# 物业公司的工作总结(必备6篇)

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2023-12-19

*物业公司的工作总结120xx年上半年已接近尾声。物管理在 领导下，在各部门的大力支持下，大家齐心协力下，本着“安全生产”、“控制成本”、“规范管理”等工作总基调，围绕确保安全这个中心环节，着重从规范管理，落实责任抓起，从安全教育培训、重点防...*

**物业公司的工作总结1**

20xx年上半年已接近尾声。物管理在 领导下，在各部门的大力支持下，大家齐心协力下，本着“安全生产”、“控制成本”、“规范管理”等工作总基调，围绕确保安全这个中心环节，着重从规范管理，落实责任抓起，从安全教育培训、重点防范和隐患整改入手，抓落实、抓效果，以此强化安全防范工作，有效地保障了安全工作的顺利完成。物业工作初步有起色，现将半年的工作情况汇报如下：

安全管理方面，加大节前重点检查，积极配合公司 季度检查，严格落实整改，持续做好安全维修，认真开展安全培训，组织“安全宣传月”活动，办公楼、长安居、土门安全工作得到进一步加强。重点完成安全工作如下：

（1）冬季三个区域的消防通道、干粉灭火器、安全指示标识、消防应急照明、消防带、消防栓等进行了详细的检查，排除安全隐患。

（2）2月份顺利完成了春节安全工作，春节放假前，协调物业安防人员在春节期间坚持24小时巡查办公楼，保证了春节期间的安全。

（3）2月份在春节来临之际，为了职工能够渡过一个温馨、祥和的春节，后勤服务中心物业做了大量的工作。其中包括：在年前完成了整个办公楼、土门、小区供电设备、暖气设备、外围路灯、草坪灯的线路检查维修，确保了过节期间整个办公楼、土门、小区院内的明亮，不仅给职工的出行提供了安全和方便，还点亮了过节的气氛。

（4） 春节前组织安全检查，确保职工过好每一个安全祥和的节日。

**物业公司的工作总结2**

一个季度的时间就这样悄无声息的度过了。作为公司里面的一名保洁人员，对于我在这一季度里面的表现，我感到非常的充实和满意，但是我也知道我还有很多地方做的不够好。总结上一个季度的工作内容，找出自己身上的不足，我会在下一季度里面做到改正，完善好自己。

虽然我只是公司里面一名普普通通的保洁人员，但是我为公司做的贡献也不少。我从来也没有为自己是一名保洁人员而感到丢脸和自卑。相反的我感到骄傲和自豪。 这一季度里我主要负责xx小区的xx区域公用面积的走廊、楼梯、走廊内墙、天花、公用门窗的清洁卫生工作，并且我做到了及时清运垃圾，达到了公司的卫生标准。很好的完成了这一工作任务要求。 其次，在这一季度我没有迟过到，也没有早退过。每天都准时准点上下班，在上班的期间内按照规定时间，完成好了区域路线范围进行卫生清洁工作。

这一季度，在环卫助理员的监督检查指导下，我不仅努力做好本职工作，而且还高效率的完成了上级领导交办的其他工作任务。对于我做的不够好的工作，我也接受了领导的批评和指责，进行了反省和反思。

另外，在这一季度里，我除做好清洁工作外，还行使了卫生管理责任。在工作中及时发现问题，纠正了很多不良卫生习惯和行为。并且对于严重影响环境卫生的个人及情况，我也及时报告给了环卫助理员，让他能够尽快的处理好事情。不仅如此，在这一季度里面，我还上报了三起我所负责的，卫生区域内需要加强管理或者需要维修的地方。得到了公司领导的表扬和赞赏。

尽管以上工作我都做的很完美，但是也有一些其他的地方，我做的并不是特别好。比如与同事之间的相处和沟通。在这一点上，我始终不能够做得很好。虽然保洁人员的重点工作在于清洁工作，但是公司的内部环境和人员关系的处理，也是十分重要的一点。所以在下一季度里，我会尝试着跨出自己的一步，做到和同事友好相处，积极沟通，互相帮助，相互学习，争取为公司营造一个融洽又积极向上的工作氛围。

