# 在公司工作总结范文(优选13篇)

来源：网络 作者：寂静之音 更新时间：2025-06-04

*在公司工作总结范文1转眼间一年的时间已从指间流逝，不得不感慨光阴似箭。回首这一年来所发生的一切，有喜悦，也有遇到困难和挫折时的惆怅。更多的，是折腾。但结果还是好的，总算折腾到一个对的地方了。从工作表现与工作态度上，由于把自己放到正确的位置上...*

**在公司工作总结范文1**

转眼间一年的时间已从指间流逝，不得不感慨光阴似箭。回首这一年来所发生的一切，有喜悦，也有遇到困难和挫折时的惆怅。更多的，是折腾。但结果还是好的，总算折腾到一个对的地方了。从工作表现与工作态度上，由于把自己放到正确的位置上了，所以，较往年还是有相当大的改观的。不过仍然还会有些不足的地方，自己主观情绪总是会不由自主的支配自己的神经系统，会偶尔表现在工作上面，对于这一点，我已深刻认识到自己的不足，我会认真努力的克制，力求做到更好!现就本年度重要工作情况总结如下：

一、主要经验和收获

在经理的领导下，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本知识并钻研，才能更好的与客户沟通。

2、只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

3、只有坚持原则落实制度，才能得到自己一直想要达到的目标。

4、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

5、要加强与同事的交流，与大家一起解决工作上的情绪问题，多进行思想交流。

二、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

1、要定期进行自我审视。以改正自己的缺点，并加强专业技能。

2、经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!但是还没有做到“忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，”这些。但是确实摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的\'现象。在工作的同时，我比过往明白了更多为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

3、总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。行动力上再多以实现就更好了。

三、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些等待我解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

四、下步的打算

针对20\_年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

1、进一步积极搞好与同事的关系。

2、加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

3、提高自己的行动力，在研究员的带领下，我也要享受研究员的待遇。

在今后的工作中不断创新，及时与领导，同事进行沟通，严格要求自己，为同事们做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己再工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，\_\_部的明天更美好!

**在公司工作总结范文2**

如果说从到公司来就一直以火一般的热忱投入到工作中，那是虚伪的空话。可以说，这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。最初觉得只要充分发挥自己的特长，那么不论所做的工作怎样，都不会觉得工作上的劳苦，但扪心自问，原来学的知识何以致用，你的特长在哪里，刚参加工作的我便迷茫的不知自己的定位。

心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务须竭尽全力，这种精神的有无可以决定一个人日后事业上的成功或失败。如果一个人领悟了通过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他也就掌握了达到成功的原理。倘若能处处以主动、努力的精神来工作，那么无论在怎样的岗位上都能丰富他人生的经历。

拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

其次，对我一年来的工作状况做一个小结。

（一）学习无止境，注重自身的职业发展，多参加管理培训课程。职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。

除此之外，我还尝试着进行了项目的成本估算，使我有机会能接触到估算实践工作，对成本估算知识有了一个从理论到实践的升华过程。结合学校里学的相关知识，我觉得需要进一步摸索和思考，活学活用，来解决实际的问题。

（二）即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。

我工作的很大一部分内容，与信息档案的收集、整理有关，本来以为这是一种比较枯燥的工作，其实，如果有心多思考一下，档案管理也会更赋于人性化。接触工作至今，我发现需要保存的资料类目繁多、信息量大。于是，我在按常规进行整理的同时对一些资料从地区、级别等方面进行横向比较，当然，随着工作的深入，还有更多新的内容等待我去学习，去思索。

当然，我在工作中还存在着一些不足之处，如过于注重工作的进度对工作内容的全面性考虑不足等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和责任心，把工作做好做精。

总之，我将以公司的经营理念为坐标，将自己的知识背景和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习业务知识和技术，为公司的发展尽我绵薄之力。

**在公司工作总结范文3**

20\_\_年在公司领导的正确领导下，上岛监理项目部完成了如下工作：完成了水城三期观光电梯安装监督工作；完成了上岛一期商业给水、排水，供电改造监督工作；完成了水城三期低区供水改造监督工作；完成了水城三期商业层屋面栏杆制作安装监督工作；完成了上岛临河景观工程施工监督工作；完成了水城三期售后服务监督工作；完成水城三期售后问题监督整改工作，完成了上岛二期4、5号楼施工监督工作，完成了上岛二期监理资料编制审批工作，完成了上岛二期施工方案审核、审批工作，完成了上岛二期监理资料整理及收集、归档工作，及施工资料同步形成完善，完成了领导临时交办工作。

