# 公司董事长个人总结5篇

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2023-12-30

*公司董事长个人总结5篇范文工作总结是做好各项工作的重要环节。通过工作总结，可以明确下一步工作的方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。年终工作总结怎么写?年终工作总结和其他岗位的年终工...*

公司董事长个人总结5篇范文

工作总结是做好各项工作的重要环节。通过工作总结，可以明确下一步工作的方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益。

总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。年终工作总结怎么写?年终工作总结和其他岗位的年终工作总结不一样，年终工作总结的要求比较多，有很多要注意的地方。总结怎么写大家知道吗?为帮助大家学习方便，小编收集整理了公司董事长个人总结，希望可以帮助您，欢迎借鉴学习!

**公司董事长个人总结1**

首先我万分感谢您对我的的信任和支持以及肯给我这个开阔的平台，让我有无限提升和学习的空间的机会。

鉴于担任董事长助理以来一直没能做述职报告，为以后更好提醒自己完成本职工作与主动完成寻找工作，现把董事长助理职责简述如下：

董事长助理职责：

1、协助董事长处理公司日常事务。

2、协助董事长做好大客户的商务接待及安排。

3、做好对外公共关系协调，协助处理好相关的商务接待工作。

4、负责召集、主持公司董事会议并做好会议记录和跟进执行结果汇报。

5、召集、主持中层以上领导会议和全体员工大会。

6、负责公司具体管理工作的督促与检查。

7、负责公司重要决议性文件的起草与发布。

8、配合人事部制定公司薪酬管理制度。

9、配合相关部门完善公司各项管理制度。

10、公司员工集团活动的安排及制定。

11、每天查阅并熟悉公司工作以便董事长随询。

14、牢记工作范畴内常用号码。

13、落实企业文化，并融入到工作中去。

14、熟悉了解公司全体员工基本情况，负责公司相关部门的沟通与协调。

以上职责为我所能想到的，以后会起草更全面的的的述职文件供陈董事长审阅。

下一步工作计划

(一)、更深入了解和掌握公司基本情况。通过参阅公司资料文件，与各部门管理人员沟通交流和深入一线现场等渠道和形式，对公司的基本情况、各部门人员的岗位职责和部门工作运行情况，公司经营状况和各项管理制度、企业的发展目标与方向等有了基本的了解和掌握，为下步工作的开展奠定相应基础。

(二)、认真开展各项督促检查工作。遵循董事长指示和按照会议决议，加强整改、落实、执行情况的跟踪督办、沟通、协调和反馈，确保了各项工作得到落实。

(三)、积极做好沟通协调工作。对照岗位职责，摆正自身位置，充当好助理角色，紧紧围绕公司的总体目标和经营重点，通过现场检查、沟通谈话、日常指导、查看资料等形式，及时了解和掌握各部门工作落实情况及工作中的困难与问题，及时把问题列入早会进行商讨、沟通、协调，寻找整改措施和解决方案，提出建议和意见，确保工作中的各种困难和问题得以妥善解决，促进和推动公司各部门凝聚力、合力的形成，促使大家“心往一处想、劲往一处使”，从而体现公司的团队精神和更好更快地实现公司的总体目标。

(四)、强化企业管理制度的执行和完善工作。一是认真熟悉和领悟公司的各项规章制度;二是认真监督和督促各部门对公司各项管理制度、规章制度的执行。三是及时指出和纠正在制度执行方面的不足;四是早会制度的落实，较好地确保公司各项工作落实到位。确保各项工作准备充分，积极稳妥而有序地进行。

(五)、加强培训教育工作，全面提升员工素质和企业整体实力。“精干、高效、专业化”的员工队伍是企业的财富，也是企业效益和产品质量的保证。要推动企业加大培训教育的投入，加强对培训工作的重视，结合企业的实际情况，制订切实可行的培训计划，拓宽培训渠道，创新教育方式，提高培训效果，使企业人员的能力和水平得以提高，全员的技能和素质全面提升;同时要做好人员的招募、选拨、配置与储备工作，做到人尽其才、才尽其用，从而满足企业生产和竞争发展的需要。

(六)、当好参谋和助手，为领导决策出谋划策。要努力加强学习，提高自身素质和水平，增强辅助能力;要广泛听取员工意见，了解和掌握一线情况，积极建言献策，为领导决策提供信息和服务;要积极做好沟通协调、上传下达工作，打造优秀的管理团队;要做好与公共外界部门联络协调工作，为企业发展创造良好的外部环境;要加大执行力度，始终不折不扣地做好执行工作;要认真履行工作职责，完成公司及总经理交付的各项工作任务，竭力为领导分忧解难，真正当好副手，扮演好助手角色。

公司的不断发展，还有大量的工作和挑战需要董事长您带领我们一起去面对和解决。虽然我年龄和资历都不够，但是有信心在董事长指引下能多为董事长和公司尽点绵薄之力。个人述职，不足之处，恳请董事长批评、指正!

