# 企业年度工作总结范文模板大全(共11篇)

来源：网络 作者：暖阳如梦 更新时间：2025-03-22

*企业年度工作总结范文模板大全120\_\_年，综合部将认真贯彻市公司有关指导思想和方针，落实分公司领导意图和指示，坚持从基础工作抓起，通过“制度化、标准化、规范化”的管理，努力抓好全公司工作的组织、协调、实施工作，为公司的经营、生产活动提供有力...*

**企业年度工作总结范文模板大全1**

20\_\_年，综合部将认真贯彻市公司有关指导思想和方针，落实分公司领导意图和指示，坚持从基础工作抓起，通过“制度化、标准化、规范化”的管理，努力抓好全公司工作的组织、协调、实施工作，为公司的经营、生产活动提供有力的支撑。

20\_\_年工作中存在的问题

1、对党的思想建设和作风建设重视不够，理论学习不够，公司的要求有差距。

2、管理工作不够精细，落实不到位，缺乏监督检查的力度，执行制度还不够严格。

3、协调平衡工作不够理想。主要表现在有些事情协调不全面，考虑不周到。

下一步20\_\_年计划：

一是巩固成果，吸取教训，进一步明确综合办工作的指导思想，细化综合办的职责分工。指导思想是紧紧围绕公司的经营工作，牢固树立服务思想，为公司各部门服好务。二是继续健全完善各项工作制度，当好参谋助手，加强对各项工作的督办力度。进一步做好督促检查公司各项决议、决定、指示的落实情况，并及时做好信息反馈掌握特点，总结规律，提高综合办公室的整体工作水平，综合办工作的基本原则就是服务、求实、高效;三是加强信息调研工作，加深对实际工作问题的调查研究，积极为领导决策服务，充分发挥沟通、协调作用，积极协调内外、沟通上下、联络四方;三是加强政治业务学习，不断提高自身综合素质。四是做好领导和各部门临时交办的事宜，按领导意旨及时处理好突发性事件。

谢谢!

**企业年度工作总结范文模板大全2**

xx镇位于xx市西北部，面积xx平方公里，为深入贯彻环境保护，促进环境与经济、社会协调发展在今年的环境保护工作中，xx镇以美化环境为重点、服务新农村建设为立足点、强化宣传为基础、造福居民为目标大力实施可持续发展战略，使xx城镇的生态环境得到进一步改善，人民生活质量有了进一步提高。

>一、领导重视、保障有力

我镇始终坚持环保工作，成立了环境保护工作领导小组，健全了环境保护工作责任制，与镇签订了《xx办事处环境保护目标责任书》，将责任层层落实到了每个单位，紧紧围绕签订的环保目标责任书开展工作，并结合xx镇实际，制定出切实可行的环保工作方案，使环境卫生治理和保护得到了广大居民的认可和支持坚持以统筹人与自然全面、协调、可持续发展为指导，以节能减排为主线，坚持污染防治与生态保护并重，预防为主、防治结合的原则，全面落实科学发展观及环境保护责任制，加强环境保护监督管理，切实维护生态环境安全以化工企业污染防治为重点，坚决查处环境违法行为，遏制生态破坏;深入开展环境专项行动，保障群众权益，促进流域经济、社会与环境的协调发展环境宣传、环境管理、生态建设、环保法制建设、农村环境综合整治等各项工作中都取做到了较好效果。

>二、主要做法与成绩

第一、严把建设项目审批关，落实环境保护目标责任制，杜绝新污染源的产生。

工作中，我们始终坚持以经济建设为中心，对符合国家产业政策的项目，一切开绿灯，并主动帮助企业 手续，全力支持企业大干快上;对不符合国家规定的建设项目，积极做好解释工作，并严格按规定办事，把好第一审批关，决不放过一个污染项目，并按照有关规定，严格执行环境影响评价制度和环评三同时制度，从源头上杜绝新污染源的产生xx年全镇引进企业xx个，都进行了环境评价同时，实行环境保护目标责任制，将环境质量和环境保护工作列入相关的单位负责人和社区(村)负责人绩效的主要内容，并定期向镇领导报告环境保护工作。

