# 建筑工程专业公司年终总结

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-01-09

*建筑工程专业公司年终总结范文5篇总结就是对一个时期的学习、工作或其完成情况进行一次全面系统的回顾和分析的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那么如何把总结写出新花样呢？以下是小编整理的...*

建筑工程专业公司年终总结范文5篇

总结就是对一个时期的学习、工作或其完成情况进行一次全面系统的回顾和分析的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那么如何把总结写出新花样呢？以下是小编整理的建筑工程专业公司年终总结，欢迎大家借鉴与参考!

**建筑工程专业公司年终总结【篇1】**

一、主要工作表现及成绩

1、严格遵守公司各项规章制度。时刻提醒自己要严格遵守公司的各项规章制度,维护公司形象。

2、不断充电、认真学习。除报考的二级建造师外，着重加强工程造价方面的学习;除此以外，还取得了\_\_\_交通大学本科学历。

3、今年主要完成了\_\_合同段竣工资料的编制工作，办理工程竣工结算和决算，该项目竣工资料先后通过社会审计、国家审计和\_\_\_局验收归档。完成了\_\_灾后重建工程路面项目的竣工编制、结算。

二、努力的方向

1、首先需要给自身充电，积累自己的专业知识水平，在\_\_合同段竣工资料在内业资料两次审计过程中，总体上受到业主、监理的好评，但是也发现自己在编制竣工资料是思维不够严谨，作为该项目技术负责人和资料员对内业资料的完备性认识不足，随着灾后重建工程的推进，在工程内业资料上也越来越规范，自己有时还报着以前的思维。在这方面我应该即是改正。

2、积极参加证书考核,钻研专业技术,提高业务能力和专业水准。通过总结一年来的工作，我虽然个人认为取得了一点成绩,但离一个优秀的工程技术及管理人员的要求尚有很大的差距。找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多学习，掌握好规范规程及有关文件资料的专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

**建筑工程专业公司年终总结【篇2】**

\_\_年，对\_\_分公司来说，可用一名话概括：困难与机遇并存。年初，根据公司安排，为适应目前的改革形势，提高市场竞争力，原武汉分公司与工程公司合并，成立分公司，员工从原40余人猛增到近300人，可手中的施工任务除在建的合肥尿素工程、即将完工的湖口球罐工程、以及\_\_工程外，再无其它“可观”之处。分公司的经营、施工、管理等各方面工作面临着严峻的考验。另一方面，因常追不懈的结果，我分公司手里又掌握着铜陵磷酸、南昌纸业、安庆氰氢酸、星火有机硅、汉阳晨鸣碱回收炉、九石化技改项目等十几个“任务单”。能否中标1到2个大中型项目，进而带动全年各项经济技术指标的完成，成为分公司本年度的头等大事。经过分公司各项目部和全体员工的共同努力，全年分公司在甲方资金及设备材料到位不佳的情况下，在项目跟踪、招投标、落实任务、完成产值、资金回收、施工管理、基础管理等方面，取得了较好的经营效果，各项指标与去年同期相比均有较大的提高。 截止12月底，中标项目6个：石化总厂脱盐水、八罐区仪表改造、西区生活用电线路改造，汉阳造纸厂280吨/天碱回收炉，武汉百威酒槽贮运，星火化工厂5万吨/年有机硅主装臵。

在建项目2个：合肥四方集团13万吨/年尿素装臵，星火化工厂5万吨/年有机硅主装臵。 竣工项目6个：江西昌九集团湖口2×1000m3丙烯球罐安装工程，河南安棚碱矿工程，汉阳造纸厂碱回收炉安装工程，以及九石化脱盐水、八罐区、西区线路改造项目。

全年落实施工任务3640万元，是去年同期700万元的5.2倍；完成施工产值3062万元，比去年同期增长2.9倍；工程结算收入1556.8万元，清欠资金95万元，上交资金20万元，超额完成了公司下达的\_\_年度落实任务3500万元，完成施工产值3000万元的经济指标。 回顾\_\_年，主要在以下几个方面做了一些工作。

