# 公司新人自我学习工作总结(必备46篇)

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2023-12-18

*公司新人自我学习工作总结1年的暑假两个月时间我与本学院其他几位同学共同参加了通讯科技有限公司开展的暑期实习活动。通过两个月的实习生活，深切的体会到了工作生活与生活的不同之处。虽然是一份实习工作，但也算得上是自己人生中的第一份正式性的工作。现...*

**公司新人自我学习工作总结1**

年的暑假两个月时间我与本学院其他几位同学共同参加了通讯科技有限公司开展的暑期实习活动。通过两个月的实习生活，深切的体会到了工作生活与生活的不同之处。虽然是一份实习工作，但也算得上是自己人生中的第一份正式性的工作。现在回想起来，当时的一系列情景仍旧历历在目。

首先是我和其他几位同学在六月底的公司面试中获得了参加此次公司实习的机会，虽然，当时并不知道客服代表具体是个什么岗位，但是还是怀揣着一份期待和惊喜，毕竟是自己通过面试获得的第一份工作。接下来，与收到录用通知的同学一起于月日一同去了位于成都市的公司所在地，进行了实地参观和面谈。当大家知道，所谓的客服工作就是接电话、受理客户问题的时候，都显得有些失落。但后来，除了几位同学有特殊原因没能参加实习外，其余同学都参加了公司的实习工作。

接下来，就是对我们进行了为期9天的业务知识培训，主要有关于公司的公司基本发展历程、公司的价值观念以及公司的人才观等方面的介绍;有关客服工作的基本业务规范的要求的学习;公司业务知识的学习和了解，如：公司可收送范围、各种收寄物品的价格以及不同地址的收送时效性等;有关客服在接听电话中的有关规范用语以及专业术语的锻炼和运用;如何提高自身与客户沟通的技巧以及遇到一些自己难以处理的事情时，我们应该采取何种方式进行应对;了解快递行业的具体运作模式。

最后，在进行了几天的练习上岗后，我们便开始了正式上岗实习，与公司的正式员工一样，接听来自全国各地的客户电话。当然，我们只接听热线的1号键下单和有关咨询方面的工作，如果遇见客户要求进行快件查询或是投诉业务，我们则帮其转至2号键，有查询同事对其进行跟进。当然，在正式实习上岗期间，我们还必须参加公司每天的早班例会或是公司的晚班例会，了解新的业务知识或是对自己一天中的工作进行小的总结。同时，我们也参与公司一系列有关新的业务知识的培训，如公司在七月下旬推行上线的新的下单系统。此外，公司为了让我们能够对速运行业有个全面的了解，在多方努力沟通下，参与实习的8位同学于8月7日来到公司位于武侯区簇桥的成都中转场进行参观了解，以增强自身对快递行业本身的理解。

实习工作结束，公司的管理层特意为我们几位实习生召开了实习工作总结会议。会上，我们实习老师对我们在实习期间的数据进行了公布，同时，公司领导们也对我们在实习期间的优秀表现作出了很高的评价，并且表示希望我们能够留在公司继续做兼职。此外，公司也给我们颁发了一些小的纪念品和各自的实习证明材料。自此，为期两个月的实习工作正式结束。

**公司新人自我学习工作总结2**

>1、认真学习，努力提高

我的\'岗位职责是负责数字电视相关设备的测试与维护。工作以来，我积极主动学习技术知识，参阅了许多相关的书籍、杂志与电子文摘。特别是在x的大背景下，x作为首批试点城市之一，吸引了许多相关厂商，我先后参加了x等设备厂商的技术交流，对有线电视行业的一些新的技术有了一定的了解。另外，我经常出入x实验室，请教同事一些技术上的知识，对相关的前端和终端设备有了初步的认识。

>2、脚踏实地，努力工作

工作上我对自己的要求是：不急于求成，要脚踏实地，一步一个脚印，有过程，才有收获。x月初，我有幸参加了x会，协助同事负责x展区x展位的相关工作，从做线、布线、调试设备到最后的展区讲解，每一步都加倍用心，力争不出现一点差错。x月中旬至x月初，和同事一起完成了x测试工作，在测试过程中，仔细排查了机顶盒功能和细节上的各种问题，不仅对机顶盒的相关知识有了更深入的了解，而且对测试方面的心得进行了总结，这也是我积累的开始，我相信集腋成裘，积跬步，必能至千里。

>3、端正作风，摆正位置

在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风。服从领导安排，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到自己的。自工作以来，没有耽误过任何领导交办的任何事情。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同事，平等相处，以诚待人，能正确处理好与领导、同事相处的尺与诚然有了不少的收获，但由于工作经验甚浅，我还存在很多不足，还需要不断地丰富与修饰。今后，对相关的技术知识需要更进一步的学习与理解，对操作方面的技能还应该不断的加强熟练，特别是作为一名技术人员，“知识精，技术硬”至关重要，而我才刚上路，还有很长的路要走。

总之，经过这一段时间的学习和工作，我在领导的关怀和同事的帮助下取得了很大的提高，领导给了我很多重要工作，同时这也是千载难逢的学习机会，我会在工作中不断学习，不断完善自己。在此我想对各位领导和同事，真诚的说一声“谢谢!”

**公司新人自我学习工作总结3**

进入到公司做财务的工作，也是有了一段时间，而今的我也是熟练了工作，清楚做好一名财务人员，需要去如何的做，同时自己也是在这份工作之中收获了经验，也是会在以后继续的去做好，而今我也是对于之前的工作来做下个人的总结。

财务的工作，向来也是需要谨慎的去做的，不能松懈，同时自己也是要避免犯错，毕竟财务之中如果出了问题，要去改，不是那么的容易，同时也是有些错误的后果是很难去承担的。所以从进入到公司开始，我都是认真的去做，并且也是考虑到自己是个新人，同事教我，带我的时候，我都是会做好笔记，学到教我的东西，我清楚只有自己学好了，才能更好的去把工作给做好了，通过同事带我，我也是渐渐的掌握了工作的流程，知道如何的去做好财务的事情，虽然之前也是做过，但是每个公司的情况是有一些不同的，交接的同事也是需要去认识，对于公司的经营状况也是要有了解，才能更好的去把事情做好。

工作里头，我积极的去做，逐步的去提高效率，首先也是去把工作给做好，然后才是效率的提升，毕竟是第一次接触到公司的事务，我也是担心犯错，所以也是严谨的先做好，只有熟悉了，掌握了，那么才能更好地去做好，而不是一开始就匆忙的工作，可能会有效率，但是也是会容易犯错的，和同事配合一起完成的工作，我也是会主动的去配合，积极的参与进去，同事们也是予以了我很多的帮助，部门的工作氛围也是非常的好，我遇到不懂的问题，同事们都是会积极的来告诉我如何的去做好，或者帮我来解决，我也是非常的乐意去帮助别的同事，可能我是个新人，工作上的帮助没有那么的大，但是其他的方面，我会的，也是会尽力的去帮忙。

进入公司这段日子，我做好了财务的工作，同时自己也是去把效率提升，但同时也是看到了自己一些工作上的不足，我也是知道自己之前虽然做过财务的工作，但是经验并不是那么的多，而且公司的事项也是很多，要我学，要我去提升的也是很多，我也是会积极的努力做好，并且我也是会好好的在今后去把财务工作给继续的做好，让自己经验上继续的积累，在岗位上做出更好的成绩来。

**公司新人自我学习工作总结4**

上半年即将告一段落，在公司领导的指导下，在各领导及各同事的共同努力下，我们认真完成了公司的各项工作任务，并取得了一定的成绩，总结如下：

>一、完成工作方面

1。完善采购制度，降低成本：根据材料采购计划，按时、按需对公司主要产品及辅材进行申购。在请购材料的同时，并把材料的价格信息及时提供给相关技术部门，为产品设计选材提供图纸和成本估价。提高采购员的自身知识及业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买到材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。为降低成本，通过寻找多方供方，做到询价、比价、议价，从中选择物美价廉的供方

2。与各供应商建设立并保持良好的关系，下半年进一步加强对供应商的管理，对每家来访的供应商进行分析了解，确保每一个合适的供应商的资料不流失，同时也利于采购对供应商信息的掌握，从而进一步扩大市场信息空间。建立合格供应商名录，对供应商进行评价和分板，合格者才具备供商资格。

3。工作中团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系，保持良好的沟通，充分发挥岗位职责，认真完成各项工作任务，协助相关部门的工作需要，能按照技术部的要求及时与各供应商进行沟通协调，尽最大努力按照我司的标准供应产品。

4。上半年的工程订单所需设备均可按时交货，未能及时到货设备也及时向上级反映，并做出相应的处理。供应商供货时也要求其提供必要的资料。

>二、采购工作的几点体会

1。公开透明的`按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节都主动按受财务及其他部门的监督，有问题将会在第一时间反馈给上级领导。

2。围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面进行开展工作，采购员在充分了解市场信息的基础上进行询价、比价，注重沟通技巧和谈判策略。

3。加强对供应商的管理协调，合作过程中，采购员必须公正严明，最终为公司选择最优且具有战略伙伴的供应商。

4。逐步加强对设备及材料的价格信息管理，提高部门采购员的工责任感觉，下半年采购部将特别注重采购人员的工作分配，保证采购设备及材料信息的有效追踪。在专业知道得到提高的同时，业务素质及责任感非常重要，做一个有责任感的采购员，把好公司的进口关。

