# 2024年软件公司工作总结(五篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-06-12

*软件公司工作总结一光阴似箭，日月如梭，辉煌的20\_\_年即将结束，将迎来充满希望的20\_\_。回望即将过去的20\_\_，展现在我们面前的是一年中深浅不一的脚印，在这幅巨大的画面上，留下的是优美的、还是些许凌乱的印记呢?不管怎样，我们都要骄傲地说，...*

**软件公司工作总结一**

光阴似箭，日月如梭，辉煌的20\_\_年即将结束，将迎来充满希望的20\_\_。回望即将过去的20\_\_，展现在我们面前的是一年中深浅不一的脚印，在这幅巨大的画面上，留下的是优美的、还是些许凌乱的印记呢?不管怎样，我们都要骄傲地说，我们已经走过来了。在过去的一年里，我们经历了许多，也成长了许多，我们要不断提升自己的实力，迎接新的更大的挑战，现将20\_\_年的工作总结如下：

1.项目方面

在过去一年里，主要担负\_\_项目组的开发工作。因工作需要，现调至\_\_项目组，担负\_\_系统的开发工作。在做这些项目的工作中，不仅学习到了业务知识、技术知识，还学会了很多做人的道理。不管做什么事情，解决问题的唯一办法是沟通。只要有沟通能力，一切困难都能够迎刃而解。跟业务加强沟通、交流，认真、细心的分析需求，面对问题及时解决处理，这样才能把项目很好的向前推进。

2.团队协作

从上面的主要工作内容来看，所有项目不是一个人所能完成的，正所谓一切事务离不开团队，个人是无法逞英雄的。在公司领导的英明领导下，团队建设有了

很大的进步，跟同事在一起工作感觉非常的开心，没有什么其他的杂念，跟大家在一起工作，能够相互尊重、相互关心、相互帮助，这就像是一个家庭，一个大家庭，平时大家开开玩笑、说说笑笑，能够缓解一下紧绷的精神状态，而工作中又能严于律己，认真对待工作，这就是我们需要的团队。同时，公司领导也经常跟大家一起谈心论事，放下领导的架子，融入到同事当中，拉近了与同事之间的距离，这样更能够体现出领导对同事们的关心，更能够体现出领导的亲切感，也更能够让同事们接受。

在每个项目开始之前，同事们都能好好的交流，加强理解，对问题的共识、解决问题的方法能够很好的统一起来，在解决问题的过程中，虽然都不是风平浪静，但事后都能够客观的分析，从不参杂个人的感情，每个人都能很好的融入到这个团队，共同做好每一个项目。这正所谓团结就是力量。

3.工作态度

不管个人能力有多强，面对工作，就两个字“态度”。关于这一点，给我最大

的感触就是一定要好好的去聆听、去分析。每个人对待问题都有自己不同的看法，不管他的看法对还是不对，合理与否，考虑的角度是否正确，都要好好地聆听，至少要等他说完，可能你不愿意或者不屑听完，但是静下心来或许会发现他看问题的某些角度你没有考虑过。所以我们要静心、聆听!

对于领导安排的工作，有些难度比较大，困难总是要去克服的，遇到问题首先自己先解决，解决不了的，相互问同事，同事之间相互讨论，共同解决问题，在工作中经常会有这样的事情，把每一次遇到的问题和技术难点都记录下来，把问题、技术与大家共同分享，这样才能共同提高。

在工作中、生活中，态度决定一切，态度100分，生活、工作100分。4.未来工作展望

回首昨天，我们要问心无愧，尽管太多的苦涩融进了昨日的犁铧，尽管太多的忧伤充斥着我们的心灵，尽管太多的无奈写在我们的脸上，尽管太多的精力挥洒在昨日的流程上;立足今日，我们擦亮双眼，走过昨日逝去的岁月，点燃新的希望，放飞新的梦想。

