# 最新公司法律顾问年度工作总结(23篇)

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2025-03-17

*公司法律顾问年度工作总结一一、提供法律咨询，分析企业事务，防范法律风险。有句谚语“法律如空气一样，无所不在。”某某某分公司(以下简称公司)是历史较久的大型国有控股企业。经营范围又是涉及到国计民生的特种行业。因此，在资产、人员、经营方式、内部...*

**公司法律顾问年度工作总结一**

一、提供法律咨询，分析企业事务，防范法律风险。

有句谚语“法律如空气一样，无所不在。”某某某分公司(以下简称公司)是历史较久的大型国有控股企业。经营范围又是涉及到国计民生的特种行业。因此，在资产、人员、经营方式、内部管理上，更要求审慎处理每一件企业事务。本律师通过电话或亲临公司提供法律咨询，详尽解答。

二、全程介入公司资产购置、处理等重大企业事务。

随着公司经营方针、策略的变化，需要购置合乎规划的民营油站，出售闲置的自有油站。这涉及到资产数额、产权过户，防范交易风险等问题。本律师对经济合同全面审查修订。另外，对一起违规给大客户佣金的做法指出法律风险，建议立即纠正。

三、利用自身优势，代理企业诉讼，维护公司合法权益。

本律师作为多年的社会律师，有较好的社会资源和丰富的法律实务经验。善与法官司沟通，熟悉诉讼技巧，努力维护顾问单位合法权益。对一件多年悬而未决的油站产权提起确认所有权诉讼，取得了预期结果。现另有交通事故损害赔偿一案法院审中。

四、对下一年企业法律顾问的计划与展望。

双方人员多来往，交流信息，加强沟通。有涉及企业重大法律法规的颁布，本律师将通知公司，建议组织学习。必要时，本律师将会商安排时间，集体授课学习、探讨。公司方面，对经营方针政策、重大管理决策，内部管理制度变化，经济合同，将相关文件复制本律师，给予审查。

**公司法律顾问年度工作总结二**

20\_\_年上半年合同科全体职工在公司党政的正确领导下，按照年初职代会、工作会安排部署，团结一心，积极进取，圆满完成了公司下达的各项工作任务。现将今年上半年主要工作汇报如下：

一、合同管理工作供应公司严格遵守集团公司合同管理的各项规定，认真执行对外签订的两百万以上合同的法律前置审查事项送审制度，严格按照集团公司“合同审查管理办法”有关规定，进一步加强合同签订过程的监管，坚决杜绝“倒签”、“事后补签合同”的现象，从而有效防范合同签订过程中的法律风险。

20\_\_年1-5月，供应公司共签订合同2024份，标的额74170.35万元。按企业性质分：集团公司签订1118份，金额47151.27万元，股份公司签订956份，金额27019.08万元;按物资属性分：材料部分签订1920份，金额63044.23万元，设备部分签订154份，金额11126.12万元;合同签订率达到100%。

二、招投标管理在法律顾问工作过程中，积极参与供应公司各类招标、比价、商务谈判，并结合实际和管理提出相应的意见和建议，为规范公司采购行为提供有力的法律支撑。从去年10月底开始，供应公司就着手开始20\_\_年集团公司招投标前期准备工作，供应公司严格按照《某某某某某某某某有限责任公司招标管理办法》的要求，开展招标前年度计划的信息收集、招标分包工作;与中招公司进行多次沟通，对挂网的物资技术参数反复定对，避免出现任何纰漏，做到准确、详细。

三、法制宣传工作开展情况根据《关于开展20\_\_年知识产权宣传周活动的通知》西山煤电函„20\_\_‟170号文的要求，为了贯彻国家创新驱动战略，提高企业的创新能力，从而进一步发挥知识产权在推动企业发展中的作用，我们结合公司实际情况，在今年的知识产权日到来之际，通过公司电子显示屏、网站、等多种途径，组织广大干部职工学习知识产权保某，增强全体干部职工的知识产权意识，真正了解知识产权的重要性，在今后工作中遇到相关问题能以正当的法律手段维护自身权益,能够整体提高依法治企能力，加快依法治企的进程，为构建和谐社会、和谐单位营造一个良好的社会氛围。

四、证照管理方面合法有效的资质证照是企业依法经营的前提。当前，国家不断推进商事制度改革、简化证照办理手续，我们与相关部门紧密联系，做到了按时按要求完成各类证照年检及换证工作。

在“三证合一”方面，太原市计划试点实施“三证合一、一照一码”登记模式，实现“一口受理”“并联审批”“一窗发放”的登记新模式，将在20\_\_年前完成所有执照的“三证合一”工作对此，我们将与工商管理部门密切联系，及时办理。今年下半年合同科全体职工将在公司党政的正确领导下，坚定信心，迎难而上，协同各部门做好公司保供、管理、服务等各项工作，为公司全面完成各项任务指标做出新贡献。

**公司法律顾问年度工作总结三**

法律顾问工作关乎法治政府建设，是推进法治孝南建设的重要助力。今年，在区政府的领导下，在四位法律顾问的共同努力下，某某区法律顾问工作取得了较大成效。

一、基本情况

一直以来，我区法律顾问工作实行兼职政府法律顾问聘任工作制，从律师事务所等法律实务经验丰富的专业机构中选聘专业人员担任兼职政府法律顾问，主要负责参与区政府重要行政决策的论证，并提供法律和政策依据;草拟、修改、审核以区人民政府及政府办公室名义签署的合同、协议和其他法律事务文件，并根据需要参与重大经济项目洽谈;参与研究、论证区政府依法行政工作意见及实施方案;参与规范性文件制定咨询论证工作;根据需要，为涉及行政执法监督、行政复议提供咨询，办理区政府民事、行政诉讼案件。

二、主要成效

一是积极参与政府的重大行政决策。今年以来，区政府法律顾问先后共计5次列席区政府常务会议，参与重大行政决策的讨论，为区政府依法决策提供了法律服务，确保政府的重大决策符合法律法规规定，促进了法治政府建设步伐。

二是积极为发展经济服务。对重大投资和重大项目建设、重要合同提供法律审核意见。先后9次对政府重大活动、重要投资和重要合同进行集中讨论。参与起草章程复函4次，参与起草规范性文件30余次，对规范性文件的制定提出了具有建设性的审查意见，确保政府的重大决策科学性、合法性与可操作性。

三是积极为行政复议、行政应诉案件提供在专业服务。今年以来，政府法律顾问先后5次参与行政应诉，为行政复议案件的解决提供法律意见，在我区首次行政复议委员会上，法律顾问充分利用法律知识，结合案情，深入剖析，最终促进了黄某行政复议案件的合法合理解决。

三、存在的问题

一是潜力和作用没有充分发挥。受人员数量、时间、精力等因素的制约，政府法律顾问还未能全方位、多角度参与政府决策和日常涉法事务;同时缺乏激励机制，政府法律顾问的积极性未能充分调动起来。

二是长效机制有待进一步健全。我区实行政府法律顾问制度至今已有多年，虽然在推进我区经济社会快速发展方面发挥了积极作用，但从贯彻落实依法行政工作要求来看，从实现行政工作法制化、规范化、科学化的目的出发，还需要进一步完善相关配套制度，健全政府法律顾问工作的长效机制。

四、下一步打算

一是加大政府法律顾问对政府事务的参与力度。政府法律顾问对政府依法行政过程中所涉及的法律事项提供相应的法律服务的范围应进一步扩大，这是建设“法治政府”的必然要求。

二是提高政府法律顾问人员综合素质。法律顾问在承办政府法律事务时，不是简单法律适用问题，更多的会涉及法律、政策、社会问题，作为政府法律顾问不仅需要丰富的诉讼经验，更需要的是较强的政治意识、专业意识、责任意识，对区情的正确把握以及对决策风险的分析和判断能力。因此，必须提高政府法律顾问业务技能和综合服务能力，更好的适应政府工作需求。

三是建立长效考核和激励机制，调动政府法律顾问的工作积极性，推进政府法律顾问工作发展，提高区政府依法行政水平。

**公司法律顾问年度工作总结四**

20\_\_年即将过去，在区司法局和义桥司法所的关注和支持下，本村法律顾问工作在新农村建设上按期完成各项法律服务和法律活动，通过法律顾问这一平台，以运用法律知识为导向，尽心尽责为村民提供服务，实现依法治村，为本村新农村建设发展贡献力量。现将20\_\_年度本村的法律顾问工作做总结如下：

一、建立机制、有序推进

今年是实施“农村法律顾问工作”的第二年，本村将依法治村作为村委工作的重要准则，将法律顾问工作作为一项重要的工作任务来抓。首先成立了法律顾问领导小组，由村书记任组长，村主任为副组长，其它三委班子人员为领导小组成员。其次制定了新农村法律顾问实施方案和责任目标，建成村、组、户三级网络管理，实行村包组、组包户服务模式，形成了全村上下共创共建的良好局面。第三抓好综治办、调解委、帮教小组等组织建设，加强工作人员的业务培训，提高工作人员的业务素质和思想素质，确保新农村法律顾问各项工作的有序开展。

二、创新模式，活动多样

农村法律顾问制度不仅是一项实实在在的惠民工程，同时也是一项实现多赢的创新工作方式。本村将法律顾问工作与中心工作、信访工作、普法教育、人民调解、法律援助、法律服务等多项工作职能结合起来，开展形式多样的法律服务活动，主要有：

