# 公司202\_年度个人年终总结范文

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-01-03

*公司20\_年度个人年终总结范文7篇公司20\_年度个人年终总结范文是怎样的呢？有总结才会有进步，才会有提高，总结也是不断提高素质和业务技能的一项工作，以下是小编精心收集整理的公司20\_年度个人年终总结范文，下面小编就和大家分享，来欣赏一下吧。...*

公司20\_年度个人年终总结范文7篇

公司20\_年度个人年终总结范文是怎样的呢？有总结才会有进步，才会有提高，总结也是不断提高素质和业务技能的一项工作，以下是小编精心收集整理的公司20\_年度个人年终总结范文，下面小编就和大家分享，来欣赏一下吧。

**公司20\_年度个人年终总结范文篇1**

今年以来，本人努力工作，求真务实，积极进取。在领导的关心下与同事一起圆满完成了各项工作任务。下面我从德、能、勤、绩、廉五个方面对去年的工作做一总结。

一、“德”方面

无论做什么工作都能摆正自己同组织、同事的关系，把实现个人的人生价值同服从上级领导的安排紧密地结合起来。在工作和事业面前，不争名夺利，不计较个人得失，时刻保持良好的道德情操。

二、“能”方面

在日常工作中不断加强方针政策、法律法规、业务知识、信息化知识等的学习，在工作中多向老同志请教，遇到疑难问题及时向领导请示。通过努力不断提高自已各方面的能力，为完成好本职工作打下坚实的基础。

三、“勤”方面

勤勉敬业是对一名公务员的起码要求，我时刻牢记自己是人民的公仆，严格遵守各项工作纪律，上班不迟到不早退，不离岗、串岗、脱岗。在工作中始终坚持“做了就要做好”原则，对领导布置的工作认认真真按要求及时完成。有时遇到工作量大、时间赶的任务，能够利用中午或晚上的时间加班，按时完成工作。

四、“绩”方面

在\_\_局办事大厅我主要受理企业年检和户外广告、动产抵押、商品展销会登记窗口的业务，在窗口工作中我格遵守窗口岗位职责规范，热情高效服务办事群众，做到优质服务、支持地方经济发展。20\_\_年共办理企业年检\_\_多份，办理户外广告登记\_\_份，受理动产抵押、商品展销会资询x次。在受理窗口工作的同时做好企管股收发文和材料汇报工作，20\_\_年共收发文\_\_份，按文件要求对各工商所报上来的材料进行收集整理，再向\_\_市局企管科、\_\_市安监局汇报的材料达\_\_多份。今年x到\_\_月份我被抽调到注册股，在完成本股日常工作的同时协助注册股的企业档案扫描工作，共去黑企业档案扫描件\_\_多份，为完成企业档案扫描工作尽了自已的一份力。

五、“廉”方面。

按照\_\_总局和省工商局的“六项禁令”严格要求自己，廉洁奉公，依法办事，始终保持清正廉洁的作风。从来没有利用职务之便，获取一己之私。把重点放在严谨、细致、扎实、求真上，养成奉公守法以廉为荣的作风。

一年来，虽然在工作、学习方面取得了一定成绩，但仍然存在着一些不足，如理论学习不够、服务缺少创新等，今后我将加强学习，在实践中总结经验不断提高服务水平，成为一名人民满意的\_\_公务员。

**公司20\_年度个人年终总结范文篇2**

在过去的一年里，销售部在总经理的正确领导及其它部门的密切配合下，基本完成了年的工作任务。部门的工作也逐渐步入成熟。在这一年里我们具体工作内容总结如下：

一、对外销售与接待工作

首先销售部经过了这一年的磨合与发展，已经逐步的成熟了自己的销售工作，拓展了自己的市场。把商大酒店全面的推向旅游市场，提高了酒店的知名度，争取做到限度为酒店创造经济效益。根据年初的工作计划认真的落实每一项，20\_\_年销售部的工作重点放在商务散客和会议的销售上，由于酒店所处的地理位置所限，散客的入住率偏低，全年的销售部散客入住率为，我们加大商务客人的销售力度，拜访重要公司签署商务协议，同时根据季节的不同制定不同的销售方案，有针对性的走访客户，比如旅游旺季，我们把地接团队较好旅行社认真的回访与沟通。

