缴欠费xx万元，达到了区xx速递物流公司欠费率考核指标范围内。

三是风险防控工作进一步强化。认真做好各项安全生产制度的落实和检查工作，突出抓好邮件安全、资金安全和邮运安全，全年未发生重大事故。落实信访责任制，加大接访落实力度，维护了企业改革发展稳定大局。

四是加强内控建设和资费的管控力度。内控制度建设取得了阶段性成果，各项制度基本建立，运行流程得到规范。按照经营管理的“五条禁令”，强化了协议客户的资费管理，对低资费客户进行了资费调整。

**快递公司车辆工作总结4**

转眼间，20xx年已经过完，随着改革和同事们的帮助逐渐成长，在风雨里的艰辛中也体会到了本职工作的快乐。每一次领导的鼓励，以及同事们的关怀就是最大的快乐，我将通过快递员第x季度工作总结来向大家汇报下我的工作：

在现任班组长的带领下，全站员工营造了一份有活一起干有困难一起解决有任务一起执行的良好氛围，我在这个团队里是个兵同样也是个骄傲的兵。也不断提供机会给予培训、锻炼，先后从转运组派遣至进口自学习、实习使业务水平和专业知识短期内得到迅速提高，对业务有了很大程度的了解。在这个大团队里我也是自豪的兵，深信xx全体终有一天会万众一心欣欣向荣的发展。

在很多情况下容易出现迟到的现象，虽然大部分情况下，是因为家庭事务的纷扰。但本人非常了解，企业管理的完善程度取决于制度，俗话说“没有规矩不成方圆”，必须在制度约束的同时，进行自我约束，自我提醒，争取把握住工作、生活的平衡点。

认认真真完成领导交给的每一项任务，这是一个企事业单位员工必须具备的，此项我还有所不足之处，有待改正、进步。需要从一个封发人员向一个好的速递业务员转变，把每一天的工作任务当作自己进步的阶石，领导的安排就是冲锋号，第一时间做好班次的跟进。我服从了也更加懂得服从的意义和重要性。

工作中还是会有很多的不足：1.工作细心方面还有待进一步提高，充分认识“处处留心皆学问”的道理。2.理论水平和工作能力上还略显不足，需要在学习中成长。3.和同事之间的沟通还不够融洽，需要进一步改善。4.个人修养、基本素质需要进一步提高。5.工作的主观能动性还需要进一步提高。

在今后的工作中，我将在物流领导的正确领导下，继续以人为本；牢记的宗旨，突出重点，狠抓落实。

**快递公司车辆工作总结5**

公司车队20\_年工作总结范文

工作总结频道为大家整理的公司车队20\_年工作总结范文，供大家阅读参考。

一年来，我队在公司党政的正确领导和关怀下，在办公室主任的坚强领导和有力支持下，在队领导的科学管理和以身作则的带领下，在全队人员的不懈努力和奋力拼搏

下，我队始终坚持以xx大精神和xx届三中全会精神为指针，认真落实公司XX年职代会精神，认真落实科学的发展观，围绕着“安全发展、节约发展和优质服务”三条主线，竭尽全力，忘我工作，优质、高效、圆满的完成了全年任务。

XX年，我队在交通形势严峻，交通环境极为复杂、出车任务繁忙、行车任务艰巨，新司机多，技术底子相对低的情况下，我队全年安全短途趟数XX0余趟，安全长途趟数5000余趟，共行驶250万余公里，全队全年安全无事故。保证了国家财产和人民生命的安全，维护了企业利益和形象，为社会的和谐和稳定做出了我队应有的贡献。

XX年，我队部分车辆奉上级指令，担负着支援四川汶川抗震救灾的行车保障任务。他们不畏艰险、不惧困难、艰苦奋战、攻坚克难、协同作战、抗震救灾，圆满的完成了行车任务。XX年，中国奥运，百年期盼。安保工作，重于泰山。在奥运期间和奥运前后，我队广泛的宣传，积极动员，圆满的完成了奥运

期间安全行车任务，没有任何事故和失误。

XX年，在公司建企xx周年期间，我队适应企业发展要求，严格按企业的各项规定办事，圆满的完成了各级领导用车的行车保障任务，没有任何事故和失误。

XX年，我队在应对一切突发事件用车中，我队全体人员都是召之即来、来之能战、战之能胜，精心组织，火速行动，及时满足领导用车要求，都能高水平的完成任务，没有点滴失误。XX年，我队严格消防管理，层层严格把关，措施得力，管理到位，我队全年消防事故为零。

XX年，我队严格操作规程，严格作业规程，全队全年工伤亡事故为零。

XX年，我队严格车辆管理，检查落实到位，严格按规程办事，全队全年违规程造成的机械事故为零。

XX年，我队坚持以人为本，科学有效进行管理，全队全年一切交通事故为零。

XX年，我队加强和谐和法律教育，严格遵法守纪，全队全年没有任何打架斗殴等不团结行为，和触犯法律行为。

XX年，我队厉行节约，反对浪费，从俭办事，严格控制，我队全年费用基本上控制在财务处给我队下达的全年费用之内，并有节约。

XX年，我队都能全心全意为领导服务，没有任何失误，受到领导的高度好评，全队全年反馈不良意见为零。

如今，我队全体人员意气风发、斗志昂扬、团结奋斗、积极进取、不怕困难、迎接挑战，全面落实科学的发展观，向更高更好的目标进军。

一、现将XX年工作总结如下：

1、交通安全方面。

安全工作是我队重中之重的工作，可以说：没有安全就没有一切，丧失安全就会丧失一切，一百减一等于零。我队全年自始自终狠抓安全管理，时时事事严加防范，确保万无一失。⑴队领导为了车队的安全，成年累月忙碌工作，没有节假日，没有星期天，以身作则、率先垂范、靠前管理、精心指挥，妥善安排车辆，合理安排出车人员，认真解决司机的后顾之忧，使司机出车愉快，行车平安。

⑵我队人员都牢固树立了安全行车意识，把安全熔化在血液中，落实在行车上，出车前都能自觉检查和保养车辆，确保车辆完好；行驶中，都能自觉依法行车，遵章行车，确保行车安全，确保安全行车已成为全体司机的出发点和落脚点，由于司机牢固树立了安全行车理念，确保了我队长治久安和再铸辉煌。

**快递公司车辆工作总结6**

调查结果摘要

调查对象：海都学院全体在校生

调查目的：了解大学生使用快递的情况,对快递的满意度及其期望，帮助快递公司有针

对性的改善快递公司服务，增加收益。

调查方法：本次调查采用问卷调查法和文案调查法，主要采用分层比例抽样和简单随

机抽样方式确定样本，本次调查需要样本总量为400.

1.除去男女混合宿舍外，我校仍有九栋宿舍楼，从这九栋宿舍楼内，我们随机选取八号女生宿舍楼和三号男生宿舍楼进行调查，从中各选取25个宿舍作为样本。

2.通过咨询宿管人员，了解各宿舍具体情况，包括人数，年级以及所有宿舍总数，从中确定各年级宿舍总数。

3.利用分层比例抽样公式ni=(Ni/N)n,确定各年级所需样本的数量，其中，Ni表示各年级宿舍总数，N表示整栋宿舍楼宿舍总数，n表示每个宿舍楼的样本数量，即n=30. 4.用简单随机抽样法，从各年级宿舍中随机抽取作为单位样本的宿舍进行调查，发放问卷，问卷全部发放完毕后，统一收回。

问卷调查结果分析

我们此次调查总共发放调查问卷400份（见附件），回收问卷375份，回收率94%。在375份回收问卷中有效问卷294份，有效率78%。对有效问卷分析得出以下结果：

>一、快递使用情况

通过调查发现，回收的有效问卷中，男生有143人，女生有151人，通过分析问卷，可以看出，快递行业对学生所在年级和专业影响较小，各个年级、各个专业使用快递情况相差

无几，但是如表反映，学生的月均消费水平对快递的使用情况有一定的影响。

**快递公司车辆工作总结7**

时间就像是一片汪洋大海，20xx年就像是一块石头，被扔进去后也不会惊起一点波澜，就这样在悄无声息中，这一年的时间就这样结束了，我也不知不觉在x快递公司客服的岗位上工作了有一年了，回过头来看自己的这一年在岗位上的工作表现，有加薪时候的开心，也有被领导批评的伤心，有加班时的疲惫心酸，也有聚会时的放松惬意……可以说是很精彩的一年，如果说我对我自己这一年有什么遗憾的话，那可能就是，没有再加把劲让领导看到我的工作能力，给我升职。不管怎样，这一年已经过去了，我对我自己这一年的工作整体评价就是还算不错的，但是还是存在需要加把劲的地方，我现在就对自己已经逝去的20xx年做一个简单的工作总结：