**公司董事长个人总结2**

时光流逝，20\_年在董事长的帮助与支持下，各位同事的密切配合下，本人在工作中秉承着公司发展的管理模式与理念，坚持、认真、务实的工作作风，积极发现工作中出现的问题并探寻解决的办法，努力做好本职工作，基本完成上级领导交办的各项工作任务。现将20\_年的工作情况汇报如下：

一、协助董事长日常工作，作好助理职责

20\_年董事长将工作重心放在了总部的经营部、财务部、项目部、人力资源部门上，而我本人的工作重心也部分转移到协助财务审核、负责人力资源部绩效考核的模块，除了董事长安排的日常事务，同时协助董事长的一些日常工作。为董事长各项工作及时、准确、高效的开展提供了基础保障。确保了各部门之间工作的顺利沟通，建立健全公司统一、高效的工作体系。

二、20\_年主要负责的工作内容如下：

1、负责董事长及常务副总经理及副总经理召开的各种会议的会务工作，做好会议记录，起草会议纪要、会议流程，协助督促各部门贯彻落实各项工作任务;建议：有关召开各项会议每次都有迟到的现象是本人的工作疏漏，比如说召开董事长办公会议，董事长通知是9点15，公司也有相关制度规定参会人员提前5到10分钟到会场，可总有部分同志就要拖上五分钟或10分钟，而本人没有用制度执行下去导致每一次都有这样的情况发生。我们的管理模式是必须按照规定的流程完成每一项工作，这样才能做到责任明确，分工有序，有条不紊;

2、整理董事长文件资料，做好各类文件的登记、保管、转发、存档、部分文字的起草等各项工作;及时做好信件填写、登记、寄发工作，遇到重大问题及时向董事长汇报;

3、公司管理制度、规章制度工作的流程就是轻重缓急四个档次，最重要的是结合公司的相关制度能将工作分清主次，分清急缓(大部分人员‘包括部门负责人’不以大局为重，永远将自己的利益放在前头，没有真正的满足企业的需求，更没有考虑到自己的做法已经影响了林达的企业形象)。

4、董事长部分活动、内外部接待的安排、报销单据的整理等工作;

5、严格执行总经办保密制度，做好各项;

6、协助董事长收集、整理经营、财务、人资各项数据及整合信息;

7、协助董事长处理公司各种日常事务及与各部门之间的协调与沟通;

8、保证董事长办公室各类物品的正常使用、及时的补配，确保了董事长各项工作的正常开展;

三、20\_年协助财务的主要工作内容;

在财务人员积极主动的配合下，完成了20\_年财务审核工作。因财务部相对公司而言是非常重要的部门，每个细节决定了数据的真实性与及时性，账务输入与审核工作尤其重要，在每月审核账务的工作过程中就每月账务方面出现的细节问题提出以下建议：

1、做账人员输入单据时应核实好数据的准确性，财务经理审核应加倍细致。

2、账务反复修改次数过多，及时反馈率不高，沟通不到位。

3、单据的归类整理不够准确，有时会出现名称与内容不符，不便审核。

四、20\_年协助人力资源部的主要工作内容;

1、协助人力资源部制定了20\_年招聘计划与落实工作。

2、新员工招聘人数共计达到20多人，在公司就职过的员工人数8人，目前仍在职的员工有3人(总部与项目部)。

3、协助人力资源部制定、修改公司管理办法约23项(包括;物资部、经营部、项目部、采购部、行政部)。

4、协助人力资源部完善各项绩效考核及岗位评分工作，其中包括，各部门岗位价值评分、工作态度、能力行为评分，各部门负责人绩效考核指标及硬性指标内容，协助完善项目部部分工长、班长、项目经理绩效考核指标与硬性指标的内容调整。