第二、积极推动绿色社区、生态村创建，加大农村环境综合整治力度。

20xx年，我们积极推动绿色社区、生态村创建工作，我镇经过努力，顺利通过了上级生态村验收在抓好创建的同时，我们对全镇所有社区、村的环境进行了综合整治完成农村道路建设及户户通工程xx余公里;完成改厕xx户;新建垃圾池及果皮箱xx个，日常清除垃圾xx吨;完成修建下水道工程xx米;在抓好农村综合整治的同时，我们还对文明绿色走廊的建设投入了大量资金为全面推进我镇农村改厕工作进程，切实加强农村改厕的领导，预防和减少各类传染病的爆发流行，根据市的统一安排xx镇在城镇范围内全面推行双新式厕所并制定出台了配套措施目前共完成改厕xx所，共发放改厕补助xx万余元。

第三、加大环保宣传力度，增强环保意识。

为进一步增强全街道广大干部、相关企业负责人和人民群众环境保护意识为进一步增强全街道广大干部、相关企业负责人和人民群众环境保护意识，今年我们加大对环境保护工作宣传的力度，切实加强宣传教育工作，普及环境保护科学知识，在机关单位、学校、社区(村)开展各种形式的宣传讲座活动，提高公民的环境意识和环境法制观念，鼓励和支持群众性民间环保活动对在保护环境、防治污染和环境建设等方面作出显著成绩的单位和个人，给予表彰和奖励。

**企业年度工作总结范文模板大全3**

今年是为更好地方便和服务企业，试行外商投资企业现场年检的第一年，我局按照局的部署，依据《企业年度检验办法》及有关外商投资企业登记管理法律、法规的规定，结合本局的实际，开展外商投资企业初检和年检前的各项准备工作，较好地完成工作任务，现将工作情况小结如下：

一、外商投资企业初检情况

我市应参检外商投资企业 户，分支机构 户，截至 年 月 日，经我局初检上报参检 户，其中合资企业 户，独资企业 户，合作企业 户，分支机构户。未参检企业 户，经调查核实并与外经部门协商确定上报拟吊销企业 户，暂保的企业 户，通知其办理注销手续的 户，初检率为95%。

初检的 户法人企业中，投资总额为 万美元，注册资本 万美元，其中：中方 万美元，占注册资本的 %;外方 万美元，占注册资本的。实际累计到资万美元，占注册资本的40%。

已初检的企业中，如：“有限公司”于 年月登记注册，但由于客观原因至今外方股东尚未到资，导致企业厂房在建工程久拖无法完工投入生产，公司处于两难境地;“有限公司”原计划 年月开工生产，但外方资金、设备未到位，企业连厂房都尚未开始建设;“娱乐有限公司”属三年未检今年补检，企业经营状况较差，基本处于停业状态;“开发有限公司”设立近一年来尚未开展经营活动，也未取得相应的资质等级证书。

二、主要做法

(一)高度重视，周密部署宣传到位。局领导高度重视外商投资企业的初检工作，年初组织召开了年检工作专题会议和专管人员座谈会，根据上级机关年检工作精神，结合当地实际对全局的年检、初检工作作了统一部署，任务分解、层层落实、责任到人。

(二)往年外商投资企业初检领取报告书都是企业直接到市局领取，为进一步落实辖区管理，加强企业与辖区工商分局的联系，今年局将外资企业的名单和报告书下发到各分局，由他们分发到企业，大大方便了边远的外资企业。

(三)今年是局服务企业，试行现场联合年检的第一年，而局又是现场联合年检的第一站，要求企业提交的资料较多，为确保企业提交资料齐全，企业能顺利通过年检，我局将企业应提交的资料打印成通知，随同报告书一并发放给企业。同时，为确保企业都能在安排的时间内参加现场年检，注册股派两位同志上门服务，将报告书送达住所在城区的每一家企业。

