# 办公室工作员三年来工作总结（精选5篇）

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-01-09

*小编为大家整理了办公室工作员三年来工作总结（精选5篇），仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上...*

小编为大家整理了办公室工作员三年来工作总结（精选5篇），仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

办公室工作员三年来工作总结（精选5篇）由整理。

第1篇：办公室主任近三来工作总结

办公室主任近三年来工作总结

我叫XXX，女，汉族，XX年X月出生，大学本科学历，中共党员。201X年7月到XX街道工作，担任党政办干事、组织干事、文化干事、工会干事、妇联主席等职务。201X年X月代理党政办主任，X月起担任街道党政办主任职务，负责党政办全面工作。按照考察组通知要求，现将个人三年来思想、学习和工作情况汇报如下：

一、坚持素质立身，在学习中不断总结提高。

学能使人明德、使人识道、使人高尚。三年来，我能坚持用学习补差距，向学习要能力，靠学习强素质，为搞好服务、做好工作奠定了扎实的基础。

一是在学习传统文化中传承了道德基因。习主席在系列讲话中，大量运用古代典籍、经典名句，强调要弘扬中华民族优秀传统文化，并赋予新的时代内涵。并在多种场合反复强调，中华优秀传统文化既是中华民族的根和魂，也是党员干部的脊梁和底气，从中汲取丰富营养，就能帮助我们坚守中华血脉、传承道德基因。因此我购买了整套的国学教材，每天坚持阅读、坚持背记。通过学习经典，受到了教益、获得了启迪，使自己的道德修养内化于心、外化于行。

二是在学习党章党规和系列讲话中坚定了政治信仰。习主席讲：信念是本、作风是形，本正而形聚、本不正则形必散。我坚持把党章、党规、习主席系列重要讲话精神作为思想武器深入学习领会、作为行动指南认真贯彻落实、作为价值标准见诸工作实践，原原本本学、逐字逐句学，在全面理解、准确把握精神实质上下了狠功夫，自己的思维层次和党性修养不断增强，信党爱党跟党走的信念愈加坚定。

三是在广泛涉猎中增强了业务能力。基层街道的工作涉及方方面面，上面千条线，下面一根针。尤其是办公室工作，各条线上的情况都要熟悉，否则就会出现说外行话、做外行事的问题。我坚持通过学习政策规定、学习上级文件，使自己成为工作的行家里手。政策规定和上级文件是管方向管大事的，掌握了上级精神，干工作写材料就不会偏离方向。同时坚持读书看报广泛涉猎各种知识，有时不一定能天天读报，也会大概浏览一遍标题，碰到需要的就收藏起来，随时可以翻阅。我更为注重把向身边领导学习作为提高素质的重要途径。领导的一言一行，凝聚了长期的实践经验，体现了深入的理性思考，是学习提高的最好示范，让我深受启发，获益良多。正是因为把学习摆在第一位，我从一个基层工作的门外人，逐渐窥探到一些工作知识和规律，较短时间就进入了情况。实践中我认识到，学习与素质成正比，只有不断加强学习，才能强基固本，才能不管在哪个岗位、不论在哪个单位，都有立身之本、立足之地。

二、坚持苦干作为，在实践中积极敬业进取。

习主席在中央办公厅讲了一段话：必须牢固树立高度自觉的大局意识，自觉从大局看问题，把工作放到大局中去思考、定位、摆布，做到正确认识大局、自觉服从大局、坚决维护大局。一口气讲了六个大局。我理解，从国家层面讲，四个全面战略布局是大局;从地方层面来讲，全省建设富饶美丽幸福新XX、全市五个新XX奋斗目标、全区活力XX、特色XX、文明XX建设、街道的美丽XX建设是大局，从党政办层面来讲，使办公室真正成为沟通上下的咽喉，联系左右的纽带，服务好全局，就是大局。在工作实践中，我敬岗爱业，吃苦耐劳，工作中能主动向领导请示、向前辈请教、与同事沟通，相互配合、合力共进，发挥了党政办的咽喉纽带作用，服务大局作用明显。重点是做好了三个方面工作：

一是强化内部运作。及时协调好党政领导及部门之间的关系，推动党政办公室规范运作，明确职责分工，创建团结、协作的良好工作环境。对领导交办的任务立接立办，对上传下达，沟通协调的工作绝不推拖、延误。在收文、办文、制文、发文上力求做到程序化、规范化、时效化。在指示、通知等信息传递中，无一差错，保障了各项工作传达到位，有序开展。

二是强化综合协调。在非公党组织建设、发展党员、政治软弱涣散党组织整顿、社区网格设立党支部、红星视频远教站点建设等活动中不遗余力蹲点指导;在党支部三会一课、双述双评、组织生活会、民主生活会、党员志愿者活动、一加四党员分类管理、书记月点评等制度落实上主动跟踪;在党建检查、文明创建检查、督查、绩效考等活动中牵头协调;协调定期开展社区教育活动、组织社区周周乐活动;定期维护辖区内的健身器材，协调组织体育指导员培训、全民健身日等活动，协助街道领导处理街道日常工作，使领导从繁杂的事务性活动中解脱出来，让领导有更多的精力和时间去谋全局、抓大事。

三是强化服务监督。与办公室同志一道积极做好后勤保障，确保工作有效开展;关心群众疾苦，及时做好住院职工救助补贴申请，困难职工生活补助申请工作;调节居民家庭矛盾、宣传妇女权益保护相关法规，促进社会和谐;及时反映群众关心的热点、难点问题，认真办理事务，切实搞好服务，发挥好服务保障作用;结合街道实际，积极探索优化管理的方法，落实考勤登记制度，进一步提高机关行政效能;做好会议的跟踪服务，抓好会议决议的督办，使党工委和办事处主要领导的决策在督查中落到实处。通过不断努力，党政办负责的各项工作近三年考核成绩优异，201X、201X年基层党建工作连续两年排名全区第一，201X年被区里评为办公室系统先进单位、对上对外宣传先进单位等。201X年我被街道评为群众路线教育实践活动优秀个人，201X、201X年连续被区里评为文化工作先进个人，获区嘉奖。

三、坚持作风引领，在坚守中树好个人形象。

基层干部与群众打交道多，对群众具有强烈的示范和导向作用，尤其是在办公室工作，件件服务全局件件影响全局，事事都是窗口事事反映形象。3年来，我始终坚持把作风建设贯穿始终，带着责任工作、带着激情工作、带着感恩工作，在不断提高自身形象上下功夫、求升华。

一是坚持严谨细致的作风。记得刚进街道办公室工作的时候，一位领导就告诫我：办公室无小事，越是小事越要留心，越是简单越要严格。三年来，不管是办文、办会还是办事，我都把字字句句成精品、点点滴滴无疏漏、方方面面都满意作为自己的追求，尽量做到不误事，不坏事，让自己满意，让领导满意。每次会议，我都自己摆放座位，布置会场，甚至摆水、放纸等细小环节，都一项一项抓落实。对负责的每篇材料，坚持逐字逐句地推敲，不厌其烦地修改，反反复复地校对，尽量让差错不发生。

二是坚持淡薄名利的操守。办公室工作看起来不显眼，既出不了名，又挂不上号，更无实惠可言，但干起来却费时费力，必须有一种淡泊名利、埋头苦干、甘于寂寞的精神。工作中，我能充分认识到自己作为一名年轻干部，在基层工作对象的特定性及工作环境的艰巨性与复杂性的锻炼下，这段经历是一笔宝贵的财富，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强公仆意识、服务意识作为一切工作的基础，取得了很多名利之外的收获。最大的一点就是工作思路更清晰了，工作视野更开阔了，获得了很多工作上的实际经验，而这些在书本上是学不到的，必须从实践中得来。

三是坚持严格自律的准则。党政办负责机关考勤工作。我作为党政办主任，从来没有迟到早退过。我到街道工作时，小孩1岁多。因为爱人在XX工作，小孩没有人带，只能送到学校去全托。今年4岁了，3年来我从来没有提前下班去接过小孩放学。办公室有很多上传下达的工作，经常要去区里领通知报资料，我都是开自己的私家车去，从来没有以任何名义在单位报销过交通费。办公室负责办公用品采购，我从来没有在其中拿一张纸、一支笔回家。平时，经常审视自己，反省自己，扫除自己思想的尘埃，保持艰苦奋斗，密切联系群众的作风，坚持自重、自警、自励，干干净净做人，勤勤恳恳工作，树立了良好的形象。