5、协助人力资源部拟定下发公司与项目部内部的相关文件。

五、协助其他部门完成的主要工作内容：

1、协助行政部完成有关内蒙古包头中央公园工亡事件处理工作。

2、协助物资部建立有关周转料及大中型材料的管理办法(3个)。

六、就20\_年重点工作内容不足之处做总结分析，20\_年计划

回顾20\_年的工作，成绩的取得与董事长正确指示、各部门领导的支持和同事们的团结协作是密不可分的。在做好本职工作的同时，也在反思自己，工作上的不足和问题是今后应该时刻注意和改进的：

1、本职业务能力更要加强

认真总结这一年来的工作，自己的职责范围内还有一些不尽人意的地方，特别是在自身专业知识、对建筑行业的了解程度，各岗位的工作特质了解的都还有所欠缺。因此，本人要在20\_年要努力学习先进管理知识和专业知识，提升自己的管理水平。

2、进一步加强与各部门的沟通，提高思想修养

进一步加强各部门负责人与同事、项目部之间的交流与沟通，树立榜样，增强服务意识，协助企业增强凝聚力和向心力，为公司发展排除障碍，提高思想层面的知识。具备综合优秀的素质，树立正确的人生价值观。

作为一名助理，在工作中有时会显得毛毛糙糙，办事稍不甚妥当。但当别人给出合理意见或建议时，我总是坦然接受，努力进取，努力告诫自己：换个角度思考事情可能会做的更好。

3、个人素质提升

在工作、学习中我认真听取董事长及前辈们所传授的丰富经验、人生道理，认真记录，并在工作之余的空余时间认真思考推敲，有目的的在工作中进行一些尝试。在工作中，认真投入，认真学习。学习中我感到人人都是我的老师，我反而变得渺小，要学的东西还很多。在空余时间，我会网上查询有关建筑行业项目生产的相关资料，并深入了解项目部的工作特性与各工种员工的工作职责，工作内容，深切的感受到了一线员工的艰辛与思念家乡的乡音。我也深刻的感受到了学习对自己的帮助确实很大。

4、思想及行为管理工作内容

1、思路决定出路，思想有多远，舞台就有多大;思维上的超前，思路上的开阔，决定了我们的价值成长空间，从而带给企业财富值的多少;我致力成为耳聪目明的好参谋;在公司能融入到公司氛围和工作当中去，找准自己的工作立足点、切入点、着力点，上协调领导，下联系群众员工，做好群联工作，与各个部门和同事之间搞好服务工作，不越权，不越位，不缺位，工作到位，该请示汇报的做到及时请示汇报，不传播任何影响企业与员工之间团结和进步的话，不给公司员工思想管理填麻烦和障碍，影响公司发展;

2、在各个部门完成总经办下发的工作任务这一点执行力上，我是个靠言谈与制度相结合解决问题的人，如果工作上出现不协调、不落实的问题，或者工作责任心不强没有按要求完成工作的，首先我会以面谈形式沟通，帮助分析问题的轻与重，缓与急，分析问题的严重性，大多数可以解决存在的问题，遇到顽固不灵的会采取公司相关的惩罚制度做些轻度警告，所以我既做了曹操也当了刘备。

为全面提升员工的工作责任心，为公司管理工作迈上新的台阶上，作为董事长助理我应严格遵守公司制定的规章制度树立良好的榜样，恪守原则。对上：尊重而不盲从，服从而不奴婢，不违背原则，有分寸的开展工作，坚持原则，按章办事;待下，以礼，以诚，以情。不盛气凌人，不瞎指挥，不欺下瞒上。协调好内外关系，外求支持协作，内求团结向上。

七、20\_年的展望

即将展开的20\_年，在新的一年，我们将围绕在董事长的英明领下，在上级主管部门的指导下，扎实工作，为完成林达集团目标管理年的发展而献上自己的微薄之力，为全年的工作任务而努力。我相信在随机应变中抓机遇，并应接新的挑战，才能不断发展壮大自己。我时刻准备着!

**公司董事长个人总结3**

不平凡的\_年即将过去，在这年末岁初的时候，我们怀着十分愉悦的心情，盘点着\_连锁有限责任公司一年来的收获。我作为公司的董事长、法人代表，也在认真地总结个人一年来的学习和工作，在\_局的正确领导下，我本着以服务农家店为根本，坚持树诚信、树形象、求创新、谋发展的经营理念，进一步加强内部管理，不断创新经营机制，感受到在上级领导的帮助、同事们的支持下自已取得进步的喜悦，感受到在工作中与各位同事共同努力取得成效的自信，感受到在工作中因面对众多事务不能样样做好而留下的遗憾，感受到因能力有限面对管理工作如何更好的创新思路而留下的思索。回顾一年的工作，有成绩，也有不足。归纳为以下几个方面，向组织和同志们作一汇报。