**物业公司的工作总结3**

随着突如其来的新冠疫情，自正月初二起，物业公司全体在京员工，在项目经理的带领下，克服各种困难全员上岗，进入特殊的工作状态，全力投入疫情防控工作。随着疫情不断加剧，员工们面临的心里压力也逐渐增大，项目领导逐个部门的做好员工的思想工作，缓解员工的压力，同时，千方百计的改善员工待遇，关心员工生活，从而有效的稳定职工队伍，在严重缺员的情况下，圆满完成了小区疫情防控工作。

记得疫情防控最紧张的时期，并且，为了疫情防控的需要，规避春节休假的外阜员工返京带来的防控隐患，停止外地疫情严重区域员工返岗，更加加重现有员工的工作量及难度！

因此，物业公司由项目领导牵头，项目各部门负责人组成疫情专组，做好24小时不间断的巡视值守，为保障本社区公共安全及疫情防范工作，既做好员工自身防范又做好园区公共区域消毒；几次办理管控证件时，为防止密闭空间交叉感染，物业工作人员在疫情最重也是天气最寒冷的腊月，在室外为住户办理小区临时出入证，做到及时有效地掌握和控制外来及外地返京人员资料信息，把的风险尽可能化解至最小。

记得疫情防控最紧张的时期，保安员既要保障小区日常物业秩序维护管理工作，同时还要根据各级部门疫情防控的要求，规范小区的出入口管理，加大小区门口出入查证力度，对出入小区的人员查验证件、测量体温、登记信息，禁止高风险地区人员及体温高于°人员禁止进入小区；对进入小区的车辆查证、登记、测温后放行，外来车辆禁止进入小区。

门岗各岗位保安员，冒着刺骨的寒风，飞舞的冰雪，坚强的站在岗位上，因此，为保证上岗员工身体将康，及时发放防护用品，每天更换口罩，对门岗及宿舍区域做好消毒工作，同时，着力改善员工伙食，提高免疫力，稳定员工队伍，提高员工战胜疫情士气。

记得疫情防控最紧张的时期，园区住户、居民都在家隔离、居家办公，产生的生活垃圾成倍增长，清理难度加大，保洁员克服天寒地冻，冒着被传染的风险，及时的清运垃圾，保证园区的干净整洁，保洁员并且承担园区公共区域的消毒杀菌工作，并出色的`完成了任务。

在学院路街道办事处、逸成居委会、逸成业委会领导下，在逸成全体居民的积极配合下，通过我司全体员工的努力，逸成东苑小区的防控工作受到了满意的效果

在做好新冠疫情防控工作的同时，日常的物业服务工作也在有条不紊的开展，基本完成了本年度的物业服务工作，履行的合同约定的义务。前台接待服务在20\_年的服务工作中物业客服中心、保安部接到电话、微信报修10272余件，其中，报修5000余个，咨询5000余个；投诉电话153件，投诉集中的问题有：地面随意乱停车、冬季供暖室内冷、保洁垃圾桶周围卫生差，绿地宠物粪便多、住户扰民、噪音扰民等。

