# 公司生产部年度工作总结(5篇)

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2024-06-21

*公司生产部工作总结报告公司生产部年度工作总结一紧张而充实的\_\_年已接近尾声，回顾今年在各级领导关怀指导，各位同事的共同努力下，本着脚踏实地边干边学习改进配合生产较好的完成本组的维修保养任务。总结过去：一：操作维修人员的技能;维修技能是需要一...*

**公司生产部工作总结报告公司生产部年度工作总结一**

紧张而充实的\_\_年已接近尾声，回顾今年在各级领导关怀指导，各位同事的共同努力下，本着脚踏实地边干边学习改进配合生产较好的完成本组的维修保养任务。

总结过去：

一：操作维修人员的技能;

维修技能是需要一定的时间积累渐渐提高且机、电和操作技能相互交错的一个复合型的技能。维修又分故障的定位也就是说问题到哪里，故障的处理就是具体到针对故障怎么处理。

1：故障的定位：维修人员在分析确定故障部位的及时性和准确度就体现的他对设备的结构工作原理工件方式的熟悉程度上，对设备的各种性能越了解发现定位的故障部位就越准确及时。

2：故障的处理：具体的故障点上就细化为单个零部件的工作原理性能工作方式，一台设备由成百上千个配件组成，在区分故障的表象和实质，如何修需先处理什么后处理什么，如何防止故障的进一步扩大。修复到何精度为合格，故障产生的原因如何预防。此时需要的维修经验就占相当比重。

个人的维修经验是不能一下子提高的，但集体的整体水平可以通过互帮互学，取长补短来相互协作来提高。

一：自立互学方式：对新入职员工安排一定时间针对工种安全机床性能工件原理进行的理论学习和实际培训。考核通过方可正式上岗。定期组织员工进行相关的操作和各种技能的交流活动，提供一个共同学习提高的平台。

二：走出去请进来的方式：对某些特种设备可以派相关人员去设备厂参加各种培训。外培人员再回来传授一批，带动一批。也可以请相关的专业人员来我公司组织员工进行培训。

三：油品的管理：润滑油对机械设备可等同与人体的血液一样重要，正确使用合格的润滑油可以廷长设备的使用寿命，降低设备的故障率，提高利用率。

2：正确使用：

1)：本年度中后期也对油品进行了相关的工作按排，但因管理制度的不细致人员的调动更换，新员工对油品的不熟悉，在使用和库存管理上的要求有所下降，目前还发现有的操作工将含水油加入设备的，合格油品容器与废油品容器混用的情况，尽快制定油品的详细管理规定，加大使用过程控制，保证油品的正确使用和废油的及时回收。

2)：分批组织操作、维修工针对所使用、维修责任区内的设备进行润滑点润滑部位，润滑油的牌号、使用更换周期的要求进行讲解。

3)：编制设备的润滑油更换、过滤周期表，油品领用去向，做到有据可查。加强监督检查。

1：备品备件的采购及入库验收：主要配件采购原则上以设备生产厂商提供为主，验收环节上应由有相关经验的质检员检验，而不是流于表面形式;拒不合格品于入库前。

2：加强库存管理，1)硬件上专用备品备件，分类专架，明码标号，(型号，生产日期，所属设备，)做好防锈防尘。软件上做到帐物相符，每月进行一次盘点汇总。

2)做好大件备件的质量保证文件的存档，为联系保修提供可靠依据。

3：备品备件的出库，严格管理，能修不换。

四：其它

1：生产车间形象方面

1-1：各车间机加班组工具箱，大小、形状、颜色不一、(附照片现各车间工具箱)，建议统一定制。

1-2：如下年结束转子支架的生产，建议热处理炉在现车间南侧仓库东安装，一可以挪出更多的空间让位于生产，二消除起重机吊运过程中的安全隐患，三优化车间环境，四;随着法兰车间的改造，可以挪出一根120mm2 电缆用于法兰车间。

1-4：立车，钻床铁屑建议一是用沉坑(安全问题可以解决，一次性投资大)。二每班清理车间外放置(一次投资小但长期人工费增加)

