# 2024年公司工作总结报告结尾 度公司工作总结报告(四篇)

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2024-09-12

*公司工作总结报告结尾 度公司工作总结报告一对于工作这个词，是潜移默化的接受的，作为一名从高校毕业时间很短的学生来说，社会经验、工作经验都很缺乏，所以在平时我要多学多问，付出比别人更多的努力。在公司里面我深切的感受到的是领导们无微不至的关怀，...*

**公司工作总结报告结尾 度公司工作总结报告一**

对于工作这个词，是潜移默化的接受的，作为一名从高校毕业时间很短的学生来说，社会经验、工作经验都很缺乏，所以在平时我要多学多问，付出比别人更多的努力。在公司里面我深切的感受到的是领导们无微不至的关怀，同事们团结奋发、互帮互助的干劲，工作中认真务实的作风，这对走上工作岗位时间短的我来说是受益匪浅的，为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。

没有太多宏伟的\_远瞩，也没有过于细腻的深切体会，只是在工作的当中的一些琐碎的想法和话语，分为几方面总结：

一、学习业务知识，作好本职工作

学习是一辈子的事情，我学的是电子商务专业，对工程资料方面几乎是零的开始，所以初期就很盲目，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍，后来经过领导和同事的及时引导，加上自我深入的感性认识和学习，逐渐的对工作性质和工作内容有了良好的适应，万事开头难，有了一个好的开始，我相信以后的工作会进行的很顺利，自己的进步会很明显。

二、理论联系实际，在实践中成长

无论我们的理论知识多么丰富，最后都是要回归到实践中来，因为工作本身就是实践性的。

在以前谈到理论联系实际，就会潜意识的理解为把书面的理论知识转化为被动的动作行为。在参加工作之后才发现，以前的想法都是片面的或形而上学的，因为以前思考问题都是基于完全的理论之上，没有真正触碰到实践的东西，才会导致理解结果显得单薄和脆弱。直到慢慢的接触到实际的工作，并在工作中去处理以一些问题，才发现理论和实际其实是相辅相成的，理论联系实际本事是应该具备主观能动性的，理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程。我们的实践需要以理论作为基石，然后在理论基础上去探索和实施;而我们在实践过程中又不断的进行总结和思考，为自己的理论知识补充鲜活的营养。理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程，冰冻三尺，非一日之寒。经过实践的积累，自己在工作的各方面都有了明显的进步，每次遇到困难时，我就虚心系向别人请教，事后自己又归纳总结，不断的改进自己的方式方法，虽然目前还是显得稚嫩和粗糙，但我会在今后的工作中不断的历练和提升的。

三、加强思想文化建设，提升综合素质

我作为公司的一名新人，也将是未来的新生力量，深感肩上的责任重大。公司的领导也时常教导我们要多学习各种知识，多参加各种活动，锻炼自己多方面的能力，以提高自身的素质层次。

我平时也保持着读书的习惯，读中国古典的名著和现当代的一些励志的书籍，书籍是人类进步的阶梯，我从书中得到了太多太多的东西，自身的进步和充实有书籍的很大功劳。

经过了这一阶段的工作和学习，感触很多，收获也很多，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在今后的时间里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献，也为个人的提高创造更多的空间。

**公司工作总结报告结尾 度公司工作总结报告二**

进公司一年以来，在\_总的领导与支持下，在各位同事的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，\_\_年的工作是难忘、印记最深的一年。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。

一、进公司一年来的工作表现

(一)正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过一年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教。

(二)一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，与客户沟通还在基本格式上徘徊，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理\_底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

**公司工作总结报告结尾 度公司工作总结报告三**

尊敬的各位领导、各位同事：

时光流失，岁月穿梭。伴着圣诞欢快的节日气氛，我们即将迎来新的一年。在过去的一年中，公司在董事长的大力支持和各部门的密切配合与全体员工的共同努力下，基本完成了公司下达的各项生产任务。在此，我对公司一年来的工作予以回顾和总结，同时祈愿我们公司明年更美好!