我在一年前进入的x快递公司，因为个人能力原因，被公司安排到了客服的岗位上，现在来看我不得不佩服公司的人事部，仅仅用在面试以及笔试中对我的了解就给我安排了公司最适合我的岗位，我一开始还在怀疑这份工作是否能体现我的个人价值，是不是对我来说太简单了，但是经过这一年的工作，我已经完全颠覆了自己之前对客服这个工作岗位的看法，没有任何一份工作是你不拼尽全力就能做到极致的，就我进入公司任职的第一个月，状况百出，负责带我的师父不知道给我擦了多少次屁股，我有因为个人工作不认真，给顾客发错过东西；有因为心情不好且把它带到工作上，由于言语不当遭到顾客的投诉过；还有因为个人操作不当，电话没挂就开始跟同事唠嗑，导致自己形象丢失的……但是我一向都是个知错能改的人只要犯过一次的错我就不会再犯第二次，我非常善于吸取教训，对于师父的指点我也是一次就会，根本不需要花太多的时候一遍又一遍的教我，也正以为如此，我的进步非常的神速，在不到两个月的时间，我的工作能力已经能达到就如同身经百战的老将一般，完全可以毫不费力的完成领导交付给我的各项工作，且工作效率之高，在公司的所有客服中也是数一数二的，在第三个月的时候，领导为了鼓励我这段时间在工作中的优异表现，当众宣布给我加薪，那种自己的努力被人看在眼里且能得到赏识的感觉真的很棒。

这一年可以说是我适应这份工作的缓冲期，我相信我在未来的一年里能在工作中有更加出色更加突出的表现，我自己的感觉到自己的能力极限远不如此，我也希望公司能给赋予更多的重任，激发我的个人能力，我想我会是一名合格且优秀的快递客服的。

**快递公司车辆工作总结8**

上半年主要进行的工作部署：一、.xx分拨整体乔迁。搬入现代化工业园区，通过库房改造、设备安装等一系列举措，可实现容纳日均5万票快件中转量。二、人员储备及培训，随着货量稳步快速增长，人员储备及培训很关键，通过错分件专项整治，遗失件分析，破损件处理办法，等一系列专项会议，使得操作质量稳步提升，具体日常工作安排如下：

组织全员学习，特别是扫描员分地区专项培训，明确责任，熟练默写。装车员、分拣员看清面单，仔细分拣、辨别xx与xx下面县市九台、榆树、德惠、农安。吉林与吉林市区分，白城洮南区分、通化、梅河口区分，注意林甸与桦甸的区分。

省内分拣专员对每天错分件及时登记，找准责任人及时张贴在每日看板。

上称扫描员看清楚陆运、航空快件、看清目的地。

北京集散扫描员、沈阳分拨、盘锦分拨扫描员注意建包，防止错发、错装。

拉车专员每天装车注意清场，防止快件拉下。

倒袋专员必须把编织袋翻过来，防止小件遗落在袋子里面，注意好编织袋的二次利用，注意节约。

值班人员注意卫生及设备码放，问题件交接。

质控专员注意对比、把枪数据及时上传，问题件及时发布。

报表人员注意班车信息登记准确、报表规范及时。

三、上半年总计完成操作量，见下表：

**快递公司车辆工作总结9**

>一、本次调查问卷结果分析：

在被调查人员中有217人来自河南，24人来自重庆，26人来自安徽，1人分别来自上海、山西、甘肃、辽宁、贵州、天津、吉林。湖南20人，2人分别来自山东、青海和广东，四川9人，云南7人，河北38人，江苏11人，新疆5人，宁夏4人。

>二、经营现状

（一）乡镇覆盖较广。随着乡镇农村快递业务需求日益加大，乡镇农村快递业发展迅猛。调查显示，当前乡镇快递业务覆盖较广，90%以上的乡镇有规模大小不一、经营模式多样的快递经营机构，包括办理了营业执照并取得营业许可的快递企业及下属分支机构和未在相关部门注册备案的快递代理点。

（二）业务数量较小。调查显示，当前乡镇农村对快递业务需求还相对较少，在走访的乡镇快递中有80%的收发件平均每天不足30件，发件数平均每天仅为几件。

>三、存在的问题

（一）经营不够规范。调查显示，虽然当前绝大多数乡镇有快递经营机构，但办理了营业执照并取得经营许可的数量很少。乡镇农村快递很少办理营业执照和取得经营许可，且其从业人员多数是在经营其它业务的同时兼营快递业务，也无专门的店面和快递员。

（二）服务质效不高。调查发现，部分乡镇快递为节约运输成本，有时几天才收发货一次，而乡镇快递除店主外基本没有专职的快递员，且很少提供派送上门服务，需消费者自行前去提取，收到件后也不能保证第一时间通知提取，使得本应快捷、高效、便民的快递服务质量大打折扣。

（三）成本压力过大。当前乡镇农村快递经营成本主要包括县城到乡镇的运输成本、通讯费、房租等，其中县城到乡镇过高的运输成本是制约乡镇农村快递发展的关键。据调查，乡镇到县城的运输成本动辄几十上百元，而一天的业务量就几十件，一些偏远乡镇连油钱都不够。调查中，一乡镇快递营业部负责人反映，该店每月营业收入为4000元左右，而平均每天运输成本就达60至70元，运输成本占营业收入50%左右；而一些业务量较小的乡镇快递运输成本远超过这个比例。

（四）行业竞争力较弱。乡镇快递从业者反映，目前乡镇、农村居民对于乡镇快递还不够信任，一些人在选择乡镇快递服务时较为谨慎；部分乡镇农村居民认为乡镇快递经营尚不规范，服务质效还较差，缺乏有效监管，一旦出现快件损坏、丢失现象，自身合法权益得不到有效保障，出于安全考虑，他们更愿意选择速度较慢、收费稍贵的邮政或县城一级快递。

**快递公司车辆工作总结10**

今年是我进入公司的第一年，走过的这一路程看到了很多不同的风采，收获了很多的结果，也知道做一个物客服需要具备的要素，就是有耐心，热心，更要有一颗责任心。

想要得到客户的认可永远不要试图欺骗客户，因为客户的内心是脆弱的，一旦受到了上海，就会被受打击，我们不能为了一时的方便就轻易的放弃任何一个客户，客户是我们需要珍惜和好好对待的客户，需要我们保护，需要关心。我们做客服的接到客户的电话，无非是两种，一种是投诉，一种是查询物流。现在随着大数据的运用，已经把物流的流通地址都做了定点跟踪服务，可以让客户清楚的知道自己的包裹在哪里，省下了很多时间，所以我们在工作的时候接到的客户都是因为包裹丢失而愤怒的客户。

因为我们公司比较大，客户需要查询一个物流快件，需要了解情况吗就需要经过多道门槛，就比如打电话，就需要经过两三道转接，在这个过程中会有很多客户因为这样服务而愤怒的人，我就遇到过好几个，毕竟每一个客户的性格是不同的，遇到这种问题毕竟也不是非常开心，总是有些着急，但是大宗运输，不管如何防范总会有这么一两件产品包裹，丢失，这就造成了非常严重的后果，那就是我们的客户会产生怨气，但是要把各个地方的物流汇集到一处，不容易，我们客服就会成为这些客户的生气对象。

遇到这样的客户，我不会去与客户争辩，而是会主动的去沟通客户了解客户的情况然后在详细的与客户沟通，毕竟沟通必须要建立在彼此信息一致才能够保证公平公正，这才能够让客户放心，让客户减少担忧，这就是我们的工作。对客户多一分信任，多一分宽容，得到的就是客户的同意，而不会轻易的让客户失望。毕竟现在是信息发达的时代，好事不出们坏事传千里，一旦出了问题没有解决好带来的就是大规模的损失，伤不起，所以对待客户我们做的就是大事化小小事化了，而不是让彼此的矛盾一直存在下去，总要有一个开始，有一个结果，不能轻易的放弃也不能随意的丢弃，面对客户的质问自己解决不了就寻求上级，我们必须要把问题解决为止这就是我们的任务，就是我们的责任，不管如何始终不变。

