# 公司企业年度工作总结 企业的工作总结(10篇)

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2024-09-12

*公司企业年度工作总结 企业的工作总结一一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务!(一)、20\_年里，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学，学中干，不断掌握方法积累经验，我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习...*

**公司企业年度工作总结 企业的工作总结一**

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务!

(一)、20\_年里，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学，学中干，不断掌握方法积累经验，我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实锤炼，较快地完成任务。另一方面，问书本，问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制。

(一)、20\_\_年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度20\_\_年下半年，行政组织召开20\_年的工作安排布置会议年底工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)、对清洁每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

三、主要经验和收获

(一)、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)、只有主动融入集体，处理好各方面的关系。才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)、只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)、要加强与员工的交流，要与员工做好协调，解决员工工作上的问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

(一)、经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一步，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为处事的道理，也明白了，一个良好的心态，一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

(二)、总结下来：在这一年的工作中接触到了新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务不知素质和道德素质双提高。

五、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不新遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为公司创造良好的工作环境和形象。

六、下步的打算

针对20\_\_年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)、积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系。

(二)、加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

(三)、加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，公司的明天更美好!

**公司企业年度工作总结 企业的工作总结二**

在各级领导的正确领导下，在同事们的积极配合下，在办公室全体成员的热情帮助下，我着力从办公室工作的实际特点出发，坚持以服务为宗旨，不断加强自身的素质建设，切实转变工作作风，在克服诸多困难的情况下，认真履行自己的工作职责，较好地完成了各项工作任务。现总结如下：

一、加强学习，提高政治理论和文化水平

作为一名中共党员，又全面负责着局办公室的工作，我能始终坚定共产主义信仰，坚持思想上、行动上自觉与党保持一致，工作中严以律己，宽以待人，作风务实不浮夸。，我自觉地参与我党开展的保持共产党员先进性教育活动，克服事务性工作繁杂的实际困难，在党支部的正确领导与合理安排下，认真地完成了保先教育的各项“规定动作”。日常也注意借助于电脑等先进设备学习掌握现代网络应用知识，通过种种形式多样的学习，使我增长了政治理论知识，增强了政治敏锐性、鉴别力，进一步提高了理论联系实际的能力，也使我深切地体会到了只有学习才是我们尽快适应飞速发展社会的的办法。

二、解放思想，全面提升政务管理水平

1、办公室承担着文字处理、档案、印鉴管理、采购保管、财务等多项工作，是局传递信息、落实政策、上下内外沟通的窗口，工作琐碎繁杂不易出成绩。这就要求我们办公室工作人员不但综合素质要高，能应对得了日常事务性的工作，更重要的是能吃得了苦、受得了委屈。您现在阅览的是台阶。

2、管理方面还不够大胆，还存在面情软、某些方面要求不够严格的问题，在下一年度管理工作中要注重实现制度管人，行动感人，促使自己的管理水平有更大的提高。

3、工作中时有急躁情绪，谦虚谨慎的作风有待于进一步加强。

三、20\_\_年工作思路

工作中存在的这些问题需要通过不断的学习，并借助实践工作的锻炼，尽快调整思路，更新观念，为此我也对自己下一年度的工作方向有了清晰的思路：

1、继续加强学习，拓宽自身知识面，加强政治理论修养提高个人综合素质，并坚持部门周例会制度，通过会议组织部门人员政治、业务学习，进一步提高办公室整体素质。

2、进一步转变思想、拓展思路，提高办公室全体工作人员的工作素质、政策水平和工作水平，努力掌握和熟悉各项政策方针，为领导正确决策，科学决策提供参谋和服务。

3、加强与其他部门的工作交流，注意听取同事们的意见和建议，以利于政务管理水平和事务处理能力的进一步提高。

**公司企业年度工作总结 企业的工作总结三**

一年又将过去，我认为有必要对自己的工作做一下总结。总结的目的在于吸取教训，提高自己来把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。在领导和同事们的关怀和指导下，我通过不懈努力，今年各方面均取得一定的进步，现将我的工作情况做如下汇报：

一、通过日常工作积累我对工作岗位的认识

一直以来采购员的工作是服务于生产，它的任务就是以最低的采购成本提供满足质量、数量、交货期三大条件。换句话说，生产就是采购员的客户，质量、数量、交货期就是生产的要求。生产的三点要求对采购员来说是三点责任：向谁买，买多少，何时买。

我作为一个采购员最终的价值是采购成本的控制，采购成本直接影响公司收益。所以我始终坚持以满足生产为目的、以货比三家为前提、以质量把控为原则，做好每一笔采购，做到物有所值，物有所用。严格按采购计划采购，做到及时、适用，合理降低物资积压和采购成本。对购进物品做到票证齐全、票物相符，报账及时。

二、明确岗位职能，认真做好采购工作

在“明确目标，勇于负责，主动配合，公司满意”的观念下，积极的落实采购工作要点和月度采购计划制定工作。在部门领导和同事的积极配合下，共计完成临时采购\_\_份，完成七月、八月、九月、十月度采购计划内所有采购项目，共计费用\_\_余万元，采购项目涉及办公用品、工索具、码头辅助设施、厨房用品和常用物资等。完成公务车维修保养付款工作\_次，产生费用\_万元。以上工作执行情况良好，并较圆满的完成采购任务，随着物资仓库的建立，在\_月初开始办理入库手续。

完成办理合同文件\_余件，共起草\_项购置合同，合同涉及金额达\_\_万元，参与采购物资验收工作12起，并完成已落实合同档案移交工作。

三、根据公司需求，挑选优秀供应商

选择供应商是采购工作中非常重要的一个环节，直接关系到所采购产品的质量、价格、服务等方面，所以选择一个优秀的供应商对于我的工作来说非常重要。我通过以下途径来选择：

1、公开征求的方式

以公开招标的方式来寻找供应商，使符合资格的供应商有参与投标的机会。不过通常比较少用此种方式，因为这是被动地寻找供应商，换言之，若最适合的供应商不主动来投标，恐怕就会失去公开征求的意义。

