# 2024年航空公司工作总结 航空公司工作总结地服公司(七篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2025-01-09

*航空公司工作总结 航空公司工作总结地服公司一掌握文件的精神和要求，严格按要求分步骤逐一落实“安全生产年”的各项工作。突出抓好“三项行动、三项建设、四个责任”消除客舱管理中的安全隐患，解决存在的突出问题，在客舱系统中建立牢固的安全管理网络。对...*

**航空公司工作总结 航空公司工作总结地服公司一**

掌握文件的精神和要求，严格按要求分步骤逐一落实“安全生产年”的各项工作。

突出抓好“三项行动、三项建设、四个责任”消除客舱管理中的安全隐患，解决存在的突出问题，在客舱系统中建立牢固的安全管理网络。

对培训月的工作进行了统一部署，分别根据工作实际，对勤务保障的安全培训工作进行落实和部署，根据工作实际分成两大块进行落实：即：工作性质的要求，分为场内、场外。分别制定培训计划，并根据培训计划抓安全培训学习和考核工作，勤务内场依照《勤务保障手册》制定了培训内容和培训要求。

1、勤务场外：制定学习计划，分别根据计划落实安全培训工作，在2月份分别对200多人次，每人完成培训课程远远超过6个课时。分别对新近人员、司机、库房管理人员培训效果比较好。

2、勤务内场：制定了人员学习计划，并按照计划逐一落实培训工作，共培训400人次左右，培训成绩合格。

3、勤务内场：按照要求制定《勤务保障手册》的学习培训计划，并结合实际专门制定培训内容，分别利用三天的时间对全员进行了培训。并组织考试，通过培训和考试，使全员对安全工作的要求和实际操作起到了积极促进作用。

结合《sms的核心功能》及《安全管理体统sms》资料对全员分别进行了为期20天的学习、宣贯。使全员了解和掌握了sms的核心功能。

通过南航“安全生产年”的总体部署，我室在一季度对全员加大了安全培训、学习力度，使全员的安全意识和责任意识有了明显的提高，对我室全年安全管理工作起到的积极的推动作用，也为我们能够顺利实现xx年的目标打下了坚实的基础。

**航空公司工作总结 航空公司工作总结地服公司二**

转眼间20xx年过去了，在过去的一年中我们是充实的，是喜悦的 是快乐的。这都与领导的精确指挥与同事们的不懈努力分不开的。在全体员工的共同努力下生产指标较建厂初期所定的有着不小的提高，使我单位在未来同行业的竞争中占有不小的优势。<

班组是一个企业最基层，最活跃的生产组织，是企业的细胞，是企业各项工作的落脚点，也是企业实现企业安全管理的基础，围绕公司的安全是生产目标年的车间管理工作，让我深深体会到车间生产管理的基本职责就是搞好生产安排服务，适应生产。作为班组管理人员，最重要的是摆正自己的位置，清楚自己所肩负的职责和应尽的责任。因此，我时刻提醒自己必须有高度的事业心，要甘心吃苦，有功不居，努力做好生产安排，班组之间的协调，以及员工之间的沟通和服务工作。同时，我也体会到班组管理工作的复杂，每天需要面对和处理的方方面面。正是因为这些原因，为了弥补工作中的不足，我就此总结全年的生产安排情况，汇报如下：

1、年初生产任务很重，本班组人员加班加点完成了指定的任务，班组人员都体现出了团结和吃苦耐劳的精神，

2、生产任务完成后领导组织了车间员工的安全学习，组织了“反三违”安全知识竞赛和演讲比赛，安全事故演戏，安全事故的紧急预案，

从中让我们深刻的认识安全的重要性和生命的可贵性。

3、公司出现了生产和销售渠道上的困难，经过开会研究，讨论出了新的方案，大家齐心协力做出了活性炭吸附抱枕和活性炭吸附小包，员工们不怕寒冷的出去摆摊去推销做出的产品，相信我们大家只要有信心，公司一定会好的。

4、其实我们的工作流程以及个人素质，还是相当落后。他们的主观意志已及团队精神相当落伍，使得在一线带队生产的管理人员背负着相当大的压力。这就使得我们在今后很长的一段时间里，要真切地面对这个事实。要结合社会的`发展趋势，帮助员工认识自身的社会价值观，以提升他们的主观意志，为公司的发展奉献力量。