工作中未出现失误和失误现象。

总结以上工作，要干好每件事情，都要做到深入现场，第一时间跟进工作。如在水城三期地区供水改造中，将由地区供水的6-9层改成中区供水，在改造时将低区、中区供水停供水，由于部分业主在装修，供水嘴存在未关情况，在管道改造前向施工作业人员进行了交底，安装完成时及时进行了检查，发现问题及时进行了处理，在供水改造完成通水时，要求作业人员将业主给水总阀门进行关闭，并及时通知物业和业主检查各自室内的水嘴是否关闭好，进行检查，在供水改造中，业主未发生室内被水淹情况发生。通过此事说明做任何事都应做到周密细致，才不会有麻烦事情发生。

在水城观光电梯安装监督工作中，公司未将设备采购和安装合同下发至施工管理部门，在以后工作中建议将相关文件发至施工管理部门，以便于工程管理部门进行有效的监督管理，工程管理部门才能有效监管，管理才能得心应手，在钢构施工时管理人员根本不知道何时进场施工，施工人员便擅自进场施工，待发现时已进场施工，施工人员不了解施工现场要求，违章作业时有发生，最后不得已只有将施工作业人员教回办工室完善三级教育，交代注意事项，明确项目管理制度，并进行签字确认，才能有效地管注施工作业班组和作业人员，终于违章情况得到了有效的控制。

又如：在观光电梯安装进场时，先将作业人员先进行了技术交底和三级安全教育并签字认可以及现场要求，在安装过程中随时检查，作业人员无违章情况现象，极大地进化了工地施工安全。再如水城观光电梯地面问题，当时门砍钢构横梁与道路标高差6CM，电梯基坑易积水不符合要求，通过再三向电梯公司做工作，终于电梯公司同意将门槛横梁提高10CM，最后地面铺装完成做成了一个斜坡，下雨时，保证了不向电梯基坑进水，下大雨时基坑检查基坑无积水情况。

工程质量的优劣，材料品质、品牌起着至关重要作用，首先工程管理人员要对工程材料了解透彻，应熟悉材料各种材料产品的技术标准、施工标准和施工工艺及细部做法，并对作业人员进行安全交底和技术交底，并做好签字记录，工程监理人员要对材料严把质量入场关，不合格材料禁止入场和使用，严格把好材料审批关，未报审材料不得使用，同时应坚持好样板引路制度，展开样板施工，样板须经有关各方验收合格后，在进行大面积施工，施工过程要加强过程控制和监督检查，发现问题及时跟正处理，保证结果的正确。

在上岛二期监理工作中，主要开展了：

1、首先完善了上岛二期工程监理资料，并经审批下发至项目部，遵照执行；审核、审批了施工方案和专项方案，做好了监理部内部资料管理工作，落实监理人员专门负责监理资料的收集、整理、和归档工作，做到监理资料及时准确、真实，项目工程资料及时、同步完善。

2、重点抓了原材料入场使用关，对不符合设计要求和不合格的材料、无合格证材料严禁入场和使用，做好材料的见证送检和复检工作，合格后才能使用；先后两次对不符合项目要求的钢材令退场处理。如检查中发现8和10个三级钢筋线型不均匀，9米线材比盘螺价格便宜，存在质量隐私，要求项目部进行调换处理，令其退场。

3、工程隐蔽的管理，做好施工过程过程控制，加强事前控制，事终管理，加强过程监督和管理，对不符合设计、规范的地方及时进行监督整改，保证分项工程交验合格一次通过。

4、做好重点分项工程旁站监理工作，如混凝土浇筑，塔机安装、防水施工、土方回填等分项分部工程做到100%旁站到位，确保工程质量。

5、认真落实质量、进度、安全管理，在保证质量、安全的同时，很抓进度管理，督促项目部严格履行进度目标，做到每日落实进度任务，做到各班组施工人员出勤人员心中有数，确保工期目标任务的实现。如5-1单元筏板浇筑，在9月22日工程例会上项目部提出要在10月3日浇筑筏板混凝土，下来后主动与项目部落实具体施工节点，落实防水在何时完成，保护层在何时完成，钢筋制作安装在何时完成，何时交验钢筋，因10月3日属国庆放假期间，钢筋需在30日前完成交验，须经县质监站验收检查；通过与项目部沟通，防水保护层项目部原计划在9月24日才做防水保护层，要求项目在23日下午进行了防水保护层施工，赢得了天的时间，为按期筏板浇筑混凝土争得了时间，又如在10月3日当天项目部仍犹豫不决是否浇筑筏板混凝土，仍催促要求按期进行筏板混凝土浇筑，计划如命令，要求严格按计划完成，在项目部的努力下，10月3日中午如期进行了筏板混凝土施工，于次日完成了第一张筏板施工任务。同时落实进度保证组织措施，经济处罚措施，体现了管理的作用。

