# 项目公司月度工作总结(项目公司月度工作总结报告)[范文模板]

来源：会员投稿 作者：青苔石径 更新时间：2024-01-02

*项目公司月度工作总结1项目部20xx年党建工作以\_理论和“三个代表”重要思想作为指导，全面落实科学发展观，在理论武装、指导实践、推动工作上下功夫，紧紧围绕构建社会主义和谐社会、社会主义新农村建设的战略部署，与时俱进，开拓创新，全面加强和改进...*

**项目公司月度工作总结1（项目公司月度工作总结范文）**

项目部20xx年党建工作以\_理论和“三个代表”重要思想作为指导，全面落实科学发展观，在理论武装、指导实践、推动工作上下功夫，紧紧围绕构建社会主义和谐社会、社会主义新农村建设的战略部署，与时俱进，开拓创新，全面加强和改进学习党的思想、组织、作风和制度建设，提高党建工作的针对性和时效性，不断增强党支部的创造力、凝聚力和战斗力，为全面提升工作质量，构建和谐工作环境，努力寻找基层党建工作新举措，力争党建工作“走前头”，进一步提高了党建工作整体水平，切实增强了党组织的凝聚力、创造力和战斗力，为我项目部圆满完成各项工作任务提供了坚强有力的组织保证和制度保证。现将项目部20xx年党建工作总结如下：

一、落实分局党建工作相关要求，进一步加强项目部党建工作的建设项目部党支部以创建学习型项目部为载体，引导党员、特别是党员领导人员树立终身学习意识，不断提高思想素质和政治理论水平。

1、积极开展争先创优活动，评选项目部优秀员工，促进项目部形成一种你追我赶的良好工作作风，在项目部领导的带领下，项目部职工都能明确自己的工作目标以及很好的完成自己的分内工作，同时还在业余时间，相互交流共同进步，在项目部形成了一股良好的风气，营造了一种和谐进步的氛围，为项目部更好更快的发展起到了很好的作用。

2、贯彻分局党建工作责任制，建立完善“三重一大”决策的制度，规范项

目部经营管理。按照公司、分局党委的规定要求，项目部物质部、经营部、工程部、财务部都从各自实际出发，层层建立了集体决策“三重一大”制度，并细化落实措施，从而形成了从上到下全方位的“三重一大”集体决策的制度和机制保证体系。这些决策事项均在纪检\_门参与下按规定程序进行决策，由专人负责记录，并形成党组会议纪要和办公室会议纪要，并交回存档。

3、创建“四好”班子和“五好党支部”。为深化“党建团队”为理念，认真落实\_《关于以党组织开展创先争优活动为契机进一步加强团的基层组织建设的通知》精神和重要企业团工委有关部署，深入贯彻落实集团公司党委《关于深入开展“四强”党组织争做“四优”\_员活动的指导意见》，项目部扎实推进《集团团青工作事项行动纲要》中“强基行动”部署，根据集团公司团委《关于开展“四强四优”活动的通知》精神，我项目部青年团突击队启动了争创“四强四好四优”活动。

项目部一建立健全工作制度为抓手开展争创活动。建立层级管控制度，要求各级团组织结合生产经营特点，突出“四强四优”“四好四佳”的活动特色，围绕年度预算目标、重点工作刚和“”战略规划，分解目标，细化责任，用于担当，评价激励，做到一级保一级，层层抓落实，为公司新的创业征程开展新局面。自活动开展以来，项目部团支部以各青年团小组围绕生产实际制定重点项目不断的创新活动的形式，开展了“创新低耗”活动，“保顺利 保高产 保质量”活动，“降焦比 降矿耗 降费用“活动，发挥了团组织和青年突击队先锋作用，有力的推动了项目部的科学发展，取得了良好的效果。

二、加强党风廉政建设、反腐倡廉建设，进一步促进项目部效能监察建筑项目经理工作总结1、加强党风廉政建设。制定党风廉政建设工作计划，修订和完善项目部各项管理制度，完善党内民主生活会制度。项目部党支部书记带头学习实践科学发展观，认真学习\_中央颁发的《中国\_党员领导干部廉洁从政若干准则》，要求全体党员干部深刻实施《廉政准则》的重要意义、全面把握《廉政准则》的主要内容，充分认识《廉政准则》的地位作用。同时要求认真学习宣传、深刻领会精神实质，自觉约束自己的行为把握行为标准，各位党员干部要结合自己的实际工作，严格自律，做廉洁从政的表率。加强廉洁文化宣传，使之深入人心。在每次召开的民主生活会中，党员同志都能积极的提出批评和自我批评，针对自身存在的不足之处都能积极主动的寻找解决的方案和改进的措施。

2、加强反腐倡廉建设。切实改进党的作风，着力加强反腐倡廉建设。以求真务实作风推进各项工作，多干打基础、利长远的事。加强调查研究，改进学风和文风，精简会议和文件，反对形式主义、官僚主义，反对弄虚作假。倡导勤俭节约、勤俭办一切事业，反对奢侈浪费。全党同志特别是领导干部都要讲党性、重品行、做表率。在反腐倡廉工作方面传递出新思想和新思路，主要有三个方面：第一，对反腐倡廉工作作了新的概括，并在党的各项任务中更加突出反腐倡廉工作的重要性。突出强调反腐倡廉建设，一是对廉政建设和反腐败斗争进行了彻底的整合，使之成为一个整体。二是将反腐倡廉工作常态化。三是显示出党的各项主要任务，即经济建设、文化建设和社会建设中，反腐倡廉具有特殊的地位。这种特殊性集中体现于反腐倡廉建设是一项综合性的任务，同时涉及到其他四项建设。

三、抓好项目文化建设，加强宣传思想工作

中国水电·观府壹号土石方场平及开挖工程是金阳分局近来的一个重要工程，该工程始于20xx年8月1日，施工工期为45日历天，土石方开挖量30余万方，可谓工程量大，工期紧，因此必须强化岗位职责，抓好各个环节，落实每一项制度，才能确保在规定的时间内完工。对此，我们就开工至今项目部文化建设工作作如下总结：

(一)优化项目形象，打造企业品牌

中国水电·观府壹号土石方场平及开挖工程自开工以来，因为该工程地理位置的特殊性，一开始就受到各界的关注，是项目部对外展示形象不可多得的一个“窗口”所以就把形象建设作为我们的首要工作。我们紧紧抓住以下几个方面：

一、科学合理规划施工区域。我们在前期工地勘察时，就设计了施工区域平面布置图，使整个工地条块分明，功能清晰，互不干扰，从而避免了施工现场最易发生的区域杂乱无章、混乱无序、相互干扰的现象。

二、强化视觉系统的整齐划一。我们按照公司的相关要求，在工地大门口围墙上悬挂了标准的五牌一图，并在大门口处贴上“中国水电”的醒目标识，并在围墙边处插上红旗。另外还在工地醒目处设置了注意安全作业的醒目标志，以确保施工作业人员在施工时能注意自身的生命安全，将安全事故减少到零。这样的布置，即庄重又醒目，给人留下强烈的视觉效应，深刻的印象。

三、文明施工、规范作业。自工程开工之日起，项目部质安部就对作业人员进行了三级安全教育以及安全技术交底等，其中包括：(1)施工人员必须文明着装，不戴安全帽不准进如施工现场;(2)作业人员必须持证上岗，无证人员不得进入施工现场;(3)施工人员必须严格的执行交接班制度，建立完善的制度，确保土石方开挖的正常进行。另外，狠抓细节的检查落实。为了抓好日常管理细节，我们项目部实行安全员每天对工地现场安全隐患进行检

查，项目部领导两天一查的制度，及时对班组下发安全隐患整改通知单，并要求班组在规定的时间内进行整改，确保安全施工、文明施工。例如，当我们发现工地已经陈旧的或破损的标识、栏、表后就及时进行更换，使之常见常新。此外，为了使工地保持整洁卫生，我们安排专人每天对工地以及工地外运料车经过的马路以及工地周边进行清扫整理。因此，任何时候进入工地，都会给人整齐清洁、井然有序的印象。

(二)抓好新闻报道，扩大企业影响

**项目公司月度工作总结2（项目公司月度工作总结怎么写）**

农标普两瑞纳(合肥)饲料有限公司消防工程，由南京凯盛建设集团有限公司。总承包：\*建筑技术集团有限公司负责设计，监理单位承担现场监督。本工程于20xx年11月开工以来，在上级领导;质检站、检测公司、建设单位、设计单位、监理单位及有关部门的`大力支持下，通过全体参建员工的努力和辛勤劳动，工程于20xx年1月6日竣工，并通过自检合格，现消防工程已具备竣工验收条件，下面就工程具体情况汇报如下：

>一、工程慨况

2、2#厂房，消火栓系统，采有DN100主管，DN65支管，共计18个消火箱，每个配备水枪、水带、接口、栓、干粉灭火器;安全出口，应急照明。

3、主车间，建筑面只3080㎡高度47·9米，地下2层;地下10层，喷淋采用150镀锌管，支管采用100-80-65-50-40-32-25镀锌管，喷淋管道;水流指示器，湿式报警阀门，信号蝶阀，喷头等组成，消火栓系统主管DN100支管，DN65支管，共设计24个消火箱，每个配备水枪、水抢、水带、接口、拴、干粉灭火器;安全出口，应急照明。