一、经营管理工作

1、不遗余力找市场，培育经济增长点

从\_\_年底沉重的氛围里走出来，面对依然严峻的内外形势，为拓展市场，盘活企业，为迎接改制打下良好基础，班子成员就市场营销，项目管理、基础管理等工作制定了详细的计划，确立了立足江西、备战安徽、同时努力拓展武汉市场的“三足鼎立”策略，并明确分工，各有侧重。

经对历年年跟踪项目进行筛选，确立了以跟踪铅陵磷铵技改工程、星火化工厂有机硅工程、南昌造纸厂新闻纸、汉阳造纸厂碱炉等十个重点项目为主的跟踪目标，并办理了江西、安徽两省施工许可证，为在赣皖两省投标创造了条件。

为确保上述目标抓出成效，班子内确立了主要责任人，并按项目分工，从项目跟踪到公关、投标，专人负责，一抓到底。

从三月铜陵24万吨/年磷铵项目投标开始，上半年相继进行了昌河汽车总装厂房项目、星火化工厂5万吨/年有机硅锅炉房项目、设备制造项目等艰苦而复杂的投标工作，但均以各种原因而失败。连续失标，特别是跟踪多年，志在必得的铜陵磷铵项目的脱手，对分公司造成极大震撼。痛定思痛，分公司负责人意识到公关定位不准，力度不够，投标工作不细是造成失标诸因素中的症结所在。

为此，分公司班子总结经验，汲取教训，及时改变策略，克服营销工作中急功近利及畏难情绪，在积极寻求公司支持，确保公关力度及投标质量的同时，加大了江西省内各项目主管部门及业主具体部门的工作力度，竭力做好星火化工厂有机硅项目的公关及投标工作。功夫不负有心人，星火5万吨/年有机硅项目终于以我方报价最接近标的而一举夺魁，从而使分公司的经营形势得到了根本性的扭转，实现了公司下达的落实任务指标，也为明年改制打下了基础。

2、全力以赴抓管理，确保效益上台阶

在中标项目标价很低的情况下，只有狠抓管理，实行内部挖潜降耗，才能保证项目有所收益。为此，我们采取了以下措施：

（1）对项目负责人以议标方式，实行目标责任成本承包，确保上缴资金的实现。在确保项目上缴的前提下，下放管理权限，使项目责任人做到有责、有权、有利，有效地控制了成本支出。目前，各项目各项指标基本上控制在目标责任成本指标以内。

（2）严格执行《分公司承包经营考核办法》，将各项经济技术指标分解到人。

（3）加强资金管理，严格控制成本支出，从资金回收、资金管理、成本管理、管理费用、分包工程等各方面制定具体措施，堵塞漏洞，明确责任，强化管理。

通过以上措施，在今年跟踪项目，投标次数匀多于往年的情况下，在确保上交劳动统筹、住房公积金的同时，应酬费、管理费得到有效控制，经济效益稳步提高。

二、施工管理工作

今年竣工项目6个，在建项目2个。在全年的工程施工管理上，因施工点分布赣皖鄂豫四省，给机构运作、机具设备调配、基础管理等工作带来很大困难。为严格履行对业主的承诺，在工期、质量、成本、安全四大控制上抓出成效，同时维护我方正当收益，我们针对各项目及业主的不同特点，采取不同的管理方式，该抢进度的分秒必争，如汉阳纸厂碱炉工程；该暂缓的决不盲目抢进度，如合肥尿素工程，尽量减少我方损失。

目前在建的合肥四方尿素工程，自98年12月25日-

开工至今，已历三个年头。由于甲方资金的影响，造成了该工程实际工期比合同工期超出一倍多，去年一年基本上处于停工状态，使我方的管理难度加大，成本费用增加，也使参战单位人员情绪受到很大影响。今年三月甲方资金略有好转后，项目部即抓紧时机进行抢建，从五月开始，适时开展了“大干100天”活动，根据总体计划和月计划，严格周计划的落实。，该工程主体已经完成，仅剩少量后续尾项工作。其余如后处理系统，安装工作刚开始、尚有大量工作有待完成。