6、做好监理服务、指导，优先服务指导，将服务放在首位，突出监督整改，辅以处罚的手段，让监理工作富有成效。

7、严于管理、敢于管理、对工程负责；项目部在标养室未完善的情况下，未与监理沟通，擅自将混凝土试块将期运至商混站标养室进行养护，令项目部限期整改，要求项目部将其运回现场，确保试件的真实性。

8、做好各功能监督控制，确保使用功能达到设计要求。如在水电、消防预埋施工时，监理部无专业监理人员，监理部落实项目部请消防安装单位提前到现场，对设计图纸、施工项目安装人员、监理人员进行交底，沟通注意事项和消防施工中的要求等，确保了使用功能达到要求的目的。

20\_\_年工作计划：

一、配合公司的发展大计，做好新开工项目和在建项目监管的监理工作，组织编写监理相关资料，指导施工，如编制好监理规划、监理细则等监理资料的编写；组织监理人员开展好项目监理机构的日常工作，并培育好年轻同志，做到主动工作，热爱岗位，热爱本职。熟悉工程设计文件，学习施工规范和验收规范、标准等，做到与时俱进。

三、督促项目部按工期进度、质量、安全投资控制管理，确保施工质量、安全符号公司要求，按期交房。

四、做好沿河景观B段施工监理工作，并确保按期完工投入投入使用。

五、做好样板房施工监督工作。

六、 继续做好水城三期售后服务监督工作，让业主反映的问题第一时间获得圆满解决，做到出现一启，处理一启，业主满意一启。提高业主对清凤品牌的认可度，让清凤品牌在金堂站稳脚根，生根、开花，走向全国。

**在公司工作总结范文4**

20xx年已经过去了，进公司也有四个月了。回想过去，写下了这份20xx年公司工作总结。其实可以把这个工作总结分为两个部分来总结，一个就是“红卫村监控系统项目工程的工作总结”，另外一个是“广西九州通弱电系统项目工程的工作总结”。

（一）红卫村监控系统项目工程的工作总结

就在这个红卫村监控工程进度才做到一半的时候，正缺人手。其中约了尤工（尤国强）去看现场，看怎样去承包或者一起合作。从和他的聊天中，我渐渐有了个这认识，“如果在帮一个政府单位做项目，要是那个政府单位内部负责人起矛盾，也许对于工程验收或者项目文件签字方面有或多或少的阻碍和不顺利。”其实说真的对于从事政府单位弱电工程的管理或者执行和操作方面，也特别是项目工程管理经验，我个人经验不是很足，有待提高。也希望在以后工作中，配合公司或者公司帮忙引导一下这方面的工作，让工作更顺利！

然后，在红卫村监控项目工程没有完工的时候，我就被调去南宁“广西九州通”出差去了。后来听赵工介绍，“红卫村监控工程进行得很顺利。而且收款很容易。线路管道走得很好，就是有一段线管没有加底盒（其实加了个底盒是为了以后增加线揽使用的）。业主对工程质量和监控高清效果很满意意”听了这句话，我感到很高兴。在做一个项目工程中，就应该做得规范点，做出一个样板来，做出质量来，这对于一个工程的质量和满意度的评估中真的很重要。其实在做工程中，无形中都会使自己按这些要求做。“质量，规范，效率”也许就是“项目”本身所具有的自然而然的要求。

（二）广西九州通弱电系统项目工程总结

9月中旬至1月份，出差于南宁广西九州通。然而现在广西九州通验收完工了。回想过去，也有做得好的和做得不好的地方。

就在温工和小刘都出差回广州的时候。我没有及时把刘亦联的出勤汇报给公司。搞得燕姐被公司批评。这就是我工作不到位的地方。以后我在公司的职务或者工作，一定要及时安排和完成，把效率提高上去。

然而也就是在温工和小刘出差回去后，一个人长期负责在广西九州通项目。在这期间我坚持了一段时间，但是也有很多的消极情绪。我想我不应该把消极情绪带到工作上。即使是工作不满，我想也应该说出来，不应该把这种情绪带到工作上。这个事情，应该自己反省一下。

还有在综合楼3楼至5楼的监控移位时，在搞坏天花板的事情上，我想应该好好检讨一下。这就像赵工说的：“合理的利用外部资源。”，在这件事情上我也许就是缺少这种做事方式。作为一个项目的管理，我想我也应该把握一下。其实说到项目管理呢，有很多的经验要自己去学习。希望在以后的项目上，把“项目管理”这个角色做得更出色。