4、水池泵房设计300吨，消防储水池及消防水泵，稳压系统采用气体顶压给水设备25吨气压罐，泵2台消火栓泵，2台喷淋泵，2台稳压泵，2台排污泵。

>二、工程施工过程

工程公司月度工作总结5篇（扩展6）

——工程公司个人年终总结

**项目公司月度工作总结3（项目公司月度工作总结报告）**

在经过5月份繁忙而又紧张的工作任务后，6月份的工作也即将进入尾声，下面我将工程部的一些工作情况总结如下：

>一、6月份的项目实施情况概述

本月的生产任务单共有9个项目的制作，包括比亚迪广西文化节、比亚迪海口展、比亚迪厦门展、起亚项目的整改、恒大地产、中信、德赛电子及大运会的2套和18套展具的制作。其中由项目组长饶介\*负责的恒大地产、罗小红负责的中信项目、曾利\*负责的广西文化节和舒\*波负责的比亚迪厦门展的相关展具制作已经完成，其余的项目会根据计划安排在月底左右全部完成，在完成“量”的同时，也努力保证“质”。

>二、工厂运行情况概述

1.生产任务的完成情况

在本月9个项目的完成情况中，广西文化节、恒大地产、中信及起亚项目的整改已经按时完成，其余项目也已安排专人负责带队制作，现在总体进度的把握较好，按照计划能够在任务时间段有效地完成展具的制作。

2.先计划，后执行，重方法，求效率

本月起开始强力执行计划制度，完善工作流程，并确保效果。下单文件下发的过程中，计划表也一起到项目组长手中，并在任务开工前写好计划表，把控好整个项目及落实项目生产计划表的内容，不走\*。在装车前，项目负责人也要就此次装车的展具填写物料清单，对所有展具都进行编号装车，并详细查验。布展前的培训也必须展开，就布展细节和大家共同商讨、研究，并让布展人员都清楚布展任务。在展会结束后，就此次项目要求项目组长进行总结问题及经验教训，行政作出项目总表，予以评价效果。

在员工激励方面，本月初步推行优秀员工评选机制，其详细标准也已张贴，人数暂定为管理标兵一人，员工标兵3人；在福利制度方面，定于每星期一加餐一次，星期三、五发水果；在企业文化方面，重点初步定于通过塑造员工的习惯来打造我厂自己的文化，在员工下班后活动的编排上，拟建员工休闲室，播放公司宣传片及电影、电视剧等节目，并同时开设报刊阅读，员工体育活动鉴于工厂人员年龄情况，拟定于拔河比赛，若情况允许，上述活动将于下月开始实施，具体细节有待完善。

3.起亚项目整改，狠抓质量和细节

在本月的任务单中，各级领导对于起亚项目的展具整改都很重视，我厂也在该项目的整改中投入大量人力、物力，对于上次车展中油漆、收边、展具的制作、搭建及材料选择等出现的问题在此次整改中也都得到了完善的解决，同时，通过此次起亚项目暴露出来的问题，今后的工作重点也放在展会的细节和质量的完善上面，加强时间观念和纪律观念，在质量上面求效率。

>三、工厂管理存在的不足及解决建议

不足：

1、工厂已强调的规范无约束力，需加强。（撤展人员穿短裤，导致腿部划伤严重等）

2、执行部与工厂的交接部分不清，双方缺少事前沟通，且责任人与负责人不明确，任务时间、内容及准备文件等时间性严重滞后，导致矛盾的产生，严重扰乱生产的进行。

3、各组长的沟通意识差，任务的轻重缓急没有处理好，工作无条理性，对组员的控制能力弱。

4、工厂人员的行事要求需要严格按照工厂的流程进行，出现问题找自己的上一级汇报，切忌越级上报，根据问题的性质找相关的负责人进行解决。

5、员工团体意识差，集体感差。

6、管理人员的意识、方法欠缺，效果不明显。

7、管理者的不作为。具体表现为：一切工作由上级布置，对存在的问题不揭露，工作缺乏主动性，责任感不强，多一事不如少一事。很多问题在最开始出现的时候往往很容易解决,但管理者却置之不理，造成问题恶化。这种中层的管理工作实际上处于被动、不负责任的状态，是工厂的毒瘤，必须革除、杜绝。每个管理者必须认真履行自己的职责，由制度来保证实施，否则就该处罚主管。建议：

①需调整的

观念：如今的管理不是专门发号施令，而应同员工共同进取，达成目标为宗旨。

心态：个人得失，责任起初勿须过于计较，不要认为自已很有本事，先提升自我，是非自有公论，久而久之，个人的情操会自然而然提高，上级的认可只是时间的问题。

技能：员工的各项工作自身必须娴熟，碰到问题先摸索，不能克服时请教有经验之人，多记录，并多想想为什么，因为日后员工必然会遇到该类问题，首先会请你处理。

经验：不知道问题就不会去预防问题，\*时对来自各方面的问题点要记住，为我所用，不要让自已重复发生，生产时针对性的向员工宣导、讲解、提醒，起到事前预防的作用。

②需加强的

要求明确：上级宣导的事项，作业标准要了解、熟悉，管理者应不厌其烦的讲解，考核，尤其接受能力不强的员工。

培训：最有效、最直接，作业中的实际案例经常讲给员工知晓，做给员工看，然后他做给你看。

员工问题：多处在员工立场想想，讲清道理，事实，少一点责备，多一份关心。

管理：合理规划、安排、协调，让生产线顺畅，不可出现此闲彼忙之局面，要创造出紧张、和谐之氛围。

③需明确的

工厂标示：展具编号明确，防止使用错误；生产区域、堆放区域标识清楚。工厂制度：制度完善，赏罚分明，有法可依，生产才能正常，不能让员工去摸索。管理应寻求最合理、有效之法，或借鉴他人之法，吸其精华。工厂环境：工作环境脏乱差绝对是制作不出好的产品，严格执行工厂生产5S条例，保证效果。

小结：制度规范有力，计划清晰明确，管控到位，执行按时按量，立言，立行，追求品质、效率、纪律！一切的努力都只为生产的顺利进行！

**项目公司月度工作总结4（项目月度工作总结报告）**

我所负责的卷烟市场为黄河涯西线、北线。区域南临平原县，西临武城县北到三七村，共42个自然村，人口总数18万。地广人稀，无较大企业、工业。消费水平偏低。一共206户，西线90户北线116户。其中2户特殊镇区，10户镇区，14户城区。其他180户均为农村户。业态主要为食杂店，还有24户其他类，包括7家加油站。回顾5月工作情况做以下总结报告：该月共计销售卷烟23711条，同期完成25828条，同比下降8%，环比增加13%。销售总金额为1143394元，同期1279970元，同比下降9%，环比增加7%。其中一类卷烟销售750条，同期917条，同比下降9%。金额206430元。同期225718元，同比下降13%。二类卷烟销售147条，同期52条，同比增加167%，总金额16400元，同期6141元，同比增加167%。三类卷烟销售2694条，同期3180条，同比下降11%。国家局20+10目录卷烟销量见下表：(略)

5月份按照提前制定好的拜访计划对零售户进行拜访。主要对黄河涯北线的三七村、105GD沿线、黄河涯镇、新领域国际花园沿街门市进行基础工作维护，更换标价签，一一对应。及时宣传公司货源政策，并告知零售户卷烟品牌变化明细。将军(普通)停产，以及其升级版的卖点。正确使用服务手册，知道客户填写需求自提表，把客户的真实需求及时反馈公司。帮助零售户做好每月的指导经营书，使客户对每月的销售和盈利情况做到心中有数。1.紧抓卷烟结构调整，针对线路结构低的现状，我在平时走访中，有重点地对类卷烟加大了宣传力度，对泰山、红塔山、黄鹤楼、利群、南京、玉溪、芙蓉王、小熊猫等系列卷烟，着重进行卷烟包装、口味、价格等方面的宣传，不但让零售户进一步认识这些名优卷烟的特点，同时还让消费者更多的了解大品牌的概念，以提升线路的卷烟结构。

2、密切注视大户及一些销售异常户经营动态。对销量有异常的零售户，尽快找出原因，及时与零售户取得沟通;对发现有违规经营的零售户，则以净化单的形式，及时与专卖管理员取得联系，将出现的问题尽快得到解决。

3、客户投诉热线宣传到位。同时将我们自己的手机告知辖区内每一位零售户，以便和零售户沟通，及时发现问题，解决问题。

4、积极做好访销服务工作。坚持卷烟供应合理定量，在货源供应、服务上一视同仁，经常性地提醒零售户做好订货前的准备工作，以提高订单的准确率，并巩固卷烟明码标价。

5、与广大守法卷烟零售户经常联系、沟通，以取得他们的信任，从而更深入的了解市场行情，为公司业务开拓经营提供决策。

6、与电访员及时沟通。如遇天气不好或在订货时出现差错，我主动与电访员取得联系，对有困难的卷烟零售户，及时到零售户店中帮助订货。存在的问题：

1、大户到小户处购烟加剧。目前出现部分小户为大户代订货现象，也有较多大户到小户购买的现象，原因是有些小户某些品牌卖不了，看到有钱赚，就卖给大户，大户就以高于公司批发价每件5元、10元的价格购买。

