# 公司年度税务工作总结(热门16篇)

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2023-12-21

*公司年度税务工作总结1按照市局党组提出的；坚持一个中心，突出一个重点，促进六个提高的总体要求，税政科坚持依法治税，强化税收管理，转变作风，狠抓落实，积极探索税政管理工作新路子，在税种管理、税政调研、落实税收优惠政策等诸多方面都取得了较好成绩...*

**公司年度税务工作总结1**

按照市局党组提出的；坚持一个中心，突出一个重点，促进六个提高的总体要求，税政科坚持依法治税，强化税收管理，转变作风，狠抓落实，积极探索税政管理工作新路子，在税种管理、税政调研、落实税收优惠政策等诸多方面都取得了较好成绩，落实再就业优惠政策、营业税税收资料调查、煤炭行业税收管理多项工作受到省局的通报表彰。现将全年工作总结如下：

>一、组织收入工作

今年以来，税政工作继续以组织收入工作为中心，在依法治税的前提下，深入挖掘政策潜力，大力加强税政管理，保证了各税种收入任务的圆满完成。

一是加强各税种的管理，保证各税种收入的稳定增长。年初，我们就提出了各税种收入每月必须较同期有所增长的目标，每月对各税种的收入情况进行监督和分析，采取多种措施，狠抓薄弱税种、薄弱环节的征收管理，保证了各税种收入的大幅增长，截止11月，有五个税种增幅居全省第五，其中多个税种增幅居全省第一。

二是加强税源管理，抓住组织收入工作的重点。今年，我们进一步转变观念，切实重视对重点税源的监控。在企业所得税方面，对年纳企业所得税xx万元以上的xx家企业进行重点监控，掌握重点税源企业的纳税情况，分析税收增减变化原因，有针对性的开展管理工作，着力解决纳税大户的税收问题，x共到xx豫光、沁北电厂、xx奔月集团、xx煤业等企业，就有关税收政策进行辅导几十次，得到普遍好评。xx家重点税源企业共入库企业所得税x万元，占全市企业所得税总收入的xx%。个人所得税方面，继续加大和完善了对全市xx家重点扣缴义务人和xx家重点纳税个人的管理和监控，保证了个人所得税的大幅增长。

三是加强新税收增长点的管理。结合我市情况，对发展形势好，税收增长潜力大的行业，采取措施加强税收管理。如针对我市重点工程、重点项目固定资产投资规模加大，加强建筑营业税的管理；针对煤炭行业、电解铅等行业经营形势的好转，加强企业所得税的征收管理；针对企业改制股金分红的增多，加大对个人所得税的征管等，切实将税收增长点转化为地税税源。

>二、税收政策贯彻落实工作

200x年，我们坚持依法治税原则，认真落实国家税收政策，加强对各基层地税部门的业务指导，充分发挥税收政策的职能效用，保证了国家各项税收政策的贯彻执行。

一是落实再就业税收政策。贯彻落实再就业税收政策是一项长期性的工作，我们牢固树立大局意识，积极与\_门协调，通过电视、政府网站、全市大会等多种形式广泛宣传再就业税收优惠政策，举办再就业政策培训班，使每一位下岗人员了解有关政策，为纳税人提供优质服务。全市没有发生一起因再就业政策落实不到位引起的下岗人员上访案件，保证了社会稳定。

二是落实企业改组改制有关政策。今年，我们按照省委、省政府《关于进一步深化国有企业改革的决定》、《河南省地方税务局关于支持国有企业改革的意见》和《xx市地方税务局支持国有企业改革的意见》，落实了关于企业改组改制和股权投资、合并分立、债务重组等税收政策，有力地支持了企业经营机制的转变和现代企业制度的建立，得到了市政府的充分肯定。

三是落实经济结构调整和优化有关政策。认真落实国家有关第三产业、高新技术企业、科研单位、农口企业、金融企业、资源综合利用企业、校办企业等税收优惠政策；认真办理企业税前扣除财产损失、弥补以前年度亏损等涉税审批事项，促进了经济结构的优化、环境的保护，消化了企业的部分包袱。

四是落实科技投资和创新有关政策。认真执行国家关于企业技术改造国产设备投资抵免企业所得税的政策；对企业发生的技术开发费实行加计扣除等等。这些政策的正确执行，有力地推动了我市企业的技术投入、技术升级，拉动了市场需求，服务了科研体制改革的深化。

五是落实城镇化建设有关政策。狠抓了重点城镇的组织收入工作，为重点镇建设提供了充足的财力保障，积极兑现重点镇纳税人的优惠政策，支持乡镇企业的经济发展，加强了重点城镇税收的执法监督，促进文明执法。

据统计，20xx年度，我局共计审批各类政策性减免税xx万元，其中：国产设备投资抵免所得税xx7万元；为xx户下岗失业人员办理再就业减免税xx万元；办理税前弥补亏损xx万元，审批税前扣除资产损失金额xx万元。

>三、税种规范化管理工作

我们牢固树立税收管理精细化、科学化的理念，加大分行业分税种管理力度，进一步提高了规范化管理水平。

（一）以年度纳税申报工作为重点，企业所得税汇算清缴成效显著

1-4月份，全市上下将20xx年度企业所得税汇算清缴做为工作重点，认真贯彻落实《企业所得税汇算清缴管理办法》，结合我市实际，采取有力措施，市局除成立汇算清缴工作领导小组，召开专门会议安排布置汇算清缴工作外，制定了《20xx年度企业所得税汇算清缴工作方案》和《xx市地方税务局关于明确企业所得税减免税审批有关问题的通知》等有关业务政策和工作安排的多个文件，并对汇算清缴全过程进行监控，注重汇缴前的宣传发动、汇缴中的政策辅导、汇缴后的审核统计，使汇算清缴工作做到有组织、有制度、有落实，保证了汇算清缴工作的成效，企业共自核审增应纳税所得额xx万元，审增所得税xx万元；审减亏损xx万元。重点检查企业x户，共查增应纳税所得额xx万元，查补企业所得税xx万元，罚款xx万元，合计xx万元。