我经常会怀着敬畏去做好自己的工作，做好自己的任务，不会轻易的放弃自己的任务，放弃就是丢弃客户，这是彼此的信任问题，对客户好给客户更好的回复得到的就是客户的信任，相互之间的联系也就更加深，这就有利于我们建立更好的渠道，获得更多的认可，人不能轻易的满足，更不能轻易放弃，毕竟路还长，但也不能随意挥霍时间，珍惜每一个客户，才能够让我们公司获得更多的客户拥戴，才会得到更大的受益。

**快递公司车辆工作总结11**

一、工作内容

作为一个每天不就是送送货，发发货的人员，又没什么技术含量，无非认识几个字，会骑车，有责任心，勤勤恳恳不就好了吗?其实不然，一个普通的快递员他也有学历要求，除非真的是那种有经验，又或者是特别有责任心，特别负责，有某些特质是老板欣赏的。

二、同事关系

工作方面，不要小看这里的每一个人，这里所有人都兢兢业业、克勤克己、坚守岗位，一切以工作为重，服从上级安排，认真完成上面交给的每一项任务;同事间学习虚心请教，互相学习业务知识，注重团结协作，相处融洽;工作认真主动，按时按质完成本职工作任务。

以下是一个\_\_\_物流公司送货员整理的个人总结：

一、提高思想认识，增强勤劳意识。送货岗位是物流企业中最辛苦的岗位，夏天不管多热都得出去，冬天不管多冷都得出去，道路条件多不好，天气多不好，都得按时按点送到。然而职业可以选择，但职业赋予的责任不能挑选。因此，我们要培养送货员的勤劳意识，一是教育每个送货员要热爱自己的岗位，在岗即要任劳任怨，甘于奉献;二是倡导艰苦奋斗的精神;三是要有成就感，懂得企业发展与自己的付出息息相关。只有为企业付出了，企业发展了，员工才能有更好的晋升控件，企业与员工共荣。这里工作的每个人都自觉在面对困难，克服困难，迎难而上，形成良好的勤劳意识。

二、用心学习，提高送货员的专业意识。送货员处于物流企业的前沿阵地，与顾客紧密相联，一个送货员的一个行为、动作、说话，都可能给企业带来影响。因此必须具备较强的业务意识。也就是说要用心服务每一位客户。对客户提出的问题准确、富有责任的回答，注意说话的语气。把有效的信息及时准确地进行上传下达，以达到协助客户经理协调控制的能力。同时，还要对所要投递的产品计算，判断，车辆、交通安全等知识的培训，让他员工在送货的过程中能从容面对各种问题。

三、企业至上，以人为本，送货员一成不变的工作模式和方法可能会让员工产生疲劳感，失去兴趣，时间一久，员工态度也不好，但是，由于他们与客户面对面接触，是企业与客户沟通的渠道，员工的一举一动也就直接关系到企业的声誉，直接关系到客户对企业的认识，直接关系到消费者、客户对企业的诚信度，直接关系到客户对企业的忠诚度。如有疏忽，客户就会认为这不是个人问题，而是企业的管理问题，直接影响企业形象。所以，要加强送货员从内心深处认识到自己的责任，自觉履行职责，正确看待自已从事的工作，把大局意识提升到一个新的高度。

每一个职业都有它存在的道理，每份工作又承载着相应的责任，目前目前上海\_\_\_物流公司\_\_\_快运分公司是全国名列三甲的大型物流企业，对待员工也是以人为本，感谢每个为物流企业付出的人，每个为上海\_\_\_物流公司辛勤付出汗水的人。

**快递公司车辆工作总结12**

>一、调研目的

（一）了解目前下沙高教园区快递行业运营状况，为制定产品竞争策略提供依据。

（二）了解快递公司的主要服务对象、主要服务项目以及服务形式。

（三）了解快递公司在本地提供的快递送件服务的品牌形象和满意度。

（四）了解快递公司在本地的（送件、收件、内部运作等）服务是否有不足之处，加以改进。

（五）确定影响顾客对快递公司的印象的主要看法，掌握顾客对快递公司选择的原因。

>二、调研项目

1、下沙高教园区快递市场的种类，数量及规模。

2、了解下沙高教园区各个快递公司的价格及营销渠道。

3、了解下沙高教园区学生的消费心理及价格需求。

>三、调研方法

1、问卷调查：实地定点访问，在下沙各校区生活区门口进行问卷调查。 收集各专业班级的电话联系单，并且随机进行电话调查。

**快递公司车辆工作总结13**

共享知识 分享快乐

某知名物流公司车队管理制度

序 言

本管理制度中ABC绩效考核扣分由当事人直接上级在QCT看板上扣除警告严重警告记过等处分与员工手册相衔接即一年内累计两次警告等于一次严重警告两次严重警告等于一次记过记过达两次及以上包含两次者公司可与其解除劳动关系所有处分由当事人直接管理上级记录当一年累计达到两次记过处分时管理人员将当事人处分记录明细上报运营中心车队领导

一适用范围XX物流有限公司及其子公司 二执行范围全国所有运营车队

XX物流有限公司

二〇〇九年八月二十日

目 录 序 言 1 第一章 车队人员管理规定 1 第一节 短途车队人员管理规定 1 第二节 长途车队人员管理规定 6 第二章 短途车队车辆管理规定 9

共享知识 分享快乐

第三章 车队安全与违章管理规定 12 第一节 短途车队安全与违章管理规定 12 第二节 长途车队安全与违章管理规定 17 第四章 短途车队司机技能与岗位提升管理规定 20 附件驾驶员排除车辆故障知识 第一章 车队人员管理规定 第一节 短途车队人员管理规定 第一条 目的为了规范车队人员招聘流程让车队员工了解自身工作岗位职责知道我们应该做什么不应该做什么以及为什么要做不能做为了规范司机的驾驶操作提高司机的驾驶技能保障司机的人身与财产安全减少车辆的负面磨损提高车辆利用率增加车辆的经济效益延长车辆的使用寿命

第二条 范围

本公司短途车队所有司机 第三条 内容 一岗位职责

1新招聘司机随从指定师傅跟车学习515天根据个车队以及新司机实际情况而定所有新入职司机必须通过防御性驾驶测试并且熟悉线路知识签单知识才能正式上岗参与营运驾驶司机上岗以后统一先开小车金杯依维柯两吨车当大车组缺人时在小车组通过考试倒桩路面考试防御性驾驶线路知识签单知识成绩选拔优秀的司机到大车组

共享知识 分享快乐

同样在大车组表现优秀技术出众的司机通过考试选拔与竞聘可以进一步提升到长途车队

2请严格遵守公司各项规章制度在出车提货配送方面一切行动必须服从调度员的安排在营业部服从营业部业务安排保证公司各部门的工作用车违者ABC绩效考核扣10分并记严重警告一次

3为了防止路线不熟对您造成的油耗上升违章等负面影响与损失出车请按照公司规定线路行驶以确保及时安全到达指定地点

4在运作过程中司机应该无条件为客户营业部提供良好的服务包括一切力所能及且不影响司机正常工作的装卸货接送货等塑造您和车队在营业部客户心目中的良好形象提升公司的形象

5请驾驶员在出车前认真实行六检一检转向器二检制动手刹三检喇叭灯光电路四检轮胎气压螺丝紧固五检机油燃油水六检随车工具保证良好车况从而减少因出车前检查不到位发生的途中坏车甚至事故如出现因出车前检查不到位而导致途中坏车甚至事故的当事司机ABC绩效考核扣10分并记严重警告一次

6为了避免因维修不及时将小问题拖成大故障增加了配件费用以及因维修不及时造成的车辆晚发影响时效交班人员应向调度交待车辆运行中出现的异常情况对存在问题故障的车辆及时报修

7司机要时刻保持头脑清醒精力充沛确保行驶安全文明驾车安全礼让不开英雄车赌气车做到宁停三分不抢一秒

8严禁无证驾车严禁驾驶员擅自换班违者ABC绩效考核扣10分记警告1次严禁酒后驾驶严禁将车交与他人驾驶严禁未经过岗前培

共享知识 分享快乐

训的新司机驾车违者ABC绩效考核扣20分记过1次

9为了防止货物被盗对公司造成经济损失司机在行车时必须确保车门已关好并已上锁车辆在外停放必须在视线范围之内并要关好车门上锁违者ABC绩效考核扣10分并记严重警告1次

10为了您的家庭幸福和行车安全司机上下班时间严禁聚众赌博违者ABC绩效考核扣20分并记过1次由全体员工监督并反馈给当事司机小组经理以及品管一经查实给予举报人500元次奖励

