# 2024年企业部门年度工作总结 公司部门年度总结报告(五篇)

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2024-09-12

*企业部门年度工作总结 公司部门年度总结报告一一、完成工作方面1、完善采购制度，降低成本：根据材料采购计划，按时、按需对公司主要产品及辅材进行申购。在请购材料的同时，并把材料的价格信息及时提供给相关技术部门，为产品设计选材提供图纸和成本估价。...*

**企业部门年度工作总结 公司部门年度总结报告一**

一、完成工作方面

1、完善采购制度，降低成本：根据材料采购计划，按时、按需对公司主要产品及辅材进行申购。在请购材料的同时，并把材料的价格信息及时提供给相关技术部门，为产品设计选材提供图纸和成本估价。提高采购员的自身知识及业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买到材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。为降低成本，通过寻找多方供方，做到询价、比价、议价，从中选择物美价廉的供方。

2、与各供应商建设立并保持良好的关系，20\_\_年进一步加强对供应商的管理，对每家来访的供应商进行分析了解，确保每一个合适的供应商的资料不流失，同时也利于采购对供应商信息的掌握，从而进一步扩大市场信息空间。建立合格供应商名录，对供应商进行评价和分板，合格者才具备供商资格。

3、工作中团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系，保持良好的沟通，充分发挥岗位职责，认真完成各项工作任务，协助相关部门的工作需要，能按照技术部的`要求及时与各供应商进行沟通协调，尽努力按照我司的标准供应产品。

4、20\_\_年的工程订单所需设备均可按时交货，未能及时到货设备也及时向上级反映，并做出相应的处理。供应商供货时也要求其提供必要的资料。

二、采购工作的几点体会

1、公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节都主动按受财务及其他部门的监督，有问题将会在第一时间反馈给上级领导。

2、围绕控制成本、采购性价比的产品等方面进行开展工作，采购员在充分了解市场信息的基础上进行询价、比价，注重沟通技巧和谈判策略。

3、加强对供应商的管理协调，合作过程中，采购员必须公正严明，最终为公司选择且具有战略伙伴的供应商。

4、逐步加强对设备及材料的价格信息管理，提高部门采购员的工责任感觉，20\_\_年采购部将特别注重采购人员的工作分配，保证采购设备及材料信息的有效追踪。在专业知道得到提高的同时，业务素质及责任感非常重要，做一个有责任感的采购员，把好公司的进口关。

三、采购工作上的小要求

对各部门的请购问题上，希望请购部门给采购部一定的采购时间，请购材料时做好请购计划，尽量避免当天请购要求当天要货，或是第二天马上要货。为此将打乱采购员的工作计划，急需的物料有可能会造成价格方面或运费偏高，不利于控制成本。请各部门做好请购物料的计划。

四、工作上的缺点和不足

1、关于凤岗深联设备新装s11-250kva临时变压器工程，由于采购及施工过程中没有及时发现并提供相关的证书和报告，导致在工程验收通电时，出现了低压计量柜不符合标准的问题，给公司造成了极坏的影响，和很大的损失。此类低级错误是完全可以避免的，但是由于采购部的疏忽，给公司带来不必要的影响与麻烦，公司作出任何的处罚都愿意承担。通过这次的教训，今后的采购部工作要求更加完善，在设备进厂前，各种相关资料必须全部到位，后续并要求供应商设备如有任何的变更必须把资料补全。并了解市场的变化，要求各采购对设备要充分了解，避免此类问题再次发生。

2、供应商体系没有完善，对重要的材料/设备没有建立健全的资料库。工作的计划性不强，没有充分了解市场的行情，有关于东莞市变压器方面的变化情况没有掌握到位。部门与部门之间的沟通也未能达到理想的效果。

以上都是采购部现所存在的问题，自身所清楚的问题，我们会一一的克服，有什么做得不对或不到位的，也希望领导及各部门同事多提出你们宝贵的意见和建议，你们都是我们身边的良师益友，有你们支持，我们才可以进步得更快。