一、本年度客服累计受理投诉143件，年度投诉分布在以下方面：

1.个别违规停车、逆行现象：秩序维护人员及时疏导组织，道路畅通；

2.楼层清扫、垃圾清运不及时：责成楼管员随时检查、请员工及时清理；

3.保安员服务态度投诉：保安员工作时无责任心，工作不认真等投诉，工作时脱岗；

4.楼内发放小广告、推销人员上楼敲门：门岗加强进出管理，减少此类人员进入小区。

对于员工服务态度方面，从加强全体员工的素质教育、岗位知识培训、提高服务意识、端正服务态度、规范使用文明礼貌用语等方面入手，提高服务质量。

针对业主与合租房之间的矛盾，我公司联合居委会、社区民警积极协调，并多次向相关部门发函反映。

至于户门口乱堆放杂物、物品丢失的问题，我公司多次张贴提示通知（公共区域禁止堆放物品，以免丢失），并做了大量的说服教育工作，使此现象得到了有效改善。

以上投诉大部分已经解决，其余，抓紧解决。总体来说，投诉量较之上年度有所上升，说明业主对我们的工作提出了更高的要求，需要我们更加努力的工作，提高服务质量。

二、共用部分及共用设备设施维修保养工程部负责共用部分和公用设备设施日常维修保养工作，并应业主要求为业主提供特约服务，对于经常入户维修的员工，工程维修组定期对其进行文明礼貌、入户维修注意事项、专业技能等方面的培训教育，并且根据防控要求，进行新冠疫情防空教育。

入户维修时，员工注重礼貌礼仪，使用礼貌用语。施工时保证自己良好的工作状态，保证维修工作的质量，遇有疑难问题，通过多种渠道积极与业主进行沟通，协调解决问题，达到业主满意，从而获得了多数业主好评。

对于小区公共设备设施、设备间，责任到人，按周期保质保量的完成维修保养工作，积极主动地解决供用设备设施存在的各种问题，兢兢业业、任劳任怨，较圆满地完成了逸成东苑小区的各项工程维修、维护、保养工作，有效的保证了小区公用设备设施正常运行。物业管理圈。

1、日常维修共用部分、公用设备设施维修，截止20\_年11月29日工程维修组完成日常维修工作约4000余项；完成率：；维修合格率：99%，基本保障了公用设备设施的正常运行。

2、公用设备设施维护保养

定期对小区园区及楼宇的共用部分及公共设备设施进行检查、维护，认真完成如下工作：

（1）按周期对二次供水设施检修保养、定期清洗消毒，保证用水安全；

（2）定期对小区楼宇共用部分进行巡查维修：

（3）定期对小区楼宇排水系统管道进行清理疏通；

（4）不定期对其园区内公共桌椅、健身器材、儿童游玩设施、小区大门、园区照明设施、园区水系景观、雨棚、车库进行检修维护，保证其运行正常；

（5）对园区道路进行消防线划线，码放隔离墩，保证消防通道畅通；

（6）对小区供电系统低压设备设施维护保养，保证其安全稳定运行，有效保证了顺利度过夏季用电高峰，在夏季极端天气频现的情况下，使逸成东苑大多数楼宇平稳度过了夏季用电高峰；

（7）对楼宇供暖系统进行全面检修保养，保障供暖工作安全稳定运行；（8）应急维修热水给水管道10多处，保证了热水供应；

（9）对地下车库通道漏水现象进行了探索性治理，三条通道漏水现象已经有明显好转，积累了初步经验；

（10）专人抄写水、电表底数，计算水、电费，配合财务做好统计工作，分析当月能源使用情况，及时发现能源浪费问题，为实施能源管理、有效节约能源奠定了基础；

（11）配合弱电维保单位（盛唐恒安）做好监控、门禁维修保养工作，合理调整园区内监控点位，使之合理有效；升级园区大门口监控设施、设备等级，使之更加清晰；

（12）贯穿全年，进行房屋安全检查，发现多处屋面和里面安全隐患，并及时进行了清除（不并未计较屋面的共用部分属性，也未计较空调外机架、台的专有部分属性），比如5号楼钢架横担，13号楼空调平台围栏等。

员工同志们积极主动的开展公用设备设施维修工作的同时，应部分业主要求，提供了诸如摘、挂窗帘、换纱窗、疏通室内排水管道、维修地埋管道、更换给水设施尤其是、维修检查户内电线、重新敷设入户网路信号线、电视信号线等特约服务工作，尽可能的方便业主的生活。

