# 最新职员个人年度总结 公司员工季度个人工作总结(五篇)

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2024-09-12

*职员个人年度总结 公司员工季度个人工作总结一第一季度，在县委、县政府的正确领导下，在社会各界人士的关心和支持下，在我局全体干部职工的共同努力下，通过创新思路，加大推介宣传力度，推动景区升级，提升服务质量等工作，较好地完成了第一季度工作，取得...*

**职员个人年度总结 公司员工季度个人工作总结一**

第一季度，在县委、县政府的正确领导下，在社会各界人士的关心和支持下，在我局全体干部职工的共同努力下，通过创新思路，加大推介宣传力度，推动景区升级，提升服务质量等工作，较好地完成了第一季度工作，取得了一定成效。第一季度，全县共接待游客人数366622人次，实现旅游服务业总收入5307万元，分别比去年同期增长6.3%和11%，实现了今年广宁旅游工作开门红。

1、精心策划推介活动。一是精心策划了“请到广宁过大年”活动;二是根据“三八”妇女节的特色、女性需求，策划了“请到肇庆过三八，千里画廊迎丽人”为主题的节假日活动;三是举办“广宁美食旅游文化节暨肇庆美食之旅启动仪式”活动，为宣传我县特色旅游，打造生态竹乡观光游、特色文化游品牌，擦亮我县“广东美食旅游之乡”品牌，弘扬竹乡美食文化，展示广宁形象，促进经济发展等方面起到积极的作用。

2、抓好新竹海大观景区的升级改造工程。为使竹海大观景区的升级建设既符合总体规划，又符合该公司的发展战略，有利于完善其旅游产业链及提升其综合经济效益，现已制定出两套《广宁县竹海大观景区项目策划方案》，待进一步琢商审定。

3、抓好景区创a工作。经过一年多的努力，宝锭山风景区已于3月份正式被评定为国家aaaa级旅游景区。目前我局正协助竹海大观景区做好申报国家aaaa级旅游景区的资料筹备工作。

4、开展县内酒店四申报工作。在酒店升级方面，我局主动联系县内有实力的酒店，派出专人和邀请市局有关专业人员到现场对其申报工作作指导。县内的三酒店华侨大酒店已基本完成东南楼的四星标准装修，大堂的扩建改造工程正在顺利进行中，计划年底正式申报四酒店。目前我局正协助去年10月份开张的御景假日酒店做好申报四酒店的资料筹备工作，

5、抓广宁中旅转制工作。3月份我局派出专人去省旅游局咨询有关中旅牌照及日后经营等问题，确保转制工作能顺利完成。

6、抓东亮梦圆农家乐的建设。2月份和3月份，我局邀请了肇庆市旅游局领导和有关专业人员前往东亮梦园景区进行调研，给景区提供了不少建设性的意见，并积极为景区向上级部门争取建设资金。目前景区已完成了停车场的改造，知不足餐厅也于年初正式对外营业，其它拓展项目正在规划和建设中。

7、抓螺壳山景区开发的招商工作。今年我局把螺壳山景区的开发招商工作放在重要位置上，一是印制了2万份的《广宁县旅游指南》和《广宁县旅游项目招商投资指南》;二是把重要旅游项目的详细资料在网上公布;三是注重节庆效应，积极向外推介螺壳山的精品线路，如在三月份举办的“\_广宁美食旅游文化节暨肇庆美食之旅启动仪式”活动中，给珠三角52家旅行社安排了相关的旅游线路，取得了较好的反应。

8、抓上争资金工作。为积极向省上争旅游扶贫资金，做好旅游扶贫资金项目资料的申报，完成了东亮梦圆景区农家乐旅游项目扶贫资金、广宁竹海旅游服务中心项目扶持资金的材料组织撰写工作。

9、积极宣传营销，加大招商引资力度。今年，我局将宣传营销作为工作的重头戏来抓。一是继续和香港《商务旅游》杂志社合作，推介我县待开发的四大景区--古水河、黄洞、云山里、螺壳山景区的资源及招商情况。二是在通过和南方新闻网合作建设的广宁旅游网站上同步放入待开发景区的招商信息，扩大宣传范围，提高广宁旅游资源的知名度，强化旅游宣传营销。三是积极参与省、市组织的旅游推介会，如近期的“\_中国欢乐健康主题旅游年港澳地区启动仪式暨主题推广活动”中，我们积极把广宁的旅游资源带出去，通过一系列活动，进一步拓展了港澳市场。四是通过政府搭台，企业唱戏，大力宣传我县特色旅游，打造生态竹乡观光游、特色文化游品牌，擦亮我县“广东美食旅游之乡”品牌。3月份，在县委、县政府和市旅游发展局的精心组织下，在有关部门和社会各界的积极配合下，\_广宁美食旅游文化节暨肇庆美食之旅启动仪式于3月24日—25日在广宁隆重举行。这是近年来参与人数最多、在群众中反响烈的一次美食旅游文化节活动，活动内容有“十大竹笋名菜评选”、“粤名菜展示”、“考察精品旅游线路”、“品尝笋宴”、“播放广宁旅游风光宣传片“等等。由于今次活动得到领导重视，各部门统筹一致，宣传到位，所以活动取得圆满成功。

10、加大旅游企业安全生产力度。旅游安全是旅游业发展的保证，我局深入贯彻落实省、市、县关于安全生产的文件精神，制定应急预案，层层落实责任，做好季度的旅游安全工作，提高安全意识，加大黄金周、节假日、汛期的旅游安全的专项检查力度，定期开展旅游市场安全专项检查。年初由市政府牵头，开展了全市的旅游市场安全专项检查，及时指出我县一些旅游企业存在的安全生产隐患并作出限期整改，确保全年的旅游安全。

11、加强旅\_业管理，整顿规范旅游市场秩序。一是做好旅游企业的日常指导监管工作，班子成员亲自挂钩旅游企业，掌握旅游企业的基本动态和经营情况;二是做好有关数据的收集、统计工作;三是做好旅游从业人员的培训工作;四是贯彻落实市委、市政府和县委县政府关于开展“三打两建”行动的部署，制定了具体工作方案，通过一系列行动打击一切扰乱旅游市场秩序的行为，激励旅游企业开展诚信经营活动，提升旅游服务质量，建立旅游诚信体系和监管体系。

12、继续做好挂钩乡镇“扶贫双到”以及计生扶持等工作。一月份，旅游局杨淦标局长亲自带领宝锭山风景区、供销商贸大厦等旅游企业一行11人去挂钩乡镇横山镇白坎村开展春节前扶贫慰问工作，共筹得资金1万多元以及一批大米、花生油等生活用品，让困难户过一个和谐、温暖的新年。3月份，我局还派车派人出资金协助横山镇开展计生工作，受到好评。