(四)在开展现场年检的同时，外商投资企业现场年检工作会议在我局召开，为确保会议如期召开，注册股抽调专人与局办公室密切配合，做好会议召开前的各项准备工作。

(五)年检期间为外资企业提供有关的法律、法规咨询，现场指导企业填报年检资料，如“有限公司”是新设立的企业，经办人员未办理过年检手续，我局工作人员帮助查找资料，逐项指导其填写《联合年检报告书》。

(六)按照档案管理要求，完成了年检资料的归档工作，并及时将登记、年检资料移交给各辖区工商分局，为加强外资企业监管提供了依据。

(七)加强了与有关部门的密切配合，年检工作得到了当地外经、财政部门的大力支持。

**企业年度工作总结范文模板大全4**

一、摆正心态做好本职工作

不管做什么工作，树立健康的心态是首要任务，售后服务也不例外。我认为售后服务工作的健康心态是“体现企业形象，使客户对设备的满意度和信任度最大化”最大限度的在保证公司利益的情况下，帮客户解决所有困难。售后服务工作同时也为了及时反馈设备从出厂至使用过程中出现的因不足之处导致的故障问题，以便作出及时改进使客户得到更好的使用要求，同时也避免公司二次经济损失。

二、提高专业技能善于现场观察

随着建材行业的飞速发展，国家提倡的全民节能减排方针，发改委的相应政策的推动下，我们的设备也要适应新的工艺条件下的使用要求。作为一个售后服务人员;要在现场勤于观察、独立思考，多与现场同行业其他技术人员交流，对于不同的环境工艺创新改进知识至关重要，在现场碰到解决不了的问题，要在回公司后要及时向公司技术高层请教直至弄懂、弄通，也是提升自己的一种办法。

三、积极沟通交流，胜于协助协调

现场服务技术人员不仅要有较强的专业技术知识，还应该具备良好的沟通能力。有的设备大多时候是由于操作不当才造成了故障;但客户会极端的认为质量不行，所以这个时候需要我们找出矛盾点的所在和客户进行交流沟通完善操作，从而避免对设备的不信任;对公司形象的负面影响。

我们临朐是一个设备加工大县，我们在同行业当中要做到我们不仅要卖设备;更是在卖服务，向客户推广公司的产品设备不仅是销售人员的职责也是售后人员的职责，体现良好的服务;才会有好的价值;市场才会更大更广。在本行业发展的形势下，尤其国家颁布的相应政策，我们也面临着机遇和挑战在这个大背景下售后工作也需要新的工作思路，假如说一个企业需要两只脚才能稳步前行，那么一只脚是高质量的产品，另一只脚是完善的售后服务，我们公司设备可以创出一个品牌;我们的服务也完全可以尝试去创造品牌，一个企业也只有靠高质量设备完善的售后服务流程才能将企业立于同行业不败之地成为同行业的领头企业。

四、新年新气象，工作新思路

今年公司正迈着稳定的步伐前进着，我们又搬入到新厂区我们做售后工作的也要有很大的改善，我们将在新的一年里摆脱掉传统的放羊式服务、实行配合销售区域分配式跟踪服务，这样有效提高服务效率、便于人员管理、降低服务成本，成为销售跟客户沟通的新桥梁。

**企业年度工作总结范文模板大全5**

这一年，是我司面临压力攻艰克难的一年，是面对新变化、落实新机制、执行新规定的第一年。我司在市分公司党委、总经理室的正确领导下，在全体员工的奋力拼搏下，取得了一定的经营业绩。

20xx年，我司实收毛保费xx万元，同比增长xx%，已赚净保费xx元，净利润xx万元，赔付率为xx%。较好地完成了上级公司下达的任务指标。

>1、计划落实早、措施实

20xx年初，我司经理室就针对\*\*地区保险市场变化及20xx年全年保费收入情况进行综合分析，将上级公司下达我司的各项指标进行层层分解，把计划分解成月计划，月月盘点、月月落实，有效的保证了对计划落实情况及时的进行监控和调整。

