# 年度公司工作总结模板

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2024-01-10

*年度公司工作总结模板7篇总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。总结与计划是相辅相成的，要以工作计划为依据，订计划总是在总结经验的基础上进行的。下面是小编给大家整理的年度公司工作总结模板，仅供参考希望能够帮助到大家。年度公司...*

年度公司工作总结模板7篇

总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。总结与计划是相辅相成的，要以工作计划为依据，订计划总是在总结经验的基础上进行的。下面是小编给大家整理的年度公司工作总结模板，仅供参考希望能够帮助到大家。

**年度公司工作总结模板篇1**

一、工程管理

工程管理工作是我部工作的核心和重点，延续09年的工程管理工作，工程部更加全力以赴地投入到项目的施工管理工作中。在部门同事的齐心协力，我部克服了种种困难，经过一年的辛勤工作，我们先后完成了御龙湾的消防验收、竣工验收，新大陆人防验收、桂花苑的竣工备案，御景城一期工程的前期手续以及质量、技术管理工作。目前，御景城1#楼、6#楼、13#楼、15#楼、16#楼在保证质量的前提下，以超越业主要求的进度扎实推进，其中13#楼在满足质量指控的前提下已远远超出附加协议的进度要求。我部严格遵守对工程进行“三控制”的管理方法。从对工期、质量、成本三个重要因素的控制，加强合同的管理与信息的管理，努力协调与设计、监理、总包及分包的关系，努力加强了管理措施。

1.定目标，建章建制，抓好建设单位的施工管理工作。

20\_\_年，我部人员将全力以赴，力争御景城一期工程安全、质量、进度目标的实现;同时，51#地块的推进工作。

目前，总体来说，御景城陕西十一建承包的项目的进度和质量比较理想，但也存在一些问题。我们深刻反省，总结了如下几点原因：(1)个别控制节点工期制定计划或调整计划考虑欠周，对计划运行中可能出现的问题欠敏感性和前瞻性。(2)恶劣的天气环境等客观因素的影响。(3)设计变更较多且设计方不能及时回复。 (4)部分施工单位纪律松解，现场管理不到位，计划得不到落实。

2.注重合同对工程管理的作用，分类归档各种工程技术资料，主动协调各方工作关系和处理现场问题。

建设工程合同在工程的具体实施过程中起着非常重要的作用，对工程中的勘察、设计、施工和监理各方当事人的权利义务和责任都作了比较全面的规定。在工程建设的具体实施过程中，我部严格遵守合同，对合同中规定质量责任，划分界限，图纸设计，工艺使用的认可和批准制度都有较好的贯彻执行。通过研究各方面提出来的与合同实施有关的问题，对涉及到工程进度的有关问题及时提出解决办法并通过监理工程师去实施，必要时对施工手段、施工资源、施工组织直至合同工期进行调整。

3. 抓好安全与文明现场管理工作

安全文明是施工项目中不可忽略的一项工作，我部根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行国务院及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。在实施过程中主要做如下几点工作：

(1) 为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，施工和管理分区，生活和管理分区，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。

(2) 督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工中没有危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

(3) 督促监理工程师和施工单位按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，场容和环境卫生均符合要求。

(4) 协调现场各承包商、监理、设计内部各有关部门、周边工程和社区之间的关系，为工程建设创造优良的内外环境。

二、及时跟进设计，做好项目前期准备工作

根据阜阳居民的生活习惯，与设计及时沟通，对房屋户型及涉及居民生活习惯的问题进行探讨和改进。

对施工中出现的疑问和部分图纸不详问题及时催促联系单的回复，尽量避免耽误工期。

三、做好工程质量技术管理工作

严格按图纸、合同及规范进行工序验收， “百年大计，质量第一”，认识到工程质量的监控是我们工作的“生命”，为使工程质量实现预期目标，必须把好工程质量的事前预控、事中监控、事后控制，其具体做法是：严格原材料、构配件及设备进场关，每次送检必须我部人员参与并全程送检。所有主体结构使用材料及装修材料都要履行报验手续，必须出具出厂证明、产品合格证及复试合格报告，只有合格的产品、材料方能进场使用。为使桂花苑小区配电房位置不占用规划位置，最大限度减少对顾客的影响，将小区配电房设置在人防地下室内，以及层高超高问题，工程部领导多次与相关部门和人员进行沟通、协调，最终都得以妥善解决。

