# 公司优秀员工个人转正工作总结

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-01-10

*公司优秀员工个人转正工作总结7篇公司优秀员工个人转正工作总结如何写？总结是指社会团体、企业单位和个人对某一阶段的学习、工作或其完成情况加以回顾和分析，以下是小编精心收集整理的公司优秀员工个人转正工作总结，下面小编就和大家分享，来欣赏一下吧。...*

公司优秀员工个人转正工作总结7篇

公司优秀员工个人转正工作总结如何写？总结是指社会团体、企业单位和个人对某一阶段的学习、工作或其完成情况加以回顾和分析，以下是小编精心收集整理的公司优秀员工个人转正工作总结，下面小编就和大家分享，来欣赏一下吧。

**公司优秀员工个人转正工作总结精选篇1**

一、学习内容

1、积极学习公司规章制度，企业文化，企业架构，以及通过花名册尽快熟悉公司各主要部门及人员情况，这样有利于自己尽快进入角色，为以后开展人力部门相关工作打下基础。

2、平时多浏览公司网页和公司产品，有助于为以后找到合适人选做准备，由于刚来公司就面临着审计人员的招聘紧急工作，在用人部门及自己上司面试人员时，自己积极主动记笔记，留意审计人员招聘时所需要工作内容以及岗位职责。

3、公司的各个方面的流程比较完善，专业程度较高，这也使得自己严格要求自己，积极主动学习有关人力资源方面知识，如经常研读《劳动法》、《劳动合同法》等。

4、来到公司，由于年龄较小，跟着上级及公司其他同事学到了很多自己以前未曾接触过的知识和经历，这让自己受益匪浅，由于自己与他们相差甚远，这更使得自己要加倍努力提高自己，争取做一名适合公司需要的人力资源者。

二、开展工作

由于刚来公司时间不太长，又恰逢年底，一个多月不长的时间里，做的工作也比较琐碎，现将这一个多月开展的工作做一下梳理：

1、招聘工作：刚来第二天便开始了紧张的审计招聘工作，于是开始了一边学习一边招聘审计，一周的时间里集中打电话安排面试，由于我公司行业的特殊性，审计需要长期出差，这对招聘来说压力不小，但是还是通过努力无色了些人选，最后的审计到岗人员均以公司熟人介绍截止。为人力部门招聘工作减少了不少压力。通过这次审计的招聘，自己从中也学到了不少网招的技巧。

2、员工关系管理：一方面由于公司成立时间比较长，各个规章制度流程还比较完善，另一方面由于公司出了劳动合同纠纷，所以公司在这方面的管理还是比较认真谨慎的。入职以来办理总经理办公室人员的辞退工作，以及新员工、劳动合同的签订办理。

3、其它琐碎工作：为公司员工办理异地就医审批、行政文员岗位职责制定梳理、培训签到表制作、员工劳动合同到期提醒台账的建立等。

三、即将工作

1、由于刚来面试时候上级领导就说明年想要开展培训工作，所以这也将是自己明年开展工作的重点，争取把机关这边人员培训工作搞起来，培训体系的建立是一项艰巨的任务，希望能在上级领导的帮助下把这项工作开展好。

2、过了农历年之后3月份是招聘高峰期，公司有些部门也提出了用人需求，明年来了紧急工作是招聘行政文员、会计、企业文化，这对自己来说是个不小的挑战，有压力才有动力，希望通过自己的努力加上用人部门的配合争取早日找到合适人选。

四、总结

由于自己以前所待规模、行业与现在公司均有区别，自己做事风格还处在原有公司单位里的固有思维，这多少影响着自己，通过领导的指正，在慢慢改正学习中，希望通过公司领导的帮助及自己的努力，能尽快转正，争取为公司人力资源方面发展做出自己的贡献。

**公司优秀员工个人转正工作总结精选篇2**

我于20\_\_年x月底成为我行的试用员工，到今天半年试用期已满，根据我行的规章制度，现申请转为我行正式员工。

回想这半年，有很多值得回味和深思的东西。从最初进行实习的懵懂无知，到第一天正式上柜的谨慎小心的依葫芦画瓢。一路走来，我始终保持良好的工作状态，以一名合格的银行员工的标准严格要求自己。

个人思想方面，作为一名银行员工，每天与金钱打交道，因此对员工品德修养以及职业道德上面的要求更高。需要我们有足够的自制力，能遵纪守法，忠于职守、廉洁奉公、遵守职业道德和社会公德。因此，养成良好的品德素质和职业道德是重中之重。

