# 水务公司综合部经理年终总结

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-01-09

*水务公司综合部经理年终总结【5篇】总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，让我们好好写一份总结吧。那么我们的年终总结应该包括什么内容呢？以...*

水务公司综合部经理年终总结【5篇】

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，让我们好好写一份总结吧。那么我们的年终总结应该包括什么内容呢？以下是小编整理的水务公司综合部经理年终总结，欢迎大家借鉴与参考!

**水务公司综合部经理年终总结（篇1）**

20\_\_年，供水稽查处全体职工在集团公司党、政、工各级领导的正确领导下，以饱满的工作热情，严谨的工作作风，扎实高效地开展工作。在巩固前几年稽查工作成果的基础上，不断加强对内监督和对外管理职能，拓展稽查工作范围、创新稽查工作方法，持续对我市供水市场秩序进行维护和纠正。现将全年各项工作总结如下：

一、严格执法，严厉打击各类违法违章用水行为

1、截至20\_\_年12月31日，查处各类违规违章用水案件193件，追缴水费1985741.60元，合计水量381877吨。

2、受理12319、客服派单和用户投诉举报26件（次），办结率和满意率均为100%。

3、稽查自来水用户4740户（次），双系统供水（含二次供水设施）727户（次），已关闭自备井用户664户（次），夜巡525户（次）。稽查的重点为餐饮业、洗浴业、旅栈业及施工用水和城中村用户。

4、配合和参与、监督各营销分公司对多种性质用户进行分项核实水量，年度共计核定785户。在稽查过程中发现多种性质用水未核定或核定不切合实际的用户及时通知反馈给营销部门整改，重新分项核定水量。

5、每月从营销信息中心调阅和拷贝用户信息，对用户用水量进行比对，确定当月重点稽查用户，并进行跟踪监控，核实当期用量。

二、加强学习、拓宽思路，努力提高职工的素质队伍建设

1、加强班组学习。每周二、五下午为政治、业务学习时间，并制定严格的学习考核制度，定期检查、定期考核。结合自身工作实际，与日常稽查工作有机结合起来，坚持学习、工作两手抓。

2、各分队每天对外出稽查的用户进行统计、整理，填写稽查日报表，由专人负责将用户资料录入电脑，建立资料库。使稽查工作有序、有效开展。

3、采取专项组、课题组与分队相结合的工作模式。专项组主要负责道路施工、建筑工地、洗浴、桑拿等全市范围内的专项工作；课题组主要进行素质提升攻坚、技术创新攻坚和市场监管攻坚；各分队按区域划分，有序有效地开展稽查工作。在全市范围内进行点、线、面、区的大排查。

三、严格落实各项制度，确保稽查工作规范化、程序化完善各项制度

在稽查工作中能够行为有规范、权力有制约、过程有监控、违法有追究。进一步加强供水行政执法监督，规范供水行政执法行为，提高依法行政透明度，确保供水行政执法工作能够公平、公开、公正的开展下去。

四、加大执法监督力度，树立文明执法

优质服务形象加强廉洁自律建设，每周或每月的例会都强调规范稽查、程序合法、从严要求、严格自律，绝不允许发生吃拿卡要现象，接到用户和客服转来的各类投诉、举报在规定时限内处理和办结。

五、问题和不足

今年稽查工作取得了一定的成效，但还存在许多问题和不足。结合工作实际情况分析原因，在稽查工作中虽然采用了一些新思路，但缺乏新的稽查手段和方法，未能深挖细抠，缺乏主观能动性，面对隐蔽性较强的偷盗水行为往往不能够及时发现。针对目前稽查工作的瓶颈，我处将积极寻求解决方法，加大对打击偷盗水行为工作的宣传力度，保证稽查工作顺利开展，保障集团公司合法权益不受侵害。

相信在集团公司各级领导的指导、带领下，在我处全体人员的努力下，在不久的将来稽查工作必将迎来一个由量变到质变的转化，为太原市供水市场的更加规范提供有力的保障。

**水务公司综合部经理年终总结（篇2）**

我局安全生产工作在县委、政府的直接领导下，在上级安监部门的指导下，始终坚持“安全第一、预防为主”的方针，认真贯彻执行《安全生产法》等法规，逐步完善完全生产目标责任体系。