回顾这三年的工作实践，忙忙碌碌却很充实，辛辛苦苦却很快乐，清清贫贫却很知足，总的感觉是经受了磨练，得到了锻炼，遇到了名师，学到了本事，做了一些份内之事，但距组织、领导和同志们的要求还有不少的差距：

一是在办公室工作，加上兼职很多，既有很多日常的会议文电，也有很多临时性的急难任务，长期处于一种高压状态，有时也会产生懈怠心理;

二是工作中有时有急躁情绪，工作方式方法有时不太细，需要进一步改进;

三是如何在岗位工作中坚持与时俱进、大胆创新方面做得有欠缺，意识还不够强。下步，我一定虚心改过，学习学习再学习，落实落实再落实，争取在平凡岗位上多做一点事情。

最后，我想用王国维的读书三境界总结自己3年的工作经历。王国维是这样说的：古今成大事业、大学问者，必经三种之境界：

第一种境界：昨夜西风凋碧树，独上高楼，望尽天涯路。这出自晏殊的《蝶恋花》。描绘了基层办公室工作人员必须守得住如昨夜西风的清贫，耐得住如独上高楼寂寞，也点出了我们基层办公室工作人员望尽天涯路的那种志存高远、不断前行的追求。

第二种境界：衣带渐宽终不悔，为伊消得人憔悴。这出自柳永的《凤栖梧》，写出了我们基层办公室工作人员狠下真功夫、苦功夫、细功夫，不怕加班加点，即使衣带渐宽也无怨无悔，日见憔悴也心甘情愿的执着追求和牺牲付出。

第三种境界：众里寻他千百度，蓦然回首，那人却在灯火阑珊处。只要我们在工作的路上，兢兢业业、踏踏实实，就不怕百转千回，不怕没有轰轰烈烈的成绩。当我们回望的时候，发现单位建设日益前进，群众对我们的信心日益坚定，我们总能在其中发现自己的功绩。

第2篇：银行工作员工作总结202\_

银行业是国民经济的重要组成部分,而银行业税收政策是否科学直接影响到银行业的经营成果,下面是小编整理的关于银行工作员工作总结202\_，希望能够帮到大家。

银行工作员工作总结202\_(一)

光阴似箭，20年即将走过，也由当年的新员工变成老员工。翻看一年的工作日志，回顾这忙碌充实而又紧张、愉快的一年，感觉有太多的地方值得总结、值得回忆和感慨。

在这一年中，我按照行里制定的工作计划和目标，我在自己的岗位上，认真履行职责，努力完成分配给我的各项工作任务。此外，今年对我具有特别的意义，我经历了工作上的变动，从营业部调入综合管理部，进入新的环境，面临新的岗位和工作，在经历了很长一段时间的适应后，我从心底开始热爱这份工作，人事工作非同小可，能够让我从事这一工作体现出行领导对我的信任，这是我职业生涯的一个转折点，我对此特别珍惜，尽最大的努力去做好这份工作。通过一年来的不断学习，以及上级领导及同事的帮助，我已经完全融入到新的工作环境当中，个人的能力和工作水平也有了明显的提高与发挥。虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这一年也付出了不少，也收获了很多，我自己感到正逐步成长，也逐渐走向成熟和稳重。现就20年的工作情况总结如下：

一、积极准备，完成支行在全息同人力资源项目提升工作中的各项任务

从今年年初开始，按照上级的有关要求，人力资源管理提升项目逐步开展了岗位梳理、定岗定编、岗位评价和确定薪点等内容。在人事主任的带领下，我做了大量的准备工作，加班加点将每位员工的岗位信息及自然信息录入梳理，并进行了认真的核对，确保全行员工信息准确无误，确保报送市行的各种报表真实有效，确保员工的切身利益得到切实维护。

二、尽职尽责，做好权限卡的管理和维护

一是根据上级部门的要求和工作需要，从x月份开始启用新版的《全功能银行系统权限卡签发及信息变更申请表》，并认真及时下发申请表的填写要求和审批签章流程，使支行在今年没有一笔因为申请表填写问题受到清算中心下的差错和查询。

二是认真做好全功能银行系统柜员岗位设置的变更工作，对全行100多名持卡柜员、营业经理和网点负责人分别进行了岗位编号和级别的变更。在工作中，对分期分批到行里修改信息的柜员，都给予了认真对待、认真审核，严格把关，把错误发生几率降至了最低，通过不断努力，变更工作圆满完成，在其他各项工作正常运行的同时保证新旧岗位信息顺利过渡。

三是针对支行部分营业经理在各网点轮换顶岗，需要定期及时修改信息以及柜员普遍出现的权限卡消磁的情况，我都认真加以对待，无论是节假日还是下半时间，都毫无怨言的对出现的问题进行有效处理，一年来，共修改权限卡信息上余笔，累计补发卡余张，保证全行没有因为修改不及时耽误营业经理和柜员的工作现象发生。

三、按部就班，搞好员工劳动合同的续签工作

由于今年有很多在岗职工和柜员合同工劳动合同到期，合同续签工作量较大，为了能够保障这项工作的顺利进行，我及时按照上级行的要求下发了劳动合同续签通知，公布岗位信息，及时提醒员工做好续签劳动合同的准备工作，监督员工本着严肃认真的态度签订劳动合同，并在第一时间报送市行，使全行今年没有出现到期没续签和不签劳动合同的现象发生。

四、保质保量，系统开展总行人力资源系统维护工作

总行的人力资源系统记录了每位员工的自然信息、教育程度、薪酬档案等内容。随着员工受教育程度的变化、职务的晋升、党派团体的加入以及各部门网点之间的岗位轮换，系统中各项内容都要随时更新和维护。而上级行也从今年11月份开始要求将每位员工的照片上传人力资源系统，还要将每位员工从入行前的毕业学校开始将简历补充完整，这两项工作量都很大，在困难面前我没有任何怨言，下到每一个网点给全行每一位员工照相，然后保存和修改，并逐一对每名员工的简历进行修改和维护，在规定的时间内完成了整个支行人力资源系统的维护工作。

五、有条不紊，搞好统筹保险和公积金管理

一是按照统筹保险属地化管理要求，对新调入的外地员工全部建立了三险一金档案，对新录用的大学毕业生及时建立了统筹保险和公积金帐户，有效消除了这些员工的后顾之忧。

二是严格按照上级行的有关要求，按时上收法人营销中心的员工的公积金余额划转到指定帐户，保障法人营销中心及时上收。

三是认真做好行内不幸去世的员工的善后工作，及时帮助职工家属提取了公积金及医疗保险卡内的余额，确保了职工及其家属的权益得到维护。

四是做好员工提取公积金的各项程序和准备工作，对需要提取公积金的员工，帮助其认真填写凭证，督促其准备各项手续，保证公积金得以顺利提取。截至目前，共有名员工提取了公积金，累计万元，没有一笔在领取过程中出现问题。

一年来，我在工作中虽然取得了一点成绩，但仍然存在着一些问题和不足。业精于勤荒于嬉，形成于思毁于随，新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。我要一如既往地向领导和其他同志学习，发扬优点、克服不足，勤勤恳恳，任劳任怨，努力开拓，力争使自己的政治素质和业务水平在较短的时间内再上新台阶，更好地完成领导安排的各项工作任务，争取取得更好的工作成绩，不辜负领导和同志们的信任。

银行工作员工作总结202\_(二)

20年我行紧紧围绕省分行收付清算条线20年工作提出的“首先是做好新线系统下业务管理和合规内控工作;二是重视流程再造，研究制定新线业务操作流程和岗位设置方案，确保上线后各项业务的安全、高效运行”的内控工作思路及工作目标、任务和要求，进一步深化内控基础建设，认真完成省分行收付清算条线工作任务，各项业务稳步、健康发展。现将20年工作总结如下：

