# 关于公司个人七月份工作总结如何写

来源：网络 作者：青灯古佛 更新时间：2025-03-07

*关于公司个人七月份工作总结如何写一甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_国籍：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_通讯地址：\_\_\_...*

**关于公司个人七月份工作总结如何写一**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

国籍：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

国籍：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_(总部设在\_\_\_\_\_\_\_\_\_，以下称甲方)与\_\_\_\_\_\_\_\_\_(其总部设在\_\_\_\_\_\_\_\_\_，以下称乙方)，经过友好协同，乙方同意为甲方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_国\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目提供劳务，为此与甲方签订本劳务合同。

第一条 合同目的

乙方根据本合同条款向甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_人员和其他人员(以下称为派遣人员)，甲方向乙方支付报酬。为保证甲方项目的顺利完成，双方应互相协作，认真执行合同。

第二条 人员派遣

1.应按双方商定的计划派遣人员。甲方对所需派遣的人员应提前\_\_\_\_\_\_\_\_\_(时间)用书面正式通知乙方。乙方同意在派出前一个月向甲方提交派遣人员一览表，包括姓名、出生年月日、工种、护照号码及\_\_\_\_\_\_\_\_\_国申请入境所需要的资料\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2.乙方负责办理乙方人员(从其居住国)的出境手续，并承担与此有关的各项费用。在\_\_\_\_\_\_\_\_\_国的入境和居住手续由甲方办理，并负担与此有关的各项费用。

3.根据计划的需要，派遣人员可以随时增加或减少。

4.如需要增加派遣人员时，甲方同意提前\_\_\_\_\_\_\_\_\_(时间)向乙方总部提出派遣人员计划。

5.如需要减少人员，则应由双方代表商定后实施。

第三条 准备费

甲方同意付乙方派遣人员的准备费每人\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，准备费应在向乙方提交派遣计划的同时电汇乙方\_\_\_\_\_\_\_\_\_银行\_\_\_\_\_\_\_\_\_帐号。

第四条 工资

1.派遣人员的工资应按附件中所商定的工资表支付。工资的计算应从派遣人员离开乙方所在国\_\_\_\_\_\_\_\_\_机场之日起到离开\_\_\_\_\_\_\_\_\_国\_\_\_\_\_\_\_\_\_机场之日止。乙方同意在安排航线时尽可能取最短路线，缩短时间。

2.派遣人员的基本工资为\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3.基本工资以月计算，凡不满一个月的按日计算，日工资为月工资的\_\_\_\_\_\_\_\_\_%。

4.根据\_\_\_\_\_\_\_\_\_国目前的经济状况，派遣人员基本工资每年应增长\_\_\_\_\_\_\_\_\_%。

第五条 工作时间及加班

1.乙方人员的工作时间为每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_天，每周\_\_\_\_\_\_\_\_\_天，每天\_\_\_\_\_\_\_\_\_小时。

2.每周休假\_\_\_\_\_\_\_\_\_天，具体休假日期可由双方安排。

3.由于材料短缺、气候条件等影响不能正常施工时，经双方协商可以临时调整工作内容。如因上述及其他因甲方原因造成停工时，甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_(是/否)支付乙方人员的工资。

4.如工作需要并经双方同意，乙方人员可以加班，甲方按下列标准支付加班工资：

(1)平时加班工资为基本工资的125%。

(2)平时夜加班(22点至次日晨5点)以及休假日加班，工资为基本工资的150%。

(3)节日加班工资为基本工资的200%。

(4)加班工资计算方法如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

(5)上述加班工资和基本工资同时支付，支付日期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第六条 伙食