20\_\_年x月份我到酒店担任销售部经理，20\_\_年\_\_份酒店正式挂牌三星，这对销售部提供对外宣传筹码，同时也把我们酒店整体水平提高一个档次，有利于酒店的销售工作。

随着网络的高速发展，网络的宣传不仅仅提高了酒店的知名度，而且通过网络公司提高酒店整体的入住率。截止年底共与\_\_家网络订房公司签定了网络合作协议。我们对重要的网络公司提高佣金比例，利用其宣传能够让更多客人通过网络详细了解商大酒店。同时在这一年里我们接待了多家摩托车公司，所有部门都能够认真的配合销售部，圆满完成会议的接待工作，客人对我们的工作给予了肯定。在这里由衷的感谢各个部门的领导及员工对我们销售部工作的支持。

二、对内管理

酒店拥有自己的网站，由销售部负责网站的维护和网页内容的更新，通过网络进行宣传扩大影响力，并及时准确的把酒店的动态、新闻发布出去，让更多的人了解酒店，同时我们提出新的酒店网站建设方案，这为今后酒店网站的发展奠定了基础。

三、不足之处

1、对外销售需加强，现在我们散客相对比较少。

2、对会议信息得不到及时的了解。

3、在接待工作中有时不够仔细，在一些细节上不太注意，考虑的问题也不够全面。

4、有时由于沟通的不及时信息掌握的不够准确。影响了酒店整体的销售与接待，在今后的工作要认真细致，尽量避免，能够做到及时的沟通，从而减少工作失误。

**公司20\_年度个人年终总结范文篇3**

20\_\_年分公司在集团总公司的领导和个部门监督指导下，在全体员工团结一心下，共同努力做出一定的成绩，与去年同期相比生意整体情况有所上升。今年完成利润370万元，一年综合毛利55%，现做如下工作总结：

一、管理方面：

以人为本。善于发现自生不足和结合员工实际情况，加强员工厨德和厨艺的培训，积极响应公司号召，裁员增效，整合编制从原有的68人减到60人。让员工得到更多实惠，从而提高员工积极性相反员工做事更认真。更加有责任心。各部门相互帮助，随时听从厨师长调动，哪里需要帮助去哪里。让每个员工当自己的企业来做事，每月定期对各部门的工作量和责任心进行评比，张贴，公示。以公平，公正，公开为原则使员工付出越多，收获越多。

二、成本方面：今年，成本方面主要做到了以下两点：

（一）、原材料的控制：

1、库存的货尽量用完再进，先进先用，以免多放变质，过期。

2、在不影响菜品出品的口味上，减少油脂的用量，使其菜品更加清爽，减少成本。

3、原材料尽量做到物尽所用，在开发菜品的基础上，边角余料各部门相互互补，相互利用。

（二）、能源方面：禁止长流水，风机定时开，在工作不忙的情况下，集中时间加工，尽量节约能源。

与去年同期相比：气节约两万元，电节约两万，水节约三千，营业收入多一百五十万。

三、安全方面：

严格执行《食品安全法，消防法》，认真抓好食品卫生安全工作，把好食品加工的各个环节，食品添加剂的正确使用以及登记情况，做好台帐，禁止使用三无产品，过期食品，不使用公司规定以外的任何食品添加剂，坚持冰箱生熟分开，加盖，加膜。标签明示在特殊环境下经相关行政部门检查验收得到一定认可。坚持公司原则，组建的自查小组从厨师长，经理及部门组长亲自带头，每天对厨房食品卫生，消防，员工仪容仪表检查跟进。对做得好与不好的部门及个人做相应的处罚与奖励。并每月评比，张贴，公示与浮动挂钩。加大员工生产，个人安全的培训及相关的教育，正确引导；在消防方面，定期培训并聘请专业人员讲解与实际操作，让员工做到人人消防。

