# 公司首年工作总结(必备21篇)

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2023-12-20

*公司首年工作总结120xx年x月x日，我物业公司进驻xx小区，这一年来，我全体员工团结一心，艰苦奋斗，勇于拼搏，不断创新，进一步完善和改进了公司的管理和服务质量，取得了可喜的成绩：组建了一支优秀的物业管理团队，创建了一种科学的管理模式和先进...*

**公司首年工作总结1**

20xx年x月x日，我物业公司进驻xx小区，这一年来，我全体员工团结一心，艰苦奋斗，勇于拼搏，不断创新，进一步完善和改进了公司的管理和服务质量，取得了可喜的成绩：组建了一支优秀的物业管理团队，创建了一种科学的管理模式和先进的管理理念、管理方法，以及严格的质量标准和工作程序；形成了服务与管理相结合的专业分工体系。一年以来，我们紧紧围绕战略规划、品牌建设、内部管理、信息沟通、服务绩效来展开一系列的工作。

xx物业公司自成立以来，管理理念经历了从“管理型”到“服务型”的深刻转变，抛弃了过去以管理者自居的姿态，倡导了“服务育人，业主至上”的全新服务理念。我物业公司在发展过程中即使遭遇到了内外环境的严重挑战，但为业主、使用人服务的理念也一直在沿伸，同时也得到了广泛的好评。但公司管理层并没有满足可喜成绩的取得，而是以积极的态度正视在服务过程中存在的服务专业性不强，服务内涵不深，员工待遇过低以及成本过高等问题。今年开始，公司便审时度势，着手狠抓安全防范、环境卫生和维修事宜，劲拼品牌建设，提高公司的运作效率和竞争力。

品牌以高质量为坚实的基础，本公司把如何提高物业管理服务的质量作为公司经营的首选目标：

>一、贯彻按xx体系的有效动作

公司成立之初便做好了质量的策划，明确公司的质量目标、要求，以及所想达到的目标，以最合适的服务质量去满足业主及使用人的需要。一年来，公司始终把通过xxx和xxx的审核为奋斗目标，同时也进一步向业主及使用人展示了公司相关方面优质服务的形象。

>二、形成以客户满意为中心的质量体系

自公司进驻开始，一直把“客户满意，业主至上”作为工作的中心，进一步确定了公司以业主为中心的经营服务理念，今后公司将继续贯彻实施和改进服务质量，提高服务绩效。

>三、建立xx物业零缺陷的目标

公司成立之后，经过反复讨论和研讨，认为要想做的独特，就须把工作做到零缺陷：服务零缺陷；操作零缺陷；设备零故障；安全零隐患的四零缺陷。明确了业主不总是对的，但永远是最重要的客户需求，充分做好达到需求的各种准备，积极预防可能发生的问题。

**公司首年工作总结2**

一年来的工作已经结束了，我觉得这是一件非常有意义的事情，给我的感觉非常的好，我清楚的意识到了在这方面我应该要去努力的方向，一年来还是进步很大的，在x银行这里我觉得是非常充实的，给我感觉很好，我也是深刻的意识到了这一点，我应该要让自己进一步去规划好的工作，对于这一年来的工作我也需要总结一下。

在这方面我是要坚持自己的原则，作为一名银行员工这是我要去做好的，我相信我是可以做好自己分内的职责的，工作是自己的事情，不能耽误了，这段时间我也是应该要端正好态度，一年来我也是认真做好了分内的职责，作为一名银行员工我不断的提高自己的能力，去接触各种业务，提高自己的能力，我也相信这对我是一件非常有意义的事情，这段时间以来我也是认真做的更好的，只有在这样的环境下面不断的去提高自己工作经验，才能够吸取更多的工作经验，这一点还是应该要去做好的，一年来在工作中我是经历了很多的，对于我而言这也是应该要去端正好的态度。

在x银行这里我感觉是一件非常有意义的事情，通过自己的努力我是提高了自己的工作能力，一年来我认真服务好每一位客户，在银行工作我一直以来都是非常的有信心，我认为这也是一种对待工作的态度，在x银行就应该严格的要求自己，一年来在工作当中我认真听取周围同事的意见，这也是我应该要去完善好的，真的感觉非常不应该，这一年来我还是有非常大的提高的，这也是接下来应该要去落实好，通过这样的方式我还是可以让自己有更多的进步，在x银行工作这是我的荣幸，我的业务能力也是得到了非常大的提高，这是我的荣幸，我希望能够在以后的工作当中继续保持一个好的态度，我对自己也是非常的有信心的，作为一名银行员工细心有责任感是基础的，在这方面还是要认真保持一个好的态度，工作一年的时间，我真的感觉自己进步是很大的。

当然也是有一些做的不够好的地方，但是我也在慢慢的纠正这一点，在这方面我应该要有自己的态度，我应该在以后的工作当中继续发挥自己的能力，把这份工作做的更好，感激这一年来的点点滴滴，确实还是应该要去落实好的，在来年的工作当中更加用心履行好职责。

**公司首年工作总结3**

20xx年，是本人在财务科工作的第xx年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

思想修养和政治理论水平

通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，本人在思想上、行动上与^v^保持高度一致，同时使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

>一、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作勇

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了民警职工的好评。

为了能够适应建设现代化文明劳教所和实现我所会计电算化的目标，20xx年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强青年对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力;通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

**公司首年工作总结4**

20xx年是有限公司搬迁到新厂区的第一年，在新环境、新条件下，公司要抓住机遇和挑战，实现跨越式发展。今年工作的总体思路是继续扩大经营规模，提高赢利水平，强化企业基础管理工作和企业文化建设，保证公司长期可持续发展。

二OOxx年各项经济指标计划

1、利润：xx万元；

2、工业总产值：xx万元；

3、销售订货额：xx万元；

4、回收货款：xx万元；

5、销售收入：xx万元；

6、员工年人均收入：xx万元。

20xx年要重点抓好以下7个方面的工作

>一、确保指标落实，强化绩效考核工作

公司对各部门实行目标管理、指标考核、责任落实的政策，在公司总体经营指标确定的前提下，各部指标分解落实，部门经理实行年薪制，年薪与指标完成情况挂钩考核。

1、工程部计划指标：

工业总产值：xx万元；

回收货款：xx万元；

销售收入：xx万元；

利润：xx万元。

2、销售分公司计划指标：

新增定货额：xx万元；

回收货款：xx万元；

销售费用：xx万元。

3、制造部计划指标：

工业总产值：xx万元；

百元产值成本：xx元。

4、各部门经理年薪基数

工程部经理年薪xx万元；

销售分公司经理年薪xx万元；

制造部经理年薪xx万元；

各部门经理的年薪与各部承担指标的.完成情况严格考核兑现。

>二、强化计划管理，完善企业的基础管理工作

公司搬迁到新厂区后，生产条件、办公环境得到了明显的改善。为了进一步创造良好的经营效果，公司将进一步加强企业强化基础管理工作。

1、强化绩效考核的责任机制，使公司的各项指标分解落实到各部门、各岗位，实行目标管理、量化考核。

2、建立岗位工作标准，确保执行力畅通，强化公司的基础管理工作。

3、强化计划管理工作，公司的各项工作都要通过年度计划的指导安排去实施。各部门的工作都要通过工作计划去管理、控制检查和落实。

4、加大考核工作力度，优胜劣汰，建设一支素质高、技术过硬，纪律严明的员工队伍。

5、建立员工培训的有效机制，采劝走出去，请进来”的措施，有针对性的开展员工培训工作。

>三、进一步加大营销工作力度，开创销售工作新局面

1、准确市场定位。继续利用xx的信誉和名望，借鉴的“服务”优势，主攻中、小型矿山、采石场和中、小型钢铁企业，巩固和扩大市场份额。

2、组建销售分公司业务部，重点做好国内钢铁工业和钢材市场的轧钢、压延和酸洗等设备的订货工作，扩大销售渠道，实现新的增长。

**公司首年工作总结5**

20\_\_年是我们园林工作较为忙碌的一年。一年来，我们在局领导的关心和支持下，全所同志团结协作，紧紧围绕县城绿化的工作中心，根据局里工作计划的部署和要求，结合市森林生态群带建设城镇园林绿化评估指标的具体要求，有条不紊地开展工作。回顾总结一年来的工作，全所同志工作是努力的，成绩也是较为显著的。

一、逐步加强县城绿化的监管力度，明确绿化养护工作的重点。

根据县城的绿化状况及绿化投入来看，我们将县城的绿化工作重点放在综合养护管理上，同时加强城区主要道路绿地、公园绿地的巡查和监管，使得绿地养护质量获得较大提高。通过加强监管力度和明确工作重点等一系列手段之后，我们能够及时的发现养护工作中存在的问题，再对存在的问题进行整改，使县城绿化养护质量保持在一个较好的标准上。

二、建立和完善内部管理制度，使之规范、有序地运作。

实行个人责任承包制后，为适应县城绿化养护工作的形势要求，一年来，我们根据人员管理工作中发生的一些问题有针对性的制定和修订了一系列内部管理制度，并严格要求单位人员贯彻执行，做好自身的本职工作，减少日常养护问题的出现，从而引导县城的绿化养护工作朝规范、有序的方向发展。