2、假烟销售比较猖獗。“某某店里卖假烟”是我们在平时走访中听到较多的话。合理定量后，经烟大户的货源受到严重压缩，大户的货源短缺现象日趋明显，而经烟大户又不甘心将已占有的一部分市场份额拱手相让，于是就想方设法乱渠道购进非法卷烟，其中大部分为假烟，从而导致目前私假卷烟比较猖。

三、下月的工作计划

1、密切注意合理定量后卷烟市场的动态，重点走访农贸市场与综合市场。

2、进一步做好电子结算工作，提醒卷烟零售户主动订货，使得电子结算率和订单成功率能够上一个新台阶。

3、做好零售户的卷烟标价签的更换工作。目前零售户的卷烟标价签破旧现象较严重，在下月的访销中，需要及时更新。

4、100%做好投诉电话宣传单的宣传发放工作，将投诉电话不干胶粘贴在零售户营业场所明显位置。5、关注零售户的销量波动情况。对卷烟销量波动较大的零售户，及时沟通，并及时与片区专卖管理员联系

**项目公司月度工作总结5（项目月度总结报告）**

>一、工程管理

工程管理工作是我部工作的核心和重点，延续09年的工程管理工作，工程部更加全力以赴地投入到项目的施工管理工作中。在部门同事的齐心协力，我部克服了种种困难，经过一年的辛勤工作，我们先后完成了御龙湾的消防验收、竣工验收，新大陆人防验收、桂花苑的竣工备案，御景城一期工程的前期手续以及质量、技术管理工作。目前，御景城1#楼、6#楼、13#楼、15#楼、16#楼在保证质量的前提下，以超越业主要求的进度扎实推进，其中13#楼在满足质量指控的前提下已远远超出附加协议的进度要求。我部严格遵守对工程进行“三控制”的管理方法。从对工期、质量、成本三个重要因素的控制，加强合同的管理与信息的管理，努力协调与设计、监理、总包及分包的关系，努力加强了管理措施。

1.定目标，建章建制，抓好建设单位的施工管理工作。

20xx年，我部人员将全力以赴，力争御景城一期工程安全、质量、进度目标的实现;同时，51#地块的推进工作。

目前，总体来说，御景城陕西十一建承包的项目的进度和质量比较理想，但也存在一些问题。我们深刻反省，总结了如下几点原因：(1)个别控制节点工期制定计划或调整计划考虑欠周，对计划运行中可能出现的问题欠敏感性和前瞻性。(2)恶劣的天气环境等客观因素的影响。(3)设计变更较多且设计方不能及时回复。 (4)部分施工单位纪律松解，现场管理不到位，计划得不到落实。

2.注重合同对工程管理的作用，分类归档各种工程技术资料，主动协调各方工作关系和处理现场问题。

建设工程合同在工程的具体实施过程中起着非常重要的作用，对工程中的勘察、设计、施工和监理各方当事人的权利义务和责任都作了比较全面的规定。在工程建设的具体实施过程中，我部严格遵守合同，对合同中规定质量责任，划分界限，图纸设计，工艺使用的认可和批准制度都有较好的贯彻执行。通过研究各方面提出来的与合同实施有关的问题，对涉及到工程进度的有关问题及时提出解决办法并通过监理工程师去实施，必要时对施工手段、施工资源、施工组织直至合同工期进行调整。

3. 抓好安全与文明现场管理工作

安全文明是施工项目中不可忽略的一项工作，我部根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行\*及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。在实施过程中主要做如下几点工作：

(1) 为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，施工和管理分区，生活和管理分区，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。

(2) 督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工中没有危险、不出事故、不造\*身伤亡和财产损失。

(3) 督促监理工程师和施工单位按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，场容和环境卫生均符合要求。

(4) 协调现场各承包商、监理、设计内部各有关部门、周边工程和社区之间的关系，为工程建设创造优良的内外环境。

>二、及时跟进设计，做好项目前期准备工作

根据阜阳居民的生活习惯，与设计及时沟通，对房屋户型及涉及居民生活习惯的问题进行探讨和改进。

对施工中出现的疑问和部分图纸不详问题及时催促联系单的回复，尽量避免耽误工期。

>三、做好工程质量技术管理工作

严格按图纸、合同及规范进行工序验收， “百年大计，质量第一”，认识到工程质量的监控是我们工作的“生命”，为使工程质量实现预期目标，必须把好工程质量的事前预控、事中监控、事后控制，其具体做法是：严格原材料、构配件及设备进场关，每次送检必须我部人员参与并全程送检。所有主体结构使用材料及装修材料都要履行报验手续，必须出具出厂证明、产品合格证及复试合格报告，只有合格的产品、材料方能进场使用。为使桂花苑小区配电房位置不占用规划位置，最大限度减少对顾客的影响，将小区配电房设置在人防地下室内，以及层高超高问题，工程部领导多次与相关部门和人员进行沟通、协调，最终都得以妥善解决。

强化过程的质量监控，确保主体工程结构优良。对重要部位和关健节点的施工，要求监理人员实行全过程旁站。对于梁柱部位的钢筋绑扎、砼浇捣、人工挖孔桩施工、防水层细部施工，监理工程师要按规定坚持严格旁站监理，及时发现和纠正施工存在的质量问题，并督促施工方对存在问题予以整改，使施工过程质量问题消灭在萌芽之时，主动进行正常性的监理巡查工作。工地代表必须深入工地现场了解现场情况，协调解决存在的问题，发现不合格者，及时指正，坚决要求整改，发现不合格的或质次的材料，坚决要求施工单位清退出场，确保工程质量货真价实。注重工作质量，一线工作人员必须一身正气，清正廉洁，以理服人，\*等待人，礼貌待人，为企业营造一种优良的合作氛围，确保工作优质快捷，工作不能拖泥带水，要当促进派，不当“拖拉机”，全部门人员要做到腿勤、手勤、嘴勤和脑勤这“四勤”。经过努力，会同监理方与参建项目部各方形成合力，齐抓共管，开创各方共赢的优良局面。

严格工程验收，确保工程质量目标的如期实现。隐蔽工程，工序交接验收要经各方代表签署合格意见后，方能进行下道工序施工，杜绝发生漏项验收而返工重做的事件，保证工程施工有条不紊地推进。

>四、工作中存在的不足和需要改进的地方

在总结经验迎接挑战的过程中，我们发现了几个值得我们改进和正视的问题，还需要认真克服和改正，以求完善，使管理水\*再上一个新台阶，主要表现在以下几个方面：

1、进一步完善、细化工程管理体制，理清管理程序，使工程管理更加顺畅，更加高效。明确了内部分工和职责 ，建立了上传下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有力地推动各项工作顺利开展。

2、建筑技术日新月异，规范、规程更新频繁，必须加强工程部人员业务素质培训，利用业余时间学习，加强图纸、行业法律法规、常用规范、规程、图集的学习工作。

3、还需要加强部门之间的协调、沟通，“早谋划、早安排”，做好一切施工前后准备工作。

4、有部分施工单位管理、技术人员的业务素质较差，不能满足施工管理的实际需要，比如：对施工图纸不熟悉，安全认识较差、自检体系不健全;管理投入不到位等。

**项目公司月度工作总结6（项目月度工作报告）**

\_\_年已经逐渐远去了，总结一下这一年的药品销售状况，能更好的为明年的工作做好准备。

一、加强学习，不断提高思想业务素质。

“学海无涯，学无止境”，只有不断充电，才能维持业务发展。所以，一向以来我都用心学习。一年来公司组织了有关电脑的培训和医药知识理论及各类学习讲座，我都认真参加。透过学习知识让自己树立先进的工作理念，也明确了今后工作努力的方向。随着社会的发展，知识的更新，也催促着我不断学习。透过这些学习活动，不断充实了自己、丰富了自己的知识和见识、为自己更好的工作实践作好了预备。

二、求实创新，认真开展药品招商工作。

招商工作是招商部的首要任务工作。\_\_年的招商工作虽无突飞猛进的发展，但我们还是在现实中谋得小小的创新。我们公司的代理商比较零散，大部分是做终端销售的客户，这样治理起来也很麻烦，价格也会很乱，影响到业务经理的销售，因此我们就将部分散户转给当地的业务经理来治理，相应的减少了很多浪费和不足;选取部分产品让业务经理在当地进行招商，业务经理对代理商的状况很了解，既能够招到满足的代理商，又能够更广泛的扩展招商工作，提高公司的总体销量。

三、任劳任怨，完成公司交给的工作。

本年度招商工作虽没有较大的起伏，但是其中之工作也是很为烦琐，其中包括了客户资料的邮寄，客户售前售后的电话回访，代理商的调研，以及客户日常的琐事，如查货、传真资料、市场销售协调工作等等一系列的工作，都需要工作人员认真的完成。对于公司交待下来的每一项任务，我都以我的热情把它完成好，基本上能够做到“任劳任怨、优质高效”。

四、加强反思，及时总结工作得失。

反思本年来的工作，在喜看成绩的同时，也在思量着自己在工作中的不足。不足有以下几点：

1、对于药品招商工作的学习还不够深入，在招商的实践中思考得还不够多，不能及时将一些药品招商想法和问题记录下来，进行反思。

2、药品招商工作方面本年加大了招商工作学习的力度，认真研读了一些有关药品招商方面的理论书籍，但在工作实践中的应用还不到位，研究做得不够细和实，没到达自己心中的目标。