2、通过同行业介绍

所谓“同行是冤家”是指业务人员之间，因为彼此间争夺客户，尔虞我诈;反之，同行的采购人员倒是“亲家”，因为彼此可以联合采购或互通有无。

3、市场寻找

完成\_\_余起采购询价和市场摸底工作，来往传真、邮件\_\_余份，走访供应商\_家，其中有生意来往\_家。经过挑选，建立长期合作单位供应商5家，其中工索具生产商\_家，日常物资供应商\_家。

四、积极适应和遵守公司制度，进一步加强工作责任感

今年以来，公司的各项规章制度得到进一步完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项先行的规章制度和岗位职能为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为公司做好本人力所能及的工作。

**公司企业年度工作总结 企业的工作总结四**

安监部的职责为负责公司管理体系文件的编制、修订和管理;负责各程序符合性的日常监督抽查验证;负责质量管理体系有关的质量记录的管理;负责相关法律法规、技术标准(规程、规范)目录的发布管理;组织项目的环境、职业健康安全、设计回访和设计质量抽检;组织我公司承担的工程项目发生的环境污染、职业健康安全、质量事故的调研,对提出改进的建议进行跟踪验证。

我部人员较少，担负的业务工作比较重要，在公司领导的大力支持和相关部门的密切配合下，完成了公司交办的任务，到目前公司没有发生重大安全事故和环境污染事件，公司的三项认证预计年底前取得证书。20\_\_年工作总结和20\_\_年工作计划具体内容如下：

一、20\_\_年工作总结

1.完成三项体系文件编制，并发放到公司各部门运行

自公司领导确定今年工作目标之一就是通过三项体系认证以来，我部从年初就开始文件编制文件，并从6月起就发给各部门试运行，在运行过程中不断完善，又根据咨询公司意见进行了多次修改，形成目前的文件，从执行效果看，体系文件是适宜的，对公司的管理和正常运行发挥了重要作用。

2.组织完成内审员培训

今年共组织了两次内审员培训，取得证书87份，为推动公司各部门做好三项体系认证打下了良好基础。

3.落实安全生产责任制并检查实施

公司成立了以董事长为首的安全委员会，公司领导和部分管理人员参加了建委组织的生产安全培训，参加了安全管理上岗考核，取得了部分安全岗位证书。我部年初就完成了《公司安全生产责任制》、《公司安全生产规定》，同时结合体系文件编制了《项目安全管理规定》、《重要危险源应急预按》等文件，并陆续发给各部门及各项目部，同时要求各部门组织学习，对参加学习的人员做了记录，使大部分员工了解了自己在安全生产工作中各自的职责，在平时工作中能认真履行安全职责。

4.监督各现场职业健康和安全及环境控制情况。

根据工作计划，我部准备每季度对国内各现场进行一次巡检，目前除三季度因为认证外审没有对所有项目全检查外，一、二季度国内所有项目全部检查到位，从检查的情况看总体情况较好，公司各部门及员工没有重大安全事故发生，各总承包现场配备了专职安全管理人员，与分包商分别签署了安全协议书，对分包商进行了交底，在工地质量巡检的同时进行安全检查，有安全隐患及时发整改通知。在项目检查的同时，对项目人员贯彻体系文件也进行了督察辅导，协助他们完善各种项目文件的编制。

5.完成公司内审工作和外审组织工作

10月份组织了公司内审和管理评审，为了避免内审时问题较多要用过多时间整改，在这之前8月份就先进行了一次预审，对查出的问题先行进行了一次整改，正式内审前又编制了比较详细的计划，通过细致调查整理编制了管理评审输入材料。我部组织对各部门和一个项目部进行了审查，检查出19项一般不符合项和42项观察项，根据开具的不符合报告督促各部门进行了封闭，检查结束后完成了完整的内审报告和管理评审报告。11月份组织了三项体系认证的一阶段外审，根据外审组意见再次完善体系文件的编写并督促相关部门完成不符合项的整改。

6.完成个人劳动防护用品的购置

今年我部购置了安全帽、安全鞋和工作服，同时也编制了其它劳保用品计划并购买，满足了各现场的需要。

二、存在的主要问题及拟采取的措施

1.体系文件方面

运行中部分管理程序的作业接口不完善，需要立即制定文件试行，有的部门目前需要增加一些作业文件以规范操作是必要的。各部门可依据需要制定部门的作业文件，完成后应报安监部备案后实施。

2.组织机构方面

根据今年来开展业务的情况，目前公司机构的设置已经难以满足公司发展的总要，公司应该增加部分职能机构。

3.少数部门领导从思想上对管理体系的建设不够重视，总认为是走过场，对检查中发现的问题一拖再拖，长时间不解决，部门内部管理没有章法，走到哪算哪，部门间推诿扯皮，管理水平没有实质性提高。有些管理工作我们认为从公司领导层面上还需要强化管理意识，比如目前所有项目经理都没有和公司签署责任书，公司领导也没和各部门和各项目部签署安全责任书，这都是管理工作中存在的较大漏洞。

4.安全培训方面

目前各现场经过培训上岗的职业健康和安全管理方面的人员不能满足要求，不仅部分项目经理没证，大部分安全工程师也没经过培训，所以还要加大培训力度。

5.现场检查方面

项目检查和项目总结机制基本是摆设，公司层面没有按管理体系文件要求定期对各项目进行检查，基本上是有问题了再事后解决，已完成的项目也没有一个比较完整的总结报告，从而(不能)起到对其它项目的指导作用。

三.明年重点事项安排

1.完善和充实管理体系文件

补充部分工作中需要的文件，对原文件中不适宜的地方进行修改，部分部门文件经修改后升级为公司体系文件，在相应时间重新发布体系文件09版，收回08版。

2.组织安全培训工作和体系文件培训工作

及时了解外部安全培训信息，制定安全培训计划，对有关部门提出要求，尽量使各项目人员做到持证上岗。对本公司人员要加强体系文件培训，尤其是新员工上岗前的培训。

3.完成个人劳动防护用品的购置

在做好调查研究的基础上早日制定个人劳动防护用品的购置计划，年初完成购置，以便及时发放。

4.做好各项目巡检

国内现场每季度一次，国外现场每半年检查一次，检查内容为：与分包商的安全协议;对分包商的安全交底记录;现场安全工作实施的各种记录;分包商现场安全设施和各种机械的保护设施;分包商安全管理体系的运行情况;现场管理人员个人防护情况;现场和办公场所环境情况等等，每次检查应形成报告。