三、建立、完善绿化养护工作基础计划，抓好县城绿化养护工作。

制定全年的工作计划，其中的养护工作安排如下：

一到四月份，在树木还处在休眠状态的时候，对其开展整形修剪作业，既对大小乔木上的枯枝、伤残枝、病虫枝及妨碍架空线和建筑物的枝杈进行修剪；对道路花带则进行保持造型的修剪。除进行整形修剪工作外，还需进行病虫害、菟丝子的防治及绿化带内杂草的清除工作。苗圃抓好生产工作。

五到八月份，在树木萌芽开始进入生长旺盛期时，进行施肥、除草等工作，以及病虫害、菟丝子的防治。此时也适合进行花带补植苗木，移植树木等活动。道路上的行道树对与电线有矛盾的树枝一律修剪，并对树桩逐个检查，发现松垮、不稳立即扶正绑紧。事先做好劳力组织、物资材料、工具设备等方面的准备，并随时派人检查，发现险情及时处理。

九到十二月份，花带造型修剪、除草，清理死树、追肥，遇天气干燥则进行浇水保湿，病虫害防治及菟丝子的清除工作。

全体人员按照整体的工作计划贯彻执行，如遇特殊任务要求，则灵活调整工作方案，既保持了任务的圆满完成，也能够保证日常工作正常有序的开展，再通过平时的监管及巡查等，也能及时处理出现的问题。

四、成绩与存在的问题。

取得的成绩：一年来的工作我们也取得了小小的成绩，主要有：保持了主要道路的行道树、花带的整体造型；减少了病虫害的发生；控制菟丝子的蔓延；完成了一些单位的庭院绿化指导，并取得了较好的效果；加强了对县府、县委大院绿地的养护工作，也取得比较好的效果；配合市“路、城、点”森林生态群带建设绿化验收工作的开展，并圆满完成验收任务，核查团对我县的绿化工作作出肯定，达到绿化评分良好标准。

存在的问题：综合养护管理还存在一定的问题，体现在管护不够及时，而影响到园林植物的正常生长和景观效果。日后通过加强监管及巡查的力度，发现问题就及时督促相关责任人员对出现的问题进行整改；绿化带内还存在有缺株、死株等现象。日后通过加强苗圃的生产及希望上级领导能够加大绿化建设的投入，以便我们能够对此问题进行整改，单一靠我们苗圃现有的生产能力还不能够满足县城大面积的绿化改造；菟丝子害问题在一定范围内仍有发生，影响到了园林植物的正常生长及景观效果。由于菟丝子害没有任何有效的防治方法，只能靠人工摘除等方法进行治理，且存在有人为的破坏因素，所以加大了我们防治、监管工作的难度。除通过日后加强监管工作外，还需要加强菟丝子的防治工作，防止菟丝子的扩大蔓延。

综上，我们园林绿化管理部门在20\_\_年一年的工作中，进一步加强了县城绿化养护管理工作，取得较好成效，但也存在不少的问题。希望今后能够一如既往，用“全国绿化模范城市”的要求和标准来做好日常工作，降低问题发生率，提高问题整改率和整改完成率，确保城区绿地整洁美观，城市环境清新优美。

**公司首年工作总结6**

20xx年是公司行政在党委和工会的协调配合下，紧紧围绕公司奋斗目标，抓机遇、求发展，全体员工齐心协力，顽强进取，大干快上，各方面的工作取得显著成绩的一年。在过去的一年里，公司全体员工充分发扬了“忠诚、团结、求实、创新”的企业精神，大力倡导“精、细、实、高、新”的管理理念，同心同德、真抓实干，超额完成了年度生产经营计划，各项主要指标均达到了历史水平。公司全年生产尿素吨，比上年同期增长；完成产值万元，比上年同期增长%；完成销售收入万元，比上年同期增%；利税突破万元，比上年同期增长%；工业增加值万元，比上年同期增长%。员工年均收入为元，与上年同期相比增加%。并对一届二次职代会所提出的17件提案，全部予以落实。完成上述指标，我们主要做了以下工作。

1、狠抓安全不放松，重视环保求发展。

安全生产和对环境的保护是公司得以生存发展的基矗在全年的工作中，做到人员落实，制度落实，机构落实，责任落实，经费落实。坚持加强现场安全管理，及时发现、消除隐患；坚持制止各种违章行为；坚持加强员工安全、消防知识培训，开展“安全生产月”活动和《事故应急救援预案》演习，提高员工们的安全意识；坚持每周五、节假日前的大检查以及日常巡查工作，及时整改安全隐患，加大安全硬件设施投入和特种作业人员的培训取证工作，提高安全人员待遇等，全年未发生轻伤、重伤和死亡事故。

20xx年，公司在环境管理工作上有了较大突破，按照iso14001环境管理体系要求，公司加大了环保投入，环境纠纷赔偿额比上年下降了25%，同时，为了实现工业废水“三年内达到零排放”的目标，在相关部门通力配合下，完成了《工业废水与循环水综合治理工程》的项目可行性研究报告的评审修订工作，并列入国家的环保治理专项资金项目。

2、整合“两大体系”，提升企业形象。

“质量是生命线，环境是健康源”，这句话深植于每个员工心中。20xx年，公司坚持“依靠科技进步，走绿色经营之路，建设质量、环保型化工企业，推进企业可持续发展”的思想。公司在通过iso9001—x质量管理体系和iso14001—1996环境管理体系认证后，从年初就着手两个体系的整合工作。编制了《质量环境管理手册》，并于七月份发布实施，通过一段时间的运行后，于10月份进行了内部审核，对查出的18个不符合项和30个观察项进行了评审整改。在11月下旬北京中质协对公司质量环境管理体系监督审核后，公司被推荐继续使用两大管理体系认证证书，从而进一步提升了公司形象。

3、坚持技改不停步，扩大生产创效益。

为了降低能源消耗，扩大生产规模，促进生产长周期运行，公司坚持技改不停步，向技改要效益。20xx年公司共投资600余万元，运用新技术、新设备、新材料、新工艺分别对一、四车间冰机冷却系统、尿素合成塔、循环机等8个项目进行技术改造，既降低了能耗，又达到了增产和环保的目的，保证了生产长周期安全运行。通过技改后，年可新增产值1400万元，可创利润400万元，尿素日产由上年的320吨增加到345吨。通过技改，降耗、增产效果十分明显，20xx年全年5次打破日产记录，3次打破月产记录。

4、强化内部管理，夯实发展基矗。

(1)节能减耗降成本，狠抓质量上台阶。

20xx年，公司面对生产原、燃、材料价格不断上涨和设备严重老化的挑战，着力于节能减耗降成本，寻求新的经济增长点。并从节约一滴油、一方气、一度电做起，加大现场管理的监督力度，严格管理，精心操作，减少跑、冒、滴、漏。公司在做好节能降耗的同时，严格按照体系要求，紧紧围绕“质量是企业的生命”这一主题，坚持每天对产品质量以及包装重量进行抽查，公司尿素产品一级品率达到，优等品率达到，合格品率为100%。

(2)完善制度建设，加大执行力度。

制度建设是企业发展的重要保证。公司发展至今，一是抓住机遇，靠灵活机动的生产、经营战术，二是靠广大员工的支持和严格的制度管理。20xx年，公司结合经营管理实际，新制订了《标准化管理实施办法》、《企业方针目标管理办法》、《市场营销管理办法》，修订了《劳动用工、工资福利待遇管理办法》。同时还要求中层以上管理人员在每个月末的办公会上就公司经营、管理、制度等方面提出修改意见和建议。充分发挥管理人员及全体员工在企业生存发展过程中的重要作用，通过发动全体管理人员对制度的修订完善，使公司制度建设更具有合理性和可行性。在执行制度上坚持人人平等、奖惩逗硬，同时结合“动之以情、晓之以理”的人本管理机制，把情感管理融入管理的全过程，不断提高管理质量，真正实现把约束机制变为员工的自觉行动。

(3)加强财务监督，保障资金需求。

**公司首年工作总结7**

我们的班组是一个团结上进的班组，在班长的带领下，全组人员心往一处想、劲儿往一处使，认真的完成每一项工作任务。我做一名18年的老职工，我一直在自己的岗位上尽职尽责的工作，时刻想着如何能为我公司多贡献自己的一份力量。在20xx这一年里，我积极的参加分公司的组织的各项活动，在新中国成立六十华诞的服务保障中，我高标准严格要求自己，积极协助班长工作，主动把工单系统中的“用户过户资料”承担下来，上夜班的时候主动把白班未处理完的各项工作处理完毕。每次上早班、中班的时候，提前20分钟到岗接班，做到班中有事，随叫随到，遇到加班加点更是常事，出色的完成了各项工作任务。现将本人20xx年的工作情况汇报如下：

>一、加强思想政治学习，不断提高自身素养

认真学习科学发展观，把学习作为工作和生活中的一项重要内容，夯实理论基础，不断汲取新的知识，更新理念，提高自己的政治水平，坚持科学发展观，以适应社会发展和社会经济发展的客观要求。

>二、恪尽职守，认真完成本职工作

在工作中，严格遵守班组里的各项规章制度，爱岗敬业、扎实工作、热情服务、勤学苦干，充分发挥一不怕苦、二不怕累、确保成功的战斗精神，任劳任怨，不畏困难。在本职岗位上发挥出应有的作用。