四、菜品方面：

菜品是企业的生命力。感谢公司对的关心及对我个人的培养，多次外出考察，使我对菜品有更多的了解，自我的提高。始终坚持菜品如人品的原则来灌输员工认真做好每道菜，做为厨师长严把菜品质量关，定期培训全体员工，并对差的部门及个人进行单独培训及指导。始终坚持以身作则，并每天坚持亲自炒菜来带动员工，提高员工对出品的责任心。每月定期推出新菜来稳定客源及吸引更多顾客，提高更多效益。厨房认真听取前厅意见及顾客返还意见。总结每日出品问题，并在每日例会中及时改进不足，促进菜品的稳定性及可口性。严格执行公司退菜制度和退菜程序，化减少不必要的退单，让客人开心而来，满意而去。

综合20\_\_年的工作，对20\_\_年的工作计划如下：

一、高度同集团公司保持思想一致，配合前厅店长共同抓好，搞好管理工作。

二、努力带领自己的团队在菜品上狠下功夫，都说没有永远的特色，只有不断的创新，争取用老菜吸引新顾客，用新菜吸引回头客。

加强食品卫生安全，监督管理，加强食品添加剂五专管理，强化部门责任制，进一步提高员工节约意识，争取在下半年创出更好经济效益。

**公司20\_年度个人年终总结范文篇4**

进入公司已经一年了。在公司的这段日子里，我学会了很多，也成长了很多。这一年来，我始终抱着对地产广告工作的热诚和希望成为一名资深广告人的决心，一方面积极学习地产广告的专业前沿知识，另一方面认真完成自己的工作，为了更客观深入剖析自我，让公司了解自己，现将工作情况总结如下：

一、个人工作成绩总结

进入公司的这段时间里，我先后参与过嘉定盛创企业家园、无锡长江国际二期、青岛幸福之城、常熟虞山尚园等项目的操作，以及若干提案项目，至今我仍然记得青岛黄岛项目的提案是我进入公司的第一项工作。前一阶段的工作我对自己的创造性还是比较满意的;现阶段我执行的项目主要是无锡长江国际二期、常熟虞山尚园，在执行这两个项目期间，我努力向各位策划、文案前辈们学习，踏实肯干，付出总有回报，长江国际二期与虞山尚园目前进行尚算顺利，这也是我个人比较满意的地方。当然这与其他各位同事和本部门文案指导的不懈努力以及大家的密切配合是分不开的。

二、工作中的不足之处及分析

在各项目运行期间，我一直保持着谦虚学习和认真努力的态度。但仍然在实施过程中出现了问题。首先，我对项目的把控能力还有待提高，我要提高文字准确度，以减少文案指导的修改次数。当然，这也有赖于我经验的积累，所以我要求自己在最短的时间内尽快对工作熟稔起来，平时多问多看多学多写;其次，我对自己的工作缺乏规划和方向性的统筹，在写文案的过程中总是想到哪里写到哪里，导致思维有时会过于发散或过于狭隘，经后我要注意工作方法，提高工作效率。

三、个人优缺点总结和简单分析

长期以来，我对自己的工作能力和学习能力都很有信心。聪明自信是我的优点。经过这段时间的工作磨练，我充分认识到，广告行业的博大精深和自己在能力、经验方面的不足，我必须承认，我的能力亟需进一步提高。为了弥补自己的不足，我应当注意弥补自己不够勤奋的缺点，向各位文案前辈学习，时时刻刻注意吸收身边的点点滴滴，时时刻刻注意对工作加以琢磨思考，才能更出色的完成工作。