1-5：车间北侧原氧气存放点拆除，可再建于集中供气区适当位置，内钢丝绳等完好材料应入库存放，杂物清理。

1-5：定期清理车间角落杂物，拆除自建躺坐椅。

2：加强仓储管理：应让它们存在于应该在的位置上(各车间螺栓，焊丝、焊剂、油漆：采取计划多少领多少固定统一摆放规范使用)半成品(吊具、模具、pvc管等)控制。

3;生活方面：食堂饭盘，汤桶，残菜回收，确有许多不尽人意之处;真是汤撒饭盘;饭粒黄，饭盘地上，饭粒躺。汤桶周围，似海洋。

4：安全方面：

4-1：车间大门原为上挂式，现下加滑轮，门重且高，年久恐风吹门倒生隐患，改之。

4-2：部分配电箱，消防栓前安全操作距离不够，或有杂物等堵塞操作区，有个别消防箱门还无法打开。

4-3：2、4号起重机小车跑偏，起重机明年五月份需进行安全及质量验收，在此前需进行整改。

以上即我这一年来的工作总结，仔细想想真的是酸甜苦辣五味陈杂，该说的不该说的都说了，该做的不该做的也都做了，亲戚朋友由于耿直的性格更是没少得罪，回味下来这一年虽然没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的磨砺与考验，更是坚定了来年接受考验与磨砺的决心，本着负责任的态度，一定会做好本职工作，为公司创造贡献。另提出车间的一些设备、设施所存在的安全隐患，望领导能尽快解决，肺腑之言，请领导审查。

其间辛酸吾自知，曲折艰难与谁道，如今确需反思量，放开手脚天地宽!

**公司生产部工作总结报告公司生产部年度工作总结二**

一、关于生产计划方面

20xx年，生产部门在上级领导的正确领导下，合理编排生产计划，把生产任务目标明确并落实到各机台及个人，有效扭转了生产计划性不强的状况，使生产进入一种均衡有序的状态，提高了现场物件的流转率，一定程度上改变了各工序各自为政，工作目标不统一的状况，全面的按要求完成生产订单，但是按部分订单的求还存在一定问题，这是生产部门今后工作中努力的方向之一。

二、关于产量（成品）方面

20xx年生产部在公司领导、品质部的大力支持和帮助下，生产部门按照公司的整体目标，也使生产产能得到了很大的提高，月入库成品量逐渐明显在提高，但也存在着方方面面的问题，有待在今后的工作中加以克服。

三、关于产品质量管理

车间员工质量意识淡薄，不良较多，车间员工缺乏全员参与的质量管理理念，后续我们将在完成产量的同时，我们生产部门也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用班前会及生产过程及时为操作工灌输质量理念，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。

四、人员管理方面

因公司生产任务的急剧增加，产品的多样化，公司新招聘员工很多，流动量很大，各岗位人员极不稳定，给生产各方面管理带来极大压力，就在这样的压力推动下，生产部还是能保证新进员工顺利进入岗位角色，基本胜任各自的岗位工作。但是还有部分员工工作态度自由散漫，加之生产管理人员在具体管理方面的松懈，致使员工的责任、团队、服从管理意识不强，迟到、早退、旷工、消极怠工现象屡屡出现，缺乏质量观念和成本观念。

五、生产管理

每天早上7：50召开生产班前会，落实生产进度。指出昨天的生产问题点并加以纠正及提出预防措施，明确当天的生产任务。20xx年，生产部将安全生产纳入日常管理工作之中，并加强了对生产现场劳动纪律和文明生产的管理，保证了生产车间的有序运行。

六、现场管理

各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产现场的辅助用品摆放不整齐，加工后半产品摆放散乱，产品规划区域不明确，产品标示不清楚，没有做到定置管理。还有就是地面卫生、设备卫生较差。

七、20xx年工作计划

1、从以下几方面加强质量管理及提高生产产能：

1）做好新进员工岗前培训，提高员工素质；

2）长期班前会进行质量意识灌输；

3）严格执行员工考核方案；

4）做好产前准备工作；

5）合理安排生产，及时处理异常；

6）合理调整计划，做到平衡生产；

7）适当增加人员，提高机器设备利用率。

2、人员管理方面：

2）严格执行考核办法，根据目标任务进行层层分解，按照多劳多得的原则，合理调整薪酬分配方案，调动员工的工作主动性、积极性和创造性。

3、现场管理方面

2）全年按照6s管理的要求，持续不断的对现场进行改善和提升；

最后，面对已经到来20xx年，生产部全体员工有决心在公司的正确领导下，以满腔的热情，对新一年的每一天，在现有的基础上，加强管理，团结协作，克服不足，提高工作质量，搞好安全生产，强化质量意识，严格控制生产成本，提高工作效率，为企业的发展尽我们的努力！