>三、努力学习，不断提升业务水平

我深知在社会发展如此之快的今天不断学习提高是多么的重要，只有能认真学习才能更好的完成自己的工作任务，更好的为人民服务。为了不断提高自身技能，我从不放过每一个学习的机会，在工作中虚心求教，不断总结完善，创新思路，科学统筹，大大的提高了工作效率。利用业余时间参加高等教育自学考试，并于今年7月份拿下本科毕业证。为自己更好的完成本工作打下了坚实的基础。

>四、树立工作目标，创品牌服务形象

心系客户，想之所想，急之所急，“客户满意、业务发展”始终作为我的工作目标，尽自己所能为客户排忧解难，主动热情，迅速办理，及时回复，用诚心、细心、耐心、精心，为客户提供优质热忱的服务。

**公司首年工作总结8**

20xx年即将过去，回顾这一年，在公司领导的关心栽培和同事们的支持帮助下，我热衷于本职工作，严格要求自己，按照公司的要求，履行好岗位职责。在思想方面有了更进一步的提高，对本职工作有了更深入的熟悉和理解。现将一年来的工作情况总结如下：

>一、思想方面

>二、工作方面

在这一年里，我本着认真负责的工作态度，基本完成了以下本职工作：

1、搞好水费计算

审核工作，做到精确无误。每月对客户用水量进行用水情况分析，对于用水量变化较大的，及时通知便民服务队，分析查找原因，并及时与客户沟通解决。

2、热心的为客户提

供业务咨询服务，心系客户，想之所想，尽自己所能为客户排忧解难，对客户提出的咨询做到有问必答，及时回复，为客户提供优质热忱的服务。

3、每月抄表前完成

抄表流程表的录入和打印工作，月初登记新增用户卡片，将已填满的用户卡片更新，用户信息重新整理填写。

4、通过信息平台发

送短信通知用水客户及时缴纳水费。在规定时限内对欠费用户进行催缴，对欠费超过两个月拒不缴纳的，报送至便民服务队进行停水整顿。

5、对用水客户的姓

**公司首年工作总结9**

时间飞快，转眼来到维多利集团7个多月了，今年的工作也马上接近尾声。今年是我参加工作的第一年，在维多利的这七个月的工作中，从实习期、试用期到现在，从购物中心现场主管再到摩尔城项目筹备组的一员，这一切都充满了新的挑战，也充满了收获的喜悦。在领导的关心和帮助下以及同事之间的默契配合下，我积极服从工作安排，加强自身锻炼，理论结合实践，较好的完成了各项工作任务，现将20\_\_年工作总结如下：

一、工作内容：

于5月x日—10月x日，在购物中心做现场主管工作，主要参加对导购的入职、培训及日常考勤的管理；每日工作例会（晨会）的组织召开，传达公司下达的政策和活动内容；对商场公共设施的监管，有问题或隐患的及时报物业管理部门；不定时巡视各岗位，对卖场日常秩序的维护，并指导督促导购完成工作，以协助保证销售任务的完成；与导购核对每日销售流水，以保证财务数据的准确性。

10月x日—目前，在摩尔城项目筹备处做前期筹备、招商等工作，协助于经理本市美食调研，基本完成了对本市客源好、品牌优的美食的资料信息收集；通过对杭州万象城和北京来福士品牌库的了解，积极搜集与之有关品牌的材料，用以建立品牌商品资料库，为筛选招商对象做好前期准备工作；通过练习对杭州万象城和北京来福士品牌落位图的绘制，参考其格局布置，对摩尔城品牌落位图设计起到良好的指示作用；此外，还积极配合其他同事做一些协助性的工作。

二、收获

半年多来，在思想上重视理论学习，加强社会实践，积极参加公司组织的各项活动，能够针对自身工作特点，学习相关资料，通过深刻领会其内涵精髓，用以指导自己的工作，不断提高自己知识，业务水平。始终坚持以成为一名优秀的管理工作人员为要求，严于律己，拼搏向上，在思想觉悟上有了很大提高。

在工作上勤奋敬业，热爱本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，圆满完成了领导指派的各项任务，使我得到了很大的锻炼。包括沟通能力、处理矛盾能力、时间的合理安排以及心理素质等。尤其是来到摩尔城项目筹备组之后，在完成以上几项工作的同时，我掌握了很多之前从未了解的知识和技能。如国际流行前线的品牌及其品牌故事，aotoCAD制图，各种办公器械和办公软件的运用等，收获颇丰。

三、不足及未来展望

由于初出校园的缘故，我在看待事物时有时过于理想化，不能现实的妥善处理一些工作中的`问题，亦缺乏简捷有效的工作途径。工作期间，在领导的关心帮助下，自己的业务水平有了很大提高，但是还存在一定的缺陷，与年长的同事还存在很大差距，今后定会更加努力工作，来弥补自身不足，相信随着时间的推移，加上我的努力学习和适应，工作经验的日益增加，这些问题也会随之得以解决。

为了明年更好的工作，我会加强理论学习、同时要积极学习一些先进的工作方法，与时俱进，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战，向其他同事交流好的工作经验，取其之长补己之短，不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与单位共同进步、共同成长，为公司“打造西北地区第一商业品牌”的奋斗目标贡献自己的力量！

**公司首年工作总结10**

>一、客运管理

1、我公司根据市场的需求和道路的状况，配合主管部门，实地调研，合理增设线路、科学安排班次，调整线路走向，最大程度满足广大农村旅客的出行，全力促进行政村通达工程的发展。今年我公司新增公交型客车1辆，新辟兴化至边城（大周公路）农公班线1条。

2、以方便农村旅客出行为着力点，强化管理，充实、调整管理人员，提高职工的管理技能和服务水平。所有车辆实行“五定四统一”的管理模式，即定线路、定班次、定车辆、定价格、定站点；统一标识、统一调度、统一结算、统一服务标准。

3、在车辆运营、车辆安全等方面我公司发挥了站运合一的优势，从源头上实现了统一管理。进一步加强对农村客运安全的监管，提高思想认识，落实安全责能，健立健全安全组织，完善安全责任体系，加强安全宣传教育，完善安全基础台账。

4、建立学生安全运输机制。我公司负责李中、中堡、林湖、沈伦、下圩、竹泓、陈堡、周庄、缸顾、钓鱼、老圩、茅山、垛田、戴窑、新垛、大营、永丰、安丰、舜生19个乡镇，40多所学校万多名学生的接送，责任重大，我公司投入学生接送的车辆均为新购置的公交型大巴，安全系数较高，同时配备素质高、技术硬的驾驶员，全年未发生一起责任事故。

5、按照xx市交通运输局打造兴化客运新品牌，建设xx市客运枢纽，实现城到城、城到镇无缝衔接的目标，为顺利、平稳地做好xx市新客站农公车辆搬迁工作，我公司在11月23日提前将公司内全部农公车辆搬迁至新客站进行试运行、磨合，同时做好车辆承租人的思想维稳工作，确保新客站正式运行中有序地运行。

>二、安全管理

2、严格落实客运管理“三不进站，五不出站”的安全管理方针，认真执行车辆日检制度，制订完善台帐机制，形成人人管安全、事事保安全的新局面。

3、通过开展“安全生产年”、“安全生产月活动”、“安全生产百日督查专项行动”等一系列安全主题活动，每月组织驾驶人安全教育培训，对进站的300辆客车建立了安全运行档案，设立了驾乘人员、二级维护、灭火器、防滑链、保险、危险品登记、安全例会、安全培训、违章违约处理、事故记录，进、出站车辆检查台帐，确保营运车车况良好。

4、综合治理工作是一项重要基础性工作，既要保证进站旅客的人身财产安全，又要维持良好的运营秩序，还要抓好防火、防盗，保证全站员工和财产设备的安全。公司安全治安领导小组每月召开例会进行安全治安检查，定期举办消防知识培训、消防演习、更换过期消防器材，做到每车和公司重点部位必备消防器材，近期还联系市安监局、交巡警大队、消防大队举办了突发性事件应急及逃生演练，并请红十字会相关人员来公司开办应急救护培训讲座。

>三、学生接送工作

今年我公司安全接送全市戴窑、安丰、周庄等19个乡镇40多所学校万多名学生的接送，受到老师、学生家长的一致好评。在接送学生工作期间，公司定期安排专人对全市接送学生的道路状况进行检查，遇有存在安全隐患的道路、桥梁及时与镇政府沟通，消除安全隐患。

9月份，我公司对接送学生情况进行排查时发现，竹泓镇魏家村、徐家村的两座桥梁存在较大的安全隐患，检查人员立即通知接送两村学生的接送车辆暂停接送工作，以确保学生的人身安全，在暂停接送阶段，部分村民在村口拦截接送车辆，打砸车辆挡风玻璃，车辆驾乘人员严格遵守公司的规定，充分克制自己的情绪，将即将爆发的冲突消除在萌芽状态，同时公司派专人在桥梁现场拍照取证，以报告的形式将两座桥梁存在的安全隐患送到镇政府及其它相关部门，经过公司与政府的多次沟通，在镇政府的安排下，对两座存在重大安全隐患的桥梁进行了拆除，重新建造，确保接送学生车辆安全的行驶。