一、加强领导，健全组织

我局班子对我局全年安全工作进行了细致的研究和周密的部署，专门建立我局安全工作领导小组。局长为组长，其他班子成员为副组长，局科室股所长为成员。为我局安全生产工作的深入开展奠定了良好的组织保障。

二、制定安全工作实施方案，实行安全工作责任制

按照县委政府统一部署，我局还专门制定了安全生产工作实施方案，实行了安全工作责任制。保证了我局安全工作循序渐进、扎实有序的深入开展。形成了安全工作齐抓共管的良好局面。局长是第一责任人，分管领导是主要责任人，股所长为直接责任人，环环相扣，层层负责。同时，我局还建立了安全工作长效机制，保证了安全工作的制度化、科学化。

三、制定责任目标，加强管理

负责市场物价的监视管理工作，确保市场物价的基本稳定和人民生活安定。积极组织打击欺行霸市、哄抬价格、假冒伪劣、掠夺暴利的行为。及时查处群众的投诉，疏导价格矛盾，保持社会稳定。

我局通过开展对安全生产大检查及专项整治等活动，安全生产情势明显好转，安全管理工作得到了进一步加强，各种安全生产组织、责任制进一步明确，各科室能自觉主动开展安全生产自查活动，重点场所安全生产监控措施进一步落实，达到了预期效果，确保生产安全工作落实到位。

**水务公司综合部经理年终总结（篇3）**

为确保我区安全生产工作形势稳定，加强本部门的安全生产工作，今年第四季度以来在局领导的带领下，安全生产贯穿我局各项工作。各个股室都把安全提到了一个新的高度，坚持“一岗双责”，对安全生产有了更深的认识。结合本部门实际情况现对今年上半年的安全生产工作加以总结:

一、提高意识，安全生产

工程安全主要工作在于抓好施工队伍的安全施工方案及安全员的配备，经常性地深入工地检查安全隐患发现问题及时处理。今年全半年所有工程没有出现任何安全问题。

1、随着水利工程的增多，我局对各施工单位进行督察。对施工单位资质、在建工程安全管理制度、特种人员上岗证进行了检查。并要求施工单位重点整治施工现场用电情况；深基坑、高边坡、脚手架、模板、起重设备的安全状况，定期维护检修；消防及安全防护用具的正确使用；不准乱拉电线，乱搭工棚，保证施工现场通道畅通。

2、校舍安全。水务局作为校舍安全成员单位主要工作就是配合“校安办”积极做好河渠、水利和防汛方面的工作，及校舍安全值班工作。

3、仓储。由于每年的防汛工作需备防汛物资，我局仓库内存放有部分物料。主管领导实地检查，要求做好防火，防盗措施，提高安全意识。

4、出租房屋。我局有出租房2处，对此我局积极和租赁者联系，督促其用电安全，建立健全安全措施，并与租赁者签订了安全责任状。

二、大力宣传，安全生产

为了更好的宣传安全生产，进一步提高广大水利职工安全法制观念和遵章守法的自觉性。在局领导的统一部署下，组织全局干部职工每月两次认真学习《安全生产法》和《河北省安全生产条例》。大力宣传“安全生产年”、“安全生产月”活动，使每个水利工作者都明白安全生产的重要性。定期深入基层，现场为施工单位讲解疑难问题，并要求加强安全教育。

今年第四季度以来在局领导的带领下，安全工作始终被纳入日常工作重点。经过各个股室的努力工作，积极配合未发生一起安全事故，取得了一定的成绩。在以后的工作中我们会及时总结经验，找出不足更好把安全生产工作做到位。

**水务公司综合部经理年终总结（篇4）**

我作为公司班子成员，依据公司会议分工主要分管办公室的工作。一年在公司党政的正确领导下，在全体办公室人员的配合尽力下，在各部门的通力协作下，容身办事、强化治理，充分施展了办公室工作的承上启下，和谐各方的中心作用，在人员少、事务多的环境下，通过不懈尽力，较好的完成了公司下达的各项工作任务，现将工作环境陈诉请示如下。