在制定全年任务时充分考虑险种结构优化和业务承保质量，进一步明确了考核办法，把综合赔付率作为年终测评的重要数据。

>2、抢占车险市场，加大新工程、新项目的拓展力度，坚决的丢弃“垃圾保费”

今年来，我们把稳固车险和企业财产保险，拓展新车市场和新工程新项目作为业务工作的重中之重，在抓业务数量的基础上，坚决的丢弃屡保屡亏的“垃圾”业务

>3、在竞争中求生存，在竞争中促发展。

>4、以分散性业务为突破口，加大市场占有面

根据\*\*当前阶段的保源情况，年初，经理室经过仔细的分析研究，确定今年把摩托车保险、家庭财产保险、学生以及人身意外险作为今年零散性险种突击，首先与交警、城市执法部门联系，请他们帮我们代理摩托车保险业务；同时与县教委取得联系，班子成员多次与分管教育的副县长、教委主任协调，最终取得他们的信任，才使我们的学平险业务有所突破。

>5、开展劳动竞赛，促进“两险”业务健康成长

今年以来，我们根据上级公司有关竞赛要求，积极配合开展了首季度“岁岁如意”贺岁保险、“幸福家庭”、“合家欢乐”等劳动竞赛活动，并自行组织了摩托车、责任险、意外险等突击活动，从而营造了一种健康活泼、你追我赶、团结奋进的业务发展氛围。特别是在年末开展的“幸福家庭”突击中，我公司顶住家财险滑坡和年末保源少的劣势情况，合理分解目标，层层落实，自加压力，跑企事业单位，跑个人家庭，一笔笔、一份份，最终以140%的好成绩超额完成市公司下达的任务。

>6、狠抓理赔和防灾防损质量的提高。

公司从狠抓第一现场的查勘率入手，坚持实事求是、“迅速、及时、准确、合理”的原则。只要接到报案，无论事故大小，无论白天黑夜，始终坚持赶到第一现场，掌握第一手资料，严格按照快速赔付流程，为客户提供力所能及的方便。一是坚持双人查勘，双人定损，交叉做案，限时赔付，不断提高服务质量；二是坚持24小时值班制度，积极参与“三个中心”建设，以进一步提高服务水平；三是加强考核、加大督查力度。对理赔过程中出现各种问题一经查实，轻者批评教育，重者严肃处理，决不姑息；四是积极做好防灾防损工作。在分管领导的负责下，防理部门主动与各业务部门联系，及时拟订了重大客户防灾防损工作预案、夏季防汛安全检查办法、冬季防火防爆安全检查办法，始终做到提前把握，提前介入，积极会同相关业务部门对预案执行情况进行检查落实，对可能出现的问题及时采取措施，以减少损失，增强防范风险的能力。我们先后到有安全隐患的\*\*纸业、\*\*药业、\*\*公司等重点客户单位帮助整改隐患，制订防灾预案，深受客户的好评。

**企业年度工作总结范文模板大全6**

在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，20xx年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。回顾这一年的工作历程，作为卓能集团公司一名员工，作为工程公司的负责人，我深深感到卓能集团领导之高瞻远瞩的霸气，卓能企业之蓬勃发展的热气，卓能人之拼搏奋斗的朝气。过去的一年在集团领导和同事们的悉心关怀和指导下，经过自身的不懈努力，在工作上取得了必须的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下

>一、对20xx年工作的总结

回顾公司一年来的工作，能够用两句话来概括：总的形势是好的，取得了必须的成绩。但同时也暴露出很多的问题和不足，需要我们加以改正。

自工程公司8月份注册以来，在集团公司的领导大力支持下，全体干部员工围绕公司最初所制定的目标，同心同德，开拓进取，在大家的共同努力下，我们取得了基本令人满意的成绩：20xx年工程公司与中煤建安第六十九工程处签署的项目有《图克工业园区蒸发塘土工格栅采购项目》574150元、《图克工业园区蒸发塘砂砾石采购项目》2203594元、《图克工业园区蒸发塘粘土夹石采购项目》元、《人工湖取水泵站施工项目》1480000元、《门克庆至图克人工湖输水管线施工项目》6856675元、共五项工程，合同总产值元，已完成总合同产值的，即已完成产值为元。