其次，要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩。由于实践经验的不足，对于许多实际应用问题的不了解。面对这种情况，再近半年的时间里，在师傅的教导下，主管领导的带领下，以及老同事帮助下。一步步的提高自己，完善自己，不断提高工作能力。同时，在综合分析能力，协调办事能力，文字语言表达能力等方面，应再加强学习、体会。

工作态度方面，作为一名新员工，我的短处是业务技能的经验不足，但我会在工作态度上和勤奋敬业弥补自己的短处，扬长避短，不断完善自己。热爱自己的本职工作，正确，认真的去对待每一项工作任务。

工作能力方面：虽然近半年的工作学习，有了一些体会和心得。但我深知，只是皮毛而已。不足之处，还需要好好去学习锻炼。我要在今后的工作学习中磨练自己，在领导和同事的指导帮助下提高自己，发扬长处，弥补不足，加强工作能力。在转正后制定新的目标，以饱满的精神状态迎接新的挑战，向先进学习，向同事学习。学习新业务，掌握新理论，适应新要求，加强实践体会。取长补短。不断提高自己的履岗能力。

现在，试用期结束，给予我成为正式员工的宝贵机会，我也将珍惜和来之不易的继续工作。

**公司优秀员工个人转正工作总结精选篇3**

加入贵公司已经两个月了，任行政文员一职，虽然之前有过一些相关的工作经验，但“不在其位,不谋其政”很多事情都是跟想象的不一样。

两个月的时间很快过去了，在这两个月里，我在公司领导及同事们的关心与帮助下完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。

这两个月的工作总结主要有以下几项：

1、专业知识、工作能力和具体工作。

公司行政助理的主要是协助行政经理做好行政工作。我认为行政工作比较琐碎，每天都面临着大量的、琐碎的、不起眼的事务，而这些事务又是必不可少的。在短时间内熟悉了本职的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展和完成本职工作。

在这两个月中，我本着“把工作做的更好”的目标，积极的完成了以下本职工作：

(1)办公明细等电子文档的更新和调整，以方便自己开展工作;

(2)工作区域的卫生管理及执行;

(3)协助行政经理做好了各类文件、通知的修改、公布、下发等工作，并按具体整理的文件类别整理好放入文件夹内，以便查阅;

(4)公司车辆的违章及用车情况的管理;

(5)协助好行政经理做好公司的人事工作：招聘，新员工入职的手续及物品发放工作，和各项安排;分类整理公司人员请假、辞职、工作方面的资料，便于人员的合理安排及月末的考勤工作;

(6)每星期对考勤进行统计、公布，每月准时上缴员工考勤情况;

(7)办公耗材及办公室及后勤用品的申购以及领取工作;

(8)后勤工作的管理，员工宿舍的监查，定期对黑板报的更换;

(9)认真地做好公司领导及行政经理交办的其它工作。

2、需要学习并实践的工作，总结如下：

(1)加强学习行政管理各项工作的管理流程并具有实际操作经验;

(2)网上人员的招聘、筛选及面试通知等工作;

(3)加强文字功底;

(4)加强其他公司所要求的能力要求等。

3、工作态度。

认真遵守劳动纪律，有效利用工作时间，坚守岗位，保证工作能按时完成。

4、工作质量、成绩、效益和贡献。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中吸取经验，使工作水平不断的进步，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

总结两个月的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如对行政方面的知识缺乏，卫生清洁工作做的还不够细心，监督工作没有做到位，缺少与同事沟通，未能反馈员工的意见，会议记录不详细考勤统计不够细心，做事缺少主动。还有其他工作也存在很多的不足。这都有待于在今后的工作中加以改进。在往后的工作中我将认真学习各项政策规章制度及管理技能，努力自我完善，希望能为公司的发展做出更大更多的贡献。

在这两个月的工作学习中，我也有一些自己的看法和建议(纯熟个人想法)：

(1)建议将行政部和财务部划分清楚，我建议将属于行政部的工作跟财务部明细分清，后勤方面的管理混乱，管理模式跟之前没有行政部差不多。

(2)建议取消员工在本单位服务不足一年的扣该员工1-2个月的工资的规定(压力越大弹力越大)，建议确定培训费用，规定分几个月逐月从员工工资中扣押一部分作为培训费用，在本单位服务一年以上返还，不足一年的就当作赔偿本单位的培训费用。

