# 2024年公司财务部业务工作总结(5篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-09-12

*公司财务部业务工作总结一一、财务方面1、20\_\_年收入工程款环境。20\_\_年收入工程款共计8860万元，此中四海分公司收入2700万元，市场开拓部收入5176万元，一项目部收入746万元，二项目部收入238万元，二分公司及双胜公司未发生。2...*

**公司财务部业务工作总结一**

一、财务方面

1、20\_\_年收入工程款环境。20\_\_年收入工程款共计8860万元，此中四海分公司收入2700万元，市场开拓部收入5176万元，一项目部收入746万元，二项目部收入238万元，二分公司及双胜公司未发生。

2、分配的环境。20\_\_年共做分配规划造价3366万元，此中四海分公司2716万元，一项目部130万元，二项目部466万元，二分公司53万元。

3、公司治理费环境。提取公司治理费共计136.35万元，此中四海分公司65.88万元，市场开拓部60.19万元，一项目部5.76万元，二项目部3.99万元，二分公司0.53万元。

4、分公司治理费环境。提取分公司治理费共计21.26万元，此中四海分公司11.59万元，市场开拓部7.86万元，一项目部1.02万元，二项目部0.7万元，二分公司937元。

二、办公室工作

办公室工作庞杂、任务重，尤其是油田证件年审方面，中原油田、中原油建、中原建工三个单位证件合计九个，每年都必要年审，自接到互助单位的年审看护后开始筹备材料并逐级上报，都在规定的光阴内通过审核，除这些外，还有公司三类人员、建造师等证件的延期年审，都在规准光阴内通过审核，20\_\_年没有因公司证件年审失误给公司造成损失。作为办公室的一名科员，除完成上述日常工作，我还负责中州公司、四海公司的统计工作，都在规定的光阴内完成报表的填报工作。

20\_\_年，我要依照公司工作精神和本身职责范围，认真尽力工作，一是增强学习，进步本身的业务工作技能，进一步做好本身的本职工作。二是勤奋工作，全面完成公司部署我的工作任务，进步工作效率和工作质量，尽力为公司成长办事。三是增强思想道德和组织纪律扶植，严格执行公司规章制度和工作纪律，勤勤恳恳服务，脚踏实地做人。通过这三方面，认真尽力做好工作，力图取得更大造诣，为公司成长作出本身应有的尽力和供献。

**公司财务部业务工作总结二**

一年来，财务部完成了公司下达的各项任务，在此作为财务部的工作人员也需要做好工作总结，下面小编给大家带来公司财务部业务工作总结范文，希望大家喜欢!

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同事

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作;同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求;对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到保护。

三、存在的问题

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：

一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。

二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。

三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

时代和企业的发展，与公司共同进步，与公司共同成长。

本人在为期一月的实习工作中，对出纳岗位的认识、工作性质、业务技能以及思想提高都是对我的职业生涯的填充和必不可少的弥补.回顾这一个月以来的出纳工作，在公司同事的指导下我对许多实际作问题得到了认识和锻炼.下面我将本人出纳工作总结如下.

一、工作体会

本人以前在其他公司是做出纳兼文职类的工作，因为前公司规模小，财务制度不是很完善，我所接触的出纳业务就是管理银行存款账、现金等，每月税务局报税，我甚至没有接触支票类业务，但通过这一个月的实习，我有如下体会：

(一)做好基础工作是做好本职工作的基础.无论做任何事光是认真仔细没有用，还要求掌握基本的操作技能.如：支票填写必须字迹工整、无连笔、不能修改等.盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影等都会被银行退票，耽误工作.

(二) 做好出纳工作，必须认真.在办理银行存款转账和现金的保管的时候，现金收付的，要当面点清金额.并且做好付款手续，严格按照操作流程进行办理.

(三)及时记录出纳账务，切实做到日清月结，账实完全相符.每日付款的都要及时登记银行日记账，并及时与银行对账.每日结出各账户存款余额，以便总经理及财务会计了解公司资金运作情况.每日做好日常的现金日记账及盘存工作，做到账实相符，防止现金盈亏，做到今日事今日毕.