产生总利润为元，利润比例为，这一切为我工程公司的持续健康发展奠定了扎实的基础，这一切和集团领导高瞻远瞩的思路以及工程公司全体员工的辛勤劳动的，在此，我代表工程公司对集团领导以及工程公司奋战在工地一线的全体人员表示最真挚的谢意!

回顾和总结一年的工作，主要有以下几个方面：

1、工程公司于20xx年8月份注册成立。

2、初步建立工程公司基本组织架构。

3、初步建立工程公司基本运营制度。

4．工程项目班组管理人员的基本确立以及劳务实力的考察。

回顾过去的一年，我们的各项工作所取得的成绩大家有目共睹：生产经营方面，产值、收入均体现了工程公司一向狠抓的“保证成本利润再创新高”方针;可是，成绩并不能掩盖我们工作中存在的不足，我们更应当清醒地看到我们的工作中仍然存在着许多的问题和不足，主要表此刻管理工作存在疏乎、不到位上，具体有以下几点：

1、工程全方面人力严重的不足，致使管理工程出现捉襟见肘的表现。

2、管理制度的不完善导致工程项目管理一盘散沙。

3、公司管理结构不明确无法对应专业职责人。

4、工程初步成立部门人员不健全，部门设立不明确，导致公司无法构成正常的部门职责制、部门与部门衔接制。

5、项目预算成本与实际成本的无有效比较数据，无法对项目进行跟踪有效控制。

6、盲目施工使项目成本大大增加。

回顾我们过来这一年的工作，成绩确实不小，可是有成绩的同时也要正视我们的不足，善于查找和发现自身的缺点，以求把我们的工作做得更好。

>二、20xx年主要工作思路

为使我们的企业能在新的一年里有一个跨越式的发展，我们对新的一年的工作做如下安排：

1、要建设企业文化，提升企业形象

企业文化在一个企业中起着十分重要的作用，我们始终把企业文化的培树、建设工作，放到企业发展过程中重中之重的位置上。

（1）、对全体员工进行定位式调岗。定位式调岗公司坚持了“公开、公平、公正”的原则，采用民主和集中相结合的方法，本着企业的效益增长和职工增长相同步的精神于近日完成了此项工作。要充分体现了“以人为本，人人体现自我价值”的理念。我相信，这必将更加激发广大员工的工作热情，为企业的发展贡献自我最大力量。

（2）、加强培训，力求打造一支高素质员工队伍。我公司始终坚持对新员工的培训制度，总之经过多种手段，力求提高广大员工的综合素质。

（3）、教育员工自我定位，清醒认识自我所负职责。上清醒认识自我职责的教育课。检查自我，认识自我，找出自身的差距和不足并加以改正，做一名合格员工。

（4）、献爱心，暖人心，要充分体现了我们对工友的关爱之心，真正做到了“一人有难，众人相帮”。

2、继续完善我公司规章制度，做到公司有部门有条有理有序开展各自的工作，部门衔接到位，共同维持一个健康、进取、向上的管理体系。

3、项目工程要做到分工明确，实时掌握工程进展情景，要做到成本严格控制、利润及时实时体现的项目管理体系。

4工程公司要体现“人、和、力、赢”四字体系。

人：以人为本（体现人人为我，我为人人的贯彻思想）和：和睦和谐（团结就是力量）

力：执行力、行动力、思考力（把执行力加思考力转化成行动力）赢：互利互赢（打造一和谐共赢的卓能团体）

**企业年度工作总结范文模板大全7**

在即将过去的20\_年里，我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利完成了相应的工作，现对20\_年的工作做一个总结。

