# 集团公司个人年度工作总结 集团公司度工作总结(七篇)

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2025-03-11

*集团公司个人年度工作总结 集团公司度工作总结一1、专业知识、工作能力和具体工作这半年里，我的工作岗位是文案策划，主要是负责方案前期的创意构思、文案构思，与设计人员一起完成方案的创作。在这半年的项目执行中，我一直摸索着创意的方法，影视广告的表...*

**集团公司个人年度工作总结 集团公司度工作总结一**

1、专业知识、工作能力和具体工作

这半年里，我的工作岗位是文案策划，主要是负责方案前期的创意构思、文案构思，与设计人员一起完成方案的创作。在这半年的项目执行中，我一直摸索着创意的方法，影视广告的表现形式，同时努力的学习文案的创作方式，各品牌的广告策略，与部门的同事们一起执行方案。

主要执行了影视广告：有爱乡亲广告、小毛虫广告、马得雳鞋业广告、千之雅成人纸尿布广告、美图秀秀广告、淘帝童装、米拉熊童装广告

专题片主要有：涵兴记豆腐乳宣传片、诺奇男装宣传片、雅特力油画宣传片、森宝公司专题片、嘉华专题片、厦门卫星定位公司专题片、海普锐公司专题片、厦大emba专题片

2、工作中的不足：

在工作中有发现自己的知识积累较少，在构思方案时会有局限性，创意思维不够开拓，方法有待提高，接下去，自己也会在这方面改进，多阅读、多看影片，积累各方面的知识，开拓自己的思维，扩大眼界，提高专业水平。

总结半年来的工作，省视了自己的工作情况，对于明年的工作将会更努力的完成。

工作总结的很简单，其实应该要长点的，应该要分析工作中的一些要点，可是，不太适合让主管看到，哈哈，对于这份工作，我知道自己的积累确实不够，对于文案创意的专业者来说，必须要写出和大众不一样的东西，换句话说就是要有独一性，要有自己独特的风格，对于现在的自己，不满意，总感觉一不小心就会被淘汰，最近看李欣频的书，看到她写的文案，倒吸一口气，发现自己的差距竟如此之大，或许，毕业到现在都还没真正努力过吧，接下去，努力看书，看电影，丰富知识，为自己加油，微笑一下，为生活奋斗，继续上路。

**集团公司个人年度工作总结 集团公司度工作总结二**

时间匆匆转眼间\_\_年已经过去，我们迎来了新的一年，新的一年新的开始，也是新的挑战与机遇。回顾过去的一年感慨良多，过去的\_\_年对公司来说是重要的一年，在这一年中公司规模有了新的提升，二期的工程的顺利完成、正式投入运行生产，三期建设建设的顺利开工。同样在过去的\_\_年，对我来说是忙碌而充实的一年，年终之际，现对去年个人的工作汇报如下：

一、安全方面

我们仪表检修人员工作的场合是处在易燃、易爆、高温的场所，因而时时刻刻都存在着危险，作为检修人员的我除了严格遵守公司的各项规章制度，并且认真学习公司的安全教育，始终坚持“安全第一，预防我为主”的方针，还积极参加班组员工的安全培训，每次每期的安全作业本都严格认真负责的书写去对待，在安全生产方面还做到了，从思想上认识到安全生产的重要性;提高检修技术能力，熟悉各种设备的安全操作规程及车间工艺流程;发扬良好的团结协作和相互监督的精神。端正了自己的思想作风，树立起了“安全重于泰山”的责任意识，熟练掌握了安全专业知识，真正响应公司的号召做到了安全生产，做好各方面的安全防范措施。

二、生产方面

巡查工作：在\_\_年中车间领导为我们制定了严格的巡检制度，做到预防为主，维修结合的指导方针，而且把各车间的设备实行分片负责，设备到人，责任到人。做到在巡检过程中及时发现个装置中仪表的问题，提前处理，及时维修。

日常维修：

1.检修及改造方面，我的日常工作是维护和维修二期及加氢焦化装置，保证各个装置都能顺利正常运行，未到冬天时提前检查个装置的伴热对已损坏的伴热管线进行维修更换，冬季处理仪表保温，消除导压管漏点，维修和做好现场变送器的防冻防凝工作，对调节阀阀门定位器风线排除积水等工作。还在闲暇之余帮助同事对二期改造时电缆的敷设、穿线，仪表的安装。调试进行帮忙监督，查找装置仪表安装时的问题弊端，并上报班组，由班组汇集所有问题后与建设单位协商解决，保证各个环节安全平稳有效，对dcs组态进行整改后进行效验，找出存在的问题，及时报告给领导。