星火化工厂5万吨/年有机硅主装臵是我公司目前在建的最大的项目。该项目公司已列为明年“创精品工程”及行业“创新记录奖”和申报江西省优质工程奖项目。为在企业体制转轨时期为公司项目管理探索新经验、新方法，该项目在机构运作、分配方式、队伍选择等方面将有所创新。该项目12月10日破土动工，目前正加紧进行设备基础土建施工。

三、基础管理工作

今年，因施工点分散、管理人员流动频繁，上半年分公司管理工作呈整体滑坡趋势。因此，分公司抓住苗头，及时进行了整改。

（1）强化部室职能，提高服务意识。

从下半年开始，分公司部室主任（含项目经理、工程处党政负责人）以上管理干部实行月工作计划（总结）纵向报告、反馈制度；同时，将各部室的月、季、年度报表及其它上报公司的资金制度化，责任到人，以加强管理工作的有序性，增强管理人员的责任心。

通过落实《分公司承包经营考核办法》，在党建、工会、计生、社会治安综合治理等方面党政分工协作，齐头并进，以增强企业生存和发展能力。

通过加强财务部门对项目成本的预测、预控工作，对项目进行综合评价，优化项目的控制及管理，争取更大效益。

通过更新经营部门的管理观念，使其管理工作跟上项目管理的需要，防止企业财产不必要的流失。

（2）规范队级管理，增强战斗能力。

原武汉分公司在合并前共221人，能外出施工的约70余人，其余均为机关非生产人员及长期不能外出施工人员。由于近年企业效益差，欠工人工资奖金较多且时间较长，造成技术人员、工人骨干长期在外打工不回，为此，一旦有任务即感力量明显不足。

合并后，我们根据该单位的实际情况及承担的施工任务，为加强队级管理，精简了机构和人员，并对各类人员进行了调整，对能外出的工种和人员重新编排了班组，撤换了一批不称职的项目队长，将年富力强、富于热情、工作实干的骨干选拔上来，同时实行优化组合，让项目队长自主选择劳动力，激发了各类人员的活力。

为尽快使合并后的安装处规范运转，我们颁布实施了《工程处项目队长工作职责》、《基地报到人员管理规定》、《小型工机具及物品管理办法》等七项制度；同时通过与工人骨干谈话、走访困难户等方法，实地了解职工思想动态，激发工人积极性，增强队伍战斗力。从今年工程处在安棚、汉阳、合肥的施工情况看，初步实现了预期效果。

四、工作中存在的问题及解决办法

抚今追昔，在激烈的市场竞争及施工管理过程中，我们深感国有企业举步维艰，积重难返，体制改革势在必行。如用工、人事、分配制度公司难以进行真正意义上的改革、放权则怕被架空，不放则基础单位手脚被捆烈属，难以在残酷的市场竞争及施工管理中施展手脚。 再者，近年经济效益的下滑，以及相当一批管理干部的短视行为，导致蜗工离心离德，悲观失望，大批技术、管理人才及施工骨干外流，严重削弱了干部职工队伍的战斗力。

职工精神状态的萎靡不振，技术人才的大量流失，导致职工整体素质下降，不但质量事故频出，也导致安全事故一再发生。我分公司今年在安棚、汉阳、合肥发生的四起轻重伤安全事故，与此不无关系。

因此，以公司大多数人的利益为重，尽快拿出切实可行的改革方案，让广大职工看到前途，尝到甜头，才能起到凝心聚力，重振雄风之效。

五、20\_\_的工作打算

1、以在建项目为基础，做好以星火、合肥两个在建工程为主的施工管理工作。

2、以落实任务为龙头，重点跟踪江西纸业10万吨新闻纸项目、安庆曙光化工集团1万吨氰氢酸项目、星火化工厂聚脂乙烯项目、星火化工厂2万吨/年离子膜烧碱项目及新建5万吨/年有机硅等项目。