1.甲方同意向乙方提供厨房全套餐饮具及冷藏设备，由乙方自行办理伙食。

2.甲方同意付给乙方每人每天\_\_\_\_\_\_\_\_\_元的伙食费，包干使用。

3.食堂用水、用电和燃料以及生活物质采购用车由甲方提供并支付费用。

第七条 节日和休假

1.所有乙方人员有权享有项目所在国的法定节日。

2.所有乙方人员在工作满\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月后，应享受20天的回国探亲假，其\_\_\_\_\_\_\_\_\_国\_\_\_\_\_\_\_\_\_机场的至机场的往返机票由甲方支付，应尽可能安排最短的航线。

3.如果现场施工需要乙方人员推迟回国休假时，乙方同意说服其人员延期休假，甲方同意为了补偿乙方人员的损失，应给与适当的报酬。

4.关于补偿上述损失的报酬，可根据当时的情况由双方代表商定庀畈钩挥ι儆?$$$国\_\_\_\_\_\_\_\_\_机场至\_\_\_\_\_\_\_\_\_机场之间的单程机票价金额。

5.乙方人员由于\_\_\_\_\_\_\_\_\_原因，工作满\_\_\_\_\_\_\_\_\_(时间)，经双方代表协商同意，可以提前享用探亲假。如有关人员已享受回国休假，其往返旅费应由乙方负担，对这一类事假甲方不支付工资。

6.乙方人员在项目所在国的节、假日和本国节假日以及年度休假期间，应享受合同全部工资。

第八条 旅费及交通

1.甲方负担乙方人员从\_\_\_\_\_\_\_\_\_机场至工程现场间的往返旅费和航空公司招待之外的必须的食宿费，但乙方应努力减少这项额外费用的开支，甲方同意支付乙方人员进入\_\_\_\_\_\_\_\_\_国的入境费用(例如机场税等)。

2.甲方负责提供乙方人员上下班的交通工具，同时也提供代表.工程师及其他管理人员的工作用车。

3.乙方应凭机票或收据(按购票当日银行公布的外汇牌价)向甲方结算。

第九条 税金

乙方人员应在\_\_\_\_\_\_\_\_\_(其原居住国)交纳的一切税金由乙方负担;乙方人员在\_\_\_\_\_\_\_\_\_国交纳的一切税金由甲方负担。

第十条 社会保险

1.乙方人员在合同有效期内的人身保险，由乙方自行办理。甲方同意支付派遣人员每人每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_元的人身保险费。

2.乙方人员在工地发生工伤，甲方只承担其医疗费用，如发生死亡事故，乙方应负担所有的费用，包括善后安葬和抚恤金。

3.如乙方人员因工作事故或疾病死亡时，遗体运回其原居住国或就地埋葬，遗物运回其原居住国，一切有关费用由甲方负担。

4.派遣人员经医生证明因疾病或工伤而缺勤30天以内者，发给基本工资;在30天和90天之间者发给基本工资的\_\_\_\_\_\_\_\_\_%;超过90天者则不发工资。

第十一条 医疗

1.乙方所有人员在\_\_\_\_\_\_\_\_\_国发生工伤或疾病时，其医疗及住院费由甲方支付。

2.现场医务室需用的常用药品和器具，由乙方向甲方提出购置计划，经甲方同意后，由乙方在其本国或其他地方采购，费用由甲方支付。

3.乙方人员在\_\_\_\_\_\_\_\_\_人之内，配备医生\_\_\_\_\_\_\_\_\_名，护士\_\_\_\_\_\_\_\_\_名，超过\_\_\_\_\_\_\_\_\_人时，是否增加医务人员，由双方代表研究决定。

第十二条 劳保用品

甲方同意支付乙方派遣人员所有的劳动保护用品，包括：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第十三条 支付办法

1.除机票费和准备费全部支付美元外，甲方应支付乙方的其他各项费用，均按\_\_\_\_\_\_\_\_\_%美元与\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的\_\_\_\_\_\_\_\_\_国\_\_\_\_\_\_\_\_\_(币种)的比例支付，如需改变这一比例，须经双方代表同意。