一、施展了“参谋助手，综合和谐”的职能作用

督匆匆办公室实时完成各项工作，增加工作的主动性、实效性，帮忙办公室草拟各种总结、申报、合同、投诉回覆等文稿任务，做到了高效、优质。在文件的传阅、审批、签发、紧张事项的回复以及款待群众的来电、来访等方面做到规范精确、传递迅速。

二、增强厂区绿化、后勤治理和创卫工作

本着节约的原则，今年在业务接待、情况绿化、平安守卫、创建卫生城市等方面做了很多尽力。为了确保平安，公司在厂区内安装了监控设施，对值班室、沉淀池等紧张生活区进行24小时监控。投资40多万元对厂区进行绿化，构筑了鱼塘、栽种了果树花草，使厂区情况面目一新。为完成创卫工作任务，购置了清扫对象，坚持每月一次对卫生包干区进行清扫，积极上报创卫相关材料，圆满完成了创卫工作任务。

三、加大信息鼓吹工作

每月坚持在当局网上公开相关信息，并实时通过手机、短信、电视、电话等多种形式看护用户停电、停水相关环境。对投诉信件进行实时回覆，不敷衍、不拖拉。对来访用户进行耐心的说明，获得了绝大部分用户的理解与支持。

回首工作，我们在积极尽力地做好本职工作的同时，也还存在很多不够之处，主要表现在工作的主动性有待增强，工作效率亟待进一步进步，如文书档案治理、办公区日常卫生等工作还须增强。对此在往后的工作中，将进一步施展本身的参谋、办事、治理等功能作用，加倍过细地做好本职工作，做为分管办公室的日常工作，通过总结一年来的工作环境，深深体会到要搞好办公室工作，领导的看重支持是症结，健全治理制度是根基，增强制约鼓励制度是动力，做到各项工作有章可循、有规可依，进一步匆匆进办公室工作加倍规范。希望通过本身的不懈尽力为全面完成20\_\_年的各项工作任务作出新的供献。

**水务公司综合部经理年终总结（篇5）**

水务集团的办事公开工作，始终坚持《国务院办公厅关于实施中华人民共和国政府信息公开条例若干问题的意见》（国办发（\_\_）\_\_号文件）精神为原则。紧紧围绕贯彻执行市政务公开工作办公室下发的《20\_\_年市政务公开工作要点》文件精神，认真落实《关于进一步做好政府信息公开工作的通知》，在市政务公开办公室的指导帮助下，结合实际，认真贯彻落实上级关于办事公开工作的部署，坚持以人为本，以确保城市供水服务为主题，以解决群众实际问题为重点，以市民满意为标准。不断推进水务集团办事公开工作向纵深发展，以务实的工作作风完成了各项办事公开工作任务，并取得了一定的工作成效。

一、领导高度重视 注重方案落实

年初，根据市政务公开工作办公室下发的《关于进一步做好政府信息公开工作的通知》要求，水务集团对照《通知》中的具体内容，结合实际，进行了全面的自查，并按时上报了自查报告。通过自查，进一步加大了水务集团办事公开工作力度，坚持以总经理负责制，班子成员各负其责，具体办事公开职能部门认真督促、协调、指导、配合水务集团和基层单位全面做好各项办事公开工作。

（一）制定下发了水务集团《20\_\_年办事公开工作实施方案》

根据工作需要和人员变化重新调整了领导小组成员，进一步建立健全和完善了办事公开工作及组织机构，《方案》中制定了责任追究制度和监督、考核、奖惩等办法，进一步明确和完善了各基层单位、部门办事公开的工作职责及各种需要公开的工作内容、公开方式、办事纪律和具体的工作要求。从而更加明确了办事公开责任主体和工作原则，为加强对办事公开的组织领导和制度建设，把办事公开与企业生产经营管理、对外服务、转换经营机制和加强企业作风建设，打下了良好的工作基础。