五、20\_\_年的工作计划

1、完善供应商体系，对重要材料/设备的供应商要求达到2-3家，确保材料/设备能够了及时供应。随时关注市场变化，尽量利用多渠道来降低成本、控制质量。稳定现有供应商，开发有潜力的供应商，不断优化供应商体系，在工本中不断改进工作方法，不断积累经验。

2、随着市场的因素影响，各种原材料的价格都在不同程度上涨或是下调，采购员要做好价格的比对，做好比价、议价，了解市场价格，从中选择优秀的供应商，避免供应商以各种理由对公司提出涨价的要求。

3、继续配合项目部完成工程上所需求的设备及辅材的购买及设备进场，以及工程所需的设备的各种质资。

4、采购物资进行分类，制定分类物资采购制度，如工程设备和设备零部件的采购无法在短期内完成，所以在采购的过程中要做好采购计划；如日常所需文具等常用物资，做好相应的存货，购买量大则可以降低成本。

5、配合仓库，掌握好仓库库存，了解销售的情况，使采购工作不处于被动状态，及时清查库存呆滞品，并上报上级处理。

6、采购员的产品知识及业务素质通过培训和相互学习，使专业知识及业务水平得到提高，同时培养新进人员，使之尽快熟悉工作。

在20\_\_年的工作中，我部门人员仍会认真工作，不断提高自身素质、管理水平及专业的产品知识，增强责任意识，提高完成工作的效率，同时我们也会选择性采纳公司其他部门提出关于下降成本和提高效率的方法，并不断的大胆尝试，取其精华去其糟粕。为公司明天的发展能更上一层楼贡献出微薄力量。

**企业部门年度工作总结 公司部门年度总结报告二**

20\_\_年对工程部来说是充满艰辛却又收获了成果的一年，在\_\_有限公司各领导的带领下，在其他各部门和30余家施工单位、设备供应商的大力配合下，仅在一年时间里完成了地下室工程、主体砼结构、钢结构、二次结构及粗装、玻璃幕墙和金属屋面土建工程。工程部全体工作人员在每个阶段每个时间节点中始终勤勤恳恳，全力奋战，尤其是7、8、9三个月，跟踪质量，跟踪进度，跟踪协调，基本完成\_\_顺利开业迎客的头等目标，确保了\_\_安全正常的运行。为总结经验，查找不足，推动明年工作再上新台阶，更好的完成工程部的各项任务，从以下几方面做总结：

一、部门管理工作

在过去的一年中，公司为如期完成\_\_工程，工程部员工上至分管副总，下至工程师，都几经调整，这给部门管理及工程管理工作都带来了一定的影响。俗话说“没有规矩，不成方圆”，尽管公司存在人事调动，但工程部始终以公司的规章制度和各岗的岗位职责为准则，加强部门管理，强化团队建设和团队合力。今年7、8、9三个月是工程的冲刺阶段，全体工程部员工做到整体无休假，每天必例会，随时察现场，确保了施工的`黄金阶段抢 准每个施工节点，使\_\_在10月1日如期开门，10月18日正式试营业成功。随后，工程部为确保商业配套项目也顺利完成，并没有丝毫放松，即使轮休也必须有工程师在现场值班，避免了工期停滞不前的现象。

二、完成的主要任务

按期完成了\_\_一期工程主体及所有砌体内粉刷工程，二期商业1#楼至8#楼主体工程，及其他配套工程，按期完成了\_\_及二期商业(部分)的机电设备安装、调试及投运。

(1)土建方面

1、\_\_一期土建工程完成外墙刮糙及外墙保温面积共22080㎡，装饰墙面多彩漆面积工11900㎡，外墙干挂石材面积共10180㎡，铝合金门窗面积共5000㎡，玻璃幕墙共2300㎡；