2.休假工资和应付乙方的机票费应于\_\_\_\_\_\_\_\_\_(时间)支付。

3.乙方会计每月末编制派遣人员工资及其他各项费用表，包括基本工资、加班费、伙食费等项，经甲方审查和批准后于次日10日前支付，支付方式为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_(币种)与\_\_\_\_\_\_\_\_\_国\_\_\_\_\_\_\_\_\_(币种)的兑换率，按支付日当天\_\_\_\_\_\_\_\_\_国政府银行公布的买卖中间价折算。

5.乙方派遣人员到达现场后，甲方同意预支每人一个月的伙食费，如需预支其他费用，由双方代表协商解决。

第十四条 住房和办公用房

1.甲方将按下列标准免费提供乙方人员的住房：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2.住房内包括空调和卫生设备，家具和卧具等物品。

3.甲方同意提供乙方行政人员所使用的办公设备(如打字机、计算器、复印机等)、洗涤设备和用品。

第十五条 工伤、人员替换

1.乙方负责派遣身体健康、技术熟练的合格人员到\_\_\_\_\_\_\_\_\_国现场工作，如甲方认为派遣的人员不能胜任工作，经双方代表同意后，由乙方负责替换，由此发生的费用由乙方负责。

2.乙方人员必须遵守\_\_\_\_\_\_\_\_\_国政府的法令和尊重当地的风俗习惯。如违反当地法令和风俗习惯必须送回国的，经双方协商后，由乙方负责送回，机票费由乙方负担。如需另派人员替代时，则乙方应负责\_\_\_\_\_\_\_\_\_机场至现场的旅费。

3.乙方人员因疾病和工伤，经甲乙双方指定的医生证明确实不能继续工作者，应送回其原居住国的，其旅费由乙方负担，如身体状况不合格者，经双方医生检查证实，是因乙方体检疏忽，必须送回其本国的其旅费由乙方负担。

4.在合同期间内，乙方人员因工伤致残或死亡，甲方同意：

(1)处理事故、工伤或死亡的一切善后事宜;

(2)负担所产生的费用;

(3)按\_\_\_\_\_\_\_\_\_(甲方国名)现行的工人补偿法向死者伤残者支付抚恤金或补偿费。

第十六条 不可抗力

1.本合同所称不可抗力是指不能预见、不能克服、不能避免并对一方当事人造成重大影响的客观事件，包括但不限于自然灾害如洪水、地震、火灾和风暴等以及社会事件如战争、动乱、政府行为等。

2.因不可抗力使工作不能继续进行，甲方应在不可抗拒的事由发生后\_\_\_\_\_\_\_\_\_(时间)内，及时通知乙方，提供事故详情及合同不能履行的详细资料，甲方应负责将乙方人员送回(其原居住国)。

3.如遇上述情况时，甲、乙双方人员均不撤退，甲方应支付乙方派遣人员的工资。

第十七条 争议的解决

1.在执行合同中，如双方发生争议时，双方同意通过友好协商解决。如协商无效，可提交\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

2.仲裁的裁定是终局的，对双方都有约束力，仲裁费由败诉方负担或由仲裁机构裁定。

第十八条 涉及第三方的事宜

1.乙方人员因履行本合同而发生的或与本合同有关的涉及项目所在国政府或任何第三方的事宜，应由甲方出面处理并负担所发生的费用。

2.乙方人员因行为不端或玩忽职守而发生的涉及项目所在国政府或任何第三方的事宜，应由甲方协助乙方出面处理。所发生的费用由乙方负担。

第十九条 保密

1.乙方及其人员在执行本合同期间对于本工程的一切资料及情况应对第三者保守秘密。

2.甲方及其任何人员在执行本合同期间对于本合同规定的乙方提供劳务的条件和价格以及其他有关的资料和情况应对第三者保守秘密。保密期限为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3.一方违反上述保密义务的，应承担相应的违约责任并赔偿由此造成的损失。