强化过程的质量监控，确保主体工程结构优良。对重要部位和关健节点的施工，要求监理人员实行全过程旁站。对于梁柱部位的钢筋绑扎、砼浇捣、人工挖孔桩施工、防水层细部施工，监理工程师要按规定坚持严格旁站监理，及时发现和纠正施工存在的质量问题，并督促施工方对存在问题予以整改，使施工过程质量问题消灭在萌芽之时，主动进行正常性的监理巡查工作。工地代表必须深入工地现场了解现场情况，协调解决存在的问题，发现不合格者，及时指正，坚决要求整改，发现不合格的或质次的材料，坚决要求施工单位清退出场，确保工程质量货真价实。注重工作质量，一线工作人员必须一身正气，清正廉洁，以理服人，平等待人，礼貌待人，为企业营造一种优良的合作氛围，确保工作优质快捷，工作不能拖泥带水，要当促进派，不当“拖拉机”，全部门人员要做到腿勤、手勤、嘴勤和脑勤这“四勤”。经过努力，会同监理方与参建项目部各方形成合力，齐抓共管，开创各方共赢的优良局面。

严格工程验收，确保工程质量目标的如期实现。隐蔽工程，工序交接验收要经各方代表签署合格意见后，方能进行下道工序施工，杜绝发生漏项验收而返工重做的事件，保证工程施工有条不紊地推进。

四、工作中存在的不足和需要改进的地方

在总结经验迎接挑战的过程中，我们发现了几个值得我们改进和正视的问题，还需要认真克服和改正，以求完善，使管理水平再上一个新台阶，主要表现在以下几个方面：

1、进一步完善、细化工程管理体制，理清管理程序，使工程管理更加顺畅，更加高效。明确了内部分工和职责 ，建立了上传下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有力地推动各项工作顺利开展。

2、建筑技术日新月异，规范、规程更新频繁，必须加强工程部人员业务素质培训，利用业余时间学习，加强图纸、行业法律法规、常用规范、规程、图集的学习工作。

3、还需要加强部门之间的协调、沟通，“早谋划、早安排”，做好一切施工前后准备工作。

4、有部分施工单位管理、技术人员的业务素质较差，不能满足施工管理的实际需要，比如：对施工图纸不熟悉，安全认识较差、自检体系不健全;管理投入不到位等。

**年度公司工作总结模板篇2**

各位尊敬的领导和工作的伙伴：

你们好!

20\_\_年接近尾声，在过去的一年里，我队组始终坚持在狠抓安全的前提下，完成公司下达的各项生产任务。现就队组20\_\_年各项工作详细总结如下：

安全工作人员方面20\_\_年继续着以往零事故的记录，并将在今后的工作中继续下去。

人员安全工作要班前会强调安全开始加强，到井下后加强互保联保工作，保证决不能发生任何人员伤亡事故。

人员安全不仅要注重身体上，更要注重人员思想意识的提高。

提高思想意识，增强队组人员凝聚力。首先保证人员在思想意识上是安全的，才可能放心的让他们在平时的工作中把安全放在首位。对于我们这样一个性质的公司，设备安全是我们队组发展的关键。

今年我们在设备方面除了很多问题，三月、四月、五月三个月DGS连续出现问题超过21天，前后更换了七次，直接影响我队组连续三个月无法正常生产，不能完成任务。七月份后加持器油缸损坏，由于检修技术不到位导致前后更换了三次，这也给我们提了个醒，我们在钻机检修方面需要继续提高。八月份是更换了两次缓冲有缸，一直找不出原因，最后还是厂家的可工到井下后，发现我们的前链条长三节，剔除这三节后再没生类似的事故。九月钻机搬至后对钻机的给进油缸进行了检修，也是因为对钻机检修技术的原因拧断了一个接头，影响了一个班。

从以上看出，我们20\_\_年要加强在钻机检修方面的技术能力，以后我队会更加的努力完成公司下达的各项生产任务。

\_\_×钻探队

20\_\_年×月×日

**年度公司工作总结模板篇3**

今年，我有幸加入到公司，成为公司中一份子。转眼之间已过去半年，这段时间里，在领导的指导下，在同事们的帮助下，我主要做了人力资源、行政后勤等两大方面的工作，现将工作总结汇报如下：

一、今年工作总结

(一)人力资源工作

1、通过多种招聘途径，进行人员招聘，满足公司实际需要根据公司岗位人员实际需要，通过x、x、x等专业招聘报纸和网站及员工推荐介绍等方式，自x月份起进行了x次招聘，为公司招聘人员x名。其中：财务人员x名，业务人员x名，电工x名，驾驶员x名，仓储人员x名，传达人员x名，保洁人员x名，厨师x名。此外，x月x日，负责从x经济学院、x财政学院邀请了x名大学生来公司座谈，定于明年春节过后来公司实习。