5.体系运行控制

适时对公司各部门体系运行情况抽检，检查前提出计划和检查内容，检查完成后形成检查报告。

6.完成公司交办的其它任

**公司企业年度工作总结 企业的工作总结五**

\_\_年即将过去，在这将近一年的时间里我通过努力工作，有了很大的收获。临近年终，我现在对自己的工作做一下总结，目的在于吸取教训，提高自己，以至于以后把工作做得更好。下面我对我一年的工作进行简要的总结：

我是今年才来到公司工作的，我所学的专业就是印刷，而且也从事了两年的印刷职业，所以来到公司后，很快我就融入到了公司的队伍中。全面进入工作状态后，我开始积极参加生产，全力保障生产印刷运行。我知道，印刷厂的技术人员，不仅要精于印刷工艺技能，而且还应掌握印刷工艺装备的知识。

随着生活水平的不断提高，印刷厂这块占的比例也会越来越大，因此，客户对印刷设计的要求也越来越高，印刷业也越来越专业。专业的设计机构，专业的印刷厂以及好的售后将会构成更专业的印刷队伍。所以在工作中，我不断的向其他同事学习操作技能，以提高自己的技术能力;工作之余，我还常常看一些专业的书籍充实自己，以提高自己的理论知识。

作为公司的一员，这一年来我渐渐明白了公司之所以发展得这么好，主要是因为公司一直坚持高素质、高起点、高科技、高效益的发展思路。公司投资3亿多元引进了世界一流的印刷设备与技术竞争力，现在集凹英胶英丝英烫印为一体，是国内设备档次最高、配套最齐、烫金能力最强的现代化印刷企业之一，使\_\_一直保持了在同行业内的竞争优势和领先地位。

所以，我一直以是\_\_的一员而感到骄傲自豪。同时，我也会珍惜我在公司的每一天，服从领导的安排，努力工作，积极进取，为公司的发展奉献自己的微薄力量。

\_\_年的大多工作与生活的时光是在\_\_度过的，在\_\_的子里，辛苦里夹着充实，汗里带着甘甜，完成了自己的大多数目标，我虽然努力的完成了自己应该做的事，但是其间也显露出了我的不足之处，而且有点致命，虽在慢慢的改进，可是效果不是很明显，使得自己会陷入一种窘迫的境地。急于求的心理还一直作祟，原有的很多想法在时间的磨合中。本想今年可以很好的掌握一门拿得出手的技能，可是没有如心所愿。

事做了很多，也学到了很多东西，但是却没有夺光溢彩的，都显得是那么的平淡，只要用心，谁都可以去完，心有不甘。我知道这样的结果不是我想要的，但是又在无计可施中为代价的牺牲品。是，很多工作的事是需要一个循序渐进的过程，可这个过程太长太慢，那就是自己的问题了，我想这是我的原因，态度还不足够端正，没有足够的用心去做，或者说是用心不到位。

工作的子我已经度过了尝试，已经适应了这份工作，现在要做的就是怎样去把它做的更好。再细数一下11年自己工作的表现，为了自的发展，我一直是在坚持不懈，坚持不懈的去努力。时间的走过，见证着一切，让自己有得有失，一个的态度决定着一个的走向，我也不例外。既然我想在\_\_的这个圈子里有所作为，\_\_是一个好的施展天地，把握，我不会浪费现在所拥有的机会。还是那句话，时时刻刻怀着一颗感恩的心，对待每一个与每一件事。

由于在其他厂里工作时间过长，在\_\_呆的时间过短，不免会把一些不适宜长的工作方式带进来，给领导添了不少麻烦，给领导带来不貌的回敬，在这里我深表歉意，希望领导能够谅解。在\_\_的\_\_年过的总体来说还算是很踏实，没有轻易地越雷池半步，循规蹈矩的做着事，得到自己想得到的，说白了，都是为了生活，何必跟自己过不去，而且我还年轻，此时不努力用心，等待何时。

\_\_年已经悄然来到，在这新的一年里，我做出了自己的新的规划，现就此阐述一下。

1.在新的一年里，在完本职工作的同时，学习好相关的知识与技能，把自己向一个技术全面型的方向发展。

2.改掉自己的不良习惯，用心的去做每一件事，细节决定败，时刻的提示着自己，严格的遵守劳动纪律。

3.多虚心求教，多积累经验，多多与领导沟通。事件的发展离不开沟通，只有相互换意见，才能取得进步。

4.在\_\_年的基础，更好的了解公司的产品以及开机技术。年纪的增长，不能白白浪费，更要全面的了解自己，知道自己的的缺点在哪里，怎样的去克 服，优点在什么地方，怎样去发挥。有一个明确的生活与工作态度，我想只有如此才能打理好\_\_年的日子，有更加辉煌一些的表现。

**公司企业年度工作总结 企业的工作总结六**

根据省局《关于20\_\_年度道路运输业审验工作的通知》要求，结合汉中维修市场实际，按照精心组织、认真实施、逐项落实的方案，圆满完成了年审工作任务，现就年审工作汇报如下：

一、认真组织实施，年审工作取得实效

今年是全国开展维修市场整顿工作后的第一个年度审验，为了巩固整顿成果，我们在年审工作中突出重点，标本兼治，务求实效，严格按照开业条件，对一、二类维修企业经营行为，质量管理，服务质量和三类业户合法经营进行了重点审查，使

维修企业对加强企业管理，增加科技含量较高的维修设备，完善质量管理，增强服务意识有了新的认识。通过年审，维修企业的管理水平上了台阶，设备上了档次，立章建制进一步完善，服务意识显著增强，达到了年审工作的预期目的，取得了实效。

今年共审验维修企业1136户，其中一类维修企业4户，二类维修企业185户，三类维修业户947户，其中：受到降类处理3户，吊销经营许可证20户。审验汽车综合性能检测2户，合格率达100。