13、完成本县旅游标识牌的相关工作。年初我局已按市局的通知精神将本县的旅游标识牌工作形成方案，递交给县政府审核并征求了相关部门的意见。

二、存在问题

我县旅游业尽管在第一季度取得了不错的成绩，但与发展成“广东竞争力的旅游目的地”这目标相比，与周边省、市的一些旅游大发展相比还存在着差距。

一是旅游产品还比较单一，观光型旅游为主，要继续做大做强观光和度假休闲、观光与文化、观光与养生等紧密结合的现代综合性旅游项目。

二是景区内文化产品较少，很难在细节上体现“特色文化”内涵。

三是景区的主题活动较少，影响力不够，形成不了景区的“旅游招牌”。

四是我县旅游企业的凝聚力不够，“各自为政”的思想仍存在，部分企业缺乏创新和进取意识，不懂得“自我包装”。

五是缺乏旅游专业人才，旅游局目前都存在缺编和难招人的现象。

六是资金的不足影响旅游宣传推介计划，难以取得效果。

七是广宁至今仍没有完整的广宁旅游总体规划，导致全县旅游项目的开发和规划缺乏指导性。

八是通往一些重要景区如古水河、螺壳山、黄洞、云山里、客家大屋等的道路仍未改造，对项目招商存在着一定的难度。

三、下一阶段工作设想

1、抓新竹海大观景区的升级改造工程，协助其做好国家aaaa级旅游景区相关资料的申报。

2、加大东亮梦圆农家乐的建设力度。

3、加大宝锭山风景区的“国家aaaa级旅游风景区”的宣传力度，报送相关资料。

4、协助御景假日酒店做好酒店评星的资料上报工作。

5、继续跟进广宁中旅的转制问题。

6、召开旅游企业座谈会，进一步开拓我县旅游市场。

7、完成开展\_\_\_“中国旅游日”活动方案，策划黄金周相关的旅游活动。

8、开展旅游系统“三打两建”工作，做好有关宣传。

9、开展节假日的安全生产检查工作，制定应急预案，层层落实责任人。

10、完成上争项目的资料报送工作。

**职员个人年度总结 公司员工季度个人工作总结二**

工作总结可以让我们全面地，系统地了解以往的工作情况，可以让我们正确认识到以往工作中的优点与缺点。下面是小编为大家整理的职员个人季度工作感想总结，希望能帮助到大家!

转眼间\_\_\_年第三季度的工作即将结束了，为了更好的完成今后的各项工作，现将前一阶段的工作做一下简要的总结与回顾，如有不妥之处，还希望领导及同志们批评指正：

一、坚持理论学习，提高自己的思想理论水平

自己树立了正确的世界观、人生观，能够自觉的学习党的方针政策，与党的思想保持高度的一致性，认真学习和贯彻农业银行的各项规章制度;利用业余时间自觉、认真的学习农行员工的各项管理条例;严格遵守内控管理的各项规章制度。按照工作的各项操作规程去做，保质保量的完成好自己负责的各项具体工作。时刻加强政治理论知识的学习，通过学习与工作，不断提高自己的政治理论水平。

二、踏实工作，从日常的点滴做起

认真学习票据集中提回处理的业务管理办法和操作规程。使我更进一步掌握相关业务知识和业务流程。我每天从事的主要工作是，负责武清支行、开发支行、大港支行、和平支行、河东支行、河西支行以及南开支行七家支行的票据清分。每日利用票据真伪鉴别仪针对票据的防伪特征进行真伪鉴别，并且凭借经验判断有的企业的预留印章是否为原子印章同时与开户银行联系，经确认预留印章为原子印的票据作退票处理并且做好相关记录，直至该账户作变更印鉴，把好票据能否及时准确记帐的第一关。我还要负责每场提回票据的人工分拣、清分扫描、磁码补录、磁码平衡、实物扎平、支票录入、转出票据审核等工作，负责贷方票据磁码补录工作。负责每场提回的武清支行、开发支行、大港支行、和平支行、河东支行、河西支行以及南开支行七家支行的票据整理、背书打码、塑封编号。负责贷方票据磁码补录工作。在工作中我深知这个工作的重要性与风险性，对待每张支票的验印和审核工作我都能认真负责，仔仔细细的验印，审票，按时完成票据审核任务。

对提回的贷方票据拆剪后，让贷方票据及时进入流程，保证票据及时性。对提回贷方票据保证帐号与户名相符及时给客户入帐。积极提高同城票据集中提回处理业务工作效率和工作质量，保证业务差错率目标为零。在工作中我不断的学习，工作步调和大家保持一致，与其他团队成员一起，共同保质保量完成这一重要任务。

三、严于律己，用自己的行动为农行増辉在纪律方面从不迟到早退，严格执行运营管理部的员工行为守则和安全保卫工作制度，爱护工作环境，注重仪容仪表，时时刻刻维护农行的形象。通过对自己一个季度工作的总结与回顾，看到了自己取得的一点点成绩，当然这与领导及同志的关心与帮助是分不开的，更不能成为自己骄傲的资本，我在今后的工作中，将更要严格的要求自己，不断地总结成功的经验和失败的教训，克服自身的不足，不断完善和充实自己，踏踏实实做好每一天的工作。提高自己业务水平，与同事及领导同甘苦，多理解，勤沟通，在领导的带领下团结一致，以认真、及时、负责、严谨的态度完成领导交办的各项工作，用自己的实际行动为我们的团队奉献我的光和热。

以上是我对近期工作的总结如有不妥之处还恳请领导及同事们批评指正!

整体来讲，第四季度是进入工作状态非常好的一个季度，经过第三季度的适应和调整，职业规划相关工作渐入佳境，个人各方面能力更加成熟，所以，也可以说第四季度是一个丰收的季节，现将本季度工作盘点如下：

一、工作内容

1、跨部门协调与沟通项目

从\_月10日项目启动大会到11月9日跨部门协调与沟通项目正式结束，整个项目历经2个多月的时间，项目活动主要包括\"有效沟通培训\";\"公共事务服务咨询日\";\"部门例会互动\";\"部长轮岗\";\"标杆部门评优\";\"部门协工作机制\"，第四季度个人工作总结。

整个项目活动前期因客观原因相对滞后，后期严格按照计划时间开展，并在计划结束时间前完成整个项目，进度控制良好!各项活动前期准备充分、宣传到位，后期总结完善;

立足公司现状和实际，没有搞形式主义;整个活动在公司形成了一定的影响力，得到员工和公司领导的认可;活动结束后新闻报道和反馈及时;能够根据三级公司实际同步开展部分活动;每一阶段都有独特创新和亮点，实施细致，落地效果好。

1)有效沟通培训吸引了240多位员工积极参与，张总监用丰富的人生阅历和智慧的语言让员工享受了一顿丰富的沟通盛宴，员工通过培训对于沟通技巧和技能等方面的知识有了深刻的认识，现场互动热烈，培训满意度高达95%，整个活动效果非常好!