(四)行政方面我学到了：对于人事资料要及时归档，学会了社保企业系统的操作，为公司职员缴纳了社保.学会了住房公积金的减员，缴纳住房公积金的时间与方式.在登记考勤时出差的人要特别注明，以免算工资的时候出现多算或者少算的现象.

二、存在的问题

本人入职时间短，但是对于公司的领导、同事、股东董事还不是很熟悉，对于公司的经营方式以及往来业务单位不是很熟悉.我需要尽快熟悉环境及业务，做好本职工作.

三、今后努力的方向

(一)熟悉和了解公司制度，公司业务关联单位及人员.

(二)熟悉本岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用.

(三)严格遵守出纳人员要求恪守良好的职业道德.

(四)出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并互相牵制.

(五)要有很好的沟通能力，特别是和住房公积金，社保等单位的外联沟通能力.

以上是我近一个月以来出纳工作的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程.在今后的工作中我还将不懈的努力和拼搏，做好出纳工作，努力实现自己的人生价值.在此我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作中和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢!

日子在弹指一挥间悄无声息的流逝，在此时回头总结之际才猛然间意识到日子的促。回想20\_\_年，在公司的正确领导下，在列位同事的赞助下，我认真学习，尽力工作，降服了种种艰苦，较好地完成了各项工作任务。三月接收公司支配进入财务科担负财务管帐，对付初涉财务工作的我来说眼前一片迷茫，一无所知。还好在公司列位领导及同事的赞助下，我在工作中学习财务知识，在工作中熟悉公司财务制度和规定，在工作中控制财务记账措施，通过近一年的实践，已基础胜任公司财务管帐这份工作，在此，向对我工作给予赞助的列位领导和同事说声谢谢。现将20\_\_年如下：

一、财务方面

1、20\_\_年收入工程款环境。20\_\_年收入工程款共计8860万元，此中四海分公司收入2700万元，市场开拓部收入5176万元，一项目部收入746万元，二项目部收入238万元，二分公司及双胜公司未发生。

2、分配的环境。20\_\_年共做分配规划造价3366万元，此中四海分公司2716万元，一项目部130万元，二项目部466万元，二分公司53万元。

3、公司治理费环境。提取公司治理费共计136.35万元，此中四海分公司65.88万元，市场开拓部60.19万元，一项目部5.76万元，二项目部3.99万元，二分公司0.53万元。

4、分公司治理费环境。提取分公司治理费共计21.26万元，此中四海分公司11.59万元，市场开拓部7.86万元，一项目部1.02万元，二项目部0.7万元，二分公司937元。

二、办公室工作

办公室工作庞杂、任务重，尤其是油田证件年审方面，中原油田、中原油建、中原建工三个单位证件合计九个，每年都必要年审，自接到互助单位的年审看护后开始筹备材料并逐级上报，都在规定的光阴内通过审核，除这些外，还有公司三类人员、建造师等证件的延期年审，都在规准光阴内通过审核，20\_\_年没有因公司证件年审失误给公司造成损失。作为办公室的一名科员，除完成上述日常工作，我还负责中州公司、四海公司的统计工作，都在规定的光阴内完成报表的填报工作。

20\_\_年，我要依照公司工作精神和本身职责范围，认真尽力工作，一是增强学习，进步本身的业务工作技能，进一步做好本身的本职工作。二是勤奋工作，全面完成公司部署我的工作任务，进步工作效率和工作质量，尽力为公司成长办事。三是增强思想道德和组织纪律扶植，严格执行公司规章制度和工作纪律，勤勤恳恳服务，脚踏实地做人。通过这三方面，认真尽力做好工作，力图取得更大造诣，为公司成长作出本身应有的尽力和供献。