一、收付清算条线日常管理工作

根据我行年初制定的《20年收付账务条线工作计划》及《支行收付账务条线应急预案及实施细则》中的要求，我部加强了对辖属网点的日常业务监督、培训学习、业务检查、应急预案等方面的管理。每日，我部安排专人通过报表对同城票据交换、大小额等系统等进行非现场检查;每季度，我部均按照计划中的要求，对全辖收付清算条线业务操作与合规内控管理方面进行现场与非现场检查。

二、制度的建设和执行情况

20年初，我行即根据全辖实际情况制定收付清算条线工作计划，内容包括业务培训、检查、考核等事项。在全年，我行均按照计划认真开展相关制度的培训、业务检查、考核等工作，通过培训，提高了规章制度的上传下达;通过检查，提高了员工合规操作意识和制度的执行力;通过考核，促进了各项业务的健康发展。

三、实行精细化管理，加大部门条线管理力度

1、现场与非现场检查方面。20年，我部门加大了对基层网点的非现场检查和考核力度，对网点出现的业务风险点以“督办卡”、“查询”的形式下发督办，督促网点业务经理落实可能发生风险的原因，采取有效措施，积极整改，使操作风险可控、可防。按照省分行跨行查询查复等有关要求，20年我部共下发大小额系统、查询查复系统查询书共计46笔，督促行办及时进行处理对有问题来账报文，及时联系客户或者查询、退报、划转。我部坚持每季度进行一次现场检查，并对各行办存在的问题进行通报，限期整改并跟踪落实整改情况。在撰写季度通报时，将现场检查和日常非现场检查结合起来，全面反映行办的业务风险控制能力和规章制度的执行力。

2、系统内资金清算系统、人行大、小额系统方面。根据省分行收付清算部下发的文件中的要求，我立即按省分行的要求实施此项工作，超权限的大额汇款通过相对应的个金、公司、国结部门进行审核、签字后，由我部修改权限，并进行登记，严格管理防范风险，使基层网点业务操作的合规性进一步提高。

3、同城票据清算方面。作为业务管理部门，20年我部按照省分行要求，我部对辖属12个网点同城票据交换业务操作进行了检查，检查覆盖率达到100%，对同城票据交换业务操作进行了进一步的规范，重在对新线制度的执行及执行过程的管理，努力把规章制度细化为操作规范，细化为过程管理，细化为岗位管理，落实到每个环节，落实到每个岗位，落实到每名员工，增强制度执行的可操作性。

四、加大培训力度，提升条线管理人员及业务经理的管理能力

1、业务经理是银行内控风险管理的一道重要防线，在一定程度上有效控制了操作风险、内控风险，对加强基层经营性分支机构的内控管理发挥了重要作用。为了提高业务经理的综合素质，我行除坚持每月至少召开一次业务经理例会，将本月条线管理的重要文件、规章制度等组织业务经理进行学习外，同时要求业务经理将文件精神加以提炼后，组织本网点员工认真细致地学习，不得照本宣科，从而提高业务经理自身学习能力，同时要求业务经理在规章制度的落实上加大监督、检查力度和整改力度，进一步强化内部管理，采取有效措施降低业务差错的发生，确保相关规章制度落实到位。

2、根据省分行“内控和案防制度执行年”活动各阶段的工作安排，我部门利用部门晨训时间，将省分行收付清算条线新的制度、规章等文件精神，及时传达到部门每一位成员，加强日常业务的监督管理。

3、根据省分行收付清算部工作安排，我行于11月10日晚在职工培训中心举办了收付清算条线业务培训，参加此次培训的人员为各行对公业务人员，包括经办人员、事中人员及业务经理，共计63人。培训主要讲解了国内收付、国际收付、资金电讯业务及其他优秀支行经验介绍中的有益方法，培训中指出了各网点前期操作中普遍存在的一些问题，同时强调了一些注意事项，进一步规范了收付清算条线方面的操作，达到防范风险的目的。

4、20年终决算日，同城票据交换业务的操作将由平时的“普通模式”变更为“特殊模式”，操作发生了较大变化。为保证年终决算的顺利进行，我部特组织各行业务经理、会计人员于20年12月28日在培训中心举办了同城业务年终决算培训，对操作要点、注意事项进行了强调。

5、为了进一步提高全辖会计人员规章制度掌握及操作的熟练程度，全面提升制度执行力，我部门在20年11月21日晚，组织全辖业务经理、会计人员在支行进行了iT蓝图规章制度考试，内容涉及光票托收和旅行支票业务、国际汇出汇款业务、国际汇款查询查复业务、国际汇入汇款业务、国内收付业务、资金结算业务等业务的重点操作环节、基本业务流程、风险控制要点等，提高了业务经理和基层网点操作人员的业务素质，为各项业务的健康开展奠定了坚实的基础。

五、20年的工作重点

1、加大业务检查力度，提高网点合规操作意识

我部在20年的现场检查中，将重点对各行制度建设和执行情况，国内收付清算业务、同城票据交换业务和国际收付清算业务进行检查。对于在每次检查中个别行办暴露出的问题，我部将在每季度进行整理、归集，并进行全辖范围内的通报，录入问题库。要求各行办在规定的时间内进行整改，并回复整改结果，我部对整改结果进行实时监控并现场审核，确保整改彻底、到位，从而规范业务操作，防范风险。

2、加强对基层营业网点柜员的培训

由于我行新老柜员交替较频繁，我行将积极开展学习、培训工作，同时要求各行办采取自学、集中辅导及研讨等多种形式相结合的方式，使基层网点新柜员能够尽快掌握核心系统业务流程及风险控制要点。在具体操作业务时，严格依照流程办理业务，规范业务操作，并遵守相关风险控制环节的提示要求，切实控制业务操作风险。

3、加大非现场和现场考核力度，督促各网点合规操作

20年初我行将根据实际情况制定20年《财务运营板块考核目标》，内容包括国内收付清算、国际收付清算、资金清算等，涵盖了所有收付清算条线业务。在20年，我行将在原有的基础上加大考核力度，将出现的差错、质询与网点绩效排名、业务经理绩效、柜员绩效挂钩，对出现的重大差错与个人合规档案挂钩，从而促进收付清算业务稳健、健康发展。

银行工作员工作总结202\_(三)

在忙碌中20年已经过半，在联社领导和部室经理的帮助和指导下，清算中心本着立足岗位、服务基层的理念，认真做好各项工作。现将上半年工作情况做一总结。

一、加强财务核算，严把审核关

清算中心对全辖费用集中管理，因此，从凭证要素审核到用途合规性，从报销限额管理到费用列支科目，从费用列支方式到费用合规性，全部进行认真审核，从记帐员、复核员、出纳员、以及出纳复核员全部进行事中监督，会计负责对全天业务再审核，目的就是为了将费用管理做到合规、合法。保证联社经营工作的顺利进行。到目前为止，清算中心的业务核算没有出现纰漏。经过省社稽核等部门检查，未发现不合规之处。

二、加强报表管理，为领导提供准确财务信息

清算中心担任联社财务大部分报表，固定报表达份，这些报表大部分需全辖20家汇总及逐家审核报表的准确性，工作量之大可以想象。从1104报表到日常数据的提取，准确、及时是最基本要求，既使清算中心负责全辖费用报销和综合业务，仍然做到合理分工做好所有工作。对各项限额费用的管理严格按标准要求，准确登记20家信用社4家分社的费用明细帐。为领导统筹按排提供准确依据。报表质量也在不断努力下，保证报表质量的零差错。

三、实行例制度，刻苦钻研业务，提高知识理论水平

自实行会计例会开始，将例会时间做为总结经验，学习业务的平台，利用例会学习制度法规，加强风险意识教育，提高知识理论水平。

四、结合会计达标工作，完善业务核算

省联社会计部对会计达标工作提出严格、细致、高标准的要求。为基层工作提供了详尽的指导思想，清算中心先后对省联社规定26个登记簿实施了规范，并且每周对制度学习，制定学习计划，每名清算中心工作人员都有专门学习笔记。对照达标要求，对不符合要求的及时整改，完善业务核算。

五、严控现金及重要空白凭证，加强授权管理，严防道德风险

严格按照省联社凭证管理办法和授权管理办法要求。在既保证正常业务办理又做到合法例规。保证往来资金每日电话对帐及时、准确。同业存放每月对帐，对帐单回收及时。同业存放主动对帐。