3、招商工作中没有自己的理念，今后还要努力找出一些药品招商的路子，为开创公司药品招商的新天地做出微薄之力。

4、工作观念陈旧，没有先进的工作思想，对工作的用心性不高，达不到百分百的投入，融入不到紧张无松弛的工作中。“转变观念”做的很不到位，工作拘泥习惯，平日的不良的工作习惯、作风难以改掉。在21世纪的这天，作为公司新的补充力量，“转变观念”对于我们来说也是重中之首。

总结\_\_年，总体工作有所提高，其他的有些工作也有待于精益求精，以后工作应更加兢兢业业，完满的完成公司交给的任务。

**项目公司月度工作总结7（项目部月度工作总结）**

尊敬的各位领导：

我是2024\_年6月毕业，7月1日来公司报到，在工程部任经理的安排下，我进入了星光城市广场商务办公楼工程进行工地现场技术管理工作。通过这个工程的现场实践工作的锻炼和学习，在公司各级领导的带领下以及各位同事们的热心帮助下，我的工作有了一定的提升，我正向着一名合格的土建工程师快步迈进。在此我感谢公司领导对我的信任以及同事们的支持，通过与同事们的共同努力，我逐渐摸索出了一定的工作经验，在此我将对半年来的工作情况进行个人工作总结，请领导指导与纠正：

一、具体工作

七月份我刚来到工地的时候就像是闷头苍蝇一样几乎对于现场的东西一窍不通，但是领导没有因此而批评我，而是在每项工作的每个流程都细心的指导我，给我讲解。

在这半年的工作中，我主要和其他几名同事负责现场的工程技术管理。期间我参与了屋面防水工程、楼地面以及内外装饰等工作。

二、经验和教训

在这半年的实践工作中，我从过去学生时代的只会纸上谈兵到现在的懂得一些现场具体实际操作，思想上有了一定的转变。施工现场是我们的工作技能得到提升的主要场所，工程做得好不好，几乎全在施工现场体现。半年来的工程施工工作，自己的专业知识得到了长进和加深，工作能力，包括组织协作能力、管理能力和应变能力都得到了一定的提高，更重要的是积累了宝贵的工作经验。

三、2024\_年工作计划

目前，星光城市广场商务办公楼已经接近收尾阶段了，但这并不代表我们可以放松下来，这一阶段同样也是非常重要的一环，我们必须提前做好工程施工进度计划，保证商务办公楼顺利交付使用。

2024\_年，我们要努力将商务办公楼剩余工作，包括室外幕墙、涂料，室内瓷砖、吊顶、涂料等装饰装修工程，安装方面的工作以及垃圾清理等工作在保证质量的前提下按时完成，争取早日交付使用。商务办公楼竣工后，我将被安排去何官屯星光水晶丽城项目，进行基础工程施工以及主体工程梁板柱剪力墙施工工作。

接下来的2024\_年，工作中将会有更多的新的挑战，我一定会竭尽全力更加积极的工作，在今后的工作中，我将以十分的热情迎接新的挑战，在工作中学习，在学习中进步和成熟起来，为公司的发展贡献自己的力量。

最后我祝福公司各级领导与各位同事身体健康，工作顺利，事事顺心，万事如意!祝愿公司更加灿烂辉煌，成就百年星光的梦想!

**项目公司月度工作总结8（工程项目月度工作总结）**

在这新的一年到来之际，根据本身工作的实际情况，我对自己的工作做出分析评定，总结经验教训，提出改进方法，以便使自己在今后的工作中能惩前毖后，扬长补短，为今后精益求精工作方法，进步工作效力提供根据。

一、 履行岗位职责

作为项目部的管理职员，单体楼1#、2#、3#、4#的总楼号长，我重视控制工程的施工质量、与建设单位和监理单位的调和和班组的管理调和、主动配合安全科完成各项安全管理工作，狠抓材料管理以勤俭工程本钱。主要以下几个方面说明：

1、 工程质量管理。

针对看湖城项目的特殊性，故工程质量要求高标准、高出发点。施工前期，重视对班组的技术交底，给班组职员在思想上给予重视，在技术上了解本工程的质量和进度、安全要求，为后期施工奠定良好的基础。

4#作为第一个施工的单体，同时结构和2#楼一样，严格要求木工、钢筋工、泥工班组按图纸施工，并且预留下影象资料(照片等)，要求其他单体的班组负责人上来观看，提出自己意见，并且要求其他单体依照4#的要求施工。此措施获得良好作用，也为了后期的施工质量带来的良好的效果。各单体在后期的质量管理上，到达监理单位验收，全部通过，获得建设单位和监理单位的好评。

2、 1#、2#、3#、4#四个单体楼的管理。

3、 班组的管理调和工作

(1) 施工是所内最基层的管理者，既是指挥员又是战役员，是领导意志、意见的体现，也是基层题目的反馈者，因此更要建立起良好的本身形象，在工作中成为同事的榜样，在感情上成为同事信任伙伴。要求大家加班自己一定第一个到，要求大家建立高质量的标准，所以各个单体在每一个隐蔽工程我都全程参加，重视进程控制，对一些质量通病控制的萌芽状态。

(2) 关心同事：碰到同事有事,主动帮助替班并组织全班一起关心，慰问，构成一种大家庭气氛。

(3) 重视对四个单体的楼号长的培训，在每次的会议上，针对施工配合存在的题目，我尽可能使每一个同道最少占主导地位一次，以增加其经验，使每一个同道都能独当一面，处理各种题目，使整个班组的业务技术水平有了整体的进步。

4、 安全管理工作

在工作进程中，主动配合安全科完成施工职员的职员的安全管理和教育工作，在建设单位的几次检查中均获得优良成绩，在第四季度的安全检查上，明确了1#作为本项目的安全管理示范单体。

5、 与建设单位、监理单位的调和

作为一个施工管理职员，看湖城项目开工以来，我就重视和建设单位和监理单位的配合调和工作，针对建设单位和监理单位提出的好的建议，自己带头研究落实，获得了建设单位和监理单位的一致好评。

二、 目前存在的题目和改进计划

在获得良好成绩的同时，本人在工作上也存在一些题目。例如：一些质量通病还是存在的。

为了进步工作效力和工作质量，本人在下一阶段的施工中会侧重以下几个方面：

1、加强各种政治学习，进步个人修养。

2、加强业务学习，进步业务素质，进步工作质量。

3、要创造性地展开工作，多动脑想办法改进工作方法。进步工作效力，在每次工作前做好预备，不打无预备之仗。

4、加强与科所之间的沟通，使领导的监视工作更为深进。

**项目公司月度工作总结9（项目月度工作计划）**

2024年又过去了，回顾今年来的本人工作情况，现将工作总结阐述如下：

一、 作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务（包括分包方的粗分配），定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外（对业主和监理）的工作情况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

二、 积极做好工程的审计工作及审计工作计划。

做好了翔殷路的结算送审工作及结清御桥花园的审计扫尾工作等。

三、 服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

四、 积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

五、 利用工作之余的休息时间加强学习。

平时注意收集上海市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，做好个人工作计划，提高自己的工作效率。

以上为本人粗略的个人工作小结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

**项目公司月度工作总结10（项目公司年度工作总结）**

>一、完善体制、明确责任，切实强化安全安全监管

站领导高度重视安全工作，及时召开安全工作会议，对班子成员职责进行明确分工，明确职责，落实责任，要求各成员切实担负起对安全生产工作管理、督查、检查责任，为全站安全生产工作的顺利开展提供组织保障；严格落实“一岗双职”，层层签订安全目标责任状。在分公司安全生产综合目标管理责任制的考核内容和考核实施细则进行了充实和细化。

>二、“安全生产”专项活动的开展情况

在互通和办公楼显目位置悬挂安全生产标语；在站大厅橱窗、楼梯、走廊等处张贴安全生产画报；收费外广场安装禁停标志；增添护梯转角处庭院灯；站区排水沟底淤泥得到有效清除；开展安全生产知识问卷考查。切实营造安全生产氛围，提高和强化了全站员工的安全意识。

>三、强化措施，突出重点，扎实做好安全生产工作

（一）认真做好值班宿工作。切实做好值班工作，加强对收费区和办公楼夜间巡查力度。同时加强班车的安全管理，加强对司机的安全教育，及时做好车辆的保养保证车辆车况良好，杜绝班车带病上路，班车准时、准点发车，保证收费员上下班安全。

（二）认真做好饮食安全工作。切实加强食堂、餐厅的卫生管理，努力创造一个良好的生活环境。做到无变质、腐烂、不合格的食品上餐桌，确保全站员工的饮食安全。

（三）认真做好综治防范工作。站区加强对外来人员、车辆的询问记录工作，确保站内无闲杂人员逗留，严禁外来人员在本单位职工宿舍内留宿。不断加强对办公楼和站区及重点部位进行夜间巡查力度，有效的防止盗窃现象的发生。严格执行收费区班长带班制度，确保收费区突发事件的控制及信息沟通。