5、随着市场对产品的要求越来越高，公司也面临着新的挑战，新的发展方向，对我们班组主管人员也提出了新的，更高的要求。所以我认为，作为班组管理人员，也必须适应新的情况，进一步增强责任意识，效率意识，创新意识。努力做好车间生产安排工作，做一名称职的班组管理人员。

6、9月份以来，天富发生几起人身伤亡事故，集团公司要求所属各单位狠抓安全，大力排查、治理隐患，作为生产班组，在排查、治理隐患中发现的问题，及时改善，避免事故发生。

为了提高班组建设的全面发展，完成班组各项生产任务，我们班组

严格执行各项规章制度，并制定班组考核规则，从实际出发，落实到每一位班组成员，以调动班组成员的积极性。随着我们单位对生产岗位的考核制度的开展，班组成员也认识到不完全掌握全厂工艺流程，最终是要被淘汰的。这种危机感，也促使我们在工作中要更加严格要求自己。

1、班组培训工作

（1）、组织全班组成员参加全厂运规、安规考试，并取得优异的成绩；

（2）、组织全班组成员学习新设备的操作，巩固单台设备的操作；

（3）、定期抽查各个班组成员对设备的熟悉程度和操作方法；

（4）、根据每个班组成员的具体情况，制定关于每个班组成员的学习计划。

2、班组管理工作

班组是企业的细胞，是企业的基础，班组建设的好坏直接关系到企业的发展与生存。搞好班组管理，提高职工队伍素质，增强班组的活力，发挥每一位成员的作用，是班组建设的根本。班组文化是团结和凝聚班组成员的纽带，班组培训是提高班组成员操作水平的方式。所以必须提倡学习，提高班组全体成员的综合素质，为班组的发展提供更好的平台。

3、班组建设

（1）明确目标计划

按照公司或部门下达到本班组应担负的各项安全、生产、经营指

标结合本班组的实际情况制定班组目标和完成计划的具体措施，制定本班组月、周工作计划并按计划完成，未完成应有说明或分析。各项指标应全面完成，确保各项指标计划完成记录清楚。

（2）明确岗位职责

细化并建立健全班组岗位责任制，明确工作分工和班组日常管理，确定班组成员的岗位职责、权限和任务。使班组成员熟知本岗位职责内容，同时保证各岗位每项工作都能找到明确的责任人。

（3）制度建设

严格执行公司、部门的各项规章制度。并结合班组实际情况立班组日常管理制度，包括劳动纪律、奖惩条例、安全管理、绩效考核等。使班组的各项规章制度、管理标准、工作标准、统计台帐等管理基础工作，作到制度化、标准化、分级管理、分工负责、定期检查、严格考核。 建立绩效考核要体现公平公开公正的原则，保证绩效管理以标准为依据，以事实为基准，避免考核流于形式，以个人意志为主。

（4）班务管理

a、建立人员出勤情况记录，记录齐全，与实际相符。

b、班组管理分工明确，各项民主管理、班务管理项目分工到人， 人人熟知本人负责的管理事项，落实有效。

c、有班组考评、考核、奖惩、先进评选等规定，包括考核指标、考核内容、考核方法、公开的要求等。

1、班组制度执行力度不够。

2、班组新人员学习进度不够理想。

3、本班组责任区域存在的安全隐患，一定完全消除，避免在今后的工作中发生安全事故。

4、措施：

（1）加强班组制度垂直执行力度，充分发挥班组五大员及骨干作用，各司其职，各尽所能，落实责任制。

（2）加强培训工作，针对不同的人，采用不同的培训方式。班组培训尽量多角度、多方式。让学习变得充满生趣。

（3）发现问题及时解决，不做磨洋工。

接任班组主管的职务以来，我受到了许多的委屈，但是也让我感受颇多，受益匪浅。由衷地感谢公司所有领导的信任，感谢大家对我工作大力的支持。特别是工作出现差错时给予的谅解和帮助，并且帮助我分析失误的原因，矫正错误。在今后工作中，我将虚心接受大家批评和监督，不断完善自我，不断进步。