一、工作回顾

1、产品产量方面

过去的一年里，公司生产部门力挑重担，在设备技术资料不完善、工艺不成熟、产品检验技术不达标、不完善的情况下，进行了一些工艺上新摸索与试验，克服了原材料质量不高而客户质量标准大幅提高、订单紧且不稳定等困难，共完成成品油入库共计kg，其中沙棘籽油kg，沙棘果油kg，对原有沙棘籽油提纯入库kg。为达到客户在产量和质量上的要求，生产部合理调整生产计划，利用有限资源，及时满足客户交期，为今后公司产品多元化打下了良好的基础。

2、产品销售方面

20\_\_年是格瑞生公司销售局面全面好转的一年，经过公司销售部门的努力，公司已于公司建立稳定的供销关系，为明年的销售业绩增长奠定了基础，也为明年生产计划的编制提供了可靠的依据，目前公司产品已销往西安、义乌、内蒙古、上海、北京等15个城市，并有部分产品被客户销往等国家。20\_年公司销售额万元，其中胶囊类万元，油品类万元，净利润万元。随没有完成年初制定的销售任务，但与去年相比公司业绩明显好转，相信20\_年公司会实现跨越式发展。

2、产品质量方面

公司质检部门为是生产的产品达到客户质量要求，多途径检测产品各项指标，通过学习提高自身检测水平之外，还多次咨询甘肃省检验检疫中心工作人员，请他们帮忙代检，检验结果与自己检验结果对比探索新的检验方法。质检部门员工除严把好产品进货、制造、出厂各环节质量关以外，另编制施行了质检各环节的质量记录，留下了真

实全面的质量检验数据，及时向营销部提供了各种产品的检验及测试报告等。生产部在完成生产任务的同时，同样高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，做到每月成品交验合格率都在98%以上。一年来，公司各部门始终坚信产品质量是设计、生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，从而实现成品交验合格率逐年递增0.2%的目标。

3、机器设备管理方面

在过去的一年里，公司各种生产设备运转完好率达到100%，尚未出现一起因设备原因影响生产的事故。可以说是因为大部分设备都是新设备，故障率较低。但我们设备维护还是按照iso9000设备维护保养的相关文件进行定期检修保养，全年安排且有相应的文件记录，有力地保障了设备的正常运转，进而确保了生产运行的稳定。

4、人员管理方面

由于公司生产的不连续性及人员学历水平普遍较低，对人员管理工作造成了一定的困难，这无疑于给生产管理带来极大压力，但就在这样的压力推动下，公司各部门各车间还是坚定地进行员工岗前岗中培训，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作。在这里我得感谢几位车间主管和各个车间一线的组长，是他们的鼎力支持和配合才使得生产部有了如今的良好局面。

5、安全生产方面

在过去的一年里，生产部门将安全生产纳入日常的管理工作之中，做到随时对各车间员工进行安全知识的教育，并监督检查及时消除各车间存在的安全隐患，同时加强了对生产现场劳动纪律和劳保用品佩戴的监管，保证了生产车间的有序运行，全年度未发生一起人身伤害、设备损坏之类的安全事故。

二、存在的不足与对策

公司在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下方面的不足：

1、质量管理方面

1).员工质量意识淡薄：目前在部分员工身上还存在质量事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不好，不到位有很大关系。

2).缺乏全员参与质量管理理念：我们现在缺乏的就是全员参与质量意识，有时会出现一个真空地带，谁都管谁都不管的局面，而且在有的时候，生产现场有管而执行不到位的现象。我个人感觉，有时候靠一个部门来管这种事，想做的尽善尽美是不可能的，这必须与我们全体员工以及各级管理人员的积极配合是密不可分的，没有员工的配合和管理人员的齐抓共管是完成不了的。

3).缺乏质量记录意识：产品在整个制造过程中，如何完整记录产品过程质量状态显得尤为重要，如果有了完善的质量记录，它将为产品生产流程更改、技术分析、数据查寻等提供准确的依据。虽然这方面在逐步改善，但离我们质量管理体系所要求的写我们所做，做我们所写，记我们所做的还差较远!