（二）牵头做好了货运业税收管理

今年以来，根据总局和省局制定的货运业管理规程，和征管、发票、信息中心紧密配合，明确职责，搞好协调，货运税收管理进一步规范。一是加强对货运业纳税人的日常税收管理。继续加强代开票纳税人的认定和审核工作，严格落实总局的；三个办法，一个方案，规范管理，逐步完善货运业营业税的税收管理工作。二是加强和国税部门的协调联系。落实联席会议制度，做好信息数据的汇总、上报工作。三是针对纳税人借证开票的现象，制定了单车月开票最高限额，保证了货运业的税收秩序和税款的足额征收。全年共入库道路货运税收xx万元。较同期增收增长xx倍。

（三）切实加强煤炭行业的税收管理

根据省局关于加强煤炭行业税收管理工作的会议精神，针对我市煤炭行业税收管理的现状，市局高度重视，一是成立煤炭行业税收

专项整顿领导小组，和税政、征管、稽查等部门人员组成的督导组，明确工作任务，督查工作进展。二是紧紧依\*政府，加强部门配合。先后多次与克井镇、邵原镇、下冶乡党委、政府结合，取得公安、煤管、工商等有关职能部门的支持与配合，形成了当地政府牵头抓、有关部门横向联系、单位内部纵向配合、齐抓共管的控管网络。三是全面调查，合理调整税负。成立了两个税源调查小组，先后两次对全市34家小煤炭生产企业开展调查，逐户调查核实各小煤炭企业的产量、销量、价格、成本等情况，并根据小煤矿的设计年生产能力、地质结构、开采条件、用电量、市场行情等情况，对各小煤矿税收定额进行重新调整。四是强化基础管理，完善征管措施。对所有煤炭生产企业逐户建立了征管档案，专人管理，定期上报税收征管情况和税款入库情况。并实行；阳光办税，对核定征收的小煤矿公开核定产量和税额，增加办税透明度，自觉接受社会监督。通过对煤炭行业的专项整治，进一步规范了税收秩序，保证了税款的足额征收，全年煤炭企业共入库地方各税xx万元，同比增长xx%。

（四）规范房地产企业税收管理

针对我市房地产投资热潮，我们采取措施加强了该行业的税收管理。一是加强开发项目的户籍管理。对全市所有房地产开发项目进行普查登记，建立管理档案，详细收集和登记每一开发项目的立项报告、开工日期、开发面积、有关证照、合同及纳税情况，并定期由管理人员深入现场进行核实，全面掌握企业的经营情况，杜绝虚假申报。二是加大税收政策宣传力度。x月份，市局召开了全市房地产企业管理工作会议，会议重点讲解了房地产开发企业所得税、土地增值税、营业税等相关政策，并将房地产企业所得税核定征收办法、土地增值税征收管理办法和转让房地产营业税等管理办法进行系统讲解，将政策宣传到每一个纳税人，争取他们的支持和配合。三是严格执行土地增值税核定征收和预征制度。对房地产开发企业的土地增值税征收方式进行鉴定，企业在申报销售不动产营业税时，必须同时按核定征收率或预征率申报缴纳土地增值税，保证了土地增值税的足额征收，截止11月共入库土地增值税xx万元，较上年增长xx%。四是从严界定企业所得税征收方式。对全市房地产企业所得税征收方式进行全面鉴定，对核算达不到要求的，一律实行核定征收，预征所得税。通过整顿工作，规范了房地产税收管理秩序。

（五）强化房产税、土地使用税的管理

今年，我们在继续抓好行政、事业单位、私人出租房屋房产税、土地使用税管理的基础上，着重对两税的征收范围和土地使用税税额标准进行了调整。一是针对我市市区范围的扩大和各建制镇发展的日新月异，与政府联系，对市区范围和各建制镇政府所在地镇区范围进行重新明确，确保将所属范围内企业全部纳入两税征收范围。二是根据我市经济发展及城市规模的扩大，在调查测算的基础上，拟订了土地使用税税额标准调整的方案，提请市政府按程序报省局批准后，通告全市执行，为确保今年土地使用税大幅增长打下了基础。三是从税源基础工作入手加强管理。根据重新调整的征收范围和税额标准，建立多级税源数据库。对应税房产原值、应税土地面积、应纳税额等情况登记造册，并通过微机建立税源数据库，实行动态管理；四是在申报期内，对纳税人申报资料，对照新标准进行逐户审核，严格把关，保证企业正确申报缴纳税款。通过以上措施，今年房产税共完成x万元，增长x%，土地使用税共完成x万元，增长x%。

（六）抓好涉外税收管理。一是加强重点税源管理不放松。对移动公司形式多样的收入项目，以及永坚房地产公司预收房款及其他收入加强监管，尽量保证收入的整体上升。二是加强对个人所得税、印花税、土地增值税等一些小税种的日常征管，确保各税应收尽收。三是对联通公司新增涉外业务及时纳入税收管理，确保涉外收入任务的圆满完成。今年共入库涉外税收x万元，较上年增长x%。

>四、调查研究工作

今年以来，我们紧密结合地方税收征管工作实际，有针对性地开展了一系列税政调研活动，3月份和计会科结合对全市今年税源情况进行了全面调查，并对全年税收收入进行了较为客观的预测。4-5月份开展了营业税普查，6月份开始在全市范围内开展了车船使用税税源普查和房产税、城镇土地使用税税源调查及数据库建立工作，8月份对福利企业税收政策执行情况展开专题调研，通过调研，掌握了大量的第一手资料，发现了政策执行方面存在的问题，对今后加强税收管理和政策的修订提供了依据。

