# 公司年会活动总结范文5篇

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-01-10

*公司年会活动总结精选范文5篇企业年会是年会的一种。通常是企业在公历年底举办的活动。年会中通常会进行一年的工作回顾，总结提高，提前为下一年的工作打下基础。下面是小编为大家精心整理的公司年会活动总结范文5篇，希望对大家有所帮助。公司年会活动总结...*

公司年会活动总结精选范文5篇

企业年会是年会的一种。通常是企业在公历年底举办的活动。年会中通常会进行一年的工作回顾，总结提高，提前为下一年的工作打下基础。下面是小编为大家精心整理的公司年会活动总结范文5篇，希望对大家有所帮助。

**公司年会活动总结范文篇1**

年会终于在大家的期待中圆满结束，这次年会从活动策划写策划书，然后召集开会收集大家的意见等前前后后发了不少时间，我学到了很。户外做年会也是第一次碰到，从搭棚到舞美无一不是新的学习。在这里要感谢黄总、叶经理给于我这样的机会，真的很感谢，鼓励我去执行，给予我尝试的机会;其次要感谢的是李经理，从晚会节目跟踪排练都给予很大帮助，感谢财务部给予采购的丰厚抽奖礼品，最后要感谢澳磊所有的后勤保障人员及所有的演出人员，没有他们的付出年会没法圆满结束。我能说的是：你们的都是最棒的，要为自己鼓掌，为大家鼓掌;同时还有所有工作人员，你们都辛苦了，真的很感谢你们，很感谢你们……这次年会收获很多，澳磊是一个大家庭，我们都在这里共同成长，来自各地的兄弟姐妹在这里相聚，我们在这里共同努力，一起成长。

总结：这次年会虽然已经圆满落下帷幕，但其间也有很多细节没有做到位。 在此我一一罗列：

1. 搭棚时间把控进度(由于第一次搭户外棚，经验欠缺整体的进度没有把控好)

2. 晚宴现场餐桌的把放没有规划。使得现场秩序混乱。(来年可以提前摆桌，留出时间调整)

3. 细节没有处理好(原计划四周要围挡，现场实际就围了一边，由于桌子的超出导致一边无法围，来年可以先把四周围起来再来摆桌或者桌子摆放要规划好)

4. 现场灯光的安排也出现后场灯光不足，特别的开场时候显得特别明显。

5. 准备工作做得不够，执行能力有待提高，在人员工作安排上有待提高，更合理化些。 总结以上的一些问题，期待来年更加完美。整场的晚宴还是圆满，节目的精彩，现场的气氛。所有人员的辛勤付出是晚会顺利的重要因素。你们幸苦了。

个人总结：正常活动下来感觉自己在以下几个方面还存在问题：

1、沟通交际能力有待加强，特别是表达能力;

2、准备工作做得不够，时间把控上没有协调好;

3、执行能力有待提高，在人员工作安排上，没有做好，等等还有很多，

总体而言，通过本次活动让我更加清晰自己存在的不足，同时若有在此举办活动就能很顺手的去办理，抓住机会，敢于尝试，你会有不一样的体验。

再次感谢你们的支持与配合，谢谢你们!

**公司年会活动总结范文篇2**

\_\_\_\_\_\_公司第一届六次员工代表大会历时一天时间，经过与会代表的共同努力，顺利完成了各项议程，达到了预期的效果和目的，开得很成功。下面，我对本次会议的基本情况做简单总结。

会议时间很紧，但是各项程序比较紧凑，进行得井然有序，衔接比较好，大家都能够认真听会，非常投入的参加讨论，总体看达到了比较理想的效果。

会议听取了行政工作报告和工会工作报告，审议并通过了提案征集整改情况报告和工会经费审查报告。会上，张总和于总分别提出了网络、计划建设和经营工作思路，任务更加明确，措施更加具体，各部门的专题发言对公司各项重点工作都做出了具体部署。铁力分公司和中心区营销部的表态发言鼓舞了士气，振奋了精神。也希望其他单位和部门和他们一样，以饱满的工作热情和昂扬的斗志，创造性地开展各项工作，圆满完成20\_\_年工作任务。在分组讨论中，大家都谈了自己的想法和思路，对于如何做好20\_\_年的工作提出了很多积极的有益的建议和意见。会议还表彰了20\_\_年度的先进集体、先进个人和工会积极分子。在这里，我代表公司领导班子向获得先进集体、先进个人、工会积极分子的全体同志表示祝贺。希望先进集体和个人今后继续发扬成绩，努力工作。也希望其他部门和同志能够用先进的标准来要求自己，争做先进。