整个上半年的工作可以说是在平凡与紧张中度过的，虽然取得了成绩，但也存在一些问题和不足。主要是表现在：

1、为了更有效利用资金，在资金调剂方面准备不够充分;

2、加强自身的学习，拓展知识面，更好服务基层;

3、要做到实事求是，上情下达、下情上达，做好基层与联社的桥梁。

银行工作员工作总结202\_(四)

伴随着新年的钟声，我们又迎来了新的一年。回顾过去一年中的工作，在各级领导的关怀下，我在工作上有成功有失败，有进步也有不足，从中也学到了许多知识。主要表现在以下几个方面：

一、与时俱进，不断增强个人修养

过去的20年是不平凡的一年。我们国家将越来越富强，越来越强大。我们支行结合自身的发展现状，在行长的带领下进行了认真的讨论，从中使我认识到，作为银行基层一线的一名普通员工在工作中要充分发挥“主人翁”精神，发扬共青团 员带头作用，在日常工作中从一点一滴做起，争取早日成为一名光荣的党员。

二、工作积极主动，团结同志，互相帮助

作为支行的一名普通员工，我在日常工作中始终抱着一个信念，那就是“今天工作不努力，明天就要努力找工作”。所以在工作中，我是时刻严格要求自己，认真完成领导交给的各项工作，例如：对企业的开户档案交换票子能够及时送达人民银行，每日汽车银行业务等。做到了年年如一日，完全无差错。

每天除了完成自己的本职工作外，看到行里有困难时能积极主动帮助。例如：行里人手少营业厅没有专职外勤人员，营业厅有外出任务需要车辆时，我能够主动让出自己的车辆供工作所用。

加入农行这个大家庭已有七个年头了，所以在同志遇到困难需要帮助时，我作为一名老员工能够主动伸出援助之手，帮助他们出谋划策，及时解决问题。

三、立足本岗位，不断提高服务质量

由于我是一名前台员工，所以在客户中树立起银行的良好形象就显得尤为关键。通过这几年的前台工作，使我逐渐积累出了一套怎样提高日常服务质量的经验——坚持原则，严格按照人民银行总行、分行制定的各项规章制度执行，做到不违规操作，遇到客户提出的不合理要求，不办理有损银行利益的业务;遇到客户着急的业务，从不拖延;当客户前来询问业务时，能够认真细致不厌其烦的耐心讲解，作到“急客户之所急，想客户之所想”，真正做到以客户为上帝。

客户对于我热情、周到的服务也都表示了认可。同时，通过他们的宣传，越来越多的企业与我行建立的良好的银企关系。

四、发扬优点，改进不足

通过过去一年的工作，使我看到了自己的进步，同时也看到了不足之处。在今后的工作中，要把业务知识更充分的应用到实际工作当中去，进一步提高自己的业务水平。

由于我行地处于地区、城市的窗口，国内外的流动人口比较多，有时经常能遇到一些外国友人来咨询问题，但是由于语言障碍，往往不能很好的为其服务。所以我还要利用业余时间，多学习一些语言知识，一来可以丰富自己的生活，二来可以更好的向外国友人宣传我行的业务品种和特色服务项目，不断增强我行的知名度和影响力。

总之，新的一年意味着一个新的开始，我要在新的一年里，在做好本职工作的同时，要为支行的利益出发，吸纳更多的存款，为支行的效益能够迈上更高一级台阶贡献自己的微薄之力。

银行工作员工作总结202\_(五)

在忙碌中20年已经将要过去,在联社领导和部室经理的帮助和指导下，清算中心本着立足岗位、服务基层的理念，认真做好各项工作。现将一年来工作情况做一总结。

一、加强财务核算，严把审核关

清算中心对全辖费用集中管理，因此，从凭证要素审核到用途合规性，从报销限额管理到费用列支科目，从费用列支方式到费用合规性，全部进行认真审核，从记帐员、复核员、出纳员、以及出纳复核员全部进行事中监督，会计负责对全天业务再审核，目的就是为了将费用管理做到合规、合法。保证联社经营工作的顺利进行。到目前为止，清算中心的业务核算没有出现纰漏。经过省社稽核等部门检查，未发现不合规之处。

二、加强报表管理，为领导提供准确财务信息

清算中心担任联社财务大部分报表，固定报表达份，这些报表大部分需全辖20家汇总及逐家审核报表的准确性，工作量之大可以想象。从1104报表到日常数据的提取，准确、及时是最基本要求，既使清算中心负责全辖费用报销和综合业务，仍然做到合理分工做好所有工作。对各项限额费用的管理严格按标准要求，准确登记20家信用社4家分社的费用明细帐。为领导统筹按排提供准确依据。报表质量也在不断努力下，保证报表质量的0差错。

三、实行例制度，刻苦钻研业务，提高知识理论水平

自实行会计例会开始，将例会时间做为总结经验，学习业务的平台，利用例会学习制度法规，加强风险意识教育，提高知识理论水平。

第3篇：政府办公室秘书三来个人工作总结

政府办公室秘书三年来个人工作总结

三年来，在政府办公室领导的带领及同事们的支持、帮助下，我能始终坚持立足本职，紧紧围绕政府办公室的中心工作，充分岗位职能作用，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了县领导和办公室交办的各项工作任务，现将本人三年来的工作情况简要总结如下：

一、强化职能，做好服务工作

我坚持从小事做起，从大事着眼，努力提高服务水平。一是围绕中心，为领导服务突出超前性。牢固树立为领导服务的超前意识，准确领会领导的意图，当好参谋和助手。三年来，我多次随分管大农口的县领导深入全县各乡镇开展调研活动，及时形成调研报告，为领导正确决策提供 自治区党委、政府及厅局领导等大型调研活动，未出现任何纰漏。

四、今后的努力方向

一是继续发扬吃苦耐劳的精神。面对秘书事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，勇挑重担，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨炼意志，增长才干。

二是发扬孜孜不倦的进取精神，努力培养自己扎实的理论功底、辨正的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风、周密的组织能力、机智的分析能力、果敢的处事能力、广泛的社交能力、从而逐步达到“张口能讲，提笔能写，下手能干”的境界。

三是发扬超越自我的精神。打破长期形成的心理定势和思维定势，勇于发现和纠正自己工作中的缺点、错误，不断调整自己的思维方式和工作方法，分阶段提出较高的学习和工作目标，不断追求，奋发进取，以适应各项工作超常规、跳跃式发展的需要。

第4篇：税务工作员工作总结报告最新

税务指政府(或与政府等价的实体，如教会、部落首领)向纳税人(个人或企业法人)强制征收的货币或资源。下面是小编整理的关于税务工作员工作总结报告，希望能够帮到大家。

税务工作员工作总结报告【一】

XX年来，我认真学习党的方针，政策，积极贯彻落实“xxxx”“科学发展观”和党的xx大四中全会精神。努力学习掌握科学文化知识，不断提高自身和业务水平。我首先在职业道德上严格要求自己，要做一个合格的税务工作者!既要维护害国家的利益，又要保护纳税人的利益。基于以上认识，我在工作上兢兢业业，不敢有丝毫马虎。以“征好每一分税、待好每一个人”作为我工作的目标。

一、在业务学习方面。做为一名税收工作者，新时代要求税务工作者不只是具备征税的基本常识，还要有面对新情况、分析新问题、解决新矛盾的本领。我积极参加县局举办的税收业务知识的学习，正是学习，让我在工作中出现没有错征、误征。保障了国家利益不受损失，又保证了纳税人的合法利益。

二、在纳税服务方面。作为一个税务工作者，首先要爱护纳税人，那么，我们就必须善于走进纳税人的情感世界，就必须把纳税人当朋友，去感受他们的喜怒哀乐。爱纳税人，要以尊重和依赖为前提。要做到严中有爱、严中有章、严中有信、严中有度。我经常从小事入手，去关心纳税人，给纳税人春风沐浴般的温暖。并随时记录工作中的得失，为今后的工作提供借鉴。