3、以股份制改革为锲机，为企业发展创造生机。

**建筑工程专业公司年终总结【篇3】**

新的一年来临之际，回首过去的一年，在公司领导的关心和同事的帮助下，凭着自己的基础和工作经验，刻苦钻研和学习，取得了一定的成绩，总结在这一年工作中的经验教训，发挥自己优势，完善自身不足，为今后的工作积累经验：

一、主要工作表现及成绩

1、严格遵守公司各项规章制度。时刻提醒自己要严格遵守公司的各项规章制度，维护公司形象。

2、不断充电、认真学习。除报考的二级建造师外，着重加强工程造价方面的学习；除此以外，还取得了重庆交通大学本科学历。

3、今年主要完成了\_\_合同段竣工资料的编制工作，办理工程竣工结算和决算，该项目竣工资料先后通过社会审计、国家审计和档案局验收归档。完成了灾后重建工程路面项目的竣工编制、结算。

二、努力的方向

1、首先需要给自身充电，积累自己的专业知识水平，在\_\_X合同段竣工资料在内业资料两次审计过程中，总体上受到业主、监理的好评，但是也发现自己在编制竣工资料是思维不够严谨，作为该项目技术负责人和资料员对内业资料的完备性认识不足，随着灾后重建工程的推进，在工程内业资料上也越来越规范，自己有时还报着以前的思维。在这方面我应该即是改正。

2、积极参加证书考核，钻研专业技术，提高业务能力和专业水准。通过总结一年来的工作，我虽然个人认为取得了一点成绩，但离一个优秀的工程技术及管理人员的要求尚有很大的差距。找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多学习，掌握好规范规程及有关文件资料的专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

**建筑工程专业公司年终总结【篇4】**

时光飞逝，岁月不居，在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，\_\_年即将过去，在\_\_年即将来临之际，将自己这一年的工作进行总结，为使自己不断提高与进步，为以后的工作顺利有序进行打下坚实的基础。回顾这一年来的历程，有领导的悉心关怀和大力支持，还有同事们的热情帮助，可以说\_\_年是我最充实的一年，自身在各个方面都有所提高，现在将我的主要工作情况向领导汇报如下：

一、工作情况：

参加工作以来，时刻对自己的工作充满激情，始终坚持以一个合格工程人员的标准要求自己。服从组织分配，尽职尽责，认真完成领导交给的各项工作。日常工作中能高标准严要求自己，不断追求技术业务水平提高与加强思想道德素质修养，在工作与生活中不断锻炼和提高自己，让自己作一个名副其实的河北建设人。

20\_\_年3月被领导派去参加了航天城大型机加厂房创鲁班奖小组，可以说是取决于领导对我的重视和信任。这既是一个严峻的考验，又使我面临着更多的机会去学习。鲁班奖的资料整理是非常细致和严谨的，容不得一点马虎。熟悉图纸了解变更签证，与现场人员沟通，亲自转现场，把所有系统牢记于心。然后参看以前的资料，由于原资料的残缺混乱最后整体把资料重新做了一遍。经过几个月繁琐重复的整理，鲁班奖专家小组最终在资料意见表中写下了最高评价——优。

20\_\_年8月回到望运观潮项目担任了水暖负责人，主体阶段主要是消防安全和临水，并做好水暖安装前期预留工作。

二、工作总结和工作心得：

①、作为三分公司的一员，公司利益高于一切。

②、工作态度：没有任何理由，结果决定一切，要充分挖掘潜力，调动各方面力量协助你完成工作目标。

③、要会协调处理各种关系，施工过程中涉及到很多单位，涉及到很多复杂关系,既要学会配合也要学会利用。

④、项目咳嗽毕嗷ヅ浜希ハ喟镏彩撬忱瓿晒ぷ鞯那疤帷１热纾汗臼苣昵齑蠹一辉静渭樱杖谇⒓饶芗跚峁ぷ餮沽σ材苁构ぷ魉忱瓿伞

⑤、工地上积极帮助新员工适应环境和提高工作能力。新员工刚刚离开学校，到偏远的地方施工新鲜感会逐渐消弱，工作量大且单一，预期和理想差别大时会有挫败感，不仅仅要在工作上把自己的经验交给他们，生活上也要相互帮助，使项目部温馨如家。