第二十条 违约责任

1.合同双方应当全面.实际履行合同，不履行或不完全履行合同的应承担违约责任，按照《中华人民共和国合同法》的有关条款处理。

2.甲方出现以下情形时构成违约：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3.乙方出现以下情形时构成违约：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

4.违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第二十一条 合同的修改和补充

根据需要经双方协商，可以对本合同进行修改或补充，修改或补充的条款以书面形式经双方授权代表签字后，即成为本合同的组成部分，与本合同具有同等效力。

第二十二条 解释

1.本合同的理解与解释应依据合同目的和文本原义进行，本合同的标题仅是为了阅读方便而设，不应影响本合同的解释。

2.双方对本合同任何条款均不存在异议。

第二十三条 合同附件为\_\_\_\_\_\_\_\_\_。均为本合同的组成部分，与合同正文具有同等法律效力，如与合同正文有矛盾之处，以合同正文为准。

第二十四条 本合同未尽事宜，双方可友好协商补充，经双方同意的补充条款应为本合同的组成部分。

第二十五条 合同效力

本合同自双方签字之日起生效至本工程结束、所有派遣人员返回其原居住国，以及双方未付帐目结清后失效。

第二十六条 本合同用中.英文写成，中英文具有同等法律效力，合同一式\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_各执一份。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

见证人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 见证人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**关于公司个人七月份工作总结如何写二**

在过去的一年里，销售部在总经理的正确领导及其它部门的密切配合下，基本完成了酒店20\_\_\_\_年的工作任务。部门的工作也逐渐步入成熟。在这一年里我们具体工作内容如下：

一、对外销售与接待工作

首先销售部经过了这一年的磨合与发展，已经逐步的成熟了自己的销售工作，拓展了自己的市场。把商大酒店全面的推向旅游市场，提高了酒店的知名度，争取做到限度为酒店创造经济效益。

根据年初的工作计划认真的落实每一项，20\_\_\_\_年销售部的工作重点放在商务散客和会议的销售上，由于酒店所处的地理位置所限，散客的入住率偏低，全年的销售部散客入住率为，我们加大商务客人的销售力度，拜访重要公司签署商务协议，同时根据季节的不同制定不同的销售方案，有针对的走访客户，比如旅游旺季，我们把地接团队较好旅行社认真的回访与沟通，12月份至1月份大部分摩托车会议召开，我们及时的与经销商联系。

为旺季的酒店整体销售量做好铺垫。平时在整理客户档案时，分类定期的回访，同时不断的开发新客户，截止年底共签署协议454份。

\_\_\_\_年9月份我到酒店担任销售部经理，\_\_\_\_年10份酒店正式挂牌三星，这对销售部提供对外宣传筹码，同时也把我们酒店整体水平提高一个档次，有利于酒店的销售工作。

随着网络的高速发展，网络的宣传不仅仅提高了酒店的知名度，而且通过网络公司提高酒店整体的入住率。截止年底共与54家网络订房公司签定了网络合作协议。

我们对重要的网络公司提高佣金比例，利用其宣传能够让更多客人通过网络详细了解商大酒店，比如\_\_\_\_等几家网络公司;

同时在这一年里我们接待了\_\_\_\_多家摩托车公司，\_\_\_\_等三十多个大中小型会议，对于每个会议的接待，所有部门都能够认真的配合销售部，圆满完成会议的接待工作，客人对我们的工作给予了肯定。在这里由衷的感谢各个部门的领导及员工对我们销售部工作的支持。

二、对内管理

酒店拥有自己的网站，由销售部负责网站的维护和网页内容的更新，通过网络进行宣传扩大影响力，并及时准确的把酒店的动态、新闻发布出去，让更多的人了解酒店，同时我们提出新的酒店网站建设方案，这为今后酒店网站的发展奠定了基础。

三、不足之处

1.对外销售需加强，现在我们散客相对比较少;

2.对会议信息得不到及时的了解;