(一)开展普法宣传，提高村民法律素质，增强村民法制意识。

本村利用广播、画展、宣传栏、发放宣传手册等多种形式，灵活多样地开展普法教育，宣传普及《宪法》、《村民委员会组织法》、《土地承包法》、《婚姻法》等与村民群众生产生活密切相关的法律知识，让村民熟悉相关的法律法规。例如今年2月15日本村邀请了镇司法所和镇安监办的工作人员为全村个私企业的老总和安全生产管理人员进行了培训。培训会主要讲解了安全生产法和消防法。通过培训使企业老总及安全生产管理人员进一步系统地了解了安全生产相关法律知识，提高了对安全生产工作的责任感和自觉遵守各项安全生产规章制度的自觉性，增强了企业的安全生产法制意识，为促进企业安全、和谐、可持续发展打下了良好基础。

一年来，本村共发放各类宣传资料56份，开办法律讲座7次。通过宣传使广大村民的法律意识和法制观念得到提高，学法、守法、用法的氛围日益浓厚。

(二)依法管理，化解矛盾，维护社会和谐稳定。

首先法律顾问积极帮助本村依法规范各项管理工作，见证了等工程的招投标工作。法律顾问工作总结其次及时化解因婚姻家庭、劳务关系、交通事故、宅基地等引发的纠纷矛盾，引导村民通过正常渠道依法维护自己的合法权益。例如：象杭州皇鼎五金机械有限公司发生了一起职工在正常工作中、突然离职岗位，甚至没上班、到该月月底还向公司领导要回全月工资。可该公司对该职工在进公司上班的第一天就订签了劳动合同手续、按合同协议该职工无条件能拿到全月工资。最后、双方通过劳动法有关法律法规和该公司对其职工双方调解后、该职工也认识到自己的做法和行为是不符合劳动法有关法律的、也心服口服该拿自已的工资微笑地离开杭州皇鼎五金机械有限公司。例二：在今年4月份本村连片拆旧工作中、我们按照土地有关法律法规一户一宅为原则的文件精神下、本村三委干部和涉及97户拆房的紧密配合下、仅仅用了一个月时间、分三个阶段把本村97户120间大小危旧老房顺利地全部拆除。圆满结束了年初制订的连片拆旧工作任务和目标。但是、事情的变化常常会出现。有几位年过80多岁的几个老年人流着眼泪一起来到我们村办公楼、说要分配住宅。在此情况下、本村法律顾问领导小组成员给这些老年人用真心、讲真情、磨破嘴巴耐心地给她们讲了我国的土地法和相关的法律法规和本村在新农村建设的重要性和必要性。为本村村民过上生活富裕、环境优美幸福生活。通过我们法律顾问领导小组成员用真心、耐心的调解下、终于也说服了这些老年人，也使这些老年人感动了本村法律顾问全体成员的心血和苦干。最后这些老年人满脸兴奋回家。一年来，共接受群众法律咨9次，参与调解纠6件，做到件件有登记、件件有答复、件件有落实。

通过新农村法律顾问创建活动以来，我们在积累了一些成功的经验的同时也清醒的认识到工作的不足。在下步工作中，我们将不断探索新农村建设中法律顾问工作的一些新思路、新作法，实现法律顾问

工作的规范化、制度化，把好事做好、实事做实，积极发挥法律顾问这一平台，完善各项规章制度，多方协调，建立起一套适合本村新农村法律顾问运作的长效工作机制，为把本村建设成为“生产发展、生活富裕、乡风文明、村容整洁、管理民主”的社会主义新农村发挥应有的贡献。

**公司法律顾问年度工作总结五**

一、法律顾问工作内容

1、提供日常口头或书面法律咨询意见。如提供劳动合同纠纷、工伤赔偿争议、交通事故、债务清偿及债权追讨等方面的处理意见;

2、应贵公司的要求通过授课、座谈等方式对公司员工进行专项法律知识培训;

3、为贵公司草拟、审查、修改各类合同、协议、章程、声明、备忘录、索赔理赔书、意向书、委托书、可行性研究报告、纪要等。根据贵公司的需要，以法律顾问的名义对外签发律师函、律师声明、法律建议书等法律事务文书。协助贵公司各个部门制定、修改内部的规章制度。审查、完善客户草拟的合同及其它法律事务文书;

4、针对贵公司较大的经济贸易项目或其它重大项目，提供参与式、综合性法律顾问服务。包括项目的可行性研究、谈判，提供法律咨询，出具法律意见书及项目所需法律、法规、政策依据。为贵公司的重大决策提供法律参考意见及法律论证;

5、应贵公司要求参与客户重大业务活动，拟定谈判方案、为制定对策提供法律意见;6、协助贵公司设计、制定、健全各项经营管理制度、规范各种经营运作程序;协助贵公司制定保密制度和签订保密协议;

7、应贵公司委托协助清理债权债务及参与和贵公司有关的所有诉讼业务;

8、接受贵公司授权，通过报刊、杂志、广播、电视等公众传播媒体发表公开声明，维护贵公司合法权益;

9、应贵公司委托，并经律师专业审查认为符合法律规定的，对外发出《律师函》，维护贵公司合法权益;

10、不定期向贵公司介绍宣传国家和地方新颁布的有关法律、法规、规章等法律信息，并提供有关规避风险的法律建议或相应的对策。

二、法律顾问工作方式

法律顾问的工作方式根据贵公司的具体情况，可能有以下几种工作方式：

1.每月或每周安排一定时间到贵公司现场办公，处理贵公司重要事务及通过电话、传真、电邮等方式不能有效处理的其他事务，由律师至贵公司处接受委托办理，必要时贵公司亦可派人到律师办公场所委托法律事务解决相关问题;

2.在现场办公以外的时间，律师可通过电话、传真、电邮等方式进行口头或书面的解答及处理;对法律文书的审

3查及完善，律师可通过传真、电邮等方式进行处理，以及其它通过电话、传真、电邮等方式可以有效快速处理的事务;

3.遇到紧急情况时，贵公司可以随时联系律师，双方到贵公司、律师所或其以它合适的方式解决问题;

4.以代理人的身份代理贵公司到仲裁机关、法院或其它场所代理企业处理相关事务。

5、顾问期间，贵公司可以指派专人与顾问律师联络，为顾问律师提供必要的工作条件(如临时办公场所等)，提供开展业务需要的资料和情况以便于顾问律师受托后及时解决具体问题。

三、顾问律师的工作程序

顾问律师应当首先解决既往遗留的法律事务，处理当前紧急的法律事务问题，参与目前将要或已发生的诉讼活动，随后转入以减少或预防纠纷发生为目的的法律事务，协助建立健全合同制度等。

**公司法律顾问年度工作总结六**

一、法律顾问工作内容

1、提供日常口头或书面法律咨询意见。如提供劳动合同纠纷、工伤赔偿争议、交通事故、债务清偿及债权追讨等方面的处理意见;

2、应贵公司的要求通过授课、座谈等方式对公司员工进行专项法律知识培训;

3、为贵公司草拟、审查、修改各类合同、协议、章程、声明、备忘录、索赔理赔书、意向书、委托书、可行性研究报告、纪要等。根据贵公司的需要，以法律顾问的名义对外签发律师函、律师声明、法律建议书等法律事务文书。协助贵公司各个部门制定、修改内部的规章制度。审查、完善客户草拟的合同及其它法律事务文书;

4、针对贵公司较大的经济贸易项目或其它重大项目，提供参与式、综合性法律顾问服务。包括项目的可行性研究、谈判，提供法律咨询，出具法律意见书及项目所需法律、法规、政策依据。为贵公司的重大决策提供法律参考意见及法律论证;

5、应贵公司要求参与客户重大业务活动，拟定谈判方案、为制定对策提供法律意见;6、协助贵公司设计、制定、健全各项经营管理制度、规范各种经营运作程序;协助贵公司制定保密制度和签订保密协议;

7、应贵公司委托协助清理债权债务及参与和贵公司有关的所有诉讼业务;

8、接受贵公司授权，通过报刊、杂志、广播、电视等公众传播媒体发表公开声明，维护贵公司合法权益;

9、应贵公司委托，并经律师专业审查认为符合法律规定的，对外发出《律师函》，维护贵公司合法权益;

10、不定期向贵公司介绍宣传国家和地方新颁布的有关法律、法规、规章等法律信息，并提供有关规避风险的法律建议或相应的对策。

二、法律顾问工作方式

法律顾问的工作方式根据贵公司的具体情况，可能有以下几种工作方式：

1.每月或每周安排一定时间到贵公司现场办公，处理贵公司重要事务及通过电话、传真、电邮等方式不能有效处理的其他事务，由律师至贵公司处接受委托办理，必要时贵公司亦可派人到律师办公场所委托法律事务解决相关问题;

2.在现场办公以外的时间，律师可通过电话、传真、电邮等方式进行口头或书面的解答及处理;对法律文书的审

3查及完善，律师可通过传真、电邮等方式进行处理，以及其它通过电话、传真、电邮等方式可以有效快速处理的事务;

3.遇到紧急情况时，贵公司可以随时联系律师，双方到贵公司、律师所或其以它合适的方式解决问题;

4.以代理人的身份代理贵公司到仲裁机关、法院或其它场所代理企业处理相关事务。

5、顾问期间，贵公司可以指派专人与顾问律师联络，为顾问律师提供必要的工作条件(如临时办公场所等)，提供开展业务需要的资料和情况以便于顾问律师受托后及时解决具体问题。

三、顾问律师的工作程序

顾问律师应当首先解决既往遗留的法律事务，处理当前紧急的法律事务问题，参与目前将要或已发生的诉讼活动，随后转入以减少或预防纠纷发生为目的的法律事务，协助建立健全合同制度等。

**公司法律顾问年度工作总结七**

根据贵司面试情况对法务工作的陈述，结合自身个人对我司的理解与市场分析，现就我司法务工作计划做如下设想：

公司的法务工作与律师事务代理所有点类似，但相对而言会比其更加机动、灵活。因诉讼案件拖延时间长，结案难度大，无法做到高效高能的产生业务效益，故将围绕非诉讼服务案件为主。