转眼间，入司已经3年多了，对我来说虽然得失均有，但总体来说还是颇有收获的，感悟最深的就是财务工作一定要认真仔细，而且财务工作是学无止境，要在工作中不断向他人学习，且不可循规蹈矩，好的工作方法会得到事半功倍的效果。

个人工作总结如下：

1、结帐工作：每月及时准确结帐，并在工作中不断学习先进的工作方法，从而提高工作效率和工作质量。

2、税务事宜：a：准确核算并及时缴纳应交税金，在20\_\_年度未发生任何税务罚款。

b：积极、谨慎配合国地税查帐，保证所提供数据的合理、合法性。

3、内外审计：积极配合公司的内、外部审计，保证提供数字的准确性。

4、往来帐务：a：一般供应商帐务核对：小供应商的核对方法基本无问题，但大供应商的核对方法却很被动，不能很好的保护公司的利益。

b：关联企业帐务核对：虽然关联企业内部往来业务多而杂，但我每月都能认真准确地对清帐务，及时发现商品未达及差异原因，并总结出比较高效准确的对帐方法。

5、库管工作：对库管商品(低值易耗品、营业用品、印刷品、服装、促销用品)进行全面盘点，完成库管帐务的初始化工作，并对库管工作进行跟踪、指导，保证帐务记载的准确、连续性。

6、固定资产：7月末对固定资产帐实进行核对，出具固定资产盘点报告，并提出将dtu、路由器、打印机进行固定资产管理，保证财务计算口径的统一性。

工作不足：

1、应付帐款出现负值的帐务未及时核对，这样不能确保公司的利益。

2、对公司业务了解不够透彻，不能保证每月及时审核凭证。

20\_\_年工作计划：

1、克服困难，完成领导交给的一切任务。

2、在工作中要有所突破，寻找好的业务处理及工作方法。

3、三人行，必有吾师!要不断其他同事学习，也要积极帮助他人工作，发扬团结作战的工作作风。

已经过去，20\_\_年我要吸取以往教训、总结经验，不断进步，争取20\_\_年工作态度、工作方法、工作效率更上一层楼!

大家都说时间是公平的，它总是按照自己的速度不停的前进。但对于财务工作者来说，越是靠近年末的时间，就跑的越是迅速，这对我们而言就非常的糟糕!但好在，在领导的督促和要求下，我们最终还是及时的完成了20\_\_年来的财务工作，顺利的结束了这一年。

作为\_\_\_物业财务部的一员，在工作中，我负责公司的财务会计工作。在20\_\_这一年里，我严格的遵守公司的计划和要求，认真对待自己的工作，并与年底与大家一起顺利的完成了一整年来的此财务整合，整理归档。

现在，一年结束，回顾自己一年来的努力和发展，我也有许多想要总结和牢记的事情。为此，我在这里对20\_\_年以来自身在财务工作中的情况总结如下：

一、20\_\_年初工作的反思、计划

还记得在20\_\_年年初的时候，面对一个新的开始，我们也准备以新的目标，新的态度，开展全新的工作计划!在领导们的引导和动员下，我也开始积极的开始对自己的工作进行反思并认真计划这一年自身的目标。

在反思上，我针对去年来工作的不足和问题。同时，也认真思考了自己犯下错误和问题的原因，认真考虑自己的目标和动力，为自己考虑了优化的方向。

而在计划上，根据领导们给出的公司计划和目标，我将目标分成几个阶段，认真制定了自身在每个阶段需要达成的任务，并比计划的目标更高出一点。以此，为自己增添了足够的压力和动力。

二、工作的实际情况

既然为自己制定了计划，那么在工作中我自然会认真的去执行和完成!在今年的工作上，我认真严谨的对待自己的工作目标，积极的在工作中强化自己，改进自己，按照计划的方向，强化了自己的不足，改善了自己的工作。

此外，在领导的培训中，我们进一步总结出了自己的问题，并在工作上一边进步一边巩固自己的那能力，不仅在效率和准确都有了充足的保证。我还通过培训和自我充电的方式，扩展了自己在工作上的能力。

三、对工作的反思和改进方向

目前，就我个人的反思情况来看，我在今年组的大的问题在于自己的思想不够严谨!尽管工作能顺利的完成，但我在思想上的不足，导致我自身的耐性和专注力都略有不足，这对财务来说是非常不应该的。为此，在新的20\_\_年里，我要积极优化自己的思想，让自己在思想上能保持良好的态度，优良的完成自己的工作任务!