2.节能降耗及现场卫生管理方面，我们深刻领会公司的节能降耗精神，积极响应公司的口号，从“节约一个螺栓，一个螺帽，一个垫片”做起，努力降低成本，为公司降低能耗，节约材料。我们仪表班更是强化了班组管理，提倡不铺张，不浪费的节约方针。在满足生产及安全要求的前提下，使用废旧的铜管、阀门、等，为公司节约材料，提高了公司的能源使用率，降低了企业运行成本。在现场做工完成之后，还做到了“工完，料尽，场地清”的要求，及时的清理现场，使现场看起来清洁，美观。在仪表班组，我更是以高标准来要求自己，坚持天天打扫卫生，不乱扔垃圾及废料，做好各种材料的分类工作，方便查找与使用，更让我们仪表值班室时刻处于一个整洁，温馨的环境中。当然人无完人，金无足赤。我同样还存在着不少的缺点，工作经验有待提高，对于相关的专业知识了解的还不够详细和充实，还需要继续学习提高自己的专业水平和加强分析与解决实际问题的动手能力，对于这些不足我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，不懂就问，做好笔记，努力丰富自己、充实自己，不断培养和提高自己的工作能力，同时也多多接受领导跟同事的建议和批评，以便更好的完善自己，更好的适应工作的需要，在以后处理个问题时考虑的更加全面、慎重，对待问题也更加严谨。

展望\_\_年，我充满了信心，但有感到了责任重大，随着公司规模的不断壮大，仪表的种类也变的日益繁多，这就要求我重新定位自己，广泛的吸取各方面专业知识，只有不断的丰富自己，充实自己，才能在新的一年中更好的做好自己的本职工作，为车间为公司贡献自己微薄的力量，做出自己的一份努力。

**集团公司个人年度工作总结 集团公司度工作总结三**

20\_\_年\_\_月，我有幸来到公司工作。在这样一个优越舒适而又能充分发挥个人智慧能力的环境中，不觉已经工作了将近一年的时间。在这几个月的工作中我深切感受到的是领导无微不至的关怀、公司两级管理人员认真务实的工作作风、同事们团结奋发的干劲，体会到的是\_\_人作为拓荒者的艰难和坚定，这对刚刚走上工作岗位的我来说，是受益匪浅的，同时也为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。现在我将这一年来的工作情况作一简单总结。

在思想上，我深刻地认识到，从其他行业转入物流行业，新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在工作初期，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了办公室日常管理事务及物流行业的一些基础知识，同时，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，力求尽快完成自身角色的转变，以崭新的姿态迎接新工作的挑战。

在工作上，我主要从事的是是办公室的日常工作。办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的一员，我清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在主管领导的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

一年来，在主管领导的指导下，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，上级文件的处理、传阅，每月餐票、油票的发放，以及其他由办公室主办的一些事情都做到了及时、准确、无误。一年来，我参与起草了一些文件，如《关于禁止管理人员利用职务职权从事参与或变相参与公司所属业务项目的有关规定》等，起草撰写了一些工作材料，参与了公司两级机关一般管理人员年度业绩考核测评工作，同时，也积极主动地完成了上级领导交办的其他事情。

一年的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：

1、初到公司，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足，感觉上是每天疲于应付工作。尽管如此，但是我在很多方面得到了公司领导、部门领导的正确引导和帮助，所以我在较短的时间内适应了新的工作。

2、缺乏创新精神。不能积极主动地发挥自身聪明才智，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动。缺乏认真钻研、开拓进取的精神，忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。

3、工作不很扎实，不能与时俱进。作为一名刚刚踏入社会的大学生，身上缺乏青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。自身也存在眼高手低、懒于动手的毛病，不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。