2)公共事务服务咨询日活动现场异常火爆，员工对于公共服务部门的需求得到了很好的满足，整个活动策划和组织很成功，后期结果的反馈很及时，员工的对于服务部门的认识有了进一步加深，员工在工作和生活中的疑问得到了很好的解决，加强了服务部门与公司员工之间的交流与沟通。

3)部门例会互动活动前期调研深入、各部门对活动认知度很高和参与度很高，共14个部门组织了例会互动活动;例会活动中插入了跨部门七项行为规范光盘的学习，使沟通规范在广东公司深入人心;例会效果调查表的设计与调查，使活动效果能够得到很好的量化，成为整个集团的亮点;整个活动结束后，例会成果展做成了海报，在整个公司巡展，包括三级公司，整个活动对于打破部门之间的隔阂起到了很好的推动作用，实施简单，易操作，可以在公司长期推广运用。

4)部长轮岗活动因为种种原因只在办公室与企管部;信用管理部与财务部;法务监察部与营运部之间进行开展，但是活动的连续性和完整性很高，包括欢迎会和总结会，以及活动后期的评估一体化，轮岗期间各部门均进行了详细的学习计划与课程安排，整体轮岗效果良好，对于联系紧密的部门之间的沟通是一种大胆的尝试和实践。

5)标杆评优活动的评选结果来自于公司400多人整体评估，整个过程公正、公平、公开，很大程度上反映了员工的认可度，标杆部门的出炉对于其他部门起到了很好的榜样作用，让所有部门了解到员工和领导对本部门协调与沟通工作的评价，寻找与标杆部门的差距，正确定位，提升整体服务质量。

6)部门协调工作机制的建立来源于项目活动的实践，比如部门例会互动的流程设计来源于活动本身，拥有强大的群众基础，可以在广东公司长期推广。部长轮岗活动未在全公司充分深入开展，工作机制尚未形成，值得进一步探讨。

2、职业规划项目

第四季度主要完成了财务系统、质量管理系统、采购系统、物流系统物流序列、助理营销师、信用管理系统的岗位资格认证工作。广东公司共有262人报名参与认证，250人参加认证考试，245人通过了认证考试，季度整体高达96.41%，位居集团前列。认证方式也结合具体岗位要求实现了多样化的评估：主要包括笔试、答辩、绩效考评、无领导小组讨论、领导评价、现场实操等方式。对员工的综合能力进行了全方位、立体的摸底。

3、人力资源规划

1)广东公司中层储备培训班顺利结业：本次中层储备学习班12月1日开始，历时五天，课程设计全面，有晨跑军训、理论课程的学习、沙龙探讨、外出拓展环节。

培训班的顺利结业，适应了公司快速发展的需要，为培养一支能适应公司管理岗位的\"职业经理人\"探索了思路，为中山、广州、深圳、湛江乃至明年开业的阳江、广西公司储备一批素质好、作风硬、业务技能强的中层管理人才。

本次项目培训的全程参与和跟进，对于个人熟悉培训组织与培训管理工作有了很大的帮助，组织和协调能力得到了很大的提升。

2)九州通集团第四期中高管培训班学员第四季度学习情况跟进：主要协助集团人力资源规划中心对第四期广东公司中高管培训学员学习情况进行跟进：转训课程满意度调查统计与收集、月度培养计划表的制定、阶段性培养会议的组织等。

4、活出真我风采集训营

10月30-10月31日，在手头工作很繁忙的情况下积极报名参与了公司组织为期2天的\"活出真我风采集训营\"，通过培训营的学习，个人在职业心态、演讲能力、执行力方面得到了很好的锻炼，并获得了集训营\"口才奖\"荣誉称号!

5、营销储备职业规划管理方案

一方面，集团人力资源总部的集中招聘无法满足广东公司业务快速发展对储备人才的需求，广东公司迫切需要建设自己的人才梯队;另一方面，目前90%以上的营销储备人员对个人的职业发展目标与发展路线很迷茫，找不到实现职业发展的方式和途径。

基于以上情况，作为广东公司职业规划专员，在第四度完成了营销储备职业规划管理方案的撰写，对于营销储备职业发展路线和考核方案进行了明确的规划，目前方案正在审批中，预计明年可投入使用。

6、新员工辅导

第四季度完成了对新员工陈梦佳和周军职业规划理论知识和实践操作的辅导和传代，目前而言，两人已经可以独立完成职业规划认证考试的操作流程。

7、部门项目的工作支持

1)兼职管理岗关爱活动：从兼职管理岗关爱活动方案的撰写到活动后期的宣传，协助陈梦佳对本次活动进行了全程的参与和跟进，保证了活动的顺利开展。

2)集体婚礼：全程负责婚礼现场的拍照和新人的户外取景摄影。

二、个人亮点

1、项目管理和项目组织能力得到了很好的提升

跨部门协调与沟通项目的顺利开展和圆满结束，使个人在项目工作的开展上积累了丰富的工作经验，对项目管理有了很深刻的体会，项目组织能力得到很大的提升。

2、创新意识不断加强

从部门例会互动实际效果调查表的设计实施到营销储备职业规划管理方案的撰写，随着个人对实际工作的了解和认识进一步加深，打破常规的思维模式逐渐形成，各种大胆创新的方案不断涌现。

3、综合素质在实践中得到很好的锻炼

现代社会需要的是综合型的人才，所以在做好本职工作的同时，接手了很多额外的工作，对于个人综合素质能力的锻炼争取了很多良好的机会。比如中层储备培训班的全程参与和跟进，使个人在培训管理、培训策划、培训组织等方面的能力得到很好的补充。

4、沟通能力进步很快

由于项目工作涉及的面和人员比较复杂，对资源的调动更加迫切，因此对个人的沟通协调能力提出了很大的挑战，在此过程中，与部门负责人和高层领导的接触和交流更加频繁，在克服与高层领导沟通恐惧心理的同时，个人沟通能力取得了长足的进步。