**公司年度税务工作总结2**

20xx年即将结束，在快乐迎接20xx年之际，对20xx年工作进行总结，方便下一年的工作顺利进行。一年来，在县局领导的关心下，各同仁的帮助下，我的各方面工作都有了一定的进步，现将一年来的工作情况总结如下：

>一、理论学习方面。

不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。平时能够充分利用业余时间学习各项理论知识。在七月份组织的一个月的脱产学习取得了较好的成效，我的各项理论知识包括税收、会计、计算机、公文基础等都有了更进一步的提高。

>二、坚持思想政治学习，让我的思想理论素养不断得到提高。

一直以来，我始终坚持学习\_理论和党的各种路线、方针、政策，坚持学习“三个代表”重要思想，学习各项税收法律、法规，积极参加单位组织的各种政治业务学习活动。通过不断学习，使自身的思想理论素养得到进一步的完善，思想上牢固树立了全心全意为人民服务的人生观、价值观，提高自身素质和认识问题、解决问题的能力。

>三、实践让我的业务技能不断增长，工作能力不断加强。

今年x月份，由于人员的调整，我接手发票管理工作，管理全县X个纳税户的发票领用、发放、缴销，由于我对这方面的情况知之甚少，所以面临的难度可想而知。在这种情况下，我克服重重困难，认真专研，不懂就问。一段时间下来，我对基本状况已经有了一个大致的了解；通过实践，我解决实际问题的能力和组织能力也得到了很好的锻炼。

一年以来，我在行动上自觉实践为纳税人服务的宗旨，用满腔热情积极、认真、细致地完成好每一项任务，严格遵守各项税收法律、法规以及单位的各项规章制度，自觉按规操作；平时生活中团结同志、作风正派、不贪污挪用、不谋私利，不参与赌博等违法乱纪行为，自觉抵制各种不良风气的侵蚀。正所谓是“金无赤足，人无完人”，在取得一点成绩的同时，我也还存在着以下几点的不足：

一是工作中有时魄力还不够，放不开手脚；二是在处理一些事情时有时显得较为急躁；三是对一些业务技能特别是税收法规方面还不够熟悉。

在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，朝着以下几个方向

努力：

1、学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将，坚持不懈地努力学习各种税收理论知识，着重加强税收法规方面的学习，以适应工作需要。

2、熟练的掌握各种业务技能特别是计算机操作、税收综合业务等技能才能更好的为纳税人服务。

3、“学精于勤而荒于嬉”，实践是不断取得进步的基础。我要通过实践不断的锻炼自己的胆识和魄力，提高自己解决实际问题的能力，并在实践的过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情的对待每一件工作。

总之，短短的一年是我不断成长的一年，也是我对税收事业由熟悉、热爱并愿意为之终生默默奉献的一年。

**公司年度税务工作总结3**

一是加强政治理论学习，从思想上高度重视，将其作为日常工作的重要内容，能结合理论与实际工作进行分工，自加压力，有意识要求自己多学一些，学好一些，学深一些。在学习内容的安排上，紧紧围绕党和国家大事和大政方针，主要学习了党的\_和党的十七届四中全会精神、\_理论、党风党纪等，学习中做到“四勤”，即勤看，勤听，勤记，勤思，通过学习，我提高了自己的政治觉悟和思想水平。精神上感觉更加充实。二是按照市局(公司)“\*\*\*\*\*\*”教育活动安排，认真学习、深入领会\*\*\*局长、\*\*\*局长的工作报告、\*\*\*局长在全市\*\*政治工作会议上的重要讲话及盛市局(公司)教育活动实施方案等指定篇目，书写笔记，与同事互相交流、互相切磋，通过学习切实认识到“\*\*\*\*\*\*”教育活动非常及时、非常必要、非常重要的。三是注重专业技能方面的学习，以保持良好精神状态，努力提升自身的专业水平，不断为行业的发展做出更大的贡献的使命感和责任感融入追求更新更丰富的知识学习中，把所学融入工作、用知识提高效率。

**公司年度税务工作总结4**

>一、在业务学习方面

>二、在纳税服务方面

>四、文明征税、微笑服务

征税涉及到千家万户，会接触不同的人。在征税过程中，总会遇上这样那样的矛盾，有的纳税人不理解，我会尽可能的做出解释。有的纳税人因不理解有过激行为，我也不因纳税人的过激行为而随便用人民赋予我的权利。而是用微笑与文明的行为感染纳税人。我始终认为：我们拿着人民的钱，就应该为人民服务，我们就应该文明对待我们的纳税人。

>五、在廉洁自律方面

金无赤金，人无完人，在工作中，我还有些不足，主要有以下几个方面：1、学习不够，政治学习和业务学习不够，原因主要是税收任务的压力和征管改革的繁重事务，学习的时间少一些。2、调查研究不够，原因是整天忙于现实的征收工作，缺少对征收工作的实际调查。3、征收过程中的度的把握还不特别准确，对一些方针政策理解不很透彻。

要切实加强业务学习，提高自身的业务知识能力，使之不断适应工作的需要。再次要实认真地开展好调查研究，虚心听取纳税人征收工作的一些意见和建议。

总之，一年来，自己在各级领导的关心帮助下，在全体同事的配合支持下，做了一些工作，也取得了些成绩，但和上级要求还有一定的差距，我愿在今后的工作中取别人之长，补自己之短，虚心向同志们学习，在工作上勇于奋进，在业务上不断学习，把今后的工作做得更好。