2、人员管理方面

由于我们是订单式生产模式，订单的连续性怎样直接影响到生产管理的诸多方面，有时任务不足也致生产现场管理松懈，员工的精神面貌和紧张感缺乏，在这方面我们正策划予以整顿、制定完善的规章制度和培训计划，施行有效的激励措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的需要。

3、物料消耗及成本控制方面

由于我们以前没有对物料消耗及成本进行考核，有许多的非正常成本增加时有见到，如工具损耗率高、物料利用率不高，员工装配及物料储存不当引起浪费等等，这些不经意的浪费都将增加我们的成本，导致这种现象的存在，这里面有很多原因，有些是员工成本意识不强，有些是工艺规范和材料要求不太明细。要做到成本有效控制，得从我们每位管理、技术人员做起，只要大家监督到位、标准制定合理，考核措施完善，我们的非正常成本才可降低或消除。本部门将根据实际情况实施相应的、合理的奖罚措施和节约能源、降低成本的思想教育，使员工的成本意识和主人翁精神得到逐步提高!

三、从公司整体方面，我们有以下几点建议

1、尽快完善现有产品技术资料，并确保其编制、发放的准确性、

完整性和及时性。因生产工艺流程设计试制输出的各种技术指标是以后物料采购、生产制造、试验测试、使用安装、售后投诉处理等过程必须遵循的标准和依据，因此，本部门建议技术部门尽快完善相关技术文件，以便各环节利于工作!

2、建立健全工作质量责任制：就是要对公司每个部门和每个员工都明确规定各部门和个人在工作质量上的具体任务、责任和权力、以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才可以把与质量直接有关的工作和广大员工的积极性、责任性结合起来，形成一个严密的质控体系!

3、随着公司销售量增长、对用户提供详细的产品指标也越来越重要，原来的售后服务模式已不大适应，建议设专人负责售后服务工作。其主要职能为开展技术服务、跟踪落实客户使用效果和要求的调查和处理出厂产品的质量问题。

4、因公司员工流动量大，个别员工的团队凝聚力和归属感不强。长期以往必将影响产品质量、工作效率等、建议公司在企业文化、员工归属感及团队凝聚力方面加强树立与培训。

四、20\_\_展望

面对即将到来的20\_\_年，公司愿以最饱满的热情对待新年的每一天，在现有的基础上，各部门机密配合，团结协作，克服存在的不足与困难，提高工作质量，进一步抓好安全生产，为企业的发展尽我们的努力!

**公司工作总结报告结尾 度公司工作总结报告四**

尊敬的各位领导、同志们：

在刚刚过去的\_\_\_\_年里，在总公司董事会、党委的正确领导和亲切关怀下，在各职能部室和兄弟单位的鼎力相助和热情支持下，\_\_公司在工作中取得了一些经验、弥补了一些不足、得到了一些认可。下面我将一年来的工作做一下梳理和总结，向各位领导和同志们汇报：

一、管理分区责任

进入\_\_\_\_年，经过长时间计划的全场分两区管理的构想终于具备了基本条件。并在公司班子会上确定了具体的管理人员和管理模式。我们通过分区管理既分清了责任，又增加了经验、锻炼了队伍。

二、吸收引进促成熟

\_\_\_\_年来，通过双方的认真合作，基本上达到了当初预定的目标：提高水平、生产程序进一步规范化。\_\_\_\_年的合作方向现已基本谈妥。我们关注新一年的合作。开阔了眼界、丰富了知识、拓宽了学习交流的渠道。

三、专项工作不放松

再复杂的的工作也可以分成各个单项。比较重要的我们就把它当成专项。既然重要，我们就必须定时间定任务坚决完成。团队协作是保障。有再大的目标，有再完美的计划，有再完善的环境，有再先进的设备，如果没有一支强有力的工作团队作保障，1

恐怕也是惘然。

四、问题与不足

一是安全工作与职业病防治仍需加强。二是职工工作的主动性还需要进一步发动。

五、明年工作思路

1.继续同行业的学习探访、吸收引进，为优化进位工作打基础。进一步推进分区管理及独立指标与工资核算。

2.完善工作检查制度，加强日常环境管理评价机制，促进现场管理工作。

3.建立干部执行力排行榜，提高干部执行力。

篇二

光阴似箭，日月如梭，转眼之间20\_年就飞逝眼前，迎来了崭新的20\_年。今天我在这里代表鼎豪建设做20\_年的工作总结报告，我的报告共分为三部分，第一部分主要讲公司20\_年经营管理情况;第二部分回顾我们公司在20\_年工作中存在的不足、失误;第三部分展望我们公司在20\_年的工作目标及工作安排。