**航空公司工作总结 航空公司工作总结地服公司三**

尊敬的各位领导、同事：

人在职场，会有很多次述职，可无论有多少次的述职，总会有最后一次，这是我最后一次站在这里向各位领导、同事述职，再过一个多月，我就要内退离开现在的岗位。请允许我换一种方式对自己过去一年乃至更长一些时候的履职情况做一个综合述职，并希望大家能与我共同分享岁月带给我的一些感悟。

1.感受

第一、1985年从\*\*财校毕业分配来到民航\*\*省管理局（\*\*省机场集团公司前身），已经在机场这个大家庭度过整整二十八个春秋，可以说是度过了人生最宝贵、最灿烂、最富有活力的岁月，从懵懵懂懂的一名学生经历了一般干部的岗位、副科长、科长、中层副职、中层正职的成长过程，岁月可鉴，我的奋斗、发展和挫折，成就了我在集团公司留下那一点痕迹，我无怨无悔；

第二、28年来工作岗位虽然交流不多，但都让我积累的经验在

集团公司这个团结和谐的干事氛围中得到充分的发挥，集团公司的蓬勃发展，我心情舒畅；

第三、在过去建立的上下级、平级之间的共事感情的不断回馈中，验证了我秉承的“领导就是老师，同事就是同学”的干事信条是符合人性规律的，这令我无比喜悦；

第四、在我过去的工作中，肯定也有很多不尽人意的地方，请给予理解和批评，我虚心接受。

2、感谢

首先，感谢\*\*民航和集团公司的教育与培养，使我能够从学生成长为中层正职，为我搭建了为民航服务、为集团公司服务的平台，为民航事业奉献了我一生中最富生命力的年华；

其次，感谢集团公司给予我发挥才智的机会，实现了我的人生价值；

第三、感谢集团公司的各位领导和全体同仁对我工作的关注、支持、帮助和爱护，我的每一点成绩，都是我们共同努力奋斗的结晶；

第四、感谢我曾经工作过的财务部和审计部的全体同仁对我工作的密切配合和大力支持，如果说我取得了一些成绩，那应该归功于坚强的集团公司党委团队，归功于基层党组织的战斗堡垒作用，归功于我的各位同事。

回眸在\*\*民航走过的28年，虽然碰到过很多沟沟坎坎，我还是要说，我是很幸运的，因为我的事业就是我的爱好。我可以扪心自问，自以为我在所有工作过的岗位上，自己都尽了力，并且也做出了一定的成绩。

回眸在\*\*民航走过的28年，我投入过，我也得到过，那种缘于勤奋和努力得到的肯定而由生的喜悦，是我一生的受用。我从中得到了自豪和满足，我无怨无悔。

特别是搬迁昌北机场以来的十四年，昌北机场的一草一木，一房一楼，时刻萦绕在我的心头，浮现在我的眼前。第一次转场的大迁徙、第一次吞吐量过百万、抗击非典、重组企业、战胜冰雪灾害、吞吐量跨越500万大关、转场t2等等，一幅幅动人感人的画卷，一幕幕值得终身纪念的场景，是那么的清晰，那么的难忘，那么的令我眷恋。这么多年以来，大家像朋友、像亲人一样，理解我，支持我，帮助我，维护我。我感到最顺利的时光，最愉快的时光，也是最有成就感的时光。

我就要内退了，这意味着和多年的工作岗位分离、和朝夕相处的同事分离、和社会角色分离。平时工作繁忙的时候总是感觉有些疲劳，总盼着长假多休息几天！现在真的让我长期休息了，反倒是有些眷恋，眷恋这里熟悉的环境、眷恋如亲人般的同事、眷恋奉献了二十多年青春的一草一木，这里留下了我兢兢业业辛勤工作的足迹，留下了我风风雨雨奋斗中的酸甜苦辣，留下了职业生涯点点滴滴的美好回忆。二十多年的工作中记载着我的汗水、泪水，但我知足，我无憾。