二、年审工作具体做法

根据年审工作通知精神，在汽车维修市场整顿的基础上，抓落实、求效果、促发展。具体做法是：

1、分析研究市场现状，确定年审工作重点。年审之初，处领导组织会议专题研究维修企业年审工作，认真分析维修市场整顿后存在的问题，要求进一步落实维修市场整顿中悬而未决的问题，确定了一、二类维修企业严格审查开业条件;规范经营行为;健全质量管理体系;增强服务意识和继续清理整顿规范三类业户为主要内容的年审工作重点。把一、二类维修企业公开工时定额及收费标准;制定业务流程服务规范;车辆报修制度的落实;车辆竣工出厂合格证和维修合同的使用;质量报表的报送和维修工上岗培训情况作为年审的具体内容。专门下发文件指导各县(区)维修企业年审工作，使全市维修企业年审工作有内容、有重点、有方法，为年审工作有序开展奠定了基础。

2、依托年审，严把市场准入关。不断完善维修企业经营条件适应市场需求是年审工作重点，年审工作中，重点审查一、二类维修企业开业条件，对厂房场地、设备设施、安全措施、从业人员等资质条件，严格按照维修企业开业条件一一对照审查。对未办理合法经营手续的三类汽车维修业户及摩托车修理业户实地查看后，符合开业条件的办理《经营许可证》，不符合条件的坚决取缔。为了防止审验工作流于形式，制定了自查、实地检查、整改、验收四个审验程序，各县(区)运管所按照年审工作的具体要求和审验程序，发挥自身优势，加强部门协作，把审验工作责任落实到人使年审工作层层有负责，环环有签字，对达不到经营条件的维修企业坚决予以降级或吊销经营资格，有效的杜绝了审验工作走过场，提高了年审工作质量。市运管处对全市维修企业在年审中进行了一次“大手术”，对不符合经营条件的水电三局修理厂、陕建十公司修理厂、金豪汽车修理厂、汉江机床厂运输公司修理厂、鸿运汽车修理厂等20家维修企业吊销了《经营许可证》，对场地条件不符合要求的汉江制药厂修理厂，责令进行改造。市运管处、宁强运管所对达不到二类维修企业开业条件的朝阳机械厂汽车修理分厂、宁强县顺达汽车修理厂、宁强县社会福利厂汽车修理厂进行了降类处理。</span

3、落实责任，确保质量，完善维修企业质量管理。车辆维修竣工出厂合格证制度、车辆维修合同制度和车辆进厂报修制度既是维修行业质量管理的基本制度，也是进一步完善维修企业质量管理的一项重要措施。年审中，对维修企业落实“三项”质量管理制度情况，一是听汇报，了解维修企业对各项制度执行情况;二是现场检查，看维修企业执行制度有无错误操作;三是检查出问题现场纠正，提出整改意见;四是按照整改意见，对执行“三项”制度进行验收。市处、汉台区、略阳对执行质量管理制度不完善的荣坤工贸公司、汉台区公交公司汽修厂、略阳县运司汽修厂等15家维修企业要求写出书面整改措施，限期整改。对市直维修企业落实“三项”制度存在严重问题的华丰汽车修理厂、天龙汽车修理厂、汉唐汽修厂除写出书面整改措施外，还对这三家修理厂进行了经济处罚。通过对“三项”制度的检查落实，促进了维修企业质量管理，完善了维修企业质量管理体系，提高了维修企业的质量管理水平，规范了报修凭证的使用范围，纠正了《车辆维修竣工出厂合格证》只适用于营运车辆的错误认识。

4、规范经营行为，创优质服务。维修企业的经营行为和服务质量已成为社会的焦点。把“规范作业、合理收费、保证质量”的宗旨扎根在维修行业是引导维修企业诚信经营的良好载体。年审中，把维修企业公开工时定额及收费标准、制定业务流程和服务规范作为重点审验内容，要求二类以上维修企业必须公开工时定额及收费标准，把收费标准公告牌悬挂在明显位置，业务受理、维修作业必须制定出服务规范和业务流程，对个别维修企业不愿意公开收费标准，认为公开收费标准就是泄漏了商业机密的错误认识，结合市场整顿要求进行了解释和纠正。上海大众汽车汉中特约维修站、荣坤工贸公司汽车修理厂、亚飞汽车修理厂率先公开了工时定额及收费标准，将业务流程、服务规范公示在业务接待处，接受社会监督。亚飞公司汽车修理厂率先实行了整理、整顿、清扫、清洁、纪律“5s”内部管理规范，在全市维修行业起到了示范作用，促进了全市维修行业的健康发展。

5、加强车辆技术管理，提高综合性能检测水平，确保安全生产。不断提高汽车综合性能检测水平是确保车辆技术状况良好，把好市场准入关和安全生产关的重要措施。年审中，一是严格审核汽车综合性能检测站开业条件，不断提高检测水平;二是加强综合性能检测站的管理，努力提高综合性能检测站检测质量;三是严格检测标准，按标准收费，规范检测经营行为。为了适应市场发展，提高检测设备的科技含量，先后对两个检测站控制系统进行了改造，由原来的集中控制和单机手动操作，改为分布式全自动控制，大大提高了检测效率和检测质量。特别是是自动检测系统中增加了检测车辆识别确认系统，可以对停在检测位置的被检车辆进行拍照并进行车牌识别，从而提高了全自动检测线的自动化流程，有效地杜绝不上线检测的行为，保证了车辆上线检测，为车辆检测管理提供了一种全新手段。年审期间两个检测站严格执行《营运车辆综合性能要求和检测方法》及《营运车辆技术等级评定标准》，热情接待，规范服务，按标准收费受到了专业运输公司和广大经营者的好评，树立了良好的行业形象。共检测营运车辆6643辆，其中一级5857辆，二级786辆。</span

三、存在的不足

通过年审，维修市场秩序进一步好转，服务意识进一步增强，维修质量进一步提高，达到了年审预期目的，但仍然存在许多不足，一是车辆技术的.不断更新，而现行的开业标准显的滞后，操作性不强;二是受地方经济发展制约未能实现检测网络，二级维护竣工上线检测无法全面实行;三是部门管理人员缺乏专业知识，管理意图难以实现;四是利用计算机管理维修企业程度不够。