3、专项维修园区AB区共用排水（污水）主管线局部塌陷，堵塞，丧失排水功能，目前已经使用专项维修资金，进行了彻底改造，完全恢复了排水功能。

三、维护园区秩序、保障园区安全

（一）园区秩序维护

保安部制定了一系列的消防安全管理方案，并进行了认真的演练。由于小区占地面积较大，周边环境复杂，在安全保卫方面保安部实施“预防为主，重点布控”骨干员工勤于巡检、同时小区内的监控设备也在进一步的完善，严密防控、随时汇报请示领导，避免了多起意外事件的发生；按照公司的要求，保安部根据行业规范结合小区状况对全体保安员进行了多次专题培训和综合安保知识的培训，重点讲解管理素质、服务意识、礼貌待客、消防知识、突发事件分析等，通过讲解、点评、交流使保安员在思想认识和日常工作中皆有不同程度的感悟与提升。在此过程中也暴露出保安部在车辆管理、人员查证等方面存在不少的不足之处。

加强交通管理设施建设，在小区园区进口安装了挡车系统，专人管理，对确实有必要进入小区的车辆，经客服中心登记后，放行，限时驶出，不得停放，限制了车辆进入园区，保障的居民园区出行安全。

（二）强化专业技能、创新工作方式

1.按照项目年初制定的安全培训计划，安保部参照行业规范对保安员进行20次专题培训，重点讲解管理素质、服务意识、礼貌待客、专业技能、消防知识、突发事件分析等，通过讲解、点评、交流使保安员在思想认识和日常工作中皆有不同程度的感悟与提升。

2.安全管理部按照各月计划对保安员进行岗位培训，对保安一线岗位做好培训工作。做到实际工作培训，分阶段、分内容进行考评，通过培训保安员整体素质提升了、服务水平提高了、业主满意度提高了，通过培训提高了保安员整体思想素质，服务态度和业务技能。

3.在思想工作是一切工作的生命线的方针指引下，结合项目管理服务特点，按照项目部的要求，针对保安部的实际情况，引导保安员与时俱进、提升素质、转变观念。安保部教育安保人员要有紧迫感、应具有上进心、培养精气神、物业的管理服务不是高科技，没有什么深奥的学问，关键在人的主观能动性和责任心，是对公司的忠诚度和敬业精神、是对管理与服务内涵的真谛的理解及运用。安保部通过树立优秀标兵，激发大家积极进取，在完成项目给的管理工作和服务工作的过程中体现自身价值，并感受人生乐趣。

四、保洁服务今年5月1日起，垃圾分类主要责任由物业公司承担，物业公司保洁部首当其冲，承担垃圾分类的主要工作，在街道办事处的帮助下，在业主、居民的积极配合下，阶段性的完成了垃圾分类任务。同时，按物业服务标准要求，完成了日常保洁工作。

第一季度：冬季扫雪和春节前补充保洁人员为春节期间人员流动做保障，春节前的一些安全问题通过自查和配合其它部门检查整改都一一解决，配合政府部门和公司对地下室检查整改清理杂物。春节后招员对新员工培训都一一完成，本部门的日常工作都顺利进行。

第二季度：天气逐渐转暖小区的定保项目按计划进行（大堂门头及玻璃、楼道玻璃等），一些冬季室外带水作业不能做的地方及部位逐步完成。

全年消杀工作的准备工作及第一次全面药物投放都在这季度的4月完成。春暖花开小区环境优美人流增多污染加大，调整外围工作人员的上下班时间保障好小区卫生。

第三季度：正处于夏季天气炎热白天时间长，傍晚小区乘凉的人多，外围污染相对严重，生活垃圾增多、较重，在这方面安排外围和清运垃圾的工作人员加班确保环境卫生。

雨季汛期如约而至，由于雨大导致大厅、坡道雨水倒灌需及时不间断的清扫，除此之外小区道路积水也要安排员工清扫。每年雨季小区地下室渗漏水，清扫漏水也是我部门这季节工作的重要部分。