一、努力学习，不断提高领导水平和业务能力

企业是社会的细胞。要使企业在市场经济条件下的激烈竞争中发展壮大，就得不断学习，经常掌握党的路线方针、法规政策。一年来，我努力学习邓小平理论和“\_\_”重要思想，学习党的\_届三中全会精神、中央经济工作会议精神，学习省、市、县的相关政策规定，并且认真地记写学习笔记5000多字。力争使自己能够较多地了解、掌握党和政府的经济政策，了解市场动态。其次是努力学习与企业经营有关的法律法规，如《合同法》、《劳动法》和新颁布的《劳动合同法》。第三就是学习与经营有关的业务知识，尤其是企业管理方面的知识，如财务管理、劳资管理、超市管理、现代物流模式等。

学习方法，一是从书本上学，读原著，全面领会精神实质。二是向业务内行学习，带着企业存在的问题向其他领导和同志们请教，通过探讨、交流的方式，达到解决问题、提高业务知识的目的。三是主动参加单位组织的集中学习，共同学习，一起讨论。四是积极参加省、市、县主管部门举办的培训会，今年在县内，我公司参与举办的培训会一次，省、市主管部门组织外出参加培训会两次。通过多种形式的学习，开阔了眼界，增长了见识，提高了水平，增强了能力。

二、竭尽全力，抓紧落实“万村千乡市场工程”

国家商务部实施“万村千乡市场工程”，目的是解决农民消费“不安全、不实惠、不方便”的问题，把现代流通理念引入农村，拉动内需，为社会主义新农村建设做贡献。我公司作为实施企业之一，借此良机，发展壮大自己，可以说是千载难逢。对此，我始终高度重视，放在各项工作的首位来安排

一是积极建设物流配送部。年初，分别在\_县、\_县、\_区3个县区各投资建设配送部一个，就近为外县区加盟店配送商品，为其提供方便快捷、热情周到的服务。

二是组织精兵强将，领导班子成员带队，在外县区工作的同志，长驻当地配送部，分组划片，深入村组开展工作。

三是按照省、市商务主管部门的规定和要求，舍得投入人力物力，做扎实细致的工作，扶持加盟店的改造，指导加盟店规范。

四是安排专人专车，巡回检查指导，提出合理的意见和建议，保持干净整洁的店容店貌，督促商品分类陈列，摆放整齐。五是协助市商务局举办农家店店长培训会，宣传政策，加强沟通，提高业务水平和守法经营意识。今年我公司共发展加盟店\_\_多户，其中上半年经省、市验收合格\_\_户，得到国家扶持资金\_\_万元。下半年上报待批\_\_户，据分析，将会比上半年验收合格的户数更多。

尤其是得知\_商贸有限公司放弃“万村千乡市场工程”实施资格后，我积极与其联系，将他们的实施区域接了过来，直接增加了\_户加盟店，同时为明年扩大了\_区和\_区的实施区域。\_户加盟店可得到扶持资金\_万元，明年在这两个区域得到的实惠将更多。

三、加强物流配送，提供周到服务

物流配送是实施“万村千乡市场工程”的关键环节，随着我公司实施区域不断扩大，加盟店的发展户数连续增加，直营超市一个接一个地建成开业，物流配送中心的业务量迅速增长，必须采取措施予以加强。

一是增添了\_辆新车，招聘了\_名司机和业务人员，直接从人力物力上予以加强。

二是划分片区，详细制定配送路线，实行电话访销，按访销计划送货，提高配送效率。

三是加强财务管理，\_名会计分单位负责结算，建立了严格的管理制度，完善了票据传递程序，实现了会计电算化，迅速准确地完成购进销出结算。

四是加强对配送人员的管理，教育这些同志不断改善服务态度，尽职尽责搞好商品配送和检查指导加盟店的工作。

五是认识到位，明确规定，凡是我公司配送的商品，实行当地市场，切实做到质优价廉，让利于广大群众，这是各项措施中最为重要的一条。

**公司董事长个人总结4**

尊敬的\_x公司总经理董事会：

今年是新公司成立后开局的重要一年，经过公司全体员工齐心协力，团结一致，克服困难，积极开拓，并一切按照现代企业制度的要求，积极科学化民主化市场化的运作，采取了精心革新，细致调整，转机建制等一系列得力的举措，赢得了新公司开门红，顺利进行了新旧交接平稳过渡与快速发展的良好局面。在新公司按照全新体制下运行的开局关键之年，我有幸亲历并承蒙董事会的信任，受聘为新公司总经理，总经理述职报告范文现就一年来的履职情况报告如下：