>三、采购工作上的小要求

对各部门的请购问题上，希望请购部门给采购部一定的采购时间，请购材料时做好请购计划，尽量避免当天请购要求当天要货，或是第二天马上要货。为此将打乱采购员的工作计划，急需的物料有可能会造成价格方面或运费偏高，不利于控制成本。请各部门做好请购物料的计划。

>四、工作上的缺点和不足

1。关于xx临时变压器工程，由于采购及施工过程中没有及时发现并提供相关的证书和报告，导致在工程验收通电时，出现了低压计量柜不符合标准的问题，给公司造成了极坏的影响，和很大的损失。此类低级错误是完全可以避免的，但是由于采购部的疏忽，给公司带来不必要的影响与麻烦，公司作出任何的处罚都愿意承担。通过这次的教训，今后的采购部工作要求更加完善，在设备进厂前，各种相关资料必须全部到位，后续并要求供应商设备如有任何的变更必须把资料补全。并了解市场的变化，要求各采购对设备要充分了解，避免此类问题再次发生。

2。供应商体系没有完善，对重要的材料/设备没有建立健全的资料库。工作的计划性不强，没有充分了解市场的行情，有关于东莞市变压器方面的变化情况没有掌握到位。部门与部门之间的沟通也未能达到理想的效果。

以上都是采购部现所存在的问题，自身所清楚的问题，我们会一一的克服，有什么做得不对或不到位的，也希望领导及各部门同事多提出你们宝贵的意见和建议，你们都是我们身边的良师益友，有你们支持，我们才可以进步得更快。

>相关阅读

公司新员工个人试用期工作总结范文

进入贵公司工作已经快两个月了，在公司领导和广大同事的支持和帮助及部门经理对我的正确指挥下，我坚持不断的学习行业理论知识、提炼以往工作经验、加强自身思想修养、严格遵守各种规章制度、提高综合业务素质。对自己的工作总结如下：一、加强业务学习，

进入贵公司工作已经快两个月了，在公司领导和广大同事的支持和帮助及部门经理对我的正确指挥下，我坚持不断的学习行业理论知识、提炼以往工作经验、加强自身思想修养、严格遵守各种规章制度、提高综合业务素质。对自己的工作总结如下：

一、加强业务学习，提高业务素质

通过公司精心安排、组织的新员工培训，充分了解公司的基本状况。结合自己工作岗位，通过公司内部网、互联网以及领导、同事的介绍，学习相关行业知识、公司成功案例等，为以后的实际工作做准备。期间，在部门领导的指导下，编写了《浅议市场营销与管理咨询》，并作为项目组成员参与编写了《Xx公司管理咨询建设项目建议书》、《Xx公司管理咨询建设项目调研方案及调研提纲》、《Xx公司企业文化建设项目调研报告提纲》等相关文件。

二、改变思想，转换角色，严于律己

一位优秀的管理咨询顾问，不仅要掌握各行各业丰富的理论知识和实战经验，还必须能从中提炼出其精华之所在，同时结合客户的实际状况，提供整体解决方案。从自身角度考虑，一要改变思想，采取空杯理论的工作态度，不断提高；二要转换角色，尽快的进入工作状态；三要严于律己，不仅要遵守各种规章制度，也要把公司的企业精神、工作作风融入日常工作，并严格执行。

三、体会与感悟

公司从上到下全体员工的工作精神，使我感受颇深，正所谓：一言九鼎德胜天下。平时领导的指导与支持，方法方式独具匠心，恰到好处。给出了思路与方向，耐心观察，并及时指导，但不大包大揽，亲历亲为，培养后备人才。作为管理咨询顾问，对于客户企业，不是代替他们去做，而是引到思路，塑造其行为规范，并形成管理制度甚至员工习惯、企业精神。

总之，工作上虽有不足，但在公司领导及同事的关怀与呵护下，不断提高、成长。对于接下来的工作，充分信心！

浙江秘书网为中小企业和个人提供最专业、最实惠的文字服务

联系方式：QQ：325068196

医药公司新员工试用期工作总结

**公司新人自我学习工作总结5**

大学毕业到现在已经几年了，毕业以后我就考取了现在的工作，来到已拿回那个工作后我被分配做银行的信贷员。在刚开始的时候我并不熟悉我的工作，还好我认真努力的工作，积极的熟悉我的工作业务，我终于平稳的度过的实习期，我开始了我在公司做正式工作人员的工作。屈指算来，到公司已近半年的时间，经过领导关心、同事们的帮助和自己的努力和调整，现在已基本上融入了公司这个各位庭。同时对公司的组织结构，工作流程等各个方面都有了一些初步了解。同时也有一些心得体会与想法，借此机会谈谈，鉴于此，现将这期间工作总结如下：首先，对我半年来的工作状况做一个小结。

1、即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。

我工作的很大一部分内容，与信息档案的收集、整理有关，本来以为这是一种比较枯燥的工作，其实，如果有心多思考一下，档案管理也会更赋于人性化。接触工作至今，我发现需要保存的资料类目繁多、信息量大。于是，我在按常规进行整理的同时对一些资料从地区、级别等方面进行横向比较，当然，随着工作的深入，还有更多新的内容等待我去学习，去思索。

2、学习无止境，职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。

我的主要工作是负责行业的信息整理工作，通过对信息技术和互联网络的应用，将公司开发与经营全过程中产生的大量动态数据、行业供应等市场主要数据和各级政府机关颁布的政策法规进行及时、准确、全面的采集、处理，为公司今后宏观决策提供依据。这使我能在

第一时间接触到各类行业政策和投资信息，极大地扩充了我的知识量。在对信息进行整理的过程中，又提高了我对office等办公软件的熟练程度，同时也增进了对档案管理知识的认识。

除此之外，我还尝试着进行了xx项目的成本估算，使我有机会能接触到估算实践工作，对成本估算知识有了一个从理论到实践的升华过程。结合学校里学的相关知识，我觉得需要进一步摸索和思考，活学活用，来解决实际的问题。

其次，谈谈自己这段时间心态的转变。

心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务须竭尽全力，这种精神的有无可以决定一个人日后事业上的成功或失败。如果一个人领悟了通过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他也就掌握了达到成功的原理。倘若能处处以主动、努力的精神来工作，那么无论在怎样的岗位上都能丰富他人生的经历。

拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

当然，我在工作中还存在着一些不足之处，如过于注重工作的进度对工作内容的全面性考虑不足等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和责任心，把工作做好做精。

我将以公司的经营理念为坐标，做好个人工作计划，将自己的知识背景和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习业务知识和领先技术，为公司的发展尽我绵薄之力。我想说既然我参加了公司工作，那么我就应该做好，从小我养成的习惯便是如此，做事要认真，不达到成功的彼岸，就不要放手，只要认真努力了，就不会后悔，不会担心自己被现实所击倒。或许我这一生就会在概述工作上做一辈子，运气好的话，我或许可以升级，做一名公司的管理者，如果工作不好，那我也没有什么怨言，我会平衡好自己的心态，知足长乐，这才是为人之道。我相信只要我认真努力工作，我就会为公司的发展做出自己的贡献。

**公司新人自我学习工作总结6**

进入到公司的这段时间，我也是去成长了是很多，适应了岗位的工作，得到肯定，能够转正也是自己的付出让领导认可了，对于试用期的一个工作，自己也是积极的去做好，不断学习进步让自己适应，在此也是来做好个人工作的总结。

刚来的时候，也是在培训以及尝试之中去做一些基础的工作来让自己适应，自己也是积极的把同事所讲的学好，记好，不懂的地方也是积极的提问，自己的主动也是很快的去让工作能顺利做好，虽然有些坎坷，但是也是让自己熟悉了流程，不管的改进方式来让自己更好适应，学习其实不单是学校的一个事情，到了岗位其实更是要去学，自己要进步，自己要有收获，那么就要去付出努力，而不能松懈下来，特别是在工作里头更是如此，想要走的更远以后得到更多认可，岗位上的学习，去对工作更多的理解，也是锻炼自己的能力，以后有了机会也是可以去把握住的，虽然自己是个新人，但是我也是有信心能留下来，同时以后能得到晋升，所以工作里头也是格外的努力，去用心做好，每一个基础的工作其实都是对于自己的一个积累，只有累积的够多了，那么再去有质变就是容易一些了。

同事之间的相处也是比较的愉快，虽然有一些竞争，但是整个的氛围都是比较团结的而我作为新人，我也是多去向同事们学习，他们有很多的地方都是很优秀的，自己不懂的或者是不是很明白都是会找同事们去探讨，也是愿意来帮助我，自己也是工作的配合方面会积极主动的做好，来最后完成任务，通过这段日子的工作，自己的经验也是更加的丰富，同时自己的态度更是被大家所认可，转正，是对自己的肯定，同时也是让我更意识到自己肩上的担子更大了，要继续的努力来做得更好一些才行。同时工作里头也是发现自己一些方面是需要继续的进步的，这些也是以后要做好才行，领导对于我的肯定，我也是不会让这份期待落空了的，自己要去积极的做好。