一、公司在20\_年经营管理情况：

1、公司行政管理方面：

1)建立了公司各项行政管理制度(包括用印、用车、用油、收发文等);

2)在20\_年12月公司土建总承包资质由二级升为一级，为公司将来发展提升了一个台阶，搭建了一个更高的发展平台;

3)规范及梳理了各种流程管理制度，建立了oa办公系统，为公司无纸化办公及向现代化、信息化管理迈进了坚实的一步;

4)在20\_年基本完成了公司部门设置，增设了工程部、人力资源部、it部，调整了合约预算部，变为经营部及合约预算部。

2、公司在经营管理方面：

公司在去年新增了保利遵义未来城项目。20\_年在建项目5个，施工面积56万m,(不含重宾项目)，施工合同额7亿元左右。

3、公司在人力资源方面：

1)公司在20\_年下半年在全公司的项目管理、分公司管理中推行了绩效考核制度，并且项目部每月进行了绩效考核，公司组织职能部门对项目部及分公司进行了绩效考评;2

2)公司人力资源部成立以来，积极进行人才招聘工作，去年为公司共引进高管人员二名，部门主要负责人二名，一般管理人员多名，大大充实了公司的管理力量，为分公司及项目部招聘了多名管理人员;

3)人力资源部积极推动管理人员的培训工作，牵头公司各职能部门制定20\_年的内培和外培计划。

4、公司在工程管理方面：

1)公司在20\_年共完成产值4.3亿，同比20\_年增长20%;

2)公司在20\_年完工项目两个，其他项目进度基本达到合同约定的要求;

3)在20\_年工程部自成立以来，积极建立各项工程制度，同时完善了质量管理、安全管理体系，并且开始推行对项目部展开了月度检查，同时对部分项目进行培训和考试。

5、公司在财务管理方面：

1)公司在财务管理方面积极拓展融资渠道，与工商银行、中信银行建立了良好的合作关系，开始了银行承兑业务;

2)财务部门员工认真执行公司的各项财务管理制度，坚持资金的计划管理;

3)在账务处理上严格按照国家有关的法律法规进行，在20\_年税务稽查检查中顺利通过。

二、公司在20\_年经营管理工作中存在的不足及失误：

1、在公司行政管理方面：

1)首先表现在公司各种规章制度执行上，比如公司印章管理制度，明确规定各种文件、合同用印签字审批流程，而在实际操作中，根本没有认真执行，反映了我们的分公司、项目部的负责人不重视、制度意识淡薄，而负责印章管理的工作

人员责任心不强，这一点必须予以坚决纠正，否则将会给公司造成不可估量的损失;

2)在公司各项规章制度的贯彻上，不落实公司发的文件，仅仅分公司负责人或项目负责人看了就扔到一边，不组织大家学习，这让员工们如何了解公司的各项制度及规定，又如何能按公司的要求展开工作进行管理;

3)在公司推行的oa办公系统应用中，各分公司、各项目在认识中存在偏差，在项目、分公司还存在代签、代审的情况，这是经办人放弃了权利，对工作不负责任的表现;

4)在分公司、项目部的团队建设中，有的分公司、项目部做得极端差，三个人三条心，四个人四条心，各自为阵，在工作中不沟通交流，不共同探讨，都想一个人说了算，结果工作搞得一塌糊涂，业主投诉不断，这时又互相推诿责任。

2、经营管理方面：

1)对原有业主单位沟通工作做得不到位、不深入，对新项目承接造成了一定的困难;

2)在承接业务渠道上没有拓宽新渠道，还没有建立新的业务网络。

3、人力资源管理方面：

1)人才引进的力度不够，对公司急需、分公司发展要求的人才引进数量太少，使得在新项目发展上及对在建项目管理找不到合适的人才;