11为了您和他人的人身安全司机在驾驶时不得与人闲谈发短信打电话或饮食疲劳或患有妨碍行车安全的疾病不能驾驶行车违者ABC绩效考核扣2分

12请您主动遵守交通规则和有关规定驾驶车辆必须证照齐全不准驾驶与证件不符的车辆发动后应检查各种仪表转向机构制动器灯光等是否灵敏可靠并确认周围无障碍物后方可起步在坡道上被迫熄火停车应拉紧手制动器下坡挂倒档上披挂前进档并将前后轮楔牢重车下坡和转弯应减速慢行下坡应提前换档中途换档由于下坡助力的作用使变速器的主从动齿轮的转速差急剧增大难以换入档位全国短途车队安全奖考核方案

8司机单独接货过程中注意装车做到大不压小重不压轻木不压纸对易碎品不能倒置的物品应单独摆放防止倾倒破损的发生对于因不按上述要求装车造成损失的由当事司机承担损失的50最多不超过500元并记警告1次

9空运汽运货装在同一辆车时一定要把空运汽运隔离开以免混合共享知识 分享快乐

影响空运货时效

10驾驶员在外违章扣证扣车等必须马上报告直接上级和调度因驾驶员自身原因造成的违章罚款由驾驶员自己承担

11车辆有故障当班司机要及时报修并将车辆故障与异常部位异常现象反馈给修理人员避免故障拖到下一班影响出车时效违者ABC绩效考核扣5分并记警告1次

12为了保障公司财产不受侵害不准偷油卖油弄虚作假油料路桥费配件费鼓励大家踊跃举报一经核实给予举报人500元奖励被举报人应照价赔偿公司损失并按人品出问题处理开除

13为了提高车辆利用率保证车辆良好的车况修理组员工必须及时维修好每台报修车辆作好每台车的维修档案定期对每台车进行正常维护保养控制所购配件的成本费用和质量并做好所购物品的出入记录

14为了消除因为车辆年审季审车辆违章事故与保险理赔等处理不及时对公司造成扣车罚款等损失的对负责相应工作的安全员ABC绩效考核扣5分并记警告1次由安全员直接上级监督并记录

15车队员工每周必须参加一次例会以了解最新文件规定与注意事项无故不参加例会按旷工处理

16为了保证公司车辆与财产安全严禁私自用车一经发现由当事司机按照车队签单标准付费当事司机ABC绩效考核扣10分并记过1次全体员工均可监督并反馈给当事司机所在小组经理一经查实对举报司机给予100元次奖励

共享知识 分享快乐

17为了避免因交单延迟造成超时司机到达各部门请第一时间完成交单

18为了消除额外的潜在事故纠纷严禁私自带人上车违者负激励100元次ABC绩效考核扣10分并记过1次全体员工均可监督并反馈给当事司机所在小组经理一经查实对举报人给予100元次奖励

19对于因公搭便车办理公司事务人员经车队相关管理人员同意后司机必须无条件搭载

20违反其它条例按相关制度执行 第二节 长途车队人员管理规定 一岗位职责

第一条 车队员工必须一切行动听指挥

第二条 司机的车辆路线及搭档的调配一定要服从车队领导的安排如果由于不满而造成的嘴角及任何吵闹车队会按情节严重性对司机进行处分第一次严重警告并培训第二次则调整车型学习

第三条 出发到达在路上出现堵车违章罚款等异常情况必须报告调度手机必须保持24小时畅通违者负激励20元次未经调度同意私自改变行车线路所产生的路桥费和交通罚款不得报销 发生的交通事故造成的损失由责任人全额承担违者视情节给予培训或调整车型学习的处罚

第四条 司机出车前至少提前1个小时对车辆以及拖挂进行检查参照《车辆驾驶员操作规定》中的检查内容严禁病车作业违者负激励30元次如因检查不当造成车辆部件损坏的由当班司机承担维修费用

共享知识 分享快乐

50最多不超过4000元

第五条 司机在行车后必须坚持每行驶160-240公里或运行2-3小时后停车到服务站进行对车辆的小检工作及时排除任何异常及损坏如因由于检查未及时发现异常造成车辆运行中出现损坏的当班司机承担维修费用50最多不超过4000元并进行培训

第六条 司机在行车过程中必须妥善保管好车辆车架随车工具和各种证件等车辆配套设施换班时车辆证件拖挂证件要交接清楚因司机本人工作疏忽造成公司财产损失的所有损失由当事司机承担承担金额最高不超过4000元

第七条 司机发车前12小时前严禁饮酒包括所有酒精饮料下班后以及在外压车期间严禁赌博时刻保证有充足的精力和良好的精神状态驾驶车辆违规者一经发现则给予解除劳动合同处理

第八条 司机接到专线的货运单时必须检查清楚车载清单上面的车载重量运价发车时间与专线工作人员在行车档案填写的数据是否一致若出现异常必须第一时间报告调度

第九条 司机出车前一定要参照《封签管理规定》中的检查内容对厢门的的封签进行检查并要上好锁不得擅自更换拆除否则出现问题全部由司机承担

第十条 司机平时一定要时刻注重车容车貌保持驾驶室内无异味且无异味物物品清洁且摆放整齐车头车厢外面要清洁色彩要有光泽不得有泥巴水泥等异物如发现则司机要清洗干净并要接受培训学习直到合格才能上车

共享知识 分享快乐

第十一条 驾驶员在外违章扣证或产生罚款必须马上报告直接上级和调度违者负激励20元／次因驾驶员自身原因造成违章罚款一律不予报销

第十二条 司机在车辆出现故障时要及时报修并按时对车辆进行保养当班司机必须到位监督车辆维修及保养情况并验收签字方可违者负激励50元次

第十三条 车辆在出发和倒柜的时候必须要两名司机都在场才能进行操作下车时必须拉手刹违者对当班司机进行培训并且负激励100元次的处罚

第十四条 不准偷油卖油弄虚作假油料路桥费配件费违章罚款等 未经上级领导批准不准私自用车或私自将车交给他人驾驶一经发现按人品出问题处理

第十五条 路上坏车需要维修以及购买配件含轮胎机油必须报修调度并附有电话号码和证明人签字否则不予报销

第十六条 司机出车前必须认真清点出车备用金核对无误后签字确认借支条因发车线路更改时必须将借支条返还给调度违者负激励20元次

第十七条 司机到达各部门必须第一时间交单加完油回到车队后需及时报账违者负激励100元次

第十八条 所有人员因公乘坐公司卡车需签署《乘车申请表》严禁司机私自带人上车违者处于负激励200元

第十九条 违反其它条例按相关制度执行违反《车辆驾驶员操作

共享知识 分享快乐

规定》视情节给予司机予停车学习等相应处罚

二驾驶员操作规范 第一条 目的为了规范司机的驾驶操作提高司机的驾驶技能保障车辆与司机的安全减少车辆的负面磨损增加车辆的经济效益延长车辆的使用寿命

第二条 范围

本公司所有长途车队司机

1驾驶员出车前检查内容

1灯光 大灯刹车灯驻车灯小灯以及一些牌照灯等 2牵引车及挂车侧面的反光警示牌 3方向灯别忘了挂车上的灯光装置 4所有的警示信号灯光喇叭及报警信号 5挡风玻璃雨刷及挡风玻璃清洗液 6后视镜及电加热功能 7转向系统

8刹车空气干燥器检查储气筒并放水 9油水分离器检查及放水

10检查油箱实际油量及附油箱联结油管 11手刹车功能检查 12钢圈及轮胎

共享知识 分享快乐

13货物的紧固

14挂车的电线及刹车气管的联接 15冬季时确认车头或挂车未经冰雪冻结 16检查车辆下方地面无任何油液的泄漏

17检查油液平面发动机机油离合器油方向机油及冷却液等 18 其它

2严格遵守交通规则和有关规定驾驶车辆必须证照齐全不准驾驶与证件不符的车辆发动后应检查各种仪表转向机构制动器灯光等是否灵敏可靠并确认周围无障碍物后方可鸣号起步在坡道上被迫熄火停车应拉紧手制动器下坡挂倒档上披挂前进档并将前后轮楔牢重车下坡和转弯应减速慢行下坡应提前换档不得中途换档