三、个人不足

1、对于细节的关注不够

细节决定成败，但是在实践工作中对于细节的关注往往没有提升到一定的程度，出现了因小失大的情况。特别体现在集团职业规划中心对我们的考核，因为对细节的不屑，在认证考试的组织工作中没有按照集团的规范进行操作，出现扣分的情况，导致整个职业规划项目在整个集团排名比较靠后。

2、难以保持长久的工作激情

从刚进公司的满怀激情在现在的\"麻木不仁\"，工作热情可谓是一落千丈，人在无法改变环境的时候往往就会被环境所同化。重复、繁琐的工作将满腔的激情一扫而空，如何寻求新的支撑点，爆发新的工作热情，并保持住长久的工作热情是当前亟待解决的问题。

3、对职业规划项目认可度不高

由于职业规划项目的前期研发和方案的编写集中在集团人力资源总部开展，分公司职业规划岗的工作职责主要是协助集团开展认证考试的操作，所以个人对于整个认证方案、认证意义、了解不够深刻，在具体认证过程中对于集团认证实施方案的认可度不高，有时候出现消极应付的情况，没有加入个人主观能动性。

4、空杯心态没有自始至终

初入职场，怀着空杯的心态，在学习中工作，在工作中学习，个人能力提升非常快，但是当个人技能和经验积累到一定程度，能够独挡一面的时候，就很难倒空心中的那杯水，从头再来。每个人都会碰到职业发展的瓶颈，如何才能够不断进取，更上一层楼呢，唯有倒空心中那杯水，空杯心态自始至终，方能不断吸取他人之长，补已之短，早日实现个人职业发展目标。

第一季度，在县委、县政府的正确领导下，在社会各界人士的关心和支持下，在我局全体干部职工的共同努力下，通过创新思路，加大推介宣传力度，推动景区升级，提升服务质量等工作，较好地完成了第一季度工作，取得了一定成效。第一季度，全县共接待游客人数366622人次，实现旅游服务业总收入5307万元，分别比去年同期增长6.3%和11%，实现了今年广宁旅游工作开门红。

一、第一季度主要工作情况

1、精心策划推介活动。一是精心策划了“请到广宁过大年”活动;二是根据“三八”妇女节的特色、女性需求，策划了“请到肇庆过三八，千里画廊迎丽人”为主题的节假日活动;三是举办“广宁美食旅游文化节暨肇庆美食之旅启动仪式”活动，为宣传我县特色旅游，打造生态竹乡观光游、特色文化游品牌，擦亮我县“广东美食旅游之乡”品牌，弘扬竹乡美食文化，展示广宁形象，促进经济发展等方面起到积极的作用。

2、抓好新竹海大观景区的升级改造工程。为使竹海大观景区的升级建设既符合总体规划，又符合该公司的发展战略，有利于完善其旅游产业链及提升其综合经济效益，现已制定出两套《广宁县竹海大观景区项目策划方案》，待进一步琢商审定。

3、抓好景区创a工作。经过一年多的努力，宝锭山风景区已于3月份正式被评定为国家aaaa级旅游景区。目前我局正协助竹海大观景区做好申报国家aaaa级旅游景区的资料筹备工作。

4、开展县内酒店四申报工作。在酒店升级方面，我局主动联系县内有实力的酒店，派出专人和邀请市局有关专业人员到现场对其申报工作作指导。县内的三酒店华侨大酒店已基本完成东南楼的四星标准装修，大堂的扩建改造工程正在顺利进行中，计划年底正式申报四酒店。目前我局正协助去年10月份开张的御景假日酒店做好申报四酒店的资料筹备工作，

5、抓广宁中旅转制工作。3月份我局派出专人去省旅游局咨询有关中旅牌照及日后经营等问题，确保转制工作能顺利完成。

6、抓东亮梦圆农家乐的建设。2月份和3月份，我局邀请了肇庆市旅游局领导和有关专业人员前往东亮梦园景区进行调研，给景区提供了不少建设性的意见，并积极为景区向上级部门争取建设资金。目前景区已完成了停车场的改造，知不足餐厅也于年初正式对外营业，其它拓展项目正在规划和建设中。

7、抓螺壳山景区开发的招商工作。今年我局把螺壳山景区的开发招商工作放在重要位置上，一是印制了2万份的《广宁县旅游指南》和《广宁县旅游项目招商投资指南》;二是把重要旅游项目的详细资料在网上公布;三是注重节庆效应，积极向外推介螺壳山的精品线路，如在三月份举办的“\_广宁美食旅游文化节暨肇庆美食之旅启动仪式”活动中，给珠三角52家旅行社安排了相关的旅游线路，取得了较好的反应。

8、抓上争资金工作。为积极向省上争旅游扶贫资金，做好旅游扶贫资金项目资料的申报，完成了东亮梦圆景区农家乐旅游项目扶贫资金、广宁竹海旅游服务中心项目扶持资金的材料组织撰写工作。

9、积极宣传营销，加大招商引资力度。今年，我局将宣传营销作为工作的重头戏来抓。一是继续和香港《商务旅游》杂志社合作，推介我县待开发的四大景区--古水河、黄洞、云山里、螺壳山景区的资源及招商情况。二是在通过和南方新闻网合作建设的广宁旅游网站上同步放入待开发景区的招商信息，扩大宣传范围，提高广宁旅游资源的知名度，强化旅游宣传营销。三是积极参与省、市组织的旅游推介会，如近期的“\_中国欢乐健康主题旅游年港澳地区启动仪式暨主题推广活动”中，我们积极把广宁的旅游资源带出去，通过一系列活动，进一步拓展了港澳市场。四是通过政府搭台，企业唱戏，大力宣传我县特色旅游，打造生态竹乡观光游、特色文化游品牌，擦亮我县“广东美食旅游之乡”品牌。3月份，在县委、县政府和市旅游发展局的精心组织下，在有关部门和社会各界的积极配合下，\_广宁美食旅游文化节暨肇庆美食之旅启动仪式于3月24日—25日在广宁隆重举行。这是近年来参与人数最多、在群众中反响烈的一次美食旅游文化节活动，活动内容有“十大竹笋名菜评选”、“粤名菜展示”、“考察精品旅游线路”、“品尝笋宴”、“播放广宁旅游风光宣传片“等等。由于今次活动得到领导重视，各部门统筹一致，宣传到位，所以活动取得圆满成功。