也就在广西九州通工程验收期间，写一些竣工资料或者其他工作配合。期中自己有很多漏洞，也许是自己不够用心。在这好好检讨。

现在呢？从南宁已经回来。在公司做配合工作，并配合门市工作。虽然有时忙碌，毕竟是工作吧。希望在门市，慢慢的去了解市场。因为工程也做了，有机会在门市做销售。偶尔与工程商接触，也许更能发挥一些个人潜能。不过也说真的，既然做了几年的技术和工程，也应该寻找一些突破点，也应该做一些成绩出来。如果还是默默的不见成效，我想自己愿意，家人也不愿意，经济上也耗不起。

回想20xx年，得出的总结。觉得自己在这个行业里面，只是一个起步。有很多项目工程管理上的专业知识要学习，还有就是技术提升，对整个行业市场要进一步深入认识。最后总结一句话，把技术学好，把行业市场了解透彻点，做一些销售，而且最重要的是把工作做好，一定要赚到钱，要不然养不活自己了，很难在行业生存。

**在公司工作总结范文5**

年内，在全体员工的共同努力下，我部完成20xx年全面预算及今后五年资金预算的编制、完成公司制定的融资定额和降低融资成本的目标任务等工作。

>一、紧跟企业管理发展趋势，努力实现管理职能的转变。

致力于从财务资料的搜集者和提供者转变为对财务信息能量的释放者和推动者的角色转换，从提供多项任务和交易信息为主，转向为业务部门提供更多决策支持的信息分析；参与战略决策，做好全面预算管理工作，完成有关预算的编制，提供今后几年的财务报表测算情况及企业资本的流向、流程、流速、流量等财务信息，为公司领导进行决策提供依据。

>二、做好会计基础核算工作，为公司发展提供基础信息服务。

完成年度会计决算工作，核对理顺往来帐务关系；对长期投资区分股权和债权进行核算，规范核算手续；配合税务稽查，积极敦促退回预交企业所得税；努力推进公司财务信息管理系统建设。

>三、强化资金管理，优化资本结构。

加强资金的计划管理和综合调度，做好公司各月资金计划、资金计划执行情况分析和检查工作，对资金使用效益、资金风险作事前的衡量，及时跟踪资金运行情况，进行资金控制，使集团能够对资金^v^掌握有度^v^；加强筹资管理，积极拓展融资渠道，调整公司负债结构，优化资本结构；争取到各银行给予贷款优惠，使新增贷款的利率下浮10%，降低筹资成本，为公司节约财务费用。

>四、规范管理公司委托贷款和担保业务。

从严控制委托贷款和担保业务的开展，强调按规定程序办理，完善有关手续；参与起草鹿化脱困方案，协助化解公司的财务风险。

**在公司工作总结范文6**

20\*\*年度，我单位认真贯彻执行^v^《民办非企业单位登记管理暂行条例》精神，严格按照《民办非企业单位年度检查办法》、《河北省民办非企业单位管理暂行办法》等相关法律法规，积极发挥登记机关职能作用，严按程序办理登记、变更等手续，按规定开展年检及联合检查工作，保证民办非企业单位自律、诚信、自我约束，规范、健康发展，具体工作开展如下：

一、完善组织机构建设和制度建设，在有关领导下开展业务活动，定期举行会议，年初制订工作计划，对20\*\*年的工作进行总体部署。就我单位一年来的工作进行回顾，评定任务完成情况，总结经验，吸取教训，为单位以后的发展打下了更坚实的基础。

二、继续整合社会的良好资源，更好的服务于社会。在去年去居委会、广场为儿童免费服务的基础上，我们进一步拓展了服务方式和范围，充分利用好各种载体，创新服务方式，在给学生上课的同时为他们的家长开展家长讲座，让家长们掌握最基本的教育孩子的能力，共同协力教育好祖国的花朵。

三、财务状况：

收入和支出，基本持平，但由于20\*\*年我校对校区进行了装修、并购进了许多桌椅及先进的教学设备，加上物价成本和人员开支的上涨，收支基本持平。

资金来源及使用方面：因为我单位是属于民办的，又是非营利性的，自收自支，并根据总体的收入，合理、有计划的安排费用开支。

20\*\*年，我们是进步的一年，是收获的一年，在前进的道路上我们获得了更好的口碑，吸引了更多的学员，单位的业务在增长，我单位的教职人员将继续努力，坚持以学生为中心，努力创新，为广大家长提供更好更优质的服务，为秦皇岛的教育事业做出应有的贡献。