三、更新理念，做一个理念新的税务工作者。随着时代的发展，对税务工作者的要求也越来越高。在工作中。我们就要不断的更新观点，用新的理念来指导自己的工作。为了让自己能跟上时代的要求，在工作之余，努力学习税务知识，税法及相关文件，因为学习，便自己在征税工作中能够正确依据法律法规和相关文件精神合理征税，做到了，有法可依，有章可循。能跟上时代的要求。

四、文明征税、微笑服务。征税涉及到千家万户，会接触不同的人。在征税过程中，总会遇上这样那样的矛盾，有的纳税人不理解，我会尽可能的做出解释。有的纳税人因不理解有过激行为，我也不因纳税人的过激行为而随便用人民赋予我的权利。而是用微笑与文明的行为感染纳税人。我始终认为：我们拿着人民的钱，就应该为人民服务，我们就应该文明对待我们的纳税人。

五、在廉洁自律方面。作为一名税务干部，首先就要做到廉洁征税。在工作中，从未接受过纳税人的钱物。因为我深知，纳税人的钱物是劳动和血汗换来的，如果接受了，自己就会以损害国家利益，会使自己走上违纪违法的道路。这不但毁了自己，更有损于一个税务工作者的形象，还严重影响了整个地税系统的形象。这是作为一个税务工作者必须要牢记的。

金无赤金，人无完人，在工作中，我还有些不足，主要有以下几个方面：

1、学习不够，政治学习和业务学习不够，原因主要是税收任务的压力和征管改革的繁重事务，学习的时间少一些。

2、调查研究不够，原因是整天忙于现实的征收工作，缺少对征收工作的实际调查。

3、征收过程中的度的把握还不特别准确，对一些方针政策理解不很透彻。在今后的工作中，首先要加强学习马宁主义毛泽东思想，邓\*\*理论和“xxxx”的思想，要用政治思想学习来推动征收工作。其次要切实加强业务学习，提高自身的业务知识能力，使之不断适应工作的需要。再次要实认真地开展好调查研究，虚心听取纳税人征收工作的一些意见和建议。

总之，一年来，自己在各级领导的关心帮助下，在全体同事的配合支持下，做了一些工作，也取得了些成绩，但和上级要求还有一定的差距，我愿在今后的工作中取别人之长，补自己之短，虚心向同志们学习，在工作上勇于奋进，在业务上不断学习，把今后的工作做得更好。

税务工作员工作总结报告【二】

时光荏苒，光阴似箭，20xx年在繁忙的工作中已然过去。回顾过去的一年，我在领导的指导和同志们的帮助下，以党员的标准严格要求自己，认真刻苦学习，勤奋踏实工作，清正廉洁，团结同志，顾全大局，学习和工作生活上都取得新的进步，现将我一年来的思想、工作和学习等方面的情况加以总结。

一、在学习和思想方面，多层学习，内强素质

一是加强政治理论学习，从思想上高度重视，将其作为日常工作的重要内容，能结合理论与实际工作进行分工，自加压力，有意识要求自己多学一些，学好一些，学深一些。在学习内容的安排上，紧紧围绕党和国家大事和大政方针，主要学习了党的xx大和党的xx届四中全会精神、\*\*\*理论、党风党纪等，学习中做到“四勤”，即勤看，勤听，勤记，勤思，通过学习，我提高了自己的政治觉悟和思想水平。

精神上感觉更加充实。二是按照市局(公司)“\*\*\*\*\*\*”教育活动安排，认真学习、深入领会\*\*\*局长、\*\*\*局长的工作报告、\*\*\*局长在全市\*\*政治工作会议上的重要讲话及盛市局(公司)教育活动实施方案等指定篇目，书写笔记，与同事互相交流、互相切磋，通过学习切实认识到“\*\*\*\*\*\*”教育活动非常及时、非常必要、非常重要的。三是注重专业技能方面的学习，以保持良好精神状态，努力提升自身的专业水平，不断为行业的发展做出更大的贡献的使命感和责任感融入追求更新更丰富的知识学习中，把所学融入工作、用知识提高效率。

二、在工作方面，勤奋务实、尽责尽职

在工作中，我能够保持思考的心态，对于工作经验及时总结，对于缺点及时改正，通过不断的思考和积累，逐步形成求真务实的工作作风。作为一名党员，我始终以身作则，对自己高标准、严要求，恪尽职守，执着追求，服从领导分工，在科室工作人员较少的情况下，树立大局意识，积极分担部门工作，与同事凝心聚力，共同开展好部门工作。对待工作，我紧紧围绕服务基层的理念，严格坚持公正、公平、科学的原则，对每一份报告都做到严要求、高效率，以求为基层的执法工作提供更好地服务。

三、在生活上，积极向上、遵章守纪

在生活中，我能自觉做到政治上、思想上、行动上与党中央保持高度一致，平时能够严格要求自己，注重日常生活作风的养成，坚决抵制了腐朽文化和各种错误思想观点对自己的侵蚀，做到了生活待遇上不攀比，要比就比贡献、比业绩;作风上艰苦奋斗，提倡艰苦朴素，勤俭节约，反对铺张浪费，杜绝腐败现象的滋生蔓延;纪律上遵纪守法，自觉接受监督，抵制腐朽思想的侵蚀。

丰碑无语，行胜于言，总结是为了更好的行动，实践是检验真理的标准。20xx年，请党组织继续监督和考验我，我将以坚刚耐苦、勤劳自励、朝气蓬勃、奋发有为的状态，牢记使命，不断超越，振奋精神，扎实工作，锐意进取，开拓创新，用实际行动为党徽添彩、党旗增色，做一名优秀的共产党员。

税务工作员工作总结报告【三】

XX年XX月我有幸加入了XX县地方税局的工作，不知不觉中已经参加了一年的地税工作，并且在各级领导的的正确指导和关心帮助下，已经顺利地完成了期间的税管员工作。回顾这一年的工作，学习和生活，我有取得成绩的喜悦，也有经验教训的反思，但更多的是切身感受到了组织温暖，得到了同志们的无私帮助。下面我将这一年的工作和生活进行如下总结。

思想政治上，深入学习“八荣八耻”社会主义荣辱观以及群众路线教育，认真把握了“三个代表”重要思想的精髓，切实体会了xx届三中全会中富强、民主、文明的和谐社会实质，对照检查自己的工作并认真撰写心得体会和做好学习笔记。在党组织和各领导的教导下，以《中华人民共和国公务员法》为准则，结合“朱子文化”，积极参与各项地税文化建设，勤奋好学、努力创新、爱岗敬业、公正执法、诚信服务、廉洁奉公，保障纳税服务质量、维护地税形象，围绕“聚财为国、执法为民”的核心价值观，结合实际工作，树立了正确的地税观。

业务上树立终身学习的理念，刻苦学习，不断积累，提高素质。早在初任培训中我就比较注重努力学习各方面和业务相关的知识，尽可能地提高自身业务素质，争取将来在工作岗位上的主动性。后来在现实的工作生活中，我积极参与县局安排的各项培训和学习，如对新征管法及其实施细则、新企业所得税申报表的填写、个人所得税自行申报的学习以及两次三员考试的培训，以充实自己的业务知识，丰富自己的专业技能;在工作之余，我还尽量多地丰富和税收业务相关的边缘知识，如经济理论的学习，会计知识的学习，电脑实际操作的学习等，都为我的纳税服务工作提供了强大而有力的支撑。

工作中，我兢兢业业，尽职尽责，具有强烈的工作责任心和工作热情，以正确的态度对待各项工作任务，理论联系实际地做好本职工作、完成任务。首先，我对管辖区内的纳税人进行了全方面的掌握：整理档案，清理垃圾数据，走访纳税户，落实新税务登记证的换证、办证工作，收集纳税人各种相关资料，建立较完善的户籍式档案，分地段、分行业动静结合地进行管理。其次，为纳税人提供了纳税咨询、辅导并积极宣传税收政策，提高纳税意识。如告知纳税人各种相关税收事项的规范流程，以正确纳税人的纳税行为，特别是个人所得税的自行申报;依照国家相关政策的精神，向广大纳税人宣传社会保险的重要性和必要性，鼓励企业和个体纳税人积极参保;宣传新的土地使用税暂行条例，特别是原免征的纳税人，有针对性地贯彻政策的执行情况等。第三，确保税收收入，在日常工作中我严格按照征管法及其实施细则的要求对未按时申报、缴纳税款的纳税人进行及时的催报催缴通知，并依照规范流程采取相关的行政处罚;XX年初，积极参与了所得税汇算工作，对企业进行纳税辅导，保证各项税收收入及时足额入库。