**公司企业年度工作总结 企业的工作总结七**

20\_\_年，我公司在市建管局和各有关单位的领导支持、关心下，生产工作得到良好的开展，生产管理正逐步走向健康有序的发展道路。公司经营班子继续团结和带领全体员工，以“增创优势，增产增收，稳健管理，稳步发展”为主题工作目标，全体员工发扬开拓、务实、创新、奉献的企业精神和实事求是、真抓实干的工作作风，使总公司业务、经营、效益稳步上升，圆满地实现了全年工作目标，保持了公司持续、稳定的发展态势。

一、主要完成指标

今年，我公司共承建有11个工程项目，总造价约2。5亿元。实现产值：9仟万元，比去年同期增长12。5%，超额完20\_\_年全年计划指标。

二、工作业绩：主要体现在业务拓展、施工管理、内部管理和精神文明建设四方面

(一)以业务为龙头，稳拓业务，稳增效益，稳步推进在公司领导的带领下，业务发展部人员顶着竞争激烈的压力，迎着招投标工作难度加大的困难，继续加大业务工作力度，主动出击，积极沟通客户，及时把握市场变化的脉搏，注意分析、积累和总结经验，积极参加省、市招标交易中心公开招标及业主自行组织招标的邀请投标项目，使公司争取到更多的中标工程业务。据统计，20\_\_年参加公开招标和邀

请招标的工程项目15项(不含50万元以下工程)。全年共签订工程合同11份，预计产值2。5亿元。

(二)以项目施工管理为重点，加大力度，提高整体素质和管理水平 严抓质量安全和文明施工，确保文明施工安全生产和施工创优。在工程施工管理中，质安部紧紧围绕公司的管理思路，在保证创优工作的同时，时刻紧紧把住“质量安全生命线”，积极开展安全生产周和百日安全无事故活动，抓好部门和项目例会制度、监理每周档案制度、监理员日志制度、业务培训制度、监理员资金监控制度的有效落实，毫不松懈地抓好项目施工管理工作。为保证工程质量，质安技术部先后组织了春节大检查、节后大检查、防非典卫生大检查、安全生产活动月等各类专项安全大检查，接受各级主管部门的质安检查十多次，毫不松懈地抓好项目施工管理工作，在“创优、质量、安全、文明施工、工期、资金”六大任务的管理工作中成绩喜人。为切实贯彻执行国家颁发的验收规范，总公司安排组织专业技术骨干编写了《企业施工执行标准》，保证了司属各项目部施工操作过程有章可循，使质安技术部的施工管理工作有据可依。

(三)以内部管理为中心，理顺关系，稳健管理

1、进一步完善、健全公司内部的各项管理制度今年上半年，针对公司的管理工作，拟订了《外出参观学习》、《印章管理规定》、《项目经理使用规定》、《请销假、外勤规定》、《工作证管理规定》、《资料留底规定》《计算机文件共享规定》、《摄像摄影规定》、《仪

容语态规范》、《流动人员管理规定》、《总公司员工集体宿舍管理规定》等，进一步完善、健全公司内部的各项管理制度，以制度管人，按制度办事，使企业管理进一步走向规范化。

2、加强学习，提高素质为有效提高员工技能，塑造多才干、复合型的员工，公司加强企业培训工作的策划性和针对性，组织员工进行业务、管理、法律、科技等多方面知识的学习和培训。举办了《一体化管理知识讲座》、《iso版标准实施要点讲座》，进行计算机基本操作培训，组织办理试验员岗位培训、预算员岗位培训、统计员上岗证培训、安全主任培训、项目经理安全轮训等培训，进一步提高了员工队伍的综合素质。为便于员工在工作与实践中不断学习，不断思索，创出新意，保持企业的竞争优势，8月，行政人事部摘录了有关部门的政策导向、建筑企业的实务问题、建筑市场的现象等研讨文章，汇编出版了《学习与思索》，员工人手一本，通过阅读，从中学到一些有用的知识，在实际工作中得到运用。或通过这些文章，启迪思维，开拓思路，立足本职，结合企业实际，为企业管理、为企业的发展多出几个好主意，多想几个好方法、好思路。

3、以人为本，加强人力资源管理行政人事部进一步健全人力资源库管理办法，搜集人才资源信息，为项目部用人提供人才资源信息储备。办理了总公司员工人事代理和完成专业技术人员继续教育证书年度验证和复验工作。进一步健全劳动合同工作流程，完善签约、解约等工作，完成新一轮劳动合同签约的准备，做好年度考核考评。发放《沟通问卷》，实现员工和公司的有效沟通协调，共同营造愉悦的工作氛围。

4、财务部加大财税信息沟通工作力度，及时掌握国家税收政策，充分发挥了部门的职能作用。通过多方努力，进一步加大力度，清理了历史遗留的建筑材料公司的税务登记证注销手续。

**公司企业年度工作总结 企业的工作总结八**

20\_\_年，我局水利工作在\_\_市委、市政府的高度重视下，在省、市主管部门的正确指导下，以\_\_水利“奉献、务实、包容”核心价值观为引领，牢固树立“科学兴水、人水和谐”的治水理念，紧紧围绕“大干二季度、突破三季度、决胜四季度”目标任务，通过转作风、聚合力、破难题、促发展，扎实推进各项水利工程建设，积极为经济社会发展提供坚强的水利基础保障。

(一)提升品质、优化环境，进一步夯实水利发展基础

1、大讨论活动深入开展。以“找问题、干实绩、唱响和谐快乐主旋律”为主要内容，在全系统开展“优化发展环境、提升服务水平”大讨论活动，并提炼出“奉献、务实、包容”为\_\_水利价值观核心词，有效形成全体水利人共同的价值取向和价值追求;结合大讨论活动加强廉政警示教育，深化“十个一”工作，扎实筑牢拒腐防变思想底线，切实提高全系统党员干部的拒腐防变能力。

2、水法宣传全面覆盖。以20届“世界水日”和25届“中国水周”主题活动为载体，投入资金25万元，通过打造水法宣传一条街、开展点对点宣传、利用媒体广而告之等形式，集中开展水法宣传月活动。同时，结合河道清障、水政巡查等执法形式，通过直观性、反面性、处罚性宣传，加深群众对水资源保护的认识。

