# 2024年保险公司月度的工作总结(5篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-09-13

*保险公司月度的工作总结一20\_\_年，我们加大了对各环节工作的改革力度，通过改革本部门内各岗位人员的工资核算管理办法，即将本部门内所有员工的收入分拆成基本工资与绩效工资两个部分，施行绩效工资与个人实际工作质量相挂钩的考核办法，依据工作质量对绩...*

**保险公司月度的工作总结一**

20\_\_年，我们加大了对各环节工作的改革力度，通过改革本部门内各岗位人员的工资核算管理办法，即将本部门内所有员工的收入分拆成基本工资与绩效工资两个部分，施行绩效工资与个人实际工作质量相挂钩的考核办法，依据工作质量对绩效工资进行核定、发放，进而实现工资由统一的岗位工资向多劳多得、少劳少得、按劳取筹的科学转化。

通过一系列的举措，切实加大了对现场赔付案件的推行力度，加快了案件在各环节的流转速度，提高了保险理赔服务的质量，进而使中华保险品牌特色服务进一步得到了社会的认可，优质、快捷的理赔服务赢得了客户的信赖。

通过一年来的努力，我们的品牌得到了社会各界的广泛认可，优质、快捷的理赔服务赢得了客户的信赖。但是，在工作中，我们仍然发现了不少的问题与不足，如保险赔付率仍然偏高，处理保险拒赔案件欠缺方式、方法等等。因此，全面提高理赔质量和理赔管理水平，仍是我们未来一段时间内的工作重点。在工作中，我们要进一步加强车险查勘、定损、报价、核赔、医疗审核等关键环节的工作，做到有目标、有措施、有激励，不断提高保险理赔质量与效率。

时间真快，来太平洋财产保险已经快四年了，在这里学到了很多的知识。在以后的工作当中，将会面临更大程度上新的挑战和考验。为了适应当前工作的需要，应该时刻把学习放在第一位，提高自身综合素质，特别是增强保险方面的知识，做一个真正的保险人。做为一名理赔员来说，主要工作就是每天把维修站的案子清理干净，这些看似简单的事情，做起来却需要有足够的耐心。

但是这是自己的职责，公司领导都可以不厌其烦认真对待每一个文件，乃至每一个字，而我显然是微不足道的。态度决定一切，在工作中我会继续竭尽全力做好自己的事情。除了做好自己份内的事以外，执行领导交办的事情当然也是理所当然的。同时我积极配合领导安排的工作，在年底案子增加的情况下，如果同事的案子没有做完，我积极帮同事把案子解决完毕，对工作尽职尽责，尽量替领导分忧，提高了办事效率。

在这一年中，存在着很多不足之处，在今后的工作中，我会及时与领导同事间交流，不断学习。让自己的不懈努力创造应有的价值。同时，在工作中如有不对的地方，还需领导批评指出。

最后，在接下来的时间里，我部门将以提高客户满意度为宗旨，以维护公司利益为目标，着力提高保险理赔质量与效率，提升公司的社会美誉度，树立公司品牌，展示我们公司的服务优势，力争通过服务促进效益，为把我公司建成为一流现代保险企业做出应有的贡献。

**保险公司月度的工作总结二**

自8月25日驻点招商银行科技园支行以来，两个星期的时间过得很快。我一直在想如何才能更好地把工作做好，但是一直只是个人的想法，没有和任何人做过详细的沟通。在服务行业，讲究的是团队的配合，基于此，我将这段时间总结的想法形成文档，以便更好地与大家进行工作上的沟通和协作。(文中的驻点客户经理就是我本人，该工作思路也可以给其他驻点客户经理做参考，故没有特指)

一、定位

作为在银行的驻点客户经理，我的工作状态、专业、形象和态度直接影响支行甚至招商银行的形象，所以我会按照招商银行的员工守则和专业形象来要求自己。

作为泰康人寿公司的客户经理，我会用我的专业知识和工作热情为支行和客户提供最优质的理财产品和产品组合，以及最完善的售前、售中和售后服务。

支行是命根子，客户是生命线。以支行为家，以支行为公司，支行的事就是我的事。客户至上，客户的快乐就是我的快乐，客户的困难就是我的困难。一切行动以支行和客户为中心。

二、关于支行服务提升的几点想法

在首次参加支行的夕会上，我得知支行在服务排名上暂时落后，我们的工作压力也因此非常大。我一直将这件事放在心上，一直在想，应该如何才能尽快将排名提升，以减轻我们的工作压力，提升我们的荣誉感和自豪感。经过这两周的观察，形成如下几点想法，希望能为支行助一臂之力：