日常生活中，时时刻刻以自己是国家公务员为戒，律己清廉，如履薄冰。为了预防职业犯罪，我把注意力成功地转移到了文化知识的学习上，并且我的《将税收理想化》获得了XX市地方税务局XX年度文学类作品三等奖。

在一年的工作中虽然说我取得了一定的成绩，但也存在许多的不足：一是学习不够，对税收规定还不能够全面掌握，对问题的研究还不够深入;二是工作中依靠书本太多，有时过于死板，钻牛角尖。针对这些问题在今后的工作、学习生活中我会注重学习的广度和细度，争取掌握各项规定，认真研究;逐步以实际工作为主，灵活机动地发挥工作的能动性。

感谢一年以来，各级领导和同事们对我的关心和帮助，相信通过不断的努力，在未来的日子中，我一定能够牢牢树立自己的地税观，具备良好的地税素质，成为一位优秀的地税税收管理员。

税务工作员工作总结报告【四】

XX年，市场税务所税收任务226万元，相对于我所税源分散，量大面广、收入零星的实际，难度是不言而喻的。为确保完成县局下达的税收任务，我所在年初就明确工作思路，制定了详细的工作规划，按照岗位责任制落实到每一个人，经过全体同志不懈努力，截止年末共组织税收收入265万元，超额完成计划的115%。

一、以诚信为本，理顺各个方面的关系

在工作、生活中，我始终坚持\"诚心\"待人，以\"诚恳\"感人，以\"诚实\"做人。组织布置的工作无条件地服从，全局利益无条件地维护，对工作没有阳奉阴违，对同事没有里外是非，祥和为上，热情待人。在与纳税人打交道的过程中，纳税人常常会提出一些难以答复的政策问题，遇到这种情况，我总是先把问题记下来，然后就请教同仁或请示上级业务部门，并及时向纳税人作解答，决不糊弄纳税人，向纳税人摆架子。

二、以学习为本，提高政治业务素养

人生在世，要安身立命，惟有学习ZUI重要。我牢固树立\"终身学习\"的观点，也时刻把学习作为提高自身政治业务素质的头等大事来抓。在学习过程中，我努力做到\"三学\"即学政治、学科技、学业务。在政治学习方面，我重点抓好\"科学发展观\"的学习，从精神的领会，到思想的剖析，到问题的整改，一环扣一环，一丝不苟。在学习期间，我记下了2万余字的读书笔记，撰写了1万余字的心得体会，使自己的世界观、价值观、人生观得到有益的改造。在学科技方面，挤出点滴时间忙操练，已基本掌握了办公自动化、浏览网页等操作，熟悉了\"金税工程\"，基本适应了当前国税系统信息化建设的需要。在业务学习方面，我确定了新征管法实施细则和世界贸易组织有关知识两大重点，积极参加培训，加紧自学，做到学习有笔记，认识有体会，以不断提高自身的业务素质。

三、以勤奋为本，完成各项工作任务

我经常深入纳税户调查研究，宣传政策，特别是宣传新征管法，义务辅导纳税人进行账务处理，努力融洽征纳关系。在我负责黄砂税收管理期间，我因病住院，但我念念不忘工作，每天上午住院治疗下午上班。根据黄砂管理混乱、价格变化大的特点，我多次深入挖砂船进行调查摸底，宣传政策，在此基础上对挖砂船进行清理结算，共查补税收万余元，特别是在12月份，在分局领导的支持和其他同志的配合下，经过艰苦的努力，一举查获某单位少缴代扣税款近万元，全额入库。

四、以自律为本，树立良好的个人形象

在工作中，我总是告诫和提醒自己：首先做到思想上力求过硬，一是慎欲，\"无欲则刚\"。二是慎权，杜绝\"有权不用，过期作废\"的错误思想，正确处理好权与法、权与责、权与利的关系，坚持依法治税。三是慎微，\"勿以善小而不为，勿以恶小而为之\"，不应该做的哪怕再小也不能去做，应该做的哪怕再小的也要去做。我时刻保持清醒头脑，做到不以税谋私、不以权谋私，依法办事、依率计征，严格按照公务员\"五要十不准\"准则办事。一年来，我共拒纳税人吃请10余次，从没有发生过一次\"吃、拿、卡、要、报\"事情，在每月分局举行的特殊监察员座谈会上，纳税人对我的廉政行为给予高度评价。

五、强化税源管理，不断提高精细化管理水平

1、科学合理划分工作岗位

我所根据每个同志的各自特点，科学划分工作岗位，做到人尽其才，扬长避短充分调动了干部的积极性。李亚娟同志分管东大街256户业户征管，多次牺牲了正常星期日，从来没有一丝怨言。

2、以开展劳动竞赛为切入点，带动税收收入稳步增长

一是开展“清理漏征漏管户竞赛”活动。我所结合税(费)源工作，摸清税源底数，同时全所开展“清理漏征漏管户竞赛”活动，每个同志都有竞争压力。经过艰苦工作，共清理65户，全部办理税务登记，纳入正常管理。二是开展好人好事竞赛活动。我们要求税管员要文明收税，千方百计为纳税人提供优质服务。上家巷21户纳税人为孙小宝同志送锦旗就是我所开展好人好事竞赛活动的一个缩影。三是开展个人比贡献竞赛活动。我所仅有10名同志，却分管全局一半多的业户。我所全体同志没有一个叫苦叫累，惟恐自己落后，个个争做贡献，为地税添光彩。

3、强化税源管理

一是细化管理对象。实行分级、分类、分行业管理，按照不同标准实行细化分类，确定科学、实用的税源管理和监控办法。二是细化管理内容。加强户籍管理、发票管理，建立税源分析监控机制。三是细化管理手段。发挥信息技术效能，拓宽信息来源渠道，加强信息利用，提高信息共享程度;对纳税人的生产经营、基础税源和纳税情况进行全面深入地分析监控，结合实际制定行业税收管理办法。四是细化组织架构，提供组织体系保障。优化人力资源配置，全面推行税收管理员制度，健全和完善税收管理员办法以及相关的监督制约机制。五是细化考核评价。建立税源精细管理考核制度与执法责任追究制度相结合的管理机制，建立科学、客观、公正的考核指标体系，对税源管理效能进行综合评价。

4、重视税源基础资料归档

我所结合税(费)源普查工作，对辖区内所有个体工商户基础资料重新进行收集、整理、装订，建立税源分类台帐，为税源预测、分析打下牢固基础。

5、规范发票治理

从年初到年末，我所一直十分注意餐饮业和其他服务业发票检查，要求所有业户凡有收入，都要开具发票。全年共处罚业户16次，金额2300元，补征税款83965、67元，有效促进了税收稳定增长。

六、全面落实党风廉政建设责任制，全面提高服务质量

把全面落实党风廉政建设责任制，贯穿于税收工作全过程，摆在突出位置。切实改进工作作风，纠正行业不正之风。将改进工作作风，纠正行业不正之风落实到每个税收管理员。一是所上与每个同志签定纠正行业不正之风保证书;二是通过自查改进工作作风，在纠正行业不正之风同时，对出现的其他不良现象及时作了纠正。三是在树立“公仆”意识中，文明执法、礼貌用语、诚信服务。税务所是窗口单位，反映地税人形象。税务管理员的行为是否规范，在很大程度上影响窗口形象是否美观。我们要求每个税管员要文明收税，千方百计为纳税人提供优质服务。