3、水利普查有序推进。在全面完成水利普查清查阶段工作的基础上，开展对6577个普查对象正式普查表格的填写、审核和上报工作，初步普查成果于5月中旬通过本级专家评审和领导小组审议;8月份完成我省新增的滩涂围垦工程普查任务;9月中旬普查数据通过国普办初审;12月通过水利普查档案验收工作，综合验收及发布等工作有待上级水普办指示。

(二)提高效率、追赶进度，全面推进水利重点工程建设——金清新闸排涝二期工程：累计完成投资58317万元，占调概总投资的83%，其中今年投资10005万元，完成年度10000万元的目标任务;第三、第七、第八标段工程已完工，待验收;第四、第五标段已基本完工;第六标段完成形象进度的50%;第十标段水下土方清淤工程完成形象进度的15%;第九标段水下土方清淤工程开工;安置地征用完成100%;工程用征地已全面完成;全线房屋拆迁完成99.2%。</span

——担屿围涂工程：累计完成投资25142万元，占概算总投资的64%，其中今年投资5038万元，完成年度5000万元的目标任务;

主堤非龙口段堤体抛石达4.5～5.0米高程，闭气土方填筑高程达3.0～3.5米;海波闸、担屿闸已开始闸门安装，即将实现启闭通水;好望闸正在实施水工部分砼浇筑;通航口门已开通，力争在明年1月份完成主海堤合龙。

——水库工程：白龙潭水库已启动大坝主体工程建设;白溪水库初步设计已通过省发改委组织的评审，已完成初设报批工作，基本完成施工图设计;梅溪水库已完成移民安置规划编制，可研报告已通过省发改委组织的评审。

——排涝工程：骨干排涝河道工程已完成工程项目建议书编制，并通过专家组咨询和省水利勘测设计院咨询后的修改，目前正上报省水利厅审查;湖漫隧洞排涝工程已完成项建书初稿，目前正进行报告咨询。

——海塘加固工程：该工程自20\_\_年开始实施，截止9月底已全面完成工程建设，并顺利通过省水利厅稽查组稽查，其中今年完成海塘修复加固4条13.6公里、出海涵闸8座。另外，完成溪堤整治3.9公里，超额完成全年3公里的目标任务。

(三)提高能力、全力保障，有效促进人水和谐

1、抓好防汛抗灾能力建设。全面部署落实防汛工作任务，加强防汛安全检查，明确14项防汛重点督办项目和39项防汛隐患项目，严格落实整改;积极落实群测群防系统建设，成功举办防汛抗灾培训和演练;投资602.77万元，全面实施山洪灾害防治非工程措施建设;扎实推进基层防汛防台体系示范县建设，有效提升我市基层防汛防台能力。

2、推进供水工程建设。一是实施安全饮用水提升工程。建成三级管线684公里，净化工程10处，改善67个村7.5万人饮用水条件。二是实施制水工程。山下金水厂扩建工程已初步达成土地征用意向，可研通过审查待批;大溪水厂扩建工程已完成立项，可研通过审查待批;城南水厂扩建工程已完成可研批复，初设待批;坞根水厂扩建工程已落实用地指标，并完成项建书批复。三是实施清淤工程。全面完成湖漫水库库底清淤工程，完成库滩清淤工程的86%，即将启动绿色屏障工程建设。

3、实施河道保洁疏浚整治。一是健全河道保洁长效机制。修订出台\_\_市河道保洁疏浚整治管理办法，对原河道疏浚、整治有关政策、标准及要求作了调整，其中河道疏浚整治补助标准在原有基础上翻了一番。二是落实河道保洁疏浚整治工作。投入保洁经费513万元，保洁河道1700余公里，保洁覆盖率达100%;完成河道疏浚整治40公里。三是加快市级河道疏浚工程。其中，东月河疏浚工程已通过竣工验收，北山河疏浚工程全面完工，南官河疏浚工程已开工建设。

4、开展水土保持治理。以可持续发展为目标，严格落实开发建设项目水土保持方案的报批和“三同时”制度的落实，今年来共受理水保方案69件，报告书24件，组织会审27件，生态自我修复2平方公里，完成水土流失综合治理5平方公里。</span

(四)聚焦难点、着力解决，亮点工作成绩突出

1、行政审批规范高效。以“增速提效、服务提效、合力提效”为主要内容，全面梳理审批项目，全力压缩项目审批时限，与建设、国土部门协商建立联席会议制度，尽最大可能使项目在报批时实现“三规合一”，促使项目早日落地。今年来共办结涉水审批项目226件，收取各类规费188万元，无一起违期、投诉现象，在全市半年度经济形势分析会上，受到市委主要领导的表扬肯定。

2、河道清障成效显著。针对我市主干河道突出水事违法行为，联合开展“河道清障突击月”整治活动，通过“宣传车开道，清障令送达，强拆除跟进”三个环节，全面清除河道障碍物。6月份，共开展4次较大规模的强制清障行动，拆除船屋6艘，迁移清理珍珠棚11.81万平方米，清除网箱443口、倒须笼1105只。对此项整治活动，周先苗作了重要批示：市水利局在河道清障集中行动中，会同城东、城西、横峰等街道和相关部门，周密组织，行动迅速，强势推进，成效显著，这一行动，值得各级部门学习借鉴。

3、金清二期房屋拆迁推进有力。按照市委、市政府召开的现场推进会精神，要求沿线各镇(街道)在6月30日前全面完成遗留434间房屋拆迁任务。金清二期指挥部积极配合，重点加强对新河渡南头、滨海闸南、泽国高坦和城北麻车、花桥等关键节点的房屋拆除，做到面对矛盾不回避，碰到难题不绕道，全力扫清工程施工障碍。截止6月底，拆迁沿线房屋423间，拆迁数相当于前5年拆迁总量，为下阶段工程顺利实施奠定了坚实基础。

4、小农水重点县建设圆满完成。20\_\_年我市被确定为第一批中央财政小型农田水利建设重点县，项目总投资8\_\_2万元，建设项目56个，其中高效节水灌溉工程18处、田间灌排及渠道改造工程28处、山塘综合整治工程10座。自项目开工以来，积极排除工程项目多、雨期施工难等问题，多措并举，强力推进，努力实现从后进到先进的转变，于今年6月份全面完成小农水重点县建设工作，并顺利通过省水利厅稽查组稽查和台州市财政局、水利局的年度验收。