一、客户招募

针对现有的老客户资源做业务开发，发掘了解其内部法务工作情况，了解其对外对内的法律服务需求，为其提供法律援助和指向性的建议，促使客户增加对我司的法律咨询服务需求。

1、第三方代理服务或法律顾问服务，通过与客户及律师事务所联系，争取取得第三方法律服务的代理服务权，为其提供解决疑难、庭外和解、额外追偿、维权、诉讼等法律服务。第一季度力争促成至少两件业务服务，代理费用达6万元以上(每件3万元)。

2、寻求新市场法律服务群体，在商业气氛浓厚的大环境，我国大多数中小型企业仍缺乏自身的商标和专利的保护，为此发掘这类客户难度并不大。

3、以商标、专利业务为客户开发业务服务，参加专业展销会，从商标、专利方面找到与客户合作的突破口。特别对规模较大的中小型企业符合了《广东省著名商标》或《中国驰名商标》条件的客户，做针对性开发，打开知识产权市场。争取在上半年签订一件《广东省著名商标》，承办费用达5万元以上。

二、搜证及案件办理

根据从事法务工作多年的经验，案件的搜证绝对离不开关系网，这与承办案件的政府部门息息相关，因此搜证也就是信息收集。通过客户内部了解情况之后，在合理合法的情况下为其解决“善后”问题，促使客户有据可依、有理可辨，并确保证据的合法性、关联性。此外，以代理人身份接触承办案件部门，把握尺度，理清申辩方向，尽可能了解对手的情况，保证取证程序及内容合法，为我方客户争取最大的利益。

在案件办理环节中，是最容易出错的步骤，为减少公司内部出错几率，建议制定《案件办理流程规范》，规定其在非诉讼业务与诉讼业务案件办理过程中的适用规范以及案件办理时间，此举也可增加客户对我司的信心。

三、建立及巩固信息关系网

除了客户的关系网以外，为更快更有效的解决客户问题，须建立与政府部门及税务师事务所、会计师事务所的信息关系网。力争在上半年度成为一个信息化交流网络，促使有效、有利的信息能够马上获取。

在未完全了解足够的信息，本人的法务工作计划并不全面，如有幸加入贵司工作，本人将发挥自身的关系网及特长，为公司争取更多的客户，为公司建立巩固全面的信息网，并完全各项目标指标，谢谢!

**公司法律顾问年度工作总结八**

第一个月了解情况

主要了解顾问单位的基本情况，包括公司历史(成长史、以往的失败案例和成功经验)，公司目前的经营状况，管理架构，部门结构，业务流程等。

第二、三两个月着重处理历史遗留问题

经深入了解公司情况，提出改进公司内部管理、控制的建议;对历史遗留问题加以梳理，重点解决突出的法律问题;保证公司的运营畅通。

第四、五两个月规范各类合同文本

收集公司各类合同文本(包括劳动合同，业务合同等)。针对收集到的合同文本，并结合公司的实际情况，从法律的专业角度进行分析研究，规范合同的各项要件，对原合同中欠缺之处加以修改和审定;协助制定标准的合同文本。

第六个月中期总结

针对公司六个月来的实际运营加以分析、研究，并与顾问单位进行深入探讨，提交一份工作报告，总结法律顾问工作及公司可能存在的问题，并提出处理建议。同时对服务模式以及实施方案作相应的调整。

第七个月劳资法律培训

针对公司的劳资问题，结合公司的实际劳资纠纷，委派我所资深劳动法专业律师，深入剖析相关法律;指导公司相关人员掌握签订劳动合同的相关技巧。

第八、九两个月协助完善规章制度

通过对公司总体架构运行情况的熟悉，找出其中的弊端，寻求完善的方案，充分调动公司各单元的活力;补充完善公司的规章制度，制定切实有效的激励约束机制，寻求公司效益化。

第十个月一线人员法律培训

对顾问单位的一线工作人员进行免费的业务法律培训，针对公司不同的情况委派相应的具备施教才能和拥有施教背景的专业律师担纲，从整体上提高公司员工的法律素养和意识。

第十一个月税务建议

针对公司在税收交纳、代扣代缴过程中遇到的问题，指派我所税法方面的专业律师，为公司讲解、透析如何合法纳税，如何限度地取得税收优惠，达到合法节税的目的。

第十二个月年终总结综合评价

回顾整年度的服务情况，由顾问单位对服务质量和工作方法作出综合评价;同时就顾问单位的现状提出专业的整体评估报告。与顾问单位协商制订下年度的服务计划，签订下年度法律顾问的续约合同。

**公司法律顾问年度工作总结九**

精诚合作又一年，我们作为贵公司的常年法律顾问，在过去的一年里，在贵公司领导的科学决策和大力支持以及公司法律事务部全体工作人员的广泛、努力配合下，并经我们二人的不懈努力，公司的法律事务工作取得了较好的成效。旧的一年过去了，新的一年飘然而至，为总结工作，继往开来，以更好开展、完成新一年的工作，现将过去一年以来法律顾问工作情况总结如下：

一、全力作好已结案件的执行工作，以限度地挽回公司的损失。

二0××年的公司的催收货款的诉讼案件，主要有三个，一是××县××镇潘××拖欠货款案，二是廖××货运合同纠纷案，另一是广东省××县何××等人拖欠货款案。现三案早已结案并已申请进入法院的强制执行程序。前一案，经我们与××县人民法院的积极、主动配合，并多次、及时与执行法官沟通，使得执行法官出工又出力，最后取得了法院及时退回了我公司的诉讼保全保证金，潘××所欠的货款也依法执行完毕的园满结果。后两案，执行工作很不顺利，至今未果，其根本原因是当事人居无定所且现下落不明，我们目前还未掌握他们的行踪及定所，法院也因我们提供当事人的住所不能而无法开展执行工作，使得后两案的执行尚未了结。从而无形中导致了公司的眼前损失。在新的一年里，我们将积极主动多方打探上述两案当事人的踪迹，催促法院加大执行工作力度并全力配合法院的执行工作，以早日挽回公司的该项损失。

二、依法出具了律师函及法律意见书，要求客户履行约定义务及指导公司及公司法律事务部有序开展法律事务工作。主要表现如下：

(一)向河南省××股份有限公司等拖欠我公司货款的公司出具律师催款函，要求拖欠我公司货款的公司及时清偿货款，以使得公司货款及时回笼，避免造成不必要的损失。

(二)为同违法犯罪行为作斗争，维护公司员工人身权利，应公司的要求，依法出具了多份法律意见书。

20××年10月份，前公司员工孙××多次以不同方式、手段威胁我公司主要领导李××并进行敲诈勒索钱物。接到公司的通知时，我们深感事情的严重性，即刻同公司取得联系，及时同公司领导研究孙平的行为性质及其法律后果。通过研究分析，我们认为孙××的行为已构成敲诈勒索，于是向公司明确表示：孙××的行为性质严重，根据我国刑法规定，其已涉嫌犯罪。为制止不法行为发生，保障李××人身安全，我们建议向公安司法机关报案，由公安司法机关介入侦查，以追究孙××的刑事责任。为此，连续两次向公司出具了两份关于孙××涉嫌敲诈勒索罪的法律意见书，以更好地维护公司及员工的合法权益。

三、为规范公司管理，合法有序生产经营，继续出谋划策。

公司的经营、管理，特别是大公司的经营、管理活动，依法对其进行规范，使其科学、有序进行是非常必要的。我公司是一个大公司，且日益发展壮大，为此，对我公司的经营、管理进行规范就显得十分重要而必要。因此，我们积极、主动同公司法律事务部联系，及时调整、修改公司的有关规章制度，并进行细化，使公司、员工的行为尽量做到规范化。同时，针对个案或公司管理的某方面，进行重点调整和修改，比如，在农药行业管理方面，我们依法向公司修改并提交了《对中国××行业管理的几点意见和建议》一文，供公司参考。

四、制定和完善了公司营销人员的担保制度，办理了部分营销人员的担保手续。

(一)制定和完善了公司营销人员的担保制度。对公司历年的营销人员的担保制度进行了总结，并进行了完善，制定了《担保工作操作规程》、《保证合同》、《内部销售承包合同》、《担保人基本情况表》、《担保财产清单》等。

(二)办理了部分营销人员的担保手续。20××年3月份，分别到桂林、玉林、贵港、柳州等地，办理了部分营销人员的担保手续。

(三)、为维护公司利益，挽回经济损失，继续对李××等人拖欠公司款项纠纷一案的申诉、抗诉。李××等人与公司欠款纠纷一案，历经一审二审，法院均裁决为公司内部事务，由公司自行解决。我们认为，法院裁决依法无据。现案子已申诉至区检察院，区检察院已将案件移送至××区检察院立案审查，并将做出抗诉。

五、举办法律讲座，对公司员工进行法律知识的培训。

20××年12月29日，我所在夏威夷国际大酒店举办新公司法法律培训讲座，出函邀请李××总经理等公司领导参加，因临近年终，公司事务多不能出席。鉴此，我们向公司呈送了此次讲座资料供公司及时参阅，并附送律师事务所的第五期《同望法律参考》供公司存阅，以了解法律知识和当前的法律动态。以上是我们一年以来的顾问工作总结，回顾过去的一年，尽管有些货款得不到及时回笼，已结的案子亦执行不回，但我们欣喜看到，公司的业务蒸蒸日上，公司的运行有序规范，诉讼事项明显减少。这在客观上，与我们顾问律师的努力工作是分不开的。

对于工作中的不足之处，我们深表歉意，并真诚希望在未来的20××年内，我们能通力合作，尽心尽力地参与公司的经营与管理，为公司的科学决策提供法律依据，提高公司员工的法律意识和法制观念，在市场经济当中运用法律知识这个武器，共同把贵公司的法律事务工作做得更好，确实地维护公司的合法权益，努力地增强公司的市场竞争能力，使公司取得更好的社会效益和经济效益。