真正的安全就要常抓不懈，时克绷紧安全这根弦。我站的地理位置决定我站安全工作任重而道远，因此全体员工从未放松自己，无时无克都在以安全生产促进收费工作，以安全发展实践科学发展观。

安全生产工作事关员工生命安全和工厂繁荣稳定发展，责任重于泰山。为此，三分厂把安全工作作为一项长期性、经常性的工作来抓，并以强有力的执行力、监督力予以保障。

一是对安全生产教育常抓不懈。为了提高员工对安全生产月活动总结的认知，三分厂阶段性组织各个工段的员工对安全生产的理论知识进行学习，并不断巩固提高其自身的安全生产意识，使之能正确运用到日常生产过程中。

二是分厂领导小组对各个部门的安全生产进行监管和检查。并建立了巡回检查制度，发现问题及时整改。从航车吊具的使用操作是否符合规定，到机械设备的正常维护运行是否达到量化标准，再到可燃气体的存放、原材料的摆放是否合乎规定，可谓面面俱到。

三是通过签订安全责任书，把安全生产工作列入年终考核内容中，并与绩效工资直接挂钩，把安全工作任务进行分解，落实到个人。切实落实一岗双责制度。

**项目公司月度工作总结11**

回望过去的20xx年，我们可以清晰看到那一份份令人奋进的收获，工程公司年度工作总结。20xx年,是深入开展学习,应对国际金融危机挑战,振奋精神攻坚克难的重要之年，同时，也是建国60周年。20xx年，按照交通局《20xx年双文明建设目标责任书》的各项工作指标及要求，在市交通局党委及上级有关职能部门的正确领导下,通过##公司全体干部、职工的共同努力取得了一定的成绩，现将20xx年度工作总结如下：

>一、紧紧围绕中心工作,快速推进在建工程

20xx年我市交通工作总的指导思想是：深入实践科学发展观，牢牢把握国家、省、市扩大内需政策措施，面对全球金融风暴的形势，我们将坚定信心，抢抓机遇，应对挑战，负重推进交通基础设施建设，依法强化交通行业管理，稳步推进交通各项改革，不断提升交通队伍整体素质，努力实现##交通\*稳较快发展。20xx年，公司在市交通局党委的正确领导下，坚持科学发展观，认真贯彻落实党的十七届三中全会、市“\*”、全省及镇江市交通工作会议精神，紧紧围绕市域经济“五大板块”和新农村建设，从提升区位优势、服从全面小康的高度出发，20xx年我公司所承建的工程有：

1、xx市南山农庄路建设工程，全长，路基宽12m，路面宽9m，沥青砼路面，二级公路标准，到6月30日止，工程全部完工，完成工程量400万元。

2、xx市茅圣公路一期工程，全长，路基宽，路面宽5m，沥青砼路面，三级公路标准，工程已于12月中旬全部结束，完成工程量850万元。

3、有机农业园改造工程（水稳基层）完成工程量105万元。

4、农村公路及扶贫路7km，完成工程量150万元。

5、太极南路新建工程，完成工程量300万元。总计全年已完成工程量为1805万元。面对今年工程时间紧,任务重,路线长,难度大,为此公司一班人意识到:如何抓好公司的全面建设，适应新的形势要求，跟得上时代发展的步伐，必须积极参与市场竞争，增强抗风险能力，经受得起考验，打铁必须自身硬，加大内部管理力度，制订严格的管理措施，改变过去工作人员职责不明，责任不清等局面。

分工明确，责任到人，狠抓了单位内部各类人员职责的制定和落实，建立健全各项管理制度，使各岗位人员明确职责和责任，掌握各自的工作目标和任务，增强责任感和工作的主动性、积极性，提高了工作效益，坚持以前瞻的思路研究发展规律，以科学的规划指导各项工作，提高了单位的整体管理水\*。公司领导以交通工程建设为重点，以交通局建设指标为契机，积极参加招、投标，争取多投标多中标。在工程施工中，领导班子亲临现场指挥，统筹安排，精心组织，科学管理，坚持吃住在工地，同施工员工拧成一股绳，同甘苦、共命运。对施工技术方案、具体实施步骤、质量监管等各个环节抓紧抓实、环环紧扣，按时保质保量完成承建的各项工程建设任务。

>二、强化安全管理，促进安全生产

安全就是效益，一年来，公司安全生产成效明显。年初，制定了安全生产工作计划，与各科室、队签订了安全生产目标责任书，与全体职工签订了“三不伤害”公约。重新调整了安全生产领导小组，将安全责任落实到人。成立了安全生产隐患排查治理领导小组，全面落实“安全生产年”的各项工作。成立了“安全生产月”活动领导小组，制订了“安全生产月”活动计划，做到精心部署、严格落实。组织了特种作业人员的送培工作，及时做好特殊作业操作证的新办、复检工作。完成了各类机械、车辆的年检工作。及时做好安全生产三类人员和企业安全生产许可证的延期申报工作。在日常安全检查中加强对重要部位、危险源点的防范工作。

目前对施工建设单位来讲，安全和质量是企业的根本保障，是各项工作中的重中之重。20xx年是全国“安全生产年”，为加强教育公司全体职工关注健康、关爱生命，切实将“安全第一、预防为主、综合治理”的方针落到实处，促进企业安全生产状况的持续稳定好转，我公司根据上级指示精神，始终坚持科学发展、安全发展、和谐发展理念，紧密围绕“安全生产年”总体部署和各项要求，大力开展了以“关爱生命、安全发展”为主题的“安全生产月”活动，工作总结《工程公司年度工作总结》。公司领导始终坚持以科学发展统领全局，坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，突出安全生产促发展这条主线。具体措施为：第一是为每个施工标段配备专职安全监督员，做到警钟长鸣，并及时做好安全台帐。二是领导亲临现场指导，发现不安全因素及苗头立即制止，坚决杜绝盲目指挥现象。三是配备施工现场所需的各类安全设施、标志、标牌、安全减速带、标语、横幅等，使职工增加安全知识，增强安全保护意识。四是根据季节的变化，随时提醒施工队伍应预防什么，要注意什么，灵活安排，切实加强施工场所人员的安全管理，及时发放安全劳保用品。保证路面整洁、完好、畅通，真正做到了安全管理，警钟长鸣，确保了全年安全生产无事故。

>三、加强公司软环境建设

**项目公司月度工作总结12**

我来公司工作已快一年时间，在任职期间，我非常感谢公司领导特别是李总、韩总及各位同事的支持与帮助。我也很快融入了我们这个集体当中，成为这大家庭的一员。我很庆幸自己来到了山东联邦恒升，来到一个很温暖的部门，有领导的关爱，有同事的帮助，感受到这种集体的氛围，来公司我体会很多，也学到很多，让自己成长了很多。更感谢领导的器重和关照，在以后工作总我会严格要求自己，做好自己的本职工作。

这些都增强了我协调工作意识，这一年来对工作我也是力求自己做到让公司、领导满意，可是工作中，出现了一些错误，也给公司照成了损失，我表示对公司，对领导歉意，我自己认识自己身上有很多的缺点和不足，我也在一点点的进行自我的改进，自我完善。

一、各省区销售经理月工作进度表与销售统计表情况：

此类报表对于我可以说是游刃有余。但是在填写数据和内容的同时，我一直坚持要慎之又慎，我们都知道此报表就是各省区销售经理向领导证实自己业务水平的有力依据，一旦数据和内容出现错误，将会给各省销售经理带来负面影响，同时也会给公司带来不必要的麻烦。所以一定要做到及时、准确，让公司领导根据此表针对不同的地区做出相应的对策，这样才能控制风险。

二、办公室日常工作总结：

在工作的同时也能增强我个人的交际能力。销售内勤是一个承上启下、沟通内外、协调左右、把握市场最新变化资料的收集，为业务经理做好一切后方保障。在处理首营资料、代理协议、宣传彩页、样品等等这些繁琐的日常事务时同时也要增强自我协调工作意识。经过一年来的努力，我基本上做到了事事有着落，件件有回音。并学会了制定工作计划。有条有理，有力有效

三、今后努力的方向：

一年来，本着爱岗敬业的精神、开展工作，虽然取得了进步，但也存在一些问题和不足。如在有次发货过程，没有及时跟踪货物，至使货物晚到客户手中。跟踪工作做的不够完善;今后我会吸取教训，从下面三个方向努力：

第一，加强自身的学习，拓展知识面，努力学习医药专业知识，对于同行业的发展以及统筹规划做到心中有数;

第二，各方面要做到实事求是，上情下达、下情上达，做领导的好助手

第三，用心、细心、耐心、虚心。

在以后的工作当中，我会扬长避短，做一名称职的销售内勤，与企业共同成长。

**项目公司月度工作总结13**

在12月份工作中，黄岛项目部采取理论与实际相结合的方式开展了多方面的理论、技能培训及考试工作，在项目部领导精心组织及各专业人员认真配合、落实下，培训工作取得了一定的成绩。

>一、安全培训方面

（一）参加项目部安生部组织工作负责考试合格率100%；参加项目部安生部每月组织《中国大唐集团公司工作票、操作票使用和管理标准》、《中国大唐集团公司交接班制、巡回检查制、设备定期轮换与试验制作业标准化管理办法》安全考试，及格率100%.