由于现在已经取消路桥费所以公司车辆的上牌载重尽可能加大以减少超重带来的损失

96米限载15吨 76米限载10吨

65米限载6吨 com 依维柯限载18吨 面包车限载08吨 7车辆调配管理

1车队必须保证各部门用车如遇车队车辆紧张导致不能保证调派车型与部门需求车型完全不吻合的情况调度必须跟用车部门协商后

共享知识 分享快乐

在最大限度满足用车部门要求车型的前提下调配车辆

2驻地部门用车调度必须在45分钟之内安排发车若45分钟内不能安排发车当班调度责任人ABC绩效考核扣5分3小时之内未安排发车当班调度ABC绩效考核中扣10分并记严重警告1次由营业部监督并反馈给当班调度直接管理上级

3用车部门需按照本管理制度第二章内容第6条车辆的限载重量规定中各车型的限载吨位装货出现装载异常时司机必须第一时间报告车队负责人 调度和经理 如司机未及时通知上级则当事司机ABC绩效考核扣5分并记警告一次因装载异常 如超载装偏等 产生的所有费用入用车部门

4非驻地部门如需外租车必须先打临时租车工作流或者紧急情况下先发短信给车队调度得到调度同意后可以租车但当日补打临时租车工作流

5车队在调派车辆时如因客观原因不能根据部门要求安排相应车辆车队有权上下浮动一个档次按浮动之后的标准收费如浮动档次超过两个包括两个则按浮动一个档次的标准收费

6当公司车辆不够用时车队调度应该及时请车从而满足生产性用车需求在车队车辆使用紧张的情况下非生产性用车请求车队可以拒绝

8车辆维修管理

通过对车辆维修过程进行规范控制确保公司内部车辆能最大限度满足全公司运输服务要求提高车辆维修时效保证车辆良好车况从

共享知识 分享快乐

而减少途中坏车提高车辆利用率对于修理组因缺配件造成车辆维修等待的按时间给车队签超时单具体管理规范参见《车队维修管理制度》

9车辆档案管理

包括原始档案车辆证件缴费凭证维修记录事故记录运行记录等其中车辆原始档案车辆证件缴费凭证等记载存档由安全组负责维修记录维修保养换件情况记载存档由修理组负责运行相关记录比如每台车辆每天的交付使用时间运行公里数百公里油耗等情况记载存档由各车队后勤组调度统计组负责车队根据档案记载和实际运行情况适时对车辆进行维修保养从而增加车辆使用寿命

10车辆报废管理

由报废车辆所在车队队长结合使用年限该车事故情况以及运营中心制定的车辆报废模板对预报废车辆进行综合评定对于满足报废条件的车辆走报废工作流审批后由车队负责人联系多个买家询价以后择优卖出有条件时可以采取拍卖的形式处理

共享知识 分享快乐

第三章 车队安全与违章管理规定 第一节 短途车队安全与违章管理规定 一交通事故处理规定

第一条 根据发生交通事故经过进行分析并按照本公司的相关规定结合交通安全法制定的有关法律法规对事故进行果断有效地处理对于城际运行车辆发生违章事故后需要安全员协助处理的由司机联系距离事发现场最近运作部的安全员协助处理被联系安全员必须积极配合违者ABC绩效考核扣10分并记严重警告一次

第二条 报案

事故发生后司机应立即停车保护现场抢救伤员和财产并迅速报告车队安全员和经理并简述事故经过货物人员有无损伤等同时寻找证人非本公司人员二人以上由安全员协助处理重大交通事故应立即拔打122报警并保护好现场

第三条 现场紧急处理

1安全员接到报案后应立即组织人员前往现场协助处理 2根据现场分析当事人陈述针对轻微事故不管哪方责任尽量当场调解私了保障货物及时送达目的地不延误时效

3针对一般交通事故若车上有货赶急应组织人员备好车前往现场随时做好转货的准备原则上是尽量及时私了解决并用相机拍好现场照片留备向保险公司索赔

第四条 重大交通事故处理

1安全员收到消息根据当时各种可能进行分析作出果断处理

共享知识 分享快乐

2针对车上有货赶急的应组织车辆人员设法进行时效补救 3重大交通事故的处理原则上一定要报案由公安交警部门处理预防意外事故发生

4安全员按照保险公司规定进行报案以备保险理赔时提供完整可靠的有效依据

5根据公安交警事故处理人员开具的事故书和预约时间带齐有关资料前去进行处理

6事故结案后备齐相关出险资料送交所投保的保险公司进行理赔 第五条 索赔手续

1被保险人在事故发生后立即通知公安交通管理部门和所投保的保险公司保险车辆被盗抢后应在24小时内向出险当地刑侦部门报案必须在48小时内通知承保车辆的保险公司并携带保险单或保险凭证向保险公司索取出险通知书由被保险人按表内各栏规定如实填写字体要端正清楚如属单位车辆的要盖公章私人车辆的要签名

2如在外地发生事故的应在24小时内通知承保公司和当地保险公司由承保公司根据实际情况委托当地保险公司办理

3受损的保险车辆需进厂修理的一律要经承保公司查勘估价经核损认可出具估价单后方可自修或到推荐的修理厂维修对在外地出事并已委托代查勘代定损的车辆其估价单须经承保公司核定认可后方可维修否则承保公司有权重新核损或拒绝赔偿

4应提供的单证

1肇事司机的详细事故经过报告并要亲笔签名肇事司机驾驶证肇

共享知识 分享快乐

事车辆行驶证复印件修复后相片

2公安^v^门的交通事故责任认定书交通事故损害赔偿调解书 3车辆修理材料施救费用的正式发票及清单财产损失的修复费用发票和清单保险单正本

4伤残者的医药费发票抢救费单据住院证明诊断证明残废证明病休证明工资证明等如死亡者要提供死亡证明生前赡养人员情况证明以及领取补偿费的签收凭证

5重大事故的要提供现场照片和事故现场图事故车辆需提供受损车辆照片

6被盗抢车辆提供购车证明及发票权益转让书税务所及公路规费征稽所站报停证明登报收据及登报当日报纸安装防盗器锁发票行驶证车匙防盗匙购置附加费证停车场或保管站证明及保管人员书面材料等

7汽车若被盗抢由安全员到当地刑侦处或公安分局刑侦部门出具被盗抢车辆证明

8保险车辆发生保险责任范围内的损失应当由第三方负责赔偿时如第三方不予支付被保险人应提起诉讼被保险人书面请求保险公司先予赔偿的应同时提供法院的受理证明

9赔款收据应填上开户银行帐户盖上公章如为私人车辆则由被保险人签名经保险公司审核无误后凭本人身份证到保险公司领取赔款

10交通事故的经济赔偿部份以出险当地的道路交通处理规定的原则计算赔款

共享知识 分享快乐

第六条交通事故的责任划分 1机械故障事故处理规定

1因机械部件正常磨损造成的机械事故没有造成损失的司机不承担责任如果需要转货或拖车的司机应及时与调度联系派车转货或拖车

2因机械部件质量原因或修理组维修不当造成的机械事故没有造成损失的取消修理组绩效奖金100元次由修理组经理划分责任人造成损失的取消修理组绩效奖金200元次并承担直接损失的30由修理组经理划分责任人修理组承担损失最高不超过1500元次

3因司机操作不当未做好出车检查等自身原因造成的机械事故取消司机当月安全奖记警告1次并由司机承担维修费用的15％最高不超过500元次当月如出现该情况两次及以上的司机下车学习2天

2交通事故责任划分

责任划分 金额 司机承担金额 安全奖及连带责任 下车学习学习课程 全责 1000元以下 5 1各车队小组当月发生的我方承担总费用为200元以下的事故不计入安全奖罚

2各车队小组当月发生的3起以下包括3起事故且每起我方承担总费用为201元1000元包括1000元不计入安全奖罚---晨会反思

1000-3000元 5记警告1次

1天 表二

3000-5000元 5记严重警告1次

2天 表二

5000-10000元 5 不超过500元并记过1次

3天 表二

共享知识 分享快乐

10000元以上 5公司可以与其解除劳动合同

3天 表二 半责 1000元以下 5---晨会反思

1000-3000元 5---晨会反思

3000-5000元 5记警告1次

1天 表二

5000-10000元 5 不超过500元并记严重警告1次 2天 表二

10000元以上 5公司可以与其解除劳动合同

3天 表二

无责 司机不承担费用费用由部门承担 备注1司机发生事故导致扣车的赔偿金额中包括拖车费用和停车费用 2每起事故涉及我方承担费用的不论金额多少必须上报公司任何人可以对事故隐瞒者进行举报