★ 20\_财务人员工作总结范文</span

★ 财务日常工作总结范文800字精选</span

★ 财务岗位阶段工作总结模板最新</span

★ 公司会议总结报告优秀范文5篇</span

★ 工作经验总结精选范文800字</span

★ 每月财务工作总结范文800字精选</span

★ 工作业绩总结心得感悟5篇</span

★ 会计月度工作总结范文简短</span

★ 20\_公司员工个人工作总结优秀范文3篇</span

★ 20\_幼儿园财务工作总结范本</span[\_TAG\_h2]公司财务部业务工作总结三

本人在为期一月的实习工作中，对出纳岗位的认识、工作性质、业务技能以及思想提高都是对我的职业生涯的填充和必不可少的弥补.回顾这一个月以来的出纳工作，在公司同事的指导下我对许多实际作问题得到了认识和锻炼.下面我将本人出纳工作总结如下.

一、工作体会

本人以前在其他公司是做出纳兼文职类的工作，因为前公司规模小，财务制度不是很完善，我所接触的出纳业务就是管理银行存款账、现金等，每月税务局报税，我甚至没有接触支票类业务，但通过这一个月的实习，我有如下体会：

(一)做好基础工作是做好本职工作的基础.无论做任何事光是认真仔细没有用，还要求掌握基本的操作技能.如：支票填写必须字迹工整、无连笔、不能修改等.盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影等都会被银行退票，耽误工作.

(二) 做好出纳工作，必须认真.在办理银行存款转账和现金的保管的时候，现金收付的，要当面点清金额.并且做好付款手续，严格按照操作流程进行办理.

(三)及时记录出纳账务，切实做到日清月结，账实完全相符.每日付款的都要及时登记银行日记账，并及时与银行对账.每日结出各账户存款余额，以便总经理及财务会计了解公司资金运作情况.每日做好日常的现金日记账及盘存工作，做到账实相符，防止现金盈亏，做到今日事今日毕.

(四)行政方面我学到了：对于人事资料要及时归档，学会了社保企业系统的操作，为公司职员缴纳了社保.学会了住房公积金的减员，缴纳住房公积金的时间与方式.在登记考勤时出差的人要特别注明，以免算工资的时候出现多算或者少算的现象.

二、存在的问题

本人入职时间短，但是对于公司的领导、同事、股东董事还不是很熟悉，对于公司的经营方式以及往来业务单位不是很熟悉.我需要尽快熟悉环境及业务，做好本职工作.

三、今后努力的方向

(一)熟悉和了解公司制度，公司业务关联单位及人员.

(二)熟悉本岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用.

(三)严格遵守出纳人员要求恪守良好的职业道德.

(四)出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并互相牵制.

(五)要有很好的沟通能力，特别是和住房公积金，社保等单位的外联沟通能力.

以上是我近一个月以来出纳工作的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程.在今后的工作中我还将不懈的努力和拼搏，做好出纳工作，努力实现自己的人生价值.在此我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作中和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢!

**公司财务部业务工作总结四**

转眼间，入司已经3年多了，对我来说虽然得失均有，但总体来说还是颇有收获的，感悟最深的就是财务工作一定要认真仔细，而且财务工作是学无止境，要在工作中不断向他人学习，且不可循规蹈矩，好的工作方法会得到事半功倍的效果。