**在公司工作总结范文7**

我于x年某某月某某日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经一年过去了，现将这一年的工作情况总结如下：

>1、注重学习

非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

>2、帮助采购核对前期的应付账款余额

并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利；并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给某某，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

>3、根据核对后的应付账款余额重新建产新账

并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

>4、建立库存明细账

在月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

>5、在工作中，善于思考

发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

>6、接手运费的登记工作

由于开始时未交待明白，所以前段时间一直延用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

>7、热心回答同事询问的问题

由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

总之，经过一年的工作，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人与人为善，对工作力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

**在公司工作总结范文8**

设备部一年来在公司领导正确的领导下，在岳经理的带领下，经过设备部全体人员的共同努力下及各部门的大力支持下，完成了20\*\*年的设备维修，设备维护，及设备管理。确保了设备运行正常，满足了生产任务的需求。下面是设备部20\*\*年的总结和20\*\*年的计划。

20\*\*年是重要的一年，老厂搬新厂，断断续续经过了数月时间，在设备转移之前经过了周密的测量和规划，提前把设备基础预留孔做好为设备的转移打好了良好的基础。从设备的.拆卸到设备的搬运安装牺牲了好多的休息时间提前完成做到了安全，准确，及时，顺利的搬到了新厂。所有的参加施工人员不怕脏，不怕严寒，不怕累，齐心合力顺利完成设备搬迁任务。截止到12年4月份共搬迁安装设备45台。

对于新购设备做到了精密测量，精确施工，妥善安排，做到了准确安装新设备工作。截止到\*\*年12月12日共安装新设备包括《大卷板机，数显式对镗床等共6台》，另外又自行设计，自行制造了一台2400t压弯机。

下半年在xx老师指导下，建立了新的设备管理流程，对设备管理工作有了很大的促进改善，使厂区的设备环境焕然一新昔日老厂的设备，脏，乱，差，一去不复返，呈现出东风厂欣欣向荣的面貌。

在设备的维修工作中，做到了，随叫，随到，遇见问题及时解决，遇见安全隐患及时处理，不影响车间的正常生产任务。

新的一年就要到了，新旧设备都已投入正常工作，明年的主要任务就是，设备的保养，维护。设备部人员的维修技术水平提升等工作。我们设备部一定做到不骄，不燥，再接再厉圆满完成厂里的维修，保养任务。为生产第一线提供最完美的服务。

**在公司工作总结范文9**

我站是一家以物流运输为主业的公司，服务站也是在原来的自保站的基础上转型的。

今年上半年因为我公司购买了一批中国重汽的车辆，服务站也相应的跟着公司新购置的车辆运行。

>X月份情况总结：

六月份主要的工作是落实空调送清凉的活动，在活动范围的车辆正好是09年1月1日至10年1月9日的车辆。我站通过统计维修记录对车辆进行服务。由于我公司车辆普遍去了河北的迁安和曹妃店新首钢。而我们服务站的基地在北京长途的`跟踪服务很有困难。正在申请在河北迁安及河北曹妃店建自保站。

>用户对中国重汽产品的真实意见：

用户反映，以前的车辆司机可以随便开，车辆出了故障可以自己解决，现在不行了，很大部分司机上车要很长时间才能适应新车，车辆出了故障不知所措。知道了问题又没有配件，而且不能一下就知道配件在哪。主要是司机一般都看不到使用说明，而保修卡都在车主有单位车队长手里保管着。对于新车的了解只能在驾驶车辆后得到积累和习惯。

>对分公司服务及中心库人员的要求：

希望分公司领导能够了解区域内各服务站的特点，并创造一些条件给各服务站一个相互学习相互配合的机会，在修理遇到问题时能在服务经理的指导下，各服务站配合，能省时省力一起解决用户的问题;能常巡察一下各服务站的工作，现场处理一些突发事件。能够把我站的一些无法彻底解决的问题解决一下。例如：针对夏天有一批车水温高无法排除。

在不能调件的一些配件希望中心库能告诉我们当地的什么地方可以购买。

>旧件回收的意见：

在一线通报的旧件，只要是单子通过了。说明配件厂家就是对的。只要上交的旧个把确定是上交的旧件就可以了。上交了旧件收回以后不对应上报的，后果自付。现在这样上交旧件“劳师动众”