**公司年度税务工作总结5**

1、 对sap系统应用不够熟练， 但基本懂得查找凭证、报表及做凭证打印等。以后利用业余时间多学习。

2、 对sap里面数据敏感度不够，凭证业务处理理解不深。应在业余时间向总账组学习相关内容。

3、 每月收回需要抵扣的增值税专用发票存在以下问题，如：对方发票没盖章、发票没有相应清单、发票清单的格式不符合海珠国税局的要求等。针对以上问题，与小沈进行相应沟通并进行解决。

**公司年度税务工作总结6**

20\_年的税收任务对于我局来说十分艰巨，摆在我科面前的稽查任务也非常沉重，全年共给我科下达稽查户数200多户，稽查任务100万元。为了完成这些硬指标，我科全体同志集思广益、群策群力，积极发挥人的主观能动性。我科根据年初工作会议上的“五要”(1、税费收入要确保，2、征管手段要优化，3、科技兴税要到位，4、党风建设要严明，5、文明服务要优化)讲话精神，认真开展了稽查工作。我科的稽查对象大多是注销、变更企业，特别是注销企业有两种原因：一是无力经营，二是合并改制。把握好注销企业的最后一关，防止税款流失是我们的重要任务。工作中，我们采取了动态稽查、询问稽查、比较稽查、信息稽查、关联稽查等方法，将每一户接受稽查的企业的纳税情况按税法规定和稽查操作规程作了全方位的检查，并将检查情况及时向分局审理委员会汇报，按照审理委员会的意见进行处理。

税务稽查是打击偷漏税的最直接的手段之一，其基本职能有稽审、监控、惩处、督导、促收等，我们在稽查时有效的将这些职能有机地结合起来，体现了税务稽查工作的特点。

**公司年度税务工作总结7**

过去一年里，我一向在自己的岗位上尽职尽责的工作，同时用心的参加分公司的组织的各项活动，以高标准严格要求自己，用心协助班长工作，主动把工单系统中的“用户过户资料”承担下来，上夜班的时候主动把白班未处理完的各项工作处理完毕。每次上早班、中班的时候，提前20分钟到岗接班，做到班中有事，随叫随到，遇到加班加点更是常事，出色的完成了各项工作任务。现将本人20----年的工作状况作如下总结：

一、加强思想政治学习，不断提高自身素养

认真学习科学发展观，把学习作为工作和生活中的一项重要资料，夯实理论基础，不断汲取新的知识，更新理念，提高自己的政治水平，坚持科学发展观，以适应社会发展和社会经济发展的客观要求。

二、恪尽职守，认真完成本职工作

在工作中，严格遵守班组里的各项规章制度，爱岗敬业、扎实工作、热情服务、勤学苦干，充分发挥一不怕苦、二不怕累、确保成功的战斗精神，任劳任怨，不畏困难。在本职岗位上发挥出应有的作用。

三、努力学习，不断提升业务水平

我深知在社会发展如此之快的这天不断学习提高是多么的重要，只有能认真学习才能更好的完成自己的工作任务，更好的为人民服务。为了不断提高自身技能，我从不放过每一个学习的机会，在工作中虚心求教，不断总结完善，创新思路，科学统筹，大大的提高了工作效率。利用业余时间参加高等教育自学考试，并于今年7月份拿下本科毕业证。为自己更好的完成本工作打下了坚实的基础。

四、树立工作目标，创品牌服务形象

心系客户，想之所想，急之所急，“客户满意、业务发展”始终作为我的工作目标，尽自己所能为客户排忧解难，主动热情，迅速办理，及时回复，用诚心、细心、耐心、精心，为客户带给优质热忱的服务。

作为一名入党积极分子，发展对象的我要时刻谨记党的教诲，时刻以党员的行为准则来约束自己，要不断的鞭策自己，不断地完善自己，在班组中起先锋模范带头作用。用心向党组织靠拢，争取早日成为党组织中的一员。

在新的一年中，我务必要把工作做的更出色些，把每一位用户都当成自己知心的朋友，热心的为用户服务。勇于应对各种困难和挑战，努力铸就生命的辉煌。尽自己努力，为我们的企业贡献自己的一份力量，为我们的企业树立新的形象，朝着“更快、更高、更强”方向迈进，突破，没有终点。

**公司年度税务工作总结8**

20xx年，在所领导的正确领导下，所全所同志认真学习党和国家的路线、方针、政策，着力落实上级年初提出的20xx年税收工作指导思想和要求，坚持以科学发展观为指引，从“两个突破”入手，通过建立学习型基层组织、精神文明创建、税务工作的重组，全所同志齐心协力，克服困难，创新进取，圆满完成了20xx年的各项工作任务，现将其主要工作总结如下。

一、加强学习、打牢思想基础

一年来，我们所坚持对党和国家的大政方针、法律、法规和总局、市局的相关文件的学习，组织所里人员对一年来召开的业务工作会上的指导精神，并组织全所同志到业务开展好的所学习取经，通过不间断的学习实践活动，使全所同志认识到了自身的差距，明确了自身努力的方向，提高了认识，增强了自身的综合素质。

二、加强队伍建设，实现所里人员的配置

20xx年，我们所以精神文明创建为平台，从改善税务工作服务环境入手，努力实现传统税务服务工作状态的转变。所坚持公告纳税人的权利，公告纳税服务承诺等，使所的各项工作透明度大为增强，纳税人的满意度大为提高。廉政建设方面，坚持“两手抓，两手都硬”的方针，把廉政建设的工作贯穿到税收业务工作的全过程，经常征求社会各界对所及其人员的意见、要求。通过教育学习、健全制度、全面监督，全所全年未发生违法违纪事件，所风所貌和队伍建设进步明显，社会反映良好，为税收工作起到了较好的保障着用。