一个开发人员，技术上的提高是必须的，但这是不够的，还得加强管理方面的学习，自己将朝着这一目标迈进。学历代表过去、能力代表现在、学习代表未来。虽然我现在需要学习的东西还很多，但是我仍然会不断加油学习，让知识充实自己的脑袋，让情感融入自己的精神。不管怎么样，我们要怀揣一颗感恩的心，感谢曾经帮助过我们的人，感谢公司、感谢朋友、感谢同事，真心的谢谢您们!新的一年将会有更多更大的机遇和挑战，作为公司的一员，我将以更好的状态去迎接它们，和大家共同打造属于赞同的辉煌。

**软件公司工作总结二**

各位同事：

大家上午好!开一次这样的会不容易，这应该是信息部两年来人员最全的一次会议。外地的同事很辛苦的千里迢迢赶过来，希望大家珍惜这个机会，好好的沟通和交流，使以后的工作进行的更顺利!

时间过的很快，很快又到了年底，一年的工作即将成为历史。在这里我将对我20\_\_年的工作进行一个简单的总结及对20\_\_年的工作进行一个简单的规划。

20\_\_工作总结

一、美容院财务系统：

1、及时的修改在办公例会中提出的相关系统问题以适应公司业务的发展;

2、根据财务部的需求，在系统中增加各种相应的汇总及明细报表，减少了财务部相关的手工单据，更直接的从系统中取数、打印，更好的提高了财务部的工作效率;

3、从4月到5月中，经过一个半月的努力，最终完成了美容院财务系统的分布式操作，相比去年的分布系统更加稳定、准确;

4、在系统中增加了客户经理操作美容院财务系统的权限(点菜系统)，相应的减轻了一线运营的工作以及让客户经理更好的管理好自己的客户;

5、在系统中增加了护理记录的自动输入功能(即在财务系统中的交款、开卡、消费等操作记录自动录入到美容院业务系统中)，从而减轻了一线前台的工作;

6、在oa系统中嵌入美容院财务系统中各店院业绩汇总报表，以方便相关领导及时的了解到公司的运行状况。

二、美容院业务系统：

1、在系统中增加客户尺寸测量及相关提醒功能，以更好的了解到顾客护理后相应的效果对比;

2、在系统中增加投诉处理功能，更好的处理了法务部、财务部及一线运营相关部门的投诉处理的协调;

3、业务系统数据库电话号码加密(系统中对电话号码的操作进行加密及对电话号码解密的显示，实施时对电话号码的批处理加密);

4、修改系统中相关运营的操作(修改客户来源、咨询产品及客户资料的合并，相应的减轻本部门相关人员的工作)。

20\_\_工作规划及打算

继续维护及更新美容院财务管理系统、美容院前台业务管理系统，及时更新相关人员对系统提出的需求;财务系统各市场系统的合并操作及显示、财务系统与人事系统的相关对接、财务系统中集团报表的显示、用友系统中凭证与财务系统中数据的对接…

与自己工作相关的问题：

总结20\_\_年，对于自己感受更多的是忙、压力、成就。

忙：20\_\_年说起来应该算是很忙的一年，系统不停的修改，修改完一个功能后面还有很多的需求等着自己去做，想找到一点空闲的时间很难。

压力：看看未来的工作规划，有个时候听别人说修改完这个需求后可以减轻别人的工作，总让自己感觉到很大的压力。系统的稳定性、数据的准确性，对于公司两个重要的系统来说表现的尤为重要，虽说这两个系统还算稳定，但是还是避免不了一些问题，总给自己带来一些压力，这也是以后的重点改进，以确保更高的稳定性。