**公司法律顾问年度工作总结篇十**

一、法律顾问工作内容

1、提供日常口头或书面法律咨询意见。如提供劳动合同纠纷、工伤赔偿争议、交通事故、债务清偿及债权追讨等方面的处理意见;

2、应贵公司的要求通过授课、座谈等方式对公司员工进行专项法律知识培训;

3、为贵公司草拟、审查、修改各类合同、协议、章程、声明、备忘录、索赔理赔书、意向书、委托书、可行性研究报告、纪要等。根据贵公司的需要，以法律顾问的名义对外签发律师函、律师声明、法律建议书等法律事务文书。协助贵公司各个部门制定、修改内部的规章制度。审查、完善客户草拟的合同及其它法律事务文书;

4、针对贵公司较大的经济贸易项目或其它重大项目，提供参与式、综合性法律顾问服务。包括项目的可行性研究、谈判，提供法律咨询，出具法律意见书及项目所需法律、法规、政策依据。为贵公司的重大决策提供法律参考意见及法律论证;

5、应贵公司要求参与客户重大业务活动，拟定谈判方案、为制定对策提供法律意见;

6、协助贵公司设计、制定、健全各项经营管理制度、规范各种经营运作程序;协助贵公司制定保密制度和签订保密协议;

7、应贵公司委托协助清理债权债务及参与和贵公司有关的所有诉讼业务;

8、接受贵公司授权，通过报刊、杂志、广播、电视等公众传播媒体发表公开声明，维护贵公司合法权益;

9、应贵公司委托，并经律师专业审查认为符合法律规定的，对外发出《律师函》，维护贵公司合法权益;

10、不定期向贵公司介绍宣传国家和地方新颁布的有关法律、法规、规章等法律信息，并提供有关规避风险的法律建议或相应的对策。

二、法律顾问工作方式

法律顾问的工作方式根据贵公司的具体情况，可能有以下几种工作方式：

1、每月或每周安排一定时间到贵公司现场办公，处理贵公司重要事务及通过电话、传真、电邮等方式不能有效处理的其他事务，由律师至贵公司处接受委托办理，必要时贵公司亦可派人到律师办公场所委托法律事务解决相关问题;

2、在现场办公以外的时间，律师可通过电话、传真、电邮等方式进行口头或书面的解答及处理;对法律文书的审

3、查及完善，律师可通过传真、电邮等方式进行处理，以及其它通过电话、传真、电邮等方式可以有效快速处理的事务;

4、遇到紧急情况时，贵公司可以随时联系律师，双方到贵公司、律师所或其以它合适的方式解决问题;

5、以代理人的身份代理贵公司到仲裁机关、法院或其它场所代理企业处理相关事务。

6、顾问期间，贵公司可以指派专人与顾问律师联络，为顾问律师提供必要的工作条件(如临时办公场所等)，提供开展业务需要的资料和情况以便于顾问律师受托后及时解决具体问题。

三、顾问律师的工作程序

顾问律师应当首先解决既往遗留的法律事务，处理当前紧急的法律事务问题，参与目前将要或已发生的诉讼活动，随后转入以减少或预防纠纷发生为目的的法律事务，协助建立健全合同制度等。

**公司法律顾问年度工作总结篇十一**

根据贵司面试情况对法务工作的陈述，结合自身个人对我司的理解与市场分析，现就我司20xx年法务工作计划做如下设想：

公司的法务工作与律师事务代理所有点类似，但相对而言会比其更加机动、灵活。因诉讼案件拖延时间长，结案难度大，无法做到高效高能的产生业务效益，故20xx年将围绕非诉讼服务案件为主。

一、客户招募

针对现有的老客户资源做业务开发，发掘了解其内部法务工作情况，了解其对外对内的法律服务需求，为其提供法律援助和指向性的建议，促使客户增加对我司的法律咨询服务需求。

1、第三方代理服务或法律顾问服务，通过与客户及律师事务所联系，争取取得第三方法律服务的代理服务权，为其提供解决疑难、庭外和解、额外追偿、维权、诉讼等法律服务。第一季度力争促成至少两件业务服务，代理费用达6万元以上(每件3万元)。

2、寻求新市场法律服务群体，在商业气氛浓厚的大环境，我国大多数中小型企业仍缺乏自身的商标和专利的保护，为此发掘这类客户难度并不大。

3、以商标、专利业务为客户开发业务服务，参加专业展销会，从商标、专利方面找到与客户合作的突破口。特别对规模较大的中小型企业符合了《广东省商标》或《中国驰名商标》条件的客户，做针对性开发，打开知识产权市场。争取在上半年签订一件《广东省商标》，承办费用达5万元以上。

二、搜证及案件办理

根据从事法务工作多年的经验，案件的搜证绝对离不开关系网，这与承办案件的政府部门息息相关，因此搜证也就是信息收集。通过客户内部了解情况之后，在合理合法的情况下为其解决“善后”问题，促使客户有据可依、有理可辨，并确保证据的合法性、关联性。此外，以代理人身份接触承办案件部门，把握尺度，理清申辩方向，尽可能了解对手的情况，保证取证程序及内容合法，为我方客户争取的利益。

在案件办理环节中，是最容易出错的步骤，为减少公司内部出错几率，建议制定《案件办理流程规范》，规定其在非诉讼业务与诉讼业务案件办理过程中的适用规范以及案件办理时间，此举也可增加客户对我司的信心。

三、建立及巩固信息关系网

除了客户的关系网以外，为更快更有效的解决客户问题，须建立与政府部门及税务师事务所、会计师事务所的信息关系网。力争在上半年度成为一个信息化交流网络，促使有效、有利的信息能够马上获取。

在未完全了解足够的信息，本人的20xx年法务工作计划并不全面，如有幸加入贵司工作，本人将发挥自身的关系网及特长，为公司争取更多的客户，为公司建立巩固全面的信息网，并完全各项目标指标，谢谢!

**公司法律顾问年度工作总结篇十二**

众里挑一，只为找到一份适合自己的优秀的专业的工作总结。在您一定能找到那份属于您的工作总结。下面是小编整理的公司法律顾问工作总结范文，欢迎大家前来了解。

精诚合作又一年，我们作为贵公司的常年法律顾问，在过去的一年里，在贵公司领导的科学决策和大力支持以及公司法律事务部全体工作人员的广泛、努力配合下，并经我们二人的不懈努力，公司的法律事务工作取得了较好的成效。旧的一年过去了，新的一年飘然而至，为总结工作，继往开来，以更好开展、完成新一年的工作，现将过去一年以来法律顾问工作情况总结如下：

一、全力作好已结案件的执行工作，以限度地挽回公司的损失。

二0××年的公司的催收货款的诉讼案件，主要有三个，一是××县××镇潘××拖欠货款案，二是廖××货运合同纠纷案，另一是广东省××县何××等人拖欠货款案。现三案早已结案并已申请进入法院的强制执行程序。前一案，经我们与××县人民法院的积极、主动配合，并多次、及时与执行法官沟通，使得执行法官出工又出力，最后取得了法院及时退回了我公司的诉讼保全保证金，潘××所欠的货款也依法执行完毕的园满结果。后两案，执行工作很不顺利，至今未果，其根本原因是当事人居无定所且现下落不明，我们目前还未掌握他们的行踪及定所，法院也因我们提供当事人的住所不能而无法开展执行工作，使得后两案的执行尚未了结。从而无形中导致了公司的眼前损失。在新的一年里，我们将积极主动多方打探上述两案当事人的踪迹，催促法院加大执行工作力度并全力配合法院的执行工作，以早日挽回公司的该项损失。

二、依法出具了律师函及法律意见书，要求客户履行约定义务及指导公司及公司法律事务部有序开展法律事务工作。主要表现如下：

(一)向河南省××股份有限公司等拖欠我公司货款的公司出具律师催款函，要求拖欠我公司货款的公司及时清偿货款，以使得公司货款及时回笼，避免造成不必要的损失。

(二)为同违法犯罪行为作斗争，维护公司员工人身权利，应公司的要求，依法出具了多份法律意见书。

20××年10月份，前公司员工孙××多次以不同方式、手段威胁我公司主要领导李××并进行敲诈勒索钱物。接到公司的通知时，我们深感事情的严重性，即刻同公司取得联系，及时同公司领导研究孙平的行为性质及其法律后果。通过研究分析，我们认为孙××的行为已构成敲诈勒索，于是向公司明确表示：孙××的行为性质严重，根据我国刑法规定，其已涉嫌犯罪。为制止不法行为发生，保障李××人身安全，我们建议向公安司法机关报案，由公安司法机关介入侦查，以追究孙××的刑事责任。为此，连续两次向公司出具了两份关于孙××涉嫌敲诈勒索罪的法律意见书，以更好地维护公司及员工的合法权益。

三、为规范公司管理，合法有序生产经营，继续出谋划策。

公司的经营、管理，特别是大公司的经营、管理活动，依法对其进行规范，使其科学、有序进行是非常必要的。我公司是一个大公司，且日益发展壮大，为此，对我公司的经营、管理进行规范就显得十分重要而必要。因此，我们积极、主动同公司法律事务部联系，及时调整、修改公司的有关规章制度，并进行细化，使公司、员工的行为尽量做到规范化。同时，针对个案或公司管理的某方面，进行重点调整和修改，比如，在农药行业管理方面，我们依法向公司修改并提交了《对中国××行业管理的几点意见和建议》一文，供公司参考。

四、制定和完善了公司营销人员的担保制度，办理了部分营销人员的担保手续。

(一)制定和完善了公司营销人员的担保制度。对公司历年的营销人员的担保制度进行了总结，并进行了完善，制定了《担保工作操作规程》、《保证合同》、《内部销售承包合同》、《担保人基本情况表》、《担保财产清单》等。