二、业务重组、使工作流程更趋合理性

根据所里业务开展的实际情况，所里定岗、定责，重新整合业务流程，设置了咨询和培训综合工作岗位，从税务代理、税务审计、税务筹划、税务顾问、咨询服务等等，面对面对客户进行全方位的服务。同时，所内建立了重点税务业务工作手册，多次开会分析研究，鼓励大家面对困难，增强信心。从“两个突破”上下工夫，加强内部行政管理，各施其职，各尽其责，坚持考核，以高度的热情和责任心，通过扎实有效的工作，提高纳税人的自觉申报准确率，并建立重点税源的联系制度，把管理融入服务，在服务中严格管理，所提前月实现了全年任务，为全年税收任务的完成打下了良好的基础。使整个事务所管理工作职责明确，衔接协调，流程更趋合理，受到纳税人的一致好评。

20xx年，所需要进行认真的总结，从制度、办法、管理、学习、等各方面都必须进行完善，在完善的基础上巩固成果使全所的政治素质、业务素质都有较大提高。特提出如下工作措施和安排：

1、继续坚持创建学习型基层组织活动，以人为本，坚持每周的学习制度，加强政治理论、政策文件、法律法规的学习，加强人生观、世界观理论的学习，提高认识，使大家爱岗敬业，与时俱进，不断进取。

2、继续推进税务服务工作改革，使服务更加优良，使管理更加到位，围绕“高效服务”这个中心，使所里管理业务流程不断完善，全面提高服务质量。

3、继续加强对税务部门的沟通，掌握更多更加丰富的税务信息，落实计划工作的要求。

4、坚持“两手抓，两手都要硬”的方针，纠正行业不正之风，杜绝腐败现象的发生，树立良好形象，争创文明单位，使队伍建设上台阶。

5、坚持各项管理制度，考核到人，考核到位，保证各项改革、办法、职责的落实，保证各项工作的顺利开展，促进全年各项工作任务的全面完成。

**公司年度税务工作总结9**

为了加强对我局系统工作人员的考核,激励督促干职工提高工作效率和整体素质,根据宁办发[20xx]28号关于印发《宁乡县公务员考核实施办法》和《宁乡县事业单位工作人员考核实施办法》的通知的规定和要求,结合我局实际情况,严密组织,规范程序.严格考核,讲究实效.认真扎实地做好了今年我局机关事业单位工作人员的考核工作。现简要总结如下:

一、基本情况

我局系统今年年底共有在职干职工390名，除9名实职副科级以上领导干部由县委组织部负责考核外，今年我局系统共有381名干职工参加了年度考核，考核结果为优秀15人，称职(合格) 人，基本称职(合格) 人，未定考核等次2人(因未转正)。

二、领导重视，制度健全

我局领导历来重视考核工作，严格实行党政一把手负责制。局成立了机关事业单位工作人员考核领导小组，由谢合光同志任组长，杨正文、李芒华、杨国民同志任副组长，周建华、邓跃平、何炳霞、岳 伟、钟建萍、肖觉、陈林、王斌强、刘良辉、刘海军、袁正武同志任小组成员。明确党委书记谢合光同志分管考核工作，人事科、办公室负责具体业务工作。结合我局系统实际情况，制定了20xx年局机关事业单位工作人员考核实施办法、局机关事业单位工作人员量化考核记分办法、局机关干职工岗位职责、局20xx年度目标管理绩效考核办法，将岗位职责、工作目标任务细化到各科室、二级单位及机关每个在职在岗干职工，同时我局还制定了共14章61条内容全面的管理制度和局党风廉政建设责任制度。做到了考核工作有组织机构，有领导分管，有专人抓落实，并建立健全了各项规章制度。

三、程序到位，考核规范

我局考核工作注重平时考核与年度考核相结合，以确保考核的公正、客观、准确。局考核领导小组每季度对局机关干职工的考核记实手册和出勤登记情况进行一次考查，并认真搞好了季度讲评、半年小结。在进行上半年考核时，由分管各单位工作的局领导到会指导，各单位都组织在职在岗干职工认真学习了县委办、县人事局有关考核工作的文件和我局制定的机关事业单位工作人员考核实施办法、局机关事业单位工作人员量化考核记分办法，进行了考核动员、工作布置。一是个人总结，填写年度考核表，对照德、能、勤、绩、廉五个方面进行回顾总结，重点考核工作实绩。二是实施述职制。参加考核的人员公开进行述职，每位工作人员认真回顾总结自己半年年来所取得的成绩、工作亮点、特色，查找差距和问题，明确今后工作的努力方向，并交个人总结给单位考核小组。三是综合评价，民主测评。测评前各单位考核领导小组强调了纪律和要求，测评时必须客观、公正、负责，接着由单位领导和干职工分别给每个同志按照德、能、勤、绩、廉五个方面进行民主测评打分，然后由单位考核小组把关，按照领导测评占40%、干职工测评占60%的权重综合测评结果，体现了公平、公正的原则，四是确定考核等次。五是反馈结果，并将评先评优情况进行了公示。

四、严格把关，讲究实效

我们在考核工作中，认真做到了严格按照文件要求，不走过场，严格把关，扎实进行，树典型，促后进。如局办公室主任张英杰同志，年轻有为，德才兼备，作风扎实，工作任劳任怨，成绩突出。他担负的工作面广，工作量大，负责文字材料的综合，全年所有材料全部自己打印，重量达几十斤，全年刚节约文印费就达几万元，近年来他的公文写作、公文处理、电子政务水平都得到了很大的提高。同时他还任局政务联络员等职，各项工作同样出色。该同志全年很少休息，一年仅休假20多天，为赶任务，双休日、节假日及晚上加班是家常便饭的事，超负荷工作，从无怨言，不计个人得失，默默无闻，甘于奉献。另外，通过严格考核，对排名靠后的同志，由单位领导找其谈话，做思想教育工作，指出问题和不足的方面，给他们明确今后努力的方向，由他们制定相应的整改措施，重点抓两头，严肃认真地做好了这项工作。