3.在接待工作中有时不够仔细，在一些细节上不太注意，考虑的问题也不够全面。

4.有时由于沟通的不及时信息掌握的不够准确;影响了酒店整体的销售与接待，在今后的工作要认真细致，尽量避免，能够做到及时的沟通，从而减少工作失误。

**关于公司个人七月份工作总结如何写三**

尊敬的领导：

您好！

一年来，xxxxx公司在省市公司正确领导下，依靠我公司全体员工的不懈努力，公司业务取得了突破性进展，率先在全省突破保费收入千万元大关。今年，我公司提前两个月完成了省公司下达的全年营销任务，各项工作健康顺利发展。下面结合我的具体分管工作，谈谈这一年来的成绩与不足。

积极贯彻省市公司关于公司发展的一系列重要指示，与时俱进，勤奋工作，务实求效，勇争一流，带领各部员工紧紧围绕“立足改革、加快发展、真诚服务、提高效益”这一中心，进一步转变观念、改革创新，面对竞争日趋激烈的临沂保险市场，强化核心竞争力，开展多元化经营，经过努力和拼搏，公司保持了较好的发展态势，为xxx公司的持续发展，做出了应有的贡献。

全方面加强学习，努力提高自身业务素质水平和管理水平。作为一名领导干部，肩负着上级领导和全体员工赋予的重要职责与使命，公司的经营方针政策需要我去贯彻实施。因此，我十分注重保险理论的学习和管理能力的培养。注意用科学的方法指导自己的工作，规范自己的言行，树立强烈的责任感和事业心，不断提高自己的业务能力和管理能力。

不断提高公司业务人员队伍的整体素质水平。一年来，我一直把培养展业人员的业务素质作为团队建设的一项重要内容来抓，并和经理室一起实施有针对性的培训计划，加强领导班子和员工队伍建设。

“没有规矩不成方圆”。要想使一个公司稳步发展，必须制定规范加强管理。管理是一种投入，这种投入必定会产生效益。我分管的是业务工作，更需要向管理要效益。只有不断完善各种管理制度和方法，并真正贯彻到行动中去，才能出成绩、见效益。业务管理中我主要做了以下工作：

1、根据市公司下达给我们的全年销售任务，制定各个部室的周、月、季度、年销售计划。制定计划时本着实事求是、根据各个险种特点、客户特点，部室情况确定每个部室合理的、可实现的目标。在目标确定之后，我本着“事事落实，事事督导”的方针，通过加强过程的管理和监控，来确保各部室目标计划的\'顺利完成。

2、作为分管业务的经理我十分注重各个展业部室的团队建设。一直注重部室经理和部室成员的思想和业务素质教育。一年来，我多次组织形势动员会、业务研讨会，开展业务培训活动，组织大家学知识、找经验，提高职工全面素质。培训重点放在学习保险理论、展业技巧的知识上，并且强调对团队精神的培育。学习促进了各个团队自身素质的不断提高，为公司的持续、稳定发展打下扎实的基础。

3、帮助经理室全面推进薪酬制度创新，不断夯实公司基础管理工作。建立与岗位和绩效挂钩的薪酬制度改革。今年，我紧紧围绕职位明确化、薪酬社会化、奖金绩效化和福利多样化“四化”目标，全面推进企业薪酬体制改革。初步建立了一个能上能下，能进能出，能够充分激发员工积极性和创造性的用人机制。

除了业务管理工作，我还兼任了营销一部的经理。营销一部营销员只有一名，我的业务主要是面向大客户。我的大客户业务主要是生资公司的。根据生资公司车队的特点，在原有车辆保险的基础上，我在全市首先开办了针对营业性货车的货运险。货运险的开办既为客户提供了安全保障又增加了公司保费收入，真可谓一举两得。经过不懈努力，我部全年完成保费收入9009549.94元，其中车险保费8250160.12元，非车险业务759389.82元，满期赔付率为。成为公司发展的重要保证。