**公司生产部工作总结报告公司生产部年度工作总结三**

1、产值及成本管控。

针对公司业务的扩张以及公司业务复杂化，原有生产部的核算方式已失去准确性及合理性，在20--年底在公司总经理的直接指导下生产部对核算方式、考核制度及标准都做了调整。20--年开始对生产部的考核制度做调整使之更加有效、更加切合实际。20--年度1月份—10月份中央厨房生产总值为23873042。64元。20--年1月份—10月份中央厨房总过程费用占比为35。21%(全年指标是37%)，相较20--年度的39。5%减低了4个百分点。由此可见，20--年生产部在整体的成本上的管控起得了一定的成绩。

2、为提高员工的劳动技能素质和发掘个人劳动潜能，进一步增强员工的凝聚力和相互协作的团队精神。生产部先后于1月份开展了年度车间员工技能比赛、4月份举办了公司厨师晋级考试、10月份举办了公司厨师晋级考试。不管在比赛现场还是厨师晋级考试现场气氛始终紧张激烈，每个参与者都充分发挥了自己的岗位技能，表现出了拼命苦干的韧劲，充分展示了车间员工的高超技能和良好精神风貌。

比赛中洋溢的那份激情，那份热劲，让人回味。它将散布在车间的每一个角落，激励我们每一个人。通过竞赛提高员工素质、提高岗位技能，通过竞赛激发一线员工的潜能，通过竞赛逐步建立起具有高素质高技能敬业爱岗的卓越的员工队伍，促使夏商营养餐员工整体素质迈上一个新台阶。

3、 生产部人力资源的整合，合理交叉，充分利用。

(1)、整体改革之前。面对公司整体业务板块规模的变化，通过各车间的次日工作安排表，生产部针对各个车间生产任务的变动及时对人员进行合理调整，较大地节省了人力资源。对于美食制作部1月份的年糕专案、6月份粽子专案、8月份的月饼专案，在短时间内需要大量人力以满足生产需求，生产部中央厨房在完成自身生产任务的前提下，最大限度地抽调各车间人员支援美食制作部的生产、市场部的产品配送，较大程度地节省了人力。

(2)、10月份以后伴随着公司整体改革，生产部首当其冲地简化流程，取消原有的流转部门、分装车间和素切配车间合并、洗消车间与炊饭车间合并、荤切配、半成品与热调理车间合并。按照各车间的工作特性，合并使员工的岗位交叉，实现一人多岗并在11月份中旬实现生产部第一阶段15人的分流。

4、合理地控制库存及食材/物料采购量特别是冻品食材采购量的控制。针对以往一直存在的积压库存及采购量偏大的问题，生产部对公司所有食材物料进行归类常用食材与非常用食材。常用食材制定合理安全库存及批次采购量，非常用食材的库存管理及每次采购量均需通过生产部计划信息测算预估计划使用量合理控制采购量。针对个别卫星厨房专用食材在每次食材采购均需与网点厨师长/店长沟通预计食材使用量以决定采购量。

5、新品研发方面。中央厨房系统菜库，包括主荤、次荤、素菜、小菜、汤品、小全荤等所有品项在内的单品个数从20--年11月份的761个增加至20--年11月份的1157个，更新率达到52%完成年度非财务指标的20%更新率。

1、 安全生产方面。

在过去的一年里，生产部门将安全生产纳入日常的管理工作之中。要求各车间每日班会必须谈到安全生产内容并做好记录，做到随时对各车间员工进行安全知识的教育，并监督检查及时消除各车间存在的安全隐患，保证了生产车间的有序运行。

每日上下班前对生产设备进行检查;生产部内部要求各车间对可能存在的安全隐患进行每周排查;要求综合部与工程部对一些有可能会造成人身伤害或设备模具损害隐患进行定期排查。

2、 员工技术技能方面。

人员流动性高、员工技术技能培训不到位、操作流程不规范等等一系列的原因均导致生产部的员工技术技能一直很难得到有效的提高，特别是在10月份改革后，车间整合，人员的串岗，员工的技术技能低下表现的更加的明细。为此，我们也做了定期的车间员工技能竞赛、老员工1对1带新员工等措施，但这还不够。

在今后的工作中，我们将建立一套有效的员工培训机制;随着公司生产流程的简化重新规范标准操作流程;加大车间员工技能竞赛力度。改变员工串岗的心态，不管到什么位置都要有主人翁意识;不管什么样的工作任务都应尽最大的努力完成。

1、中央厨房灵活性。面对市场的多元性，要求我们的市场部相关人员做好并且准确地预估客户消费情况。同时，中央厨房也要有一个较为良好的应对措施，及时满足市场需求。研发部重点开发一些在不影响菜品质量的前提下可做库存的菜品/半成品以提高操作灵活性，满足市场变化。