为了全面开展好办事公开和政务公开工作，总公司能注重抓好厂务公开工作，定期向职工公开企业工作情况。年初，水务集团召开了职工代表大会，会上，由总经理向与会代表报告了去年的重点工作完成情况和职工关心的有关问题及今年水务集团的重点工作任务，副总经理分别向大会报告了企业生产、经营服务、计划指标完成情况及业务招待费使用情况和今年的各项重要经营指标分解情况的报告。到会的代表认真讨论审议了大会的报告，并就职工关心的问题提出建议。同时，各基层单位也相继召开了职工大会和职工代表大会。各基层单位的一把手在大会上，向本单位的职工报告了本单位去年的重点工作完成情况和今年的重点工作任务。同时，还分别向大会报告了企业生产、经营服务、计划指标完成情况及业务招待费使用情况和今年的各项重要经营指标分解情况。各基层单位到会的职工对大会的报告进行了认真的讨论。并就企业管理、经营、服务等方面提出了合理化建议。职工代表大会为全体职工参政议政和水务集团全面完成全年各项经营服务任务，进一步提升经营管理和供水、排水服务水平打下了坚实的基础，同时，也使厂务公开工作落到了实处和向纵深发展，从而有力地促进了企业行业作风建设，营造了公开、民主、和谐的企业氛围。

（二）完善落实企业内部相关管理制度

一年来，按市政务公开办公室的指示精神，结合实际，在巩固完善企业办事公开工作的基础上，水务集团还通过新闻媒体等途径，先后公开了应公开的工作内容及各项便民举措。一是公开了本企业和水务集团各部门及下属基层窗口单位的工作职能、管理权限、内部机构设置、各项服务规范、办公地址、监督举报电话及现行各种水费价格标准、收费依据和服务承诺等工作内容。现水务集团办理用水审批事项已进入市办事大厅，并开通了绿色通道，确保了市、区重点工程项目到哪里，自来水就能供到哪里，从而为经济发展提供可靠保障。二是水务集团依照《市城市供水用水管理条例》行使供水企业职能，并在全市的`重点街道进行公开宣传和发放《条例》手册。三是水务集团制定印发了《服务工作三层区域管理方案》，方案中制定了监督制度，明确了的工作纪律，并通过市有关新闻媒体进行了公开；在廉政勤政制度建设中，水务集团制定印发了《开展治理商业贿赂专项工作实施方案》，并通过市有关新闻媒体进行了公开；对违规行为，水务集团以《职工奖惩条例》做为追究处理办法，并将条例制成手册进行印发和公开。四是水务集团以文件形式下发了《开展创建优质服务示范社区活动实施方案》，此《方案》目的是集中继续解决社区实现“六无”的标准，即实现水质无污染、水表无超期、管网无漏失、水费无漏收、用户无投诉、泵站无高耗。水务集团已将《方案》中的具体内容通过市相关新闻媒体进行了公开。从而，体现了供、排水企业为百姓办实事、办好事，主动接受监督，进一步提升水务集团的供、排水服务水平和办事公开工作的力度。五是即时公布供、排水信息，保城市供、排水大局稳定。特别是在保奥运供水和反恐安保工作期间，水务集团领导班子预以高度的重视，相继多次召开专题会议，采取相应措施，制定了《\_\_应急供水方案》及《\_\_反恐工作预案》，确保在奥足赛分赛场供水的安全稳定，同时也全力保证了生产、生活用水，并及时的利用新闻媒体对外公开相关供水信息。

同时，集中对34处重点水源、\_\_公里市街管网、\_\_个二次加压泵站供水设备进行全面维护保养，储备了必要的备台和备件，各水厂和各区营业处都成立了应急抢修队伍。水务集团下属的城市供水应急中心，24小时不间断生产，在中心下设的饮用水储备站和储水点，保证每天储备桶装水x万桶、瓶装水\_\_万瓶，应急送水车全天处于待命状态，消防水带等临时接水设备设施在各区抢修队里准备齐全，水务集团“\_\_”供水服务热线24小时开通，随时处理各种突发无水问题，从而，保证了沈城供水大局的稳定。六是为了进一步提高办事公开工作能力和办事工作质量，努力营造社会和谐氛围，构建和谐社会环境，建立了相应组织机构，成立了以集团董事长和总经理为组长，副总经理和纪委书记为副组长，水务运营有限公司相关部门负责人和各区营业处党政一把手为成员的领导小组，并下设了办公室。进一步增强员工办事公开的服务意识，提高服务技能水平和办事效率；解决不履行承诺、用户反映问题办理缓慢造成用户满意率下降问题；解决因设备故障率处理不及时造成的影响居民供水问题；解决小区内网无控制阀，导致大型泵站停水频繁问题；解决不认真查表、乱催费及查收人员服务不规范问题。水务集团在相关媒体进行了公开，主动真诚的接受社会各界的建议和监督。从而，不断的加强和完善了企业供水服务管理水平，提高了办事公开工作质量，进一步树立了企业良好形象。