通过考核，进一步加强了以制度管人的约束机制，增强了干职工的工作责任感和危机感。激发了工作人员拼搏进取、与时俱进、奋发向上的热情，真正起到了激励先进、鞭策后进、促进工作的作用，有利于提高工作人员的工作效率和干职工队伍整体素质。

**公司年度税务工作总结10**

自进驻行政服务中心国税局窗口工作以来，我始终坚持以“为人民服务、让人民满意”为宗旨，我的感受是：

一、人都需要尊重和被尊重，文明礼貌是尊重的前提和基础。我对来窗口的每一位客户，都会用文明用语礼貌地打招呼，这种感觉不是程序化的，而是发自内心的，带着这份热情工作，客户会从窗口的细节服务感受到被尊重。

二、我每天都要与不同类型的客户接触，我感到他们都需要尊重、微笑和热情，有时还需要一点耐性。优质的服务更多的体现在服务的细节上，比如来窗口办事的客户经常会因为申请资料不全，或相关手续不齐，无法及时办理，客户心里着急，就难免有怨言，这时候就需要我们理解和耐心，做好解释工作，详细告知相关事项，客户就会理解了。

三、以完善细微之处为突破口，服务质量求优，窗口从做好“五个一”着手提高服务的质量和水平，接好一次来电来人咨询，辅导填好一张税务登记表，做好一场税收优惠宣传工作，赠送一份友情提醒，尽量提供一点便利。

四、行政服务中心体现的是溧水县政府的形象，中心要打造阳光政务平台，建设人民满意中心，就要不断创新，改进服务。以创建“四型窗口”为载体，充分提高窗口人员的自身素质。全面实现：学习型、服务型、规范型、效率型的窗口。

**公司年度税务工作总结11**

一、加强学习，拒腐防变

一是强化自身素质，提高“防腐”免疫力。注重把廉政建设理论学习同政治理论学习有机结合起来，浓厚学习氛围，搞活学习形式，扩大学习范围，增强学习效果。开展理论学习，坚定理想信念，开展条规教育，常念“紧箍咒”，早打“预防针”，浇注“防腐剂”。几年以来，除积极参加区里组织的集中学习，在紧张的工作之余，又抽出一定的时间自学。重点学习了《论党风廉政建设和反斗争》、“七一”讲话和中纪委三次全会上的讲话，《中国\*党员领导干部廉洁从政准则(试行)》、《中国党内监督条例(试行)》、《中国纪律处分条例》及中纪委三次全会提出的“四大纪律、八项要求”，并相继观看数部反电教片，通过经常性、多种形式的党性、党风、党纪和廉政教育，使我树立了正确的权利观、地位观、利益观，进一步认识到了廉政建设的重要性，廉洁自律的必要性和违法违纪的危害性，增强了在新形势下拒腐防变的能力，积极做“三个代表”的忠实实践者。

二是坚定信念。始终坚定主义和有中国特色的社会主义的理想和信念。在市场经济的形势下，自觉地进行世界观、人生观和价值观的改造，坚定自己的信念，牢记为人民服务的宗旨，坚持立党为公、执政为民，提高自我约束能力，提高自我警省能力，坚决抵制市场经济条件下物欲横流的，过好权利关、金钱关、人情关，使自己经受住了各种考验。

二、建章立制，确保落实

一是先后完善了我校《党政干部廉洁自律规定》、《政务公开制度》、《外请教师接待制度》、《财务管理制度》、《车辆管理制度》、《会议制度》、《关于复印机等办公设备的使用规定》等一系列制度，把管理重点放在领导干部权力的运行上，进一步规范领导干部的从政行为，强化对领导干部权力运用的约束，从根本上铲除滋生土壤。

二是加大管理力度，全面落实。继续严格执行“收支两条线”的各项规定，在完善规范、强化管理、严肃执纪上下工夫，杜绝了“小金库”现象的发生，使财务管理制度得到严格落实。

三是进一步完善财务公开制度。学校办班收费项目、标准、依据、情况不仅在教职工大会或教代会向全校教职工或代表公开，而且还利用全区中小学干部教师培训工作会或各班开学典礼、班会以及橱窗专栏向全区中小学干部教师公布。另外，我们还利用全校大会或教代会向教职工公布学校财务收支情况、大宗物资采购和培训大楼施工进展情况等，以不断增加工作的透明度，进一步得到教职工的认可和监督。

三、筹措资金，优化环境

我校负责全区的干部教师培训工作，为了进行现代信息环境的优化。几年来，我多方协调，积极筹措资金，先后完成了二个多媒体教室和一个语音教室的建设工作、四个计算机房的建立配备工作，保证学校顺利开设了计算机课程和多媒体设备的正常使用。先后为学校购进数码复印机、笔记本电脑、投影机、摄像机等一系列电教设备，提高了教学、办公效率，做到了信息环境良好，设备使用率高，教学培训效果显著。先后整顿了校容校貌，优化育人环境，改善办学条件，改扩建六个教室、解决上课紧张问题。为了满足教学的需要，安装调试了两个计算机房，及时进行机房、媒体教室及各办公室电教设备的维护维修、更新升级，保证了机房网络畅通，机器正常运转，保证了区干部教师培训工作的正常秩序。

**公司年度税务工作总结12**

这一年即紧张有序又充实。一年来在公司领导的领导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、扎实工作，以勤勤恳恳的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，为了总结经验，发扬成绩，克服不足，也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