在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。首先，加强学习，主动学习。身处当今知识经济时代，必须时刻学习方能不落伍，所以我将把加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，作为一项日常重要工作来抓，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。其次，提高服务意识，改进工作作风。作为办公室的一名工作人员，我将本着为人民服务的原则，热情、主动地做好自己的本职工作，为前来办事的人员提供满意的服务。再次，提高工作能力，勇于创新。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。同时，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对一年来工作的总结，说的不太多。但我认为用实际行动做出来更有说服力。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

**集团公司个人年度工作总结 集团公司度工作总结四**

“安全第一，预防为主”、“关爱生命，关注安全”是安全生产管理工作的首要任务和目标。在我担任项目经理期间，认真落实和完成与上级部门签订的安全目标责任制，至今为止，基本上完成了责任制的目标，做到全年安全无事故，实现了全年安全生产目标。现将全年工作总结下：

一、认真学习、提高职工安全意识

安全生产，事关改革稳定的大局，事关人民群众的生命财产安全，关系一方平安，是天字号的大事。做好安全生产工作是保障群众生命财产安全的重要政治任务，以更加严密的管理、更加科学的方法、更加有力的措施，切实抓紧抓好。要进一步完善和落实安全生产法律法规，加强安全技术改造，严格安全管理，使安全生产工作真正纳入法制化轨道。针对本部门安全生产工作的重点、难点和隐患点，组织加强安全防范，切实负起安全生产第一责任人的责任，全面掌握本单位的安全生产状况，组织彻底排查治理隐患、落实各项安全生产措施，确保责任层层落实到每一个环节和工作岗位。

1、定期组织全体员工进行安全生产教育，学习有关安全规章制度、生产事故案例，及时传达、贯彻上级文件精神及要求，结合工地项目实际查找问题并制定防范措施，提高了安全员综合素质和安全管理能力。要求每名员工自觉树立安全生产意识，从个人岗位和日常工作中做起，在工程施工中形成人人讲安全、查隐患、防事故的良好风气。

2、针对项目具体生产情况编制了各个岗位的各种安全制度、安全知识，下发到每个职工。我也利用日常检查、值班等机会与职工深入探讨，及时掌握职工安全心理，随时结合实际进行安全教育，收到了非常良好的教育效果。

3、对外来施工人员加强监管，及时教育，跟踪检查，经常在现场结合实际情况进行有针对性的安全教育，规范了他们的很多不安全行为，如违章用火、用电、登高作业等，避免了一些安全事故发生。

4、开展了事故应急演练，提高全员急救意识。组织全体职工观看有关安全警示教育光盘。定期开展应急培训和演练，使广大干部职工认识到违章就是走向事故、靠近伤害，甚至断送生命。通过丰富多彩的内容及真实案例的生动再现增强了职工安全意识，强化了安全理念，获得了广大干部职工一致好评，提高了职工的安全素质。

5、对新进工地的农民工进行了岗前安全培训教育。让他们熟知本单位安全生产

规章制度、劳动纪律；作业场所存在的风险、防范措施及事故应急措施；有关事故案例等。通过对新员工认真进行教育，使他们对公司安全生产形势有了初步认识，并获得了上岗前必需的基本安全技能和自我防护知识。

二、明确目标、认真落实，做到预防为主

安全生产工作是当前一切工作的重中之重，从中央到基层单位各级领导都非常重视，它是直接涉及到人的生命和国家财产损失的大事，我们必须认清形势，明确思想，始终坚持科学发展、安全发展、和谐发展理念。具体做法：

1、制定年度安全生产工作计划，每月至少召开一至二次安全专题会议，解决施工过程中存在和出现的隐患，并做到现场问题及时解决，其它问题逐一落实、整改。

2、与各施工队和所有人员签订全年安全生产目标责任状，层层落实，责任到人。把安全目标分解到施工队、科室和工作人员，签订率100%。

3、按规定做好项目开工前的安全预评估工作，制定施工安全防洪措施和应急救援预案，订做各种警示标志牌，确保工程顺利施工。安全警示标语、标识随处可见；生产、储存、作业现场的安全管理有了较大的改进及完善，现场的安全、消防和防护器材得到进一步完善；

4、组织专职人员现场监督和检查。每天进行日常巡检，风雨无阻。着重查看生产现场的关键装置和重点部位及特殊作业现场。如在检查过程中发现问题，马上通知相关人员对现场进行整改，发现人的问题，立即批评、教育，必要时进行处罚和处理。利用这种“走动式”管理，亲临现场、亲自观察，得到的`信息便很及时、真实、全面而且详尽，使问题能够及时得到解决。