尽责的做好自己手头的工作，以后的事情也是要继续的有好的态度和积极的心态来面对才行的，而且遇到困难也是不能畏惧，回想试用期也是有很多的方面是自己之前没有去尝试过的，不过做过了之后也是感觉到并不是那么的难，要继续前行。

**公司新人自我学习工作总结7**

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声，首先感谢公司经理室能给我展示才能、实现自身价值的机会。这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里公司给予了我足够的支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了\_\_\_\_人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了\_\_\_\_人作为拓荒者的艰难和坚定。同时，也为我有机会成为\_\_的一份子而感动高兴。记得当初应聘时，公司和和谐、团结向上的氛围深深打动了我，让我感受到和睦的大家庭感觉。进入公司后的三个月时间里，在经理室和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下总结汇报：

一、对公司的认识

\_\_是从事\_\_经营的专业公司，经营网络遍布省内各地市县，总经销、代理诸多国际国内知名品牌，经营规模居\_\_\_\_省第一。

\_\_以正确的经营和管理理念为指导，依靠精干的团队，成为行业的佼佼者。

二、工作成绩：

1、与\_\_一起主持员工联欢会，得到大家的认可。

2、将总公司下发的红头文件及前期\_\_\_\_公司各品牌三证整理分类，并制作电子检索，使调阅、查询十分方便简洁。

3、每次例会前做好准备工作，会后及时整理会议纪要。

4、完成优秀员工先进材料的起草工作;规范综合科对外联系函的行文格式并帮助其整理、修改对外行文;协助综合管理科科长整理车辆管理办法，并制作每月油费、修理费等相关费用的表格;完成武昌量贩店与超市独立核算的政策表格的整理工作。

5、与各部门良好沟通协调，较好的完成上传下达工作。

6、熟练操作VIP客户档案管理系统。

7、通过在\_\_科的两天实习中，初步了解公司的供应链系统，能进行简单的业务流程操作。

8、能做好其它的行政后勤工作。

三、存在问题及对其改进方法

由于在原公司从事的是机要秘书工作，未涉及业务操作，对于零售企业的进、销、存更没有实质理解，概念十分模糊，故对公司整体的运营模式与流程还需进一步的深入了解与熟悉。当然，我并不能以此为理由，我将会在今后的工作中多向前辈请教，勤问、勤练，用最短时间熟悉公司业务及流程，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，在工作中磨炼意志，增长才干。

虽然只有短短的三个月，但对于我来说受益匪浅。在今后的工作中，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不辜负公司经理室对我的期望与栽培。

**公司新人自我学习工作总结8**

试用期也是结束了，回顾过去这一段时间以来的工作，我也是有很大的收获，自己也是已经适应了自己的岗位，去把工作做好，同时自己也是要对这段时间的一个工作来做一个总结。

>一、学习成长

在刚进入到我们的时候，我也是对于工作的情况不是那么的清楚，之前我也是没有这方面的工作经验，所以也是师傅带着我来学习，来把工作给做好，很多的方面我也是不太清楚自己该如何的去做，同时自己也是可以感受到自己在处理工作方面是很生疏的，而师傅也是手把手的教给我，告诉我如何的去操作机器，怎么样处理一些异常的情况，通过学习，我也是逐步的上手了，并且也是懂得了如何去把工作给做好，的工作看起来是比较的简单，但是其实真的想要做好，也不是那么的容易，不过经过这几个月的学习，我也是可以很好的把工作给做好了，自己也是有什么问题会问师傅，或者去问同事，在下班之后，也是不着急走，而是整理下自己的一天工作，看看有哪些是可以继续去改进的，只有不断的去改进，去提高自己的效率，那么工作才能是做得更好的。

>二、工作方面

在上手了自己的工作之后，我也是渐渐的明白了的工作要如何的去做，每天的任务我都是积极的去完成，对于一些比较困难的，我也是不断的思考，在提升了自己的工作能力之后，我也是会去尝试做一些之前我不太会做的，我清楚，只有不断摸索，尝试，才能在工作上面掌握更多的技巧，而且也是遇到新的问题也是不会慌乱。通过自己的努力，而今的我在面对工作的时候，也是能很熟练的做好，并且我也是不断的去挑战一些新的，有难度的工作，只有这样，自己的工作经验，水平得到提高，才能更好的在岗位上去站稳脚跟。

当然毕竟我也是只有几个月的工作时间，和其他优秀的同事去相比，还是有很多的方面是比较的欠缺，而且自己的经验也是没有他们那么的丰富，不足的地方还有蛮多的，也是需要在今后继续的努力，学习，认真做事情，来不断完善自己，让自己变得更加的优秀，同时自己也是需要好好的把之前的一些不足之处继续的改进，让自己能把工作做得更好，更好的为做好服务。试用期虽然结束了，但是我的工作也才刚开始不久，也是不能松懈，需要更加的主动。

**公司新人自我学习工作总结9**

转眼间两个多月的时间已经匆匆地走过了，工作也在这两个多月里经历了很多。先就两个多月的工作学习总结如下：

在这两个多月中，作为一个刚刚毕业的学生，我怀揣希望、好奇和要干一番事业的决心来到了这个单位，加入我们这个质量办，我也将争取更好地工作机会，让自己来学有所用。

>一、两个多月来的工作情况

1，学习上

在这段时间内学习成了主线，因为我们是刚出学校不久的学生，在公司的领导和支持下，开展了导师带徒的活动。我们也学到了更多的、更实际的东西，继而也就更快的熟悉了工作环境和工作要求，加大了后备人才的培养。

学习如同逆水行舟，不进则退，要适应新形势的要求，更加要不断学习，充实自己。对于一个刚刚走上干部岗位的年青人，我深刻地认识到学习的重要性。在现实工作边干边学。在工作中学习，对于已经走上工作岗位的人来说更为重要，更有实际意义，走进了这个部门，就是部门的一员，就要发挥团队精神，就要问我们部门出一份力。

2，工作上

我们有一个更好的精神状态投入到工作中，各个部门也相继开展个许多个小型会议，提高我们的精神面貌，培养我们认真负责的态度，吃苦耐劳的奉献精神，优良的作风和团结向上的精神。领导也为我们佩戴袖章，在此期间，在带领下，把“百查百问”学习深入到日常生活中，不拘形式，随时随地进行查看。我们也及时地完成领导下达的任务。

为了加强文化建设，在国庆期间开展了舞蹈表演、唱歌等各种文体活动，丰富了我们的文体活动。

>二、存在的问题

正所谓金无足赤，人无完人。工作固然取得了一定成绩，同时也存在一些不足，主要是：

1.工作视野不够开阔。

2.工作细节考虑不周，工作方法有待进步。

3、组织、沟通能力上还有欠缺。

4、对自己所参加的这份工作了解还不够透彻、深入。

5、对工作的态度不够认真。

这些问题的存在将对我今后的工作将是一种促进，促使我以更坚定的信心，以更强烈的责任感做好本职工作。

因此我想在以后的生活、学习与工作中，我要给自己定下一个小小的目标：积极的行动意识，良好的态度和坚持不懈的努力，利用我们部门给我的平台不断地提高自己的能力，使自己成为一名优秀的工作人员，为企业发展做出应有的贡献

**公司新人自我学习工作总结10**

自20xx年x月份入职以来，进公司已经9个月的时间，这是我人生中的第一份正式的工作，因此也没有成熟的经验，在公司领导强有力知道和耐心的帮助下，个人在20xx年取得不小的的进步。现将有关20xx年个人工作学习情况总结如下：

为了更块融入这个团队，为以后工作做好铺垫，部长带领我全面了解公司各项制度与要求，熟悉了公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能加入这个团队而感到自豪，同时也感觉到了压力。在今后的工作中我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，在坚持原则的情况下敢于尝试，更快更好地完成工作任务。

我担任行政文员一职，当然这看似简单的工作却没有想象的那样容易。行政文员其实包括两大内容：行政和文员。行政方面，我主要任务是负责前台的接待、办公室环境的维护和公司内部员工的日常用品、会议室的管理；文员工作主要负责公司文字材料任务、重要证件的保管。

我将详细总结行政方面的工作。接待由于综合管理部是职能部门，没有过多的案例罗列，我就把我负责的具体工作简单总结一下。首先，我负责前台接待，对外来的人员进行接待、登记、引导服务工作，同时为更好的服务园区企业，公司特别注重接待休闲大厅的\'接待服务和环境管理，为等候的客人提供良好的环境与服务，从而更好的完善接待制度。其次，我负责办公环境的日常管理、办公设备的日常养护与填补。员工各类办公用品的采购，领用与记录。公司大桶水的订购及统计。邮件、信件、快递、包裹等的收发，报刊杂志订阅、收发及摆放。接听公司电话、接受咨询，对于办公区无人接听转接前台的电话做好相应的指引及留言记录。

公司员工电话号码统计和实时更新。负责公司办公车辆外派、办公用出租车的记录统计工作。鲜花、会议用花、员工生日礼品预定。公司员工名片的统计及印制。最后，我负责会议室的调度、配合各部门安排使用会议室以及各种设备的准备工作和设备和用品的管理与维护。