现将本年的工作做如下简要回顾和总结：

在日常会计业务中，顾全大局、服从安排、团结协作。平时审核原始凭证、整理原始凭证，安排有关人员出记账凭证，并对所出凭证进行检查、复核，对不正确的记账凭证，指明原因，要求改正，对其他同事不懂的地方耐心讲解。负责三级成本账，独立核算成本，出凭证、会计记账凭证的录入，成本、费用的结转到编制财务会计报表，登记各账本。

今年由于场所整体搬迁和工作量的大幅度增加，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成公司的账务，还同时兼顾银行往来工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人利益，不讲报酬，经常加班加点进行工作。在独立核算成本时，月末提前提醒有关人员做准备，在计算产品成本的时候，每次都把所以资料带回寝室去做，常常做到深夜，并且这些在考勤上是没有体现的。在9月劳动局进行生育保险的检查，配合人事部更改凭证、账本等，一直加班到凌晨3点半以后才离开公司。其他部门需要有关资料，及时提供。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

在发票管理方面，随时查看发票剩余量，提前准备购买发票所需资料，掌握购买发票的银行卡余额。根据市场部的需要，及时购买和进行增量，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

在一些税务系统方面，独立做税务的纳税评估预警系统，负责增殖税专用发票的验票，开票系统的抄税，纳税系统里面的发票存根明细和抵扣明细的输入，到税务大厅抄税报税。独立做企业纳税评估检查的资料。在与银行往来业务中，有较强的安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失。对三级成本账的账务随时了解和掌握，每个月都到车间亲自查看账务情况。

在公司的全面发展下，以积极热情的心态去完成安排的各项工作。积极参加各项活动，做好各项工作。认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。努力钻研业务知识，始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作;不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。及时了解最新会计实物的变化，通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求。参加了工商大学的本科段教程学习，并通过了全国统一的本科考试。通过各方面的学习，更进一步的提高了实际动手操作能力。使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

在工作之中也存在很多不足，主要表现在：在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的\'起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。公司的快速发展催人奋进，我决心在今后的工作中，严于律已，勤奋学习，在本职岗位上做出更大的贡献。

**公司年度税务工作总结13**

在生活中，我能自觉做到政治上、思想上、行动上与\_保持高度一致，平时能够严格要求自己，注重日常生活作风的养成，坚决抵制了腐朽文化和各种错误思想观点对自己的侵蚀，做到了生活待遇上不攀比，要比就比贡献、比业绩;作风上艰苦奋斗，提倡艰苦朴素，勤俭节约，反对铺张浪费，杜绝腐败现象的滋生蔓延;纪律上遵纪守法，自觉接受监督，抵制腐朽思想的侵蚀。

丰碑无语，行胜于言，总结是为了更好的行动，实践是检验真理的唯一标准。20\_年，请党组织继续监督和考验我，我将以坚刚耐苦、勤劳自励、朝气蓬勃、奋发有为的状态，牢记使命，不断超越，振奋精神，扎实工作，锐意进取，开拓创新。

20\_年，在省、市国税工作会议及省、市国税局各位领导的关怀支持下，在全体部门的同事和同志们的共同努力下，通过一年的辛苦工作，我们在内部管理、制度建设、理顺关系、加快退税进度等方面取得了一定成绩，各项工作都得到顺利地开展和落实，帮助我局开创了非常好的发展局面，干部精神足，面貌新，干劲大，各项工作完成得紧凑有序，措施到位，落实有力，取得了较好成绩，全处呈现出崭新的面貌。回顾我处一年来所做的工作，主要是：

**公司年度税务工作总结14**

20xx年，本人负责税收管理员岗工作，在分局领导的正确领导和科室同志的大力帮助下，已圆满完成了各项工作任务。一年来，本人的工作情况如下:

>一、以学习为本，努力提高政治业务素养

人生在世，要安身立命，惟有学习最重要。我牢固树立\"终身学习\"的观点，也时刻把学习作为提高自身政治业务素质的头等大事来抓。在学习过程中，我努力做到\"三学\"即学政治、学科技、学业务。在政治学习方面，我重点抓好\"科学发展观\"的学习，从精神的领会，到思想的剖析，到问题的整改，一环扣一环，一丝不苟。坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。在学科技方面，挤出点滴时间忙操练，已基本掌握了办公自动化、办公无纸化等操作，熟悉了\"金税工程3期\"，基本适应了当前国税系统信息化建设的需要。在业务学习方面，我积极参加会记培训，加紧自学，做到学习有笔记，认识有体会，以不断提高自身的业务素质。认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

>二、以诚信为本，努力理顺各个方面的关系

在工作、生活中，我始终坚持\"诚心\"待人，以\"诚恳\"感人，以\"诚实\"做人。组织布置的工作无条件地服从，全局利益无条件地维护，对工作没有阳奉阴违，对同事没有里外是非，祥和为上，热情待人。在与纳税人打交道的过程中，纳税人常常会提出一些难以答复的政策问题，遇到这种情况，我总是先把问题记下来，然后就请教同仁或请示上级业务部门，并及时向纳税人作解答，决不糊弄纳税人，向纳税人摆架子。

>三、以勤奋为本，努力完成各项工作任务

代征点负责纳税户开票和宣传政策，特别是宣传营改增政策，辅导纳税人进行账务处理，努力融洽征纳关系。

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

>四、以自律为本，努力树立良好的税务形象

在工作中，我总是告诫和提醒自己:首先做到思想上力求过硬，一是慎欲，\"无欲则刚\"。二是慎权，杜绝\"有权不用，过期作废\"的错误思想，正确处理好权与法、权与责、权与利的关系，坚持依法治税。三是慎微，\"勿以善小而不为，勿以恶小而为之\"，不应该做的哪怕再小也不能去做，应该做的哪怕再小的也要去做。我时刻保持清醒头脑，做到不以税谋私、不以权谋私，依法办事、依率计征，严格按照公务员\"五要十不准\"准则办事。