5、繁昌一期水费拖欠清理工作取得突破。繁昌小区一期居民拖欠水费长达8年，拖欠水费68.4万元。就该问题，我局积极通过强化沟通协调、核定综合水价、改进服务方式等途径，全面展开清欠工作，并花大力气进行外管改造和“一户一表”安装，彻底解决了该小区水费拖欠问题。对此，常务副市长张永兵作了重要批示：这个问题存在已久，反响很大，现在市水利局直面矛盾，主动解决，决心大、措施实、方法妥、效果好，值得各级各有关部门很好地加以学习借鉴。

6、全民防台工作格局有效构建。牢固树立“防大灾、抗大灾”思想，不断深化全民抗台理念，在今年防御9号、11号强台风过程中，积极创新工作方式，有力确保人民群众的生命和财产安全。主要体现于“六个首次”，即：市防指成员首次全程进驻市防汛指挥中心、指挥中心首次以1次/小时的刷新频率发布防台抗台信息、首次实战对接三大通信运营商向全民发送防台预警短信、市纪委监察局首次全程监督防台过程、河网水位首次预排至1.30米以下、水库预排预泄首次实现刚好满库容，再次确保20\_\_年以来防汛防台人员零死亡，受到国家防总指导组及市委全会、政府全会上周先苗书记的高度肯定。

今年以来，在全体水利人的共同努力下，我市水利工作取得了一定的成绩，但也存在一些问题和不足，主要有：防汛抗旱压力大，水库水位精准调度面临新的考验;水政执法任务繁重，占用水域等水事违法行为屡禁不止;重点工程政策处理工作难度较大，严重影响建设进度;供水企业管理存在诸多矛盾，供水一体化经营管理体制有待逐步推进;同时，机关建设力度欠足，少数工作人员责任观念、服务意识需进一步增强，个别人员甚至出现了违纪案件。对于上述问题，我局将正视困难，迎难而上，在今后的工作中认真加以化解，不断推进水利事业新的发展。

**公司企业年度工作总结 企业的工作总结九**

每个人都在面对辞旧迎新的一刻，每个人都有一年中工作中的收获与不足。在一年将要结束时，通过一份年终工作总结可以将这一切充分表达。以下是20\_\_年终工作总结范本，仅供参考。

农历20\_\_年即将结束，20\_\_年的工作也即将告一段落，在这一年里，我经过自身努力，克服各种困难，特别是在领导的大力支持下，这一年是有意义的、有价值的、有收获的。我顺利的完成了\_\_工作，经历了\_\_工作。通过这些项目的管理，熟悉了公司的运作程序流程，掌握了公司系统的操作过程，这为今后的工作打下了一定的经验基础。

虽然20\_\_年有所收获，但是自身的不足之处也暴露无疑：

1、虽然年轻充满干劲，但是经验缺乏，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。

2、跟不上客户在项目上的运作需求，还缺乏主动与他们的沟通和交流的积极性。与客户交流，言辞生硬，不善于有效的表达，感觉整个人放不开。这些个人因素直接影响到了工作的效果。

3、报价工作经验还不够，对外购件市场价格及数据收集不够，还有待与加强学习。

4、对于外委项目的生产进度状况不能掌控，造成拖期、延期想象比较常见。

销售员是企业的门面，企业的窗口，我们的一言一行同时代表了一个企业的形象。以上这些缺点和弱点都是致命的，所以在今后的工作和生活中，必须积极改正自身缺点，广泛汲取销售经验，努力提高业务素质，在高素质的基础上更要加强自己专业知识和专业技能的学习。并以高标准要求自己，不断学习，让自己能够成为一名合格的销售员。

20\_\_年是充满期待的一年。在20\_\_年完成公司销售指标的基础上，20\_\_是一个新的起点。对于我们新建的经营部门，作为其中的一员有义务、有责任、有目标、有理想地去做好部门的工作，做好自己工作范围的事情。为了取得更好的成绩，对我们新成立的经营部门有几点建设性的建议和一些个人看法，不知妥否?请领导思考定夺!希望我们部门最快的完善各种工作需求，力争20\_\_年上半年在销售及部门的各项工作上取得优异的成绩。

1、经营部的工作应该做好职责分工，明确工作内容及责任范围。工作做得不好，不是任务重、不是员工不努力、更不是领导没有用好人。往往是工作分工没有明确，工作责任没有落实到实处所造成。有些事情落在无人去做的区域，可以说哪个人都可以去做，然而也可以说不是哪个人的事，事情不多的时候哪个员工都可以捡起来做，但是一旦事情多起来了就没有人愿意去管。最可怕的是，当你处于好心去做不是自己的事，做好了大家相关无事，如果一旦出现什么问题或是麻烦，所有的问题就得你来去处理。一说到是谁的事时，都会说前面是谁谁做的，当然后面你就不得不处理了，因为没有人管嘛。费力不讨好的事谁愿意一而再、再而三的去担当呢?时间一久对于责任不明确的工作事情，大家就会熟视无睹，对工作来说就很难开展。这一点是赛重员工的一个不良通病，我是感受最深的，常常的热心，时时会带来很多烦心。所以工作的凌乱就是工作分工不明、责任不细的结果。

2、部门的工作要打开局面一定得要领导开路。为什么这样说呢?因为每个项目的前期开拓，对于我们公司的特殊性质来说，部门的员工去开拓的话，不管是你的头衔，还是你的权威性、拍板权都得不到对方的信赖，我们的客户(母公司)根本都不把你说的话放在心上，你一个小兵谁甩你帐。说多了人家认为是浪费他的时间，往往还甩出一句话，你们领导是谁?有诚意叫他来和我谈，就这样随便应付打发你了。

3、对客户的合理要求一定要及时反馈信息。在这一点上我们公司做得还不够好，相当一部分原因还是归结在第一点谈到的问题上。还有就是在不能满足客户合理要求的同时，我们也要及时反馈客户的真实情况，这样客户才能信赖我们的工作及相信我们公司能满足他们的供货需求。

4、在适当时机，多派部门员工去供货厂家出差。一来可以掌控供货厂家产品的制造质量及进度情况;二来也可以增加员工对各种产品的认知，这对员工以后开展工作提供了一个很好的学习的平台。闭门造车对员工的成长有很大的局限性，见多识广更有利于员工的快速成长。