(二)办理了部分营销人员的担保手续。20××年3月份，分别到桂林、玉林、贵港、柳州等地，办理了部分营销人员的担保手续。

(三)、为维护公司利益，挽回经济损失，继续对李××等人拖欠公司款项纠纷一案的申诉、抗诉。李××等人与公司欠款纠纷一案，历经一审二审，法院均裁决为公司内部事务，由公司自行解决。我们认为，法院裁决依法无据。现案子已申诉至区检察院，区检察院已将案件移送至××区检察院立案审查，并将做出抗诉。

五、举办法律讲座，对公司员工进行法律知识的培训。

以上是我们一年以来的顾问工作总结，回顾过去的一年，尽管有些货款得不到及时回笼，已结的案子亦执行不回，但我们欣喜看到，公司的业务蒸蒸日上，公司的运行有序规范，诉讼事项明显减少。这在客观上，与我们顾问律师的努力工作是分不开的。对于工作中的不足之处，我们深表歉意，并真诚希望在未来的20××年内，我们能通力合作，尽心尽力地参与公司的经营与管理，为公司的科学决策提供法律依据，提高公司员工的法律意识和法制观念，在市场经济当中运用法律知识这个武器，共同把贵公司的法律事务工作做得更好，确实地维护公司的合法权益，努力地增强公司的市场竞争能力，使公司取得更好的社会效益和经济效益。

**公司法律顾问年度工作总结篇十三**

在区司法局和良渚司法所的关注和支持下，本村法律顾问工作在新农村建设上按期完成各项法律服务和法律活动，通过法律顾问这一平台，以运用法律知识为导向，尽心尽责为村民提供服务，实现依法治村，为本村新农村建设发展贡献力量。现将20\_\_年度本村的法律顾问工作做总结如下：

一、认真履行法律顾问职责义务，积极参加村委组织的各项活动，以自身的法律专业知识和实践能力尽心尽责地为本村的经济建设和法制建设贡献了一份重要力量。

二、在本村内建立法律服务咨询接待站，开展“一事一法”法律服务活动。针对不同案例，提供相关法律服务。开展普法宣传，提高村民法律素质，增强村民法制意识。针对村民的实际法律需求，普及宣传与村民生活密切相关的法律知识。免费为本村村民提供法律咨询服务(包含当面咨询、电话咨询等)，对村民提出的各类法律咨询认真解答;对家庭、邻里间发生的各类矛盾纠纷耐心调解，使广大村民提高了对法律知识的认知程度，增强了用法律武器保护自身不受伤害的常识。20\_\_年本村共举办法制讲座(2场)，解答各类法律咨询(10次)，参与调解各类矛盾纠纷(5起)，代书各类法律文书(5件)，为维护辖区社会稳定做出了努力。在总结成绩的同时，我也认识到工作的不足。在下步工作中，我将不断探索新农村建设中法律顾问工作的一些新思路、新作法，实现法律顾问工作的规范化、制度化，把好事做好、实事做实，积极发挥法律顾问这一平台，完善各项规章制度，多方协调，建立起一套适合本村新农村法律顾问运作的长效工作机制，为把本村建设成为“生产发展、生活富裕、乡风文明、村容整洁、管理民主”的社会主义新农村发挥应有的贡献。

工作内容：

参与村委民主法冶建设工作会议，讨论如何实施普法宣传。要通过法制宣传教育培育农民的现代法治意识，引导他们尊重法治的理念和价值取向，营造出崇尚法治的社会氛围。

一、要加强村委干部的法制培训工作。可集中时间对农村干部分期分批进行轮训，也可以以会代训，或结合工作实际举办相关的法制讲座。要调动农村干部学法用法的积极性，对农村干部的学法培训状况进行考试考核，把学法成绩作为基层农村干部管理的重要依据，促使农村干部掌握法律知识，提高自身素质，并运用法律知识指导和管理村务，推动农村的民主法制建设进程。

二、要将限度地维护农民的合法权益，作为当前面向农民普法的突破口。使农民懂得法律赋予每个公民的基本权利是什么，权利受到侵害后，救济的办法和保障在哪里?学会用法律武器来保护自己。结合农村普遍存在的一些与村民息息相关的法律法规问题，如村民委员会组织法、治安管理处罚法、婚姻法、劳动保障法等法律法规为重点进行讲座，提供咨询服务，把民事纠纷往依法解决的轨道上引导，使广大群众懂得如何依法维权。

三、从法律对农民的思维、道德、生产和生活方式的影响入手，通过法律文化的传播提高农民的法律文化素质。

工作内容：参与村委民主法冶建设工作会议，认为基层民主法制宣传要紧扣社会主义新农村建设这一主题，针对不同的对象，采取不同的方式，因地制宜，注重实效。

具体提出法制宣传的几点建议和方式：

一是充分利用村级党员活动中心这块阵地，对基层农村党员干部进行先专项培训，再村级干部带领下面的组员进行培训，在条件允许的情况下建立村民法制学校，有计划地对村民进行法律知识讲座。

二是开展法制宣传进农家。要编印法制宣传资料，向农民免费赠送;创新法制宣传橱窗，结合本村实际，设立法制宣传园地，使广大村民抬头见法，随时学法。

三是开展法制文艺进农家。把抽象的法律法规编演为通俗易懂的法制文艺节目;

四是开展法律服务进农家。通过法律咨询和调解，解决农村日常生活中的涉法纠纷，引导农民依法解决各种矛盾和纠纷，依法表达自己的利益诉求。

**公司法律顾问年度工作总结篇十四**

一、总体工作目标

(一)重点工作

1.建立和完善法律事务管理的制度体系，制定工作标准，拟定工作流程。

2.落实三项审核率，完成三年法制目标的硬指标。

3.加强合同管理，提升合同管理水平。

4.加强诉讼管理，切实降低案件发生率。

5.要结合“六五”普法着力培育企业合规文化。

6.要坚持不懈地推进法制队伍建设。

(二)需重点解决的问题

1.总法律顾问制度建设还不完善，还未形成规范化的法律工作流程。

2.法律事务机构职能不够明确，缺少法律知识培训，缺乏具有企业法律顾问职业资格的专职法律人才。

3.合同签定及执行过程中，法律审核及评估机制还需加强。

4.缺少明确法律参与重大决策的范围、方式、工作流程等权责要素的制度依据。

5.企业自身法律事务工作的功能和作用不强，主要依赖于外部资源。

6.没有建立起对合同签约人员的法律素质标准，不能及时有效地防范合同法律风险，经营活动中法律风险预控有待完善。

7.法律审核尚未全面参与规章制度评审、重大经营决策。重要规章制度未经法律审核的现象较为普遍。

8.法制宣传教育方面与企业日常宣传、经营发展、员工实际结合不够紧密。

9.主动\*意识有待加强。

二、保障措施

201x年度，公司法律工作事务任务繁重，且涉及多个部门的配合，为保障年度法律工作开展，特拟定以下措施：

1.调整公司法律工作领导小组，由公司总经理任组长，主管法律工作副总任副组长，各单位负责人为成员，办公室设在企业管理部。法律集中管理，设立法律事务部，简称法务部，与企业管理部合署办公。法律工作领导小组主要职能为指导协调公司法律事务工作开展;协调成立法务部，指导法务部工作。

2.涉及法律专项管理的业务仍按照职能管理分工执行，但必须就工作过程中的法律工作痕迹保留，并报送法务部备案，法务部将按照职能检查监督法律事务落实情况本年度工作任务实施计划表中承担任务的单位应严格按照时间进度完成任务，并将有关文件提交法务部。

3.各单位应密切结合本部门工作实际，切实执行本单位涉及法律介入的工作任务，并就本部门涉及“三重一大”事项的工作提交法务部审查及备案。

4.各部门应适时对本部门的涉及法律的工作与法务部沟通，并就设计公司级管理的法律事务及时上报公司法务部。

**公司法律顾问年度工作总结篇十五**

回望过去一年法律顾问工作，感触很多，困难不少，收获颇多，反思不少，喜悦不缺，感谢很多!现就以下几方面予以小结，一方面给领导和同事们汇报和介绍一下自我情况，另一方面是自己给自己照照镜子，做到心中有数，为明年和将来的工作做个铺垫、鼓励和激励。

一、思想组织

积极学习党的领导方针及意识趋向，以科学发展观为指导思想，努力把自己的思想统一到党的思想和领导之下。在具体方面，坚持看新闻联播，积极参加党组织的学习活动;并作为一名入党积极分子，定期向党组织汇报自己的思想和工作。同时，作为一名民主党员和市政协委员，积极参政议政，维护统一战线。在组织方面，严格要求自己遵守组织的纪律，及时自我反省，自我批评，并努力使自己融入企业和企业文化，成为企业的一个积极分子，与企业共患难、同发展。

一、工作业务

首先，自己对法律顾问和律师工作的积极性很高，所以在工作过程中积极努力、认真负责，取得了一些成绩，也获得了一些反思和收获。

(一)诉讼业务方面

积极、主动、独立主办案件十多起，总标的额近千万。

案件涉及建设工程、劳动纠纷、劳务承包纠纷、欠款纠纷等领域，涉及法律部门众多，有些案件甚至触及法律边界和法理争论点。

个人对每一个案件都认真分析归类，比较准确地把握了法律关系。在此基础上，进一步应用法律理论知识、诉讼技巧和实践经验(包括中外经典的诉讼案例实践和技巧)，不断设定策略和变换策略，以便使对方进入我方的辩护思路，使审判法官的思路和自己的思路融入一体;在诉讼过程中，有规律地应用相关证据和事实，有策略、有步骤地进行辩护(起诉)、举证、质证、辩论和法庭总结，使案件的走向与自己预先设想努力靠拢，达到预期的结果，为企业挽回损失和创造法律利润。