当然，在工作中我还存在许多不足和亟待改进的问题:一是理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。二是工作深度不够。有时做工作因对实际情况不了解，没有认真调查，或满足于现状，导致有些工作质量大低。三是工作方法简单。有许多工作，不能适应新情况、新问题，工作方法过于陈旧，想问题办事情没有超前意识，主要还是学习不够的问题。

总之，一年来，尽管本人做了很大努力，但离领导的要求还相去甚远。在今后的工作中，我决心加倍努力，克服不足，恪尽职守，为分局工作的整体推进作出应有的贡献。

**公司年度税务工作总结15**

20xx年，在所领导的正确领导下，所全所同志认真学习党和国家的路线、方针、政策，着力落实上级年初提出的20xx年税收工作指导思想和要求，坚持以科学发展观为指引，从“两个突破”入手，通过建立学习型基层组织、精神文明创建、税务工作的重组，全所同志齐心协力，克服困难，创新进取，圆满完成了20xx年的各项工作任务，现将其主要工作总如下。

>一、加强学习、打牢思想基础

一年来，我们所坚持对党和国家的大政方针、法律、法规和总局、市局的相关文件的学习，组织所里人员对一年来召开的业务工作会上的指导精神，并组织全所同志到业务开展好的所学习取经，通过不间断的学习实践活动，使全所同志认识到了自身的`差距，明确了自身努力的方向，提高了认识，增强了自身的综合素质。

>二、加强队伍建设，实现所里人员的最佳配置

20xx年，我们所以精神文明创建为平台，从改善税务工作服务环境入手，努力实现传统税务服务工作状态的转变。所坚持公告纳税人的权利，公告纳税服务承诺等，使所的各项工作透明度大为增强，纳税人的满意度大为提高。廉政建设方面，坚持“两手抓，两手都硬”的方针，把廉政建设的工作贯穿到税收业务工作的全过程，经常征求社会各界对所及其人员的意见、要求。通过教育学习、健全制度、全面监督，全所全年未发生违法违纪事件，所风所貌和队伍建设进步明显，社会反映良好，为税收工作起到了较好的保障着用。

>三、业务重组、使工作流程更趋合理性

根据所里业务开展的实际情况，所里定岗、定责，重新整合业务流程，设置了咨询和培训综合工作岗位，从税务代理、税务审计、税务筹划、税务顾问、咨询服务等等，面对面对客户进行全方位的服务。同时，所内建立了重点税务业务工作手册，多次开会分析研究，鼓励大家面对困难，增强信心。从“两个突破”上下功夫，加强内部行政管理，各施其职，各尽其责，坚持考核，以高度的热情和责任心，通过扎实有效的工作，提高纳税人的自觉申报准确率，并建立重点税源的联系制度，把管理融入服务，在服务中严格管理，所提前月实现了全年任务，为全年税收任务的完成打下了良好的基础。使整个事务所管理工作职责明确，衔接协调，流程更趋合理，受到纳税人的一致好评。

20xx年，所需要进行认真的总，从制度、办法、管理、学习、等各方面都必须进行完善，在完善的基础上巩固成果使全所的政治素质、业务素质都有较大提高。特提出如下工作措施和安排：

1、继续坚持创建学习型基层组织活动，以人为本，坚持每周的学习制度，加强政治理论、政策文件、法律法规的学习，加强人生观、世界观理论的学习，提高认识，使大家爱岗敬业，与时俱进，不断进取。

2、继续推进税务服务工作改革，使服务更加优良，使管理更加到位，围绕“高效服务”这个中心，使所里管理业务流程不断完善，全面提高服务质量。

3、继续加强对税务部门的沟通，掌握更多更加丰富的税务信息，落实计划工作的要求。

4、坚持“两手抓，两手都要硬”的方针，纠正行业不正之风，杜绝腐败现象的发生，树立良好形象，争创最佳文明单位，使队伍建设上台阶。

5、坚持各项管理制度，考核到人，考核到位，保证各项改革、办法、职责的落实，保证各项工作的顺利开展，促进全年各项工作任务的全面完成。

**公司年度税务工作总结16**

1. 基本熟悉了税务工作每月的时间内容。如：每月初进行零申报、e税通申报、抄税等;每月中进行清卡买票、一般纳税人调拨开票;月末对本月扫描的发票进行核对等。

2. 基本了解自己工作的流程，如：去国地税办理相关业务需要准备的资料，各种红字通知申请单的开具等等。

3. 在刘姐的指导下，掌握了使用sap进行相关科目的记账方法以及相关的凭证制作。

4. 完成了佛山以及南海几家门店的蔬菜免税申请。

5. 参与广州门店进行法人负责人变更，了解企业进行相关内容变更时，需要注意的地方。

6. 在刘姐的帮助下，初步了解\_统计报表需要填写的内容。

7. 完成了金盛广场、淘金家园国地税新开企业报道等相关工作，了解了新开门店国地税报道的整个流程以及需要注意的方。

8. 参与了解了20\_年企业所得税各季度的申报工作。

9. 对于广州店面以及外区门店发票的管理以及相关事宜有了更加深入的理解。

10. 完成了几次对审计的协助工作，理解了审计需要提供的资料以及相关填写的方法。

11. 完成了20\_年每月外区门店的申报，对申报过程中出现的问题，初步掌握了解决的方法。

12. 参与了全国企业20\_年第三季度经济普查，掌握了门店进行经济普查表格的填写。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！