3我方承担总费用包括我方车辆修理费用对方车辆修理费用以及拖车费用停车费用等一切费用

4每月事故数实际事故数剔除3起201-1000元事故剔除200元以下事故事故赔偿金额实际事故赔偿金额剔除3起1000元以下事故剔除200元以下事故列入每月月册事故统计分析表中由运营中心负责月册人员汇总在每月完成月册终稿后第二天向负责车队的绩效考核专员提供 3事故下车学习标准

1满足表一任一条件下车学习者严格遵守公司考勤制度按当地最低生活费如广州32元天上海355元天深圳37元天发放直到重新考试成绩满80分者方可上岗

2具体学习内容和要求如下 表二

交通事故下车学习流程安排

学习时间 具体时间 学习内容 学习方式 地点 责任部门人 要求

**快递公司车辆工作总结14**

回顾\_\_年年走过的历程，不禁感概万千。展望未来，在20\_\_年的工作中，物流部将继往开来全体员工围绕着公司的发展。以“中国产品”称号的获得为契机，努力奋斗，强化管理、深化改革、增创效益应做好以下几点方面工作

一、继续提高员工素质：

我部门坚持组织学习《机动车驾驶员安全教育辅导》、《岗位培训》教材，使广大驾驶员热爱本职工作，在本职上精益上求精。提倡行车讲究语言美，礼让三先风格高的思想品质。

二、加强部门服务水平：

为了提高客户对物流配送的满意度，使企业和客户达到双赢的目的，我部门极积走访各客户和各地经销商，了解客户销售情况，为了征求客户对运输工作的建议，我部将制定了驾驶员行车服务卡，让广大经销对驾驶员和部门多提宝贵意见，还激励部门驾驶员争当红旗手，不断提高服务水平。

三、不断完善管理制度：

由于以往物流部缺乏系统的规章制度，造成管理工作存在漏洞，对此部门根据岗位具体情况，先后制定了《小货车驾驶员管理制定》、《叉车司机管理规定》、《倒运车驾驶员管理规定》、《小货车轮班安排表》、《车辆零配件出入库流程》、《车辆轮胎更换申请单》，本部从全局利益出发，按照制度执行，对个别纪律散漫，有损公司利益的员工给予严厉处罚，对表现突出、技术精湛的给予奖励。

四、加快管理岗位建设：

目前部门各岗人员54人，其中后勤人员9人，驾驶员41人，基本能够满足各岗位人需求，我部结合岗位工作具体情况，从员工中挑选出班组长，让其负责本组日常事务管理;从调度中选一人当任总调度负责物流部门厂内一切生产、安全、调配工作。逐步形成了“其层具体落实、中层监督指导、高层宏观控制”的合理化组织结构。使各岗位人员明确其职责所在，以便在工作中各司其职，各尽其责，继而争先创优。

五、降低运营成本核算：

为了降低运营成本，本部先后采取了一系列有效措施，随着成本率的提高，普通轮胎使用寿命过短，易破易爆，不仅费用较高，也给行车安全埋下隐患，经过市场摸底调查，货比三家，决定改用质量可靠，价格合理的“佳通”系列轮胎，并且签约定点守信合同，有力地控制驾驶员随意更换轮胎和附带件。同时对零配件也进行了货比三家，选购质价更为合理的零配件，一定程度上减少了运营成本，而高额的耗油费用直接影响了车辆的运营效益，因此建立自己的油库成了的解决方案。

随着公司的不断发展，物流部规模也得以壮大。我部门从全局利益出发，坚持以安全为中心、服务为宗旨、效益为目标的原则而开展工作。加强部门管理建设，不断提高人员素质，强化服务水平、降低运营成本。全体员工齐心协力、努力奋斗，争取比上年度取得更好的效益。

**快递公司车辆工作总结15**

>一.存在的问题

1.订单颜色看错，递减错，size看错，订单颜色做错检查工作没做好。

2.与车间及其他部门配合、协调不够好，造成交期没法赶出。

3.色卡追踪没到位。

>二.通过这段时间的努力，使我个人的耐心、细心程度及对工作的合理安排得到了锻炼。

1.把握生产进度。为了完成事先预排的生产计划，生产管理者必须不断地确认生产的实际进度。起码要每天一次将生产实绩与计划作比较，以便及时发现差距并树立有效的补救措施

2.按计划出货，如因某原因没办法按交期出货，及时跟客户沟通好，以免造成扣货款。

通过一年来的工作，我也清醒的看清自己还存在许多不足，主要是：了解还不够多，由于能力有限，对一些事情的处理还不太妥当，工作方法上还有待改善，这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，争取把自己的工作做到最好。

>三.明年工作打算

尽职尽责抓重点。严格按照发文标准，提高发文质量;做到文件及时收发、传阅、明确印鉴管理程序，完善使用登记，无审批用印现象的发生;完善各项规章制度，禁止无登记、无审批用印现象发生;完善各项规章制度，按照各项制度办事，做到收文有规范、办事有制有纪律，各项工作都有章，有据。

1.认认真真，做好本职工作。

坚持完成领导交办的各项任务，尽量做到让领导，客户满意。协助经理做好办公室的日常工作，如打文件，打印，复印。认真完成档案的整理工作，对各类文件及时收集，归档，做到了分类存放，条理清楚，便于查阅。

2.严于律已，自觉遵守各项制度

做事要谨慎认真;向领导汇报的全面;日常工作要记录并及时上报待人处事要有礼貌;

待同事要坦诚宽容;严肃办公纪律，不做与工作内容无关的事情。

>四.努力做好新的职能工作，对领导按排的工作，不折不扣的完成。

1.订单下来一式四份(交期)，每个部门一份，包装明细要准确

2.色卡，交期向客户确认追踪到位。

3.与车间及其他部门配合、协调好。

4.按制定的进度计划及相关要求出货。

5.与客户确认相关的出货资料后，整理好单据。

6.协调好生产部门，按客户不同的包装要求，按排出货。

7.将出货资料整理至25号交财务。

要提前学习，要不断加强个人修养。

**快递公司车辆工作总结16**

今年主要进行的工作部署：

（一）xx分拨整体乔迁。

搬入现代化工业园区，通过库房改造、设备安装等一系列举措，可实现容纳日均5万票快件中转量。双十一高峰货量已经达到5万票，快件量增长之迅猛，完全在领导人的预料之中。

（二）人员储备及培训。

随着货量稳步快速增长，人员储备及培训很关键，通过错分件专项整治，遗失件分析，破损件处理办法，细节决定成败，装车看面单把好出库最后一关，安全验视等一系列专项会议，使得操作质量稳步提升，特别是xx月份包仓政策，使得xx省货量突飞猛进最高峰货量突破6600票。具体日常工作安排如下：

1、组织全员学习，特别是扫描员分地区专项培训，明确职责，熟练默写。

2、装车员、分拣员看清面单，仔细分拣。

3、省内分拣专员对每天错分件及时登记，找准责任人及时张贴在每日看板。

4、上称扫描员看清楚陆运、航空快件、看清目的地。

5、拉车专员每天装车注意清场，防止快件拉下。

6、倒袋专员必须把编织袋翻过来，防止小件遗落在袋子里面，注意好编织袋的二次利用，注意节约。

7、值班人员注意卫生及设备码放，问题件交接。

8、质控专员注意对比、把枪数据及时上传，问题件及时发布。

9、报表人员注意班车信息登记准确、报表规范及时。

（三）20xx年总计完成操作量。

20xx年总体完成工作量x票，与去年相比翻了xx倍，人员较去年同期增加一倍，人均效能大大增加，简单举例20xx年7月份操作量x票，20xx年同比增长xx%，7月份较6月份日均环比增长x%。自20xx年5月份开始以来，业务量持续走高，完成了一个又一个的高峰，特别是下半年快递旺季来临，以及总部9月份执行的包仓政策，使得xx省出港业务量大幅增加：其中12月份数据截至xx号，可见9月份较8月份环比增长xx%。xx地区进出港比例接近xx：x，这个比例数据超过同行，同行比例在5：1左右。

（四）省内支线班车运营及24小时快件运作，省内地级市已经全部开通班车运营。

通过合理规划时间，24小时快件运作规定，已经可以实现xx省全部地级市与xx互发今发明至，到xx、xx、xx、xx、xx、xx，今发明至。市县级以下xx、xx可以做到今发明至xx。