（二）积极参加教培中心组织的“青春杯”安全知识竞赛活动，项目部共派出四支队伍，分别取得了1个第一名，2个第二名，1个第三名的好成绩。

>二、技能方面培训

（一）根据黄岛项目部实际工作需要及目前人力资源配备情况，项目部准备对紧缺的起重司机及起重指挥人员实施培训，目前报名工作已完成，预计1月份将完成培训取证工作。及时满足项目部对特殊工种作业人员的需求。另外，项目部还在教培中心的配合下，积极组织各专业人员进行电气焊的培训，目前培训已进行两期，受训人员的电气焊技能水平得到了一定程度的提高。后续还需要各专业加强专业培训，进一步提高新员工电气焊的操作技能。

（二）参加黄岛发电公司组织的西门子PLC系统培训，项目部派出相关专业人员4人参加为期一周的培训，并将参培人员所做培训总结在OA上予以公示，使项目部全体人员共同进行学习提高。

（三）为适应工作需要，提高工作效率，项目部集中组织各专业人员进行管控一体化培训，使各专业人员更加熟悉新系统操作方法，并转发电厂管控一体化简要操作手册，以供各专业人员实际应用参考。

（四）根据20xx年度制定的12月份各专业培训需求，对本专业人员进行生产专业培训，并结合技术讲座，技术问答，现场拷问等方式，对新来大学生生产技能水平的提高进行日常培训。

总体来说，项目部在12月份的培训工作中取得了一定的成果。项目部全员基本达到了月度培训预期效果。

**项目公司月度工作总结14**

Abstract： The operating performance of construction enterprise is realized by engineering project manager department， and perfection of each system for engineering project manager department is very important to enterprises. Impeccable system of compensation management system can fully embody the principle of income linked to contribution rate， fully arouse the enthusiasm of employees. In this article， through investigation and thinking， combined with years of practical work experience， the compensation management system was analyzed.

关键词： 项目经理部薪酬管理；基础工资；绩效工资

Key words： compensation management of project manager department；base salary；merit pay

0 引言

近年来，建筑施工企业组织结构重组、技术革新、工作方式变革、顾客需要更新更好的产品及服务，其结果是必须由更少的人完成更多更复杂的工作。因此，薪酬及激励政策更显得尤为重要。科学的薪酬管理制度，可以促进员工的工作热情，工作态度，激发员工的创造力和潜能，实现人力资本的增值，从而使整个企业科学发展适应环境变化。

1 工程项目经理部薪酬管理制度的适用范围与遵循原则

项目部薪酬管理制度适用于建筑施工企业（以下简称：公司）管内各项目经理部领导班子成员、一般管理人员、生产工人、辅助生产人员及后勤服务人员。工程项目经理部签订《工程项目管理目标责任书》，按项目人员管理标准化配置人员，并保持人员队伍的相对稳定，确保全员承包兑现管理规定有效和规范运行。遵循按贡献率进行分配的原则，统一政策分级管理的原则，效率、效益优先兼顾公平的原则，结构多元、复合考核、突出三条主线的原则，便捷、严肃、有效地原则。

2 工程项目经理部薪酬管理制度的职责与分工

公司总经理是本制度的主管领导。代表公司与项目经理部签订《工程项目管理目标责任书》，并根据项目考核结果，批准兑现事宜。公司人力资源部是本制度的归口管理部门，负责制度的制定、修改并组织实施，依据考核结果和审计结果审批项目经理部人员兑现方案，对项目经理部薪酬支付情况进行指导、检查及监督；负责根据项目的施工产值及工程特点，按照公司《人员管理配置标准》科学合理配置人力资源。公司成本预算部负责牵头组织实施对项目经理部业绩的考核。公司工程管理部负责核定项目总产值、拟定《工程项目管理目标责任书》和施工难度系数并下达各项目经理部月度施工生产计划，定期审核计划完成情况；负责确定项目每月完成的实际施工产值和业主通报和评比情况。公司安质部负责定期审核各项目经理部安全、质量指标完成情况。公司党群部门负责精神文明建设指标考核，党委工作部负责牵头组织对项目企业文化建设、三工建设完成情况进行考核。公司审计部负责对项目经理部经营结果进行审计确认，提出审计确认意见。各相关部门负责项目基础管理情况考核。项目经理部负责按本管理制度实施。

3 工程项目经理部筹备期间的薪酬管理

工程项目筹备期间，员工基础工资支付标准按公司《项目经理部工资制度》规定标准执行，绩效工资支付标准为管理人员月人均2000元，生产人员（含见习生、辅助生产和服务人员）月人均1500元。项目筹备期间薪酬由公司代为支付，项目经理部成立后薪酬总额转入项目经理部成本。

4 工程项目经理部施工过程薪酬考核支付管理

项目人员施工过程基本薪酬按“总量控制、分期提取，考核支付、自主分配”的原则进行管理。

项目施工过程基本薪酬总额的核定 施工过程基本薪酬总额=基础工资总额+绩效工资总额；基础工资总额=（月人均岗位工资+月人均各项补贴）×核定平均人数×责任工期（另加外埠津贴）；绩效工资总额=人均岗位工资×核定平均人数×项目规模系数×施工难度系数×责任工期

项目规模系数：按项目责任工期内月均完成产值确定，系数范围。

项目规模系数=1+×（项目施工产值-1000万）

项目施工产值≥1000万

施工难度系数：由工程管理部根据施工的环境（高寒、高热、高海拔、风沙大、偏远地区、人文环境差）、施工的难度（施工工艺难度大、施工战线长、动迁困难大、安全系数低、既有线施工等）确定，难度系数范围。

因建设单位增加工程量时，根据增加工程量和相应延长的工期进行重新核定项目工资总额。

因建设单位增加工程量时，根据增加工程量和相应延长的工期进行重新核定项目工资总额。

施工过程基本薪酬提取 万元产值基本薪酬含量=基本薪酬总额/项目责任产值。

月份应提基本薪酬总额=当期实际完成产值×万元产值基本薪酬含量。月份应提绩效工资总额=月份应提基本薪酬总额-月份已发基础工资总额。月份应提绩效工资总额为负数时，次月清算。基本薪酬的清算，待项目竣工后，绩效工资清算额为正时，根据项目整体考核指标经公司人力资源部审批后由项目经理部进行自主分配。绩效工资清算额为负时，扣作业队风险抵押金，扣完为止。由项目根据相应责任确定扣减人员及比例。

绩效工资考核支付 每月末根据项目经理部绩效工资考核指标完成情况，由公司人力资源部进行组织考核、提取、审批。绩效工资的分配由项目经理部进行自主分配。月度绩效工资考核提取及支付按以下规定办理：月份实提绩效工资总额=当期应提绩效工资总额×考核系数；

考核系数=1+工程进度考核奖励%-安全考核扣减%-质量考核扣减%-成本指标考核扣减%-基础管理考核扣减%±精神文明考核%±业主通报及评比情况考核指标。

①工程进度：完成公司下达的工期进度计划的，增加5%当期绩效工资。②安全：考核结果达标，正常支付当期绩效工资，考核结果较差扣减当期绩效10%-30%，考核结果差免发当期绩效工资。③质量：考核结果达标，正常支付当期绩效工资，考核结果较差扣减当期绩效10%-30%，考核结果差免发当期绩效工资。④成本：按照工程管理部提供的项目当月实际完成的工程量清单实物量，及财务部提供项目经理部当月实际成本价值，成本预算部确定该项目当月完成的责任成本价值，分析项目经理部当月经营情况及其盈亏原因。确定当月亏损超过10%的项目经理部扣除15%绩效薪酬；如果下个月同样亏损累计超过10%扣除当月25%绩效薪酬；累计亏损三个月超过10%扣除当月40%绩效薪酬。累计亏损超过三个月扣除当月50%绩效薪酬。虚报及漏列成本的同样按亏损的办法扣除项目经理部绩效薪酬。绩效工资扣减部分根据项目最终责任成本节超情况进行清算。绩效工资清算额小于等于责任成本节余额，按绩效工资清算额清算，从项目责任成本节余额中扣除；项目绩效工资清算额大于经营成本节余额，按经营成本节余额清算，项目责任成本节余额为零；项目责任成本超支基本薪酬清算额为零。⑤精神文明（含环境保护）：以员工队伍稳定等综合指标，对各项目精神文明建设情况实施考核，考核结果优秀的增加5%当期绩效工资；考核结果合格的不奖不罚；考核结果不合格的扣减10%当期绩效工资。⑥基础管理：项目日常管理是否符合公司的规章制度；内业资料是否跟上施工进度并达到标准规范；外业（含环境保护）情况是否达到项目标准化建设。⑦业主通报及评比情况考核指标：参与企业信用评价进入参评结果名单前30%的，每次增加20%当期绩效工资；进入参评结果名单后30%的，每次扣减20%当期绩效工资；建设单位每发生一次惩罚通报则扣减10%当期绩效工资。

绩效工资自主分配 项目经理部每月在各种考核指标确定后，以《项目经理部绩效工资审核表》的形式报公司核算提取绩效工资总量，并按照项目相应的二次分配规定对员工进行合理分配，分配系数最高与最低的比例≤3：1，项目经理部将二次分配办法报公司人力资源部审批备案。