尊敬的各位领导，亲爱的各位同仁，以后的日子里，我没机会站在这里述职了，但是我们会常常相见的！往日在理集团的那些人、那些事、那些情却永留心间；虽然，我将会有新的归属和归位，为集团公司再做贡献，会有局限，但我要衷心祝愿集团公司各项事业与时俱进，蓬勃发展；衷心祝愿在座的和不在座集团公司全体同事工作顺利、身体健康；衷心祝愿未来的集团公司发展更加科学，成就更加辉煌，员工的明天更加幸福美好！

最后，请领导和同事们再次接受我最真挚的感谢--谢谢！

**航空公司工作总结 航空公司工作总结地服公司四**

根据民航局20xx年防洪抗旱工作总体部署，xx航空公司响应号召积极组织防汛抗旱工作。针对夏季多雷雨的天气特点，制定20xx年度防汛抗旱工作预案，确保了xx在此期间运行的安全、顺畅。

1、落实责任制。

xx成立了以运行副总经理为总指挥的防汛抗旱指挥办公室，各相关职能部门主要领导为部门防汛抗旱第一责任人。要求各部门的领导要按照责任分工，深入第一线调查研究，熟悉防汛抗旱工作，主动担负起重任，做到思想到位、工作到位。

2、提高现场保障能力。

加强对全体员工的培训，提高他们履行防汛抗旱职责的能力。提前准备好防汛抗旱器材，并存放在指定位置紧急情况下能立即投入生产保障，并准备大量的雨布，防止雨水打湿邮件和货物，制定了特殊天气下的行车路线，保证员工人身和邮件运输安全。

3、成立了防汛抗旱办公室。

办公室设在运行控制中心，日常值班工作由aoc各席位值班代表兼任，实行24小时值班，负责处理日常事务，一旦遇到问题可立即投入到防汛抗旱工作中。

1、做好雷雨天气的保障工作。

一是要保证飞行安全，根据目的地机场和备降场的天气实况和预报严格按照公司规定放行航班，遇特殊情况时加强和机组的沟通联系共同完成航班放行工作。

二是要保证地面安全，公司多次组织地面理论教育，要求地面作业人员在雷雨天气条件下要听从指挥，不能盲目蛮干，时刻把安全放在心头。

三是航班执行中防雷雨，由于我公司航班全部是夜间执行，空域相对繁忙时刻有些余地，飞行中遇到雷雨，提醒机组灵活的向空管部门申请更换高度层或者适当的偏离航线，保证飞行安全。

2、做好防御台风工作。

一是要加强队伍建设，全面提高防御台风能力。专人实时关注台风信息，一旦台风预计要到达xx运行区域时，立即将信息反馈到防汛抗旱指挥办公室，根据实际情况制定调机或临时更改航路的决定，保证安全第一的指导方针。

二是要强化统一指挥、部门联动的防台风工作体制。

三是继续加强防台风知识的宣教工作，提高全体员工的防灾意识和自救、互救能力。

四是建立了各相关部门的台风防御工作讲评制度，及时总结经验教训，不断提高防御台风的能力和水平。

1、要统一认识。

安全无小事，xx较早就制定了20xx年防汛抗旱计划，多次实施地面教学提高了全体员工防汛抗旱意识，总结以前防汛抗旱工作经验和不足，确保了汛期安全生产。

2、要认清形势。

今年防汛抗旱工作任务之重，北京雨量之多较为罕见，xx就目前的严峻形势要求各部门提前做好准备。飞行部：就现有运力汛期内准备了备份机组。机务工程部：加大航材储备，保证飞机处于适航状态。北京营业部：准备各种运输保障车辆，保证救灾物资运输。运控中心：aoc值班员24小时值守，全国各机场航行资料齐备，根据具体任务制定实施方案组织落实。

3、深入排查整治安全隐患。

汛前，各成员单位认真组织开展汛前安全检查。xx安全管理部集中开展汛期综合检查、治理工作，彻底排查防汛抗旱中存在的危险源，并适时启动sms风险管理，将安全隐患消除在萌芽状态，保证了xx在汛期内的生产安全。