一、及时调整思想，更新观念，适应新体制下企业经营管理的需要

1、树立好“角色”意识，当好上级“配角”、演好公司总经理“主角”。作为公司总经理thldl.org.cn，严格按照董事会的授权与经营管理范围，带领员工队伍围绕总公司总经理下达的年度工作计划指标和企业发展的实际需要，始终坚持以人为根本，以市场为导向，以规章为支撑，积极谋划公司总经理的营销策略与发展蓝图，建立健全公司总经理规章制度与奖惩机制，并想方设法地开动脑筋，锐意进取，拓展市场，完善服务，开展了一系列卓有成效的经营管理工作，并积极向董事会报告与负责。

2、加强自身建设，贯彻“以德治企”的人本管理理念。做好人，才能做好做强企业。企业总经理是企业的一面旗帜，起着领头羊的指引作用。一年来，我们本着以人为本的思想，从严要求自己，坚持以企业“经理人”向出资人负责任的积极态度，矢志不渝加强自身素质建设，努力培养正确的世界观、人生观与价值观，用积极、健康、饱满的热情与工作态度来引领管好班子、带好队伍。对公司总经理一起事务我们坚持做到大事讲原则，小事讲风格，平常讲人格，以此树立公平、公正，平等的管理氛围，让一切有用人为公司总经理所用，为公司总经理奋斗。

二、以人为本，身体力行，致力培育团结、和谐、高素质的经营管理工作团队

1、采取多种措施，营造良好的学习环境，着力提高员工素质。“人”是企业发展的第一要素，员工素质的高低决定着企业管理和发展水平。按照创建学习型社会的要求，总经理述职报告范文结合企业经营管理需要，积极倡导建设学习型单位，采取“请进来、走出去”多种形式的学习教育培训方式，使在岗位人员经过培训人人持证上岗，以良好的学习氛围带动员工愿学乐学好学的学习热情，从而使企业整体文化水平与业务素质得到全面的快速的提升，为企业发展奠定坚实的文化基础。

2、坚持“以德为之，以情动之，以行导之”的管理原则，不断提升自身及班子的标竿作用。在企业中，我们积极寻求建立科学的人际工作关系和处事方法，要求管理层在对待员工时，要用“德”立身，用“情”沟通，用“行”示范，让员工们时时处处看得见，摸得着，想得通，从而有效及时地化解工作出现的矛盾与隔阂，并积极培育团结、和谐的工作氛围，纯洁员工队伍的思想，增强企业的凝聚力，总经理述职报告范文合力地完成公司总经理的计划与任务。

三、务实创新，科学规划，着力构建适应企业经营管理需要的新机制

1、按照“简捷、高效、适用”的原则，科学设置管理层次和职能，完善逐级责任管理建制，明确各自的分工和职责，强化的部门职能作用。

2、采取用多种方式，重视人才，发挥能人作用。根据工作需要设置部门岗位(职务)职数，对每一个岗位(职务)都制定了相应的岗位条件、工作标准和工作要求，基本完善了部门负责人、职工在新体制下的“双向选择”聘(任)用机制，月度、年终考核，优胜劣汰。

3、完善考核办法及薪酬制度。根据全年的目标任务进行层层分解、人人细化，按照“多劳多得、按劳取酬”的原则，制定合理的薪酬分配方案，按照技术含量、劳逸程度、责任大小、工作贡献等系数指标适当地拉开岗位(职务)分配差距，绩效工资细化考核到每一个岗位。同时强化考核体系，加大考核力度，奖勤罚懒，激发企业内在活力，调动职工工作的主动性、积极性与创造性。

四、明确目标，合理安排，整合企业各项工作，做到全面协调的发展

1、加速企业标准化、正规化建设，提高市场竞争能力。公司总经理多年来一直没有相应的独立的燃气资质，今年根据国家现行有关规定，积极申报完善企业燃气资质及区域确定，并按照《四川省燃气管理条例》的要求，对公司总经理企业燃气资质注册登记手续，使其合法化，为公司总经理今后的可持续发展奠定了基础。