10、加大旅游企业安全生产力度。旅游安全是旅游业发展的保证，我局深入贯彻落实省、市、县关于安全生产的文件精神，制定应急预案，层层落实责任，做好季度的旅游安全工作，提高安全意识，加大黄金周、节假日、汛期的旅游安全的专项检查力度，定期开展旅游市场安全专项检查。年初由市政府牵头，开展了全市的旅游市场安全专项检查，及时指出我县一些旅游企业存在的安全生产隐患并作出限期整改，确保全年的旅游安全。

11、加强旅\_业管理，整顿规范旅游市场秩序。一是做好旅游企业的日常指导监管工作，班子成员亲自挂钩旅游企业，掌握旅游企业的基本动态和经营情况;二是做好有关数据的收集、统计工作;三是做好旅游从业人员的培训工作;四是贯彻落实市委、市政府和县委县政府关于开展“三打两建”行动的部署，制定了具体工作方案，通过一系列行动打击一切扰乱旅游市场秩序的行为，激励旅游企业开展诚信经营活动，提升旅游服务质量，建立旅游诚信体系和监管体系。

12、继续做好挂钩乡镇“扶贫双到”以及计生扶持等工作。一月份，旅游局杨淦标局长亲自带领宝锭山风景区、供销商贸大厦等旅游企业一行11人去挂钩乡镇横山镇白坎村开展春节前扶贫慰问工作，共筹得资金1万多元以及一批大米、花生油等生活用品，让困难户过一个和谐、温暖的新年。3月份，我局还派车派人出资金协助横山镇开展计生工作，受到好评。

13、完成本县旅游标识牌的相关工作。年初我局已按市局的通知精神将本县的旅游标识牌工作形成方案，递交给县政府审核并征求了相关部门的意见。

二、存在问题

我县旅游业尽管在第一季度取得了不错的成绩，但与发展成“广东竞争力的旅游目的地”这目标相比，与周边省、市的一些旅游大发展相比还存在着差距。

一是旅游产品还比较单一，观光型旅游为主，要继续做大做强观光和度假休闲、观光与文化、观光与养生等紧密结合的现代综合性旅游项目。

二是景区内文化产品较少，很难在细节上体现“特色文化”内涵。

三是景区的主题活动较少，影响力不够，形成不了景区的“旅游招牌”。

四是我县旅游企业的凝聚力不够，“各自为政”的思想仍存在，部分企业缺乏创新和进取意识，不懂得“自我包装”。

五是缺乏旅游专业人才，旅游局目前都存在缺编和难招人的现象。

六是资金的不足影响旅游宣传推介计划，难以取得效果。

七是广宁至今仍没有完整的广宁旅游总体规划，导致全县旅游项目的开发和规划缺乏指导性。

八是通往一些重要景区如古水河、螺壳山、黄洞、云山里、客家大屋等的道路仍未改造，对项目招商存在着一定的难度。

三、下一阶段工作设想

1、抓新竹海大观景区的升级改造工程，协助其做好国家aaaa级旅游景区相关资料的申报。

2、加大东亮梦圆农家乐的建设力度。

3、加大宝锭山风景区的“国家aaaa级旅游风景区”的宣传力度，报送相关资料。

4、协助御景假日酒店做好酒店评星的资料上报工作。

5、继续跟进广宁中旅的转制问题。

6、召开旅游企业座谈会，进一步开拓我县旅游市场。

7、完成开展\_\_\_“中国旅游日”活动方案，策划黄金周相关的旅游活动。

8、开展旅游系统“三打两建”工作，做好有关宣传。

9、开展节假日的安全生产检查工作，制定应急预案，层层落实责任人。

10、完成上争项目的资料报送工作。

一个季度的工作已经结束了，在领导的指导下，在全体员工不懈努力与坚持下，基本完成了前一季度的工作任务。具体工作总结如下：

一、顾客投诉接待与处理。在本年度我们多次利用部门例会或沟通会、专题培训等形式对楼层管理人员进行公司退换货规定、投诉处理技巧及精品案例分析培训，重点以规范自身接待形式、规范服务为主要工作目标，做到投诉规范化、接待礼仪规范化、接待程序规范化、处理结果落实规范化、楼层接待及记录规范化，(服务办定期检查，对不规范的管理人员进行处罚)，在今年8月份公司安排我对一线领班的投诉技巧进行培训，我精心准备后，带出了顾客投诉处理艺术，并得到基层管理的好评，通过本次培训提高楼层基层管理人员处理投诉能力。

二、提升服务品质。首先我们认为公司的服务品质要上台阶单靠我们服务办的跟踪检查是远远不够的，所以在年初我们就制定了楼层兼职值班经理，由个楼层主任级人员担任，和我们共同配合，对各楼层的员工日常行为规范进行检查，从而在卖场检查方面力量得到加强。在本年第二季度，服务办带领各商品部开展班组建设。部门干部负责本部门的现场管理，有问题时可以及时处理，从员工接受和配合方面更有利于管理效果。建立店长培训制，进行销售跟进，对员工服务质量跟踪卡进行了更换，并建立了全员服务管理档案，对全年违纪的员工累计超过6次，我们将暂停员工的上岗资格，进行培训并重新办理入职手续，使全体员工树立危机意识，全面提升服务品质，从而营造服务环境。

三、卖场五大管，严格查场制度，对楼层提出查场重点。在每日的查场中服务办值班经理做到“三勤”手勤、腿勤、嘴勤。对发现的问题及时与部门反馈沟通，并下发整改通知单，提出整改期限，并检查跟踪，使发现的各类问题能得到及时解决(但也有部分问题得不到落实，主要以硬件问题为主，我们通过查场通报进行跟进)，杜绝一面讲，一面不落实的工作被动局面。

四、值班经理业务技能及专业化水平的提升。我们根据值班经理业务上存在的不足制定了系统的培训计划，定期进行商品知识及专业知识的培训，培训师由我部值班经理自行担任，用我们的弱项通过培训来补我们自己的弱项。

五、人员管理检查范围全面化、制度化。将二线和一线员工管理纳入同步轨道，进行日常监督和管理。依公司相关规章制度，一视同仁，严格落实，做到公平公正，不厚此薄彼，达到监督检查透明化，管理标准化，杜绝执行标准不一的问题，我们还制定了整改通知单，对发现的问题及时进行整改，从而使部分工作得到很大提升，而且我们还加大力度对干部在岗进行检查，从以前的每天两次增加到四至六次，使各部门管理人员有了自律意识。

六、积极配合公司完成各项工作。从参与者、执行者、策划者到组织者在公司各项大型活动中，处处都有服务办值班经理的身影，对公司提出的各项工作都能及时、全面、保质保量的完成，并取得了一定成效，受到公司领导和人力资源部领导的认可与肯定。