第四季度：消杀工作也到了尾声，按工作计划做好消杀工作的收尾工作。小区内道路施工大部分道路是泥土路对卫生影响较大，调整部分员工工作流程及重点来确保污染较重的大堂、电梯、地面及外围的卫生。天气逐渐转冷，大风天气频繁小区树木落叶较多，外围员工每天清扫落叶最少两次。按照扫雪预案提前告知各员工清扫积雪区域范围，以应对大雪天气，对一些室外带水作业的项目在天气转冷结冰前都彻底清洁完毕。接近年末安全是大前提，其他小区电动车使用充电、火灾安全事故屡次发生，我部门自查、结合公司检查整改，杜绝一切安全隐患存在。

五、绿化服务根据小区绿化的实际情况，积极做好绿化养护工作，同时根据小区绿化植物的习性制定绿化养护计划和种植计划，并积极落实。使绿地基本无破坏、无践踏现象。并及时进行绿化施肥和修剪工作，通过绿化员工的辛勤工作和小区业主的共同维护，小区的绿化生长状况良好，达到二级绿化养护标准。

积极争取社会资金，购买苗木，积极改善小区绿化状况，重点对12楼南侧草坪进行补种补植，使之观感有了很大改观。

六、消防服务

（一）日常基础服务在公司总部的关心指导下，项目部通过制定各项消防预案，贯彻落实防火“六防”措施，配合消防部门及时有效处理了业主户内发生的火灾事故。项目经理每天召开部门经理反馈会，通报情况提出要求。

通过公司领导亲临现场指导，保安部将园区消防预案、设备设施、消防器材检查维护等各项工作，进行了不断的完善。制定园区消防设施设备维修保养计划，使园区消防设施设备不但做到正常运行而且延长使用年限。

工作如下：

1.小区内壁式消防栓的枪头、水带存在丢失情况，在上年度已全部配齐的基础上，按周期检查，保证消防设施齐全。

2.小区的消防泵、消防水箱、喷雾泵、喷淋泵、补水泵，均定期保养和维护且能正常使用，水泵定期盘车、点动；定期演练消防水泵应急启动工作。

3.本年度做了2次消防宣传，总公司领导、公司质量管理部配合项目部进行2次消防演习，取得了良好效果。

4.配合政府消防部门，检查发现消防系统隐患——园区消防报警、消防联动系统老化严重，达不到现在的消防安全要求，需要更新改造。

（二）关注消防隐患重点、强化电动车管理

1.保安员每天对园区内所有停放的电动车进行检查，发现有拉飞线充电或违规停放的电动车进行上门提醒、现场整改。在园区内露天处安装多处充电设施，方便电动自行车充电，杜绝入楼宇充电，消除安全隐患。

2、根据当前消防形势的严峻现实，尤其是电动车充电这个消防安全隐患，保安部在小区\_条幅，宣传电动车入楼宇充电的隐患和危险，在单元门口、电梯轿厢内及园区显要位置张贴通知，大力宣传禁止电动车在楼宇（户内）内停放、禁止在楼宇内（户内）充电，同时提醒住户对电动车引起火灾的危害的高度认识，引起高度重视，使之做到自己不充电，阻止、或者举报他人充电，自觉的重视消防安全。

（三）强化内部管理消除安全隐患从我做起鉴于消防安全形势严峻，我们重点强化了地下空间使用人，尤其对员工、外包单位员工消防安全意识教育，强化工作生活中，务必树立安全第一的意识，发现安全隐患，及时上报，同时，对所有员工宿舍进行安全检查，按照安装规范，重点整顿了宿舍配电线路，规范了电器设备使用行为，制定宿舍管理制度，安全责任到人，确保安全责任落实到位，消除一切安全隐患，防患于未然。