2、二期商业部分完成3#楼、8#楼主体工程及所有外墙砌筑，外墙刮糙及保温面积共13400㎡，外墙装饰多彩漆面积共12100㎡，石材面积共1300㎡，铝合金门窗面积共3600㎡；

3、完成了游泳馆主体及室内粉刷，即将进入二次装修施工；

4、园林道路除商业部分还没有施工完，其它位置道路都已完工，种植土已基本回填到位；

5、场区内所有给水、排水、消防、弱电、强电、各种管道已全部埋设完毕。

(2)\_\_机电设备安装及装修方面 按期完成了\_\_部分中央空调及锅炉系统、消防报警及控制系统、弱电系统、供电照明系统、供水、排水及水泵系统、燃气及炉具系统等设备设施的安装及调试，并均能投入使用。确保了\_\_建设中，各时间节点的既定目标的实现；

(3)\_\_装修方面 按期完成了一期\_\_部分的全部装饰装潢的任务，确保了十一开门及十月十八日的正式试营业；按期完成了一期h2部分的装修装潢任务，确保项目售楼部能正式投入使用；按期完成了一期1#楼一楼商业部分的装饰装潢施工任务，按商业要求的时间节点要求正式交付使用；

(4)\_\_分项验收方面 从今年7月份开始，\_\_各分项陆续完工，工程部连同监理联系相关部门及负责人，开始对各分项逐项验收，列出任务分解表，将工作时限、责任单位、负责人详细标注。先后完成了\_\_石材干挂、玻璃幕墙工程、节能、消防、空调、电梯、弱电、给水、燃气等16项验收工作，及时取得了相应的权证。

三、安全与质量

自项目开工至今，安全质量管理有序可控，开工至今未发生安全事故，工程质量把控严格，做到了安全第一、质量为本，具体表现如下：

(1)加强领导，落实责任 项目部成立以分管副总为核心的安全质量管理组织机构，总工程师、副总工、各部门、各工程师共同参与，层层负责，层层包保，分解安全质量目标，落实安全质量责任，形成全体员工齐抓共管的安全质量管理体系；

(2)加强安全质量宣传工作 施工现场每个角落均悬挂安全质量宣传牌，让进入施工现场的所有人员随处可见警示标语标牌，增强整个现场安全质量氛围；

(3)加强安全质量检查工作 项目部每周组织部门人员管辖标段范围内安全管理现场料具管理、脚手架、安全防护、施工用电、消防保卫、工程质量等进行全面安全质量隐患排查，对拒绝整改落实的施工单位进行经济处罚，整改不到位屡次犯的加倍处罚，绝不手软，目前为止已下发《维修、检修、整改通知》1-5号，以书面形式严把质量关。

(4)保安部门大力配合执法

保安部门从项目成立之初就担任项目“安全员”角色，全面承担施工现场的治安、安全责任，分班巡查施工现场，对现场违背安全文明施工的行为一经发现及时制止，杜绝现场擅自架设电线电缆、擅自移动破坏消防设施装置、高空抛物等行为。对工地材料、设备、机械、工具、用具严格看管，出入工地的施工车辆逐一签证查验记录，避免造成项目部财产损失和不必要的纠纷。

四、取得的经验和收获

(1)、工程部是房地产项目建设的核心部门之一，20\_\_年是\_\_交付使用的关键点，这一年中，水、电、气、空调各岗工程师及设计师各司其职，又通力合作，相辅相成，最终才使得\_\_顺利竣工。工程管理是一个战线广、工作量大、工作种类繁杂的事项，各岗位如同机器的零部件一样缺一不可，团队意识的重要性不言而喻，唯有整体前进，才能共同胜利；

(2)、处理好各方面的关系，才能把工作做得得心应手。工程管理涉及横向关系即工程部与其他部门的配合协作，纵向关系即甲方与30余家乙方的沟通协调，每一处关系都牵动着整个工程的进度质量，和大家打成一片，处理工作才游刃有余；