**快递公司车辆工作总结17**

我叫XX，工号XXXXX，于XXXX年开始在XXX分部任小时工一职。如今不知不觉已工作了一年，马上就要成为运作员。这一年里，我深深地感受到岗位工作的重要性，中转的重要性，我的工作中在细小的事都是大事来要求自己。

在业务方面、通过对公司企业文化的学习，能够增强个人的自豪感和荣誉感，也能够使我对自己的工作充满了信心，更加有归属感。努力按照公司流程办事，确保分部中转场工作的顺利进行。不断学习，积极于分部有经验的同事进行技能的交流，虚心向别人请教，学习他人的工作技巧，这样增长了我的经验，接受了公司的业务知识，在业务上更进一层楼。

在执行方面，对于公司的每一次下达的规章制度，都能全面、彻底、坚决的执行，从而保证了业务的顺利开展和各个环节的有机结合。

在平时的工作中，我们中转场积极配合点部做好日常工作，及时对快件做好中转工作，确保快件及时准确到达各个点部，及时与客户沟通，高效处理错分机件，公司的各项新的业务操作知识。公司每一项新的制度的出台都是为了公司的业务能够顺利开展和进行，作为一名老小时工应该做到积极配合运作员的工作，带动新员工，通过及时，准确，快速的工作，从而为点部及业务员争取宝贵的时间。保证公司业务的顺利开展。充分体现我公司的服务和速度，使公司在汉中的占有量更大，从而使公司成为 做值得信赖和尊敬的速运公司，争取在快递市场做到家喻户晓的速运公司。

在XX工作的时间里，我知道我还有很多不足的地方，但是凭着我对公司的认知度和忠诚度，我对公司未来的发展充满了信心，我坚信，我在运作员这个岗位上将会更加积极进取，勇于开拓，发挥作用。

**快递公司车辆工作总结18**

7月27日，我公司按时在大队食堂参加了货运单位的例会，大队通报我公司车辆浙A2B828单车违法数达17次，位列机动车单车违法数前十位，贵大队对我公司存在的安全隐患出具了限期整改通知书，公司负责人高度重视，立即组织了安全生产会议分析问题原因。要求安全生产小组自查自纠立即采取措施，认真开展整改工作。公司现已整改，汇报情况如下：

一、要求安全负责人组织驾驶员以会议形式集中学习、讲解法律法规，规章制度，传达文件精神，职业道德，安全驾驶技术，应急处理技巧等。安全培训员与驾驶员以讨论的形式，结合案例分析总结。以前车之鉴从中汲取经验教训，杜绝同类事故，达到安全生产的目的。

二、单独找浙A2B828驾驶员谈话，找出其多次违法的原因，让其写保证书，如再出现类似的情况。立即终止与其的劳动合同。

三、公司安全培训负责人对于驾驶员的流动性大、分散、时间不固定的工作特点，应及时做出认真细致的研究。在不影响到驾驶员工作的同时完成安全培训工作。对不能如期参

加培训的驾驶员要及时通过电话会议形式进行培训，增强安全行车意识。

整改措施：

1、立即处理违章，对责任驾驶员做停工反省处理;

2、公司要进一步完善安全生产责任制;

3、对驾驶员实行安全考核制度，对严重违法违纪行为立即处理，绝不手软。

4、公司要进一步做好安全生产培训工作

快递整改报告2

武威市邮政管理局：

贵局于20xx年5月28日对我公司安全生产经营及各项制度的建立和执行情况进行了检查，检查组认真、严肃、全面对我司工作进行指导和评价，充分肯定了我公司所做的工作成绩，同时针对我公司管理现状中存在的不足之处，提出了中肯的整改意见。我公司针对检查组提出的意见，迅速组织有关人员，及时地制定了相应的改正措施，进行了深刻、细致的整改工作，取得了良好的成果。

按照检查组整改意见的要求，我们逐条落实实施，并在规定时间内整改完毕。现将整改工作的实际情况报告如下：

首先，按照贵局的要求，我司于20xx年5月30日与武威xx速递总公司签署了安全生产责任书，并按照责任书的要求，严格落实各项规章制度，确保公司正常，有序，规范的运行。

第二，各项制度的建立和健全。针对我司制度不够健全和完善的问题，我司结合贵局的要求，制定了安全检查与事故隐患排查制度;安全例会教育培训制度;寄递服务用户个人信息安全管理制度等相关的制度;建立了安全生产隐患自查台账，确保了各项检查和改进措施有详细的记载。

第三，自20xx年05月28日起，按照贵局的要求严格执行寄件客户实名登记制度，做到了寄件百分之百的开箱验视制度，同时，及时在面单及预留底单上加盖了验视章，加强了揽件员工签字的规范性要求。

第四，针对我司未公示警示语的问题，我司积极着手，联系上级公司，在当日就张贴了“扫黄打非”警示语，此举对我司的规范操作和客户的提醒尤为重要，我司将严格按照贵局的\'要求落实执行。

针对上述存在的问题，我司已积极进行整改，并对存在的各项安全隐患进行进一步的检查和对比自查，以确保公司的各项操作流程规范且有序，为公司的健康发展奠定长久的基础。

xx速递黄羊镇分部

快递整改报告3

xx市邮政管理局：

贵局于20xx年5月28日对我公司安全生产经营及各项制度的建立和执行情况进行了检查，检查组认真、严肃、全面对我司工作进行指导和评价，充分肯定了我公司所做的工作成绩，同时针对我公司管理现状中存在的不足之处，提出了中肯的整改意见。我公司针对检查组提出的意见，迅速组织有关人员，及时地制定了相应的改正措施，进行了深刻、细致的整改工作，取得了良好的成果。

按照检查组整改意见的要求，我们逐条落实实施，并在规定时间内整改完毕。现将整改工作的实际情况报告如下：

首先，按照贵局的要求，我司于20xx年5月30日与武威中通速递总公司签署了安全生产责任书，并按照责任书的要求，严格落实各项规章制度，确保公司正常，有序，规范的运行。

第二，各项制度的建立和健全。针对我司制度不够健全和完善的问题，我司结合贵局的要求，制定了安全检查与事故隐患排查制度；安全例会教育培训制度；寄递服务用户个人信息安全管理制度等相关的制度；建立了安全生产隐患自查台账，确保了各项检查和改进措施有详细的记载。

第三，自20xx年05月28日起，按照贵局的要求严格执行寄件客户实名登记制度，做到了寄件百分之百的开箱验视制度，同时，及时

在面单及预留底单上加盖了验视章，加强了揽件员工签字的规范性要求。

第四，针对我司未公示警示语的问题，我司积极着手，联系上级公司，在当日就张贴了“扫黄打非”警示语，此举对我司的规范操作和客户的提醒尤为重要，我司将严格按照贵局的要求落实执行。

针对上述存在的问题，我司已积极进行整改，并对存在的各项安全隐患进行进一步的检查和对比自查，以确保公司的各项操作流程规范且有序，为公司的健康发展奠定长久的基础。

**快递公司车辆工作总结19**

自20xx年春节入职，先后在邮件开拆岗位实习，通过一段时间对工作的了解成为一名交车人员，并逐步成为一名县市封发人员。随着公司改革和同事们的帮助逐渐成长，在风雨里的艰辛中也体会到了本职工作的快乐。每一次领导的鼓励，以及同事们的关怀就是最大的快乐，在以往的工作中有很多的不足：

>一：服从。

认认真真完成领导交给的每一项任务，这是一个企事业单位员工必须具备的，此项我还有所不足之处，有待改正、进步。需要从一个封发人员向一个好的速递业务员转变，把每一天的工作任务当作自己进步的阶石，领导的安排就是冲锋号，第一时间做好班次的跟进。我服从了也更加懂得服从的意义和重要性。在入职的3年时间里不停的在变动工作环境地点，有时候真的很不理解但还是坚定不渝的完成本职工作。我知道领导这样安排肯定有领导的理由，在未来的工作中也会更加的服从调动。

>二：工作中的不足。

1、个人修养、基本素质需要进一步提高。

2、理论水平和工作能力上还略显不足，需要在学习中成长。

3、和同事之间的沟通还不够融洽，需要进一步改善。

4、工作细心方面还有待进一步提高，充分认识“处处留心皆学问”的道理。

5、工作的主观能动性还需要进一步提高。

>三：团队。

三个臭皮匠赛过一个诸葛亮，在现任班组长的带领下，全站员工营造了一份有活一起干有困难一起解决有任务一起执行的良好氛围，我在这个团队里是个兵同样也是个骄傲的兵。公司也不断提供机会给予培训、锻炼，先后从转运组派遣至进口自学习、实习使业务水平和专业知识短期内得到迅速提高，对业务有了很大程度的了解。在这个大团队里我也是自豪的兵，深信EMS全体终有一天会万众一心欣欣向荣的发展。

>四：业务。

要善于总结，要善于在成功提高业务水平的实践中积累经验;善于在失败中吸取教训，努力使之转化为自己的业务水平。www.