对于下一步工作，我重点再强调几个问题：

第一，要想尽一切办法来增收节支，提高经济效益，保证全年收入指标的完成。

今年我们的收入要完成12045万元，增幅要达到10%，而且这个指标省公司可能还要向上调整。虽然有去年增幅低这一客观基础，但是完成指标仍然压力很大。主要是因为，现在\_\_市场收入三家分流，更重要的是公司6月份整体上市，从今年年初就要全部按上市公司的效益管理标准走，成本控制严，效益回报高，一切都以经营成果来说话。今年，省公司将“收入市场占有率”做为一项新的考核指标提出来，就足以说明这一点。要想在今年整个的市场收入中占有应有的比例，就必须在增加外部收入和控制内部成本支出上下功夫。一切都围绕着提高经济效益这一中心来开展，想尽一切办法增收节支。

增加收入，怎么增加，靠什么增加?要靠保留老客户，发展新客户来增加，要靠持续增强“集团客户、大客户、新业务、新增客户”这四个市场的竞争主动权，提高这四个市场的收入比例来增加。

一是要抓住集团客户、大客户两个市场。每一个现有的集团客户和大客户，都是我们收入的宝贵资源。一定要通过有特色的优质服务来增加客户粘度，使这些客户长期在网。同时，通过挖掘潜在客户群，发展新增客户;通过各种新业务的营销、有针对性的开展话务量营销来引导和刺激集团客户和大客户的话费增长，提高个人大客户、集团客户的收入贡献率。

二是继续提高新业务收入。去年，我们的新业务发展有一定的起色，取得了一定的成绩，但是，全省排名不理想。与其他地市横向比较，说明我们的新业务有非常大的挖掘潜力。今年，省公司的给我们下的指标是15%，新业务收入要完成1800万，按照去年的发展趋势，完成任务问题不大。关键是看我们怎么去做这项工作。而且联通公司今年提出了三个赶超，增值业务赶超就是其中一项。说明联通也意识到了新业务收入的重要性。这就要求我们必须通过更有效、更快速的新业务营销方式彻底牢固地占领这块市场。把现有的新业务进行分类，哪些是增收型的，哪些是提升形象型的，哪些是大众型的，哪些是高端型的，根据不同的类型展开有针对性的新业务营销。对于短信、来电显示、\_\_梦网、IP等已经被大多数客户接受的新业务，要想办法启动剩下那一小部分没有使用的客户群，重点提高这些新业务的普及率;对于GPRS、彩信、彩玲等还处于起步阶段的新业务，要重点面向集团客户、商业客户和大客户，使这些新业务尽快发展壮大，形成新的重要收入来源。利用新业务收入来弥补ARPU值低的现状，提高业务收入。

三是保持新增客户市场占有率。虽然新增客户比较缓慢，但是这块市场绝不能放松。既要增加新增客户的数量，更要保证新增客户的质量，注重长期效益，不能为了发展而发展，而是要发展一户，保留一户，让它真正成为我们的消费者。

以上这些都是如何增收方面的，下面再来说节支。说得通俗点，就是花最少的钱，办最多最好的事。省公司在工作报告中提出要严格控制和压缩成本支出，实施低成本竞争战略，创造低成本竞争优势。这就要求我们必须对降低成本有深入的认识，在公司管理的各各方面努力降低成本。最有效的方法就是推行全面预算管理，根据公司全年的成本，合理安排各项支出，在运作的过程中，加强投入，更多精品文章请登陆文秘知音查看入产出分析，及时调整投资计划，科学使用全年投资计划，提高运营效益。力争实现最低的投入，最大的产出和可持续发展。二是降低可控成本的支出，扩大利润空间。这里面包括降低运行维护成本，降低建设成本，降低办公管理成本等。当然降低成本，不等于不要质量，是用最低的成本，实现最高的效益。比如说在对社会渠道的管理上，既要合理调整代办费比例，降低代办费的支出，同时，又要加强自有营业厅的营销能力，提高自有营业厅的使用率，保证能够达到更加满意的效果。

第二点，就是提高执行力。

今年省公司绩效考核要求细化到员工，每一个员工都要根据公司整体的KPI指标，制定自己的绩效考核目标，目的是将经营压力传递到每一个人，提高公司整体执行能力。今后，我们也要将绩效考核结果做为员工培养、选拨、退出的唯一标准。希望我们的员工工作要务实，主动去想事，有效去做事，提高工作的主动性和有效性。各个部门的负责人善于驾驭全局，要把主要精力放在抓重点工作上，加强团队协作意识，将工作的执行力贯在整体工作的始终。