1、经验借鉴：我们可以复制优秀支行的成功的经验，帮助我们最快速度的提升服务质量。经验的借鉴可以通过两个渠道：内部渠道和实地考察。内部渠道就是通过内部自上而下的交流获得。对于长期服务排名靠前，深受大众好评的支行，我们可以通过实地考察的方法收集信息。在工作任务繁重、支行人员匮乏的情况下，实地考察的工作可以由驻点客户经理完成(支行提供地址、考察指标以及指标的量化尺度)。

2、补位原则：当业务繁忙的时候，人员严重不足的时候，驻点客户经理的作用就是补位。同时驻点客户经理也是客户和员工之间的纽带。客户迎接、单据填写指导、转介绍的引导等具体的工作可以由驻点客户经理承担，这样大堂经理/助理可以腾出更多的时间来进行疏导、协调，从而最大程度的提高工作效率。

3、专业提升：驻点客户经理要想真正做好两个纽带的工作，必须有非常专业

的银行业务知识，非常熟悉银行的业务流程。所以在制度允许的前提下，可以由支行提供学习资料，驻点客户经理参加相关的业务培训或自学。

三、关于投金组合的营销思路

对于大客户，倾向于高回报率的投资需求的客户，重点推投连；有资产保全需求的客户推金满仓b(或金满仓)；多方面需求的就考虑投连和金满仓的组合。

对于普通客户，风险承担能力不是很强，我们尽量劝客户考虑金满仓b(或金满仓)，倾向激进的客户也可以推投连，但需做好风险提示。

这里主要陈述驻点客户经理的工作职责：

1、售前：驻点客户经理在日常工作中，除了配合支行做好大堂工作，要积极主动的收集客户的需求信息，主动向客户介绍客户感兴趣的理财产品，做好铺垫工作，然后转介绍给理财经理做最后的促成(在规定允许的前提下，驻点客户经理也可以直接促成签单，再交理财经理出单)。在客户拥挤的情况下，可以通过一些活动缓解客户的焦急情绪，提升支行的服务质量。比如：理财有奖问答，理财开心时刻(由驻点客户经理宣讲一些理财理念)，既可以缓解客户的等待压力也可以提升客户的理财意识。

2、售中：驻点客户经理在促成-签单-交单-合同回执签收的过程中，除了配合理财经理促成签单，并及时交单回签，还要给到客户足够的信心和希望，让客户买得放心，感觉舒心。

3、售后：驻点客户经理除了完成相关保全业务，要能够让客户真正感受到高品质的售后服务和产品的.高附加价值。从平时的关心到节假日的问候，让客户感受到家的温馨。从理财顾问到生活助理，让客户感受到爱的呵护。从工作的建议到生涯的规划，让客户感受到朋友的关怀。

用爱心和耐心赢得准客户的信赖，用温馨和关怀赢得客户的转介绍。

**保险公司月度的工作总结三**

20\_\_年10月，我加入了中国人寿，从事我不熟悉的人寿保险理赔工作。这是我毕业后的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，我对此十分珍惜，尽最大努力去适应这一岗位。通过这一年多的工作和学习，我进一步了解了保险理赔，挑战了自己的工作能力和学习能力。在此我要感谢公司领导会我的悉心教导和同事对我的及时帮助，让我能在短短的时间内学到在校园课堂里无法学到的很多知识并积累了一定的社会经验。现在就20\_\_年的工作情况做一个总结。

20\_\_年对我们理赔科来说是比较特殊的一年，也是忙碌的一年。20\_\_年，理赔省级集中在我们公司试点，随着试点工作的进一步展开，寿险案件逐渐全部由省公司审核，各个县级公司的案件逐步全部上收到市公司集中处理，如此一来，我们市公司理赔人员最直接的感受就是处理的案件量大增。粗略统计了一下本人20\_\_年1月至11月的工作量，短险系统总量为7649,八版系统总量为1561；七版系统总量为27；老业务理赔结案归档为2。