2、加强供气区域管理，调整发展思路，规范农村燃气安装工程。为规范燃气市场秩序，保障人民生命财产和公共安全，明确燃气供应范围，按照四川省建设厅《关于城镇燃气企业管理的指导意见》(川建发〔20\_〕200号)文件精神，以及《四川省燃气管理条例》规定，公司总经理根据现已建成的燃气管网敷设现状和城市燃气发展规划，总经理述职报告范文特申请新市、观鱼、孝德乡镇的供气区域，保障了公司总经理的合法利益。

3、围绕董事会下达的工作目标任务，改进工作作风，全司干部职工同心协力、创新实干、扎实工作，圆满地完成了全年的工作任务，取得了较好的社会效益和企业经济效益。截止20\_年底安全供气万方，完成年度责任目标的\_\_\_\_，同比增长\_\_\_;经营总收入\_\_\_万元，完成年度责任目标的\_\_，同比增长\_\_\_;实现经营利润\_\_\_万元，完成年度责任目标的\_\_\_，同比增长\_\_\_;供气输差率\_\_\_，比年度责任目标下降\_\_\_\_个百分点，较去年下降\_\_\_个百分点;新增天然气用户户;全年人工工资\_\_万元，同比增长\_\_\_，对外各项业务支出\_\_万元;

五、目前存在的问题和今后努力的方向

1、进一步理顺企业外部关系，努力营造满足企业经营发展需要的良好外部环境。

2、加强自身建设，进一步提高自身素质，以适应企业工作需要。

3、科学、合理、完善健全企业经营管理机制，培育独特的企业文化，逐步建立现代企业制度，推动企业健康、有序、持续发展。

总之，一年来，总结过去，在上级的坚强领导下，经全体员工的辛勤工作，顺利地完成了各项任务，成绩是可喜的。展望未来，在其位谋其政，我当尽心尽职，勤勉工作，为公司总经理下一年度的宏伟发展，早谋划早打算早运筹。在新的一年里，我将加强各项工作的学习，与董事会成员一起，带领公司总经理全体员工们积极深化企业改革，以促进公司总经理健康长远的发展。

**公司董事长个人总结5**

一年来，学校领导班子带领全校师生发扬“不懈怠有韧劲勇创新”的学校精神，踏踏实实埋头苦干，紧紧围绕“均衡、公平、内涵、特色，办人民满意教育”的总目标，按照“确定规划、自主发展、开拓创新，办规范合格学校”的要求开展了大量的工作，为学校的腾飞打下了坚实的基础。

一、提高班子成员素质，营造和谐干群关系

学校新的领导班子是20\_年1月20日正式组建的，在正式编制未下达前，我们都是以临时负责人的身份进入领导班子。但是我们一班人没有因为是临时负责而有临时思想，而是扑下身子、踏踏实实地开展工作。

在班子建设上，我们主要做了以下几件事：

1.构建“学习型班子”。

我们把加强学习作为提高班子成员自身素质的重要措施，针对形势、针对实际、针对自我加强学习，提高班子成员的政治素养，提高班子成员干事创业的能力。特别是在学习实践活动过程中，我们提出了三个学会(学会反思、学会包容、学会沉默)、三个带头(做奉献的带头人、做干实事的带头人、做维护大局的带头人)。班子成员心往一处想，劲往一处使，使我们的班子成为一个坚强的集体。

2.搞“五湖四海”，把班子建设成为锻炼干部的熔炉。

当初，教育局宣布我们的班子由5人组成，我们根据学校的实际情况又吸纳了两名同志组成了7人领导班子。后来由于工作需要，班子成员也进行了相应的调整。但无论调整前还是调整后的同志都能够端正认识、主动工作，表现出良好的作风和较强的能力。在这个过程中，虽然班子成员有着不同年龄、不同经历、不同个性、不同气质，但是我们注重发挥每个人的特长与优势，使班子成为团结、融洽、和谐的集体，使班子成为锻炼干部、修养党性的熔炉。“大事讲原则，见素质;小事讲风格，见品质”已成为班子成员的自觉行动。

3.紧紧依靠教职员工。

我们深知“水里可以没有鱼，但是鱼不能没有水”的道理，把加强民主监督作为加强班子建设的重要途径，时刻将班子置于教职工的监督之下，虚心接受教职工的建议和批评。我们通过多种渠道加强与教职工的沟通交流，设立了校长联络员、执行办公会制度及职工代表谈心制度，集中教师智慧、凝聚教师力量，使教职工中的热点、难点问题得以平稳、创造性地解决。