>一、前台接待方面

20\_年xx月至xx月，我从事前台接待工作，接待人员是展现公司形象的第一人，在工作中，我严格按照公司要求，工装上岗，热情对待每一位来访客户，并指引到相关办公室，为领导提供了方便，也为客户提供了方便。一年来，共计接待用户达xx人次。

>二、会议接待方面

1、外部会议接待。

参与接待了xx财务会议、运维部工作会议、人力监察培训会议、xx经营部工作会议、xx分公司与xx分公司共同召开的经营分析会等大型会议，在这种外部会议中，严格按照会议需求高标准布置会场，积极协调酒店相关事宜，并做好会议过程中的服务，在这个过程中，我学到了更多的待人接物，服务礼物等相关知识，积累了很多的经验。

2、内部会议管理。

按照各部门的需求合理安排会议室，以免造成会议冲突，并注意做好相关登记，以及会议室的卫生保持，公众物品的善后检查等工作，以便为本部人员提供更好的服务。一年来，共安排内部会议xx次以上。

3、视讯会议管理。

在召开总部或省分视讯会议的时候，按照通知要求，提前半小时准时打开视讯系统，确保会议按时接入，本年度无一例会议延时情况出现;在召开对县区会议时，提前进行会议预约，呼叫各终端，确保每个县区都能正常参会。

>三、费用报销、合同录入工作

在这方面，严格按照公司要求，周一汇总收集报销单据，周二找领导签字后录入xx系统，并做好登记工作。一年来，录入报销单据xx余份。合同录入xx余份。

>四、综合事务工作

20\_年xx月，因部门人员变动，我被调至办公室，从事公安查询、外部文件签收、工会、办公耗材、食堂管理等工作。后期，又接手信息采编、会议记录、联通之窗、行政库管理等工作。

至xx月底，共接待公安查询xx次左右，并做到态度热情，严格按照公司规定办理。收发外来文件xx份左右，做到及时上传下达，不延时，不误事。报送信息xx篇，采编xx期。

**企业年度工作总结范文模板大全8**

转眼间20\_年就过去了，到公司上班也有一个多月，在这段时间来，在领导的正确指导和同事的全力配合和支持下，我牢记自己的岗位职责，认真完成自己应尽的义务，圆满的完成了领导交办的工作，现就将这段时间来的工作情况总结如下：

>一、牢记岗位职责，顺利的完成了在职期间的各项分管工作

我负责的主要是市场部的投标工作。通过这段时间的工作，了解到投标活动的一些程序和注意的要点，比如，办理守法证明时需要出示的一些证件，投标报名时按照招标文件要求出示相关证明和原件，在编写投标文件时需要注意的细节问题、人员安排以及开标时需要提供的证件等。在办理投标活动的事宜上，主要得益于领导的正确指导和同事们的大力支持和帮助。编写投标文件虽然不是件很复杂的工作，但是却需要极大的耐心和细心。虽然在工作过程中承受着一定的精神压力，但与此同时也给了我更上一层楼的动力，让我学会无论是对工作还是生活都要有更大的耐心和细心。

>二、勤加学习，不断提高自身综合素质

虽然之前接触过相关的工作，但那只是基本性的了解，要想做好本职工作，只靠基本的了解是不可能的，所以很多知识都要重新学习，只有积极学习相关知识，才能更好地完成本职工作。

>三、存在的不足和改进措施

在编写标书的同时也发现了自己的不足之处，编写过程不够认真，经常会有个别地方因粗心而出错，而且完成后检查也不够仔细，总是在会在封标的时候才发现有错误，造成封标工作拖后;有时开授权委托书时也因为粗心大意出现错误，带来了不必要的麻烦。针对以上的不足之处，今后在编写标书的过程中认真仔细地按招标要求进行编写，有不懂的地方要多问，编写完成后要逐项检查，认真核对，确保上交到部门领导的手上时无错漏。