成就：当自己接到系统的一个需求后想到能够给别人的工作带来方便、简化，即使再累也要以自己最快的速度最完善的完成，当完成后自己感觉很有成就感。

关于我们软件组，我们每一位同事都是很优秀的，我们几个人一年内开发那么多的系统。对于网络组的同事，你们有个时候会存在一些抱怨，说软件不稳定、报错，也许是我们的开发时间太短，很多的细节问题没有考虑到!我知道我们的同事也很忙，但请我们的同事不要急躁，详细的记录好错误信息，看清楚错误提示，有时对于一线反馈过来的错误希望大家能够确认好(因为有时一个简单的错误提示会被她们描述成系统使用不了)，希望网络组的同事确认是否存在该软件上的错误，以至于我们能够及时的处理好!而我们能做的也就是及时的处理问题，提高系统的稳定性、错误，减少网络组同事不必要的麻烦!对于我们软件组的同事(包括我)，要及时的处理好错误，找到错误的原因，希望下次不要再出现同样的错误!站在我们软件开发的立场上，虽说软件的错误是不可避免的，但我们可以把它降低到最小!当我们接到一个软件需求的时候，不要把它想的很简单，我们尽可能的可以把它考虑到很复杂，这样我们就可以考虑到更多的细节，比如限制一些相关错误的输入。有个时候软件是出现的不合理数据，我们不可以认为是是操作员的错误，相反我们要想到是自己的错误，站在软件思想上，是我们做的不够，没注意细节，给网络组人员带来了不必要的麻烦。所以包括我在内软件组人员要提高自身的软件技术，多创新，提高自身系统的稳定性，数据的准确性!

在20\_\_年前希望上完所有奈瑞儿店院的分布式财务系统，对各店内的所有服务器数据库设置密码，相关的系统中数据连接配置加密，以对20\_\_年的工作划一个圆满的句号。

20\_\_年我们继续努力。

**软件公司工作总结三**

一、企业基本情况

公司始终坚持“以科技为向导，以市场为目标，以用户满意为宗旨”的管理方针，集管材加工机械产品开发、生产、销售的科、工贸一体化，主导产品为\_\_\_\_\_，产品种类有9大系列，89种规格，主要用于航空、汽车、体育健身器材、钢管家具、水暖卫浴等众多行业的金属管类制品的加工。

二、项目计划执行情况

(一)组织架构和人员配置

20\_\_年12月起建立了版权管理办公室，确立了总经理为办公室第一负责人，任命\_\_\_为版权办公室主任，代理总经理实施具体的管理工作，该办公室还配备了专职计算机及软件管理人员，并每年培训对我公司员工进行版权的相关培训。

(二)制度建设

公司制订了《版权管理制度》，并制定相关工作流程记录，在全公司范围内有效的加强了软件正版化工作的力度。

(三)经费支持

公司每年拔专款用于软件正版化管理工作，专款专用，规定任何人不得随意挪用，并做好费用使用记录。

(四)版权制度运行情况总结

一、加大宣传，提高员工使用正版化软件意识。

一年来，公司多次利用内部网络、宣传栏、电子滚动字幕等手段大力宣传“软件正版化”工作，内部还组织版权教育对我公司员工进行培训，增强职工使用正版软件的意识，大力推广软件正版化工作。

二、加大投入，购置正版软件。

我公司使用erp软件、财务软件在公司的统一部署下已经全面实现正版，正版软件覆盖率达到100%，树立了尊重著作权的良好社会风气。

我公司陆续在正版软件上投入资金，20\_\_年6月购买了用友软件1套;20\_\_年2月购买了擎天天商出口货物退(免)税管理系统软件v41套、擎天出口企业单证处理系统软件v1.01套;

20\_\_年3月购买了windows\_p软件10套;人才热线软件1套;20\_\_年4月购买了win\_ppro软件1套;win\_phome软件10套;20\_\_年6月购买卡巴斯基杀毒软件5套;windows\_p中文家庭coem软件10套;

20\_\_年7月购买了擎天协同信息管理系统软件v1.0系统1套;20\_\_年8月购买了windows\_p中文家庭coem软件10套;

20\_\_年8月普实ai07生产管理软件v7.0系统1套;

20\_\_年3月普实ai07生产管理软件v7.0系统1套;

20\_\_年6月购买了timds软件1套;7月购买1套;