>四、农客线路优化调整及gps

**公司首年工作总结11**

【人事工作年终总结一】

时光荏苒，20XX年即将过去，回首过去的一年，内心不禁感慨万千时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎。回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。对于我们每一个追求进步的人来说，免不了会在年终岁未对自己进行一番盘点，也算是对自己的一种鞭策。

行政人事部是公司的关键部门之一，对内管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、工商、药监、社保等机关的各项检查。行政人事部人员虽然少，但在这一年里任劳任怨，竭尽全力将各项工作顺利完成。经过一年的磨练与洗礼，行政人事部的综合能力相比XX年又迈进了一步。

回顾年，在公司领导的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在管理方面尽到了应尽的责任。为了总结经验，继续发扬成绩同时也克服存在的不足，现将XX年的工作做如下简要工作总结。

xx年行政人事部工作大体上可分为以下三个方面：

一、人事管理方面

根据部门人员的实际需要，有针对性、合理地招聘一批员工，以配备各岗位。

规范了各部门的人员档案并建立电子档案，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐。

配合采购和财务部门，严格把好促销员的进、出关。

有步骤的完善培训机制，不断的外派员工学习并要求知名公司来培训员工，同时加强内部的培训管理工作。

二、行政工作方面

1、办理好各门店的证照并如期进行年审工作。

2、和相关职能机关如工商、税务、药监、社保、银行等做好沟通工作，以使公司对外工作更为通畅。

3、联系报刊、电视台等媒体做好对外的宣传工作。

4、对内做好办公用品的采购，严格审查各部门的办公用品的使用状况，并做好物品领用登记，以节约降低成本为第一原则，合理地采购办公用品。

三、公司管理运作方面

1、顺应市场的发展，依照公司要求，制定相应的管理制度。完善公司现有制度，使各项工作有法可依，有章可寻。在日常工作中，及时和公司各个部门、门店密切沟通、联系，适时对各部门的工作提出些指导性的意见。

2、逐步完善公司监督机制。有一句话说得好：员工不会做你要求做的事情，只会做你监督要做的事情。基于这个原因，本年度加强了对员工的监督管理力度。

3、加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的公司新形象。

4、充分引导员工勇于承担责任。以前公司各职能部门职责不清，现逐步理清各部门工作职责，并要求各人主动承担责任。

作为行政人事部负责人，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作，使公司各项工作正常进行。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。随着大参林、北京同仁堂的进驻，对我们来说，既是压力也是动力，我们决心再接再厉，迎接新的挑战。

XX年行政人事部将从以下几个方面着手工作：

一、完善公司制度，向实现管理规范化进军。

成功的企业源于卓越的管理，卓越的管理源于优异、完善的制度。随着公司的不断发展，搞好公司管理制度无疑是其持续发展的根本。因此，建立健全一套合理而科学的公司管理制度便迫在眉节，为了进一步完善公司制度，实现管理规范化，年工作将以此为中心。

二、加强培训力度，完善培训机制。

企业的竞争，最终归于人才的竞争。目前公司各门店及部门人员的综合素质普遍有待提高，尤其是各店长及部门负责人，他们身肩重责。需根据实际情况制定培训计划，从真正意义上为他们带来帮助。另外完成新员工入店手册。

三、协助部门工作，加强团队建议。

继续配合各门店及部门工作，协助处理各种突发事件。年是百姓拓展并壮大的一年，拥有一支团结、勇于创新的团队是为其发展的保障。所以加强团队建议也是年行政人事部工作的重心。

其实正所谓天下难事始于易，天下大事始于细。只要我们工作更加细致点、沟通多一点、责任心强一点，我相信百姓会越做越强。

【人事工作年终总结二】

回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢!有你们的协助和理解才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，较好的完成各项工作任务。其总结报告

一、人事管理

1、彻底完成人事管理有关文件资料，并根据公司的发展逐步完善并下发各部门;对公司及各部门下发的文件资料进行修改完善，并进行会签下发;解释并监督各部门对已下发文件的执行情况，并做进一步指导实施。

2、建立、建全、规范人事档案(新进、离职、调动、升级)管理。

⑴重新对现有人员进行了建档工作，现员工档案齐全。

⑵对各部门、人员进行分组建档，便于工作操作和核查、调动和管理。

⑶办理公司新进、离职、调动等手续;对离职人员的自离、辞工、病退等实行分类整理存档，便于查证;同时做好调动、提拔人员等档案资料信息保管，月底传新进、离职、调动人员资料到财务部。

⑷实行各部门负责人对在职人员的人数每月进行统计，并对离职人员、新进、调动人员作月统计并进行核对，方便了部门、人事、财务查找、结算管理，增强了人力资源管理。

⑸及时做好档案材料的收集、整理、归档。

3、人员招聘。

⑴各部门传递人员增补单。

**公司首年工作总结12**

转眼之间，20xx即将成为过去。回顾一年来的工作，总体来说自己的工作既有可圈可点之处，也有不尽如人意的地方。下面我对自己一年来的工作总结如下。

>1.销售任务完成情况

20xx在公司领导集体的正确领导和支持下，我和我的团队共完成了52件产品的销售任务，总销售收入为100万元，产品数量比去年增加12件，总销售收入较去年增加了26%，另外在维护好现有客户的同时，在公司产品极具市场竞争力的前提下，我和伙伴们通过用心用情的真诚服务新挖掘了10名新客户，新客户带来的销售收入占到了总销售收入的29%。

>2.工作措施

1）、认真学习，不断提高自身能力，提升工作高质开展。

作为一名销售，我深刻认识到处在当前这样一个各行各业的竞争都相当激烈的环境中，只有不断加强学习，努力提高自己才能不被社会和市场所淘汰。因此，我利用一切可以利用的时间认真学习销售、管理等相关知识，并将其运用到实际工作中加以提炼升华，使之能够更好的指导自己的实际工作，从而促进自己的综合素质和工作能力得到了全面的提高。在我的带动下，我所带领的团队都养成了爱学习的好习惯，浓厚的学习氛围也让团队的战斗力得到了不断的提高。

2）、建章立制，不断完善管理制度，促进工作有序开展。

今年，根据实际情况，我对以往已经制定的工作制度进行了更加合理的修订，同时，在实际工作中，我作为销售经理，随时注意并做到了以身作则的遵守执行，为整个部门工作的顺利有序的开展奠定了坚实的基础。

3）、严格管理，公开公平公正奖惩，促进业绩不断攀升。

在实际管理工作中，我注重团队人员积极性的调动，在人性化管理的前提下，严格执行兑现公司的奖励惩处制度，在团队内部营造了一个你追我赶、勇攀高峰、争创佳绩的工作氛围，从而使我们的销售业绩得到了节节攀升。

4）、用心服务，通过维护客户利益，树立口碑保持形象。

工作经历告诉我们，要做好销售工作，需要在提供优质贴心服务上下功夫。基于此，在今年，我更进一步坚持了自己亲自跑市场维持客户，与团队伙伴们的工作形成了珠联璧合、相得益彰的良好局面。

>3.存在的问题

虽然，今年我的工作比起去年有了大的改观和进步，但是自己仍然存在诸如问题：如沟通管理能力有待提高和市场开拓力度有待加强及客户维护仍有待改进等问题不足，需要自己在今后的工作中有针对性的加以改进。

总之，成绩属于过去，作为一名销售人员，在新的一年里，我将以更加积极的心态，更加昂扬的斗志，发扬成绩，弥补不足，带领我的团队为取得新的更大的成绩而不懈努力。

**公司首年工作总结13**

xx年，xx公司正确领导下，在县妇联的精心指导下，紧紧围绕“实现科学发展，建设幸福妇女”奋斗目标，坚持服务党政大局与服务妇女需求相结合，进一步增强了妇女同胞的团聚力。以发展“三八”节座谈会，“组织职工外出学习考察”，庆“五一”节颁奖文艺晚会，“县妇联系统干部培训”各项工作较好地完成。促进企业健康发展和谐发展。

>一、充分发挥优势，在推进社会和谐中力求新作为。

（1）是节日活动丰富多彩。召开庆“三八”节女职工座谈会，要有个阳光心太，做快乐的职业女性。相互学习，相互交流工作经验，相互理解，相互配合。

（2）是四月组织职工走康定外出学习考察，为了加强企业发展发挥积极作用，真诚沟通，协调人与人之间的关系。

（3）是公司承办了庆“五一”节颁奖文艺晚会，公司文化，在文化中鼓励职工对企业的发展，学习生活^v^同努力，奋发向上，在达州地区，还得了三等奖，体现企业的团队精神，活动整个准备工作非常成功。

>二、加强自身建设，在提升服务水平中树立新形象。

（1）创新工作理念。一手抓发展。一手抓维权。

（2）助人自助 。贫穷不贫智。一定要照顾女人维护才接受。同时，一是处理好公司与用户和关系。xx公司是一个为千家万户服务单位，认真仔细做好抄表工作，不错抄漏抄估数等等， 并及时崔收本片区所欠气费。不要给用户争吵，总是耐心细心的解释。二是大力宣传安全用气，宣传好用气知识。三是节约使用，合理利用xx。抄表时发现有漏气的情况时，立即把情况汇报给公司领导，及时堵漏。四是加强沟通发挥妇女组织作用。女职工相互学习，相互交流工作情况，提高质量。五是开展女职工交心谈心，不断学习，多看、多问、多学、多练。工作生活有什么看法。六是关爱女职工热点难点问题，查找原因。七是县妇联系统干部培训，提升综合素质。八月二十四日赴广西学习考察，进一步提高了我们组织、协调 、服务、创新发展的能力。