>四、下年度的工作展望

总结过去，展望未来，在以后的工作中，我将更认真的执行员工岗位职责的相关规定，充分发挥个人主观能动性，不断学习新技术、新经验，尽自己最大的努力给公司创造更大的利益。

总之，这段时间的工作是充实的成功的，如果有做的不好的地方，希望领导和同事们指出，以便及时更正。一年之际在于春，在20\_年的春天，我将会更加努力，爱岗敬业，遵守执业道德行为规范，本着认真负责的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，为公司的发展添砖加瓦。

再次感谢各位领导和同事的支持和帮助，我将在新的一年里继续努力，不断提高自己的专业水平，虚心向大家学习，不断努力，争取再上一个新台阶。

**企业年度工作总结范文模板大全9**

\_\_年时间即将过去，在公司领导、同事们的支持和帮助下，我坚持不断地学习理论知识、总结工作经验，加强自身修养，努力提高综合素质，严格遵守各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责，现将这一年来的工作总结如下：

一、工作态度：

我热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，有较高的敬业精神和高度的主人翁责任感，遵守劳动纪律，有效利用工作时间，保证工作能按时完成。

二、业务能力：

多干多学：我初来公司工作，这个工作对于我来说是个新的挑战，但为了尽快上手，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了所做的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。经常同其他业务员沟通、交流，分析市场情况、存在问题及应对方案，以求共同提高。

三、为了提高我们的服务水平，我个人认为更应该提供人性化服务。

预定人员在讲话和接电话时应客气、礼貌、谦虚、简洁、利索、大方、善解人意、体贴对方，养成使用“您好”、“请稍后”、“请放心”、“祝旅途愉快”等“谦词”的习惯，给人亲密无间，春风拂面之感。每个电话，每个确认，每个报价，每个说明都要充满真诚和热情，以体现我们服务的态度，表达我们的信心，显示我们的实力。回复邮件、回传传真，面要干净利落、清楚漂亮，简明扼要、准确鲜明，规范格式。以赢得对方的好感，以换取对方的信任与合作。

我们知道，公司的利益高于一切，增强员工的主人翁责任感，人人为增收节支，开源节流做贡献。明白一个简单的道理，公司与员工是同呼吸共命运的，公司的发展离不开大家的支持，大家的利益是通过公司的成长来体现的。在旅游旺季，大家的努力也得到了回报，也坚定了我们更加努力工作，取得更好成绩的决心。

回顾这这一年来的工作,我非常圆满地完成了本职工作，这是公司的培养，领导的关心、教育，同事的支持与帮助，包容了我的缺点和错误，教会了我做人做事，才有了自己的今天。今后，我将倍加珍惜，努力学习，勤奋工作，忠实履行好老老实实做人，实实在在做事的宗旨，在领导和同事们给予的舞台上，为公司的发展尽一份责任。在以后的工作中，我将更加努力地工作，“百尺竿头更进一步”。

**企业年度工作总结范文模板大全10**

20\_年自来水公司认真贯彻执行市委、市政府“三大战略”，进一步解放思想，深化改革，加强管理，加快发展，紧紧围绕年初制定的奋斗目标和工作任务努力工作。

一、经济指标完成情况

总公司全年共完成供水量1199万吨，比去年同期增加12万吨，增长;销售水量647万吨;水费销售收入万元，同比增加万元，增长;完成各项税金万元;比去年同期增长万元，增长。第三产业完成产值万元，盈利万元。三水厂完成供水量222万吨，水费收入万元。

二、工作采取的主要措施

1.全年各项任务早分解，早明确、早落实。

年初总公司对所属各单位工作制定详细的计划，明确任务职责，严格按目标责任制考核办法一月一检查，将水费收入作为加强供水工作基础地位的一项硬指标加以落实，促进了公司各项工作的顺利开展。