在诉讼业务中，也很重视谈判和调解，以便达到无讼解决纠纷的境界，努力打造和谐企业，努力为社会的和谐做出积极的贡献。

案件结案后，认真思考总结，包括纠纷的原因，企业操作中存在的风险点，并向企业提供相关的意见及建议，也包括自己办案过程中的成功点和不总之处，常写一些案件体会的思考。这样使企业在法治企业的进程中不断成长，也使自己在法律顾问(律师)的生涯中不断成长，展望双赢的蓝图。

(二)合同管理方面

20\_\_年以来，审核了大量合同，总计150多份，出具法律意见或建议近400条，合同总标的额近9000万，有力防范了合同风险和防止了由于合同可能带来的损失。

首先，与相关单位和部门协商，制定、规范了合同审核、审批流程，从程序上防范由于不规范带来的风险和损失。比如说合同会签应该有哪些部门会签，流程顺序如何安排，有谁来签字等。在合同管理流程规范方面，最突出的是相关要害部门和法律顾问，要在正式合同的草本上签字确认，防止合同形成过程中合同篡改或责任不明确的弊端。

在合同审核过程中认真负责，从合同的方方面面周全地考虑，逐条地审查，提出相关有效而又操作性强的法律意见和建议。尽管有时工作量很大，但也不得有一点马虎，审不完的合同，有时加班或带回家去审查。目的只有一个，就是尽量把好和同关，为企业限度地消除风险和挽回可能发生的损失。

(三)积极参与商务谈判

在法律顾问工作过程中，积极参与多起商务谈判，并结合实际和管理提出相应的法律意见和建议，为商务谈判提供有力的支撑。

在谈判之前，积极搜集谈判对方的资质、信用、资金、业绩以及前景预测等信息，并规划谈判的步骤和策略。在谈判过程中，有力地应用双方(或多方)的利弊以及心理特征，及时调整策略和方法，以便达到双方(或几方)都能接受的条件，以便促成谈判，达到双赢，形成合作伙伴。

谈判之后，认真总结经验及不足，以便在将来的商务谈判过程中更进一步。

(四)制度管理方面

积极参与企业的制度制定工作，认真思考并提出建议，为企业的制度完善方面做出应有的贡献。

参与并共同制定了宏丰公司合同会签管理制度，参与并讨论了集团公司法律风险管理方面的制度，参与并讨论了集团公司品牌战略方面的制度，等等。

(五)战略经营方面

积极与企业领导及业务部分不断沟通，力求全程参与企业风险管理工作。结合法律专业知识和实践经验，提出了公司成立以及法人治理过程中存在的问题和应对策略等。

(六)培训方面

1、坚持日常工作过程中的熏陶培训。

在工作过程中，及时纠正相关工作人员的不规范行为，并及时给予法律知识的培训。在诉讼业务过程中，与业务人员及时沟通培训，以便让业务人员了解诉讼方面的法律知识和技巧，使他(她)成为法律顾问(律师)在诉讼过程中配合默契的良好搭档。

在合同审查过程中，指出先关不当或风险点，并认真说明为什么和法律方面的相关规定，使合同起草人员或相关人员在心服口服接纳法律意见或建议的同时学到了相关法律知识。这样，在将来的合同中，他(她)就会自觉注意先关法律规定和与之相关的风险点。

工作再忙，有人来或者电话咨询相关的法律问题，都要求自己认真、耐心地予以解答，直到让他(她)心中明朗或者至少没有疑惑。

2、重视法律知识及法律务实方面的专门培训

为企业中高层领导举办了法律风险防范专题培训与合同法务实培训。在培训过程中，及时互动，并认真回答了学员们的问题，取得了良好的培训效果。积极参与集团公司方面组织的法律培训。

二、学习与实践

法律顾问(律师)工作是一个理论性和实践性都很强的工作。

在工作工程中，坚持每天学习理论知识，包括相关法律法规的学习，包括法律理论方面尤其国内外知名专家论文或论著的学习，并积极应用于实践，检验于实践。

在实践过程中，及时调整和总结，把实践过程中的心得、技巧、策略和方法，提升并融入到相关理论和法律法规，使之升华到理论高度之后，又加深学习和理解了相关的法律理论和法律法规，形成了在实践中再学习，并用于指导实践。

坚持每天学习英语知识，阅读大量的英文资料，尤其注重合同和法律专业方面的英文学习;坚持每天看cctv英语频道。目的只有一个，就是逐渐把自己培养成为企业需要的、能处理国际商务的法律顾问。

三、缺点与不足

有时候在工作过程中过于强调原则，过于较真，表现为处理事情有时不太灵活，今后需进一步改进。

再者，出具的法律或建议过于直率和犀利，不过我相信，自己会慢慢改变这种工作作风，使工作更为和谐一点。

最后，不太会把工作和生活分开，没有充分利用生活、娱乐有效释压，把工作带到家庭，以后努力改进。

四、思考与展望

首先，信任是第一位的。法律顾问(律师)和公司要建立互相信任的关系，这是干好工作的前提。领导层要给予法律顾问(律师)相应的信任和待遇，法律顾问(律师)也要用自己的工作态度、工作能力和诚信去赢得管理层的信任和支持，建立不可分割的信任体。

其次，法律顾问需不断地学习与实践，不断总结经验与教训，不骄不躁，使自己的专业知识也能力不断提升和升华，能在企业法律顾问(律师)得心应手，为企业做出更多、更大贡献。

最后，理清企业的经营战略和需求，把法律顾问工作和公司的经营战略融为一体。因为法律顾问就是为了更好地防范企业在法律方面风险，使企业更稳健、更好地发展。一般情况下，法律风险对企业有害无益，甚至是致命的。那么，这种情况下，我们要坚决消灭这些风险点;而有些风险防范与企业经营目标或利润严重冲突，或者说企业追求的利润和前景远远超过风险本身时，风险就是机遇。这时候，我们就要追求这种风险，而不是去防范。总之，法律顾问在工作过程中，要有超前意识和犀利的眼光，该出手时不留情，该放手时得放手。

总之，企业在法治国情和市场经济条件下，越来越需要法律顾问全面参与企业经营与管理。作为公司的一名法律顾问，虽然取得了一些成绩，积累了一定的实践经验，但仍需谦虚谨慎、认真负责、更加细致、更加深入、坚持原则而又不失灵活地做好法律顾问(律师)的诉讼业务和非诉讼业务，做好企业法律风险管理，参与公司经营管理活动，当好公司高管的好助手，做好企业普法工作的宣传员，把好企业经营中的法律方向盘;与企业同甘共苦，荣誉与共，共同走向辉煌!

**公司法律顾问年度工作总结篇十六**

精诚合作又一年，我们作为贵公司的常年法律顾问，在过去的一年里，在贵公司领导的科学决策和大力支持以及公司法律事务部全体工作人员的广泛、努力配合下，并经我们二人的不懈努力，公司的法律事务工作取得了较好的成效。旧的一年过去了，新的一年飘然而至，为总结工作，继往开来，以更好开展、完成新一年的工作，现将过去一年以来法律顾问工作情况总结如下：

一、全力作好已结案件的执行工作，以限度地挽回公司的损失。

二0××年的公司的催收货款的诉讼案件，主要有三个，一是××县××镇潘××拖欠货款案，二是廖××货运合同纠纷案，另一是广东省××县何××等人拖欠货款案。现三案早已结案并已申请进入法院的强制执行程序。前一案，经我们与××县人民法院的积极、主动配合，并多次、及时与执行法官沟通，使得执行法官出工又出力，最后取得了法院及时退回了我公司的诉讼保全保证金，潘××所欠的货款也依法执行完毕的园满结果。后两案，执行工作很不顺利，至今未果，其根本原因是当事人居无定所且现下落不明，我们目前还未掌握他们的行踪及定所，法院也因我们提供当事人的住所不能而无法开展执行工作，使得后两案的执行尚未了结。从而无形中导致了公司的眼前损失。在新的一年里，我们将积极主动多方打探上述两案当事人的踪迹，催促法院加大执行工作力度并全力配合法院的执行工作，以早日挽回公司的该项损失。

二、依法出具了律师函及法律意见书，要求客户履行约定义务及指导公司及公司法律事务部有序开展法律事务工作。主要表现如下：

(一)向河南省××股份有限公司等拖欠我公司货款的公司出具律师催款函，要求拖欠我公司货款的公司及时清偿货款，以使得公司货款及时回笼，避免造成不必要的损失。

(二)为同违法犯罪行为作斗争，维护公司员工人身权利，应公司的要求，依法出具了多份法律意见书。

20××年10月份，前公司员工孙××多次以不同方式、手段威胁我公司主要领导李××并进行敲诈某钱物。接到公司的通知时，我们深感事情的严重性，即刻同公司取得联系，及时同公司领导研究孙平的行为性质及其法律后果。通过研究分析，我们认为孙××的行为已构成敲诈某，于是向公司明确表示：孙××的行为性质严重，根据我国刑法规定，其已涉嫌犯罪。为制止不法行为发生，保障李××人身安全，我们建议向公安司法机关报案，由公安司法机关介入侦查，以追究孙××的刑事责任。为此，连续两次向公司出具了两份关于孙××涉嫌敲诈某罪的法律意见书，以更好地维护公司及员工的合法权益。

三、为规范公司管理，合法有序生产经营，继续出谋划策。

公司的经营、管理，特别是大公司的经营、管理活动，依法对其进行规范，使其科学、有序进行是非常必要的。我公司是一个大公司，且日益发展壮大，为此，对我公司的经营、管理进行规范就显得十分重要而必要。因此，我们积极、主动同公司法律事务部联系，及时调整、修改公司的有关规章制度，并进行细化，使公司、员工的行为尽量做到规范化。同时，针对个案或公司管理的某方面，进行重点调整和修改，比如，在农药行业管理方面，我们依法向公司修改并提交了《对中国××行业管理的几点意见和建议》一文，供公司参考。