(3)、以公司利益为重，不计较部门和个人利益的得失，才能有更大的收获。

五、存在的问题

(1)、质量控制手段需要改进 质量是公司发展的基础，在过去的一年里，质量控制还有许多不足，质量控制的管理思路不太清晰，重点不突出，质量控制手段单一，没有形成全过程的把控体系。往往突出进度，而忽视施工程序层次化，施工方案常有变化，从而造成进度与质量之间的矛盾突出；

(2)、安全文明生产大多存现在形式。

**企业部门年度工作总结 公司部门年度总结报告三**

展望未来回顾过去，20\_\_年马上结束啦，新的一年\_\_年即将到来！

20\_\_年是不平常的一年，也记载着我过去的辛勤与汗水，纂写啦工作中的一点一滴，充实了自己，创下了可喜的成绩。在迎接\_\_年新任务、新挑战之时，现总结过去一年我在技术质检部的工作如下：

20\_\_年，在公司继续“以加工生产京沪高速铁路土建六标四工区高性能混凝土为主，坚持自主世界品牌混凝土生产模式和特点的战略思想”的指导下，为\_\_高速铁路土建六标四工区生产提供约\_\_万m3的高性能混凝土，使公司在苏州的经营运作走上了快车道，并为明年公司在苏州地区生产商品混凝土奠定坚实的基础，拓开了市场。质检部作为承担公司混凝土生产与质量控制的职能部门，我们全体成员(两个质检、三个操作手)仍然保持求真务实、任劳任怨、团结奋进的精神，努力在平凡的岗位上做好自己的工作，各项工作都以公司的方针政策为指导，以京沪高速铁路高性能混凝土的特殊要求生产为核心，并坚持公司的节能减耗政策。一年来，部门各项工作有条不紊的进行，主要有以下方面的工作：

一、质检员、操作手的招聘、培训、技术考核方面

由于今年\_\_月份几个老操作手、质检员自行辞职或外阜调动，在质检部技术人员远远满足不了生产需要的情况下，经过张经理的特批，由我(\_\_站质检部长)从老操作手中挑选了\_\_培养质检员，从\_\_、\_\_新招聘两名大学生(王宝飞、陈保仓)培养操作手。在培训中我针对他们知识面、和理解程度的不同，分别制定了培训计划，培养目标。培养贯彻执行“一个中心、一个基本点”(即：以短期见效培养应急生产为中心，以公司长远发展、人才储备为基本点)。对新操作手培训实行三步走：

第一：先从操作间主控电脑操作生产开始，让他们掌握操作台各按键(按扭)功能，掌握输任务单、配合比、修改配合比、登记生产和启动搅拌机生产流程，掌握熟悉中联重科2hzs-180生产软件、office软件及软件参数、作用。

第二：在基本掌握操作搅拌机的基础上让他们进一步从操作室主控配电柜，搅拌楼设备硬件、后料仓秤、空压机、电磁阀、传感器以及整个计量配料输送到搅拌，逐一讲解工作原理和应急、维修措施。

第三：在操作手对所有生产操作熟练掌握后，给他们讲解混凝土知识和组分。教他们如何通过摄像头、操作台电流表控制混凝土坍落度，调整混凝土生产用水量，以便让质检有更多的时间去工地对混凝土进行跟踪服务、抽查关注原材料、混凝土质量动态。经过两星期的手把手式的培训，王宝飞、陈保仓很快掌握并熟悉了搅拌机操作流程，经过严格考核能够胜任操作手职务。对质检培训采取现场和理论相结合的方法。带领实习质检胡贤龙做原材料和混凝土部分性能检测实验。教给他如何根据不同混凝土原材料、混凝土质量状态去调整配合比。生产前对原材料质量进行目测，通过对原材料和生产出混凝土的性能、质量对比法来掌握和提高技术业务水平。要求质检员通过勤观察原材料来控制混凝土质量。说白了，要想提高自己的技术水平就必须腿勤、眼勤、手勤、嘴勤，只有多关注混凝土原材料的变化才能掌握所生产出混凝土的质量变化，从而控制产品质量。并应工程需要在夏(冬)季对混凝土及其原材料进行温度监测！以便能够更好的掌握混凝土质量，不断提升他们目测能力。