(3)建议增加员工福利，车间计件，虽然上不封顶但人的能力有限，想留住老员工就得肯下资本，除了正常工资外，还要提供一些福利待遇。例如：在本单位工作满一年且遵守纪律的每月发放工资的 %作为老员工津贴，三年以上的发放 %........五年以上的发放 %逐年增长(打工就是为了赚钱，提升工资外奖金是很重要的，在企业能承受的情况下)。一个企业就好比一个金字塔，金字塔的大小跟稳固就得看员工。

**公司优秀员工个人转正工作总结精选篇4**

对部分患重病的老同志我们特别要做好关怀的工作。在他们患病住院期间，我在中心领导的亲自带领下，不惜放弃节假日休息时间，多次前往医院，到病床前探望病人。

过去的三个月，是不断学习、逐步充实的三个月，是积极探索、渐渐成长的三个月。在整个工作过程中，本人勤勉不懈、耐心细致，富有工作热情，具有较强的责任心和进取心，并注重学习新知识、新技能，不断提高业务水平，保质保量完成领导交办。

在过去的一年，我一直在努力，我为加入工行而自豪。我信奉敬业进取、追求卓越、永不言败的精神，我愿和所有的伙伴一起与工行共同发展。

在跨入上海江河幕墙系统工程有限公司财务部的那一刹那，那种工作气氛让我怀有对正式投入工作的极大渴望，终于在领导的安排下，我接下了几个刚刚开始施工的项目。对于一个一直处在实习中的人来说，这无非是一种赏赐、是一种运气、是一种幸福、也是展示自己的平台。既然领导给我提供了这样好的平台，我也努力把握了这次机会，开始正式全面地接触项目上的种种财务工作。在陈君老师精心的辅导下，在我的脑海里对项目会计的工作有了整体的认识，了解了项目会计核算工作的程序，不仅学会了如何处理各种单据，而且对与会计工作的控制和管理有了一定的.认识。会计工作并不是简单的核算和事后控制，更重要的是管理与控制工作，对于项目会计而言，要学会如何发现成本控制的漏洞，然后找出预防方法。

我从入职至今已快三个月了，这几个月里， 在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

开展了敲门招商活动。围绕我区央企国企招商、大项目招商、地块楼宇招商、产业和园区招商的重点区域，借助\_\_客商关系网络、国际知名地产中介和市政府驻外办等渠道，先后8次赴\_\_、北京、宁波等地开展敲门招商，巩固积累了大量优质客户，挖掘储备了车通技术、越界、华殿投资、\_\_国际、锦和地产、中石油、省农资集团、和记黄埔、美国富顿、高富诺、伊藤忠、美国高级护理等一大批项目信息，为\_\_年的外资招商、综合体招商、央企国企招商做了铺垫。另外我还主抓运河商务区二次招商工作，推动了中石油、泰国中央商场、美国ALEX等公司的投资项目与远洋商务区的合作洽谈。

一、 以情服务、用心做事。工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答;工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到‘礼先到’，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

二、 遵守制度、敢抓敢管。奥特莱斯、四楼影院施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗;对于那些安全措施不到位的，比如：‘进入施工区域没戴安全帽;高空作业没系安全带;动火时没有灭火设施’等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

三、 任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行;以坚持到‘最后一分钟’的心态去工作，一如既往地做好每天的职责;生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

在基础学科建设方面，学院一直强调要加大人才引进力度、凝练学科方向，要特别注意发展与农学、生物学相关的数学、物理、化学、力学等方面的研究。近几年，我院基础学科在人才引进、SCI论文发表、项目申报及研究生学位授权点申报等方面有了长足进步，为今后的学科建设打下了坚实基础。

工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格金源人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的金源人，能在世纪金源这个大舞台上展示自己，能为世纪金源的辉煌奉献自己的一份力量。

总而言之，作为一个入职尚不足一年的新人，我会继续以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，为信用社的发展建设添砖加瓦。

**公司优秀员工个人转正工作总结精选篇5**

进入单位工作已经一年，现根据一年来本人的工作实际结合单位的规章制度，对一年的试用期工作学习情况总结如下：

一、政治思想方面

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平，深入领会执行中央、省和市局、市政府的一系列重大方针、政策、措施。学习了相关文件，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，以开展保持党员先进性教育活动为重要契机，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

二、工作方面

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

1、深入开展调查研究。

2、做好中长期规划的研究与编制工作。

3、积极申报国家资金支持的建设项目。

4、做好年度管理计划工作。

三、学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名机关工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己。

请组织和同志们考验。

**公司优秀员工个人转正工作总结精选篇6**

第一部分：现在回忆起后认知，它应该是在20\_\_年x月\_\_日，正式上班。那时，我应该不了解“项目管理”；就好像人力部通知我，我被分配到科学技术部，当时顾名思义，“科学技术部”是“科学管理”，并且不会与“技术管理部门”联系。通过这种方式，我不了解生活中的第一份工作——项目管理员。