在20xx年防汛抗旱工作中公司领导齐抓共管，员工齐心协力保证了汛期运输生产安全。xx提前总结了20xx年防汛工作的经验和不足，要求各部门尽快开展防汛抗旱课题研究，把握极端性天气事件的多发趋势和应对策略。要继续开展发扬“不怕吃苦，甘于奉献”精神的优秀传统教育，提高防御自然灾害的意识和能力，为明年防汛抗旱工作打下良好基础。

xx航空公司防汛抗旱办公室

20xx年xx月xx日

**航空公司工作总结 航空公司工作总结地服公司五**

20xx年上半年，运行指挥中心在地服公司领导班子的坚强领导下，团结一心，勇挑重担，不断创新，紧紧围绕地服公司20xx年工作的总体思路和中心工作来开展运行指挥中心的安全服务工作，在大机型保障、航班监管、、航延保障、专机保障、生产数据统计分析、指挥协调资源调配的龙头作用发挥等方面均取得了较好成绩。现汇报如下：

安全生产是运行指挥中心工作的生命线，今年运行指挥中心的安全绩效考核kpi目标中，三类安全差错为1起，四娄安全差错为6起，指挥责任三类安全差错及机坪车辆擦碰事件均为否决指标。为落实安全绩效考核指标，主要抓了以下几个方面的工作：

加强培训。将员工岗位业务培训与安全意识教育结合起来，丰富晨会、周例会每月两次全员培训大会的培训内容，通过航空公司差异化业务规定学习、岗位风险识别与风险管理、典型案例分析、员工现身说法等多种形式来强化培训效果。

安全责任落实到人。将安全绩效考核指标分解到分队、再由分队分解到岗位，将安全目标落实到岗位，要求员工知晓率达100%。针对重点人物，由分队长和分管领导进行一对一谈心和帮扶；针对重点航班保障，班子成员进行跟班作业。

梳理和优化业务接口流程。针对华航大机型保障涉及到的外部接口流程，如：货站货物预配结载时间、装卸机单的填写与交接、行李集装箱数量的确定分别货站和货保部进行了沟通和协调，明确了作业时间接点和交接模式，优化了大机型保障作业流程，确保了华航保障工作的顺畅。

—--加强监装监卸和航班现场监管职能。目前，监管队伍已达18人，通过系统的岗前培训，严把监管员资质关，以确保每一名监管员都能达到对保障航班实施监管的要求。现阶段监管队伍已对重点航线、货物多的航班实施监管，监管覆盖率达80%，待新进员工通过3个月岗前培训并经考核合格后，实现对航班100%监管。通过航班监管，监管员能够对现场保障情况及时纠偏及时补漏，同时将保障中的存在的问题通过周讲评会及其它形式及时反馈给相关部门，促其改进，以达到提升航班保障品质的目的。

——将sms管理融入到岗位操作中去。配载岗位、司机岗位、调度岗位、监管岗位分别梳理出工作可能出现的安全风险，提炼出岗位安全关键控制点，制做成《岗位风险识别卡》，让员工坚持佩戴、提醒员工时刻谨记安全风险控制点。同时加强风险管理，建立风险源库，完善安全风险应对措施。截止到6月中旬，共制定应急处置预案四起，有效降低了航班保障作业中的风险，提升了运营品质 。

努力发挥指挥协调资源调配的龙头作用。建立多方位立体监管体系，为地服公司前场安全服务运营保驾护航。商调室成立了以“充分发挥商调的龙头作用，全面掌握航班保障进度，科学指挥，提升运营品质”为课题的“cpu”班组创建活动。努力建立航班监管队伍的现场监管、监控电子屏的实时监控、商调席位的随时监听三者结合的多方位监管体系，有效监控运行保障过程中的安全服务差错，充分发挥协调、指挥功能，切实提升安全裕度、服务质量和运行效率。

截止到6月底，运行指挥中心安全工作正常，仅发生四类安全差错1起，按时间进度来考核，未超过安全绩效考核目标值。

今年，运行指挥中心的服务绩效考核指标为：四类服务投诉和服务差错4起，外部旅客满意度为优秀。运行指挥中心紧紧围绕“中国服务”安全、顺畅、便捷、高效、贴心、愉悦的核心理念，严格对标运行、规范操作，不断改进影响旅客满意度测评的服务短边，努力提升服务品质。具体做法有：