总之，在今后工作中，实实在在干好本子工作，兢兢业业，不断创造良好工作成绩，加强联系，不断增强组织 协调能力。

**公司首年工作总结14**

xx年—这是楚雄建设集团承前继后、继往开来的一年，是楚雄发展重要战略机遇期的关键一年。这一年，面对复杂多变的市场形势和艰巨繁重的发展改革任务，以董事长马仲林为核心的楚雄领导班子运筹帷幄，沉着应对，以立足长远的战略谋划，做出一系列关系全局、影响深远的重要决策，团结带领全体楚雄人砥砺奋进，实现了楚雄第一个五年发展历程的完美收关，为全面开展楚雄第二个五年发展战略的宏大目标奠定了坚实的基础。

xx年，楚雄建设集团认真贯彻执行集团的各项决议，进一步解放思想，开拓前进，紧紧围绕年初制定的工作目标，圆满完成了各项工作任务，集团公司得到了进一步发展和壮大。我谨代表楚雄建设集团管理层以及我个人，向奋战在各个岗位的同志们表示衷心的感谢和崇高的敬意!向支持、关爱集团发展的员工家属们，致以新年的祝福和诚挚的问候!

过去的一年，我们在坚守好品质的基础上，提升品牌，放大责任，以实质性的工作促进了集团在中卫市市场上的优秀表现，实现了员工价值的最大化，在逆境中提升了集团的综合竞争力，彰显了企业应有的社会责任。可以说，去年我们办成了一批大事，办好了一批喜事，办妥了一批难事，较好地完成了xx年初确定的任务指标。

今天，我们在这里相聚，目的在于总结经验、查找差距，确定新思路，安排新工作，使我们在新的一年工作进入新境界，管理达到新层次，奋力开拓xx年楚雄集团创业新局面。

>一、xx年的主要成绩

第一、抓工期 提质量 建设项目齐头并进

2、合金厂攻坚克难，如期投产：集团公司投产日期确定后，xx年1-3月份，全面进入冶炼公司设备安装的冲刺阶段，主要领导牺牲节假日休息时间，投身一线，争时间、抢速度，从设备安装、调试，到原料采购、进场，各个环节逐一落实，实现了4月28日准时点火投产的目标。

3、市政工程当年开工、按期竣工：今年承建的两项政府工程建设项目成果显著。水城路供排水工程仅用了2个月时间就竣工并交付使用;中卫工业园区油路建设工程也仅用了3个月时间便建成并取得初验合格，达到通路条件。

第二、转机制 强服务 切实解决难点热点问题

1、物业公司通过调整班子，转变思想观念，强化服务意识，切实解决业户难题：其中，解决漏水等土建质量遗留问题25件，电气问题42件，水暖问题230件，门窗问题218件;供暖期间抢修水暖管道井阀130起;协调解决、排除纠纷300余次。通过尽心竭力的服务，得到了业主信任和肯定，塑造了良好的企业形象。

2、房产公司新成立电力工程部，工作成绩显著：一是对公司所有小区遗留用电点源进行全面排查，拆除私拉乱接，消除了用电隐患，控制了工程用电混乱局面;二是加强与供电部门的协作，及时提供业主基础资料，做到边交工、边验收、边通电，及时把电卡办到业主手里。

3、房地产公司加大拆迁户安臵力度，确保项目顺利实施：房产公司本着“坚持原则，化解矛盾，平稳过渡”的宗旨，工程部、财务部与蔡桥村通力协作、紧密配合，实施拆迁安臵房优先交工、优先通电、及时结算的策略，缓解了拆迁户延期安臵费用的困扰，减少了费用开支。目前95%的拆迁户已办理了房屋结算手续，住进了新居。

4、及时完成工程竣工备案工作，确保业主房产手续顺利办理：公司实行领导紧盯、专人负责制，瑞丰家园、黄河花园一二期达到交房条件的124栋商品房已通过了建设局竣工备案验收，覆盖率达到85%。保障了前期购房业主能够顺利办理房产手续。

第三、抓管理 强内控 职能部门效能明显

1、冶炼公司加强企业内部管理，千方百计节能降耗：冶炼公司正式投产后，面临新炉调试、磨合和产品价格回落的双向难题。为此，冶炼公司制定了“向管理要效益”目标，完善各项管理制度、考核细则，大处着眼、小处着手，层层有指标，事事有奖罚。根据近期数据统计，生产环节各项消耗均控制在额定指标内，节能降耗措施成果显著。

2、房地产公司严格工作程序，发包工程公开招标：xx年度分别组织了绿化供水管道招标，黄河花园二期8台箱式变电设备招标，黄河花园三期9台箱式变电设备招标、三期室外给排水及采暖工程的招标。招标工作的顺利实施，标志着我公司工程发包走向了公开化、透明化、程序化、规范化的轨道。

3、充分发挥财务职能，融资工作取得新的突破：资金短缺，融资渠道不畅，融资成本过高一直是困扰公司发展的一大难题。xx年，集团公司分管领导亲自挂帅，外部克服银行贷款难、要求严、程序多的不利因素，多方捕捉信贷政策信息，抢抓机遇不放手;内部克服合同不健全、基建票据滞后、硬件资料不过关的困难，以冶炼公司为贷款平台，组织房地产和冶炼公司财务部门，以锲而不舍的精神和艰辛的努力，于12月下旬，通过了工商银行、中航租赁公司两笔大宗贷款业务的最终批复，并收到了第一笔贷款。这次银行贷款的成功实现，标志着集团公司融资模式进入了新的纪元。

4、集团办公室强化制度落实，重大活动协调有序：一是强化制度意识，落实了职工考勤考核、培训教育制度，在提高员工素质，营造企业文化方面下足功夫，取得了良好的效果;二是强化法律的风险防范意识，严格按照合同流转程序，从源头上规避法律风险，维护了企业和职工的合法权益。三是强化集团和各分公司行政管理事务协调工作，成功筹办了冶炼公司开业庆典、福利院“全国爱心护理工程建设基地”挂牌仪式、水梢子首长接待等大型活动。

5、水梢子用足用活基础设施，内部管理上轨道：一年来，水稍子认真开展“诚信旅游、平安旅游、文明旅游”创建活动。一是实施“以项目带动全局”战略，积极引进特色娱乐项目，丰富了水梢子旅游文化内涵;二是实施员工岗前培训机制，帮助员工苦练内功，强化服务。三是强化水梢子旅游品牌宣传工作，全面提升了水稍子旅游区品牌形象。

6、福利院盘活资产增效益：为进一步盘活闲臵资产，老年公寓年内完成了10栋闲臵公寓楼的出租工作。同时，充分利用餐厅及多功能大厅的设施资源，吸引有关单位前来举行会议，举办各类培训，从而盘活了存量资产，全年共增加租金收入万元，占老年公寓去年总收入的60%，以副业弥补了主业的亏损。

7、房地产公司财务部、预算部、售房部三部门通力协作，优化工程款支付：一是对历年完工工程，进一步加大决算力度，依据工程决算数据制定计划，避免了付款的盲目性;二是对新开工程采取按工程进度定期预算、留有余地的办法，按进度付款、顶房，消除过去付款方式总量控制的弊端，既保证工程款及时拨付，又激发了施工单位的施工积极性。三是各部门密切协作、详细核实，有效杜绝了超付工程款现象。

8、房地产公司财务部充分发挥职能，加强税收管理，促进企业达标升级：年初对历年财务帐项开展了梳理和自查，升级了财务软件。同时，进一步加强组织协调，顺利通过了政府和税务部门组织的专项税收稽查、年度财务审计、资本金专项审计和拖欠工程款专项审计，为公司开发资质正式定级提供了重要的硬件保障。

第四、注重企业文化教育 树立优秀企业形象 全员素质明显提升

1、加强员工业务学习：下半年，经集团公司决定，在房地产公司开展试点工作，周六下午组织员工培训，聘请法律顾问结合公司实际，从企业制度、管理、文化建设等方面对员工进行宣讲和教育。通过系统培训，使广大员工进一步理解和明确了如何做楚雄人、干楚雄事、树楚雄形象的思维方向。

2、组织职工岗前培训：物业公司组织员工利用每晚下班后7点到9点的时间，参加了市建设局举办的三期岗位资格培训。培训中，员工们提高了法律意识、服务意识，掌握了管理技能，75名员工经考试合格，取得了《中卫市物业从业人员资格证书》及国家颁发的《家政服务上岗执业证书》。做到了物管人员全部持证上岗。

3、积极支持员工进修：众所周知，我公司是一家专业技术密集的企业，每一个管理岗位都有它特殊的专业性技术要求，相关部门都要求专业人员持证上岗。为此，公司实行职工挤时间、公司给时间相结合的办法，鼓励职工进修学习，提升学历、晋升职称，增强了信心，增涨了热情。为公司的发展提供了优秀的人才资源保证。

4、热心公益事业，塑造企业形象：财富源于社会，应回馈于社会。长期以来，公司在全力投身企业经营的同时，始终没有忘记热心参与公益活动。xx年全年共向宁夏夕阳红老年服务中心等慈善机构、公益团体和特困个人捐资万元。5月，福利院被中国老龄事业发展基金会确定为宁夏首个“全国爱心护理工程建设基地”，这个荣誉是对楚雄长年投身社会公益事业极大的肯定和鼓励!