七、存在的不足

1、税务信息上报工作，没有完成县局要求的，每季必须上报一篇任务。

2、工作不够紧凑，缺少章法。由于我所仅有工作人员9名，分管全县城1156个体工商户征管，工作头绪多，事务繁杂，往往顾此失彼，缺少完整工作节奏感。

3、本所税务管理员的业务水平较差。我所同志普遍年龄偏大，家庭负担重，业务底子差再所难免。

八、今后努力方向

1、XX年，要高度重视税务信息上报工作，力争每季都有信息上报县局。

2、在工作方面要重视制定工作计划，严格执行，在实践中不断调整，力争做到工作紧凑，有条不紊。

3、切实抓好业务学习，每周一、三、五早晨都要组织业务学习两小时，每月都要组织抽考，以考促学，大力提高我所同志业务水平，力争人人成为全局业务尖子。

总之，一年来，本人尽忠职守，但离领导的要求还相去甚远。在今后的工作中，我决心加倍努力，克服不足，恪尽职守，为分局工作的整体推进作出应有的贡献。

税务工作员工作总结报告【五】

紧张而又繁忙的20XX年即将过去了，回顾一年来的工作感慨颇多，我稽查三科的同志们在“三个代表”思想的指引下，在分局领导班子的正确领导和亲切关怀下，在兄弟科室的大力支持下，胜利地完成了各项工作任务。现将一年来的工作情况总结如下：

一、强化“稽”字认真履行职能

20XX年的税收任务对于我局来说十分艰巨，摆在我科面前的稽查任务也非常沉重，全年共给我科下达稽查户数200多户，稽查任务100万元。为了完成这些硬指标，我科全体同志集思广益、群策群力，积极发挥人的主观能动性。我科根据年初工作会议上的“五要”(1、税费收入要确保，2、征管手段要优化，3、科技兴税要到位，4、党风建设要严明，5、文明服务要优化)讲话精神，认真开展了稽查工作。我科的稽查对象大多是注销、变更企业，特别是注销企业有两种原因：一是无力经营，二是合并改制。把握好注销企业的ZUI后一关，防止税款流失是我们的重要任务。工作中，我们采取了动态稽查、询问稽查、比较稽查、信息稽查、关联稽查等方法，将每一户接受稽查的企业的纳税情况按税法规定和稽查操作规程作了全方位的检查，并将检查情况及时向分局审理委员会汇报，按照审理委员会的意见进行处理。

税务稽查是打击偷漏税的ZUI直接的手段之一，其基本职能有稽审、监控、惩处、督导、促收等，我们在稽查时有效的将这些职能有机地结合起来，体现了税务稽查工作的特点。

二、着眼“稳”字确保收入完成

由于目前我区企业的经营情况不是很好，经济效益下滑，资金周转不畅，导致税收收入很难完成。税收收入是我们工作的中心，市局考核收入计划按平均进度考核，这就要求我们稽查科在完成任务时也要跟上分局的步伐，每当查补出税款时，我们就立即组织入库。由于企业有困难，总想一拖再拖，我们就再三做工作，采取“说破嘴、跑断腿”穷追不舍的工作态度催缴入库，保证了全局一盘棋的步伐。

三、狠抓“素”字解决营养不良

干部自身素质的高低直接反映着稽查质量的高低，为了保证稽查质量，我科的同志们在跟上分局的业务学习的同时，本着缺啥补啥的原则，结合全国税务执法资格考试，自己每天抽出半个小时的时间“充电”，着重解决工作中急用的知识，掌握ZUI新的税收动态，了解ZUI新的税收政策。通过学习每个人的查帐水平有了较大提高，使大家在提高工作能力方面收益匪浅。我国以加入WTO，我们必须跟上时代的步伐，否则将被时代所淘汰。在做好业务学习的同时，我们没有放松政治理论的学习。今年我们着重学习了xx“三个代表”的重要思想，学习了xx“7、31”讲话以及在“xx大”上的报告，提高了我们每个人的思想理论水平，为践行“三个代表”重要思想打下了坚实的基础。通过一系列政治业务学习，每位同志的自身素质都有了不同程度的提高，稽查业务更加精通了，税收政策、法规掌握更加准确了，执法程序更加规范了，政治立场更加坚定了，大大提高了工作效率。

四、力求“准”字贯彻税收政策

在贯彻税收优惠政策方面力求准确，我们按照分局制定的“四无”承诺，准确无误地加以贯彻，我们利用稽查工作得天独厚的便利条件，具体落实不走过场;在稽查质量上力求准确，“准”在稽查当中很重要，它是稽查结果的综合体现，我们在实施稽查前，先对被查企业纳税情况进评估，找到切入点。实施稽查时，为了政策掌握的准确，我们还经常咨询综合科的同志，求得帮助，一年来我们稽查过的企业没有因我们的稽查结果而发生争执。

五、推进“优”字提高服务水平

经过几年的“双评”工作，我们更加牢固地树立了优化服务意识，我们时刻没忘以服务经济发展，服务纳税人作为出发点，改变了过去只注重要求纳税人履行义务、忽视纳税人权利，只注重行使征税权利、忽视对纳税人服务的倾向，我们摆正了执法与服务的关系，增强了服务意识，将服务寓于稽查中，赢得了纳税人的理解与支持，从而保证了工作的顺利开展。

六、不忘“廉”字树立地税形象

清正廉洁、务实高效，是我局的治局方略，我们严格按照分局年初签定的党风廉政建设责任状，一级负责一级。一年来，我们认真参加分局的各类廉政建设活动，认真学习关于税务干部廉洁自律的有关规定，认真收看廉政教育片，做到了警钟长鸣、防微杜渐。平时我们还结合每个季度的廉正写实，全体同志重温自己所写的廉洁自律保证书。全年累计拒吃请10余次，还谢绝了礼金。我们的做法得到了纳税人的好评。

七、提高“率”字增强稽查质量

考核指标中，对选案中标率、查补入库率、处罚率、滞纳金加收率分别要求达到60%、80%、10%、100%。表面上简单的数字，实际上标准是非常高的，这就要求我们在稽查中既要高标准又要严要求。稽查中我们不论税种大小税额多少，都认真对待一丝不苟，为了做到这一点，我们没少得罪人，尽管如此，我们也乐此不疲任劳任怨。正是有了全科同志的共同努力，才保证了稽查质量。

八、突出“严”字遵守规章制度

我局是全国税务系统文明服务示范单位，是省级文明单位标兵，分局的要求是非常严的，各项规章制度较细，平时考核又多。为了树立良好的地税干部形象，我们全科同志认真遵守规章制度，自觉严格要求自己，“严”字当头，与局领导班子保持一致，时常温习税务干部的要求和标准，全年没有发生违规现象。

九、强调“宣”字普及税法知识

宣传税法是我们的一项工作内容，今年四月税法宣传月期间，我科负责了两幅大的宣传条幅，接到任务后，我们立即行动，克服了诸多困难，圆满地完成了任务。此外，我们还负责了市局税法宣传的部分工作，得到了市局领导的肯定。平时，我们在稽查时也不忘税法的宣传，随时随地解答一些人的咨询，得到了纳税人的好评。

十、其他方面

1、地域管理，我们担负电力办事处，尽管路途比较远，天气寒冷，我们照样按照分局的要求做好地域户籍管理，及时将检查情况报告有关科室。

2、临时工作，我们对局里安排地临时工作，积极按时间、按规定保质保量完成。

3、存在的不足，我们的稽查质量有待进一步提高，特别是我们的检查表及文书的制作还需下大力气，这些都是我们今后需努力的地方。

第5篇：三来工作总结

近三年工作总结

根据上级组织的要求，现将本人三年来的工作总结如下：

一、统筹兼顾，科学定位，以学校大局统领分管工作

本人分管学生工作部、团委、就业工作指导处、党委宣传统战部、保卫处、党校、思想政治理论课七个部门的工作。在工作中，我始终以“三个代表”重要思想为指导，坚持学习实践科学发展观，通过了解基层情况，科学统筹，周密部署，系统规划，以求满足学生成长、成才的需要。

二、与时俱进，勤于思考，不断完善工作理念 1.树立“人才建设”理念

统筹规划辅导员竞争、激励、培训、考核等一系列问题，力争建立科学、先进、以人为本的队伍建设体系。同时，在学生工作理论研究方面取得了突破，学工系统共申报省级课题16项，发表学术论文百余篇，出版教材和论文集3部，扭转了学工教师只重实践不重研究的局面，为实现建设学者型、服务型、职业化的学工队伍跨越出了重要的一步。