2)在薪酬体系的建立上做得不够完善，包括考核激励机制;

3)对公司新推行的绩效考核制度，各分公司、各项目部不够重视，存在敷衍了事，应付就行的态度;

4)对员工培训、再教育方面刚刚才开始，许多项目根本没有做过，还存在原来

劳务班组的思想，只知道傻干，不知巧干，不懂培养提高施工管理人员的素质、水平。

4、工程管理方面：

1)在质量管理上，整个公司的各项目部做得不好，而个别项目做得极差，使验收工作受到很大影响。而我们有的管理人员还自以为是，不积极学习当地的先进经验，也不去了解当地的各项质量标准，造成返工、修改的工作量极大，给公司造成了很大的经济损失，也使公司声誉受到极大的影响;

2)在安全、文明施工管理方面，更是存在重大问题，全年公司共发生两起伤亡事故，一般伤人事故三起，有的项目还为文明施工的问题被停工两次;

3)在进度管理也不容乐观。在20\_年公司的各个项目，虽然大多数项目都基本能满足业主的要求，而个别项目却在进度上一再受到业主的批评、处罚，给公司造成很坏的影响;

4)在成本控制方面我想从下面三个方面说一说存在的问题：

a、在材料管理方面：

a、在材料采购上没有按照公司的材料招标采购流程进行，采购的材料出现价高质次的情况，而我们有关的人员还存在吃回扣、拿好处的情况，连我们的业主都向公司反映这种情况，这真是令人痛心和愤慨的事情啊!

b、在材料收料管理上，我们有关的收料员极端不负责任，居然存在由施工班组工人代为签字收料的情况，而我们收料员收料数量居然还存在大大超过业主收方量;

c、在周转材料的管理上更是存在巨大漏洞，有的项目居然丢掉、损耗十几万个扣件，这得用多少辆车才能拉走?

d、在材料计划管理上也是问题很多，有的居然存在由工人直接通知材料商送货的情况，更不要说按照公司的材料计划审批流程进行招标及采购了。

b、在劳务及专业分包管理方面：

a、在劳务队伍及专业分包的招标方面，根本没有计划性、根本没有结合项目进度要求进行招标确定，使得项目进度受到很大影响;

b、在劳务班组确定后迟迟不按公司要求流程签定合同，公司一催在催，项目一拖再拖，使得项目部、公司很被动;

c、在劳务班组零星用工方面根本没有按签证管理流程进行认真审核，而是某一个人说了算，发生的费用相当大、管理相当乱，使项目成本不断增加。

c、在合约预算管理方面：

1)在对业主签证方面有的项目做得很差，该签没有签，更不谈争取签单了;

2)在项目项目成本测算上没有做成本分析，走到哪是哪，过程中没有提出成本控制的意见;

3)在材料采购、分包管理上根本没有参与控制，这是各项目的通病。

5、财务管理方面：

1)在资金计划方面，有的项目根本不按公司要求上报，公司财务部再三催促也无济于事，而要支付款项时，项目就会给公司提出不马上付款，材料进不来，工人会罢工，逼迫公司同意，使得公司资金安排非常困难，更不要说资金调度及平衡了;

2)在资金使用上，有些项目不按公司审批的支付计划进行，肆意修改;

3)有些项目存在小金库的情况，不按公司要求收缴。

上面我简略列举了公司在20\_年经营管理工作中存在的问题，可能还有很

多问题、管理缺陷、失误我还没有提到。在明年的工作中我希望公司分管领导、各职能部门及各分公司、项目部要认真检查落实解决问题的办法，对存在历史问题的班子要进行调整，对存在重大问题的个人进行查处，包括劝退、开除直至移交司法机关。但是我们在座的绝大部分同志还是很不错，对鼎豪公司尽心尽力，只是在管理能力、专业水平上许多同志还有待提高。我们作为鼎豪公司一员首先要正视目前存在的各种管理问题，积极努力去面对它、克服它，决不能灰心丧气，在公司曹总领导下，经过全体员工的共同努力，我相信鼎豪的明天一定是光明的、灿烂的!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！