四、制定和完善了公司营销人员的担保制度，办理了部分营销人员的担保手续。

(一)制定和完善了公司营销人员的担保制度。对公司历年的营销人员的担保制度进行了总结，并进行了完善，制定了《担保工作操作规程》、《保证合同》、《内部销售承包合同》、《担保人基本情况表》、《担保财产清单》等。

(二)办理了部分营销人员的担保手续。20××年3月份，分别到桂林、玉林、贵港、柳州等地，办理了部分营销人员的担保手续。

(三)、为维护公司利益，挽回经济损失，继续对李××等人拖欠公司款项纠纷一案的申诉、抗诉。李××等人与公司欠款纠纷一案，历经一审二审，法院均裁决为公司内部事务，由公司自行解决。我们认为，法院裁决依法无据。现案子已申诉至区检察院，区检察院已将案件移送至××区检察院立案审查，并将做出抗诉。

五、举办法律讲座，对公司员工进行法律知识的培训。

20××年12月29日，我所在夏威夷国际大酒店举办新公司法法律培训讲座，出函邀请李××总经理等公司领导参加，因临近年终，公司事务多不能出席。鉴此，我们向公司呈送了此次讲座资料供公司及时参阅，并附送律师事务所的第五期《同望法律参考》供公司存阅，以了解法律知识和当前的法律动态。以上是我们一年以来的顾问工作总结，回顾过去的一年，尽管有些货款得不到及时回笼，已结的案子亦执行不回，但我们欣喜看到，公司的业务蒸蒸日上，公司的运行有序规范，诉讼事项明显减少。这在客观上，与我们顾问律师的努力工作是分不开的。

对于工作中的不足之处，我们深表歉意，并真诚希望在未来的20××年内，我们能通力合作，尽心尽力地参与公司的经营与管理，为公司的科学决策提供法律依据，提高公司员工的法律意识和法制观念，在市场经济当中运用法律知识这个武器，共同把贵公司的法律事务工作做得更好，确实地维护公司的合法权益，努力地增强公司的市场竞争能力，使公司取得更好的社会效益和经济效益。

**公司法律顾问年度工作总结篇十七**

一、常规工作

常年法律顾问的常规工作主要包括日常法律咨询，合同的审查以及基本的资信调查(主要包括工商、房产信息调查)，根据客户需要，也包含少量的简单谈判及出具书面法律意见(不包括供客户办理有关手续所需的法律意见书)，上述内容在常年法律顾问合同中均已包含。

二、关于提供较深入的法律服务的基本计划

常年法律顾问常规服务模式存在的主要缺点在于基本属于被动式服务，对于企业法律风险的预防性不够，往往是出现问题仓促上阵，因此也容易造成最终结果存在多多少少的遗憾，其实企业法律风险的控制并不仅是法律问题而更多的是系统管理问题。具体而言，公司已有比较规范全面的风险控制制度，如果上述工作中尽可能多发挥常年法律顾问的作用应该能取得更好的效果。具体计划包括如下几点，供公司参考：

1、法律风险重点监控

在去年的常年法律顾问工作中，有意识加强了与业务部门的联系，一方面有助于提前介入及预防可能出现的法律风险，另一方面有助于熟悉公司业务的具体运作。我们认为，这一工作模式能比较解决实际问题，应该进一步强化，但这有赖于公司能否有进一步的制度安排。

2、合同管理制度及常用合同文本的修订

在我们最初担任公司常年法律顾问工作时，曾对公司的合同管理制度及常用合同文本进行过梳理和规范，但毕竟几年过去了，建议公司是否考虑重新修订，如重新修订，是否请公司各有关部门(尤其是业务部门)均提出书面意见。

3、法律培训工作

提供了拟开展的三项专题法律培训计划，尤其是第一项主要针对公司业务运作中的实务性问题。我们的想法，公司法律培训的关键是以企业实务中遇到的法律问题及可能出现的法律风险、如何进行正确操作进行提示与指引，其中尽可能结合公司业务经营过程中所发生的实际案例。建议首先在上半年安排一至二次培训，为保证效果，可否首先在部门负责人层面作一次小规模的宣讲及座谈。

**公司法律顾问年度工作总结篇十八**

一、总体工作目标

(一)重点工作

1.建立和完善法律事务管理的制度体系，制定工作标准，拟定工作流程。

2.落实三项审核率，完成三年法制目标的硬指标。

3.加强合同管理，提升合同管理水平。

4.加强诉讼管理，切实降低案件发生率。

5.要结合xx普法着力培育企业合规文化。

6.要坚持不懈地推进法制队伍建设。

(二)需重点解决的问题

1.总法律顾问制度建设还不完善，还未形成规范化的法律工作流程。

2.法律事务机构职能不够明确，缺少法律知识培训，缺乏具有企业法律顾问职业资格的专职法律人才。

3.合同签定及执行过程中，法律审核及评估机制还需加强。

4.缺少明确法律参与重大决策的范围、方式、工作流程等权责要素的制度依据。

5.企业自身法律事务工作的功能和作用不强，主要依赖于外部资源。

6.没有建立起对合同签约人员的法律素质标准，不能及时有效地防范合同法律风险，经营活动中法律风险预控有待完善。

7.法律审核尚未全面参与规章制度评审、重大经营决策。重要规章制度未经法律审核的现象较为普遍。

8.法制宣传教育方面与企业日常宣传、经营发展、员工实际结合不够紧密。

9.主动\_意识有待加强。

二、保障措施

201\_年度，公司法律工作事务任务繁重，且涉及多个部门的配合，为保障年度法律工作开展，特拟定以下措施：

1.调整公司法律工作领导小组，由公司总经理任组长，主管法律工作副总任副组长，各单位负责人为成员，办公室设在企业管理部。法律集中管理，设立法律事务部，简称法务部，与企业管理部合署办公。法律工作领导小组主要职能为指导协调公司法律事务工作开展;协调成立法务部，指导法务部工作。

2.涉及法律专项管理的业务仍按照职能管理分工执行，但必须就工作过程中的法律工作痕迹保留，并报送法务部备案，法务部将按照职能检查监督法律事务落实情况本年度工作任务实施计划表中承担任务的单位应严格按照时间进度完成任务，并将有关文件提交法务部。

3.各单位应密切结合本部门工作实际，切实执行本单位涉及法律介入的工作任务，并就本部门涉及三重一大事项的工作提交法务部审查及备案。

4.各部门应适时对本部门的涉及法律的工作与法务部沟通，并就设计公司级管理的法律事务及时上报公司法务部。

**公司法律顾问年度工作总结篇十九**

一、常规工作

常年法律顾问的常规工作主要包括日常法律咨询，合同的审查以及基本的资信调查(主要包括工商、房产信息调查)，根据客户需要，也包含少量的简单谈判及出具书面法律意见(不包括供客户办理有关手续所需的法律意见书)，上述内容在常年法律顾问合同中均已包含。

二、关于提供较深入的法律服务的基本计划

常年法律顾问常规服务模式存在的主要缺点在于基本属于被动式服务，对于企业法律风险的预防性不够，往往是出现问题仓促上阵，因此也容易造成最终结果存在多多少少的遗憾，其实企业法律风险的控制并不仅是法律问题而更多的是系统管理问题。具体而言，公司已有比较规范全面的风险控制制度，如果上述工作中尽可能多发挥常年法律顾问的作用应该能取得更好的效果。具体计划包括如下几点，供公司参考：

1、法律风险重点监控

在去年的常年法律顾问工作中，有意识加强了与业务部门的联系，一方面有助于提前介入及预防可能出现的法律风险，另一方面有助于熟悉公司业务的具体运作。我们认为，这一工作模式能比较解决实际问题，应该进一步强化，但这有赖于公司能否有进一步的制度安排。

2、合同管理制度及常用合同文本的修订

在我们最初担任公司常年法律顾问工作时，曾对公司的合同管理制度及常用合同文本进行过梳理和规范，但毕竟几年过去了，建议公司是否考虑重新修订，如重新修订，是否请公司各有关部门(尤其是业务部门)均提出书面意见。

3、法律培训工作

提供了拟开展的三项专题法律培训计划，尤其是第一项主要针对公司业务运作中的实务性问题。我们的想法，公司法律培训的关键是以企业实务中遇到的法律问题及可能出现的法律风险、如何进行正确操作进行提示与指引，其中尽可能结合公司业务经营过程中所发生的实际案例。建议首先在上半年安排一至二次培训，为保证效果，可否首先在部门负责人层面作一次小规模的宣讲及座谈。

**公司法律顾问年度工作总结篇二十**

一、常规工作

常年法律顾问的常规工作主要包括日常法律咨询，合同的审查以及基本的资信调查(主要包括工商、房产信息调查)，根据客户需要，也包含少量的简单谈判及出具书面法律意见(不包括供客户办理有关手续所需的法律意见书)，上述内容在常年法律顾问合同中均已包含。

二、关于提供较深入的法律服务的基本计划

常年法律顾问常规服务模式存在的主要缺点在于基本属于被动式服务，对于企业法律风险的预防性不够，往往是出现问题仓促上阵，因此也容易造成最终结果存在多多少少的遗憾，其实企业法律风险的控制并不仅是法律问题而更多的是系统管理问题。具体而言，公司已有比较规范全面的风险控制制度，如果上述工作中尽可能多发挥常年法律顾问的作用应该能取得更好的效果。具体计划包括如下几点，供公司参考：