（四）梳理消防通道，施划消防通道交通标识线，保障消防通道畅通。七、电梯服务小区配置电梯68部，本年度全部委托北京优力维特电梯维修公司维修保养，由项目部及公司质量管理部共同监管。该公司配备8名专业电梯维修保养技术人员，常住小区按照国家规范进行电梯日常维保工作，并24小时值班，准备处理电梯突发故障。该公司认真履行了维保义务，有效的保证了全部电梯的安全运行。

20xx年初，物业质管部李工在日常检查时提出14号楼客梯与16号楼客梯存在钢丝绳张力不均情况。经我部认真检查，发现钢丝绳与曳引轮轮槽磨损严重，造成钢丝绳张力不均，我部及时上报领导。经领导批复，我们及时进行了曳引轮及钢绳的更换并对本小区68部电梯钢丝绳张力进行了系统检查调整。20xx年9月我部接到北京市质量监督局通知，需对电梯运行超过十五年的老旧电梯进行电梯平衡系数测试，125%载荷试验，电梯超载制动功能试验。

经核实本小区共有57部电梯为老旧电梯，在此次试验范围内。接到通知后，我部及时做了工作部署，确保试验顺利进行。

逸成东苑小区电梯在20xx年6月、8月、9月、10月份电梯年检。本年度电梯年检增加载荷试验，限速器安全动作测试，我部提前自行进行检查测试，确保年检通过率达到100%。

夏季用电高峰期间，配合工程部处理应急维修，解救被困人员多次，反应迅速，措施得当，反应良好。

20xx年度，我公司全体员工将一如既往的努力工作，认真遵守法律法规，忠实履行《逸成东苑物业管理服务合同》约定的义务，为业主提供优质的专业服务，同时，积极协助街道办事处、居民委员会和业主委员会工作，继续推进和谐社区建设。

**物业公司的工作总结4**

20xx年是公司全体员工风雨兼程、齐心协力，不断创新的一年;是面对公司一次重大人事变革、人员调整、加快发展的一年;是公司管理目标、深化服务内容，紧跟形式发展步伐的一年。三个月以来，在公司曲总及王总的领导下，在全体成员的勤奋努力、恪尽职守、不断更新中，公司始终坚持“服务一个项目，塑造一个精品”的公司宗旨，在上传下达、服务质量、内部管理、管家服务等方面取得了丰硕成果。

>一、基本情况

按照公司组织架构及新领导班子调，物业公司现项目经理1人、保洁技工4人、秩序维护部5人，增设样板间管家3名，共计13人。几个月来，物业服务全体成员紧紧围绕为客户服务这一核心，扎扎实实、有声有色开展工作，针对东昌御府服务特点、人文环境、居住人群、周边环境等不同特点，我们着重在解决新问题、落实上下功夫、求实效，几个月以来，截止12月x日共接待客户1015人。

>二、发挥服务特色、提升物业品牌

优良的服务方式是提升品牌的有效途径之一。几个月来，物业公司在提高服务质量、建立和谐关系、创造优质服务氛围中加大工作力度，完善工作程序，先后在东昌御府举行了公司开业、样板间开放、公司开盘管家一站式服务，进一步提升了品牌宣传，提高了物业服务对外业务联系和品牌推介。

>三、加强内部管理，充分发挥团队作用

公司主要下设管家客服、秩序维护部、保洁部三个主要职能部门与岗位。在服务中，我们注重发挥团队精神，大力倡导服务理念，提升服务水平，几个月的工作中显现出了出色的执行能力。

(一)管家客服部：管家客服部各项工作是公司的主线，面对广大业主服务、对上工作安排、对下业务落实等全面工作，主要通过管家人员进行协调、解决。几个月来，面对人员流动较大，岗位安排调整大的实际，公司加大内部管理，完善内部机制，对日常业务以区域为标准划分责任责任到人为基础。