>其他重卡厂家在你站区域内的销售、服务情况汇总：

车辆故障里程照片和铭牌照片太累人了。现在想做报修的，做个里程或者找个铭牌只是费点劲，用这两样根本做不到限制作假。

而欧曼、陕汽都没有这些问题。

**在公司工作总结范文10**

一年来，在公司总的指挥下，团险部全体同仁积极领会总公司工作意图和指示，在市场竞争日趋激烈的环境下努力拓展业务，为完成公司下达的任务指标而努力，现将总结如下：

>一、员工管理、业务学习工作：

1、年初按公司总公司工作意图，在团险部内部人员重新进行配置，积极调动团险业务员和协保员的展业积极性。

2、制定符合团险实际情况的管理制度，开好部门早会、及时传达上级指示精神，商讨工作中存在的问题，布置学习业务的相关新知识和新承保事项，使业务员能正确引导企业对职工意外险的认识，以减少业务的逆选择，降低赔付率。

3、加强部门人员之间的沟通，统一了思想和工作方法，督促部门人员做好活动量管理，督促并较好地配合业务员多方位拓展业务。

4、制订“开门红”、“国寿争霸”赛业务推动方案，经总公司批复后，及时进行宣导、督促全体业务员做好各项业务管理工作。

5、制订xxx年团险业务员的管理和考核办法，并对有些管理和考核办法方面作了相应的调整。

>二、意外险方面工作：

学平险：一是一如既往地做好学平险的服务工作。要求业务员每月两次到学校回访，有问题及时与学校领导或经办人做好沟通，联络感情。做到学校有赔案及时上交公司，并将赔款及时送回学校或家长手里，充分履行我们的诚信服务工作。二是为了确保学平险市场的稳定与人保公司合作进行学平险的展业，全面贯彻省保险协会下发的文件精神，对学平险收费标准进行再次明确，全面安排业务员与各学校领导及经办人进行联络沟通，听取他们对公司服务及其他方面的意见，在公司总公司的有力支持下，加强与市教育局领导的联系，取得了市教育局领导的大力支持，使今年的学平险续收工作顺利完成打下坚实基础。三是在各学校即将放假前期，团险部对各大学校进行了走访，全体学平险服务人员在短短的几天内冒着酷暑将xxx万余份学平险《致学生家长的一封信和就医服务指南》及时送到学校，发至全体学生家长手中，做好前期学平险工作，最终在xx月份圆满完成了学平险任务。

企业职工意外险：一是为更好的与企业主进行深层次的沟通，听取他们对公司理赔服务等方面的意见及了解企业安全生产的情况，上门拜访意外险保费在xxx万元以上的大客户，进一步的加深企业对我们公司的信任和支持。二是与客户服务部一同商讨意外险投保的注意事项。严格按条款要求的人数投保，提高费率，加强生调力度，为承保把好关。三是在意外险市场竞争白热化的情况下，做好企业的售后服务工作。平时多到企业走走、看看，以体现我们的关心及重视，企业有赔案要及时上交公司，并尽早将赔款送回企业。今年的职工意外险在工伤保险及其他公司激烈竞争的情况下，对我公司的意外险的销售造成了极大的冲击。

>三、寿险业务方面工作：

在公司总公司的大力政策支持下，全体业务员努力展业，但是寿险业务市场不断萎缩，业务与去年同期相比有大幅下滑。一是平时积极走访企业，并较好地与企业主沟通企业福利费方面的相关事宜，进一步地了解企业人力资源及财务情况等，而最终达到促单的目的。二是做好寿险市场的新开拓工作，在目前困难的市场环境下找到新出路。

>四、今年在总公司的指导下从营销部招募了xxx人成立了综合拓展部，尝试新的业务发展渠道。

目前为止意外险共收保费xxx万，在尝试中也取得了一定的效果，但是还未达到最好效果，在明年将继续探索，使这支队伍能成为公司意外险业务新的增长点。

>五、建议：

一是在当前各项政策影响下，团险业务拓展环境越来越严峻，展业难度是客观存在的，为此，建议公司能在对团险予以重视，并在外围环境经营上予以支持。二是建议公司领导多参加团险部会议，多与业务员沟通、交流，在业务思路上予以指导与帮助。

>六、明年工作思路

1、做好学平险收费前的各项工作。

2、明年工伤保险将在全市全面铺开，因此将工伤保险的影响降低，在巩固现有意外险的基础上，开拓新的意外险来源，特别是一些代理业务。

3、根据目前新型农村合作医疗的开展情况，找到切入点，以便寻求合作的办法，增加新的业务增长点。

4、开拓寿险市场，尝试职场营销。

5、加快综合拓展员队伍的建设与发展，在公司总公司的大力支持下，在一体化营销方面多动脑筋、多做文章。

6、加强对团险业务员队伍的建设。

**在公司工作总结范文11**

不知不觉中，来到公司已有几个月的时间了，感谢郑总和郭总让我加入新惠通，成为新惠通一员。我很荣幸加入到这个大家庭中，在这期间感受到同事与同事之间的融洽与和谐。平时在自己的工作中遇到一些困难能得到领导和同事们的帮助，心中不胜感激。