四、本部门存在的最关注的问题，产生原因及建议

个人认为本部门的问题在于心态和工作热情。开发商的态度以及项目的各项指标导致了某些时候对工作的无所适从，长期的压力和紧迫也导致了对工作某种程度的麻木。在未来的工作中，我们应该平衡心态，从心底欣赏所操作的项目，从心底热爱自己的工作，才能找到工作的动力。

另外工作中的协调与沟通也很重要，各项目的工作人员要负起责任，在交代工作时要确实肯定，明确开发商意图和时间结点。

五、个人自我定位，发展规划和目前瓶颈

对于目前的我来说，只不过是一个地产界的初级文案。我还有许多需要学习和提高的地方。我要尽快突破自己经验不足的工作瓶颈，争取在明年到来之前成为一个合格的文案工作者。

六、个人工作目标和具体行动计划

对我来说，目前最迫切的是提高自己对文字的把控能力，力求做出的文案快，准，为求做到这一点，我要在年底之前对所有工作内容熟稔起来，更加勤奋的向文案指导和各位前辈同仁学习经验技能。并且，在未来的一年中，我要加强扩展自己的知识层面和深度，尽可能多的参加项目工作，完善自身专业知识体系，争取在明年5月之前成为一名称职的资深文案。

最后，再次感谢领导对我的信任，使我可以成为公司的一员，还有我的文案指导和各位地产广告界的前辈同仁，我在这里学到的一切都是大家帮助的结果。

**公司20\_年度个人年终总结范文篇5**

20\_\_年对于20\_\_物业来说，可以说是成长的一年，发展的一年，我们在不断改进和完善各项管理机制的一年。在这当中，物业客服部的工作得到了公司领导的关心与支持，同时也得到了各兄弟部门的大力协助，经过全体客服工作人员一年来的努力工作，各项工作制度不断得到完善和落实。‘服务至上，用心做事’的理念铭刻在每一位客服工作人员的脑海，新年已至，回顾一年来的客服工作，有得有失，现将一年工作总结如下：

本年度客服部—名员工中有6位工龄在一年以内，也是企业的新鲜血液，在加入本部后，以最短的时间内，掌握本部工作程序，以最快的速度适应岗位工作，客服部员工认真学习岗位知识，及时解答业主疑问。年度接待来电来访万余次，客服员登门走访业主20\_\_余户，投放各类通知20余份。截止20\_\_年20\_\_月底，办理接房\_\_，办理装修\_\_户，现小区在住人数\_\_余户。

本年度物业费收缴情况；现1，2，3期物业费用收取的日期，分为四个阶段，给物业费的收取增加了一定的难度。进入—月份以来，客服部对拖欠物业费的业主进行了电话提示的催缴工作，要求业主以汇款和柜台结算的方式进行缴纳物业费用，对现居住在小区恶意拖欠物业费的业主，进行提示，限期及停办一切服务项目的措施催缴物业费，在物业费的催缴过程中，虽然我们的客服员遭到了业主的不理解与语言攻击，但客服员都能以服务至上的工作态度为业主进行解说。截止\_\_月底，已缴纳物业费业\_\_—户，占总体的75%。这个成绩是和我们每一位客服员的努力分不开的。

为了保证小区业主能够正常乘坐班车，杜绝外小区人员乘坐，浪费小区资源。客服部对业主乘车卡的发放进行了规范管理，发卡时严格核对业主信息，限一户一卡，对车卡充值的业主进行身份核对，挂失补卡等都做到了登记备案，控制了乘车卡的外流问题。在20\_\_年中，业主主要报修项为外墙渗水，飘窗进水未装修房屋有水渗入楼下，洗手间下水管漏水等问题，及门锁，窗等常见问题，走廊照明，电梯停用等。以上问题客服部都已及时上报及时派工及时给予解决，并做好回访工作。

尽管本部门总体工作取得了良好的成绩，但仍存在一些问题，为了进一步做好明年工作，现将本部门存在的问题总结如下：员工的业务素质和服务水平偏低，主要表现在处理问题的技巧和方法不够成熟，应对突发事件的经验不足，在服务中的职业素养不是很高。协调处理问题不够及时妥善，在投诉处理，业主意见建议，业主求助方面，欠缺部门协调，跟进和报告。