文秘方面，我负责公司会议记录，公司文件的报送和传递。公司重要证件的保管。根据上级领导要求完成其它文字材料任务。每月制作员工日常考勤管理及按月制作考勤统计表。公司每月办公费用的统计及预算申报。公司书籍的采购统计、日常管理公司员工生日的统计、更新，礼物的发放。

今年公司完成了股权变更在工商备案注册，我负责了第二次营业执照、组织机构代码证变更以及增加注册资本的营业执照的变更，在财务部的帮助配合下快速的完成了注册资本的增加。

除行政方面，我同时也兼任了人事的助理。大方向上由崔部长进行整体调控，而我负责小方面的跟进配合。我主要负责新员工（李旭、李倩、高用辉）入职登记，档案存放，社保公积金的缴纳；离职员工离职登记，社保公积金的封存解除。今年7月份完成了公积金年检和基数的调整。

**公司新人自我学习工作总结11**

尊敬的董事长、×××各位领导、各位同事：

大家好。

我是××部×××，时光飞逝，岁月如梭，不知不觉中我来到公司已经有一个多月的时间了，在这一个月的时间里，我了解了公司，学习了公司的文化。公司的宗旨、公司的精神、公司的作风以及公司的一切让我在脑海里产生了强烈的震撼。

来到了公司，我懂得了学习比工作更重要，只有提高认识，转变观念，才能适应公司，跟上公司的步伐；只有做到有目标、有计划、有认识、有干劲，才能将工做干好，将工作做到位；只有做到公司文化中要求的严、细、快、实，才能在实际工作中少出或不出差错。

我现在还是一个思想认识不高，社会阅历不足，人际交往不善，缺乏锻炼，缺少打磨，浮躁不堪的孩子，距离公司的精英标准还相差甚远，但是，公司给了我信心和勇气，给了我成长的空间，我相信在公司这个大家庭中我会很快从一个孩子成长为公司的精英，实现自己的梦想，实现公司的“双百目标”。

在这一个月里，我主要跟着×××学习做×××，×××，以及各种报表的编制工作，虽然说这个工作不是很复杂，但它却很关键，因为他直接关系到公司的××、××，以及我们公司各个客户的××情况，如果稍有差错就会给公司造成损失，可以说它就是飞机上面的螺丝钉，虽然小却很关键。在这段时间里，我从××身上学到了好多东西，公司的服务——真诚、热情、周到在他的.身上体现的淋漓尽致，在他自己做工作的时候，

他会一边做一边解释给我听，在我自己做工作时他会继续耐心的指导我，一遍一遍的，不厌其烦的教导我。在每次做完工作后他都会再次检查一到两遍，甚至更多遍，以防会有错误的发生，特别是在这次月末做报表的时候，就一份报表，他前后核对不止十次，大到数字，小到日期格式，充分体现了公司严、细、快、实的作风，让我受益匪浅。

在以后的工作中，我会扎扎实实的做好本职工作，认真学习公司文化，提高认识，转变思想观念，多向同事领导请教，把精力投入到工作中去，要求自己所做的每件事都要事实求是，和同事做好团结互助，相互学习，把工作做好。培养良好的习惯，提高自己的本领，用实际行动做到勤奋、严谨、求实，求精，以公司的精神、公司的作风、公司的服务来严格要求自己，认真、细心、及时、准确的完成领导交代的各项工作。

作为公司的一员，我会融入到公司的大家庭中，认真学习，树立正确的社会观、人生观和价值观，在生活和工作中严格要求自己，维护公司的形象，在工作中不辜负领导的期望， 增强工作观念，自觉维护公司的正常秩序和工作秩序，投入到工作和学习中去。我一定会坚定信念、积极进取、诚实守信、刻苦学习，以更加良好的精神状态，更加高涨的热情投入到工作之中，为公司发展贡献自己的一份力量，争取早日成为真正的公司人！ ！ ！

**公司新人自我学习工作总结12**

时光荏苒，我来公司已有将近四个月，作为一名新员工，非常感谢公司提供给我一个学习和成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质和才能。回首过去的三个多月，公司陪伴我走过了人生很重要的一个阶段，使我学到了很多。在此我向公司的各位领导和同事表示最衷心的感谢，有你们的关心才能使我在工作中得心应手，也因有你们的帮助，才能令我在公司的发展上一个台阶。

我深知，不管在什么岗位，我都要努力做好自己份内的事。在过去三个多月里，我主要从测量的内外业两个方面来提高自己，力争做到更好、更精确。下面就我三个多月的工作情况向领导作简要的汇报。

>一、努力学习，全面提升工作能力

由于公司目前的大部分外业数据采集都是通过南方RTK来完成，近几个月我认真学习了RTK的操作说明书，现在能熟练操作仪器来完成外业数据的采集，包括仪器的日常检查，仪器的架设，仪器的连接，控制点数据的导入和校正，界址点数据的采集和保存等。

回顾进入公司的这三个多月，发现我虽能爱岗敬业、积极主动的工作，取得了一些成绩，但仍有许多需要不断改进和完善，还需我努力并力求做得更好的地方。这主要表现在以下几个方面：

第二，外业时对一些结构物和地物地貌的特征点把握不准，不清楚哪些点该采集，哪些点不用采集。

第三，在工作的认真态度上还需进一步提高，争取避免一些不必要的错误。

最后，请容许我对公司提一点点建议，仅代表个人意见：近几个月的工作中发现，公司的测量成果数据管理有些混乱，没有一个专门的管理资料和统计报表，造成数据存放混乱，经常是这个人电脑上一组数据，另一个人电脑上又一组数据，这样我们在查找和调用数据的时候很吃力，经常要一个人一个人询问，甚至有数据丢失的情况出现，在一定程度上影响工作效率。个人建议，要用一台专门的电脑和专人来存放和管理数据，并建立数据台账，根据项目名称和成果报告类型分别存放，这样既方便数据的查找和调用，也能防止数据丢失，进一步考虑，还有可能为公司下一步业务的拓展提供基础数据。提高工作效率的同时还能给公司节约成本。

>二、对公司的建议

现在是网络时代，人们越来越倾向于借助网络的力量，为了公司的长远发展，建议制作一个公司的门户网站，这样有业务需求的客户可能会通过网络找到公司并和公司业务部取得联系，在一定程度上有利于公司的业务拓展。尽代表个人意见，因为我自己喜欢网络，经常会看一些网络方面的书籍，觉得借助网络的力量，网站在一定程度上会提高公司的知名度。

总之，心态决定状态，状态决定成败！对公司要有责任心，对社会要有爱心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对自己要有信心！做最好的自己！以上就是我近三个多月在公司工作的总结，请领导批评指正，希望我能迅速成长，为公司的发展作出更大的贡献！

**公司新人自我学习工作总结13**

走过了20xx，人生中重要的一年，自己从学校走向了社会。

经过一次次的应聘，一次次的竞争，4月份结束了自己的学生生涯，走进中国石化辽宁丹东石油分公司，开始自己的工作。4月14日在石化大厦参加省公司组织的入职培训，4月15日到丹东公司报到，4月16日到凤城加油站开始实习，在这里从基本工作开始学习各个岗位知识，在站长、核算以及各位同事的帮助下，将理论知识运用到实际工作中，自己很快熟悉了加油站各个岗位的工作内容。实习的时间很短暂，4月26日调至宽甸油库继续实习，可是对凤城的那份情，远远不止那10多天，好像已经很长很长时间了。

在宽甸实习的日子里，自己开始真正接触自己专业的知识，接触到销售、费用、结算、税务等等工作，在两位同事的教导下，慢慢熟悉整个财务流程，将自己零散的知识点慢慢串联起来，逐渐形成一个完整的财务网络。开始学习做出纳，记现金日记账；开始接触销售业务，做销售凭证;开始接触费用报销，做费用凭证；开始学着搞月末结算，结转成本费用，一系列的业务只在课堂上听老师讲过，没有实际操作过，感觉什么都是那么的新鲜那么的生疏。

刚刚走进社会，有太多的东西自己没有接触过，当两位导师因为工作需要调离宽甸，自己突然有一种无依无靠的感觉，极度的不适应。之前有不会的不懂得，我会问他们让他们教我如何做，或者他们做我看着学着。反之，这样也给了我锻炼的机会，我开始自己试着做很多事情，处理很多事情，试着接触之前都由他们去接触的人，就像瞬间被放大空间的婴儿一样，有些适应不了。有了很多的锻炼机会，同时自己也需要付出很大的代价，部分凭证做的乱七八糟，尤其是银行存款，银行调节表不会。我总结：一是基础知识还是不够扎实，在校期间没有好好学习，一些理论知识不会。二是理论和实际相结合做的不够好，不能把理论充分的融入到现实工作中。三是全局意识差，部分细节知识脱节，没有一个完整的知识网络。四是工作不够严谨，随意性大，不重视原始凭证。

在缺陷中不断总结和反省自己，完全微笑的接受导师的批评和教导，刚刚上班能遇到这样一位导师真的不容易，感谢您的耐心和宽容，谢谢您的关心和帮助。

自己上班已经9个月了，我想过渡期已经结束，以新环境为契机，犯过的错误坚决不要出现第二次，一定要提高严谨性，不主观随意工作，一定要有客观依据。稳定自己，落实想法，做好本职工作，做好属于我的11年。