在工作中要多看、多问、多动手，工作中遇到新问题时一定要虚心请教，多跟懂的人沟通咨询，并学会自己独自动手完成工作，一方面不仅要发扬自由思考能力，自觉地努力去解决难题，另一方面也要发扬团队精神，凝聚合作力量，公司是一个大家庭，每个成员都需要相互沟通与交流。工作中只有用心做事，才能学到更多，学到的任何技能和知识，都可能成为自己未来的生存工具。工作是一个人生存的手段，是幸福人生的保障，没有工作生活会变的没了色彩，只有用心工作，过好每一天，干好每一件事，才会有好的收获，20xx年象征着新的进展，新的成功，新的期望。在郑总和郭总的带领下，在新的一年里，我们一起携手努力拼搏，共同创造辉煌!

**在公司工作总结范文12**

在公司中任职的这一年，我感觉到了自我收获到了不少的成长，在这份工作上也是越发的顺手，基本上能够较好的完成所有的工作。对于这一年的成长，我更是感觉到了不少的幸福与温暖。

>一、工作的完成情景

在这一年中，领导对我的帮忙与成长都是十分多的，再加上我个人在工作上的努力与促进，也是让我的生活变得十分的简单与幸福。对于领导交代给我的工作，我基本都是有在自我的不懈奋斗下完成，平时的工作我也都是有认真的做好，尤其是在遇到困难之后我更是不断地思考，不断地钻研，以个人的努力来突破，来真正的认识、做好它。从我万层的工作的整体情景上来看，却是是十分的不错，可是从细致的角度上分析，我确实是还有十分多的方面是必须要去锻炼与成长的。

>二、个人本事的提升

工作中最为重要的就是个人的本事，所以在工作进行的过程中，我也都是有努力地做好自我的工作，期望能够经过不断地实践、努力与付出来促成我更多的转变，让我在工作中能够有更多的成长。从工作开始，我便是不断地在让自个人的本事得到提升，在工作中坚持学习地态度，以认真的学习姿态来让自我在工作中去成长，去为自我的人生做更多的努力与奋斗。当然从这一年的工作上看，我确实是得到了必须的成长，而完成的工作也是越来越有提高，更是激发了我继续奋斗，继续努力的人生与未来。

>三、下一年的计划

对于已经完成的工作已经是过去式了，所以更是应当在自我的人生中去为下一阶段思考，而我也是在自我的不懈奋斗下慢慢地有所成长，更是对自我的人生有更多的感悟与收获。新的一年我当然是会让自我变得优秀起来，我会在工作的技能上去提升自我，争取能够真正的将自我所负责的工作都完成好。另外我还需要在自我的性格上调整自我，要更好的去融入团体，这样整个部门的工作才会更好，才能够真正的让我在这份工作中找寻到奋斗的方向，也是能够促成我更好的发展，我确信我是能在人生的奋斗上做更多的努力，让自我能够变得更加的优秀。

全新的一年的生活，我便是会加倍的让自我去成长，去为自我的人生做更多的人都，应对全新的生活，我将会以个人的努力来促成我更好的发展，也请领导能够看到我的改变。

**在公司工作总结范文13**

20xx年，是咨询公司经历创新改革，完成内部结构调整，迎接竞争挑战的新一年。一年来，我在公司上级领导的正确指引下，紧密结合公司现阶段改革与发展目标，依靠公司全体员工的智慧和力量，坚持求真务实、埋头苦干的作风，强化经营管理，打牢工作根基，发扬艰苦奋斗的工作精神，努力落实改革制度，积极打造有利于公司持续发展的工作绩效。下面，我将20xx年自己主管的几项工作做以简要汇报，并就其中的不足提出改进措施，以及对20xx年工作作出计划作出与思考，如有不妥之处，请予批评指正。

>一、努力完成经营指标，经营态势显著提高

20xx年度，在公司的安排与带领下，本人全面完成了自身职务范围内的各项工作，其中最为主要的就是对建筑分公司的分管工作。20xx年，在公司总经理的正确经营指导下，在本人的全力监督与带领下，经过建筑分公司全体干部职工的艰苦努力，公司超额完成了年初的预算3000万元。其中包括对中央公园、县城市提质改造、人民医院医技大楼、J20地块等38个项目进行了投标，成功中标29个，年内新签订合同3700万元。此外，由于公司年末调整了年初的20\_万元预算数。因此按照公司要求，及时完成了1700万元的回款任务。