20\_\_年工作计划和重点：20\_\_年我部重点工作为，进一步提高物业费收费水平，在20\_\_年的基础上，提高1至5个百分点，部门管理基本实行制度化，员工责任心和服务水平有显著提高，各项服务工作有序开展，业主满意率有所提高，加强部门培训工作，确保客服业务水平提高，密切配合各部门工作，及时妥善处理业主纠纷和意见建议。

同时希望能有机会到比较成熟的社区学习，掌握更好的服务意识，提高自身的专业水平。新的一年，已经到来，希望我们团队每一位珍惜在一起的和谐气氛，创造更多的惊喜与超越，更好的发挥团队精神，以“业主无抱怨，服务无遗憾，管理无盲点，工程无隐患”为工作目标，客服部全体以更饱满的精神去面对新的一年，共同努力为20\_\_物业公司谱写崭新辉煌的一页。

**公司20\_年度个人年终总结范文篇6**

一晃眼，一年时间就过去了。在20\_\_年里，我根据公司“稳求发展”的指导方针，以及部门领导们的指示，完成了自己应尽的责任，取得了不错的成绩。但我也在工作中发现自己还有很多地方做的不够，这些都是我的坏习惯，应当加以改正。下面是我这一年里的工作情况总结，同时也对接下来的一年里做一个小计划。

一、做事拖拉不勤快

这一年的时间里，我在工作上完成的还不错，但是我个人缺乏做事的主动性，说白了就是比较懒。很多事情我都是拖拖拉拉的，没有主动的去把事情做好，也没有去主动的要求做一些别的事情。在我这一年的工作里，我想了想，几乎每次的都要到最后的底线的时候才去完成好领导早就交代的任务。领导虽然没有什么太大的意见，毕竟我还是按时完成，但是我这样拖拉的习惯还是不好，早一点完成任务，早一点就能多做一些事。

二、不能主动帮助同事分担

由于我做事比较拖拉，所以很多时候我都只是做好了自己的本分工作，而对于需要帮助的同事，我基本上是插不上手，因为我有时候都自顾不暇。不过有的时候我将我的任务完成后，我还是会主动帮同事分担一下职责，毕竟同事之间还是要互帮互助，共同进步。

三、工作量比较大，自身职业素质还不够强

我在公司里的岗位是财务部会计，每天都需要对公司的各种支出与收入做报表进行统计，这一项工作很复杂，做起来很缓慢，毕竟我需要对每一笔资金的流向做记录，不能错漏任何一项事例，否则在后面做月结的时候，对不上账。公司里的财务，需要每个月上交当日的报表，由我们会计部四个会计同时工作，并交由部门里的总会计进行核对审查。一旦发现有一个人的报表与其他人不同，就需要重新进行审查，找出是哪一天哪一项的资金问题。不仅要做月总结，还需要季度总结，以及年度、年度财务报表。

我在工作的过程中，发现自己还是有很多地方不足，有很多地方不太熟悉，还有待提高自身的职业技能。

四、20\_\_年的打算与进步目标

在接下来的一年里，我决心改掉自己做事慢、不主动的坏习惯，同时在空余的时间里，多加学习、练习。现在的社会，需要我去不断的适应，不断的提升自己，才能不被拉下。我要做的还很多，要学的也很多。