为了提高质检、操作手的工作效率和技术能力，每半月在搅拌楼对他们进行一次技术交流培训，主要是针对他们平时工作(混凝土生产与质量控制)中遇到的技术、机械故障问题做疑难解答和讨论。并为他们进行职业规划。

二、混凝土生产与质量控制方面

混凝土生产采取质检调灰、操作手控制坍落度的原则。在生产任务多、人员缺的情况下，质检员开搅拌机，我也充当操作手、质检员、资料员的角色来维持生产正常，保证搅拌机正常运转。为了使生产出的混凝土能够满足京沪高铁工程施工要求，要求我部门质检员对混凝土原材料日检测(目测)，对波动变化很大的不合格原材料取样实验，协助中交实验室打试配。对混凝土质量存在问题的做试块测强度，并拍照留证据。每半个月组织小工、操作手、质检员对各计量秤校核(准)一次。由于中交提供的原材料质量变化幅度很大、粗骨料级配、细骨料细度模数、含水率(不稳定)，尤其是在混凝土坍落度和质量控制方面，给我部门造成困难，经过长期的工作经验总结和培训，质检和操作手熟练掌握原材料变化，并有以万变应不变的生产技术能力(即：砂石料含水再变化也能把坍落度控制到施工和设计要求)。

三、质检部工作的管理

本部门制定并实行工作考核(奖、罚)制度。在质检部管理中实行绩效考核制度(满分100分根据考核项目和完成的情况扣减分，每减一分扣当月工资10元)，并对搅拌设备责任到人。从质检员、操作手月工资中抽200元作为考核工资，主要从技术能力、混凝土质量控制与生产、工作态度、出勤、交接班、资料、卫生、节能减耗综合考评，做到了奖罚分明；对督促质检、操作手工作积极性、提高技术能力起到不可估量的作用。尤其是8月份对质检、操作手进行精简(浓缩了人员使用数量)，不但调动了他们工作的积极性，还提高了工作的效率，基本上没有闲职人员，从节能减耗上讲给公司节约了一笔工资开销，大大降低了生产技术部成本。经常加强与他们的思想沟通工作，使人员的工作态度向工作中转变，增加他们的集体主义感和团结奋进的精神，发扬工作热忱，把安全、生产工作做好。可喜的是全年部门各岗位无出现安全质量事故和客观性错误。同时，加强各岗位相互间的在职培训工作，使部门各岗位人员都把握多种技能(调度、质检、操作)，做到一专多能，弥补了工作量大时(生产高峰期)人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。根据工作和部门管理的\'需要，每周五组织质检部全体人员在搅拌楼开安全生产例会，并对上周内工作的总结和本周工作的计划安排。为了增强质检、操作手的责任感、上进心、制止他们玩忽职守、消极怠工的思想和行为，给他们制定(签署岗位)管理责任协议书。为了不影响生产和对质检部人员的安全考虑，对质检部人员实行请消假制度(即：临时或休班外出办事必须请假)请假在一天以上的必须要求提前一天申请。外出办事必须请假并晚上21：30回公司，我抽查，将此纳入月考评。对于请假超过半月的按自动离职处理，无故利用请假辞职的扣除一个月的工资(杜绝象严后飞事件的发生)，辞职的须提前一个月打离职报告。在质检部一年的管理工作中，使各岗位人员随着公司的步伐在不断的进步，技术水平和认知能力有了不同程度的提高。为响应公司的节能减耗和安全生产政策，我质检部采取并制定了一系列的节能降耗、安全生产措施和制度规定。根据季节施工要求，我部门组织维修工、小工分别在今年夏(冬)季节，对搅拌楼生产设备进行冬(夏)季施工采取了保温(隔热)措施。