总结服务办工作，虽然取得了一定的成绩，也受到领导认可，但是我们的工作提升还是进展较慢，人员的业务素质与值班经理的标准还存在一定的距离，而且部门多数为新进员工，专业素质还相对较低，在处理顾客投诉等方面经验还相对欠缺，在服务品质方面跟发达城市的大型购物中心还存在一定的距离，所有在以后的工作我们会努力提升人员素质，提升工作效率，使顾客可以享受优越的服务文化。

\_\_年第四季度即将告一段落，第四季度即将来临，现将第四季度的安全生产工作做如下总结：

1、第四季度接到管理中心《关于加强电视卫生安全的紧急通知》后，我嘉诚公司首先成立了电视卫生安全检查小组，明确了任务，并对工作区和设备、库房进行了责任区、责任人的划分，使安全责任和卫生区的责任落实到位到人，强化了员工的安全意识和责任意识。

2、健全、完善有关电视卫生安全工作制度，在基础上制定了《食品卫生安全预防措施》，《食品卫生中毒预案》，建立了食品卫生安全检查制度，完善了食品采购，入库检查制度，做到层层把关，责任到人。

3、为使食品卫生工作能够更加明晰，明确，保证各项岗位职责与操作规程更加规范，因而制作了各类制度牌15块并张贴上墙;改造，新增食品存放加工等部位的设备设施，把陈旧的洗碗池更换上了不锈钢池，还增加了两个凉菜间，还安装上了电视和紫外线消毒灯，还把后厨不规范的线路和开关重新进行了改造。

4、各公寓、平房、办公楼除了每周两次的班组安全学习外，这个季度，各部门每周又增加了关于“服务礼仪，职业道德”的电教课，并制作了300张温馨提示“节约用电，小心地滑”;对新来的员工进行了安全知识培训，除每周日检查外我公司针对各部门进行了一次安全卫生大检查，每月一次针对员工进行安全常识和如何正确使用消防器材进行抽考。

5、锅炉班、维修班、综合班，第四季度除了每周二次的班组安全学习以外，我们特意在八月份组织每周一次的电视电教课，内容包括“礼貌礼节”“职业道德”;锅炉班八月份对东院锅炉房陈旧的管道和设施进行了除锈补漆工作;维修班每周二次对箱变和配电室进行安全检查和打扫卫生，发现隐患及时处理，并制作了“安全管理流程图”1块，“燃气泄漏应急处理流程图”2块，“火警应急处理流程图”2块，“消防应急处理流程图”1块。

6、我公司每月1号对整个联合基地274个灭火器，76个消防栓进行检查，并填写卡片。8月份我公司进行一次消防疏散演练和“\_\_”消防疏散演练签名活动，参加人数：117人次;还对全体员工进行了一次关于“安全知识”，“服务礼仪、职业道德、职业技能”的考试，参加人数103人，还进行一次“安全知识”的电教课，参加人数：118人次。

小结：从第四季度的“安全生产”工作来看，我公司在今后的工作中仍然把“安全生产”做为主题，逐步推行“以人为本，预防为主”“预防为主，防消结合”的安全管理模式，安全管理从事后被动变为事前主动，从专人管理转变为全员管理，今后除了继续开展消防演练和疏散演练、设备安全大检查、现场隐患大排查等系列活动外，重点推行，安全知识竞赛和演讲，安全座谈会等安全文化建设活动，从而营造人人重视安全，人人维护安全，时时处处安全的和谐氛围。

★ 20\_个人季度工作感想总结模板</span

★ 20\_职员季度工作感想总结模板</span

★ 20\_员工个人半年工作心得总结</span

★ 公司行政工作个人心得感受五篇最新</span

★ 20\_年行政部经理自我年终总结五篇</span

★ 事业单位会计人员年度考核个人总结五篇</span

★ 公司行政人员工作总结报告范文</span

★ 20\_疫情期间销售员工作总结个人大全5篇</span

★ 20\_年烟草行业上半年工作总结</span[\_TAG\_h2]职员个人年度总结 公司员工季度个人工作总结三

整体来讲，第四季度是进入工作状态非常好的一个季度，经过第三季度的适应和调整，职业规划相关工作渐入佳境，个人各方面能力更加成熟，所以，也可以说第四季度是一个丰收的季节，现将本季度工作盘点如下：

一、工作内容

1、跨部门协调与沟通项目

从\_月10日项目启动大会到11月9日跨部门协调与沟通项目正式结束，整个项目历经2个多月的时间，项目活动主要包括\"有效沟通培训\";\"公共事务服务咨询日\";\"部门例会互动\";\"部长轮岗\";\"标杆部门评优\";\"部门协工作机制\"，第四季度个人工作总结。

整个项目活动前期因客观原因相对滞后，后期严格按照计划时间开展，并在计划结束时间前完成整个项目，进度控制良好!各项活动前期准备充分、宣传到位，后期总结完善;

立足公司现状和实际，没有搞形式主义;整个活动在公司形成了一定的影响力，得到员工和公司领导的认可;活动结束后新闻报道和反馈及时;能够根据三级公司实际同步开展部分活动;每一阶段都有独特创新和亮点，实施细致，落地效果好。

1)有效沟通培训吸引了240多位员工积极参与，张总监用丰富的人生阅历和智慧的语言让员工享受了一顿丰富的沟通盛宴，员工通过培训对于沟通技巧和技能等方面的知识有了深刻的认识，现场互动热烈，培训满意度高达95%，整个活动效果非常好!

2)公共事务服务咨询日活动现场异常火爆，员工对于公共服务部门的需求得到了很好的满足，整个活动策划和组织很成功，后期结果的反馈很及时，员工的对于服务部门的认识有了进一步加深，员工在工作和生活中的疑问得到了很好的解决，加强了服务部门与公司员工之间的交流与沟通。

3)部门例会互动活动前期调研深入、各部门对活动认知度很高和参与度很高，共14个部门组织了例会互动活动;例会活动中插入了跨部门七项行为规范光盘的学习，使沟通规范在广东公司深入人心;例会效果调查表的设计与调查，使活动效果能够得到很好的量化，成为整个集团的亮点;整个活动结束后，例会成果展做成了海报，在整个公司巡展，包括三级公司，整个活动对于打破部门之间的隔阂起到了很好的推动作用，实施简单，易操作，可以在公司长期推广运用。

4)部长轮岗活动因为种种原因只在办公室与企管部;信用管理部与财务部;法务监察部与营运部之间进行开展，但是活动的连续性和完整性很高，包括欢迎会和总结会，以及活动后期的评估一体化，轮岗期间各部门均进行了详细的学习计划与课程安排，整体轮岗效果良好，对于联系紧密的部门之间的沟通是一种大胆的尝试和实践。