2、制定新员工培训计划，并组织实施为使新员工了解、熟悉公司，尽快进入工作状态，针对新员工特点，制定《新员工培训计划》，并负责组织实施\_次。培训内容主要有公司简介、公司基本规章制度、公司业务知识、财务知识等。

3、按时核算工资、奖金，及时缴纳社会保险，\_月份为\_名员工办理了医保卡。

(二)行政后勤工作

1、做好传达室管理工作，保障新办公楼的安全。

①9月底，新办公楼正式使用，为加强新办公楼的管理，招入\_名传达人员，实行24小时值班制。

②设计了《外来人员登记表》、《邮件、物品领取登记表》等表格，做到“外部人员出入有登记，邮件物品接受领取有记录”，加强了新办公楼的安全管理工作。

2、努力做好食堂工作，满足员工就餐需求。

①公司招入\_名男性厨师，解决了就餐员工人数增加的问题。

②为改善用餐环境，提高饭菜质量，为员工提供更好的服务，\_月份-\_月份对午餐模式进行改革，各部门轮流订菜谱，以此方式了解大家喜好和口味，逐步提高服务水平;\_月份设计了《员工就餐调查》问卷，并组织调查活动，通过汇总、分析调查意见，针对员工反映的问题，采取了积极、有效的改进措施，取得了良好效果，获得了广大员工的一致好评。

③对食品和调料的质量严格把关，严禁采购过期、假冒等不合格产品，确保卫生、安全就餐。

④对员工就餐人数统计及餐具摆放要求制定了相关规定，实行精确管理。

3、负责编写公司运行简报。自\_月份起，为及时传递各种各类信息，以使员工了解公司运行动态，方便员工为公司发展献言建策，同时，也为公司领导提供经营决策依据，公司进行了月报总结工作，负责对\_公司、x公司提报的月报进行汇总、分析，编写公司运行简报。目前，已编写运行简报\_期。

4、负责考勤机的管理，汇总员工出差、请假等信息，每月做好考勤信息的处理工作，为核算工资提供依据。

5、负责保管新办公楼、食堂餐厅等房间钥匙，建立了钥匙领取台帐。

6、负责电梯运行管理，做到每日8点前打开电梯，下班时关闭电梯。

(三)工作中存在的不足

尽管工作中取得了一点成绩，但我知道，工作中还存在着一些不足：

1、人力资源专业知识不足，有时不能满足工作的实际需要。

2、处理个别工作或问题时，考虑的不够全面、细致。

3、沟通、协调能力需待提高。

二、20\_\_年工作计划

在新的一年里，我将继续保持认真、负责的态度，以更加饱满的热情和不断进取的精神，努力地做好每一件事，为公司的发展壮大尽自己的一份薄力!为此，我要做好以下工作：

1、加强学习，提高专业知识水平，为做好人力资源工作打下坚实的基础。

2、进一步熟悉公司情况，加强沟通、协调能力。

3、做好人力资源基础工作。

4、完成公司和领导交办的其他工作。

**年度公司工作总结模板篇4**

依20\_\_“安全建设年”总体部署和要求，\_\_公司在集团公司的指导下，结合生产经营工作现状，以强化安全防范意识、杜绝各类事故发生为目的，强化安全生产意识，不断提高安全生产技能。开展安全生产主题为“以人为本安全第一、预防为主”为方针，以“责任重于泰山”为准则，以“创新求实，追求卓越”为工作理念，较好的完成了全年安全生产工作任务，达到了预期效果，现将全年安全工作作以总结。

一、坚持以高起点创建，加强员工安全工作意识，把安全生产意识融入公司的发展、建设、管理等各项工作之中。

分公司依据集团的部署，结合本单位的实际情况，在20\_\_年，分公司编制了突发事件应急预案、应对治安突发事件处置预案、春季防火演练预案、灭火和应急疏散、20\_\_年冬季防火工作方案、20\_\_年春季防火工作方案、20\_\_年安全月活动方案、夏季检修安全工作方案、20\_\_—20\_\_年度冬运安全工作方案、20\_\_年防汛抢险工作方案。因地制宜，加大了宣传力度，在公司范围内采取了多种有效形式进行安全法规和安全操作规程的宣传，教育面达到了X00%，使全体职工在安全防范意识及法规执行意识上，有了较大的提高。各站的工作中，注重ISO9000工作准则的执行质量，夏检工作顺利完成。在活动期间我们共制作永久安全宣传条幅\_\_条，主要通道安全警示牌\_\_块、出版报X期，特殊工种和岗位都有显著标识，现有防火旗X面。通过安全活动的开展，使公司的管理质量安全、纪律意识得到了进一步的增强。