全面对接cah航空地面服务标准。将cah航空地面服务标准按保障进程制做成航班保障进程控制单，要求各保障岗位严格按标准来未完成值机、登机下客、配载、送舱单、行李送达等工作。同时，航班监管员严格按航班保障进程控制单来对航班保障作业进行监管，对违规作业行为予以制止并按信息通报要求予以上报。

成立航延服务小组，做好航延旅客保障工作。商调室承担航延服务小组的后台信息协调分组职责，积极主动通报航班信息，积极主动沟通和协调相关部门及航空公司，力争合理的航空公司补偿政策，安排合适的食宿服务，尽量满足旅客需求，确保航延工作顺利开展。截止到6月中旬(第24周)，共保障延误航班1327个，安排旅客餐食34615份、旅客住宿4914间。航延保障工作受到翔鹏来函表扬。

优化岗位流程，提高工作效率。配载室在人员未增加的情况下，对流程再造后新增加的座位控制业务进行了吸收并优化，随着航班量的增加，配载业务量和座控业务量同步增长，配载室通过岗位流程优化、提高劳动效率、调整排班等措施，缓解了配载员岗位人员紧张的矛盾，实现了座控业务的顺利划转和平稳过渡。

积极推进“舱单上传”技改项目。为进一步缩短纸制舱配载舱单送单时间，提高航班保障效率，节约人力成本，配载室认真研究航空公司舱单上传作业模式移植到机场地服代理人的可能性，并与民航数据公司(adcc)公司进行了多次沟通，形成了地服公司开展“舱单上传”技改项目的可行性报告。下一步，配载室将积极协调相关部门，努力推进此项工作。

截止到6月底，运行指挥中心服务工作正常，未发生服务差错及投诉事件，收到航空公司表扬信共计三份。

运行指挥中心今年可控成本预算额度仅为16.3万元。尽管完成难度大，运行指挥中心仍严格执行地服公司各项内部管控制度，将部门可控成本进行层层分解至各分队，严格执行预算，对部分办公用品实行以旧换新的管理措施；建立油卡使用交接制度，加强车辆用油管理，明确行政助理为责任人。

为落实集团公司战略解码的对接落地工作，将“第三场仗:深化流程再造，提高运营品质”分解成11个细化工作措施(在地服工作措施总表中序号为18-28)，运行指挥中心现正按进度落实各项工作措施。

对接口流程进行动态管理。至五月底已对《旅客延误补偿款的操作流程》、《国际航班货邮行保障流程》、《监管工作作业指导书》、《国际货的交接流程》、《大机型操作保障流程》、《关于备降航班清舱及相关工作的规定》等10个流程进行了梳理，完善了各部门的业务流程，并形成业务手册。

目前，运行指挥中心领导班子及员工共计52人，按业务模块来分，共有四个分队，分别是：结算配载室、商务调度室、航班监管室、统计室。总体上讲，运行指挥中心不存在运行资源不足的问题，各岗位能够做到人岗匹配，各项工作开展顺利。

当前，地服公司正迎来货运大发展的关键时机，运行指挥中心在继续做好t2客机保障业务的基础上，将进一步发挥商调室的龙头作用，提高现场协调应急处理能力，科学调配前场保障资源，为全货机保障工作保驾护航。

一、 加强全货机保障信息的收集和发布，科学调配前场保障资源，提高现场协调应急处理能力；研究全货机保障规律，固化全货机保障作业的接口流程，全面提升全货机保障品质。此项工作由商务调度室负责持续跟进，分队级责任人为王永强、王云婕，分管领导为管小梅。

二、 航班监管工作100%覆盖。今年，航班监管室新补充了6名员工，具体情况如下：3月份从客服部转岗过来3名女员工，5月份竞聘上岗3名男员工。目前，监管室共计有18名员工。按照向人力资源部报备的培训计划，在经过3个月的业务知识及实操培训并经考核合格后，新进员工将于7月底正式上岗。18名监管员全面上岗后，可以实现航班监管工作100%覆盖。根据地服公司货机业务发展趋势，监管室将积极采取应对措施，重点加强夜间全机货的监管，最终实现客机监管与货机监管业务齐头并进的工作书面。此项工作由航班监管室负责持续跟进，分队级责任人为陈义彦，分管领导为何春晖。