2.深化“爱的教育”理念

进一步强化全体学生工作教师的责任意识，要求每名学工教师深入学习、深入生活、深入心灵，多角度不断探索大学生思想政治教育的科学方法，树立了学生心目中 “导师、父母、朋友” 的三重角色。汶川地震，学校给灾区学生连续发放了12个月的生活补助，在家乐福事件、甲型H1N1病毒流行以及新生入学、毕业生离校期间，更充分发挥了爱的教育作用，使我校的学生工作连续多年都在平稳有序的状态下进行。

3.完善“以人为本”理念

一是全力抓好就业工作。学校始终坚持以“非常时期、非常决心、非常举措”的创新工作思路，落实“全员参与、责任落实、奖惩挂钩”的责任机制，出实招，讲实效，广泛开辟就业市场和就业基地，创造性地开展冬、春两季就业洽谈服务月，开设创业指导服务课堂，给学生提供稳定、系统和可靠的就业平台。三年中先后组织大型校外招聘会27场、小型校内专场198场、提供就业岗位33000余个。在做好常规就业服务工作同时，我们把关注视角投向了做好双困学生的就业工作上，在指导、资助、帮扶多个环节做足了文章，我多次带队深入多个省区，亲自把学生送到用人单位，把爱和关怀送到孩子们的心里。在就业形势十分严峻的情况下，我校就业率一直居于省属院校前列。

二是做好贫困学生的帮扶工作。三年来，通过减免学费、助学贷款、发放奖助学金、设立勤工助学岗位，解决回家路费、给予灾区学生经济资助和人文关怀、实行“一加一”结对帮扶计划、积极援引社会资助、设立“东海”助学金等途径，多方关注弱势群体，给予他们学习生活上的关怀与援助。

三是做好大学生心理健康教育工作。通过开设大学生活指导课程，开展生命教育、新生心理测评和大学生心理健康教育系列活动，建立和完善学生心理档案和高危人群预警机制、做好心理危机干预工作等方式，关注学生身心健康，探求解决当前教育中突显的学生心理健康问题。202\_年我校被评为全国“大学生心理健康教育先进单位”。

四是加强公寓的服务、管理和文化建设。通过树立优秀寝室标兵、严格落实责任制、签订责任书、举办公寓文化节、逐步落实党团组织进公寓等举措，使我校在公寓管理归属多样、硬件建设尚待完善的情况下，各项工作顺利推进，给学生营造了安定、祥和的生活空间和文化氛围。

三、厚积薄发，稳步推进，促进学校的全面育人工作 1.以人才培养为目标，建构科学育人体系

202\_年，我校在全省率先创建了“215”学生培养体系，实施“大学生素质养成工程”和“大学生活指导工程”。通过多年实践，拓宽了育人途径，取得了突破性的育人效果，多家新闻媒体均给予了专题报道,获得学术界、上级部门、高校同行的一致好评。由我担任主持人的该项省级课题研究在顺利结题的基础上，202\_年获得吉林省学生工作创新奖、202\_年被评为长春师范学院教学成果一等奖、202\_年被评为吉林省高等教育教学成果二等奖。

2.以学风建设为根本，促进良好校风形成

本着“抓教风、促学风、正校风”的指导思想，进一步加强学生管理，强化学风建设，通过“以思想政治教育倡学风、以管理正学风、以队伍建设促学风、以制度固学风、以校园文化载学风、以科研弘学风”等一系列措施，使广大学生知学、乐学、勤学、会学。目前阶段性成果显著，202\_年我校的考研率提高了10个百分点，进入211、985学校的比率提高了30个百分点。

3.以学术科技活动为龙头，加强校园文化建设

多年来我校一直致力于通过品牌文化活动系统建构健康有益的校园文化体系。学生的参与面达到90％以上。三年来我校学生喜获佳绩：校级以上集体奖累计30余项，个人奖项900多人次。202\_年我校的科技创新工作上了一个新台阶，首次参加全国“挑战杯”科技作品大赛，就获得国家级三等奖、省级一金两银三铜的优异成绩，捧得了省级“优胜杯”奖项，实现了我校在该项目零的突破。

4.以社会实践为载体，拓展育人阵地

在加强思想政治理论课的学科建设、课程建设和教师队伍建设的基础上，我校联系学生实际，发挥社会实践的育人功效，使传授知识和思想教育相结合，理论武装与实践育人相结合，第一课堂和第二课堂相结合，通过支教、农村政策宣讲、法律政策宣讲、文艺汇演等多种形式，组建了近百支小分队，分赴省内外70多个乡镇、社区，每年参与人数达5000人以上，使广大青年学生在思想上受到了洗礼，在实践中增长了才干，在服务中奉献了智慧。截止202\_年止，已连续八年受到中宣部、教育部、团中央、全国学联的嘉奖，被省内多家媒体报道，202\_年7月中央电视台新闻联播栏目对我校学生的社会实践活动给予了报道，为学校赢得了良好的社会声誉。

5.以宣传工作为切入点，营造良好的舆论氛围

主管宣传工作以来，我一直按照“围绕中心，服务大局”的宗旨，不断加强宣传建设，充分与校外新闻媒体合作，《中国教育报》、《吉林日报》、吉林教育电视台等媒体多次报道过我校的亮点工作；重点发挥先进典型的示范作用，在高校文明杯评比中受到表彰的团体和个人累计40余人次；以保持共产党员先进性教育和深入学习实践科学发展观活动为有利契机，组织教职工理论学习，邀请省内专家举办讲座；通过校园网发布理论材料供全院教职工学习，从而进一步发挥了宣传工作的凝聚人心、振奋精神和鼓舞士气的作用，有效提高了校园舆论引导水平，不断满足了师生的精神文化需求。

四、系统整合，突出重点，建设安全文明校园

学校高度重视安全保卫工作，作为分管领导，在日常工作之余，我主要抓了两件事：一是强化以“内强素质，外树形象”为宗旨的队伍建设工作，系统整合安全保卫内部体制，制定和完善各项工作规章制度，树立为学校整体工作服务、为师生员工服务的观念，深化“我在师生眼中，师生在我心中”的工作意识，提高师生员工的安全感和对保卫干部的信任度。二是开展“安全文明校园创建活动”，将零散的工作系统化，实现管理的科学化。202\_年以来，保卫处共进行安全检查100次、消防检查108次，校园110巡逻6800次，同时在省内高校首创完成了学校建筑物消防设施位置平面图的绘制工作，填补了我校安全工作科学、规范管理的空白；202\_年“家乐福事件”期间，我校全面加强对师生的教育引导，密切关注学生思想动态，有力的维护了学校的稳定，得到了上级领导的好评，我校被长春市公安局评为年度调研工作先进单位；202\_年国内异常严峻的甲型H1N1流感期间，我校无一病例，有效控制了流感的传播和蔓延，较好维护了校园内的稳定。我个人先后获得吉林省省直先进工作者、吉林省高校安全稳定工作先进个人、吉林省教育系统安全稳定工作先进工作者、长春市优秀基层宣传干部等荣誉称号。

五、坚持学习，完善自我，加强廉洁自律建设

作为一名党员领导干部，我始终不断强化学习理念，认真研读最新理论成果，努力提高自身的思想素质和业务能力。202\_年在吉林省委党校学习期间我共有三篇理论学习成果在省委党校报上发表。同时作为一名硕士生导师，三年共发表学术论文10篇，主持课题6项，给三届硕士生授课，指导了2篇硕士论文。202\_年7月被评为长春市特殊津贴获得者。

作为一名党员领导干部，我深知“君子喻于义，小人喻于利”，时刻把廉洁自律看成是最基本的素质和人格，坚持勤俭节约，踏踏实实做人，勤勤恳恳工作。工作中能按照党风廉政建设责任制的规定严格要求自己，坚持原则，秉公办事，依法行政，能严格要求和督促分管部门的同志树立正确的权力观，增强服务意识，强调工作纪律，处理问题要有法可依、有章可循，确保促廉、倡廉、保廉建设和反腐败工作取得实效。

我深知工作中尚存不足，今后还需认真改进和纠正。我愿意在学校党委的领导下，紧紧依靠全校师生员工，为学校的改革、建设和发展做出新的、更大的贡献！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！