5 工程项目经理部阶段业绩考核兑现薪酬管理

责任成本节余奖励 当项目经理部完成应上缴管理费及其他费用指标后，项目责任成本节余，根据其责任成本节余总额的一定比例提取，做为超额绩效薪酬，奖励项目人员。

责任成本节余奖励=责任成本节余总额×30%×经营难度系数；经营难度系数由成本部根据项目经营的难易程度进行确定，难度系数范围1-2，在签订《项目管理责任状》时明确。其中50%对班子成员进行奖励；50%奖励对其他人员进行奖励。项目责任成本超支，按超支额的50%扣项目成员风险抵押金，其中扣班子成员50%，扣班子以外的其他人员50%。风险抵押金扣完为止。

变更索赔所得收益奖励 鼓励项目积极进行变更索赔，按所得收益10%-20%的比例奖励相关人员（公司领导班子成员兼任项目班子成员者同奖）。

特殊贡献奖励 当项目经理部经营管理业绩特别突出，或有突出社会效益时，由公司另行研究给予一定的特别奖励。或项目责任成本确定时对项目经营难度考虑不到，对项目经营管理难度非常大，严重影响项目经营结果的公司可根据实际情况给予一次性奖励。

6 工程项目经理部季节性停工薪酬管理

放假人员换休期间正常支付工资，无换休人员执行放假工资标准。放假工资最多不超过3个月，超过3个月执行待岗工资待遇，进公司人才管理中心。项目留守人员绩效工资支付标准：月人均800元，其他人员无绩效工资。季节性停工薪酬列项目成本。

7 工程项目经理部收尾期间薪酬管理

根据收尾工作需要确定收尾人员数量及时间，并明确责任义务，确保收尾工作如期顺利完成。基础工资支付标准按公司《项目经理部工资制度》规定标准执行。项目收尾人员绩效工资支付标准：月人均1000元。项目收尾期间薪酬列项目成本

8 工程项目经理部其他薪酬管理

加班工资 公休假日出勤进行换休处理，法定假日因工作需要出勤支付加班工资，加班工资不计入项目岗位绩效工资总额范围内。

一次性奖励 一次性奖励必须由公司总经理审批，相关部门按规定办理审批手续后方可发放，分配方案报公司人力资源部备案。上级部门给予的各种一次性奖励均不计入项目岗位绩效工资总额范围内。

其他薪酬总额列项目成本。

9 结语

综上所述，企业采用科学的薪酬管理制度，鼓励项目提高劳动效率，节约使用人力资源，特别是工程技术资源。同时鼓励项目互相借用人力资源，明确工资待遇支付渠道，从而达到人力资源共享。切实提高项目的整体管理水平和管理效益，从而更好的完成公司的各项经营指标。随着我国经济的发展，在较为激烈的市场环境中，在日新月异的新形势下，建筑施工企业应该不断加强自身竞争力，促进企业健康稳定发展。

参考文献：

[1]刘家贵，编著.《“制度管理”与“人本管理”》，党建与思想教育，2024年版.

**项目公司月度工作总结15**

在12月份工作中，黄岛项目部采取理论与实际相结合的方式开展了多方面的理论、技能培训及考试工作，在项目部领导精心组织及各专业人员认真配合、落实下，培训工作取得了一定的成绩。

一、安全培训方面

(一)参加项目部安生部组织工作负责考试合格率100%;参加项目部安生部每月组织《中国大唐集团公司工作票、操作票使用和管理标准》、《中国大唐集团公司交接班制、巡回检查制、设备定期轮换与试验制作业标准化管理办法》安全考试，及格率100%.

(二)积极参加教培中心组织的“青春杯”安全知识竞赛活动，项目部共派出四支队伍，分别取得了1个第一名，2个第二名，1个第三名的好成绩。

二、技能方面培训

(一)根据黄岛项目部实际工作需要及目前人力资源配备情况，项目部准备对紧缺的起重司机及起重指挥人员实施培训，目前报名工作已完成，预计1月份将完成培训取证工作。及时满足项目部对特殊工种作业人员的.需求。另外，项目部还在教培中心的配合下，积极组织各专业人员进行电气焊的培训，目前培训已进行两期，受训人员的电气焊技能水平得到了一定程度的提高。后续还需要各专业加强专业培训，进一步提高新员工电气焊的操作技能。

(二)参加黄岛发电公司组织的西门子PLC系统培训，项目部派出相关专业人员4人参加为期一周的培训，并将参培人员所做培训总结在OA上予以公示，使项目部全体人员共同进行学习提高。

(三)为适应工作需要，提高工作效率，项目部集中组织各专业人员进行管控一体化培训，使各专业人员更加熟悉新系统操作方法，并转发电厂管控一体化简要操作手册，以供各专业人员实际应用参考。

(四)根据2024\_年度制定的12月份各专业培训需求，对本专业人员进行生产专业培训，并结合技术讲座，技术问答，现场拷问等方式，对新来大学生生产技能水平的提高进行日常培训。

总体来说，项目部在12月份的培训工作中取得了一定的成果。项目部全员基本达到了月度培训预期效果。

**项目公司月度工作总结16**

一、工程概况

马鞍山至芜湖高速公路起点k0+接--市东环路，终点k53+370接芜湖至铜陵高速公路，路线全长公里。

马鞍山至芜湖高速公路为平原微丘区高速公路，设计车速120公里/小时，荷载等级：汽车-超20级，挂车-120。路基设计宽度米，路面宽度米。

路面结构层上面层采用4cm厚ak-13a抗滑表层，中面层采用6cm厚ac-20i密级配沥青混凝土，下面层采用6cm厚ac-25i密级配沥青混凝土。其中上面层和中面层采用sbs改性沥青。收费站采用钢筋混凝土路面。

本标段由北京城建道桥有限公司承建。合同签订日期--年2月12日，合同总价万元，合同工期18个月，于--年4月9日签发开工令。

二、监理驻点情况

驻地办定岗监理人员12名，四名专业工程师分别负责道路、测量、合同计量和试验监理工作，各专业分工明确，责任到人。驻地办食宿及办公试验设备齐全，各种规章制度齐全，工程图表上墙有序，这一切为监理工作的顺利开展打下了坚实的基础。

三、工程进度概况

本年度计划完成全部路面底基层及基层的工程量，计划工作量万元截止目前完成万元，占计划的75%，占合同价36%。具体情况见下表。略

四、工程质量监理工作

工程质量控制是施工阶段监理的工作重点，在施工监理过程中，我监理人员能认真落实项目办、总监办的各项规定，同时严格搞好施工前指导，施工中控制以及施工后检查的一系列监理工作。

由于路面工程的施工要求一次成型，事前监理就显得尤为重要。在施工前，监理组都组织承包人进行技术交底着重强调施工过程中的重点合关键工序，严格要求承包人按照开工报告的要求逐条落实，然后进行试验段铺筑，收集数据认真总结以便指导后续的规模施工。

在施工过程中，监理组通过加强巡视、旁站、测量、试验等手段对路面工程进行全过程、全方位的监理。

(一)、巡视。监理组长及各专业工程师对正在施工的工程项目每天进行巡视，掌握工程动态，做好记录。对承包人不符合规范要求的施工工艺、方法、程序以及不符合安全、文明施工的现象进行口头或书面指令进行纠正，限期整改落实。

(二)、旁站。在施工过程中通过旁站监理做好以下工作：

1、检查施工现场材料、设备、人员是否齐备;

2、各种集料级配、施工配合比是否与施工配合比通知单一致;

3、施工方法、操作工艺是否与相应的规模和试验段总结一致;

4、是否按照图纸要求的宽度、线型、厚度、压实度等进行施工;

5、每道工序完工后进行签认;

6、监督承包人质量检查、试验取样，各种测定及现场的记录是否规范真实。

7、监理组在旁站过程中对施工现场的施工缺陷及时要求承包人现场整改，发现不正确的工艺和原材料都书面通知承包人立即改正，否则不得进入下一道工序施工;

8、搜集影响工程质量、进度、费用的原始资料，并做好记录;

9、要求承包人在施工过程中严格遵循安全生产、文明施工的原则。

(三)测量。自今年3月份进场以来，首先组织了路基路面单位的交接，全过程参与了承包人对导线点、水准点加密、复测工作。基层施工前，测量工作将重点放在了对路基高程的加密控制测量，对高程偏离超出设计高允许范围的段落，必须经处理后复测合格方同意进行施工放样;施工过程中，审查验收承包人的中线放样，并复核承包人的施工高程控制桩。同时要求承包人在摊铺机后进行跟踪检测，发现错误及时予以调整;通过试验段的施工确定松铺系数，并督促承包人对已施工段落及时进行报验，通过努力，基层中线偏位及横坡均符合规范要求，高程合格率达到80%以上。

(四)试验。驻地办试验室认真贯彻相关的监理方针政策，严把进场材料关，在原材料进场前，要求承包人必须提交生产商出具的质

量合格证书和承包人检验合格资料，原材料进场后，承包人取样和检验必须严格执行试验操作规程，必须有试验监理在场监督，同时试验监理严格按招标文件规定的频率独立完成抽检工作，对材料质量有怀疑的，加大抽检频率，不合格的材料坚决清除出场。截止目前试验室共完成：

1、标准试验：底基层3%水泥剂量4次，基层5%水泥剂量3次，砼配合比2次;