也是从那一刻起，我需要从头开始，慢慢熟悉我的工作；从“项目管理”的基本概念到“项目管理的一般管理”，任何细节都不容错过。幸运的是，我所在部门的同事给了我很大的帮助。

进入部门后，一名特殊导师负责我的入职培训。指导员为我制定了详细的培训计划，从项目管理的基本知识到项目管理系统的日常工作；整个培训计划理论培训结合案例分析和案例练习，生动生动，对导师的解释和分析深入讲解，为我的下一步工作奠定了良好的基础。

具体来说，我的工作主要负责国内销售模型的应用，项目的建立以及里程碑相关节点的维护；这是基础工作，还是固定工作。除了这部分工作外，这是临时工作。临时工作范围广，涉及公司一些外部项目的应用，产品开发过程中公司的产品开发过程，重新设计更优化的流程，提高产品开发效率，缩短产品开发周期；并为公司的产品开发过程梳理，包括调查开发项目中产品开发延迟的原因，调查责任单位的责任，并促使他们在产品开发中履行各自的职责；包括修订公司的管理规定，并根据不同单位的反馈不断改进；包括基于不同岗位的反馈，及时发现产品开发过程中的问题，组织会议，召集相关人员进行讨论，并开发更优化的产品开发流程。

总而言之，在一个岗位上工作将近一年不仅是一个学习过程，而且是一个持续练习的过程。这让我意识到项目管理员的地位在产品开发过程中起着重要作用；虽然它不参与公司产品的直接开发，但它贯穿于整个开发过程；作为轨道上的火车，项目经理是铁路工人，他们不断检查铁轨是否正常，车辆是否安全。谁能说他不重要，一旦他不在场，即使有一个好的火车司机，他也不敢轻举妄动。

第2部分：工作成果（个人经历）作为一名刚刚上班不到一年的实习生，他没有资格谈论他的工作成果；至多，他从今年开始只讨论个人问题。工作中的一些感受和经历；也许这是个人最大的工作。应该说，今年，我是一个脚踏实地的学习者。从项目管理的基础知识开始，到项目管理系统的运作方法的学习，到各种实际问题分析方法的研究。在这里，有太多东西需要学习，你需要不断消化和吸收自己。

首先要学习的是产品开发项目的项目开发。需要在此建立公司任何产品的开发，并控制各种节点。这是一项基础工作，也是后续工作的基础。三周后，我开始仅在系统上注册项目负责人；维护各种里程碑节点。

第3部分：改进后改善自己的职位：

首先，加强培训，特别是新的管理理念。项目管理员的本质是经理，基本上就是项目。没有项目，就没有项目经理。因此，我们要加强对项目本身的管理，还要加强对人的管理，必须不断学习新的管理思想；我们必须注重实践，不能忽视理论的丰富和与时俱进。

第二，明确项目经理的职责，既要注重培养人才，又要发展项目经理的职位。

在很多情况下，每个人都不知道项目经理是什么。我不知道项目管理员在做什么？缺乏独特的地位。如果将它与产品进行比较，您会觉得它既奇怪又普通。

三，加强总结。无论是理论还是实践，只有通过不断的总结和不断的吸收才能真正成为我们自己的事物，通过量变来引起质的变化，创新自己的事物。

**公司优秀员工个人转正工作总结精选篇7**

转眼20\_\_年我在沱牌的学习、试用已经结束，为了更好的开展接下来的，我就试用期的做一个全面而详实的总结，目的在于吸取教训、提高自己，以至于把接下来的做的更好，完成公司下达的销售任务和各项。

一、试用期完成的

1、销售情况

上半年在公司各级领导的亲切关怀和正确领导下，及经销商的共同努力下，射洪战斗单元城中片区市场完成销售额5.3万元元，回款率为96%;低档酒占总销售额的82.6%，其中以沱牌头曲500ml、沱牌大曲简装480ml、柳浪春短盖销售为主;中档酒占总销售额的17.4%主要以五星沱牌及四星沱牌为主;其中五月份销售额为2.6万元，占总销售额的49%;六月份销售额为0.8万元占总销售额的15%;七月份销售额为1.9万元，占总销售额的36%。