5)标杆评优活动的评选结果来自于公司400多人整体评估，整个过程公正、公平、公开，很大程度上反映了员工的认可度，标杆部门的出炉对于其他部门起到了很好的榜样作用，让所有部门了解到员工和领导对本部门协调与沟通工作的评价，寻找与标杆部门的差距，正确定位，提升整体服务质量。

6)部门协调工作机制的建立来源于项目活动的实践，比如部门例会互动的流程设计来源于活动本身，拥有强大的群众基础，可以在广东公司长期推广。部长轮岗活动未在全公司充分深入开展，工作机制尚未形成，值得进一步探讨。

2、职业规划项目

第四季度主要完成了财务系统、质量管理系统、采购系统、物流系统物流序列、助理营销师、信用管理系统的岗位资格认证工作。广东公司共有262人报名参与认证，250人参加认证考试，245人通过了认证考试，季度整体高达96.41%，位居集团前列。认证方式也结合具体岗位要求实现了多样化的评估：主要包括笔试、答辩、绩效考评、无领导小组讨论、领导评价、现场实操等方式。对员工的综合能力进行了全方位、立体的摸底。

3、人力资源规划

1)广东公司中层储备培训班顺利结业：本次中层储备学习班12月1日开始，历时五天，课程设计全面，有晨跑军训、理论课程的学习、沙龙探讨、外出拓展环节。

培训班的顺利结业，适应了公司快速发展的需要，为培养一支能适应公司管理岗位的\"职业经理人\"探索了思路，为中山、广州、深圳、湛江乃至明年开业的阳江、广西公司储备一批素质好、作风硬、业务技能强的中层管理人才。

本次项目培训的全程参与和跟进，对于个人熟悉培训组织与培训管理工作有了很大的帮助，组织和协调能力得到了很大的提升。

2)九州通集团第四期中高管培训班学员第四季度学习情况跟进：主要协助集团人力资源规划中心对第四期广东公司中高管培训学员学习情况进行跟进：转训课程满意度调查统计与收集、月度培养计划表的制定、阶段性培养会议的组织等。

4、活出真我风采集训营

10月30-10月31日，在手头工作很繁忙的情况下积极报名参与了公司组织为期2天的\"活出真我风采集训营\"，通过培训营的学习，个人在职业心态、演讲能力、执行力方面得到了很好的锻炼，并获得了集训营\"口才奖\"荣誉称号!

5、营销储备职业规划管理方案

一方面，集团人力资源总部的集中招聘无法满足广东公司业务快速发展对储备人才的需求，广东公司迫切需要建设自己的人才梯队;另一方面，目前90%以上的营销储备人员对个人的职业发展目标与发展路线很迷茫，找不到实现职业发展的方式和途径。

基于以上情况，作为广东公司职业规划专员，在第四度完成了营销储备职业规划管理方案的撰写，对于营销储备职业发展路线和考核方案进行了明确的规划，目前方案正在审批中，预计明年可投入使用。

6、新员工辅导

第四季度完成了对新员工陈梦佳和周军职业规划理论知识和实践操作的辅导和传代，目前而言，两人已经可以独立完成职业规划认证考试的操作流程。

7、部门项目的工作支持

1)兼职管理岗关爱活动：从兼职管理岗关爱活动方案的撰写到活动后期的宣传，协助陈梦佳对本次活动进行了全程的参与和跟进，保证了活动的顺利开展。

2)集体婚礼：全程负责婚礼现场的拍照和新人的户外取景摄影。

二、个人亮点

1、项目管理和项目组织能力得到了很好的提升

跨部门协调与沟通项目的顺利开展和圆满结束，使个人在项目工作的开展上积累了丰富的工作经验，对项目管理有了很深刻的体会，项目组织能力得到很大的提升。

2、创新意识不断加强

从部门例会互动实际效果调查表的设计实施到营销储备职业规划管理方案的撰写，随着个人对实际工作的了解和认识进一步加深，打破常规的思维模式逐渐形成，各种大胆创新的方案不断涌现。

3、综合素质在实践中得到很好的锻炼

现代社会需要的是综合型的人才，所以在做好本职工作的同时，接手了很多额外的工作，对于个人综合素质能力的锻炼争取了很多良好的机会。比如中层储备培训班的全程参与和跟进，使个人在培训管理、培训策划、培训组织等方面的能力得到很好的补充。

4、沟通能力进步很快

由于项目工作涉及的面和人员比较复杂，对资源的调动更加迫切，因此对个人的沟通协调能力提出了很大的挑战，在此过程中，与部门负责人和高层领导的接触和交流更加频繁，在克服与高层领导沟通恐惧心理的同时，个人沟通能力取得了长足的进步。

三、个人不足

1、对于细节的关注不够

细节决定成败，但是在实践工作中对于细节的关注往往没有提升到一定的程度，出现了因小失大的情况。特别体现在集团职业规划中心对我们的考核，因为对细节的不屑，在认证考试的组织工作中没有按照集团的规范进行操作，出现扣分的情况，导致整个职业规划项目在整个集团排名比较靠后。

2、难以保持长久的工作激情

从刚进公司的满怀激情在现在的\"麻木不仁\"，工作热情可谓是一落千丈，人在无法改变环境的时候往往就会被环境所同化。重复、繁琐的工作将满腔的激情一扫而空，如何寻求新的支撑点，爆发新的工作热情，并保持住长久的工作热情是当前亟待解决的问题。

3、对职业规划项目认可度不高

由于职业规划项目的前期研发和方案的编写集中在集团人力资源总部开展，分公司职业规划岗的工作职责主要是协助集团开展认证考试的操作，所以个人对于整个认证方案、认证意义、了解不够深刻，在具体认证过程中对于集团认证实施方案的认可度不高，有时候出现消极应付的情况，没有加入个人主观能动性。

4、空杯心态没有自始至终

初入职场，怀着空杯的心态，在学习中工作，在工作中学习，个人能力提升非常快，但是当个人技能和经验积累到一定程度，能够独挡一面的时候，就很难倒空心中的那杯水，从头再来。每个人都会碰到职业发展的瓶颈，如何才能够不断进取，更上一层楼呢，唯有倒空心中那杯水，空杯心态自始至终，方能不断吸取他人之长，补已之短，早日实现个人职业发展目标。