5、创建和谐环境，关心员工生活。公司在努力推进企业加快发展的同时，始终本着“以人为本，构建和谐企业”的理念，时刻牢记关心职工生活，把企业和职工深深地凝聚在一起，创建了安定和谐的企业氛围。一是按时发放职工工资，办理伤害保险，按有关规定为职工办理养老保险;二是在集团内部开展“献爱心、送温暖”活动，国庆节期间对冶炼公司战斗在一线的职工和特困职工进行了慰问。

同志们，xx年在极其困难的情况下取得这样的成绩实属来之不易。这得益于集团公司各级领导班子对集团战略部署的全面贯彻和认真落实，得益于各分公司负责人的科学决策和精心管理，得益于广大员工的勤奋工作和无私奉献。在此，我代表集团管理班子及我个人再次向大家表示衷心的感谢!

**公司首年工作总结15**

近年来，芜湖市安得建筑劳务有限公司严格贯彻国家及地方部门的工作方针政策，在生产经营空间持续萎缩的严峻形势面前，带领全体员工，团结一致，奋力拼搏，开拓创新，求真务实，创新工作机制，加大工作力度，凝神聚力，拼搏进取，不断强化管理的规范化、标准化和制度化，取得了基础管理扎实推进、生产经营持续稳定的工作成效。现将20xx-20xx年度的工作总结如下：

>一、 经济指标完成情况

公司20xx-20xx年在建项目2个，分别是芜湖恒大华府、 黄山元一项目，总投资，恒大为3200万元人民币，黄山元一项目为3500万元人民币。

>二、 人员基本情况

公司管理人员共10人，其中安全管理人员8人，操作工人 共140人，均在上岗前取得相应工种的技能证书，并参加三级安全教育后上岗。

>三、 安全工作方面

为规范劳务管理工作加强安全生产管理，保障职工生命和 财产安全，更好的为项目安全生产经营服务，贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针。我公司派专人专项目，根据工地规模，派遣优秀的安全员进行安全生产工作，并对现场作业人员进行了相关法律法规教育，三级安全教育，做到，岗前领取操作证，进行安全教育，工作中有专人进行安全监督巡查，保证项目稳定发展，作业人员自身安全利益不受损害，同时最大程度提升我项目劳务管理战线的整体素质。

>四、劳务管理工作

1、本公司认真配合上级和地方培训部门组织的普通工种职业技能培训工作，共组织了木工、油漆工、钢筋工、抹灰工、砌筑类的工种培训，培训总人数140人，合格率达100%，所有参加的农民工都顺利取得了相应工种的技能证书，使得公司劳务人员持证上岗率进一步提高，持证数量达140人。

2、进一步加强了劳务的管理工作，做到现场服务，劳务协调畅通，使得公司生产秩序得以稳步发展。积极配合项目部落实好文明施工、安全、质量等工作，指派优秀劳务管理人员深入工地，并各项目定专职安全员，进行劳务安全管理，把劳务管理工作的中心转移到基层一线。同项目部管理人员面对面的沟通，直接接触一线工人，使生产中反映的问题能及时在一线现场解决，拉近了劳务公司同项目部管理人员及一线工人的距离，确保了项目部政令畅通，人员协调及时，为项目施工管理打下夯实的基础。根据工程承接规模的不断扩大，劳务公司按照项目需求，及时增加和调整管理人员，依据承揽工程的大小，合理科学安排劳务管理人员派往施工现场，劳务公司派往人员参加列席项目部生产会。

3、履行劳务、劳动合同，维护外用职工权益。依法用工，信守合同，维护对外劳职工权益是公司劳务市场用工管理的一项非常重要的工作，在进入施工阶段，劳务公司加大了对合同履约情况的检查力度，对项目工程的用工转入，劳务合同单价及任务书的结算、劳务费用的支付、劳务企业与作业人员劳动合同等情况逐一检查，对存在的问题当即予以纠正，检查合同执行情况维护了合同双方体的经济利益，又避免了劳务纠纷，特别是维护了劳务作业队人员的权益，形成了良好的依法用工，履约守信的氛围。

4、做好劳务费用的结算和支付工作。按时对劳务费用进行结算和支付是外劳队伍稳定的前提和保证，也是维护权益得以保障的体现，劳务公司高度重视做好劳务工工资的结算工作，并在各节日及寒暑假开学日做好农民工工资提前安排，提前结算工作。

5、强化法律意识，维护企业稳定。近年来，随着公司的不断发展和改革的深入，加强对劳务队的法制化、规范化管理，已成为公司管理的重要内容之一。多年来，尤其是年终，因经济纠纷不断发生外来务工人员集体上访、堵塞交通、对企业管理人员进行人身攻击等过激行为，严重危害了社会稳定，同时给企业声誉造成了不良的影响，因此加强对劳务队负责人及每一个外来务工人员的法制和道德教育，使外来务工人员自觉维护社会秩序，走正规渠道，用法律保护自身合法权益，维护企业稳定，促进公司各项工作的顺利进行，劳务公司经常组织劳务工对相关的法律法规进行学习。

6、调解和处理劳务纠纷，化解矛盾促进稳定。近年来，在规范用工行为，依法用工，依照规定履行合同的情况下，劳务纠纷逐年减少，通过市场准入的劳务班组基本上没有发生劳务纠纷。劳务公司通过不懈的努力和细致的工作，共调解劳务纠纷2起，有效控制了事态的蔓延，保证了生产经营工作的正常进行。

>五、结束语

经过近年来的努力工作，劳务管理取得了成效，但在工作中还存在一些问题，很多工作还没做到位，希望各区相关单位领导，在今后的工作中给予莅临检查并指导工作，对此我们深表感谢，并对今后的工作加强、改进、完善。

**公司首年工作总结16**

新年第一季度，在公司领导班子的正确领导下，在公司各部门、直属各单位以及各项目公司、指挥部的大力支持和帮助下，办公室全体人员始终按照“更高、更严、更好”工作要求，齐心协力，统一思想，高效、有序完成各项工作任务。

一、20\_年第一季度工作情况

（一）认真做好20\_年终检查迎检的各项工作

组织各部门全力做好迎接集团公司年终检查的各项准备工作，认真制定迎检工作方案。通过组织各部门自检，撰写汇报材料，认真排查存在问题，及时整改，确保集团公司年终检查效果良好。在检查期间，积极配合检查组工作，在会务后勤等方面提供保障。

（二）积极筹备召开公司年度工作会议

根据集团公司赋予高投公司管理项目建设的使命，认真总结公司去年全年的各项工作，分析存在问题，提出今年工作思路，完成了公司年度工作报告。积极做好公司年度工作会议的各项筹备工作，在会议材料准备、会务以及后勤接待等各方面细致安排，确保了公司年度工作会议的成功召开。

（三）顺利完成隆林至百色高速公路通车仪式

隆林至百色高速公路作为集团公司成立以来第一个实现通车的项目，受到了自治区党委、政府的高度重视。为将隆林至百色高速公路项目的通车仪式办得隆重、热烈、安全、圆满，办公室全体人员积极投入仪式的各项筹备工作。从制定实施方案、采购各项物资、落实礼仪公司、与沿线政府对接以及现场的布置等各项工作做到周密的安排，最终实现了隆百路通车仪式的顺利举行

（四）全力做好各项目公司、指挥部的综合服务工作

一是进一步加强对各项目公司、指挥部的服务工作，特别对前期筹备项目的工作进行了协助，认真落实办公场所、协助完成项目公司注册，完成了筹备项目及直属单位车辆采购5台。二是完成了为各项目公司、指挥部办公材料的采购、入库和发放工作，确保了各项目公司、指挥部生产和工作的需要，给各项目公司、指挥部提供了强有力的后勤保障。三是加强对新进项目和直属单位的文秘人员在OA使用以及公文处理上的培训，组织文秘人员对^v^公文处理规范进行学习，确保了各单位的政令畅通。

（五）高效、规范完成办公室日常管理工作

一是规范文件资料的管理。通过对500余份公文的准确、高效的处理，采取电话跟踪等督办方式，文件一般在2天内办结，有效提高了行政效率。二是完成了档案的保管、借阅、登记工作，协助集团公司以及各外单位查阅、整理工程建设的档案资料30余人/次，为各单位工作的开展提供优质服务。三是在南友路实现竣工验收后，完成了南友路项目的工程和财务档案的移交接收工作。四是协助公司领导策划整体工作布局和阶段性工作方案，理顺工作思路，通过调查研究，及时收集关系公司发展的各种信息，经过综合加工分析，为领导提供准确有效的决策依据。

（六）建立规范的企业法人治理结构

通过认真筹备召开公司董事会，充分发挥董事会对重大问题统一决策和选聘经营者的职责，收集提供材料供公司董事会研究，包括公司重大投资项目、高管人员人事任免等，为集团公司董事会的决策提供依据。