三、 继续扎实推进战略解码工作。此项工作由商调室负责持续跟进，分队级责任人为王永强、王云婕，分管领导为何春晖

四、 将sms建设与重点岗位的安全管理工作结合起来，夯实配载室日常安全管理基础，杜绝隐载事件的发生，确保配载安全。此项工作由配载室负责，分队级责任人为王志伟、曾汉琴，分管领导为王丽华。

为顺利开展各项工作，实现运行指挥中心工作目标和各项绩效考核指标，现将工作中需要解决的问题汇报如下：

1、经营考核指标需调整。20xx年实际发生的可控成本总额为20万，20xx年预算为16.3万。考虑到新增设了两个分队(监管室和统计室)共计12人，人员同比增加了40%，业务上增加了座控业务、国际配载业务、航班监管业务，故申请增加费用5万元。

2、对岗级进行调整。随着地区和国际航班的增加，国际配载工作量也相应增加。考虑到国际配载与国内配载有着很大差别(如对英语要求高、外航都有自己的配载系统)，建议在岗薪级别中增设国际配载岗，以体现与国内配载岗的区别，充分调动配载员对华航及其它国际航班配载工作的积极性。同时做好国际配载岗的人员储备工作。

**航空公司工作总结 航空公司工作总结地服公司六**

工作总结，一般以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。下面是关于航空公司安全部年度工作总结的内容，欢迎阅读！

对于国家来说是命运多舛的一年，对公司来说是扎实推进、稳步提高的一年，对于我而言，也是接受考验、人生转折的一年。时光飞逝，转眼间已到了年底，到公司工作近五个月了，感受颇多，收获颇多。一个刚出校门的学生，从几乎没有工作经验的新手，到现在基本能独立地完成一项工作。新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。“管理规范、运作有序、各司其职、兢兢业业、工作愉快、亲如一家”是我这近半年来切身的感受。在此，首先特别感谢公司领导和同事们给予我的大力支持、关心和帮助，使我能够很快地适应了公司的管理制度与运作程序，努力做好本职工作。进入公司工作以来，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了业务流程以及一些专业基础知识，在日常工作上与专业工作上，取得了较大的进步。在这几个月里，我工作认真负责，勤勤恳恳，按时并较好的完成领导安排的任务。回顾一年来的工作，总结如下：

（一）严于律已是准则，作风建设是重点。近一年来我对自身严格要求，始终把耐得住平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，不断改进工作质量；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

（二）内务方面事情小，点点滴滴从头做。对航安部多年来的文件材料进行了整理、分类和归类做到了整齐、有序，能方便、迅速地找到所需的文件资料；对电脑与投影仪的日常维护，做好了会议前所需设备的准备工作。

（三）形象气质要加强，自身素质要提高。为做好本职工作，我坚持严格要求自己，以诚待人。一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益和公司利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。二是锤炼业务讲提高。经过半年的学习和锻炼，自己在文字功夫上取得一定的进步，完成部门新闻稿3篇（《sms是提高公司安全管理水平的指导性标准》，《航空安全部顺利完成林芝机场航空保安第三方审计工作》，《关注机场安防工程运筹帷幄合作意向》，及时有效的发布部门最新信息，最新动态，为公司新闻网页添加亮点，起到了宣传的作用。三是讲团结，讲协作。参与了对部门制度建设的修订，规范部门工作制度、人员职责和业务管理等工作内容，配合运营部完成公司的制度建设工作。对《航空安全部质量管理手册》进行了修改，协助完成了质量认证工作。在积极完成部门制度建设和协助同事完成《航空安全质量管理手册》iso9000认证的工作中，认识到团队协作能够提高办事效率和工作质量的重要性，汲取了同事的长处，找到了自己的不足，提高了自身素质，发挥了长处。四是不怕苦，不怕累。通过参与林芝机场第三阶段的模拟审计工作，加强和巩固了专业知识，增长了见识和积累了工作经验。林芝机场项目是我进公司接受的第一个考验，无论是思想、交际能力还是专业素质上。林芝机场是高原机场，工作环境恶劣，工作强度大，机场基础薄弱等特点是对新人的极大挑战。但在同事的帮助下，从前期的工作计划到后期的实地工作，我克服了种种困难，较好的完成了工作，得到了领导和同事的认可。在此次工作中，我通过实践学习巩固了理论知识，同时对陌生的机场有了全面的认识，结识了许多战斗在高原艰苦环境中的同志，感受到了高原人民的工作热情、艰苦朴实和可贵敬业精神，这一切都都值得我学习，并时时刻刻提醒我和鼓励我要勇于面对困难和接受挑战，快速成长。