**职员个人年度总结 公司员工季度个人工作总结四**

\_\_年第四季度即将告一段落，第四季度即将来临，现将第四季度的安全生产工作做如下总结：

1、第四季度接到管理中心《关于加强电视卫生安全的紧急通知》后，我嘉诚公司首先成立了电视卫生安全检查小组，明确了任务，并对工作区和设备、库房进行了责任区、责任人的划分，使安全责任和卫生区的责任落实到位到人，强化了员工的安全意识和责任意识。

2、健全、完善有关电视卫生安全工作制度，在基础上制定了《食品卫生安全预防措施》，《食品卫生中毒预案》，建立了食品卫生安全检查制度，完善了食品采购，入库检查制度，做到层层把关，责任到人。

3、为使食品卫生工作能够更加明晰，明确，保证各项岗位职责与操作规程更加规范，因而制作了各类制度牌15块并张贴上墙;改造，新增食品存放加工等部位的设备设施，把陈旧的洗碗池更换上了不锈钢池，还增加了两个凉菜间，还安装上了电视和紫外线消毒灯，还把后厨不规范的线路和开关重新进行了改造。

4、各公寓、平房、办公楼除了每周两次的班组安全学习外，这个季度，各部门每周又增加了关于“服务礼仪，职业道德”的电教课，并制作了300张温馨提示“节约用电，小心地滑”;对新来的员工进行了安全知识培训，除每周日检查外我公司针对各部门进行了一次安全卫生大检查，每月一次针对员工进行安全常识和如何正确使用消防器材进行抽考。

5、锅炉班、维修班、综合班，第四季度除了每周二次的班组安全学习以外，我们特意在八月份组织每周一次的电视电教课，内容包括“礼貌礼节”“职业道德”;锅炉班八月份对东院锅炉房陈旧的管道和设施进行了除锈补漆工作;维修班每周二次对箱变和配电室进行安全检查和打扫卫生，发现隐患及时处理，并制作了“安全管理流程图”1块，“燃气泄漏应急处理流程图”2块，“火警应急处理流程图”2块，“消防应急处理流程图”1块。

6、我公司每月1号对整个联合基地274个灭火器，76个消防栓进行检查，并填写卡片。8月份我公司进行一次消防疏散演练和“\_\_”消防疏散演练签名活动，参加人数：117人次;还对全体员工进行了一次关于“安全知识”，“服务礼仪、职业道德、职业技能”的考试，参加人数103人，还进行一次“安全知识”的电教课，参加人数：118人次。

小结：从第四季度的“安全生产”工作来看，我公司在今后的工作中仍然把“安全生产”做为主题，逐步推行“以人为本，预防为主”“预防为主，防消结合”的安全管理模式，安全管理从事后被动变为事前主动，从专人管理转变为全员管理，今后除了继续开展消防演练和疏散演练、设备安全大检查、现场隐患大排查等系列活动外，重点推行，安全知识竞赛和演讲，安全座谈会等安全文化建设活动，从而营造人人重视安全，人人维护安全，时时处处安全的和谐氛围。

**职员个人年度总结 公司员工季度个人工作总结五**

一个季度的工作已经结束了，在领导的指导下，在全体员工不懈努力与坚持下，基本完成了前一季度的工作任务。具体工作总结如下：

一、顾客投诉接待与处理。在本年度我们多次利用部门例会或沟通会、专题培训等形式对楼层管理人员进行公司退换货规定、投诉处理技巧及精品案例分析培训，重点以规范自身接待形式、规范服务为主要工作目标，做到投诉规范化、接待礼仪规范化、接待程序规范化、处理结果落实规范化、楼层接待及记录规范化，(服务办定期检查，对不规范的管理人员进行处罚)，在今年8月份公司安排我对一线领班的投诉技巧进行培训，我精心准备后，带出了顾客投诉处理艺术，并得到基层管理的好评，通过本次培训提高楼层基层管理人员处理投诉能力。

二、提升服务品质。首先我们认为公司的服务品质要上台阶单靠我们服务办的跟踪检查是远远不够的，所以在年初我们就制定了楼层兼职值班经理，由个楼层主任级人员担任，和我们共同配合，对各楼层的员工日常行为规范进行检查，从而在卖场检查方面力量得到加强。在本年第二季度，服务办带领各商品部开展班组建设。部门干部负责本部门的现场管理，有问题时可以及时处理，从员工接受和配合方面更有利于管理效果。建立店长培训制，进行销售跟进，对员工服务质量跟踪卡进行了更换，并建立了全员服务管理档案，对全年违纪的员工累计超过6次，我们将暂停员工的上岗资格，进行培训并重新办理入职手续，使全体员工树立危机意识，全面提升服务品质，从而营造服务环境。

三、卖场五大管，严格查场制度，对楼层提出查场重点。在每日的查场中服务办值班经理做到“三勤”手勤、腿勤、嘴勤。对发现的问题及时与部门反馈沟通，并下发整改通知单，提出整改期限，并检查跟踪，使发现的各类问题能得到及时解决(但也有部分问题得不到落实，主要以硬件问题为主，我们通过查场通报进行跟进)，杜绝一面讲，一面不落实的工作被动局面。

四、值班经理业务技能及专业化水平的提升。我们根据值班经理业务上存在的不足制定了系统的培训计划，定期进行商品知识及专业知识的培训，培训师由我部值班经理自行担任，用我们的弱项通过培训来补我们自己的弱项。

五、人员管理检查范围全面化、制度化。将二线和一线员工管理纳入同步轨道，进行日常监督和管理。依公司相关规章制度，一视同仁，严格落实，做到公平公正，不厚此薄彼，达到监督检查透明化，管理标准化，杜绝执行标准不一的问题，我们还制定了整改通知单，对发现的问题及时进行整改，从而使部分工作得到很大提升，而且我们还加大力度对干部在岗进行检查，从以前的每天两次增加到四至六次，使各部门管理人员有了自律意识。

六、积极配合公司完成各项工作。从参与者、执行者、策划者到组织者在公司各项大型活动中，处处都有服务办值班经理的身影，对公司提出的各项工作都能及时、全面、保质保量的完成，并取得了一定成效，受到公司领导和人力资源部领导的认可与肯定。

总结服务办工作，虽然取得了一定的成绩，也受到领导认可，但是我们的工作提升还是进展较慢，人员的业务素质与值班经理的标准还存在一定的距离，而且部门多数为新进员工，专业素质还相对较低，在处理顾客投诉等方面经验还相对欠缺，在服务品质方面跟发达城市的大型购物中心还存在一定的距离，所有在以后的工作我们会努力提升人员素质，提升工作效率，使顾客可以享受优越的服务文化。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！