**公司新人自我学习工作总结14**

今年年初，我调动了工作。到了新的工作岗位，后作为一名新员工，我迅速调整自己的状态，在领导和同事的指导帮助下，积极融入新的工作环境，为今后干好工作打下了良好的基础。现将一年以来的工作总结如下：

>一、转变角色，尽快适应工作环境

到新的企业对于我来说是一次难得的机会，尽快完成角色转变，是做好本职工作的前提。工作中，我细心向领导和其他同事请教，多向其他人学习，用心观察、用心揣摩。想问题、办事情时刻从一名工程技术人员的角度出发，努力尽快适应工程项目的快节奏、高效率的工作，通过学习，自己的知识积累、技术水平、协调能力等方面都有了一定程度的提高。

>二、加强学习，努力提高技术水平和业务素质

我积极地参加各种技术交流活动，仔细听、认真记、用心琢磨，努力了解各种新技术、新设备。其中，通过去生产厂家现场考察，扩大了知识面，对先进设备有了一个全方位的概念，为日后工作打下了坚实的基础。

>三、踏实肯干，端正态度

始终保持谦虚学习的态度，切实增强责任感、危机感和协调能力，使自身能力全面提高。工作中时刻提醒自己：我的工作关系到总厂日后的发展，不能有丝毫马虎。按照领导的安排在工作过程中，遵守纪律，服从安排，顺利完成了任务。

>四、协同工作

我始终努力配合领导和同事的工作，在配合好工作的基础上，一直以来，办公室的`电脑有问题，只要我空闲，从来没有拒绝过维修；大家遇到电脑技术方面的问题，只要是我知道的，均给于了耐心答复和解决。

回首过去，我在思想上、学习上、工作上取得了一点进步，但也还有不足之处，理论知识水平还有所欠缺，成长的还比较慢，离领导的期望还有差距，自身综合素质还需要更进一步提高。

今后的工作中，要积极参加继续教育和技能培训以及各类厂家技术交流，努力提高自己的技术水平。工业自动化涉及的专业很多，在工作中要积极熟悉其他专业特点，使自己在最短时间内成长为一名合格的技术人才。

**公司新人自我学习工作总结15**

回想起三个月来的工作，我没有看到公司以前的迅速发展，却在我三月的工作中亲眼见证公司一步步走向成熟，规模也逐渐扩大。公司需要责任，公司的命运前途都系于每个员工身上，因此每个员工都应该强化自己的责任意识，提高自己的责任感，为公司尽自己的力量。我在学校的专业是城市燃气，所以深知天然气行业是个特殊又高危的行业，所以安全生产一直是头等大事，而安全则是重之最重。

每天工作结束后我不断问自己，自己今天做什么了，今天的工作我尽力了吗?今天的任务我完成了吗?做好当天的每一项工作便是尽到了自己应尽的责任，完成了自己的工作。那是不是完成自己的工作、尽了自己的责任就没有什么了其他事情了?当然不是。我们应该做到真正的尽心尽责，就必须努力学习，不断提高完善自己的工作效率和综合素质。

从来到公司的第一天，便开始接受一切的培训与学习，我深刻的感受到公司对于我们新人的重视和关心。也是由于行业的特殊性，因此刚来的很多时候我们多少会有点不理解，可是越往后越发现，其实一个制度下是需要很多人的心血和精力来维持的。我在这里算是半个外地人，初入社会的我真的感到幸运公司的每一位领导跟老员工对于我们的帮助和友好都是让我们所有新员工感到温暖和觉得这个公司是个大家庭，我们不管来自哪里，不论以前是做什么，在这里大家都是属于公司的一份子。

南郑的实习阶段，我们实习生由各班长带领下熟悉场站的所有工艺流程，高危行业下的制度是相当严厉的，当然也是为了所有工作人员呢的生命安全着想，熟悉工艺设备的运作，在班长的协助下尝试进行简单的机器维修，和每天定点的巡检维护。加气站内各个安全措施到位，加气过程中注意安全，与司机做好沟通。树立窗口服务的良好的口碑。

那么，如何才能提高自己的工作责任感和工作效率呢?

第一，要认识自己，树立信心。要时刻检查查自己的不足和问题，及时改正，虚心听取领导和老员工提出的自己身上的问题，不断提高自己的理论能力，将书中学到的理论应用到工作当中去。对自己和公司要充满信心，既看到现实存在的巨大问题和苦难，又看公司的发展潜力和发展空间，要增强责任意识、危机意识、效益意识从小事做起、从点滴做起，从自身做起。

第二，要端正态度，改变作风。有个良好的心态，把公司当做大家庭，自己就是家庭的一个成员，把自己在学校的懒散情绪快速的抛弃掉，尽快增强成本意识，节约公司资源。将节约意识全面渗透到公司生产经营、日常工作中。

第三，公司是个大集体，每个人都有明确的岗位和工作内容。对于我来说，在公司只是新人的，不能挑三拣四，从最基本的做起，熟悉整个公司基层情况，为自己以后打下坚实的基础。从南郑到留坝，短短的几个月时间一路过来我深刻认识自己需要做的地方很多很多。

第四，来到留坝分公司虽然我们只有七个人，因为人员的有限，所以我们团结，因此我们是一个团队。一个人，再怎么有能力也不能把所有的工作都做完，所以就需要集体的力量。每个人来到公司，那么他的工作就是不可缺少的。在实际工作中，员工之间相互了解帮助，理解，宽容是十分重要的。我刚来已经过去两个多星期，慢慢的从一个地方再到另一个地方的熟悉已经转变很多，熟悉了分公司的各项工作，就是要努力将自己的力量全部付诸于行动。

第五，要立足岗位，献计献策。积极主动开拓自己的思路，围绕制约公司发展的症结和关键问题，结合自身所在的岗位，深入生产、经营、管理各个环节，大胆开拓，勇于创新，出实招、献良策，提出适合企业实际的、可操作性较强的一些技术搞糟措施和创新管理办法等合理化建议，达到开源节流，增收增效的目的。与公司一起共同面对问题，为公司战胜困难，为公司实现又好又快的发展做出自己应有的贡献。

第六，树立自己和公司良好的形象，因为我们从进入公司这一刻起，我们每一个人都担负着树立公司形象责任和义务，而这个责任是我们不可推脱，是一定要承担的。走进公司后，我们每个员工的每一句话、每一个行为都代表着汉中天然气投资发展有限公司的形象和名誉。

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我们，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只看到个人的一些小利益，更要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步，争取更好的工作成绩。

**公司新人自我学习工作总结16**

>一、通过培训学习和日常工作积累使我对大发有了一定的认识。

在7月份杭州高级人才交流会上认识了杜总，我拿到的第一份资料就是介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和杜总交谈后，感觉老板很平易近人。对其它方面就不太知道了，特别是对化纤行业几乎一无所知。通过三个月的亲身体会，对化纤行业和公司有了一定了解。公司的理念被杜总通俗的解释为五个发，确实是很恰当，本人对这一理念非常认同。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是大发能发展壮大的重要原因。在十一年时间实现跨越发展的确很不容易，争做全球第一是大发的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。现在xx在涤纶短纤行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

>二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

>三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

根据目前工作分工，我的主要工作任务是

（1）负责公司培训工作；

（2）负责工伤工作；

（3）办公室部分写作和临时工作。

通过完成上述工作，使我认识到一个称职的管理人员应当具有良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力、较强的组织领导能力、灵活的处理问题能力、有效的对外联系能力、大型活动的策划及筹备能力。在原来的公司里，很多工作我只是管，大部分工作是手下人在做，现在亲手做，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。

>四、不足和需改进方面。

虽然到来了近三个月，对生产工艺还不太了解，到生产现场时间不多，人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有形成系统的计划和长远规划。随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为的发展贡献自己的力量。

>五、几点建议。

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职权、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。第三，要做好后继人才的培养工作。成立十一年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永远留在。第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

**公司新人自我学习工作总结17**

今天已经是20xx年7月10日了，从5月26日进入美日天津分公司到目前已经有一个半月的时间了，经过了半个多月的培训后，我们三期班成员6月 18日正式第一天上线，到现在已经将近一个月的时间了，感触很多，下面就对个人近期的工作情况和团队的情况做个简短的总结以及对未来的工作的目标憧憬和展望。

首先说说自己吧，我真的以前总来没想到过自己会做销售的工作，以前参加面试面试官也说我不适合做销售，因为我性格比较偏内向，相比之下话平时不是很多。所以我首先感谢美日给了我这样的一个机会，这不到一个月的时间里，通过打电话推销保险，接触到了形形色色的人，锻炼了自己的表达能力，话术逐渐变得不那么拘谨和生硬了，可以按自己的语言去表达了，不像一开始那样照着纸上的文字一字不差的生硬的去念了，可以说这算是一个改变吧！再说说自己这3个多星期的业绩吧，自己只出了三单，但是实际承保刷回来的到目前只有一单，只完成将近5000的业绩！我想造成这样的结果原因是多方面的，首先感觉自身的目标责任感还不是很强，工作动力还不是很大，没有想到长远的利益，只看眼前了，这样其实是不行的，要向着高目标、高待遇去前进；其次，由于时间不长，自己的话术、表达有时还不太熟练，给客户造成模糊的感觉，有时候过于软弱，没有形成强势的气氛，让客户感觉自己的说服力还是稍差了些，还有有时感觉对个别客户还是缺少耐心，不够坚持，客户的连续几个拒绝理由就让我感觉语无伦次了，不知道该如何说了，影响了成单的概率！以至于回访的时候客户不接电话，本来当时成交了，可是核保再次拨打的时候客户却总是关机、停机，不接电话，这里面肯定有一部分是自身的原因造成的！总之我相信以上这几点会随着时间慢慢改变的，因为我相信时间可以改变一切，要做到“既来之则安之”！