（七）在信息服务上下功夫

加强沟通，努力提高写作水平，从而使信息数量明显增大，采用率明显提高，覆盖面明显扩展。第一季度，在广西交通政务信息采用2条、每日交通动态采用3条，内容定期在政务公开栏进行公开。

（八）积极推进食堂标准化建设

一是进一步规范了饭堂管理工作，饭堂实行了刷卡售饭，健全了公司饭堂财务管理，推行成本核算制度，节约了成本。二是进一步加强食品卫生安全，由指定专职人员负责食品卫生检查，严格坚持高温消毒制，符合卫生要求。食堂消防设施齐全，从未发生过食物中毒或其他安全事故。

二、20\_年4月份工作计划

（一）加强学习培训，提高综合事务人员的素质

一是为提高各项目对工程档案管理工作的重视，办公室将组织各项目公司和直属单位的档案管理人员进行业务培训，进一步规范项目工程档案和文书档案的管理进行，提高各项目档案管理水平。

二是对各项目公司、公司以及直属单位的驾驶员展开专业技能、安全等方面的培训，邀请交警等进行规范驾驶、应急状况处理等培训，提高驾驶员的业务水平和安全行驶的意识。

（二）加大调研力度，努力实现综合事务管理工作创新局面

**公司首年工作总结17**

20xx年—这是楚雄建设集团承前继后、继往开来的一年，是楚雄发展重要战略机遇期的关键一年。这一年，面对复杂多变的市场形势和艰巨繁重的发展改革任务，以董事长马仲林为核心的楚雄领导班子运筹帷幄，沉着应对，以立足长远的战略谋划，做出一系列关系全局、影响深远的重要决策，团结带领全体楚雄人砥砺奋进，实现了楚雄第一个五年发展历程的完美收关，为全面开展楚雄第二个五年发展战略的宏大目标奠定了坚实的基础。

20xx年，楚雄建设集团认真贯彻执行集团的各项决议，进一步解放思想，开拓前进，紧紧围绕年初制定的工作目标，圆满完成了各项工作任务，集团公司得到了进一步发展和壮大。我谨代表楚雄建设集团管理层以及我个人，向奋战在各个岗位的同志们表示衷心的感谢和崇高的敬意！向支持、关爱集团发展的员工家属们，致以新年的祝福和诚挚的问候！

过去的一年，我们在坚守好品质的基础上，提升品牌，放大责任，以实质性的工作促进了集团在中卫市市场上的优秀表现，实现了员工价值的最大化，在逆境中提升了集团的综合竞争力，彰显了企业应有的社会责任。可以说，去年我们办成了一批大事，办好了一批喜事，办妥了一批难事，较好地完成了20xx年初确定的任务指标。

今天，我们在这里相聚，目的在于总结经验、查找差距，确定新思路，安排新工作，使我们在新的一年工作进入新境界，管理达到新层次，奋力开拓20xx年楚雄集团创业新局面。

>一、20xx年的主要成绩

>第一、抓工期 提质量 建设项目齐头并进

2、合金厂攻坚克难，如期投产：集团公司投产日期确定后，20xx年1-3月份，全面进入冶炼公司设备安装的冲刺阶段，主要领导牺牲节假日休息时间，投身一线，争时间、抢速度，从设备安装、调试，到原料采购、进场，各个环节逐一落实，实现了4月28日准时点火投产的目标。

3、市政工程当年开工、按期竣工：今年承建的两项政府工程建设项目成果显著。水城路供排水工程仅用了2个月时间就竣工并交付使用；中卫工业园区油路建设工程也仅用了3个月时间便建成并取得初验合格，达到通路条件。

>第二、转机制 强服务 切实解决难点热点问题

1、物业公司通过调整班子，转变思想观念，强化服务意识，切实解决业户难题：其中，解决漏水等土建质量遗留问题25件，电气问题42件，水暖问题230件，门窗问题218件；供暖期间抢修水暖管道井阀130起；协调解决、排除纠纷300余次。通过尽心竭力的服务，得到了业主信任和肯定，塑造了良好的企业形象。

2、房产公司新成立电力工程部，工作成绩显著：一是对公司所有小区遗留用电点源进行全面排查，拆除私拉乱接，消除了用电隐患，控制了工程用电混乱局面；二是加强与供电部门的协作，及时提供业主基础资料，做到边交工、边验收、边通电，及时把电卡办到业主手里。

3、房地产公司加大拆迁户安臵力度，确保项目顺利实施：房产公司本着“坚持原则，化解矛盾，平稳过渡”的宗旨，工程部、财务部与蔡桥村通力协作、紧密配合，实施拆迁安臵房优先交工、优先通电、及时结算的策略，缓解了拆迁户延期安臵费用的困扰，减少了费用开支。目前95%的拆迁户已办理了房屋结算手续，住进了新居。

4、及时完成工程竣工备案工作，确保业主房产手续顺利办理：公司实行领导紧盯、专人负责制，瑞丰家园、黄河花园一二期达到交房条件的124栋商品房已通过了建设局竣工备案验收，覆盖率达到85%。保障了前期购房业主能够顺利办理房产手续。

>第三、抓管理 强内控 职能部门效能明显

1、冶炼公司加强企业内部管理，千方百计节能降耗：冶炼公司正式投产后，面临新炉调试、磨合和产品价格回落的双向难题。为此，冶炼公司制定了“向管理要效益”目标，完善各项管理制度、考核细则，大处着眼、小处着手，层层有指标，事事有奖罚。根据近期数据统计，生产环节各项消耗均控制在额定指标内，节能降耗措施成果显著。

2、房地产公司严格工作程序，发包工程公开招标：20xx年度分别组织了绿化供水管道招标，黄河花园二期8台箱式变电设备招标，黄河花园三期9台箱式变电设备招标、三期室外给排水及采暖工程的招标。招标工作的顺利实施，标志着我公司工程发包走向了公开化、透明化、程序化、规范化的轨道。

3、充分发挥财务职能，融资工作取得新的突破：资金短缺，融资渠道不畅，融资成本过高一直是困扰公司发展的一大难题。xx年，集团公司分管领导亲自挂帅，外部克服银行贷款难、要求严、程序多的不利因素，多方捕捉信贷政策信息，抢抓机遇不放手；内部克服合同不健全、基建票据滞后、硬件资料不过关的困难，以冶炼公司为贷款平台，组织房地产和冶炼公司财务部门，以锲而不舍的精神和艰辛的努力，于12月下旬，通过了工商银行、中航租赁公司两笔大宗贷款业务的最终批复，并收到了第一笔贷款。这次银行贷款的成功实现，标志着集团公司融资模式进入了新的纪元。

4、集团办公室强化制度落实，重大活动协调有序：一是强化制度意识，落实了职工考勤考核、培训教育制度，在提高员工素质，营造企业文化方面下足功夫，取得了良好的效果；二是强化法律的风险防范意识，严格按照合同流转程序，从源头上规避法律风险，维护了企业和职工的合法权益。三是强化集团和各分公司行政管理事务协调工作，成功筹办了冶炼公司开业庆典、福利院“全国爱心护理工程建设基地”挂牌仪式、水梢子首长接待等大型活动。

5、水梢子用足用活基础设施，内部管理上轨道：一年来，水稍子认真开展“诚信旅游、平安旅游、文明旅游”创建活动。一是实施“以项目带动全局”战略，积极引进特色娱乐项目，丰富了水梢子旅游文化内涵；二是实施员工岗前培训机制，帮助员工苦练内功，强化服务。三是强化水梢子旅游品牌宣传工作，全面提升了水稍子旅游区品牌形象。

6、福利院盘活资产增效益：为进一步盘活闲臵资产，老年公寓年内完成了10栋闲臵公寓楼的出租工作。同时，充分利用餐厅及多功能大厅的设施资源，吸引有关单位前来举行会议，举办各类培训，从而盘活了存量资产，全年共增加租金收入万元，占老年公寓去年总收入的60%，以副业弥补了主业的亏损。

7、房地产公司财务部、预算部、售房部三部门通力协作，优化工程款支付：一是对历年完工工程，进一步加大决算力度，依据工程决算数据制定计划，避免了付款的盲目性；二是对新开工程采取按工程进度定期预算、留有余地的办法，按进度付款、顶房，消除过去付款方式总量控制的弊端，既保证工程款及时拨付，又激发了施工单位的施工积极性。三是各部门密切协作、详细核实，有效杜绝了超付工程款现象。

8、房地产公司财务部充分发挥职能，加强税收管理，促进企业达标升级：年初对历年财务帐项开展了梳理和自查，升级了财务软件。同时，进一步加强组织协调，顺利通过了政府和税务部门组织的专项税收稽查、年度财务审计、资本金专项审计和拖欠工程款专项审计，为公司开发资质正式定级提供了重要的硬件保障。

>第四、注重企业文化教育 树立优秀企业形象 全员素质明显提升

1、加强员工业务学习：下半年，经集团公司决定，在房地产公司开展试点工作，周六下午组织员工培训，聘请法律顾问结合公司实际，从企业制度、管理、文化建设等方面对员工进行宣讲和教育。通过系统培训，使广大员工进一步理解和明确了如何做楚雄人、干楚雄事、树楚雄形象的思维方向。