四、我的工作感慨

经过对质检部一年的管理工作，使我深刻认识到：领导就必须要对公司、部门员工负责服务；要深入基层、了解员工思想、关注他们的动向，加强与员工的思想沟通，想他们所想。尽自己所能，在工作和生活中帮助、多关心他们，带领他们共同进步。只有这样，员工才能更好的为部门工作。特别是部门整合见到实效，把操作手划归质检部统一管理，大大提高了生产的效率，而且能够很好的对混凝土质量控制，从而减少质检员的使用数量，大大降低了公司成本。除了管理好本部门工作，在不断增强、拓宽自己混凝土专业技术知识能力的.同时。我又把工作渗入到维修、搅拌站生产管理。通过参加几次大的生产设备抢修，学到了不少设备维修、保养知识，而且增强了对部分设备原件的了解，给对操作手培训储备了一定的知识。从而对设备维修、保养产生了浓厚的兴趣，很多次生产设备的抢修都是我单独完成，机器运转正常了感觉挺有成就感。在下工地对混凝土质量进行回访服务的同时，我又把精力专注于京沪高铁分项工程的施工，加强了和工地现场技术员、工人的交流，增强和掌握了部分道桥施工方法和工艺。通过这一年的工作，使我深刻认识到需要学的东西还很多，尤其是人际交往。在工作闲暇之余，我从网上查阅混凝土技术资料来弥补自己技术知识的不足，在平时的工作中也见到实效，积累了经验。根据工作需要和中交的要求编写了《客运专线高性能混凝土技术指导》、《\_\_站混凝土冬季施工与生产技术指导》。集团总公司20\_\_cem管理软件在苏州站的安装，使我对信息化、网络化办公与管理有了深刻的认识。唯一自己感到还欠缺的就是对设备维修、保养知识还很贫乏，不太会擅长人际交往，这可能是对自己以后发展最致命的因素。不过跟20\_\_年来比我在专业技术、工作能力和技术生产管理、人际交往等方面提升了不少，积累了一定的经验。以后我将继续并钻研于设备维修保养、混凝土生产与施工技术。虽然对整个搅拌站的生产管理工作积累了一定的经验，但对搅拌站车队管理很陌生。

五、质检部明年的工作计划和个人的职业发展规划

作为混凝土生产、为产品质量和降低成本服务的技术部门，为适应公司明年在\_\_快速发展，生产商品混凝土，以及在竞争激烈的\_\_市场环境中长远立足发展，我部门人员必须及时学习(明年初组织培训)新增加的、更复杂的技术，来适应满足生产出的多样性、复杂性的世界品牌混凝土服务。为明年公司在苏州发展和工作的需要，不断武装自己，进一步增长学习和丰富混凝土专业技术知识，为壮大适应公司发展的人才队伍培训作准备。作为技术的质检部门，队伍的持续的个体发展的需求应该得到企业的充分肯定和关注，创建学习型队伍已成为我部门的战略决策；为适应激烈的竞争环境，需要组建一支求真务实、任劳任怨、爱岗敬业、技术过硬、长期立志于混凝土行业发展的技术队伍。要想公司长期立足\_\_市场，获取更多的经济利润，在进行流程再造和技术创新的时候，就需要通过提高产品质量、提高顾客满意度、控制(降低)混凝土生产成本。根据明年公司预拌商品混凝土工作的需要，必须招聘、培养一批专业技术人员(操作手、质检员、实验员)，这些可能也将成为我部门明年的工作计划和相关培训的目标。从个人发展而言，明年除了继续管理好质检部生产技术工作的同时，我将全面系统的对车队管理进行学习和深入研究。利用网络、书籍来提升自己的技术水平和工作管理、人际交往能力，尤其为明年公司在苏州地区买商品混凝土打下基础。明年工作的重点是：不断加强自身工作管理能力、混凝土技术、设备维修保养、人际交往水平的提升；专注于质检员、操作手、实验员的培训工作。如果公司需要，我将为公司生产商品混凝土招纳、培养一批上进心、责任感强、踏实肯干肯学的专业技术队伍。