通过这段时间的工作，我不得不承认销售工作的巨大压力，面对巨大的压力，我认为个人心态很重要，能坚持到最后的都是胜者！就像何丹组长平时所说的：不论是否出单，都要每天快乐的工作着;现在不出单并不代表以后不出单;只要设定目标摆正心态，那出单是必然的！可以说我脑海里一直想着这几句话每天努力的工作着！面对每天形形色色的客户，面对着各种难听的话语和各种各样的拒绝，我始终以一颗最平常的心去对待，我想如果连这个都接受不了的话是无法胜任这个工作的，把它始终看成是一件极普通的事就可以了，再者说了，没有压力哪来的动力啊！写到这顺便说一下，我们三期班不论是泰康本部的还是我们美日二部的，到目前已经走了流失了很多人了，光我们本组近期就辞职了很多人了，从开始培训到现在，我始终认为我们三期班是一个有机的整体，可是现在失去了那么多人多少有些感慨和无奈啊！但是终归是人家自己的选择，谁都没有办法，虽说不在一起工作了，见面机会少了，但是友谊始终不会改变！因为路都是自己走出来的.，只要无怨无悔就足够了！

再说说我所在的“金钻盟”组吧，虽然现在我们这个组人数最少，但是感觉气氛比刚进组的时候活跃多了，大家都在努力前进进步着，所以我也不能落后，只有奋起直追，朝着目标前进了！另外要感谢何丹组长对大家及对我的帮助，放心，我们会用业绩来证明自己的实力的，时间会改变一切的，随着经验的积累，大家会变的更加优秀的！

不论过去好与坏，随着本月月结的结束，新的一个月即将开始了，说实话我目前这月的业绩相比之下不是很好，至于原因上面已经自我总结过了，在新的一个月中，我必须要在22个工作日中，做到50000左右的业绩,定的目标虽然不高，但是有信心完成！要完成这个目标除了摆正心态、坚持以外，最重要的是要努力改变上面提到的自身的不足，吸取别人的长处，坚持多听优秀录音，用到自己的话术上去，另外平时还要多和何丹组长以及优秀的伙伴们交流，及时发现自己的不足并努力加以改进，努力向着目标前进！把信念和理想完美的融合起来，高标准，严要求的奋进！一定要比这个月更加优秀！

伙伴们，大家记住：我们是最棒的！为了美日天分公司，为了“金钻盟“组，为了我们个人的未来,努力前行吧！因为我相信我就是我，我相信明天，我相信青春没有地平线！事在人为，人定胜天！相信自己是最棒的就足以了！

经过一年的努力，并在市场部的和各位经理的大力支持配合下，取得了长足的进步。这里我代表公司安徽区销售向战斗在销售第一线的业务人员、各位经理、各位老总表示衷心的感谢以及最真挚的问候：你们辛苦了！同时也向给予我们销售系统大力支持配合的市场部，财务，前台等表示衷心的感谢。

回顾20xx年，我们致力于安徽客户关系上挖潜增效，积极创建以效益为中心vip客户，期间，我们取得最大的成就就是销售系统从内到外的利益感、责任感增强了。但是，在安徽医改大环境和政策的影响下，没能得到很好的汇报，可以说，过的很艰难这一年。

**公司新人自我学习工作总结18**

转眼，时光如梭，来到宁波电信已将近一个多月，虽然仅有这些许的几天，但对于我来说，所有的经历都是刻骨铭心的，即便之前大小单位也曾有过实习，然而这是我人生当中的第一份工作的开始，在这里我学到了很多在学校里学不到的东西，也认识到了自己还有很多的不足，真是受益匪浅。一个月下来，或多或少也有些感触吧，说下在这一个月实习期间对工作的总结和自己的心得体会。

1、自主学习。工作后不再像在学校里学习那样，有老师，有作业，有考试，而是一切要自己主动去学去做。只要你想学习，学习的机会还是很多的，老员工们从不吝惜自己的经验来指导你工作，让你少走弯路；集团公司、公司内部有各种各样的培训来提高自己，你所要作的只是甄别哪些是你需要了解的，哪些是你感兴趣的。

2、积极进取的工作态度。在工作中，你不只为公司创造了效益，同时也提高了自己，像我这样没有工作经验的新人，更需要通过多做事情来积累经验。特别是现在实习工作并不像正式员工那样有明确的工作范围，如果工作态度不够积极就可能没有事情做，所以平时就更需要主动争取多做事，这样才能多积累多提高。

3、团队精神。工作往往不是一个人的事情，是一个团队在完成一个项目，在工作的过程中如何去保持和团队中其他同事的交流和沟通也是相当重要的。一位资深人力资源专家曾对团队精神的能力要求有这样的观点：要有与别人沟通、交流的能力以及与人合作的能力。合理的分工可以使大家在工作中各尽所长，团结合作，配合默契，共赴成功。个人要想成功及获得好的业绩，必须牢记一个规则：我们永远不能将个人利益凌驾于团队利益之上，在团队工作中，会出现在自己的协助下同时也从中受益的情况，反过来看，自己本身受益其中，这是保证自己成功的最重要的因素之一。

4、基本礼仪。步入社会就需要了解基本礼仪，而这往往是原来作为学生不大重视的，无论是着装还是待人接物，都应该合乎礼仪，才不会影响工作的正常进行。这就需要平时多学习，比如注意其他人的做法或从一些渠道自己去学习。

5、为人处事。作为学生面对的无非是同学、老师、家长，而工作后就要面对更为复杂的关系。无论是和领导、同事还是客户接触，都要做到妥善处理，要多沟通，并要设身处地从对方角度换位思考，而不是只是考虑自己的事。

**公司新人自我学习工作总结19**

在不知不觉中，20\_\_年的最后一个月马上就要结束了，这意味着我的工作即将迎来一个新的局面，我身为公司里面的一名新员工，在公司里工作了几个月以来，的的确确有在心中有了不少的感慨，趁着20\_\_年到来之际，我得好好地总结一下这一段时间的工作情况。

在X个月前，我来到了咱们的\_\_公司，那时候的我还只是一名刚出校门的大学生，身上没什么钱，也没多少工作经验，所以当时的我十分渴望找一份工作来过渡一下。在我找了近两个月的实习工作后，我终于撞上了咱们公司的招聘信息，抱着尝试一下的态度我将简历投到了咱们的公司，幸运的是我很快就接到了公司人事打来的电话，随后我也顺利地通过了面试。来到公司后，我先是经过一个短期的入职培训，然后再跟着自己的组长去学习经验，很快我就能独立的完成上级领导交给我的任务了。

工作的状态和学习的状态是不一样的，虽然都需要保持精神的集中，但是工作的时候是要多动一点脑子的，在学校我可以被动的听取知识，但是在公司里，我必须要学会自己去解决问题，不然不仅学不到东西，还容易被领导批评。由于我在公司里面的时间不长，所以我的肩膀上还没有太多的责任，在平日里也只需要完成一些基本的工作，但是我并不满足这些基本的事情，因为我十分想掌握一些专业的技能，所以我在工作的时候经常主动的去请教前辈们一些问题，这样一来就能让自己的基础能力有所提升。渐渐地，我的工作效率提升了上来，相比我刚入门时的状态，此时的我已经在效率这方面提升了几倍，不仅能准时完成上级领导交给我的任务，还能去负责一些公司的事情，这让我感到了欢欣，仿佛找到了自己的定位与价值。

虽然工作上的确有所进步，但是在工作的时候还是暴露了一些小问题，首先便是工作的时候容易犯一些小失误，而且还不能及时发现并处理，其次就是在和同事们交谈时，言语并不够自信流利，所以对工作的开展或多或少有一点影响。这些问题，我会在接下来的工作生活中慢慢改正的。我相信在新的一年里，我定会从一名需要人带的新员工成长为一名能独当一面的老员工，这是我的目标，也是我明年的任务!