由于工作千头万绪，加上分管业务较多，有时难免忙中出错。例如有时服务不及时，统计数据出现偏差等。有时工作有急躁情绪，有时工作急于求成，反而影响了工作的进度和质量；处理一些工作关系时还不能得心应手。

总之，一年来，我严于律己、克己奉公，用自身的带头作用，在思想上提高职工的认识，行动上用严格的制度规范，在我的带领下，公司员工以不断发展建设为己任，以“诚信为先，稳健经营，价值为上，服务社会”为经营宗旨，锐意改革，不断创新，规范运作，取得了很大成绩。

新的一年即将到来，保险市场的竞争将更加激烈，公司要想继续保持较好的发展态势，必须进一步解放思想，更新观念，突破自我，逐渐加大市场营销力度。新的一年我将以饱满的激情、以百倍的信心，迎接未来的挑战，使本职工作再上新台阶。我相信，在上级公司的正确领导下，在全体员工的共同努力下，上下一心，艰苦奋斗，同舟共济，全力拼搏，我们公司一定能够创造出更加辉煌的业绩！

**关于公司个人七月份工作总结如何写四**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(甲方)聘用\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(乙方)为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，双方在平等自愿、协商一致的基础上，订立本协议，建立劳动关系，并共同遵守履行。

一、合同期限

1、甲、乙双方同意从\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日起到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止，聘请\_\_\_\_\_\_\_\_为本公司;合同期限为\_\_\_\_年。

2、双方同意本协议有效期的前\_\_\_\_个月为试用期。

二、工作内容

1、负责公司产品的宣传，执行公司区域营销计划的实施。

2、负责公司推销及相关业务的接洽与联系，同时将相关客户资料备案到负责人处。

3、收集、掌握并反馈竞争对手的营销策划，产品价格、市场动向等方面信息，公司经营决策提供参考。

4、跟踪并做好售后服务，及时妥善处理客户问题，收集并反馈客户对产品销售等方面的意见、建议和期望，帮助本公司改善经营策略和服务水平。

5、服从甲方安排，按时保质保量地完成甲方安排的工作任务。

三、薪酬制度

推广期实行底薪+提成方式，非推广期只计提成方式。

1、推广期薪酬：底薪，试用期合格后薪酬标准为：底薪

2、非推广期薪酬：完成推广期任务后，非推广期是接受订单日期，凡是客户下了订单并结清货款的，则有提成，提成按第1点计算。

3、每个季度总结每个业务员的业绩情况，并对业绩好的业务给予一定奖励。

4、甲方每月定期以现金形式支付乙方薪酬;甲方的薪酬发放日为每月15日。

四、工作时间及差旅费用

1、工作时间：

1)每天10小时工作制(含中午)(8：30～18：30)，乙方也可以根据工作需要自行合理安排工作时间，甲方根据需要可以随时要求乙方回公司安排工作。原则上每周必须回公司参加周例会，因特殊情况不能参加的，必需提前一天向公司负责人请假。

2)每月有三天休息，超出三天按每天基本工资费用扣除。事假必须提前一天向公司负责人请假，否则按旷工处理。非推广期不需要出差的，则在公司正常上班，上班时间为9：00～18：00，负责与客户日常联络等工作。

2、差旅费用：公司负责每个业务员推广费用，车费实销实报(需注明所到地方及出差成效)，餐费按\_\_\_\_\_\_\_\_元/餐。

五、双方约定

1、乙方要遵守甲方制定的公司规章制度，服从甲方的管理与工作安排。甲方有权对乙方执行情况进行督促、检查、考核和奖惩。

2、甲方有义务为乙方开展业务工作创造相应的条件和支持，乙方不得以公司的名义从事任何与本职业务无关一切活动，凡由此产生的一切后果公司不承担任何责任，全部由本人自负。