（四）文字功底是硬件，加强学习是关键。文字工作是我的核心工作，贯穿于各项工作的始终。文字工作要求多读书，多练习，多专心，多积累。由于对新闻稿件的编写不熟悉，导致了工作上的压力。我把这种压力看作是领导对我的信任，工作给予我的历练。空余时间注重加强相关专业知识的学习，虚心向领导、同事请教，认真学习和琢磨文字的运用，反复钻研与修改，直到自己觉得满足为止。尤其是通过对《新建、改扩建机场航空保安系统的实施建议》前言的编写，经过多次的修改，和同事之间的讨论交流，积累了写作经验，在语言表达方面也有了一定的提高。

（五）强化专业职能培训，做好服务咨询工作。通过多次的专业知识培训，加强了实际工作的效率，提高了工作质量。同时参加了公司组织的安全技术防范基础培训，通过了考试，取得了考试资格，为今后的业务拓展打下了基础，为拓展公司的业务范围起到了积极的作用。

**航空公司工作总结 航空公司工作总结地服公司七**

按照南航统一部署，今年作为南航的“安全生产年”，为了将此项工作得到较好的落实，南航先后下发各类文件要求，\*\*客舱部下发36号《关于下发《客舱部“安全生产年”活动方案》的通知》，我室及时组织全员学习相关文件要求，认真按照文件的要求扎实开展工作，注重实效，“安全生产年”第一季度开展的管理工作如下：

一、首先狠抓干部的思想认识，做到干部先学习文件精神，掌握文件的精神和要求，严格按要求分步骤逐一落实“安全生产年”的各项工作。

二、在抓好日常管理的同时，按照“安全生产年”的总体要求，突出重点，突出抓好“三项行动、三项建设、四个责任”消除客舱管理中的安全隐患，解决存在的突出问题，在客舱

系统中建立牢固的安全管理网络。

三、第一季度我室按照南航\*\*公司在2月份“安全培训月”统一要求，对培训月的工作进行了统一部署，分别根据工作实际，对勤务保障的安全培训工作进行落实和部署，根据工作实际分成两大块进行落实：即：工作性质的要求，分为场内、场外。分别制定培训计划，并根据培训计划抓安全培训学习和考核工作，勤务内场依照《勤务保障手册》制定了培训内容和培训要求。

1、勤务场外：制定学习计划，分别根据计划落实安全培训工作，在2月份分别对200多人次，每人完成培训课程远远超过6个课时。分别对新近人员、司机、库房管理人员培训效果比较好。

2、勤务内场：制定了人员学习计划，并按照计划逐一落实培训工作，共培训400人次左右，培训成绩合格。

3、勤务内场：按照要求制定《勤务保障手册》的学习培训计划，并结合实际专门制定培训内容，分别利用三天的时间对全员进行了培训。并组织考试，通过培训和考试，使全员对安全工作的要求和实际操作起到了积极促进作用。

四、制定了全年的安全管理措施，结合实际需要，对勤务室全年的安全管理工作进行了规划。

五、为了保障安全管理工作顺利，我们结合公司开展的sms管理体系，结合《sms的核心功能》及《安全管理体统sms》资料对全员分别进行了为期20天的学习、宣贯。使全员了解和掌握了sms的核心功能。

通过南航“安全生产年”的总体部署，我室在一季度对全员加大了安全培训、学习力度，使全员的安全意识和责任意识有了明显的提高，对我室全年安全管理工作起到的积极的推动作用，也为我们能够顺利实现09年的目标打下了坚实的基础。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！