⑥、懂得了奉献，这种奉献不是纯粹的利益和金钱，是对公司对自己的一种责任感。比如：赶工期节假日项目部管理人员都没有回家。

⑦、当涉及到工程的质量问题时，坚决要对各种包工头下达“死命令”不能含糊。

⑧、从此次项目安全事故所想到的：工人三级安全教育、入场考试、班组班前班后活动还有安全检查、安全防护十分重要。如果这些没作好，一旦发生事故责任首先定义为管理责任。如果上述文明施工、安全标志、安全防护等都做的很好，出了事故便定义为违章操作，责任和性质就截然不同了。

三、工作进步和缺点方面：

1、工作进步：

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步。

2、存在的缺点：

①、对文明施工及要求认识不足，文明施工在整个施工过程中力度不够。

②、对安全教育缺乏直观认识且重视不够，技术交底尤其是对每个工人的技术安全交底没有做，此项是今后工程中需要加强提高的。

③、项目部对分包队伍权利微弱，项目部无法行使应有职权，导致遇而不见、见而不说、说而不听。有着同属一条船的思想，所以出现质量、安全隐患和问题时往往包庇，然后讨好监理大事化小，而不对事故分包方采取严肃处理。对于分包队伍以后的工程中建议：项目部有时应充当业主，有时应充当监理，有时要充当兄弟朋友。

④、对问题或事故没有遇见性，对主要施工步骤和主控项目重视不够，只是知道其重要性没有亲自去做亲自去看。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。个别工作思路方法还不成熟，需要进一步加强这一方面的努力学习。

四、\_\_年瞻望：

辞旧迎新，在总结本年工作的同时，针对自己经验不足及知识面薄弱等问题，我对\_\_年工作也提出了初步设想：

1、继续加强理论学习，树立“学习是第一位任务”的观念。争取考取全国一级建造师和中级职称。

2、继续加强业务学习，在工地上多学多问在公司多向前辈请教，强化业务和专业知识，使工作再上新台阶。

3、坚持进取的理念和工作方法，做到“实干”与“干实”的统一。

4、强化奉献意识，努力营造“工作第一，团结第一，项目如家”的精神氛围。

随着公司日渐的发展，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也将更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为三分公司做出自己应有的贡献!最后祝我们三分公司的事业蒸蒸日上!

**建筑工程专业公司年终总结【篇5】**

时光飞逝，转眼间已到了兔年岁末，到公司工作已经十个月了，感受颇多，收获颇多。从其他行业转入建筑行业，新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。

“管理规范、运作有序、各司其职、兢兢业业、争创一流、工作愉快、亲如一家”是我这近一年来切身地感受。在此，首先特别感谢公司领导和同事们给予我的大力支持、关心和帮助，使我能够很快地适应了公司的管理与运作程序，努力做好本职工作。进入公司工作以来，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了办公室日常管理事务及建筑行业的一些基础知识，同时，更是真切地感受到了积极向上、催人奋进的\_\_文化，使我受益匪浅。现将本人今年的工作情况总结如下：

一、加强思想政治学习，保持积极进取的精神风貌。

认真学习了\_\_总在20\_\_年第一次、第二次工作会议上的讲话，深刻领会“抓住机遇，发挥市场优势，诚信经营，以人为本，调整结构，每建必优，建筑做强，房产做精，优化机制，精细管理，加快发展，提前实现三年再造一个新\_\_的主要经，济指标”的工作思路和目标，正确认识自己的职责和角色，对自己的岗位负责，对自己的言行负责，树立“诚信、务实、创新、领先”的理念，保持积极进取的精神风貌。此外还学习了公司的各项规章制度和文件，了解了公司历年所获的各种荣誉以及各项目部情况和项目经理。同时对公司的新版CIS进行了认真学习，对\_\_独具特色的企业文化的形成、现状和发展也有了一个较为深刻地了解。

二、积极服从领导工作安排，努力完成各项工作。

办公室的职能决定了工作的性质是为公司领导和各个部门服务的，涉及到企业的方方面面，总体而言是比较琐碎而繁杂的。一年来，本人认真服从领导的工作安排，努力做好各项工作，主要是：