5、坚持持证上岗，对所有机驾人员组织安全培训，全员培训和三级安全教育率达100%。

6、做好劳动保护用品的发放，积极改善施工条件和饮食卫生条件，保证不发生食物中毒事故。

7、认真做好消防工作各车间都配备了所需数量的灭火器，并在关键岗位及场所配置了火灾应急所需的设备设施。为了确保冬季消防安全，我厂组织人员在国庆期间对厂区内的所有杂草进行了清除，从而消灭了火险隐患。组织员工进行了消防演习，提高了员工对突发事件的应急能力及熟练掌握消防器材的使用。

8、成立“安全月活动”和“安康杯”竞赛活动领导小组，负责活动的正常开展，结合冬、夏季百日安全生产竞赛活动的要求，把安全施工工作搞得更好。根据上级要求，每月定时进行事故隐患检查，登记上报制度。

三、贯彻落实安全标准化工作，提高安全管理水平

只有充分认识到安全标准化工作的重要意义，加强领导，落实责任，才能真正做到“为之于未有，治之于未乱，防患于未然”。通过安全标准化工作，可以杜绝违章指挥、违章操作、违反劳动纪律，将传统的事后处理转变为事前预防。坚持严格按照安全标准化的要求开展工作，收到了良好的效果。

四、加强安全工资考核，规范日常生产行为

把安全工作和奖金挂钩，对出现问题较多较严重的车间或个人进行一定金额的处罚，极大地促进了车间安全管理，使职工认识到由于自己的违章行为可使整个车间、全体职工都受到损失，增强了自我监督和互相监督意识，提高了职工对安全的关注程度和遵章守纪的意识，使我厂的安全管理迈上了一个新台阶。

五、存在问题和不足

安全生产本身固有长期性、复杂性、艰巨性和反复性的特点。这决定了安全工作不是一劳永逸而是永无止境的。通过一系列宣传教育和扎实工作，安全工作虽然得到了一定程度的提高，但还很多不足之处。

1、首先在思想上不坚定，对一些问题的处理原则性坚持不够，高度不高，管理上不够大胆到位，使一些问题得不到彻底有效解决：安全防护不到位，不按照正确的规定动作、科学的流程、安全技术操作规程等进行操作，以及各道工序完成后不进行检查和复验等，为安全生产留下了隐患。

2、其次我在安全技术知识掌握方面有很大欠缺，在安全管理上存在很大不足。工作不够深入细致，监督检查还很不到位，没能及时发现和纠正职工存在的习惯性违章和经验主义错误。事故发生后虽制定了较多的防范措施，但措施不具体，没能形成规定动作，使得落实上存在偏差，并且对措施的落实缺乏足够的检查验收。

3、安全培训教育工作做的还很不够，不够细致，缺乏针对性，有些职工的安全知识、安全技能仍很缺乏，安全意识仍很淡薄，侥幸心理、习惯性违章和经验主义错误大量存在，员工三违现象仍比较普遍，这都体现出安全教育、安全管理不到位，今后仍需要利用各种形式有针对性的加以培训教育。

在未来新的一年里，在公司及分公司提供的良好环境中，我会更加努力工作，加强思想政治及各项知识学习，改正工作中存在的不足，全面提升全员的综合素质.

**集团公司个人年度工作总结 集团公司度工作总结五**

20\_\_年的上半年在忙碌和充实中度过，总的来说，半年来，我分管协管的工作比较多、工作范围广、任务重、责任大，由于我正确理解领导的工作部署，较好地履行了作为行政职务和作为专业技术职务的职责，发挥了领导管理和组织协调能力，充分调动员工的工作积极性，较好地完成了上半年分管和协管的工作任务。

现简要回顾总结如下：

一、抓好后勤管理工作，大力提升服务水平

后勤管理工作涉及面广、杂，半年来我们以加强监督管理，提升服务水平为指导，从多方面着手，努力做好后勤工作。

我主要负责的是办公用品仓库管理和生活后勤保障工作，能做到有计划及时地申购办公所需用品，做到不浪费，无过多存货等情况的发生。为各科室做好服务，能及时、保质保量送去各科室所需办公物品。月月盘点，对库内物品熟悉、清楚。