(二)秩序维护部：秩序维护部是公司发展的窗口，人员形象及工作责任心彰显服务的特色。几个月来，秩序维护部范围调整人员，在思路转变，人员调整中发挥了较好的工作场面，确保了工作秩序的正常运转。做好工作，一系列的新办法提升了公司外树形象的动力。

(三)保洁部：保洁部是公司的名片。每天重复进行的工作彰显服务质量与服务能力。全年几个月来，本部分人员团结互助，积极肯干，不怕苦、不怕累、不怕脏，显出了较强的吃苦精神和服务意识。积极配合和努力工作，为物业保洁部赢得荣誉，体现了较强的团队精神。

(四)公司：公司各项工作在公司领导的亲临指导下，在耐心细致的工作安排中，先后在组织框架、人员调整、各部门管理，对内对外业务联接中发挥了重要作用。在各部门的衔接与任务安排中、在业务联系沟通处理中、对内业务梳理中，发挥了桥梁作用，在对物业服务区域重要事务处理、整体与建设中发挥了一定的作用。与此同时，繁杂琐碎的工作显示出了较强的工作执行能力。

20xx年度主要工作

(一)1、针对七月份开始业主入伙室内装修不断增多的实际，公司加大装修管理、电梯设备维护管理及公共设施管理力度，赢造良好环境。

2、有针对性地组织各部门人员进行培训与交流学习，进一步提升服务质量、服务理念、服务意识的形成。

3、加强内部专业人员培训，提高对公共设施的维修与养护

4、加大工程管理对屋面防水与室内起包户的维修与监管，创造良好的生活环境。

5、加大绿化整改力度，维护小区良好的环境。

6、继续加大对工作沟通与协调，力争在本年度提升80%以上。

7、制订实施有偿服务细则及办法，提高服务意识与能力。

8、制定各部门岗位竞争、奖罚机制，进一步提高员工的工作主动性。

9、加大对空置房、装修户、公共设施的巡查力度以及对业主室内玻璃更换、平开窗合页更换工作，减少安全隐患。

10全面做好停车场、营业房管理工作，保障业主顺利营业与收房。经过一年来的艰苦实践，我们走过了公司转型的起步阶段，在新的一年里，公司全体成员主要以解决存在的问题为工作出发点和落脚点，继续努力、克服困难、团结拼搏、开拓创新，为争创20xx年聊城市星级物业服务而共同努力奋斗。

(二)加强人力资源的培养与人才队伍建设

要加强培训和学习力度，以提高其业务素质和整体管理水平;加强对高技术、高能力人才的引进，并通过培训挖掘内部技术潜能，发现、培养和储备技术人才。通过与碧桂园物业共建物业管理专业实习基地，选拔优秀毕业生，加强人才队伍建设。

(三)20xx年我们将进一步创新完善工作机制和管理模式，进一步强化内部管理水平，继续巩固及完善现有各项制度，深化内部机制改革，试行定员定岗定酬及费用制度，继续实行小区经营目标责任制及管理目标责任制，向管理要要效益;依托城建，充分发挥自身优势，希望能在继续做好每年交易会车管工作的基础上，把进一步开拓物业管理新市场当作一项重点工作来抓，促使公司的发展状况和经济状况有明显好转。

(四)加强企业和社区文化建设，20xx年继续将重点放在企业文化与社区文化的建设上，继续完善公司的网页、季刊，努力搞好小区的社区活动，把深入拓展企业文化与社区文化的建设作为我公司拓展服务深度与提升服务质量的突破点，继续推入党风廉政建设和精神文明建设工作，不断加强小区的物业管理工作，提升市场竞争力。

回顾公司的发展历程，我们深切的感到，我们每取得一点成绩是与公司领导的精心培养分不开的，每一点进步却浸透着公司及全体员工的心血和汗水，融入了团队拼搏精神与实干精神。公司给予了发展的良机和空间，我们要抓住机遇，安心本职工作，使20xx年全面工作再上一个新的台阶愿聊城市信德物业管理有限公司更上一层楼。