个人工作总结如下：

1、结帐工作：每月及时准确结帐，并在工作中不断学习先进的工作方法，从而提高工作效率和工作质量。

2、税务事宜：a：准确核算并及时缴纳应交税金，在20\_\_年度未发生任何税务罚款。

b：积极、谨慎配合国地税查帐，保证所提供数据的合理、合法性。

3、内外审计：积极配合公司的内、外部审计，保证提供数字的准确性。

4、往来帐务：a：一般供应商帐务核对：小供应商的核对方法基本无问题，但大供应商的核对方法却很被动，不能很好的保护公司的利益。

b：关联企业帐务核对：虽然关联企业内部往来业务多而杂，但我每月都能认真准确地对清帐务，及时发现商品未达及差异原因，并总结出比较高效准确的对帐方法。

5、库管工作：对库管商品(低值易耗品、营业用品、印刷品、服装、促销用品)进行全面盘点，完成库管帐务的初始化工作，并对库管工作进行跟踪、指导，保证帐务记载的准确、连续性。

6、固定资产：7月末对固定资产帐实进行核对，出具固定资产盘点报告，并提出将dtu、路由器、打印机进行固定资产管理，保证财务计算口径的统一性。

工作不足：

1、应付帐款出现负值的帐务未及时核对，这样不能确保公司的利益。

2、对公司业务了解不够透彻，不能保证每月及时审核凭证。

20\_\_年工作计划：

1、克服困难，完成领导交给的一切任务。

2、在工作中要有所突破，寻找好的业务处理及工作方法。

3、三人行，必有吾师!要不断其他同事学习，也要积极帮助他人工作，发扬团结作战的工作作风。

已经过去，20\_\_年我要吸取以往教训、总结经验，不断进步，争取20\_\_年工作态度、工作方法、工作效率更上一层楼!

**公司财务部业务工作总结五**

大家都说时间是公平的，它总是按照自己的速度不停的前进。但对于财务工作者来说，越是靠近年末的时间，就跑的越是迅速，这对我们而言就非常的糟糕!但好在，在领导的督促和要求下，我们最终还是及时的完成了20\_\_年来的财务工作，顺利的结束了这一年。

作为\_\_\_物业财务部的一员，在工作中，我负责公司的财务会计工作。在20\_\_这一年里，我严格的遵守公司的计划和要求，认真对待自己的工作，并与年底与大家一起顺利的完成了一整年来的此财务整合，整理归档。

现在，一年结束，回顾自己一年来的努力和发展，我也有许多想要总结和牢记的事情。为此，我在这里对20\_\_年以来自身在财务工作中的情况总结如下：

一、20\_\_年初工作的反思、计划

还记得在20\_\_年年初的时候，面对一个新的开始，我们也准备以新的目标，新的态度，开展全新的工作计划!在领导们的引导和动员下，我也开始积极的开始对自己的工作进行反思并认真计划这一年自身的目标。

在反思上，我针对去年来工作的不足和问题。同时，也认真思考了自己犯下错误和问题的原因，认真考虑自己的目标和动力，为自己考虑了优化的方向。

而在计划上，根据领导们给出的公司计划和目标，我将目标分成几个阶段，认真制定了自身在每个阶段需要达成的任务，并比计划的目标更高出一点。以此，为自己增添了足够的压力和动力。

二、工作的实际情况

既然为自己制定了计划，那么在工作中我自然会认真的去执行和完成!在今年的工作上，我认真严谨的对待自己的工作目标，积极的在工作中强化自己，改进自己，按照计划的方向，强化了自己的不足，改善了自己的工作。

此外，在领导的培训中，我们进一步总结出了自己的问题，并在工作上一边进步一边巩固自己的那能力，不仅在效率和准确都有了充足的保证。我还通过培训和自我充电的方式，扩展了自己在工作上的能力。

三、对工作的反思和改进方向

目前，就我个人的反思情况来看，我在今年组的大的问题在于自己的思想不够严谨!尽管工作能顺利的完成，但我在思想上的不足，导致我自身的耐性和专注力都略有不足，这对财务来说是非常不应该的。为此，在新的20\_\_年里，我要积极优化自己的思想，让自己在思想上能保持良好的态度，优良的完成自己的工作任务!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！