1、法律风险重点监控

在去年的常年法律顾问工作中，有意识加强了与业务部门的联系，一方面有助于提前介入及预防可能出现的法律风险，另一方面有助于熟悉公司业务的具体运作。我们认为，这一工作模式能比较解决实际问题，应该进一步强化，但这有赖于公司能否有进一步的制度安排。

2、合同管理制度及常用合同文本的修订

在我们最初担任公司常年法律顾问工作时，曾对公司的合同管理制度及常用合同文本进行过梳理和规范，但毕竟几年过去了，建议公司是否考虑重新修订，如重新修订，是否请公司各有关部门(尤其是业务部门)均提出书面意见。

3、法律培训工作

提供了拟开展的三项专题法律培训计划，尤其是第一项主要针对公司业务运作中的实务性问题。我们的想法，公司法律培训的关键是以企业实务中遇到的法律问题及可能出现的法律风险、如何进行正确操作进行提示与指引，其中尽可能结合公司业务经营过程中所发生的实际案例。建议首先在上半年安排一至二次培训，为保证效果，可否首先在部门负责人层面作一次小规模的宣讲及座谈。

**公司法律顾问年度工作总结篇二十一**

在过去的一年里，在贵公司领导的科学决策和大力支持以及分公司各部门，尤其是风险管理部全体工作人员的广泛、努力配合下，经过我们的不懈努力，分公司的法律事务工作取得了较好的成效。旧的一年过去了，新的一年飘然而至，为总结工作，继往开来，以更好开展、完成新一年的工作，现将过去一年以来法律顾问工作情况总结如下：

一、全力防范虚假赔案，以限度地挽回公司的损失。

去年余杭支公司有位离职员工方忠良，利用职务之便，与修理厂勾结，采用汽车、虚假发票、制造假事故等非法手段，而且通过诉讼来达到其赚取或骗取保险金的目的。在我们与分公司客户服务部和杭州营业部的配合下，不仅粉碎了其企图，而且争取到杭州市中级人民法院把案件移送检察院立案侦查。其中两起典型案例，涉案金额就达到14万余元。通过我们的努力，防止了公司损失的发生。这两起案件的具体情况是这样的：

一起是用他人名义买得二手车然后套用河南电力公司的号牌，制造单方保险事故，谎称车辆是方忠良母亲顾美珍所有，以原告顾美珍的名义，由方忠良作为代理人向余杭区人民法院提起赔偿诉讼。诉讼标的8万余元。案件发生后，通过永安河南公司协查得知，河南省电力局的车辆不曾到过浙江，而且事故发生时，该车辆停在电力局大院没有使用。挂真实车牌的车主河南电力局出具了所有权证明，这直接否定了方忠良向法院提交的其母亲是车辆所有权人的事实。我们去过公安、法院，还多次向保监局反应情况，经过努力，方忠良向法院撤回了诉讼，放弃了车辆的理赔。

几个月后，方忠良又以他母亲的名义就另一辆某汽车向拱墅区人民法院提起诉讼。该车辆也是在夜深人静的时候发生的单方事故，某事故认定书是在事故发生10来天之后补开的。方忠良用一张假的汽车修理发票向法院主张保险赔偿近6万元。该案我公司定损员定损3万余元，一审由杭州营业部法务人员参与了诉讼。一审法院按全部支持了顾美珍的诉讼请求。

本案二审由本法律顾问担任诉讼代理人。起先中院法官认为，既然事故是真实的，保险公司不予理赔是没有道理的。在与中级人民法院的法官多次沟通后，我提出了有力伪造假发票证据，并且把河南电力局的案件作了书面报告，要求中院把案件移送检察院立案侦查。经过两次庭审，中级人民法院撤销了一审判决，驳回了顾美珍的全部诉讼请求，并按照本代理人的请求，将案件进行了移送。目前案件仍在侦查中。

仅上述两起事故，经过我们法律顾问的努力，就为公司挽回了经济损失14万余元。

二、积极参与理赔案件处理，尽力使公司在诉讼中处于有利地位

由于分公司很多机构都由法务岗参与诉讼工作，因此真正委托法律顾问应诉的案件不是很多。一年来共委托案件十余起。但是这些案件，基本上都取得了良好的效果。以下是一些案例说明。

杭州滨江区的章毛案，章毛开车撞死了人，理赔案件在交强险结案后，受害人亲属反悔，以城镇标准为诉讼请求，把侵害人和我公司一起告上了滨江区人民法院。起先主审法官认为这个案子中，保险公司应该按照城镇标准理赔，在三次庭审后，经过我们的不懈努力，终于判决保险公司不再承担保险责任。湖州茂兴化纤有限公司雷击案，原告茂兴化纤有限公司要求我公司承担保险赔偿责任，而本案在理赔过程中对于保险责任是没有争议的，只是赔偿金额存在异议。接到委托后，我们分别向浙江省气象局和湖州气象局取证，得到证据表明，原告主张的时间没有发生雷雨天气。于是我们按照拒赔处理，后来在法官的主持下，该案以明显有利于我们保险公司的调解方案进行了调解。

绍兴凯利达纺织品有限公司保险合同纠纷案，原告绍兴凯利达纺织品有限公司的驾驶员肇事后逃逸，但是我公司在承保时未妥善尽到保险免责条款的说明义务，一审按照近40万判决我公司承担赔偿责任，二审经过努力，以23万元赔偿金额的方案进行了调解。

**公司法律顾问年度工作总结篇二十二**

一、法律顾问工作内容

1、提供日常口头或书面法律咨询意见。如提供劳动合同纠纷、工伤赔偿争议、交通事故、债务清偿及债权追讨等方面的处理意见;

2、应贵公司的要求通过授课、座谈等方式对公司员工进行专项法律知识培训;

3、为贵公司草拟、审查、修改各类合同、协议、章程、声明、备忘录、索赔理赔书、意向书、委托书、可行性研究报告、纪要等。根据贵公司的需要，以法律顾问的名义对外签发律师函、律师声明、法律建议书等法律事务文书。协助贵公司各个部门制定、修改内部的规章制度。审查、完善客户草拟的合同及其它法律事务文书;

4、针对贵公司较大的经济贸易项目或其它重大项目，提供参与式、综合性法律顾问服务。包括项目的可行性研究、谈判，提供法律咨询，出具法律意见书及项目所需法律、法规、政策依据。为贵公司的重大决策提供法律参考意见及法律论证;

5、应贵公司要求参与客户重大业务活动，拟定谈判方案、为制定对策提供法律意见;6、协助贵公司设计、制定、健全各项经营管理制度、规范各种经营运作程序;协助贵公司制定保密制度和签订保密协议;

7、应贵公司委托协助清理债权债务及参与和贵公司有关的所有诉讼业务;

8、接受贵公司授权，通过报刊、杂志、广播、电视等公众传播媒体发表公开声明，维护贵公司合法权益;

9、应贵公司委托，并经律师专业审查认为符合法律规定的，对外发出《律师函》，维护贵公司合法权益;

10、不定期向贵公司介绍宣传国家和地方新颁布的有关法律、法规、规章等法律信息，并提供有关规避风险的法律建议或相应的对策。

二、法律顾问工作方式

法律顾问的工作方式根据贵公司的具体情况，可能有以下几种工作方式：

1.每月或每周安排一定时间到贵公司现场办公，处理贵公司重要事务及通过电话、传真、电邮等方式不能有效处理的其他事务，由律师至贵公司处接受委托办理，必要时贵公司亦可派人到律师办公场所委托法律事务解决相关问题;

2.在现场办公以外的时间，律师可通过电话、传真、电邮等方式进行口头或书面的解答及处理;对法律文书的审

3查及完善，律师可通过传真、电邮等方式进行处理，以及其它通过电话、传真、电邮等方式可以有效快速处理的事务;

3.遇到紧急情况时，贵公司可以随时联系律师，双方到贵公司、律师所或其以它合适的方式解决问题;

4.以代理人的身份代理贵公司到仲裁机关、法院或其它场所代理企业处理相关事务。

5、顾问期间，贵公司可以指派专人与顾问律师联络，为顾问律师提供必要的工作条件(如临时办公场所等)，提供开展业务需要的资料和情况以便于顾问律师受托后及时解决具体问题。

三、顾问律师的工作程序

顾问律师应当首先解决既往遗留的法律事务，处理当前紧急的法律事务问题，参与目前将要或已发生的诉讼活动，随后转入以减少或预防纠纷发生为目的的法律事务，协助建立健全合同制度等。

**公司法律顾问年度工作总结篇二十三**

法律部门以经济工作为中心，完成公司各项法律工作任务，在不断提高自身素质和业务能力的同时，加强相关法律法规的宣传和教育工作，为各部门提供法律咨询和服务，做好公司涉讼案件工作以及其他非诉讼法律工作。20\_\_年度法律事务工作主要完成情况及20\_\_年工作安排

一、争创驰名商标工作。

驰名商标对企业的品牌价值和经济价值不言而喻，公司领导一向十分重视此项工作。在公司领导的积极争取下，我公司“瑞泽”商标被×××政府列为20\_\_年度申报国家驰名商标之一。此项工作也成为我部门今年工作的重中之重，我部门协调相关部门，根据×××工商局的指导和要求，在近两年不断积累材料的基础上，又历经四个月时间准备相关数字资料、图片资料、文字资料、包括认定申请材料、企业情况介绍、分子公司情况、主要产品介绍、质量管理情况、三年的国内国际销售材料、三年的财务数字及纳税证明、三年的广告宣传材料、客户信息反馈、售后服务情况、商标寓意和注册情况、商标使用和印刷材料、商标管理制度、知识产权保护、商标侵权材料、企业获奖材料、行业推荐材料、政府推荐材料及其它相关工作。在准备材料过程中，得到公司市场部、项目部、财务部、销售部、外贸、质检、行

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！