2、核心产品打造。固化现有的良好产品，不断改良工艺，提高产品质量最终形成公司的品牌产品，凝聚文化。由市场部配合做客调并最终形成实际数据分析报告，财务部与研发部整理产品利润率分析，最后由研发部整理公司良好产品目录。

4、整合整体生产部人力资源，充分利用。将美食制作部真正地纳入生产部，加大生产部内部各车间人员交叉力度，以最低的人力成本创造最大的利润。

构的建立将作为我们20--年的主要工作。在工作中不断通过规范化操作培养员工责任心，使员工逐步建立主人翁意识。

20--年，生产部将以最饱满的热情对待每一天，团结协作，克服存在不足之处，提高工作质量，抓好安全生产，为企业的发展尽我们最大的努力!

生产部年终总结范文简短5

一、 计划与生产

20--年，我们根据市场需求，合理安排生产计划，把生产任务层层分解，落实到人，使每位员工目标任务明确，有序生产;合理调整生产场地布局，提高了现场物件的流转率。一定程度上改变了各车间、岗位各自为政、工作目标明确的状况，基本上按要求完成了下达的生产任务，得到了公司领导的认可。

20--年生产部全体员工高度重视产品质量，牢牢树立质量就是生命的思想意识，严把工序质量关。20--年，完成铸造件1600t，数车加工合格产品20760件系列产品。

二、设备管理

20--年的生产管理中，我们以公司组织实施iso/ts16949质量管理体系为契机，在各车间科室全面实施了严格的管理制度，建立了设备工装台帐并专人负责管理。设备责任人严格按管理要求对设备进行维护保养，并做好设备保养维护记录。通过以上各项措施，有效控制了人为因素造成的设备故障，有力地保障了生产秩序的稳定。

三、人员管理

1、采取多种措施，营造良好学习环境，着力提高员工素质。

2、积极培育团结、和谐的工作氛围，纯洁员工队伍的思想，增强企业凝聚力，齐心协力完成公司的生产任务。

四、生产及现场管理

定期召开生产例会，讲评工作质量，落实生产进度。生产部的管理人员坚持与一线员工打成一片，了解员工对公司管理、生产计划、等方面的意见或建议，交流工作经验和沟通思想，增强团队意识，取得了很好的效果。

20--年，生产部将安全生产纳入日常管理工作之中，能够定期对车间员工进行安全意识教育，加强了对生产现场安全生产秩序的检查，保证了生产车间的有序运行。为保证生产现场的整洁有序，以6s现场检查要求进行全面的整顿和维护，达到了较好的效果。

五、存在的问题与不足

1、部分员工思想懈怠，工作的积极生和主动性不够，纪律观念淡薄，直接影响其他员工的工作情绪。

2、由于人员流动性较大，部分员工在技术能力方面得不到加强，在一定程度上影响了产品的产量和质量。

3、规章制度还有许多不完善的地方，需要我们进一步的修订完善;另一方面，执行制度不够坚决，致使我们的生产现场仍然不时出现这样或那样的问题，有待加强管理工作。

4、由于生产现场的管理力度不够，20--年全年共发生了3起较小的人员受伤。4起较大的设备故障。

六、20--年工作计划

(一)以16949质量管理体系为牵引，贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，强化安全生产目标管理，结合公司实际，把安全生产工作纳入重要议事日程，警钟长鸣，常抓不懈。

1、年度目标：全年实现无事故生产，无重大生产设备故障。

2、指导思想：以安全工作总方针“安全第一，预防为主”为指导思想，以车间管理为基础，安全岗位为重点，以纠正岗位违章操作为突破口，落实各项规章制度，开创安全工作新局面。

(二) 有效控制生产成本，力争以最小的投入获取最大的效益。

1、制定《生产分析表》、《车间产量工时差异表》来反映工作产能。

2、通过《无作业工时成本统计表》来反映工资费用成本。

3、通过《废品统计表》来反映控制失效成本，控制指标。

4、《设备使用情况分析表》来反映设备利用率指标。

(三) 质量是企业的生命，是企业生存的重要保证。

1、加强全员质量意识，做到人人管质量，明确质量就是生命。

2、强化质量自检力度，自觉配合互检。

(四) 强化管理，四个进一步。

1、进一步加强员工思想教育工作，增强员工组织观念团队精神以及对企业的忠诚度。

2、进一步完善我们的培训体系，加强员工的操作技能和相关知识的培训工作，努力提高员工的操作操作技能和解决问题的能力，为我们的生产服务。

3、进一步完善我们的规章制度，使我们的规章制度更合理、更科学。认真履行岗位职责，制定相应的岗位考核标准，优胜劣汰。完善工资考核办法，根据目标任务进行层层分解，按照多劳多得的原则，合理调整薪酬分配方案，调动了员工的工作主动性、积极性和创造性。