2、市场管理、市场维护

根据公司规定的销售区域和市场批发价，对经销商的发货区域和发货价格进行管控和监督，督促其执行统一批发价，一定程度上杜绝了低价倾销和倒窜货行为的发生。

通过对各个销售终端长时间的交流和引导，并结合公司的营销策略，在各终端张贴了舍得酒统一的价格标签，使产品的销售价格符合公司指导价。按照公司对商超、酒店及零店产品陈列的要求进行产品陈列，并动员和协助店方使产品保持干净整洁。在店面和柜台干净整齐、对我公司产品的陈列进行了相应赠送政策宣传，使其达到利用终端货架资源进行品牌宣传的目的。

3、市场开发情况

上半年开发商超、酒店、餐馆总共31家。部分新开发网点是射洪战斗单元城中片区较大规模商超，对于我公司产品陈列较为齐全，由低端至高端酒均有不同程度的上柜;其他新增网点为射洪战斗单元城中片区中小零售终端，所上产品主要集中在中低档产品区。

4、品牌宣传、推广

为了提高消费者对“沱牌酒”的认知度，树立品牌形象，进一步建立消费者的品牌忠诚度，根据公司规定的统一宣传标示，在人流量大、收视率高的地段及生意比较好的门市部，张贴沱牌头曲500ml宣传海报400余张，联系并协助广告公司制作各式广告宣传牌41家，现已制作完成3家;对于公司的旅游参观政策进行了积极有效的落实与人数统计，积极配合公司对遂宁片区客户到本公司旅游参观的向导，此次一系列对公司的历史文化有很好的宣传作用有力提升了品牌形象及品牌认知度，让家乡人民进一步认识与了解我公司。

5、销售数据管理

根据公司年初的统一要求完善了各类销售数据管理，建立了经销商拉货台帐及经销商销售统计表，并及时报送销售周报表、销售月报表，各类销售数据档案都采用纸质和电子版两种形式保存，使得的每月计划更加客观、准确。在每月月底对本月及累计的销售情况分别从经销商、单品、产品结构等几个方面进行汇总分析，以便于更加准确客观地反映市场情况，指导以后的销售。

6、市场竞争品牌调查统计情况

根据现有市场调查统计得出，丰谷、太乙、小角楼及金六福等系列酒是我公司中低端产品的主要竞争品牌，尤其是低端简装酒当中以丰谷头曲、太乙曲酒为我公司低端市场的有力竞争者，其市场占有率高，市场流通速度快，很大程度上影响了我公司沱牌头曲、沱牌大曲的市场占有率及市场流通，这也为我公司低端简装产品的推广设置了巨大障碍。

丰谷公司最近执行市场优惠政策：连续或一次性进丰谷特曲、清朝丰谷等系列酒达5000元可获得九阳牌豆浆机一台，达2万元可获得价值20\_\_元空调一台。

金潭玉液以单品单行3盒为基准，陈列4种及4种以上产品送成都金潭玉液。

二、打算

尽管在试用期当中做了大量的，但由于我从事销售时间较短，缺乏营销的知识、经验和技巧，使得有些方面的做的不到位。鉴于此，我准备在接下来的中从以下几个方面入手，尽快提高自身业务能力，做好各项。

1、努力学习，提高业务水品

其一是抽时间通过各种渠道去学习营销方面(尤其是白酒营销方面)的知识，学习一些成功营销案例和前沿的营销方法，使自己的营销有一定的知识支撑。其二是经常向公司领导、各区域业务以及市场上其他各行业营销人员请教、交流和学习，使自己从业务水平、市场运作和把握到人际交往等各个方面都有一个大幅度的提升。

2、进一步拓展销售渠道

射洪战斗单元城中市场的销售渠道比较单一，由于种种原因大部分产品都是通过流通渠道进行销售的。接下来在做好流通渠道的前提下，要进一步向商超渠道、餐饮渠道、酒店渠道及团购渠道进一步拓展。在团购渠道的拓展上，下半年主要对系统人数和接待任务比较多的工商、教育和林业三个系统多做，并慢慢向其他企事业单位渗透。

3、做好市场调研

对市场个进一步的调研和摸索，详细记录各种数据，完善各种档案数据，让一些分析和对策有更强的数据作为支撑，使其更具科学性，来弥补经验和感官认识的不足。了解和掌握公司产品和其他白酒品牌产品的销售情况以及整个白酒市场的走向，以便应对各种市场情况，并及时调整营销策略。

4、与客户密切配合，做好销售

协助经销商在稳住现有网络和消费者群体的同时，搞好客情关系，充分拓展销售网络和挖掘潜在的消费者群体。

最后希望公司领导在本人以后的的中给予更多点拨与指导!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！