2、原材料检测：水泥26次，集料54次;

3、施工中检验：混合料筛分183次，混合料含水量242次，水泥剂量698次，压实度708点，无侧限抗压强度1494组;

4、横向排水沟c20砼：40组试件。

对于在施工过程中出现的问题及采取的处理措施：

1、在水泥剂量不稳定的情况下，要求承包人加强水泥剂量滴定，至少半小时一次;

2、要求承包人根据气温高低而调整含水量;

3、压实度跟踪检测没25米一个点，不合格点及时复压;

4、无侧限抗压强度不合格的段落及时取样进行验证。

五、计量支付及合同管理情况

(一)、计量支付及合同管理工作是监理工作的重要组成部分，为搞好计量工作，驻地办及时建立了计量支付台帐及变更台帐，确保数据准确无误，并把好现场关，不合格工程坚决不予计量。本年度我驻地办顺利的完成了5期计量工作，累计支付金额14433672元(含预付款);在处理各种变更时秉承慎重、细致、严密的原则，抱着对业主、承包人负责的态度，及时处理各类变更，本年度累计发生变更2个，累计增加金额6255元。

(二)、施工合同是工程建设的基础，对合同履约情况的监督是监理工作的重要环节。进场初期，监理组对施工单位的合同履约情况进行了一系列的审查：

1、审查承包人主要管理、技术人员是否按照招标文件及投标时的承诺进场;

2、审查承包人的施工机械设备是否符合合同要求;

3、审查承包人的驻地、施工用地的面积和硬化排水条件是否达标;

对于审查过程中存在的问题，提出审查意见，上报总监办及项目办。

六、文档资料管理工作情况

文件、资料是工程施工质量、施工进度和投资控制等的具体体现，为了便于查阅文件及工程竣工资料的整理，我组按招标文件要求进行标准化管理。在监理过程中，不但做好现场监理工作，同时对每道工序的监理抽检情况及时填写或记录在相应表格、台帐或监理日志上，及时将内业资料整理归档。做到实体工程和内业资料相一致。

七、安全生产与文明施工

驻地办在抓施工质量、进度的同时，安全文明生产也常抓不懈，加强对现场文明施工及安全生产的检查力度，每月定期进行安全检查，月底向项目办及质监站汇报检查结果及整改情况，及时消除安全隐患。对于承包人要求施工便道畅通，材料堆放规范，标志标牌标语齐全，努力创造一个安全、文明的施工环境。

八、廉政建设

廉政工作牵涉到方方面面，牵涉到每个监理人员，事无大小。因此在日常工作中，始终坚持铁腕抓廉政，及时注意廉政方面的反映，同时采取“积极宣传，控制为主，监督为辅,防患于未然”的方针。--项目部与所有监理人员均签订了廉政工作责任书，有效地防止了任何腐败现象滋长，至今未有任何反映廉政方面的问题发生。

九、路基剩余工程情况

本年度路基主体工程基本结束，驻地办督促路基承包人与路面承包人进行了妥善的交接，为路面工程的顺利开展提供了强有力的支持，剩余3b当涂互通立交部分工程及部分路基防护工程将在年内全部完工，目前正在全力以赴地进行路基竣工资料整理。

十、工程评价及--年工作安排

对已完工的每个分项工程，监理组都及时对其进行测量、取芯及外观质量验收，汇总施工过程中的检测资料对其进行评定，到目前为止，所完工段落均为优良工程。

--年，驻地办将继续加大监理力度，善始善终的完成全部的剩余工程量。

--年工作计划

回首过去，展望未来，--路项目部全体监理人员将继续努力，更进一步抓好工程质量，严把材料关，对每道工序认真检验，对每项工程严格验收，加大资料检查力度，完善工程技术资料，为工程竣工验收打下坚实的基础。我们有信心，也有能力抓好工程质量，控制好工程进度，搞好投资控制。为创--精品工程尽心尽力，为公路建设事业添砖加瓦。

**项目公司月度工作总结17**

在公司的正确领导下下，在全体员工的齐心协力下，按照年初确立的各项经济技术指标，公司采取有效措施，对内强化队伍建设，对外积极开拓市场，开源节流，勇于创新，取得了较好的成绩，现将一年来的工作总结如下：

>一、生产经营情况。

今年公司承揽的工程项目有\*\*\*\*。实现合同总额\*\*亿元，同比增长\*\*%。

>二、主要完成的工作。

1、加强队伍建设，提升公司竞争力。

今年以来，公司多次组织进行总图、建造师、造价师、高级电气工程师等教育培训，工程部、作业队组织成立学习小组，学习业务知识和管理经验。通过培训一系列教育和自主学习，员工的综合能力和业务水\*有了很大的提高，为公司进一步的发展打下了坚实的基础。

2、完善规章制度，严抓贯彻落实。

规章制度是企业健康发展的保证，近年来公司结合工作实际和市场形势相继出台了一系列的规章制度和政策，确保了公司的健康发展和业务的顺利展开。今年以来，公司针对一些内部差错反复出现的问题，修订了《社保基数管理暂定办法》、《合同评审程序管理办法》并通过周工作例会明确作业队与相关部门的职责分工及外发文件、合同、工程材料签收要求，制定工程领料、退库工作流程及作业队工人、临时工考勤制度，对工作中出现的纰漏进行严格的控制，严格进行正负激励考核。通过这一系列的措施加强了员工的责任感和紧迫感，确保了各项工作有序、快速推进。同时公司严抓工作纪律，不定期组织进行卫生、纪律、安全生产检查，并将检查结果记入正负激励考核。通过一年来的努力，公司规章制度的`执行力度明显加强。

3、开源节流，创造效益。

根据年初“拓展业务范围、加强成本控制”的工作会议精神和要求，公司积极采取有效措施，做好开源节流工作。

一是全力拓展市场，拓宽营收渠道。

今年公司成功申报设计丙级资质，成立了设计部。通过接触\*\*\*\*\*等20多个工程图纸的设计编制，设计部人员充分将理论与实践相结合，业务熟练程度有了较大提高。相信随着工程设计业务的日益扩展，公司在此领域会有大建树、大作为;

二是加强内部成本控制， 细化、量化各项经济指标。

第一，加强施工队伍成本控制。今年年初，公司打破工程外包的格局，进行大胆改革，成立了两个作业队，并与之签订《生产管理目标责任书》，代表公司全权负责工程项目的生产管理工作。此项改革措施，充分调动了施工队伍节能创效的积极性与自主性，节约了施工成本，提高了工程效益。

第二，通过出台《费用报销管理办法》、《公车私用管理办法》及《竣工工程成本分析》、《工程节点分析》、《月进度报表》等各项规章制度细化、量化各项经营指标，严格进行成本控制，避免一切不必要的开支。

第三，加强投标、工程预算及工程报价管理，提高预审不整体素质。一年来，预审人员坚持理论学习，本着认真、细致、负责的工作态度，累计完成了高达\*\*\* 万元的造价核定工作，参与完成了5项工程投标、报价工作，取得了骄人成绩。第四，秉承“为公司节约每一分钱”的宗旨，材料部按公司要求询价、核价、采购的管理制度，严格控制成本，不断拓宽采购渠道，有效进行内部人力整合，累计完成\*\*\*\*等30多个工程的询价及采购任务，为工程顺利竣工提供了有力保障。

4、强化工程管理，确保工程按时保质完成。

今年公司承揽的工程数量多且工期紧，在公司领导的带领下，工程部严格控制工期、合理调配人力、物力，充分发扬不怕苦、不怕累的精神，确保了各项工程按时、保质完成。其中，\*\*\*\*工程是一个相对有难度的工程，有一段接近500米长的高压管路在绿化带中进行，该项目专工及作业队连续工作2天1夜，在阴雨天气如期完成进度，受到了甲方长时间的重点表扬，与甲方建立良好的合作关系;桦林工程甲方对质量要求近乎苛刻。在小区配套中因各专业工井数量很多，现场排列有难度，该项目专工及作业队积极与甲方沟通，强化责任意识，发挥专业特长，克服了一系列困难，向公司和客户递交了一份满意的答卷;\*\*\*\*工地现场标高落差高达4米，管路辐射长达300米，配电室防水问题也尤为突出。该项目专工本着高度负责的职业素养，不厌其烦地与甲方反复研究施工方案，将施工难 度降到最低;作业队则加班加点坚守一线，积极协调甲方解决现场困难，有效地满足了甲方对于分期供电的要求，得到了甲方及公司的认可和好评;\*\*\*\*工程时间紧任务重，所有的材料、挖运土方、回填砂砾等又都集中在晚上进行。该项目专工及作业队放弃了节假日休息时间，积极的配合、协调各有关部门，避免损坏其他管线，在确保工程质量的前提下安期完工;\*\*\*\*过程中，为了能在规定送电时间前敷设完电缆，该项目作业队在连续的风雪严寒中加班加点，最终

以上就是关于项目公司月度工作总结范文,项目公司月度工作总结怎么写,项目公司月度工作总结报告,项目月度工作总结报告,项目月度总结报告,项目月度工作报告,项目部月度工作总结,工程项目月度工作总结,项目月度工作计划,项目公司年度工作总结的相关文章内容，希望能够给你的工作提供一些帮助，为您的事业锦上添花！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！