如中学部的《绩效工资分配方案》就是在有关人员的参与下由职工代表执笔完成并得以通过的，此举受到中学部教师的广泛认可。召开班子民主生活会，我们邀请了部分教师代表参加。班子成员坦诚的态度赢得与会教师代表的好评。

4.打造“弱势班子”。

学校班子组建之初就确定以“弱拍起步”的工作思路，扎扎实实地开展工作。

我们的“弱”，一是表现在对学校发展方向的冷静思考上，“基础教育是使人成其为人的教育”，因此，我们的“弱”理清了学校发展的思路;

我们的“弱”，二是表现在对待老师的充分理解和尊重上，我们提出“领导干部只有给老师提建议的义务，没有批评老师的权力”，因此，我们的“弱”营造了干群之间融洽和谐的氛围;

我们的“弱”，三是表现在对待工作的脚踏实地不张扬上，“我们必须把基础打牢，学校的发展才有后劲”，因此，我们的“弱”踏出了清晰的前行脚印;

我们的“弱”，四是表现在班子成员的低调上，“不拿制度压人，不用权力唬人，处事理直气和，做事低调沉稳，我们要用自己的行动赢得老师的支持”，领导干部不但全部兼课，有的领导干部还主动承担了基础较差的班级的授课任务。

因此，我们的“弱”造就了一支默默奉献的干部队伍，形成了一个强有力的战斗集体。总之，我们从“弱拍”起，奏响了建设全新学校的第一乐章，我们的“弱拍”起，也将使济南师范天桥附属学校发展的交响曲更加悠扬深远。

经过一年的努力，我们的干群关系和谐了，我们的学校发展了，干部和教师两支队伍的素质提高了。目前，全校上下思进步的多了，冷眼旁观的少了想教学的多了，说闲话的少了;讲奉献的多了，争名利的少了。“一心一意谋发展，凝心聚力抓质量”已成为附校人的共识。

二、理清发展理念，明确前进方向

学校的发展必须有先进的理念引领，必须有明确的方向指引。今年初，我们着重在“理清发展理念，明确前进方向”上做了大量的工作。班子成员在处理常规工作的同时，通过召集不同层次、不同形式的征求意见会，让群众积极参与到学校发展方向的讨论上来，为使我们这所新起步的学校更有活力，我们提出了“不懈怠有韧劲勇创新”的学校精神;针对泺口地区的历史现状，我们提出塑造“儒雅和谐”的校风;为鼓励老师们教学有特色、个人有风采，我们提出树立“扬你我之长，做教改先行”的教风;为了实现学生的健康发展，我们提出了“五个充分”的学生发展目标。目前，以“基础教育是使人成其为人的教育”为核心的办学思路已经明确。为了让老师们及家长更好地理解学校发展的指导性方略，学校又组织部分教师对办学思路进行了深入浅出的解读，编印了《基础教育是使人成其为人的教育——办学解读》的小册子。

三、抓内涵提升，促质量提高

在干群关系和谐、一心思发展的前提下，我们又制定了《济南师范天桥附属学校发展规划》，明确提出了学校内涵提升的总体思路：一年打基础，两年见成效，三年大变样。一年来，我们按照这个思路做了大量基础性工作。我们深知群众对优质教育的迫切需求，我们深知教育局领导对我们寄予的厚望，我们深知教师们对优异成绩的渴望。为把“提高教学质量”真正落到实处，我们专门召开会议进行研究，深入探讨提升学校内涵、提高学校教育教学质量的方法途径，基于我校教育教学质量不高的实际提出了《教学质量保证策略研究》课题，老师们基于教育教学过程中的经验、教训和困惑又提出了几十个子课题。我们提出的课题也许在专家的眼中不够规范、不够完善，但是它的草根性却赢得了老师们的认可，唤起了广大教师的研究热情。现在，我校全体任课教师(共110人)全部都有研究子课题，教师们参与研究的热情和力度都是前所未有的。通过开展课题研究，老师们把更多的目光转向了课堂，把更多的精力用在教学方法的改革上。

为了保证《教学质量保证策略研究》课题的深入扎实地开展，我们启动了“济南师范天桥附属学校名师工程”，为每一位教师搭建成长的平台，为优秀教师的脱颖而出提供机会、创造条件。教师们争相参与“名师”评选活动，表现出非常高的热情，展示了为学校的发展拼搏进取的高尚境界。为了落实教育局教学工作会议的精神，我校于12月25日组织召开了教学质量表彰会，隆重表彰了在教学中做出突出贡献的教师，进一步激发了老师们抓教学质量的热情。我们积极为老师们提供外出培训学习的机会，鼓励老师们积极参加市区有关教学活动，以开阔老师们的视野和思路，仅一年的时间，学校为此投入资金近5万元。今后，我们还将继续加大教师培训学习的力度，为老师们提供更多的机会。