4、进一步加强与相关部门的沟通、协调与配合。20--年，由于各种原因，我们和相关部门的沟通、协调的不理想，致使我们在工作中配合的不好，尽管对工作没有产生太大的影响，我们认为这将严重影响公司的利益，是极大的人力资源的浪费。20--年我们将主动与相关部门沟通、协调，相互配合好工作，为公司创造一个和谐、有效的工作环境贡献出我们的力量。

20--年，生产部全体员工有决心在公司的正确领导下，以饱满的工作热情，加强管理，团结协作，克服不足，提高工作效率，为企业的发展尽我们的最大努力!谢谢大家!

**公司生产部工作总结报告公司生产部年度工作总结四**

一、回顾过去一年的工作

1、生产任务的完成

(1)今年组装生产镰刀臂机4台;

(2)向最终用户安装并交付4台设备;

(3)技术改进的一台钼靶机已完成80%;

(4)售后维护4次;

(5)技术创新有5个小变化。即将结束。

生产部根据公司要求的生产周期，及时制定生产计划，并按此计划组织生产实施。在生产过程中，要求员工按照操作规程和生产操作规程进行自检和互检。发现问题及时联系相关部门进行处理，从而保证产品质量。由于公司对产品质量的重视，一年的生产没有发生重大质量事故，但是部分产品存在质量问题。

2、工作中存在的问题

(4)公共仪器设备管理存在问题，公共仪器设备日常维护不到位，使用后随意放置;没有专人负责管理。

(5)低值易耗品管理不严，生产现场随处可见螺丝和低值易耗品，造成极大浪费。

(6)人均效率管理问题

目前生产部有直接和间接能力4人。按今年4台的人均产运效率来看，一年一台的人均效率严重偏低，各项生产任务不全。

以上问题是我们在日常工作中没有严格遵循质量管理体系的相关规定，所以我们应该加强对员工的培训，在今后的工作中宣传和贯彻质量管理体系的相关规定。

二、明年的工作计划

明年生产部要认真总结今年工作的不足，发扬成绩，克服缺点：努力学习，努力工作。

(1)制定详细的生产进度计划，严格按人均效率满足生产工艺要求，按时保质完成生产工作，随时检查现场工作。

(3)加强设备仪器管理，做好设备仪器的维护保养，杜绝设备仪器损坏;

(4)加强现场管理，使设备、原材料、工具等。应固定定位，保持现场工作环境整洁有序。

总之，我司生产部将在明年的各项工作中严格遵守质量管理体系的有关规定，努力保质保量完成公司下达的各项生产任务。

**公司生产部工作总结报告公司生产部年度工作总结五**

生产部以问题为导向，详细制定了《生产部20xx年度“撸起袖子加油干”重点》，明确责任人与完成节点，按期检查回首，并形造诣效考察机制，有效推动全年重点工作的完成。

在生产部全体成员的配合努力，公司年度批生产任务目标圆满完成，修理与备件满足主机要求。新品研制完成率为95.6%以上，主机考察项100%完成，整体、工序及试验外包全面满足公司批产、科研、修理、备件等需求。全年共完成协调支配厂内研制新品厂外试验任务共计72项，保障5项重点型等科研型号试验顺利进行，较去年同比增加40%。

全面贯彻团体“质量制胜”战略，树立质量第一的思想，从基本抓起，提升部分员工质量意识和办事意识。增强生产治理制度化、标准化扶植工作，努力提高生产治理水平。落实团体“小核心、年夜协作、专业化、开放型”成长要求，持续拓展外包业务，积极推进整体外包工作，充分应用社会资源释放厂内产能。

强化现场管控，保持对标外贸学习，找出差距，改进提高。果断贯彻团体“人才强企”战略，以人为本，努力提高部分员工的业务能力和水平。全年外派或参加厂内各项学习培训达到20余人次，并选派3人次参加精益知识培训，积极参加ppt年夜赛，以项目驱动的形式加快员工培养方式。

年夜力推进数字红林生产信息化扶植，建成和完善生产筹划治理系统及指挥中心治理驾驶窗，应用治理立异手段提升生产制造能力。夯实基本治理，提升管控水平，确保成本工程各项指标受控。

全面推进团体aeos扶植工作，以流程为牵引，固化成果，制定了《治理者作业标准》，并组织开展生产保障流程的梳理工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！