二、立足服务民生 履行社会责任

（一）按市政务公开办的部署和要求，制定上报了水务集团参加“\_\_”政务公开日活动方案，充分做好了活动前水务集团展板及相关资料上报，活动中集团主管领导接受新闻媒体采访等准备工作。并组织相关部门人员按时参加了“\_\_”政务公开日活动，现场发放《市城市供水用水条例》小册子\_\_余份，接待群众咨询\_\_余人次，共受理群众咨询问题\_\_件，其中现场解答和办理\_\_件。剩余的\_\_件在活动结束后进行整理分类，并分别转交给责任部门和单位进行核实办理，同时将办理结果回复反馈给咨询人，做到件件落实到人，得到了咨询人和市政务办的好评和赞扬。

（二）认真办理了省“民心网”和市政务公开办转来的群众政策咨询件\_\_件，并截止到\_\_月\_\_日共办理了各类转办件\_\_件，其办结率达到100%。做到了件件有结果，事事有回音，得到了上级部门的肯定和投诉人的赞扬。

（三）按照市政务公开办的要求，水务集团及下属的各营业窗口单位，及时上报和开通了“政务咨询”和“投诉举报”两部“114公民政务咨询热线电话”，集团及下属各营业窗口单位的 “热线电话”，均保持有人职守接听，并对所咨询和投诉的问题进行了耐心详细的解答和认真的办理，目前共受理、反馈群众通过“\_\_公民政务热线”、网站等诉求渠道提出的咨询、投诉，意见的解答600余件，其办理结果均得到用户的满意，办结率达到100%。从而更加方便快捷的解决了用户所遇到的用水方面的问题。

（四）在“四清理四公开”工作中，集团按照市政务公开工作办公室的要求，将集团工作职责、内设机构及工作职责和下属单位主要职责、人员编制、工作流程、审批事项、收费项目和收费标准等事项进行了整理汇总，并按时上报了市政务公开工作办公室。

（五）为了配合好市政务公开办实施政务公开阳光工程，集团领导应邀，接受了市公民公共服务网在线访谈“阳光行动”的现场视频采访。通过现场采访，进一步公开了水务集团的工作职能等内容，尤其是让社会群众更加了解，水务集团在九年未涨水价的情况下，克服困难，自加压力，全力保沈城供水大局稳定。并常年坚持开展“党员进社区”、“吃水难，找党员”、“主动服务、超前服务、延伸服务”、“创建优质服务示范社区”等公开便民服务活动，扎扎实实地为百姓办实事、办好事，充分体现了水务集团履行企业公民责任的自觉意识和实际行动。

三、及时信息反馈 畅通信息渠道

在日常工作中，按市政务公开办有关要求，水务集团能做到将有关办事公开等信息及时反馈上报，全年共上报信息12条。另外，水务集团在开展公开便民服务工作中，注重培养树立先进典型，广泛宣传和总结经验，不断用先进典型事例，促进水务集团办事公开工作和供水服务工作进一步得到提高。

在建立健全信息发布保密审查机制中，水务集团制定了相关制度，并以文件形式下发了《关于认真做好供水服务宣传工作的通知》，《通知》中明确要求了信息发布必须有指定部门、指定专人负责，各基层单位在组织各项活动时，如需要宣传或公开发布，需拟定宣传或发布方案上报水务集团批复后进行。方案要包括活动的目的、目标、时间、内容、拟请媒体单位和及宣传提纲。从而，进一步明确了水务集团信息发布保密审查的程序和责任。