**企业部门年度工作总结 公司部门年度总结报告四**

一、20\_\_年来主要工作回顾

(一)岗位调整前的人力资源部工作

1、根据公司下达的经营指标，编制整理集团所属各公司各岗位管理目标责任书。

2、招聘工作

随着集团公司的快速发展，业务量不断扩大，各公司各部门空缺岗位较多，人员需求量较大并需求紧迫，因此人力资源部在人员招聘工作方面投入了较多的时间和精力。根据各公司的人员需求，人力资源部本着网上搜、报纸上招、内部推荐等方法，认真完成各公司所需人员招聘工作。

3、培训管理工作

为使公司各级管理人员熟悉掌握公司各项规章制度，认清管理职责，增强公司员工的使命感，年初组织全体员工进行了为期一周的集中培训，主要就公司企业文化、公司基本制度、打造一流员工团队、执行能力提升培训等内容进行了培训；根据考务中心下发的考试文件，及时下发考试通知，并协助报考人员完成报名工作。

4、离职管理工作

办理员工离职手续，进行离职面谈，避免劳动纠纷的发生。

(二)岗位调整后物流园区招商运营工作

因工作调整，我于x月x日调整至\_\_运营部，并工作至今，由于\_\_领导班子及招商运营部同事对招商前期的基础工作进行的很扎实、很有效，使得后期的招商较为顺利，并取得较好的招商业绩。

1、完成了《\_\_可行性研究报告》、《\_\_项目计划书》的定稿；《\_\_手册》的定稿及印刷工作并大量使用《\_\_手册》开展招商工作；公司文化墙的制作及上墙。

2、完成了公司物流园区招商目标商户的调研、走访、座谈等工作，将商户提出的`问题进行汇总及解答，并完成了客户资料的分类整理、归档。

3、完成了物流园区招商重点目标商户的现场洽谈，确定其投资意向和定金收取签订意向书。

4、完成了\_\_货场、\_\_交易市场、\_\_的大型机械市场、\_\_汽车城、\_\_汽车交易市场的调研走访，为园区的招商工作奠定了良好的基础。

\_\_在一期陆路物流园区共开工建设\_\_栋单体建筑，分为大型机械区、汽车交易城、汽修汽配区、物流信息服务区及生活区五大块，共计开发可租赁的商铺\_\_间，目前以招商完成\_\_间，剩余待招商的空铺\_\_间，商铺招商完成率为\_\_%。

另外，公司根据市场调研，又开发建设了钢材市场交易区及铁艺加工区。钢材市场交易区及铁艺加工区共建设办公室\_\_间，目前招商完成\_\_间，剩余\_\_间，收取办公室租赁费共计\_\_万元。钢材市场经营场地租赁面积为平米，共计收取经营场地租赁费\_\_万元。

二、其他方面的汇报

因目前在招商运营部任职，心里想的是如何圆满完成园区的招商工作及如何处理在招商过程中所遇到的问题。以下为自己所遇到的一些问题及尚不成熟的想法，望各位领导指正。

1、一期陆路物流区开发建设的\_\_单体建筑未能按前期宣传如期交付使用，这对预定商铺的商户有一定的影响。

2、因同行“\_\_”的招商开展，在我们原有的商户中产生了一定的影响，个别已定商铺的商户在公司的回访中含蓄的表达了要求退房的想法。因此，公司目前当全力抓工程进度，抢时间，及早让商户顺利入住并经营，以此形成浓厚的商业氛围。