另外，每年组织和参与版权宣传教育活动，公司内部还组织版权教育对我公司员工进行培训。

20\_\_年，我公司将进一步巩固使用正版软件工作的阶段性成果，巩固和推进并举，有计划、分步骤的开展了以下几个方面的工作：

1、加强组织领导

公司领导对“中央企业软件正版化工作”工作高度重视，组织全体员工认真学习股份公司《关于做好20\_\_年软件正版化工作通知》，按照《工作通知》的要求，结合公司实际，再次加强了软件正版化领导班子，由公司总经理带头，软件正版办公室主任具体实施、由专职和兼职人员具体实施的格局，保证“软件正版化”工作的顺利进行。

2、持续投入，全面正版化

公司整理了本单位和下属单位的正版软件购买使用情况，按照计划合理安排预算，保证经费落到实处。

不在集采范围的我们按照股份公司的有关规定，以招标的形式进行购买。具体方案由综合部配合工程部执行。及时报送有关工作情况

(1)及时制定、发布、报送软件购买计划;

(2)制定和完善各类制度办法，监督制度办法的执行;

(3)规范管理流程和业务流程;

同时，公司管理部设立专职人员，专门就有关软件正版化工作问题与公司进行沟通和联络。

3、做好各类软件正版化的采购备案工作

软件正版化工作小组负责在购买正版软件的当月，填写《请购单》存档并报送公司备案。

在今后的工作中，我们还要进一步提高员工的法律意识，不断增强员工使用正版软件意识，为公司的持续稳定健康发展提供保障。

**软件公司工作总结四**

光阴如梭，一年的工作转瞬即将成为历史，伴随着新年钟声的临近，我们依依惜别硕果累累的20\_\_年，满怀热情的迎接到来的20\_\_年。

20\_\_年是自己进公司的第三个年头，在这一年里也是自己进公司最忙最累的一年，由于工作的重要性超负荷工作，除正常的上班八个小时，下班后几乎每天都要忙到23点后甚至通宵，有付出就有收获，现在回头看看，还是挺有成就感的。

20\_\_工作总结

20\_\_年1月到3月：维护及更新oa系统、人事系统、vip卡管理系统分布式、美容院前台客户管理系统。由于工作量问题，在3月将oa系统移交给他人维护及更新，将人事系统移交给他人维护及更新。

20\_\_年3月到8月：维护及更新vip卡管理系统分布式、美容院前台客户管理系统。主要工作是vip卡管理系统的分布式功能的实现，经过前面几个月的开发及测试，在3月中旬开始将分布式功能放在华景店进行测试，经过一段时间的测试及相关问题的跟进与更新，4月1日在黄埔店进行分布式系统的安装。经过两家店的分布式功能的使用，在后面的时间里对广州所有店都安装好分布式系统。处理日常系统操作中遇到的问题、更新一线对系统提出的修改及分布系统客户端数据与服务器数据的核对。

20\_\_年8月到12月：从8月份开始，应该对财务的\'问题，开始次vip卡管理系统进行升级到美容院管理系统，结合提出的需求，对vip卡管理系统中的功能、数据库结构及操作页面进行全面的更新。经过一个月的更新，从9月2日开始使用新的更新完一部分的美容院管理系统。从9月份开始根据财务人员提出的修改，对系统进行更新，协助财务部对系统数据的调整。一直到现在系统一直在修改及改进，相比以前的vip卡管理系统，系统中增加了许多在以前系统中没有的功能，在功能的实现及数据的稳定进行了大大的改善。

20\_\_工作规划及打算

继续维护及更新美容院管理系统、美容院前台客户管理系统，在两个系统中提高数据的\_\_0%稳定性及数据的安全性。

美容院管理系统：

1)尽自己最快的速度完成系统中还未完成的功能及修改;

2)对一线收银、办公例会、财务及相关人员提出的合理需求在第一时间内修改好系统;

3)积极配合财务部对系统数据的调整，让系统最快恢复财务合理的数据;