第三，强调一下安全生产工作。这项工作的重要性大家都明白：一票否决的指标，发生一件事故就将影响公司全年的指标。每年工作会议我都要代表公司和各单位负责人签订安全生产工作责任状，就是希望大家对这项工作引起足够的重视，保证方方面面的安全，确保不出现一例安全事故。

第四是抓好落实工作。

工作报告对今年的工作做了具体的安排和部署。各个部门和单位的具体情况各不相同，矛盾和问题也都千差万别，所以，大家要认真领会会议精神，回去后，向每名员工详细传达。要从实际出发，分清重点，宜地制宜，在大的目标不变的情况下，拿出有针对性的工作措施，制定出符合本单位实际情况的工作方案，创造性的开展工作，把各项工作落到实处。

以上是我重点强调的几方面工作。虽然今年的工作任务确实很重，我们面临的困难也很多，但是我相信，只要我们每个人都有做好工作的愿望，都有开展工作的正确思路，都能运用科学、准确、有效的方法，把方方面面的工作都做到位，就一定能够战胜困难，取得更大的更新的发展。

**公司年会活动总结范文篇3**

年会结束了，和我想的有一些差别，但是总体来说，效果还算不错，真亏了我们的努力。

值得表扬的地方是我们每一个人都竟我们最大的努力去把这件事情做好，而且结果也还不错，至少没有出多大的乱子至少每一个到场的嘉宾都宾至如归，也享受了美味可口的晚宴，现在就把一些细节说出来。

首先是人数确定。预订是300人结果到最后也只去了170多人(用餐人数)，有一些人没有到用餐时间已经离开了，而也有极少人来凑饭吃的。没有发邀请函是我们的一个最大的失误，所以统计人数上面遇到了极大的困难，到最后统计吃饭的人数也不很准确。现在还在与酒店沟通当中，小杨在这其中是最辛苦的，这就给我们一个经验教训，所有的事情都要考虑到。吃饭来多少人，有多少人吃饭，如何统计人数等等，不过现场发餐圈真是一个好的方法。

然后就是现场执行了。由于没有和张总沟通好，有一些事情是我们费心了。现场有很多的舞台音响专业人员，根本不需要我们去管背景舞台灯光等，但是我们也应该提供一下我们自己的东西，毕竟他们对我们项目不是太了解。

还有就是整个节目流程，完全混乱，从四点到五点半一直是《婚庆实用大全》的宣讲会，也不考虑一下到底观众喜欢不喜欢，最后到公司年会的时候时间已经不够了，只能草草地了解。我们也不清楚哪些是我们的客人，这样的话对于那些紫金成的客人真是一种煎熬。至于节目表演，一开始还有一个类似于成人礼的表演，到后来就全部是广告时间。

下面说一下现场执行，就是我们的问题。人员没有想象的团结，应该工作的时候帮忙的人员都到了，而我们的人员都没有到齐，我无话可说，我也不想去说谁是谁非，只是知道就可以了，不用去埋怨。这之中我也有问题，我不应该急躁，埋怨。后来又出现类型的问题，我也只能睁一只眼闭一只眼了。

一开始策划考虑不周全，到最后签到笔和签到纸都没有了，更别说其他事情了，也许这是和张总的沟通之间的问题，但是难道这不应该值得我们去反思吗?现在我意识到策划真是一件实践的工作，不是嘴上面随便便说说而已。

至少应该做到。每个人做什么工作，哪个时间做什么工作，会遇到哪些突发情况，解决方法。整个活动的流程等等。

好好学习，好好反思吧。现在想想即使我想做点事情，好像也是不可能的，就像微信活动，我觉得即使我提出来了，也会被无情的PASS掉。

**公司年会活动总结范文篇4**

20\_\_年新年伊始，公司于x年x月x日至x月x日在\_\_进行的为期3天的年会活动现已落下帷幕。本次年会举办的主要目的是为了使员工放松身心、缓解工作压力、增强团队凝聚力，更是为了展望新一年的新工作及新要求而开展。这次活动就是展现我们行政人事部的职责及存在意义。