一年来，本人凭着对工作的热爱，严格执行公司的各项规章制度、内控规定和服务规定，竭尽全力履行自己的岗位职责，努力按领导的要求做好各方面的工作。20\_\_年，对我个人来说也是很关键的一年。20\_\_年上半年，我是一名单纯的理算人员，主要负责案件的理算和结案工作，只要工作仔细，不要算错、看错、录错，一般不会出差错，相对而言，工作对我来说是比较轻松的。到6月份，理赔省级集中工作已完成大部分，领导对我们理算人员也提出了更高的要求，希望我们一个案子从立案到结案归档单独完成。当时，我懵了，心里很担心，因为立案用到的更多的是医学知识，而对一个法学专业毕业的人来说，医学知识是很匮乏的。经过一段时间的学习和摸索，我对自己渐渐地有了自信，错误越来越少，操作也越来越熟练。

本人在工作中能不断进步，除了要感谢公司领导的指导和同事的帮助，也要感谢上级公司和市公司组织的各种业务学习培训和考试考核。正是因为这些培训、考核，我才能不断加强自身业务素质的训练，不断提高业务操作技能和服务技巧。

回首一年过来，在对取得成绩欣慰的同时，也发现自己与最优秀的员工比还存在一定的差距和不足，如保险知识、医学知识等还需要多学习，并且学以致用……20\_年我相信又是充满激情的一年，我有信心和决心在今后的工作中努力学习，勇敢地克服缺点和不足，进一步提高自身综合素质，积极、热情、细致地对待每一项工作。

**保险公司月度的工作总结四**

本人刚进公司不久，在这段时间匆匆如流水的日子里，根据我对公司的了解和认识，使自己学习到了很多有关保险理赔的专业知识。使我受益匪浅，从而看清楚自己还有很多不足之处，和不懂的地方，专业知识的缺乏性，为了能更好的完成工作，我应认真努力学习，用于创新进取。不断总结工作经验，扬长避短，提高自己的业务技能，现将工作情况总结如下：

一、工作汇报

我认为应该围绕目标，落实计划，紧抓业务工作，计划落实早、措施实。在制定全年任务时充分考虑险种结构优化和业务承保质量，进一步明确了考核办法，把综合赔付率作为年终测评的重要数据。抢占车险市场，加大新工程、新项目的拓展力度，坚决的丢弃“垃圾保费”。

今年来，我们把稳固车险和企业财产保险，拓展新车市场和新工程新项目作为业务工作的重中之重。在抓业务数量的基础上，坚决的丢弃屡保屡亏的“垃圾”业务。针对这些情况，我们充分动员，统一思想，上下形成合力，迎难而上。做到责任到人。

在竞争中求生存，在竞争中促发展。以分散业务为突破口，加大市场占有面。狠抓理赔和防灾防损质量的提高。坚持实事求是、“迅速、及时、准确、合理”的原则。只要接到报案，无论事故大小，无论白天黑夜，始终坚持赶到第一现场，掌第一手资料，严格按照快速赔付流程，为客户提供力所能及的方便。

一是坚持双人查勘，双人定损，交叉做案，限时赔付，不断提高服务质量。

二是坚持24小时值班制度，以进一步提高服务水平。

三是加强考核、加大督查力度。

四是积极做好防灾防损工作。调整经营思路，强化创新意识，提高公司效益水平。

二、个人工作感想

踏入新的工作岗位后，经过短暂的锻炼，使自己对这份工作有了更多更深的认识。对于工作或者说事业，每个人都有不同的认识和感受，我也一样。对我而言，我通常会从两个角度去把握自己的思想脉络。

首先是心态，套用米卢的一句话“态度决定一切”。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是选择自己喜爱的，然后为自己的所爱尽自己最大的努力。

我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐。我相信我会在对这一业务的努力探索和发现中找到我工作的乐趣，也才能毫无保留的为它尽我最大的力量。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。

其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。对这一问题的认识我可以用一个简单的例子说明：以一只骆驼来讲，专业能力决定了它能够在沙漠的环境里生存，而基本能力，包括适应度、坚忍度、天性的警觉等，决定了它能在沙漠的环境里生存多久。

具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。

三、工作目标

在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握更多的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础，在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。