3、乙在签订本合同前必须提供本人身份证和本人家庭户口簿复印件交付公司存档。

六、劳动合同的变更、解除、终止和续订

1、甲方因签订合同时所依据的客观情况发生变化，或者乙方因个人原因，要求变更本合同条款的，必须提前七日书面通知对方，经双方协商一致后，可以变更本合同的相关内容。变更劳动合同，双方应签订《附加协议书》。

2、严重失职，营私舞弊或泄露商业秘密，给公司的利益造成重大损害并经查实的甲方有权解除合同。

3、乙方不能胜任工作，连续二个月未给公司带来任何业绩的甲方有权解除合同。

4、甲方不按本协议规定支付劳动报酬或提供劳动条件的乙方有权解除合同。

除本合同另有规定外，任何一方解除或终止本合同，需提前三十日通知对方，如通知时间不足的，应当按相差的天数，以解除或终止合同前一个月乙方的日平均工作为标准，支付赔偿金给对方。

七、本合同壹式贰份，甲乙双方各执壹份，具有法律效力，自双方签订之日起生效。

甲方签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**关于公司个人七月份工作总结如何写五**

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：

姓名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_性别\_\_\_\_\_\_\_\_\_

居民身份证号码\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

出生日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

家庭住址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

户口所在地\_\_\_\_\_\_\_省(市)\_\_\_\_\_\_\_区(县)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_街道(乡镇)

通讯地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

鉴于乙方为退休人员，不具备律关系的主体资格。根据《中华人民共和国》、《中华人民共和国》和有关规定，甲乙双方经平等协商一致，自愿签订本劳务协议，共同遵守本协议所列条款。

第一条本协议期限为\_\_\_\_\_\_\_\_年。

本协议于\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日生效，至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日终止。

第二条乙方承担的劳务内容、要求为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第三条乙方提供劳务的方式为：

第四条乙方认为，根据已方目前的健康状况，能依据本协议第二条、第三条约定的劳务内容、要求、方式为甲方提供劳务，乙方也愿意承担所约定劳务。

第五条乙方负有保守甲方商业秘密的义务。乙方负有保护义务的商业秘密主要包括：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第六条甲方支付乙方劳务报酬的标准、方式、时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第七条乙方依法缴纳个人所得税，甲方依法代为扣缴。

第八条发生下列情形之一，本协议终止：

一、本协议期满的;

二、双方就解除本协议协商一致的;

三、乙方由于健康原因不能履行本协议义务的。

第九条甲、乙双方若单方面解除本协议，仅需提前一周通知另一方即可。

第十条本协议终止、解除后，乙方应在一周内将有关工作向甲方移交完毕，并附书面说明，如给甲方造成损失、应予赔偿。

第十一条甲乙双方约定，甲方为乙方购买一张新华人寿保险股份有限公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_意外伤害保险卡，用于乙方在为甲方提供劳务过程中发生意外伤害的补偿。保险期间与本协议期限相同。

第十二条乙方同意医疗费用自理，医疗期内甲方不支付劳务费。

第十三条依据本协议第九条、第十条约定终止或解除本协议，双方互不支付违约金。

第十四条因本协议引起的或与本协议有关的任何争议，均提请仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

第十五条本合同首部甲、乙双方的通讯地址为双方联系的唯一固定通讯地址，若在履行本协议中双方有任何争议，甚至涉及仲裁时，该地址为双方法定地址。若其中一方通讯地址发生变化，应立即书面通知另一方，否则，造成双方联系障碍，由有过错的一方负责。

第十六条本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方(公章)

乙方(签章)

日期：年月日

乙方家属意见(要求乙方之配偶或成年子女填写)

签字：

与乙方关系：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

日期：年月日

**关于公司个人七月份工作总结如何写六**

尊敬的各位嘉宾，我们的会议马上就要开始了，请您找到合适的位置就坐。，时间非常宝贵，为了营造一个良好的氛围，为了保证本次答谢会更加有序进行，请将我们的手机暂时打至震动档或静音，另外也请各位嘉宾将我们的座位调整到面向主席台最舒服的位置 有两个注意事项需要与大家沟通：首先，今天到场的各位嘉宾都是各行各业的佼佼者，另外，鉴于我们场内还有不少女士，还想请各位男士发扬一下绅士风度，暂时戒烟一段时间。感谢大家的配合。