二、做到“自查、自检、堵塞漏洞”，防患于未然。

20\_\_年在工作中，为了保质量、保安全、不出现任何事故隐患，二道公司领导的重视，大大提高了安全工作质量。20\_\_年我们树立责任意识，切实落实责任制，以对公司高度负责的态度，狠抓各项责任的落实。把安全责任真正落实到位、到岗、到人。安全责任重于泰山。我们紧紧围绕“安全、生命、稳定、发展”的思想，在加大宣传教育和基础上，针对管理工作的实际在各站部署自检自查工作，自我完善、自我提高，进一步落实安全生产责任制。在活动中，我们发现了一些问题，如存在以代管现象，个别员工安全防范意识不强，个别站安全防范设施不全等。每次检查工作完毕后，我们都及时召开有关会议，进一步明确工作职责，给予管理权力，对于违章操作，违章指挥，有权停止操作。使整个安全网络工作的开展得到保证。对查出的问题及时通报，并召开全体员工大会，通报安全工作状况，使全体职工更加深刻的认识到安全工作的重要性。

三、落实一把手工程：

为落实好安全生产工作，公司首先对领导的安全工作进行了检查，通过检查，把安全工作“谁主管谁负责”的原则落实到了实处，将安全工作纳入了生产经营活动日程。通过学习使班子成员对安全工作有了更深的认识，通过活动的开展，使公司“依法管理、科学操作、创新求实、追求卓越”的工作理念得到了进一步的树立，同时也促进了\_\_公司安全生产环境的建设。

总之，通过安全生产活动的开展，促进了公司专项工作的管理质量，提高了全员安全防范意识和法规意识，营造了一个良好的关注安全、关爱生命的氛围，推动了安全生产责任制的落实，消除了隐患，为\_\_公司资本经营工作的开展，创造了良好的环境。此项工作是短暂的，但我们将依据安全法精神，长抓不懈，为企业的生产安全经济运行保驾护航。为保证公司两个效益双丰收，树立起企业品牌而努力奋斗!

**年度公司工作总结模板篇5**

\_\_年酷寒的冬天即将过去，年度的项目工作也将画上完美的句号!在过去的一年里，我项目在公司的大力支持下，在全项目的管理及工作人员辛勤工作下，项目工作取得了辉煌的成绩，当然，有过辉煌也有过心酸。至此辞旧迎新之时，现将\_\_年度项目工作总结如下：

一、 项目管理

在过去一年里，我项目部在项目内部全面开展了绩效考核、计划管理、定期会议制度、人文管理等制度进行管理。使项目的管理工作有条不紊、健康的运行，同时极大的调动了全体管理人员的劳动积极性、责任感，营造了良好的工作氛围，加强了全体员工的团队意识。使项目整体管理水平处于一个较高的管理层次。

二、 年度主要工作

1、 安全绿色文明施工管理

(1) 在过去的一年了，我项目的安全管理工作，严格执行市建委、公司的安全管理方针：重拳出击，砸隐患;掰开揉碎，抓意识;真刀真枪，搞管理;指名道姓，说责任。项目安全管理制定了各种应急预案、安全管理制度、安全文明施工目标。定期(每周星期二)组织相关人员参加的安全生产专题例会，定期不定时对所有进场人员均进行的进场人员安全教育，安全考核，组织进行了多次消防、应急疏散演练。受教育率达到100%。安全绿色文明施工达到5个100%。现场“四口、临边”防护达标，外防护脚手架达标。真正做到了“安全管理，人人有责”的安全管理理念!

(2) 在历经北京市建委、朝阳区建委、安全生产监督局、来广营乡、中铁地产内部等多级行政主管部门及公司内部的检查、考核等均顺利通过。在文明施工方面，我项目的相关管理部门制定相关切实可行的现场文明施工管理制度，真正做到了“活完场地清”的现场施工管理。在\_\_年10月21日，我项目顺利通过城建集团相关行政部门检查、验收的“集团安全文明施工样板工地”的验收，并得到公司领导、专家的一致认可。经过项目全体的人员的努力，我项目在\_\_年度，顺利实现了：重大安全事故零事故，轻伤率控制在3‰以内安全管理目标。