**公司新人自我学习工作总结20**

11月份的工作节奏很快，让我感觉这时间一区不复返，当然在紧张工作当中有收获，有的是看得见的，有的看不见，我一直都认为保持一个的好的心态去工作一定是没错的，这11月份以来我一直子啊专注做好自己的本职工作，很多时候还是要注意这些的，我就对这些十分重视，一旦决定去做好的一件事情了我就很是执着，就像工作一样我不会耽误太多的时间，同时也会打起精神在段时间内，去做好工作，保证质量，11月份已经结束了，我依然是充满着动力，我觉得这就是一种态度，一定要有的态度，对于过去的11月份也总结一番。

首先主要就是在一些主要工作上面，我从来不会耽误了，11月份来我不断的在完善好自己，特别是有什么事情我一定会有好的台区，当然有时候也会把工作当中一些细节的东西处理好，我配合各部门同事之间处理好每一件工作，我也在让自己努力的去做好这些简单的事情，当然很多时候我都是在告诫自己，一定要有好的态度，落实好公司的每一项制度，每一个员工是需要认真严瑾的去做好这些，虽然说不是一件简单事情，但是只有去做了才能知道，跟同事们之间达成一个的默契，这些都是在工作当中锻炼的，绝对有事半功倍的效果，回想这段时间以来我也在花很多事情去想这类问题，怎么让自己的稳重，也把工作完成的有质量。

结合这一个月来我还是有所进步的，在工作成果方面，我完成了一个月来工作指标，甚至还是有所超出，把一切的事情都考虑周到，无论是做什么都应该端正自己，工作当中不断的总结，有一个好的东西是一定要去想的，在能力上面我一直在虚心的请教，无论是在什么方面都应该考虑到这些，现在我也在思考怎么让自己的能力有一个突破，我也知道这是需要花时间的，当然学习是一个途径，11月份工作当中我不断的在提高能力，从同事身上学习，吸取好的工作经验，这些东西积累多了一定会有所成长，一定的，当然在做这些事情的时候我也在思考，跟同事们之间互补一定要吸取好的工作经验，当然也会遇到自己的一些缺点。

工作不足的地方我从来都是认真的去纠正，对于我来讲缺点拖一天都是拖，需要重视，我善于发现不足之处，然后给予纠正。

**公司新人自我学习工作总结21**

本人xxx，现在是xx市xx服装有限公司的员工。自xx年开始从事服装工作，期间不断地接触服装，对服装产生了深厚的兴趣，于xx年经xx市xx服装厂的推荐，参加社会成人考试，全脱产就读xx市xx中等专业学校，在xx年获得服装设计中专毕业。

为了提升自己服装设计的水平，于xx年至xx年任职xx市xx制衣厂----运动服装设计。xx市xx制衣厂是一间外资服装厂，成衣后发往xx各国销售。在工作中不断努力，对工艺要求比较熟悉，取得外资老板的信任，兼任版房主管，使我的设计与工艺相结合得到了很好的发挥，为日后工作打下良好基础。

xx年在广州市xx制衣有限公司任设计总监，该公司主要经营自己运动品牌，批发到全国各地，有自已形象店，旗舰店。

统一着装成了企业文化之一。xx年本人在xx服装有限公司任服装设计，该公司主要经营专业制服，对于我来讲，制服设计又是另一个领域的挑战。制服主要讲求大方，得体，时尚，价格合理，充分展现穿着者身上优点，掩盖缺点。

XX年至今本人在xx市xx服装公司任设计总监，该公司主要经营出口时尚休闲服装。该公司经营范围较广泛，男女的成人装和童装都生产，公司主要负责设计，然后提供样衣由客人看款下单，这样要求设计团队知识专业面更广泛，由于是批量生产，在设计过程中必须要考虑到成本问题，为了达到客户要求有时候要更换价格较便宜的面料，和在工艺上更换更平宜的做法，但又不能影响整体效果。

在多年的专业技术工作中，本人为企业解决了多项技术问题和难题，保证了产品的质量及企业的经济效益。具体项目：

>一、解决了裤子在大腿围处形成紧绷皱纹的问题

XX年4月，我们公司承接了一批保安制服。客户要求注重形象，大方，要合体又要有一定的活动量，套码生产。但在试身的过程中，有个别人裤子出现大腿围处形成紧绷绉纹的现象，穿着后效果不理想。经过跟板房纸样师博沟通，研究，发现出现此现象主要是穿着者的腿部肌肉比较发达。解决方法：在前/后幅纸型增加肋边的宽度，同时增加浪下持出部分。经过修改该批次订单顺利完成，领导一致好评。

>二、解决女裙后腰下横褶皱的问题

XX年3月，我们公司接了一批xx证券公司分公司的制服。由于是服务行业，客户要求大方得体，简洁中突出优雅。在试身的过程中，有个别人在裙的后腰围下起横皱纹；这个位置出现皱纹，是裙的后中心腰线使用过长而引起的。解决方法是：先将倒垂的那部分容量在后腰围下折叠出来，再以珠针固定，然后在裙身上折叠那部分在纸型上折叠删除。该批次订单完成后，客户非常满意，并把外地xx证券分公司制服也承接下来了。

>三、女装棉衣帽边毛料技术改良

XX年5月，公司接到了一张出口女装棉衣订单，数量x件，由于单价问题同客人无法将合同签定下来，原因是帽边用的是真毛，一条真毛成本价已经是x元/70cm，为了减低成本，我们建议客人将帽边真毛由原来的帽边至帽边，更改为在帽脚位前中加搭位，这样原来真毛用量减短了，成本也可以降下来，对整体外观影响也不大，而且又加强了保暖功能，真毛成本降低了x%，经过客人同意，合同签定下来，公司在原来利润上还赚多了x多万。客人也非常满意。

>四、关于xx过胶风衣布产生化学作用沾色的问题

XX年6月，我们公司接到一单外资公司的定单：xx过胶风衣。在生产的过程中，车间发现了面料xx过胶布的底布（即有胶的那面）和面料的面接触后产生了化学作用，出现沾色现象，当时笫一时间想到的更换面料，但换面料要15天时间，货期不允许，车间也没办法等这么久，整个生产计划打乱了。方法：要么就重新换面料，公司损失惨重，要么……既然是胶出现问题，有什么方法可以另胶不直接跟颜色接触呢？最后决定用市场最薄，价钱不高的xx尼龙里布，按面料的数量一样载多一份，先把xx过胶的面料和xx里布一齐沿四周车一圈，做完后面料的手感和没有加xx面料的手感差不多，（因xx里布是很薄的）那就解决了在面料没有发生改变的基础上，又达到过胶不沾色，工厂也可以按计划完成，成本也只是增大xx元。最后这批货我们公司能有营利的，而且顺利的准时出货。在交货的时候我们公司把这件事告诉了我们的客户，得到客户的高度评价和信任，从此也打下了我们公司与此客户长期合作的基础。

>五、关于滑雪服切驳结构装饰性的技术改造

XX年4月我们公司接到一张男童滑雪服订单，面料用春亚纺斜纹过白胶低透+复合摇粒布；里料是剪毛绒+洗水棉。关键是起到防风，防雪，保暖的功能。在当今社会，人们不单只要求实用，更要求时尚，美观，所以在前/后幅，袖子都要求在切驳的某些部位加风压胶，加强立体美感。

由于知道客户的用途，也深知道，凡是滑雪棉服切驳位置和缝线越多，崩裂的机会就越大。为了减少切驳位置又要保持效果不变的情况下，我组织设计人员和板房人员经过共同的研究，把整件衣服原来用风压胶的部分，改为厚板凸烫画，样衣出来后发现这个效果比风压胶的效果更加立件又节省了很多成本费用，工厂在工艺上也节省了时间，提高了生产效率，客户也同意了我们的更改方案，这一改动，在穿着上也大大降低了崩裂的机会，原风压胶每个是x元，而现在厚板凸烫画每个是：x元，每件衣服有十一个位置，加工费节省了每件x元，每件衣服成本节省x元，成本下降了x%。

>六、关于qc岗位培训

XX年9月公司招聘了一批新的质检人员（以下简称qc），他们都是刚刚踏入社会的新生，没有实际工作经验，于是我就对他们进行岗位培训。

1、在落单前，qc人员必须了解我司对现厂家的评核报告，包括厂家规模、技术水平、质量管理、合作态度和是否有我司许可外发等情况。

2、根据工艺制单，资料内容包括：⑴板单款式图。⑵大货尺寸表。⑶批生产办意见。⑷大货布片。（5）印/绣花板。（6）辅料。

3、根据工艺单编制的生产进度表，并定期跟进生产进度，每两周更新一次，交品控部门了解进度以便安排中期/尾期验货和方便每周开分组会议向上司报告厂家的生产进度及工作进度。

4、qc到厂后首先要巡视一遍工厂，以了解工厂实际生产进度。如察觉厂家可能会出现脱期的情况，qc应立即了解原因，同时向上司报告，并填写大货生产进度表备案。

5、中期验货要检验：色办对色；查看半成品款式与批办有否不同；查看半成品主料、配料有否正确；查看半成品车缝手工；半成品局部量度尺寸。

6、尾期检验再次核对批办、色卡、量度尺寸，配料及资料核对准确，是否按包装要求包装。

7、检查结果如实写在验收报告上，并要求厂方确认及签名。

本人立足于服装界xx年，能不断的钻研新技术，新工艺，新方法，培训专业人才，并在实际工作中解决技术问题；为所在的公司带来良好的效益。

**公司新人自我学习工作总结22**

短暂的试用期结束了，即将转正。在转正期间的工作做一总结，一起来学习。

我于----年--月--日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到公司的团队中。时间飞逝，现在我在公司不知不觉已经快三个月了。在公司的这段时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，我的各方面均取得了一定的进步。现将我的工作情况作如下汇报：