**公司20\_年度个人年终总结范文篇7**

20\_\_年很快又过去了，一年来到底自己都干了些什么，为广电做了什么，而自己又获得了什么。大概可以从几个方面谈起。

1、节目方面。

今年我的直播节目从原先的四档减为了两档《青春在线》、《信息直通车》，但是压力不比以前小，因为自己必须得比去年有进步，犯的错误必须得比去年少，节目得比去年好听。

总体来说进步是有的，但是错误犯的不少，领导批评了我好几次，我都记忆深刻，自己真的很不象话，还没学会走就想跑，在以后的工作当中我一定会改正。现在来总结节目，两档节目都是老节目了，听众相对固定，不过今年多多少少都出现了点问题，首先是《信息直通车》，这档节目有一段时间是1034频道同事轮流来上的，所以从收听习惯来说，参与量受到影响了，一直到我重新接手，这种状况还是没有多大改观，只是短信量已经慢慢的增加了。关于节目的改版升级，在每次节目里都会提到，QQ群也已经建立了，我想这还不够，升级自宣还是要体现出来。力争在\_\_年到来之前让《信息直通车》节目真正启程！《青春在线》节目，今年的搭档换成了米粒，整个节目气氛活跃了，参与量稍微提高了些，不过节目的层次感没有以前好了，就像一棵大树，以前只顾着给根施肥，忘了剪枝叶，现在正好相反，在以后也必须要改进。然后就是嘉宾不如以前请的多、请的有质量了，其实节目有嘉宾真的很好做。

也真的很好听，这方面我们现在也正在努力。我们在5、6、7月份曾经尝试过每期节目之前录一个节目自宣交代一下今天节目的内容，有效果，但是效果不明显，就放弃了，我想如果一直坚持到现在应该会有效果，坚持很重要。如果说去年主持《青春在线》是在认识的过程，那么今年就应该是初恋了，我需要改进、需要学习的地方还太多太多，最重要的是要一直学习、看书、看报，积累各方面的知识，培养自己包容的胸怀，容纳不同人的声音。\_\_年的《青春在线》很坎坷，吵过、闹过、打过、挣扎过，未来的路究竟在哪我必须要实实在在的走在路上才知道。请各位领导、老师、同事帮助、支持和监督。

刚刚提到的是直播节目，还有几档录播节目《快乐旅游》、《邹平地名》、《成语故事》、《中华古诗词》，主要总结的是两档新节目《邹平地名》和《成语故事》，这两档节目让我收获很多，更多的是知识方面的，还有就是专业方面的，我更适合讲故事和对话（这一点从录广告也获得了），单独一个人的录音总是喉咙发紧，虽然现在有点进步，但仍然不尽如人意，这一点上我需要更加努力。

2、创收方面

今年是我工作的第二年，创收任务是4万，目前完成了21950元，还有一半的任务，需要加把劲儿了。今年相比去年有所提高，但仍然没有达到预期的目标，不过有一点是肯定的，跑出去就有希望，努力就会有收获。今年的创收基本上都是扫楼盘扫出来的，我真心感觉到自身的压力，不过还是没有完成，我感觉到惭愧。今年从跑业务中也学到了很多努力比不努力强，不过不要做无用功，只要有百分之十的希望就要付出的努力，好的策划比什么都重要等等等等，这些在实践中得到了验证，我很高兴。另外跑业务对节目提升也有很大的帮助，只有走出去，才能知道听众在想什么，想听什么，在节目中可以为他们表达什么，这就是我从业务中学到的知识。

今年的活动依然精彩无限，车展、家具展、鹊桥会、自驾游，如果说去年的活动让我体会到了团结就是力量的兴奋，那么今年的活动，让我的自信心涨了不少，因为终于有我的客户参加到活动中来了，另外户外主持的能力也提升了不少，感谢领导和同事的信任和帮助，我会更加努力，报答你们的关心。

20\_\_年快要过去了，如果用一句话来总结的话，我想说的是：我很笨，总是做一些无用功，喜欢沾沾自喜，没有进步反而翘尾巴。

我已经意识到了我浮躁了很多，在这里再次感谢张主任及时的把我敲醒，感谢两位副主任对我的关心，感谢同事们对我的包容。以后怎么做也是一句话：踏踏实实做事，老老实实做人。

以上就是我的\_\_年工作总结，压力、失眠、汗水、成长、希望、期待、决心，唯独没有泪水，因为我要我自己。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！