在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，尽自己最大的力量和努力完成自己工作岗位的任务。

四、自我对工作岗位的总结

本人在以后的工作中要弥补不足，吸取教训。发奋工作把工作做的更好。我对本职工作，严以律己，遵守各项规章制度，严格要球自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚，谨慎，律己”的工作态度，在领导的关心培养和同事们的帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位的职责。坚持理想，坚定信念。并不断加强努力完善规划自我学习能力！

随着本职工作的深入，新工作内容的展开，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，做出应有的贡献。今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练业务能力。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度，做好个人的本职工作。

**保险公司月度的工作总结五**

20\_\_年即将过去，在公司领导的悉心关怀下和同事们的帮助指导下，结合我自身的努力，在工作、学习等各方面都取得了长足的\'进步，尤其是在保险理赔专业知识和技能培养方面的成熟，使我成为一名合格的车险查勘定损员。随着工作岗位的调整，我已经成长为为一名能够独立工作、业务熟练的前台工作人员。现将一年来的工作情况向公司领导总结、汇报如下：

一、加强理论学习，注重个人素质提高

加强自身业务学习，争做理赔标兵。在日常的工作学习中，我坚持学习更多的保险知识和业务技能，在老同志的“传帮带”下，不断加强个人自学，弥补个人在保险专业知识和理赔技能上的不足，始终保持着学无止境的学习精神，力争以优质、快速、合规的专业素质做好理赔客户服务工作，报效公司培养，并抱以乐观、积极的态度，以争做理赔标兵为目标。

二、严格管理制度，恪守保险人员职业道德

时时学习掌握公司的各项规章制度、严守理赔员工准则。我清醒的认识到，理赔线作为公司经营的出口关，责任重大，同时又面对保户、汽车修理企业等方方面面的利益诱惑，对此我始终保持清醒的头脑，时刻牢记公司的理赔纪律，坚决杜绝“吃、拿、卡、要”现象发生，确保自身做到克己奉公、清廉从业。

三、工作的主要做法及成效

1、坚持实事求是，“迅速、及时、准确、合理”的保险理赔原则。在正常工作时间及节假日值班期间，只要接到报案，无论事故大小，无论白天黑夜，始终坚持第一时间赶到第一现场，掌握第一手资料，严格按照快速赔付流程，为客户提供力所能及的方便。

2、加强案情沟通，力保客户满意。在案件处理过程中，我确保每案做到上下环节交流沟通，一次性收集齐全案件赔付所需资料，方便后续环节处理，不断提高案件的结案时效，对客户咨询，我做到每问必答，耐心细致，在坚持公司赔付原则的基础上，做到以制度来做人、做事，做到按章办事。避免了人情、感情关，增加了遵纪的自觉性，尽己所能提高客户满意度。

3、注重资料的完成、准确、规范，做好数据质量整理工作。数据质量建设是公司提高市场竞争力的基础工程，数据质量的高低直接影响公司经营管理水平，是重大决策的关键依据。对业务数据规范性、完整性、准确性等进行了多次检查，使公司业务数据质量得到进一步的改善。

4、注重仪容仪表，展现公司良好形象。严格按照制度要求，做好仪容、仪表、行为、语言、礼节，体现人保理赔员工的精神风貌。

5、注重与各岗位之间积极配合，相互支持，督促形成合力，确保理赔流程的畅通有序。在自己工作职责范围内，充分发挥积极性、主动性和创造性，提高预见性、超前性和计划性。

四、工作中存在不足

回顾一年的工作和学习，在取得上述成绩的同时，还有一些在今后的工作中亟待提升的方面：

一是要继续加强车险理赔管控，有效降低赔付成本。

二是要增强防范保险欺诈意识，要进一步与交警、经侦等部门做好打假防骗工作。

五、下一阶段工作目标

在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握更多的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础。

1、在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。

2、在生活中，发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，确保完成自己本职工作任务。

3、在本职工作上，严以律己，遵守各项规章制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚，谨慎，律己”的工作态度，在领导的关心培养和同事们的帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位的职责。

顾旧盼新，提升理赔服务质量仍然是我们的工作重心，理赔服务的好坏将直接关系到公司形象，影响到公司业务发展。车险理赔是需要管控的业务，如何缩短理赔周期，节约理赔成本，挤干理赔水分一直是我致力追求的奋斗目标。为此，在新的一年里我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高自身的综合素质和工作技能，以崭新的精神状态投入到工作当中，为公司发展做出力所能及的应有贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！