办公仪器和日常生活方面出现故障和问题时能及时处理，处理不了时请专业人士来处理，做到不担误正常工作的运行。在后勤工作中得到了同事的支持和配合。通过我们的努力配合，圆满地完成了20\_\_年的后勤和仓管工作。

二、车辆管理及维护

今年我们改革了用车制度，统一调度管理，做到出车有申请，归车有记录等工作流程;同时，车辆用油方面也制定出相关监督流程，排除了公车私用等情况的发生。

在车辆安全运行方面我们与司机签了出车安全责任书，保证出车安全，遵守交通规则。在保证工作正常运行的情况下，加强车辆管理，做好车辆的正常保养及维修，为我院工作的开展提供了较好的服务。

三、做好全院卫生工作创造优美环境做好安全保卫工作

对两位卫生员进行深刻、人性化的思想培训和具体工作细节及责任的培训与指导。制定相关卫生责任制度，要求每天多转、常扫、勤擦，随时发现问题及时处理。每周一大扫，周周有检查。

对医院里的床单被罩等医用品及员工的工作服做好及时、分类、干净的清洗、晾晒、发放等工作。

对医院保卫人员，进行了安全防卫、防电、防火、防水培训，强化安全意识，做到时时提醒和经常检查。

四、协助办公，尽心尽责

在办公室主要是配合办公室主任完成院内日常工作，做好文员统计工作，较好地完成了领导办公室的卫生及接待工作。在院内配合开展丰富多彩的活动，活跃员工文化生活，营造健康\_\_的企业人文环境，推进企业文化、精明文明建议，展示我院积极向上的精神面貌。

五、平面设计网络推广

由于我学习过一些相关的知识技能，所以在单位暂缺平面设计人员和网络工程师时，我努力学习相关专业知识，用心把这方面工作做的更好。我相信经过我们办公室成员的共同努力学习，一定会在这些方面有所进步和做出成绩。

六、加强市场宣传力度与管理

今年的广告宣传形式有多种，电台、报纸、电视、网络和地面营销。地面营销有体检、杂志、挂历和下乡挂宣传牌。

体检主要是在3-8月份做的，效果还不错，但由于整个大环境等方面影响，体检活动到9月份就暂停了。

20\_\_年杂志印刷了三期，共8万本，20\_\_年挂历共做3000本，根据客户群的不同，都做到了有效的发放。

下半年里我为自己制定了新的目标，那就是要不断学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接下半年的挑战，有责任心地踏踏实实工作，不能只限于自身周围的小圈子，要着眼大局，着眼今后的发展。向其他同事学习，取长补短，相互交流好工作经验，共同进步。在下半年，我会围绕着医院的中心工作，明确个人职责做好本质工作，搞好协调、当好参谋、搞好服务，密切配合，希望能圆满地完成了20\_\_年的各项工作任务，为医院发展起到积极作用。

**集团公司个人年度工作总结 集团公司度工作总结六**

一、所取得的成绩

（一）讲政治，顾大局，服务集团公司和集团领导。

办公室作为集团的综合部门，作为集团上传下达的“参谋部”和行政中枢，文秘工作十分重要。我从讲政治、顾大局的角度，认真学习中央和省委、省政府关于文化体制改革的相关文件，特别是认真学习、理解中央对实现全国各省一张网整合的文件精神，用正确的理论武装自己的头脑，自觉跟党中央、省委保持高度一致。并多次列席集团党委会、总经理办公会，理解、吃透集团党委的工作决策，注重自身的政治修养。这样，为集团领导起草相关文稿就有了全局的视点和一定的高度。3个多月来，我认真学习了中央关于三网融合的相关文件，并对三网融合后广电网络的业态有了较为全面的了解；通过学习省第九次党代会、省委九届二次全会精神，自己对文化事业、文化产业，促进社会主义文化大发展大繁荣等文化强国理念有了较为深入的认识。

（二）搜信息，察实情，努力提高自身的适应能力和工作水平。

由于刚到公司上班，自己对集团工作不了解，对业务不熟悉，对工作流程很陌生，为尽快进入角色，我从办公室档案文件中搜集了此前的集团领导讲话、集团工作情况汇报、集团管理制度等大量资料，并作好记录，对集团的基本情况有了初步了解。同时，在集团召开各类会议时，我主动与州市各分公司领导进行沟通、交流和学习，初步了解各分公司的工作情况、业务情况。其次，我主动向办公室有经验的同志请教，向集团各有关部门负责人请教，了解了各个部门的工作职责和工作情况，并一一做了笔记。这样拟办各类文件就有了针对性，为领导做好工作参谋就有了第一手资料。