经过一年的努力，我校的面貌发生了显著的变化，取得了明显的进步。学校获得济南市文明单位称号，小学部“循序自主作文”课题被评为天桥区十大课题，中学部获得区教学质量进步奖，中小学部双双进入区运动会团体总分前五名。郭庆禄老师获中央美院社会艺术水平考级软笔书法九级证书，牛玉霞老师的论文张桂珍老师的课件获全国一等奖，李燕、张燚老师的科研成果获省级一、二等奖，王燕红老师获得济南市优秀教师称号，王俊老师被评为山东省少先队优秀工作者。一批年轻教师茁壮成长，陈硕宁、米云峰、张丽等老师的文章在《济南教育》《山东教育》《现代教育导报》等刊物发表。小学部郑新宇同学获得济南市读书征文比赛一等奖。《济南日报》、济南教育电视台、山东教育电视台等媒体多次对我校的活动进行了报道宣传。

四、关心师生生活，改善办学环境

我们学校的底子薄，办学的基础条件差，办学环境与建设现代化学校的要求存在的差距比较大。在这种情况下，我们认真调研、统筹调度、精打细算、科学使用有限的资金，在资金运作和硬件投入上，我们坚持了三个原则：坚持依据现实、厉行节约的原则，坚持多方筹资、先急后缓的原则，坚持整体规划、稳步推进的原则，积极为师生创造更加优良的工作学习环境。

1.办公及生活环境逐步改善。

小学部教师全部更换了办公桌，办公室安装了空调，所有的任课教师在教育局配备了电脑后，我们又投资全部进行了联网，使教师们有了更加方便的备课和学习条件。中小学合并后，由于家远的教师较多，原有的食堂不能满足老师们的要求。我们选调了勤奋负责的老师加强食堂管理并投入1万多元资金添置了设备。虽然食堂的条件还比较简陋，但基本解决了老师们的午餐问题，帮助老师们解除了一点后顾之忧。

2.学习环境明显改善。

我校在积极争取社区领导支持的情况下，既解决了学校的供电问题，为教育局节约资金近30万元，又为学生教室安装了空调，彻底解决了学生冬季取暖用蜂窝炉的难题;37座教室全部安装了大背投，基本实现了教学设备的现代化;焕然一新的操场、水冲式厕所、小学部崭新的教室门窗让我们的校园更加整洁优美。\_师范\_附属学校网站的正式开通成为学校又一道靓丽的风景。

这些点点滴滴的变化凝聚了\_师范\_附属学校人的汗水，凝聚着领导们对我们的支持和厚爱，凝聚着\_师范\_附属学校人对美好明天的追求。

虽然只是短短的一年，但这是\_师范\_附属学校的教师们共同奋斗的300天，这是干群关系融洽和谐的300天，这是奠基\_师范\_附属学校辉煌未来的300天。300天，\_师范\_附属学校123名干部教师的心紧紧凝聚在一起。

一年来，我们付出了巨大的努力，也取得了一点成绩，但是我们更清醒地认识到我们存在的不足：

一是教学成绩偏低是我们亟待解决的课题。

教学是学校工作的中心，是群众最关心的热点。目前，我校的教学成绩还不尽如人意，但我们全校教职员工有尽快改变现状提高成绩的决心。

二是基础条件薄弱是我们的担忧。

\_片区的整体开发规划制约了教育局和学校对硬件设施的投入，使学校办学条件的改善受到很大的影响。

三是对家庭教育的引导是我们今后工作的重点。

我校学生的家庭教育存在明显的缺失，家长对孩子教育的重视程度普遍不高，家庭教育的方法存在较大的欠缺。我们将通过开办家长学校、成立家长委员会等途径加强对家长的引导，提高学生的家教水平。

成绩遮不住我们投向更高目标的目光，不足挡不住我们迈向新征程的坚定脚步。我们相信，我们更加自信，有我校先进理念的引领，有我们“不懈怠有韧劲勇创新”的精神动力，有我们全体教师的奉献拼搏，有教育局党委的坚强领导，\_师范\_附属学校终将成为\_教育的骄傲!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！