2.加强生产管理。

二厂实行生产成本定量包干责任制，定单位耗、定设备维修费用，搞好节能降耗，改造机械设备，对取水泵房3#机组由原来110千瓦改造为132千瓦，投入资金近13万余元，降低生产成本，节约电耗;调度室科学合理组织生产调度，确保正常供水，节约制水成本。三水厂根据实际情况，努力做好蒲纺地区的安全供水，健全各项管理制度，规范用水计量，总公司只从政策上给予指导协调，因工作措施得力，目前其经营态势良好。

3.加强营业收费管理，提高水费回收率。

继续与营业所签订“售水费用含量包干责任制”合同，全年收费任务逐月进行分解，当月结算兑现，完成和超额完成任务给予奖励，未完成任务进行处罚，营抄收费人员切实加强责任心，稽查部门切实履行职责，强化监督管理，坚决杜绝违章用水行为，努力提高供水回收率，今年的回收率比去年同期上升个百分点。

4.着力对第三产业的管理。

具体措施是对劳动服务公司实行“定管理人员，定专班队伍，定责任目标”，用“经济风险抵押”的形式进行承包。三产业搞好管道安装、维修，努力开拓市场，发展安装业务，上半年完成产值万元，盈利万元。校表中心积极开展校表工作，多方面寻找校表业务，上半年完成上交技术监督局1万元管理费后还有一定的节余，为公司减轻压力，同时校验不合格水表提高公司用水计量的准确率。

5.着力对人的管理。

积极推进现代企事业科学用工制度，落实劳动、人事、分配三项制度改革，积极探索有利于发展的企业改革新路;严格执行各项规章制度，继续在全公司实行双向选择，竞争上岗，对不能胜任工作的干部职工进行末位淘汰，调动干部职工的工作积极性，提高办事效率。

6.充分发挥公司党群部门职能作用。

党、工、青、妇职能得到充分体现，严肃计划生育纪律，对政策外生育的两名职工分别进行行政记过、降两级工资和停工一年的处理。工会等部门定期公布厂情厂况，让广大员工了解企业、关心企业、支持企业，为加快公司发展步伐提供有力保证。

7.抓好安全生产管理。

安全生产就是效益，各生产单位对在岗职工进行了岗位培训，严格实行持证上岗制度，保卫部门为了抓好供水安全保障和应急系统建设，进行“两个演练”，杜绝安全事故的发生。加强安全保卫，做好社会治安综合治理工作，努力营造良好的社会治安环境。公司还创造优美的工作环境，三化科上半年移植各类花木1100多株，草坪1000多平方米，继续搞好景点建设，现在公司花园式工厂已初现雏形。

**企业年度工作总结范文模板大全11**

有人说领导

干部写述职述廉报告，往往写的是一套做的又是一套，这是在搞形式、走过场。其实不然，什么事情都一分为二，如果能正确对待这件事，述职述廉是很有意义的：是自己画张像让组织评分，让人民审判;是自己给自己弄面镜子，照照过去，看看现在，想想未来。领导干部写述职述廉报告，就是让我们检查自己是否做到“君子当有所为，有所不为!”

第二，述廉“有所不为”。是说好的领导干部应该具有很高的思想修养。不要拿不该拿的东西，不要收不该收的钱，不要说不该说的话，不要做不该做的事。当面不说，背后骂领导、笑同事，偷偷摸摸搞小动作，算什么君子?向属下收受礼品，向百姓索要钱物，假公济私，贪得无厌，算什么领导?抛妻弃子、苟且贪欢，有老不孝、有长不敬，算什么英雄?当然“有所不为”，也并非是让我们什么话都不说，什么事都不做，要敢于批评与自我批评，要有正义感，敢于与不公正的行为作斗争，保持一团和气，明哲保身装老好人，也是害人害已。当你年终述职报告中，述廉部分让人无话可说，无刺可挑，这也就够了，也就是做到“有所不为”了。

“有所为，有所不为”，是对我们领导干部最其码的要求。前者让人发挥自己的才能，后者让人有良好的职业操守，做一个德才兼备的领导干部，是落实科学发展观的需要，也是建设和谐社会的需要.

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！