（三）重思考，勤动笔，切实提升自身的文化修养和文字工作水平。

一直以来，我把“好脑袋抵不过烂笔头”作为座右铭，做到勤思考，勤动笔，锤炼自己的文字能力。近4个月以来，我先后起草了5个大的领导工作报告和各类相关公文、相关论文、领导发言稿，撰写文稿近10万字。还参与了《集团“十叁五”规划纲要》的修订、《广播电视集中集成播控中心项目规划报告》、《新闻信息中心策划方案》、《广播电视公共服务“户户通”工程实施方案》等的研讨与写作。通过大量文稿的写作，我对集团的工作思路、工作重点、工作方向、工作目标有了更为透彻的了解，为领导提供了满意的各类文稿，于20\_\_年1月编汇成了近20万字的《领导文稿集》。此外，我对办公室工作作了充分的思考。针对集团办公室责任不明、沟通不畅、效率不高等问题向相关领导提出了合理化建议。并配合组织人事部门安排、起草了办公室办文、办事、办会的相关制度。

（四）勤做事，善为人，正确处理同志之间的关系，形成较团结和谐的工作气氛。

做事先做人。虽然我是抽调的员工，但受到集团领导特别器重，并让我挑文字工作重担，我感到十分荣幸又不敢有丝毫懈怠。所以我始终坚持“高调做事、低调做人”，从自身做起，谨小慎微。凡是领导交办的工作，我都尽心尽职地去完成。除坚持按时上下班制度外，经常加班加点，处理急事、急件，受到领导的表扬。同时，我注意团结同志，对办公室的同志和各部门的同志都一视同仁。对州市来办事的同志做到和蔼可亲，分轻重缓急办好相关事宜。我自己要求自己努力工作，不参与任何说长道短、搬弄是非的事情，始终保持清醒的头脑，注重自身的形象，也就注重了办公室的形象，注重了集团领导和集团形象。

二、个人的不足之处

一是对集团工作还不十分熟悉，特别是对集团的相关业务专业水平不够，还需进一步学习。

二是文稿表达还需进一步严谨，工作还需进一步主动和仔细。

三是有时有厌烦情绪，认为文字工作枯燥，辛劳，有时费力不讨好，偶有急躁情绪。

在20\_\_年，我一定要进一步强化政治意识、责任意识，提高个人修养，勤奋工作，积极为领导和集团工作献计献策，努力为集团的科学发展、和谐发展、跨越发展作出应有的贡献。

**集团公司个人年度工作总结 集团公司度工作总结七**

时光飞逝，伴随着比较紧凑又略显紧张的工作节奏，20\_\_年就这样快接近尾声，虽然我来公司时间还不太长，但是时间的脚步依然没有放慢它前行的脚步，经过这一段时间的工作，有很多所感所悟，现总结如下：

对于工作这个词，是潜移默化的理解的，作为一名从高校毕业时间很短的学生来说，社会经验、工作经验都很缺乏，所以在平时我要多学多问，付出比别人更多的努力。在公司里面我深切的感受到的是领导们无微不至的关怀，同事们团结奋发、互帮互助的干劲，工作中认真务实的作风，这对走上工作岗位时间短的我来说是受益匪浅的，为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。

没有太多宏伟的高瞻远瞩，也没有过于细腻的深切体会，只是在工作的当中的一些琐碎的想法和话语，分为几方面总结：

学习业务知识，作好本职工作

学习是一辈子的事情，我学的是电子商务专业，对工程资料方面几乎是零的开始，所以初期就很盲目，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍，之后经过领导和同事的及时引导，加上自我深入的感性认识和学习，逐渐的对工作性质和工作资料有了良好的适应，万事开头难，有了一个好的开始，我相信以后的工作会进行的很顺利，自己的进步会很明显。

理论联系实际，在实践中成长

无论我们的理论知识多么丰富，最后都是要回归到实践中来，因为工作本身就是实践性的。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！