4)整合好系统相关功能，修改系统中一些功能实现的方法，提高系统的操作速度，增加自己认为对工作有效的功能;

5)到时候系统修改完数据正确后看是否有必要增加该系统的分布式功能。

美容院前台客户管理系统：

1)系统中增加合并客户资料功能(规范两系统客户编号信息)及前台提出的测量尺寸的提醒功能;

2)对一线前台提出的需求在第一时间内更新好系统;

3)修改系统中一些功能实现的方法，由于自己之前的一些技术问题对功能的实现现在需要完善，所以有时间想修改修改;

4)提高系统数据的安全性(比如系统中增加ip地址系统的限制及mac地址的绑定)。

在20\_\_年严格履行个人岗位职责，努力工作，在第一时间内完成了本职工作和领导交给的各项任务。作为技术人员最重要的是心态，以良好的心态去面对各种问题，发现问题、解决问题。展望到来的20\_\_年，我会更加努力、工作上认真负责，再接再厉。

**软件公司工作总结五**

3月2日，我有幸成为科技发展公司的一员，应聘为公司的软件工程师。从任职以来，在总的领导下，在各个方面我都有很大的提高和进步。

在20\_\_年里我主要完成以下工作：

1、荆门石油石化巡检系统的调研和开发、这是我工作以来第一次涉及到调研，对我来说是一个挑战。在调研过程中，让我学会了如何通过和客户的沟通来了解客户的需求。由于自己的工作经验不足，在调研工作中体现出一些问题。不能很直接的在和客户沟通中非常准确的了解客户的更多需求，有很多需要和客户交流沟通多次才能明白客户的最终需求，也没有把自己作为最终用户并站在用户的角度上来考虑问题，这些都是我在以后的工作中需要提高和改进的地方。在巡检系统的开发工作中，让我进一步巩固和加强了自己的开发能力。

2、118312增值业务的开展和维护、从5月以来我开始接手公司的主要业务之一，118312电信增值业务。由于前面负责这个项目的同事突然离职，导致这个项目的交接工再做得不够好，对我顺利接手这个项目造成很大的困难。而刚一接手这个项目，马上就需要新上一个投票活动，并要对一些主要代码进行修改，让我倍感压力，几乎都快放弃。最后在金总的指导和鼓励下，顺利的完成这次活动。在完成这次投票活动后，为了避免下一个接手这个项目同事与我遇到同样困难，我第一时间将这个项目的相关技术文档补充完全，保证别人能够顺利的进行该项目工作。通过这个项目，让我加强了自己在高强高压下工作的能力，也让我找到更多自信。

3、襄樊、鄂州家政网络服务中心的开发与实施、襄樊、在这两个项目中，除了承担开发工作以外，也逐渐涉及到项目管理的职责，让我在个人能力上有所提高。为了这两个项目能够顺利完成，除了完成自己的工作外，还主动关心其他同事的工作完成情况。让我在项目管理和项目进度的把控能力有很大的提高。将襄樊、鄂州家政网络服务中心顺利实施，为我公司拿下湖北省其他市的家政网络服务中心奠定基础。在工作之外，我也注重个人能力的提高。工作之余，主动学习一些新技术，与同事沟通配合，搭建一个ssh的开发框架。也学习springsecurity知识，这些新知识的积累，对我以后的工作有很大帮助。

20\_\_年工作展望年工作展望

1、将学习的springsecurity整合到我们自己搭建的ssh框架，进一步完善框架。

2、利用搭建的ssh框架，开发一套oa系统平台。

3、做好襄樊、鄂州家政网络服务中心的维护工作。

4、希望公司能够大量拿下湖北省其他市的家政网络服务中心，继续开发和实施湖北省其他市的家政网络服务中心。

5、继续学习新技术，努力提高自己的个人能力。为以后能够更好，更顺利的工作奠定基础。

希望通过自己的进步和努力，能为公司的发展做出自己最大的贡献，体现出自己的最大价值。

<

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！