2、组织职工岗前培训：物业公司组织员工利用每晚下班后7点到9点的时间，参加了市建设局举办的三期岗位资格培训。培训中，员工们提高了法律意识、服务意识，掌握了管理技能，75名员工经考试合格，取得了《中卫市物业从业人员资格证书》及国家颁发的《家政服务上岗执业证书》。做到了物管人员全部持证上岗。

3、积极支持员工进修：众所周知，我公司是一家专业技术密集的企业，每一个管理岗位都有它特殊的专业性技术要求，相关部门都要求专业人员持证上岗。为此，公司实行职工挤时间、公司给时间相结合的办法，鼓励职工进修学习，提升学历、晋升职称，增强了信心，增涨了热情。为公司的发展提供了优秀的人才资源保证。

4、热心公益事业，塑造企业形象：财富源于社会，应回馈于社会。长期以来，公司在全力投身企业经营的同时，始终没有忘记热心参与公益活动。20xx年全年共向宁夏夕阳红老年服务中心等慈善机构、公益团体和特困个人捐资万元。5月，福利院被中国老龄事业发展基金会确定为宁夏首个“全国爱心护理工程建设基地”，这个荣誉是对楚雄长年投身社会公益事业极大的肯定和鼓励！

5、创建和谐环境，关心员工生活。公司在努力推进企业加快发展的同时，始终本着“以人为本，构建和谐企业”的理念，时刻牢记关心职工生活，把企业和职工深深地凝聚在一起，创建了安定和谐的企业氛围。一是按时发放职工工资，办理伤害保险，按有关规定为职工办理养老保险；二是在集团内部开展“献爱心、送温暖”活动，国庆节期间对冶炼公司战斗在一线的职工和特困职工进行了慰问。

同志们，20xx年在极其困难的情况下取得这样的成绩实属来之不易。这得益于集团公司各级领导班子对集团战略部署的全面贯彻和认真落实，得益于各分公司负责人的科学决策和精心管理，得益于广大员工的勤奋工作和无私奉献。在此，我代表集团管理班子及我个人再次向大家表示衷心的感谢！

>二、>20xx年发展思路及重点工作安排:

时至今年，楚雄建设集团已经走过了五个春秋。五年的风雨兼程，我们经历了一次又一次重大考验；五年的顽强拼搏，我们应对了一个又一个严峻挑战；五年的不懈追求，我们刷新了一项又一项发展纪录；五年的艰苦创业，我们创造了一次又一次事业奇迹。

五年的奋斗，铸就了楚雄品牌；五年的发展，奠定了楚雄实力。五年来，集团公司始终保持了又好又快的发展态势，在科学发展的道路上一路高歌猛进。

20xx年，是楚雄建设集团第二个五年计划的开局之年。过去的五年我们虽然取得了可喜的收获，但是必须更清醒的看到，我们的企业还没有走完原始积累的过程，经营形势依然严峻，困难和问题不容忽视。其突出表现，一是整体盈利能力不强，特别是盈利水平与资产规模还不相称。二是资产负债率偏高。尽管负债率的上升趋势得到了有效控制，但目前仍然偏高。三是企业流动资金相对短缺，融资渠道单一、融资能力还不强。

纵观目前存在的突出问题，当务之急是如何解决集团公司的整体盈利能力不强的问题。因此，经过集团董事会和公司高层多方分析、认真研究，决定将20xx年确定为集团的“盈利年”，

“盈利年”的提出，抓住了集团公司当前存在的主要矛盾，符合实际情况，具有很强的针对性。把20xx年确定为集团公司的“盈利年”，有利于强化各级领导班子的效益观念和盈利意识；有利于激发广大员工的工作热情和创业激情；更有利于继续保持集团公司的良好业绩和发展态势。

根据今年经营形势的特点和集团公司的实际情况，集团公司20xx年的工作思路是：以科学发展统领全局，以增强盈利能力为中心，以落实房地产提质增效、工业冶金节能降耗、资本运作灵活多样、多种产业优势互补四项工作为重点，以实现集团公司经营状况快速提升为主线，确保集团第二个五年发展阶段开好局、起好步。即“一个中心、四项重点、一条主线”。

以增强盈利能力为中心，就是要强化全员效益意识，各个子公司的工作都要围绕增强盈利能力来开展，服从和服务于集团整体盈利能力的提高。只有坚定不移地坚持以增强盈利能力为中心，才能抓住主要矛盾，促进其他困难和问题的解决，继续保持楚雄集团又好又快的发展。

以房地产、工业冶金、资本运作、多种产业四项工作为重点，是因为这四项工作关系着经营工作的全局，是增强盈利能力的关键。房地产、工业冶金是集团公司的两大核心业务，是集团公司收入和利润的主要来源，只有通过提质增效、节能降耗等有效手段，稳健、持续的做大、做强支柱产业，才能真正增强盈利能力。资本运作是增加资本金、提高资金利用率的重要途径，只有灵活多样的抓好资金资本化运作，才能减少财务费用，降低资金成本。多种产业包括生态旅游、物业服务，机构养老、融资担保四个板块，是集团公司新的利润增长点，多种产业利润增加，可以促进集团公司整体盈利能力的增强。

总之，这四项工作关系着集团公司经营工作的全局，对增强盈利能力具有重大影响，一定要高度重视，认真研究，精心部署，一抓到底。

为落实好“一个中心、四个重点、一条主线”的工作思路和“盈利年”的总体要求。20xx年，我们必须抓好以下七个方面的工作：

>第一方面：坚持高周转的房地产开发策略，保证明年重点项目顺利完工

20xx年，集团房地产板块业务繁重。具体项目包括宁钢大道30万平米安臵房工程、天香苑项目5万平米一期工程和黄河花园三期室外配套工程。其中，天香苑项目工程，是中卫市市委、市政府确定的高端商住小区的标杆工程，也是楚雄房地产公司转变粗放式经营、树立全新形象的转折性工程，以上项目的同时运作，对楚雄地产的发展提供了绝佳的机会，同时也为楚雄地产的开发能力提出了严峻的挑战。 20xx年下半年，房地产行业经历了最为严厉的政策调控，市场出现成交量和价格双双下滑的局面。在这样严峻的形势下，20xx年我们的房地产公司要继续求发展，求壮大，就必须做好两项工作：

>第一、 认清市场形势，增强开发信心：

经过全面的市场调查与研究，我们认为，虽然全国房地产市场不景气，但是三四线城市需求仍然稳定，房价下降空间有限。特别是综合考虑中卫市经济增长、消费升级、城市化进程、人口结构等因素，最后判定，只要坚持正确的开发策略，中卫房地产市场在20xx年还会有充足的潜力可挖。

其中，楚雄今年对保障住房建设的参与，切合了国家房产政策，又保障了地方民生需求，将是今年工作的重中之重。其次，高端住房项目明年同样具有很大的市场需求和升值潜力，天香园项目同样前景光明。

>第二、 发掘企业内部潜力，坚持快速周转的开发策略：

在房地产行业调控力度不断加强的前提下，作为中卫市的房地产龙头企业，面对变局，楚雄房产必须练好内功，提高快速应变及决策能力，促使天香园一期、宁钢大道安臵房工程顺利、快速开工。

为了按计划，高标准的完成这个目标，我们的房地产公司就必须做好两点工作：

首先，必须坚持开得快、建的快、卖的快的“三快”策略。具体说，就是依靠快速开工、快速建设、快速销售，从而提高企业资产周转速度，实现高周转开发策略的实施，最终保障20xx年重点项目按期完工；

其次，必须坚持项目开发的标准化方向。20xx年，楚雄房产要想实现重点项目的快速建造，标准化就是一个方向。在标准化的路上，楚雄房产必须促使两个方面的标准化，一是产品，即产品线的标准化；二是内部管理，即业务流程的标准化。另外，优秀承包商的强有力支持，也是我们实现项目快速建造的重要保障。

20xx年，是楚雄房地产公司发展最为重要、最为关键的一年。天香苑项目、宁钢大道项目的运作，对楚雄房产的开发实力提出了挑战。同时，对于楚雄房产品牌形象、社会美誉度的提升又是一个巨大的机遇。我们有理由相信，在正确开发战略的指导下，在房产公司领导班子的引领下，在各位员工的精诚配合下，我们的目标，一定可以实现！楚雄房产的未来，一定更加美好！

>第二方面：冶炼公司以强化节能降耗工作为重点，进一步加强安全生产管理

今年，在硅铁市场行情前景不明的情况下，我们为冶炼公司定下了“稳中求进”的总方向。这个方向指出，明年冶炼公司的各项工作，要继续实施、强化现有的节能降耗措施，以最大限度降低生产、经营成本为目标，从而保持冶炼公司生产的连续性和稳定性。“稳中求进”这个大方向包括两个重要要求：

>第一、 “稳中求进”重点在“稳”，要紧抓安全生产不放松

冶炼公司安全生产工作要认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，从强化薄弱环节和解决突出问题入手，进一步强化安全生产基础，加大力度，把安全生产工作深入扎实、坚持不懈的抓下去，确保公司安全生产形势稳定。

>第二、 “稳中求进”更要“求突破”，要从节能降耗工作中求

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！