尊敬的各位领导、各位嘉宾，亲爱的民生伙伴们：

欢迎大家参加民生人寿保险股份有限公司乌达支公司客户答谢会。我是本次会议的主持人，很高兴能和大家共同度过这样一个愉快的傍晚。冬意渐渐情谊暖，新的一年已经到来，相信大家在过去的一年里都有不小的收获，今天我们齐聚一堂，迎来了民生vip客户答谢会,在这充满温馨，充满感激的日子里，我们有幸请到了您——民生最尊贵的客人。在这里，首先请允许我代表民生人寿保险股份有限公司对各位的到来表示衷心的感谢和热烈的欢迎。为了感谢各位贵宾的光临和答谢新老朋友对民生的支持与厚爱，今晚我们也精心准备了一些礼物，送给大家：

今晚，每一位在座的嘉宾都会获得刚才给大家展示的精美礼品，今夜您将不虚此行。相信今晚的您会有不小收获。

接下来，我想请大家配合我一下，请伸出我们象征着财富的右手，与我们身边的新朋友热情地握握手。右手代表着热情和信任。今晚来到我们酒会现场的都是乌达各行各业朋友，佛家说，相识是一种缘分，前世的500次回眸才换得今生的擦肩而过，相信今晚因为民生您不仅将收获新的财富，还将收获新的友情。

本会会议我们有幸的邀请到，我们邀请到乌海中心支公司何彦荣 总

乌达支公司刘顺 总乌达支公司王梅经理乌达支公司任屹主任

乌达支公司边永梅主任

各位尊贵的嘉宾，在我们的日常生活中，有一个话题始终是热点，那就是理财，因为我们手里已经不是有没有钱的问题，而是如何将我们赚的钱合理分配，达到最优的规划。千万不能因为“蒜你狠”“逗你玩”这样无休止的通货膨胀让我们的财富缩水，所以21世纪，理财能力决定生存能力。

理财，看似简单，却需要理性分析，智慧判断。如何面对万花筒般的各种投资渠道，相信是我们各位嘉宾共同关心话题。

俗话说，读万卷书不如行万里路，行万里路不如阅人无数，阅人无数不如专家指路。接下来，请允许我介绍一位重量级的嘉宾。他是十大金牌讲师。全国理财规划师何彦荣总，有请何彦荣总带我们走进今晚的理财规划讲座。掌声有请

非常感谢精彩讲解!通过的讲解，相信各位嘉宾应该对如何打理自己的资产有了更全面的规划，有句话说得好，有规划的人生才最精彩，有规划的家庭才最和睦。您的一次理性选择，将赢得一生美满的幸福。

今天我们不止为大家准备了我们的礼品，还有我们的签单奖

今天大家能在百忙中抽出时间来参加民生保险客户答谢会，感谢你们对他们最大的支持和鼓励，真心的希望各位能够一如既往的关怀她、支持她们，让她们在生命的旅途中赢得更加灿烂的辉煌!

**关于公司个人七月份工作总结如何写七**

x有限公司股东决定根据《公司法》的规定，公司自然人股东于20xx年10月16日在x有限公司会议室做出如下决定：

1、自然人一人出资设立x有限公司。

2、委派为公司开业登记代理人，全权办理有关事宜。

3、任命为公司的执行董事，任期三年。

4、聘任担任公司经理，任命南青田为公司法定代表人，任期三年。

5、任命担任公司监事，任期三年。

6、制订x有限公司章程。股东承诺以上人员非《公司法》等有关法律、法规规定不适宜担任公司职务的人员，无重大民事责任。

股东签字：

十月十六日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！