要勤学习、勤动脑、勤动手，加紧业务水平提高的效率，更快的了解基本业务。

>五：时间观念。

在很多情况下容易出现迟到的现象，虽然大部分情况下，是因为家庭事务的纷扰。但本人非常了解，企业管理的完善程度取决于制度，俗话说“没有规矩不成方圆”，必须在制度约束的同时，进行自我约束，自我提醒，争取把握住工作、生活的平衡点。

**快递公司车辆工作总结20**

20xx年，xx速递在公司领导的高度重视和全力支持下，认真执行公司整合施行的方案，精细化管理全局，不断提升驾驶员、管理人员的职业素质和服务水品，紧密关注市场动态；积极扩大业务规模；精心寻求新产业突破；有效执行项目绩效奖励制度；切实改善员工工作环境。全体员工同心同德、群策群力，确保了公司主营业务稳步发展，产业多元化探索有所收获，超额完成了年初制定的目标任务。以下是我今年的快递组长工作总结。

>一、主要业绩指标完成情况

一年来，xx速递秉承“集思广益，多劳多得”的工作作风，克服了众多困难，广开营销渠道，严控内外成本，确保利润最大化，圆满完成了公司下达的收入利润指标，实现“时间过半，收入过半，利润过半”的目标。

>二、主要工作开展情况

1、稳步发展现营业务

目前xx业务收入占比较大，在确保该业务稳步发展的同时积极拓展相应市场，目前分公司已和xx公司就xx路段配送项目达成初步意向性协议。目前已完成线路勘测，xx零售点布局，配送线路设计等前期工作。

2、改变营销策略

xx速递认真执行公司领导的指导方针，由公司领导带领部门班子开发大客户市场，让驾驶员在运输配送过程中寻找客户；动员公司内部员工利用自己的信息源开发客户，“三管齐下”的营销策略。认真执行公司领导下达的奖励政策，动员广大员工的积极性，使公司的发展更上一个新的台阶。

3、积极发展新型物流业务

公司领导带领相关部门职员奔赴市场，亲力亲为，积极发展供应链金融业务，涉及钢材市场、矿产品市场、烟酒类市场等，目前已和xx钢材市场积极联系，客户有明确贷款意向，希望得到xx公司在业务上指导。

4、国际物流业务发展

公司领导经过多方努力在xx地区寻找发展到国外的的客户。目前公司领导正研讨，通过地理优势发展双向运输中转专线，已发展的目标客户目前仅xx对外贸易。

>三、下一步工作打算

认真贯彻公司“转型增效”的总体路线，明确发展思路，从传统物流向现代物流发展，精细化管理人员和设备，节约成本，积极营销。针对这一发展思路，xx速递对今后发展应当结合物流信息综合管理平台，精细化管理，节约成本扩大效益。维护目前合作客户，提升部门各员工职业素质和职业道德，提倡“服务优质化、严惩不良化”。继续从传统物流向现代物流的转变发展，开发相应现代物流项目，发展目标客户。继续贯彻施行公司领导提出的“三管齐下”的营销策略，开拓市场、勇闯高峰。

**快递公司车辆工作总结21**

一年的时间很快过去了，在一年里，我在领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。物流部能够圆满完成公司制订的任务，我作为物流部人员感到非常光荣。

20xx年初公司制定了新的员工考核制度，对完成年终计划有很大的作用，考核制度直接和工资挂钩是体现的公司发展的硬道理，但是事物不是一成不变的，20xx年公司也有新的变化，恳请能改变完善制订出新的员工考核制度，在实践中让公司更好的发展。能奖罚分明，不要因为当月目标金额没有完成就扣员工工资，挫伤员工工作的积极性，而当月目标完成员工没有奖励。应该有奖有罚。因为总的目标已经圆满完成。

20xx年自身存在不足，工作中不够沉稳，不够老练，经验不足，对一些要求比较高的客户不能及时服务到位，感觉有点欠缺，在新的一年工作中加强自己的服务意识，提高自己服务水平。更加仔细认真的完成仓库工作和现场人员加强沟通。

>一、工作计划

1、认真贯彻公司的规章制度；

2、加强和现场还有其他部门的沟通工作总结；

3、工作之余多学习其他部门的业务；

4、自学把自己的学历提高一个水平；

5、学习会计知识。

>二、对公司的意见和建议以及各种诉求

1、希望公司能提高员工的福利待遇，一些传统的节日能多发点津贴，旅游地方能更远点；

2、公司应该有奖有罚，不能只罚不奖；

3、我自己希望公司能同等对待同一岗位同一部门员工的工资，相差不要太大；

4、公司能多提供机会帮我们培训，切实提高我们自身业务水平。

**快递公司车辆工作总结22**

今年主要进行的工作部署：

>一、xxxx分拨整体乔迁。

搬入现代化工业园区，通过库房改造、设备安装等一系列举措，可实现容纳日均5万票快件中转量。双十一高峰货量已经达到5万票，快件量增长之迅猛，完全在领导人的预料之中。

>二、人员储备及培训

随着货量稳步快速增长，人员储备及培训很关键，通过错分件专项整治，遗失件分析，破损件处理办法，细节决定成败，装车看面单把好出库最后一关，安全验视等一系列专项会议，使得作质量稳步提升，特别是9月份包仓政策，使得吉林省货量突飞猛进最高峰货量突破6600票。具体日常工作安排组织全员学习，特别是扫描员分地区专项培训，明确职责，熟练默写。装车员、分拣员看清面单，仔细分拣、特别注意辨别xxxx与xxxx下面县市九台、榆树、德惠、农安。吉林与吉林市区分，白城洮南区分、通化、梅河口区分，注意林甸与桦甸的区分，四平伊通、公主岭与四平区分，辽源与河源的区分。延吉与延寿、敦化的区分。农安合隆镇与农安的区分。

>三、20xx年总计完成作量。

20xx年总体完成工作量xx票，与去年相比翻了xx倍，人员较去年同期增加一倍，人均效能大大增加，简单举例20xx年7月份作量xx票，20xx年同比增长xx%，7月份较6月份日均环比增长xx%。自xxxx年5月份开始以来，业务量持续走高，完成了一个又一个的高峰，特别是下半年快递旺季来临，以及总部9月份执行的包仓政策，使得吉林省出港业务量大幅增加。

>四、省内支线班车运营及24小时快件运作

省内地级市已经全部开通班车运营，通过合理规划时间，24小时快件运作规定，已经可以实现吉林省全部地级市与哈尔滨互发今发明至，到沈阳、铁岭、抚顺、辽阳、鞍山、昌图、开原、本溪，今发明至。市县级以下敦化、德惠、榆树、九台、伊通可以做到今发明至。

**快递公司车辆工作总结23**

XX年，是我毕业的一年，为了更好的完成毕业论文的写作，按照学校的要求，我来到xx物流快递公司为期三个月的实习，在这三个月的学习中我有许多的感触和领悟，学习到了很多东西，进步很大，尤其是对物流定义里的物流的各个环节间的紧密关系更加理解，下面是这段时间的实习签定。

物流是将运输，装卸搬运，仓储，流通加工，配送，包装，信息处理等基本因素实施有机结合的过程，其中的每个环节紧密相连，环环相扣，缺一不可。在我每天的工作中我就体会到这一点，我在公司实习的岗位是小件员，每天的主要工作就是派件和收件，在这其中可以说对物流各因素的关系更加了解。

我工作的交通工具是电动车，它是我运输的交通工具，公司发的背包相当于我的“快递仓库”，我每天出库后都要装卸搬运，然后要对货物的收件人进行电话联系，有信息急时反馈处理，最后就是派送，在这个环节中更要注意合理优化资源。只有把这几个环节紧密的贯穿在一起，提供才能按时完成派送任务只有这样才不会导致货物晚点。

在送件的同时会有客户打电话要你去取件，这时你要在得知取货信息40分钟内完成取货任务，在取货环节中你要把客户的快递进行合理包装，要信息处理最后把货物安全送回自己所在的操作点。

以上就是我每天要做的最主要的工作，它很好

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！