本次年会相比往年，人员更多，内容更加丰富。由于第一次组织50人的活动，经验不足，前期准备了很多，包括搜集信息，咨询价格，实地考察，制作流程、奖品方案、抽奖方案、游戏方案，购买奖品、酒水，准备主持等等。从开始准备到最后敲定大概有近一个月的时间，为了年会能顺利举办，位置选在了位于顺义的酒店，相对距离市区较近，前期我们去查看了酒店的具体设施，收集每一项内容的价格，对价格做出对比和尽量争取最大的优惠，并详细的做出了三天活动的内容安排。但由于种种原因，此次酒店未能成行;眼看着距离活动时间越来越近，酒店方面还没有订下来，我们非常着急，很担心活动受到影响无法如期举行，在考虑到路程和会议期间需要录课要求网速的情况下，我们紧张的进行着酒店的搜索、询问和联系沟通。最终还是联系到一家适合公司开会并开展活动的地方——\_\_。经初步确认后，我们抓紧时间前去查看酒店住宿情况、活动场地和餐厅等，在收到和商榷所有价格后做出了一份较为完善的预算，预算包括酒店活动和年会礼品两个方面;制定完成后，立即向领导报告所有预算情况，在获得项目批准后迅速投入到分工策划和落实活动及会议的详细内容中，包括设置奖项、奖品发放、发放方式、年会活动内容、采购奖品、酒水食物……秉承公司一切以人为本的宗旨，为了让大家会开得好，活动玩得好，行政人事部想了很多、策划了很多，考虑了很多，一切都是为公司员工服务，尽量做到尽善尽美，不使活动留遗憾。

这次活动的组织确实考验了行政人事部的能力，如何组织好大家一起活动、如何使活动更精彩、如何做好统筹安排……一些细微的环节，都在考验着我们的能力，不过遇到情况我们都能及时的解决;比如临时更换场地、分工明确、有困难大家一起上，都是我们行政人事部团结的结果。当然也存在一些不足，比如制定方案方面，在第一次方案被否定后，应及时制定备选方案两组，以备不时之需;再比如活动经验少的原因，一些组织经验就缺少了，没有组织员工照张集体照，这是一大遗憾，会铭记于心!这些不足会使我们成长，争取把以后的活动都组织的圆满。

总之本次年会活动圆满成功，是大家共同努力的结果。20\_\_年，我们行政人事部会再接再厉的为公司每位员工提供更好的服务，因为我们的使命如此!就是要通过活动凝聚大家的团队意识，才能更好的使每位员工专心投入到工作中去，为公司的发展发挥自己的能力!

**公司年会活动总结范文篇5**

年会终于在大家的期待中圆满结束，这次年会从活动策划写策划书，然后召集开会收集大家的意见等前前后后发了不少时间，虽然有点累，但是我学到了很多，这可以说是第一次写文案，除了表彰评优方案然后组织评选是由另一位同事在执行外，其余的都是在忙前忙后，在这里要感谢张总、邓经理给于我这样的机会，真的很感谢，鼓励我去执行，给予我尝试的机会;其次要感谢的是杨编，他真的不愧为是源的才子，从晚会台词的编写，音乐视频的剪辑等都是否他在忙，真的很感谢杨编对年会的支持，去年也是他在办理，真心想说：杨编，你是俺的偶像!内容很精彩，大家都玩的很high，这当然少不了艳姐，艳姐作为女主角，在百忙之中抽出时间排列，对台词，为了晚会的顺利进行，艳姐和杨编通宵排列，我只能说，你们真的太棒了，太有责任感了;再是伟智和蒋小鹏，为了实现晚会音乐和视频、台词的配套进行，我们几个一边对台词一边调音乐到晚上11点，我能说的是：我们的都是最棒的，我们要为自己鼓掌，为大家鼓掌;同时还有其它工作人员，你们都辛苦了，真的很感谢你们，还有要感谢的是优曼德营销中心的邓青和石头，他们是临时在场地找到帮忙的放礼炮的，很感谢你们这次年会收获很多，是源是一个大家庭，我们都在这里共同成长，来自各地的兄弟姐妹在这里相聚，我们真的很有缘，我们在这里共同努力，一起成长。

总结：这次年会在在主持人这一块，他们的默契很好，这是晚会顺利的重要因素;其次是其他工作人员，特别是调音的，整场下来水也没得喝，真的很抱歉，这是我的问题，你们幸苦了。

个人总结：正常活动下来感觉自己在以下几个方面还存在问题：1、沟通交际能力有待加强，特别是表达能力，感觉自己震不住场，也就是说气场不够，语言表达上，一紧张就会乱脚;2、准备工作做得不够：晚会活动桌上撤席之后，没有考虑到要备水喝，虽然大家没说，但是我感觉大家肯定有点渴的，还有就是时间把控上没有协调好;3、执行能力有待提高，在人员工作安排上，没有做好，等等还有很多，就不一一列举了，总体而言，通过本次活动让我更加清晰自己存在的不足，同时若有在此举办活动就能很顺手的去办理，抓住机会，敢于尝试，你会有不一样的体验。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！