来公司以前，离开大学后的我对自己只有理论没有实践的 半吊子状况有着清醒的认识，因此对未来的工作水平和状态充满了跃跃欲试和焦虑的双重心态。是浙江中盈投资有限公司，为我迈向的第一步提供了勇气和平台。

来到公司后，我知道在试用期中如何去认识、了解并熟悉自己所从事的行业，是我的当务之急。

我在公司的工作暂时是协助-经理和-经理处理业务事务。事情小到复印传真，往来银行，制作单证，大到融入业务，和业务单位进行沟通。

在工作过程中，我努力从处理力所能及的小事和翻阅以往业务留档、沟通业务单位中去了解业务、理解业务、熟悉业务，并努力掌握业务流程和细节。我很高兴我能够在较短的时间内适应了公司的工作环境，也基本熟悉了业务的整个工作流程，最重要的是接触和学习了不少的相关业务知识，很好地完成了领导交予的任务，做好了自己的本职工作，使我的工作能力和为人处世方面都取得了不小的进步。

因此我要特别感谢领导对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。初入职场，在工作中难免出现一些差错需要同事的批评和监督。但这些经历也让我不断成熟，在以后处理各种问题时考虑得更加全面。现在的我同老员工相比，在工作和能力上都有很大差距，工作和生活上不懂的问题应虚心向同事请教学习，以不断充实自己。

在短短三个月的试用期中，无论在工作还是思想上，我都得到了不少的收获。但与其同时，也发现了自己很多不足的地方：实践经验的缺乏，使得我在开展具体工作中，常常表现生涩，工作经验方面有待提高;对需要继续学习以提高自己的知识水平和业务能力，加强分析和解决实际问题的能力;同时团队协作能力也需要进一步增强等。对于这些不足，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，专业和非专业上不懂的问题虚心请教，努力丰富自己，充实自己，寻找自身差距，拓展知识面，不断培养和提高充实自己的工作动手能力，把自己业务素质和工作能力进一步提高。

**公司新人自我学习工作总结23**

实习期间，我严格遵守公司的一切工作管理制度，自觉以老员工规范严格要求约束自己，虚心求教，利用可利用的时间来熟悉药品的成分功效以及禁忌症还有其陈列的位置，在工作中积极主动帮店长及药师做一些力所能及的事情，一方面减轻了店长及药师的工作量更重要的是给了自己一个可以锻炼的机会，让自己可以独立的去分析判断解决事情，不仅开阔了视野扩大了知识面也提高了实际操作应变能力。对此，我总结了这个试用期的工作：

>一、如何提高自己的专业知识

专业知识才是最真的东西，最过硬的资本，有了它你可以很自信的去销售无论对什么样的顾客，因为你知道你知道的东西他们不知道，只有你才可以给他们答案，很羡慕那些资深的药师，俗话说的好：师傅领进门，修行在个人。我珍惜每一次公司安排的培训，在培训中认真的听讲记笔记回去积极的复习，还有就是多看多听，孔子说的好三人行必有我师焉，所以当其它门店需要人帮忙时我都会积极主动的去帮忙，为的就是从不同的人那里学到自己不懂的不知道的知识，取其精华去其糟粕，不断的来完善自己，让自己的专业知识更上一层楼。

>二、对销售技巧的认识

我们每天都希望本店的营业额有个更高更好的飞跃，怎么样才能达到目的地呢，我个人认为专业知识语言技巧真诚微笑这些都决定着营业额。销售人员有了很强的专业知识，再有语言上的表达又是让你无可挑剔然后面带着微笑真诚的关心你的病情，我想任何人都不会拒绝真心关心自己的人，将心比心，人生病的时候是其最软弱的时候，你一句真诚的问候一句真心的嘱咐和叮咛会让他对你有了信任有了依赖，这时你就可以用你所学到的知识去帮助他人为他人服务，解决了顾客的问题同时也达到了自己的需求，岂不快哉！

>三、对人际关系的理解

都说大学是进入社会的一个过度期，然而我却认为实习期才真正的是进入社会的一个过度期。大学里的感情其实还是很单纯的，没有那些明争暗斗没有利益上的冲突，而社会就截然不同了，为了一点点的利益原本关系很好的朋友顿然就成了敌人，恶言相向，刚刚从校园出来的自己很是困惑，想不明白为什么会变成这样呢？值得吗？现在的我似乎理解了一些，这就是社会，这就是现实。以前的我们一直沉迷在自己梦幻般的国度里，没有真正的去了解自己生活的这个社会，现在的\'我从自己的天地里慢慢地走出来了不会再天真的只活在自己的世界里无视其他的存在。对一些自己接受不了改变不了的事情自己只有接受不再抱怨，对那些自己不欣赏不认同的人，在工作上合作生活上疏远，对那些和自己思想相左的人就是任何话语都是无用的。凡事做到自己心中有数就好了，也许是因为自己还很年轻还很幼稚还很天真有时在冲动的情况下还是会做错事情，也许正是这样自己得到了丰富的经验，才懂得如何完美的处理事情，随着时间的流逝自己在慢慢地成长着，也成熟了许多，人生就是这样，只有经历的多懂得的才会，人际关系的处理是一门很难学的课程，也许我学一辈子也不会学明白，要活到老学到老的。总之在xx我经历了许多也学到了许多，绝不止以上几点，在这里我就不一一详诉了，有些东西只可意会不可言传的，在有些感情面前这些语言就微乎其微了，我真的很幸运遇到了很多好的人，真的很感谢他们，此时的感谢是如此的渺小，最真诚的祝福给他们，是他们教会了我很多的东西，教我怎么看待问题分析问题解决问题，这些都会成为我实习期最值得回忆的，我想有些事情会一直的影响着我，更会激励我更好的走下去，同时也会让我更坚强的面对人生道路上的荆棘的。

采购文员试用期工作总结（原创）20xx

转眼间我已经在采购文员岗位上工作了两个多月的时间了，虽然仍处于试用期却能够体会到自己在工作中的进步，无论是工作技巧的运用还是职场环境的熟悉都能够体现出我对自身岗位的重视，所以我能够在领导安排下认真完成采购任务从而保障物资的充足，现对自己试用期间的采购工作进行以下总结。

认真编制采购部门的报表并做好相应的整理，对于采购工作的展开而言数据的收集与分析往往是十分重要的，通过价格之间的对比从而在采购工作中占据相应的优势，这便意味着需要及时对采购事务进行传达从而确保品质方面达到要求，通过日常维护工作的展开从而强化这方面的管理，毕竟想要完成部门领导安排的任务便需要认真记录采购的进度，在这之中则需要收集好相应的信息从而准确进行记录，即便这项工作得以完成也会做好周报表或者月报表，在分析的过程中也会对部分供应商的资料进行整理从而了解产品的种类以及报价情况。

及时收发各类文件并对部门的工作流程有所了解，为了强化自身的基础能力自然要做好日常的文员工作才行，因此我在入职以后便在老员工的带领下熟悉采购文员的职责所在，既要熟悉部门各个环节的工作情况又要通过自身的努力落实领导的指示，所以我会提前编制好采购清单并交给部门领导进行审批，及时完成文件的整理与收发从而确保不出现积压或者拖延的状况，在得到部门领导的指示以后能够及时传达给各员工并确保部门工作能够顺利进行，在组织例会的时候也能够积极发言并为部门建设提供意见。

对往来业务进行登记并确保采购工作不会出现失误，对我来说采购工作的完成也是为了体现出自身的价值所在，所以试用期里我能够协助领导做好相应的调查，在编制报表的同时做好文件的登记以便于领导进行检查，对各项业务的单据也能够进行严格保管从而进行后期的审核，在负责接听电话的同时也会根据工作的需要做好相应的记录，毕竟各类工作都有所涉猎才能够在采购文员岗位上得到综合性的提升，对于现阶段的我来说仍需要找准定位并尽快熟悉职场环境才行。

对我来说想要尽快转正自然得秉承踏实勤恳的原则才能够做好这项工作，而我也将保持高度的责任心投入到部门的建设之中并处理好各项事务，希望届时的我已经通过采购文员工作的完成得到转正的机会。

**公司新人自我学习工作总结24**

我于16年7月进入规划设计院，转眼已经一年多了。这段时间里，在院领导和同事们的帮助和关心下，思想觉悟、专业知识及工作能力等各方面都有了很大的提高。

>1、虚心请教，逐渐了解规划，融入到工作团队中

做为一名刚毕业的学生，进入设计院之前，对实践经验很少。进入规划院之后，在日常工作中，始终以一个学生的心态，向周围的同事虚心请教，学习软件、规范、设计理念、设计方法、行业标准。同时，在和同事们的互动中，相互关系由生到熟，逐渐融入到团队中，也感觉到我们是一个和谐的、融洽的、具有凝聚力和战斗力的集体。

>2、边班做边学，逐渐适应设计工作

在这段时间里，我先从较为简单的项目做起，边做边学。通过一段时间来的学习和实践，逐渐适应了岗位的工作，在设计中也感受到工作的充实。

>3、利用专业特长，做好规划工作

在工作中利用自己专业特长为规划工作的完成献一份力，在道路绿化道路整治等项目中，利用自己所学知识，参与到项目当中。

总的感觉，这是忙

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！