1、做好公司文件、函件、讲话稿、总结、规划等的起草和会议记录工作。

至\_\_月\_\_日止，今年公司共下文24个、函件78份。根据要求本人主要是认真及时做好其中部分公司文件、通知、函件的起草工作；对公司召开的项目经理例会、办公例会、安全现场会等做好会议记录、并做好摄影、有关图片资料的收集、整理；认真做好工程开工仪式、宣誓仪式等各类讲话稿、公司半年工作总结、前三季度工作总结、公司03年度创建文明单位规划等文稿的撰写工作。

2、做好公司简报编排、有关宣传工作。

公司简报是企业的新闻媒体，员工的精神天地，是一个重要的交流与宣传窗口。认真做好每期简报的编写工作是一项重要内容。根据自己以往在企业报社的工作经验，结合公司实际情况，认真编好每一期简报，做好组稿、催稿、编辑及写稿工作。平时尽量利用报纸、杂志、因特网等渠道收集各方面信息、图片，增加简报内容，做到图文并茂，增强其可读性、知识性，并努力学习相关电脑软件的应用，使编排简洁、美观。今年共编写了10期简报，在简报上撰写文章16篇。同时，及时将公司工作动态反馈给集团公司简报、\_\_人杂志，以扩大宣传范围和力度。在“\_\_人”杂志上共刊登文章26篇（含简讯）、图片6幅，其中本人4篇；在“\_\_简报”上共刊登文章35篇，其中本人11篇，起到了一定的宣传作用。

3、档案管理、文件收发工作。

主要是配合同事\_\_做好档案管理与文件收发工作。按照公司有关制度做到收文收函、发文发函及时登记，及时办理，做到不积压、不延误文件；同时学习档案的分类、归档、保存，并结合在实际中运用，对今年工程管理处每次提交的工程类档案（工程施工技术资料和竣工图）进行及时的整理。

4、总务工作。

后勤工作是办公室工作的一项分散而又重要的内容，事细又多而杂，主要是及时做好办公楼、观音塘宿舍、仓库的设施如门锁、灯具、水龙头、阀门、卫生用具的购买和更换等工作。

5、会议资料、会务等准备工作及其它工作。

今年公司召开的大小会议特别是新办公楼的启用以后，会议室使用频繁，如对行业主管部门、集团公司和其他单位的各种接待、考察，公司项目经理例会、办公例会等会议很多，还有在\_\_、\_\_召开的安全生产现场会以及夏季慰问工作、安全生产日活动等会议，认真做好各项会务准备、接待、会议记录、摄影等是日常工作的一项重要内容。同时，认真做好报纸、杂志、信件的收发工作；严格按照公司证书借阅制度，配合同事何婷做好证书、文件借阅工作；做好办公用品、印刷品等的购置领用发放、名片制作工作；公司组织的节日、旅游、爬山比赛等活动的后勤服务；认真做好防治非典时期的如预防药品、消毒药水、口罩、宣传用品的发放，每日汇报主管部门等有关工作；做到在下班时间随叫随到，及时完成领导交办的其它各项工作。此外，工作之余，本人也注重加强自身业务学习，努力提升自己的知识面，并参加了今年的经济师系列中级职称考试。

人无完人，金无足赤。在工作中本人也存在着一些缺点和不足，如对建筑行业缺乏足够的了解、没有系统学习过建筑专业知识和文秘专业知识；档案管理方面尚不够熟练；与领导缺少足够地沟通、了解，有时不能完全透彻地领悟领导的意图等等。我将在今后的工作中努力改进以上的缺点和不足，力求做得更好。以上是我今年的工作总结。在今后的工作中，我将努力坚持“求真务实、诚信为本，脚踏实地、业精于勤，与人为善、真诚相待”的人生宗旨，以“学海无涯苦作舟”为勉，立志\_\_，虚心学习，不断提高自己的专业水平和综合素质，勤奋工作，与时俱进，为公司的发展尽心尽力！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！