四、依托务实载体 夯实服务理念

全年日常工作中，水务集团坚持便民、利民的办事公开工作原则，大力弘扬“供水胜于救火，责任重于泰山”的服务理念和“保障城市供水，创建诚信企业”的工作方针。通过组织开展 “党员进社区”、“吃水难，找党员”、“主动服务、超前服务、延伸服务”、“创建优质服务示范社区”等公开便民服务活动载体，全面施行了水务集团办事公开工作。并做到“两个坚持”，“三个突出”。 “两个坚持”，即：“坚持把市民投诉做为第一信号，把市民满意做为第一目标”，“坚持把解决办理市民投诉问题做为第一要务，把市民满意做为服务工作的落脚点”。“三个突出”，即：一是在营业查收窗口服务方面，重点突出查收管理的透明度，公开查收工作各项规章制度，适时召集社会义务监督员会议，听取他们对供水服务工作和履行公示承诺情况的意见和建议，进一步完善企业办事公开的监督机制和长效机制。二是在二次加压供水服务方面，重点突出供水服务质量，公开泵站负责人姓名、值班电话及供水加压泵站职责范围，保证全市用户24小时供水，随时帮助解决用户在用水方面遇到的问题。三是在管网维修服务方面，重点突出维修效率，公开维修服务承诺和职责范围。对新发展的用水户，及时办理，按时供水。从而，有力的推动了水务集团供水服务工作的顺利进行，进一步促进了企业政风行风和软环境的建设，为振兴与发展提供了供水保障。

为了进一步抓好水务集团的办事公开工作，全面提升企业办事公开工作水平，为明年水务集团的办事公开工作奠定扎实的基础。按照《市政务公开工作考核办法》的具体工作内容，结合实际进行了自查工作。首先是依据《20\_\_年水务集团办事公开工作实施方案》对集团各基层单位的办事公开工作情况进行了检查。二是对已公开的相关材料进行了综合整理分析，同时对办事公开工作的相关制度进一步加以了完善。三是按着《市政务公开工作考核办法》中考核评分标准，进行了自评得分，其自评得分结果为\_\_分。并按要求将自评得分结果按时上报市政务公开工作办公室。

水务集团20\_\_年办事公开工作在市政务公开工作办公室的大力支持与正确领导下得以顺利开展，也取得了相应的成绩与收获。20\_\_年，水务集团仍将在市政务公开工作办公室的正确领导下，立足便民、利民、公开的原则，继续认真贯彻落实国家、省、市关于公共事业单位开展办事公开的工作要求，全面认真及时的完成市政务公开办公室部署的各项工作任务，结合水务集团实际，对做好今后工作准备从以下几方面继续努力：

第一、进一步加大办事公开工作力度，努力营造企业办事公开的良好氛围，做到“一个明确”、“两个加强”、“三个结合”，以此不断增强办事公开工作意识和提高办事公开工作水平。

第二、按要求，继续认真深入组织开展好“四清理四公开”工作，并及时将水务集团的清理情况和新增加的应公开的内容及时上报市政务公开工作办公室。

第三、继续做好“\_\_政务咨询热线”工作，积极认真办理解决好通过“\_\_”转来的市民关于用水方面的咨询和投诉问题。并及时将各种类型问题进行分析整理，按时上报市政务公开工作办公室。

第四、注重拓宽公开渠道，充分利用市公民公共服务网、电台、电视台、报刊等新闻媒体，及时发布关于城市供水、用水方面的各种信息，进一步畅通便民渠道。

第五、继续开展“创建优质服务示范社区”、“党员进社区”、“主动服务、延伸服务、超前服务”等具有企业自身特色的各项公开便民服务活动，使用户能够及时了解水务集团办事公开动态，全力为解决好用户在用水方面遇到的问题，提供方便快捷的办理条件。

第六、以“\_\_”政务公开日和“阳光行动”为契机，努力创新办事公开工作举措。对现有的公开内容适时加以修改和充实，并坚持执行办事公开的规范化、程序化、制度化。使办事公开工作不断上新台阶。

第七、按照水务集团制定的《办事公开工作方案》，结合相关规定，坚持做好对各基层单位的办事公开考核工作，并将此项工作纳入到全年重点考核工作项目之一。通过考核，不断总结经验，树立和推广好的典型和做法，进一步推进水务集团办事公开工作向纵深发展，确保供水服务工作顺利进行，为振兴，创建和谐社会提供供水服务保障。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！