说了这些，其实也没有什么多大的建议，个人认为在做好以上三点问题后，再加上每个员工做好自己的工作，恪守其职，不断的提升并优化自己的业务水平，相信经营部在日益激烈的市场竞争中，在20\_\_年会有新的突破、新的气象，新战绩。

20\_\_年度工作计划

1.加强学习和实践，继续提高。

针对自己的岗位，重点是深入学习智能交通相关业务及研发相关知识，提高解决问题的能力。

2.竭尽全力完成研发任务。

在项目研发过程中，要充分沟通，过程受控，要在业务上投入更大的力度，牢记速度、想象力和完美的执行，以健康愉快的心态积极主动地完成研发任务。

3.完善自身素质。

新的一年，要毫不动摇为成为一个品德好、素质高、能力强、勤学习、善思考、会办事的聪明人而努力。

**公司企业年度工作总结 企业的工作总结篇十**

今年是省、\_\_市国企改革“攻坚战”的决战之年，也是我市国有工业企业彻底实现“双退出”的关键之年。在市委、市政府的正确领导下，在各综合部门的大力支持下，按照a市市委“立足全改、统筹谋划、变现资产、力争政策、前后照应、量力实施”的总体要求，全市国有企业改革工作按步骤、分阶段地进行稳步推进，下面将国有企业改革的具体工作情况汇报如下:

一、市属国有企业基本情况

目前，我市共有国有企业167户。分布在工业、商业、交通、乡企、农机、城建、外贸、计经、粮食、市社、十系统。十系统职工总数24，811人，离退休职工7，209人，总资产268，209万元，负债总额342，697.9万元，其中:欠银行贷款316，841万元，欠保费5，072.9万元，欠职工工资9，161万元，欠职工集资款、抵押金3，015万元，欠职工工伤亡补助费203万元，欠职工其它应付款8，405万元。

二、市属国有企业改革情况

属十系统共有167户(其中包括市社系统55户企业)企业进入国有企业改革攻坚战，其中70户企业已完成了改制任务。70户国有改制企业包括:工业41户、粮食28户、城建户。70户企业净资产48，657万元，企业占地面积269.2平方米，其中建筑面积158.1万平方米，银行贷款256，030万元，企业其它应付款27，733万元。职工总数13，996中在岗人数111人，离退休人员3，905人，解除劳动关系人员13，996人，重新上岗人数1，61770户企业改制支付总成本16，557.6万元，其中职工经济补偿金10，734.9万元，家补助金3，584万元，地方财政配套资金3，004万元，企业自筹资金4，146.9万元其中:工业资产变现610万元、软贷款、粮食储备金3，536.9万元)。职工债务3，825.2万元，其中拖欠职工工资1，085万元，职工集资款抵押金2，655万元，工伤亡补助85.2万元。养老保险金按国家“并轨”政策50%折1，997.5万元。

三、市属国有工业企业改制情况

市属国有工业企业改革工作截止20\_\_月30日基本完成。市属国有工业企业41户，职工总数6，846人，其中进站职工4235人，未进站职工2541人，离退休职工2860人。净资产22，320万元，负债总额39，898万元，资产负债率178%，资不抵债企业33户。其中欠保费1，944万元(按50%折算)，欠职工工资849万元，欠职工集资款、抵押金73万元，欠职工工伤亡补助费83万元，欠职工其它应付款169万元，欠银行贷款17，829万元，欠其它应付款18，951万元。41户工业企业职工总工龄12，342年，其中固定工工龄101，154年，合同工工龄27，188年。经济补偿金总额4，706万元，其中国家补助费2，025万元，本级财政配套费1，481万元，企业自筹1，220万元。41户企业改制总成本7，655万元。其中经济补偿金4，706万元，养老保险金1，944万元，职工债权1，005万元。

四、市属国有企业未改制情况

未改制9755户)职工总数10，815人，离退休职工3，304人，占地面积72.5万平方米，建筑面积21.2万平方米，企业净资产22，199.9万元，预计变现9，927万元。改制总成本16，682.7万元，其中:经济补偿金7，379.7万元，其中:国家补助2，480.5万元，地方配套2，455.8万元，企业自筹2，443.万元。职工工资5，283.2万元，职工集资款、抵押金845.7万元，工伤亡补助98.6万元，职工养老保险3，075.4万元(6，150万元的50%)，改制成本预计缺口6，755.7万元。国企改制存在的问题市属167户改制企业(其中包括市社系统55户)剔除工业、粮食、城建三系统已完成改制的70户企业。还有97户企业有待改制，如97户企业不能尽快进入改制程序，将会增加改制成本，并产生不稳定因素。

(一)增加改制成本：

1、晚改制一年将增加经济补偿成本421万元。(企业职工10，815人，年经济补偿标准按390元计算，即10，815人390元=421万元)。

2、晚改制一年将会增加职工养老保费1，143万元(10，815人1，200元=1，298万元)晚改制一年将会增加企业留守人员工资216万元(450400元12月=216万元)。合计增加改制成本1，935万元。

(二)增加不稳定因素：今年年末是国企改制的最后时限，国家在资金政策和保全企业资产等方面都给予了一定的政策照顾，过了了改制时限企业的资产将很难保全，现在华融公司、长城公司等几大金融部门正在通过法律程序准备对企业资产进行扣押，如果企业资产一旦被扣押，企业将无能力支付改制成本，企业改制将无法进行，职工队伍必然会出现不稳定因素。同时商业、市社等七个系统8，844人已个人垫付经济补偿金2，410.8万元，只待国家、地方配套资金到位即可完成改制任务。如配套资金不能到位，职工经济补偿不能兑现，债务不能偿还，养老保险不能投保，职工很难接受这一现实，势必将会发生不稳定因素。

1、具体建议应尽快解除法院扣押事宜，立即变现企业现有资产，变现资金用于弥补改制成本不足，从而缓解地方财政压力。

2、政府应举债偿付“单退出”职工每人集资的130元垫付款，已确保社会稳定。

3、未改制企业应立即进入改制程序，因前期准备工作已全部完成，应争取利用二个月左右的时间，把全市国有企业改制工作任务全部完成。

<

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！