**物业公司的工作总结5**

我村位于仓前镇的东部，与西湖区三墩镇仅一水之隔，宣杭铁路、祥仓公路自东向西穿村而过，京杭大运河流经本村，得天独厚的地理位置给我村的经济发展奠定了良好的自然基础。面积平方公里，全村共有46个村民小组，1221户农户，共4638人，外来人员二千余人。高桥村卫生保洁工作在镇党委政府的正确领导和村委的直接指导下，经一步开展全面卫生长效保洁工作，确保我村环境清洁，健康于民众，造福于民众，共创美好的生活环境。现将今年前半年卫生保洁工作作个简单总结：

一、为了进一步分工到位责任到人，公司管理员，分别落实区块负责管理，督促保洁员正常操作，公司并设立临时特级卫生组。

二、保洁员分别每月20日下午进行业务培训，交流，总结经验，汇报本区块卫生保洁情况，并可提出意见和建议，方可改进工作方法等。

三、临时特技卫生组的职责，听取公司管理员指挥，专业在河边、路面清扫堆积垃圾和赃物、池塘打捞水草杂物，清楚漏填粪坑，专业维修村道，组路面，涂刷墙面的牛皮藓四．河道保洁，由于本村河面、长，面积大，实行一人多船，保持每天清扫。

四、对于保洁员的车辆、船只、工具实行每年一次补贴。包括（洗垃圾桶用的清洁精，毛巾，路面水面杀草剂等）分期发放。

五、对于保洁员的报酬，采取奖罚制度，实行考核评比，年终总结，奖罚分明。

经过大家的共同努力以及全体保洁员的辛勤付出，村庄卫生得到了长效保洁，给村民创造了良好的生活环境，同时，也有些不足，任然需要共同努力，争取更大的进步。

**物业公司的工作总结6**

>一、公司管理制度的进一步完善

20xx年我们根据公司的实际情况，建立、完善了公司部分管理制度，并相继进行了推出和实施。20xx年我们将着重对公司物业管理流程、项目审批权限和范围、项目管理小组职责、供应商评价机制等进行疏理和完善，以进一步明确工作职责，规范工作流程，提高工作效率。并把制度和流程落到实处。

>二、全面拓展市场

随着大物业全额投资的新公司的成立，新公司采用新的用工方式，新用工方式在劳动用工方面更灵活，劳动用工成本更低，更有利于大物业参与市场竞争。20xx年新公司除了可以承接大物业外包的包括保绿等项目的招标，积极走向市场，以大物业为依托，先向落户园区的企业渗透，逐步向工业区外的企业拓展，力争并超额完成总公司对我们下达的任务。

>三、夯实技术力量，提升服务品质

随着公司走向市场，开拓市场，业务量和业务范围将不断拓展，对物业服务人员的\'技术能力和业务能力要求也会不断提高，下半年我们将继续加大对技术力量的培训，进一步夯实技术力量，提升服务品质。

>四、加强安全意识，提高安全人员的业务水平

进一步增强社会安全意识，有效防范和遏制生产安全事故发生，为辖区发展创造安全稳定的环境。加强安全管理人员的业务培训，提高安全人员的业务水平；落实安全生产月各项任务，强化红线意识，抓实安全工作。特别是第三季度防台防汛形势严峻，认真布置防台防汛工作，为安全度过汛期做好充分准备。

大物业作为一项新型工作模式和服务方式，新的问题和困难会产生，但我们相信在工业区的全力指导和支持下，在各方通力合作下，20xx年我们继续本着提前一步思考、跨前一步工作的理念，在加强公司基础管理、拓展市场、夯实技术力量，提升服务品质、加强安全意识，提高安全人员的业务水平等方面投入更多的精力，大物业服务走向市场化道路也一定会实现。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！