>二、强化落实改革制度，强抓项目安全施行

除了对公司各项目安全与落实改革的工作以外，本人还积极拓宽业务市场，为全面提升公司整体竞争力而不懈努力。在20xx年，本人带领公司员工，稳定了分公司的市场，调整了永州项目部的管理思路，拓展了业务市场。并对249个项目的业绩进行了半年时间的清理、完善，加强了对该249个项目的日常管理，特别是加强了对其中的108个在建项目的管理。在20xx年内有5个项目获示范工地奖、6个项目获示范工程奖、2个项目获省优质工程奖。其中，红橡华园和省电信客户中心这两个项目获湖南省建筑工程“芙蓉奖”。年内公司获监理协会的20周年风采公司光荣称号。一年来，我们竭尽全力从各个方面不断提升工作业绩与工作能力，努力为提升公司的整体竞争力而作出应有贡献。

>三、用心营造稳定环境，夯实公司发展格局

一年来，我从加强形势任务教育入手，积极向职工讲情形势、明确任务，研究制定措施、消除制约发展瓶颈，在公司上下形成了同心同德，共谋发展的良好局面。为满足公司业务需要，加速公司人员转型，打造优秀员工队伍。本人充分调动员工的积极性，及时组织各部门员工参加公司各类培训，根据公司要求积极实施“员工素质提升工程”，鼓励员工参加各类执业资格考试和技能认证、专业职称考试，加大业务专人人才的储备，在20xx年建筑分公司共有3人考取了注册监理工程师资格，为我公司的业务发展提供了人才支撑。

>四、坚持党的八项规定，争当清廉才干领导

在20xx年，本人不仅加强自身本职工作能力方面的实践学习与提高，更是深化自身政治理论学习，全面加强履职能力，完善自身党性素质。自党的八项规定下发以来，本人严格根据自身工作实情对照“八项规定”的内容，对自身作出严格的检查，不断发现自身存在的问题并加以改正。

在此过程中，本人首先加强了自身学习建设。多次参加公司组织的领导班子学习会议，并利用业余时间深化阅读党政资料，提高自身的政治素质、理论水平和创新工作能力，强化自身的为民理念、公仆意识和奉献精神。切实加强廉洁自律。带头遵守社会公德、职业道德、注重个人品德修养，不出入高消费娱乐场所，不追求低级庸俗生活情趣，不组织参与活动。严格执行党风廉政建设责任制，讲实话、报实情、办实事、求实效，自觉抵制各种不正之风。并严格规范自身日常工作作风，坚持带领公司员工实行摆座牌、去向报告制度，严格遵守考勤、请销假等一系列制度，工作时间不准从事与工作无关的事务，并坚决与年终考核挂钩。此外，本人还切实转变自身工作作风、坚定履行工作职责、办实事不张扬、并公开承诺廉政清明，自觉接受员工监督。并带头施行勤俭节约，压缩文件、简报、宣传资料、会议及其他日常办公经费开支，减少纸质公文数量，控制会议活动规模与公务接待标准，坚决不搞公款相互宴请，严格车辆管理，实行公务派车审批制度，压缩车辆费用开支。为各项工作的顺利开展提供了良好的氛围，为公司整体的党性作风做出了应有的贡献。

>五、总结自身工作不足，制定17年度计划

总结回顾20xx年的工作，虽然取得了一定的成绩，但还存在一些问题和不足：一是理论学习方面，平时比较注重学习，但学习内容针对性还要加强，要提高自己学以致用的自觉性，运用理论科学有效指导工作实践的能力。二是要加强自身建设，进一步提高自身素质，以适应企业工作需要。三是在开拓创新方面，本人的工作突破性不够，营销创效能力有待提升。应进一步理顺企业外部关系，努力营造满足企业经营发展需要的良好外部环境。四是要进一步科学、合理、完善的健全企业经营管理机制，培育独特的企业文化，逐步建立现代企业制度，推动企业健康、有序、持续发展。

总之，在过去的一年，在上级的领导下，经全体员工的辛勤工作，顺利地完成了各项任务，成绩是可喜的。展望未来，在其位谋其政，我当尽心尽职，勤勉工作，为公司下一年度的宏伟发展，早谋划早打算早运筹。在新的一年里，我将加强各项工作的学习，与董事会成员一起，带领公司全体员工们积极深化企业改革，以促进公司健康长远的发展。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！