真诚的希望举集团之力，力争园区于\_\_年5月前整体开业，以此奠定\_\_在\_\_物流行业的龙头地位。

三、存在的不足和今后努力的方向

一年来，虽然做了一些工作，取得了一些成绩，但和公司上级领导的要求还有很大的差距，主要表现是满足于完成上级布置的任务和常规事务工作，大胆开展工作的力度还不够。

面对明年的挑战，我将按照公司领导的总体部署，结合公司实际，以创新的思路做好职责内的所有工作，并带领好我们的团队，努力使我们的招商工作再上新台阶。

回顾一年来的工作，我感到困难虽比预想的多，但解决困难的办法更多，能取得这些不错的成绩。这主要得益于我们有一个坚强有力的领导集体，得益于集团所属各公司的理解与支持。我深信，我们的规模会越来越大，我们的前景无限美好，我们的效益更会越来越好。

**企业部门年度工作总结 公司部门年度总结报告五**

本人自加入到\_\_，融为这个大集体以来，本着对服装品牌工作的充分热爱，用心做好每件事，做好运营管理工作，充分利用\_\_这一平台提升自身的组织协调能力，回顾历程，收获和感触颇多。

(一)强化品牌形象，提高业务素质。

运营部工作最大的规律就是无规律，因此，我正确认识自身的工作和价值，坚持奉献、诚实敬业，细心学习他人长处，并能很好的虚心向领导、同事学习关于品牌文化，在不断学习中使自身的专业素质有所提高。

(二)严于律已。

从进了公司这个大家庭以来，始终对自己严格要求，将耐得平淡、舍得付出作为自己的准则，在工作中，以制度、流程规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，主动接受来自各方面的意见，积极维护公司良好形象。

(三)强化运营工作职能。

工作中，注重团队建设等工作，在这短短一年里，都能和同事积极配合做好店铺及销售工作，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

通过领导的培养与工作各方面的支持，以及自己的努力，这一年以来自己的运营工作，还是取得了一定的突破。在\_\_运营部，这一年来取得的工作成绩得到了领导的肯定，在第三季度安排我代为运营部经理一职，这些都离不开公司领导的严格要求与培养，对我来说这将是一个很大的机遇与挑战，对于来年的工作，我罗列了以下的工作计划及安排：

1、不定期组织本组工作会议和每日早晚例会，传达上级指示精神，反映员工及柜组情况，起承上启下的作用；

2、认真协助营运总监工作，落实每天的工作内容，发现违规及时纠正；

3、了解本组人员思想状况，排除不良倾向，即时汇报，研究予以解决；

4、严格落实本组员工遵守工作流程、工作要点和规章制度，培养高度的责任感和工作热情。

5、熟悉本组员工的工作状况，分析容易出现的问题并提出解决问题的基本要领；

6、不定时巡视各岗位，指导本组员工工作并督促完成；

7、宣传团队精神，弘扬企业文化，牢记公司宗旨，增强员工的凝聚力和向心力；

8、组织市场调查，反映卖场存在的问题及顾客的真正需求，定期进行总结报告；在三季度完成主通道的招商工作，并对南广场的空铺进行招商；以及对于明年公司品牌升级，对一些意向商户的储备。

9、努力学习有关知识，对复杂的要领能考虑到每个细节，对员工能采用不同的领导方式和督导方式；

10、组织并参与策划有利于商户销售及品牌推广的`促销活动；

11、主持本组会议，分析工作现状，提出工作要求和解决办法，明确工作目标；

12、解决问题要有章可循，注重个人修养，给员工树立良好形象；

13、分配区域的招商，收费及创收任务，以及各种指标，随时关注各种指标的完成情况；

14、完成上级领导下达的其他工作任务；

公司领导让我担任经理，这不是权力的象征，而是赋予我一种责任。因此，这对我来说是一次非常难得的受教育过程。感谢领导对我的关心，我一定虚心学习，认真并加倍努力的工作。虽然实际工作中还困难重重，但我将始终严格要求自己，始终以高度的责任感，保持锐意进取、勇于创新、与时俱进的精神状态，挑战风险、迎难而上、勤奋敬业，为\_\_的未来，奉献自己的力量。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！