2、 技术、质量管理

在\_\_年度里，我项目严格按照公司、地方及国家的相关质量管理制度进行项目质量管理。制定了相关的质量管理制度(如“分承包商质量管理办法”、“项目质量目标设计”、“项目质量保证体系”、“质量例会管理制度”等)，在现场的施工管理中，严格按照以上制度进行项目的质量管理，落实公司的：优化过程管理，追求顾客满意;提供真诚服务，创造优质工程;遵守法律法规，坚持搞笑履约;实现持续改进，永远追求更高的质量管理方针!现场施工中出现的较严重的质量问题或可能出现的质量问题、质量通病进行会诊，提出可行的技术质量措施。定期(每周五)组织召开“技术质量专题会”，将施工中的技术方案、技术交底提前对施工作业人员进行交底，通报在上一星期内出现的质量问题、事故等，在下周施工中的质量控制重点及要点等。在过去的一年里，我项目在公司的各级领导密切关怀下，在项目的全体管理及工作人员辛勤工作下，先后通过如下验收及荣誉：

(1)、\_\_年5月23日，我项目申报的“北京市建筑结构长城杯”，顺利通过北京市长城杯委员会的第一次检查、验收，并得到了与会专家的较高评价;

(2)、\_\_年6月28日，由中铁地产集团公司组织的内部观摩会，我项目所做的观摩会的所有工作，均得到中铁地产集团公司领导及甲方相关人员的高度认可，其业绩给予了极高的评价;

(3)\_\_年7月16日，我项目所申报的第一次结构验收，顺利通过了监理、设计、质量监督站的检查验收，并得到参与检查验收的各级单位的认可;

(4)、\_\_年7月25日，我项目所申报的“北京市建筑结构长城杯”，顺利通过北京市长城杯委员会的第二次检查、验收，并得到了与会专家的一致肯定，至此我项目顺利完成与甲方合同约定的阶段质量目标：结构长城杯;

\_\_年即将过去，在这一年里是公司各位领导的无私关怀以及项目全体管理人员的辛勤工作，才有项目目前的成绩和荣誉。在新的一年里，项目将面对更加严峻的挑战，只有严格落实各项管理规章制度、满足政府各级部门的政策、法律、法规，脚踏实地的工作，才能够顺利完成各项任务及目标!也愿望我们的项目、公司发展在来年更上一层楼，也相信一定能够实现既定的目标!同时，希望公司的各位领导给与项目一如既往的关怀与指导工作!

**年度公司工作总结模板篇6**

20\_\_\_年，在总公司领导及职能部门的支持下，一公司紧紧围绕年初签订的《安全目标责任书》开展各项安全管理工作。主要是加大营运服务稽查力度，加大事故隐患整改力度，加大事故查处力度，查找安全隐患，不断总结经验和完善安全工作措施，使安全生产稳步健康的发展。我们始终围绕着安全营运服务为中心，增强安全忧患意识和创新意识，以积极推进公司安全生产为已任，主要工作情况如下：

一、主要工作情况

1、落实安全生产责任制。20\_\_\_年以来，一公司对岗位安全生产责任进行了进一步细化和完善，制定了从经理到各生产岗位的岗位职责，人人岗位职责明确，发生安全事故时实行层层追究制度。安全工作是一切工作的保证，为促使各路队进一步强化安全工作，着力增强安全生产的紧迫感、责任感，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，按照目标责任的要求，采取确实有效的办法措施，重视做好安全防范，坚持从源头控制认真开展好以防范为主的各项安全工作。加大宣传教育力度，通过坚持安全例会制度和经常性地组织安全学习培训，使驾驶员不断丰富安全知识，提高预防事故的意识。认真落实过去行之有效的安全防范措施，定期或不定期地开展安全检查活动，有重点地做好控制违法违章行为工作。

2、为抓好新学员的安全工作，分公司班子跟踪到位、目标责任到位、安全学习到位。建立了安全目标管理责任制，层层签订定期考核，不定期检查、落实，采取从严抓，从严管决不放过任何一个对安全构成威胁的环节，加大对违章行驶和责任事故的稽查处罚力度。坚持做好安全防范，从源头控制，认真落实安全管理制度，决不放松安全管理，每月坚持安全学习，违章驾驶员“现身说法”讲肇事经过，警钟常鸣，每月坚持安全例保检查，防范于未然。

3、认真开展日常检查工作。在“元旦”、“春节”、“五·一”、“六月安全生产月”等节假日，分公司专门成立安全领导小组，开展有针对性的安全检查和整改活动，进一步筑牢了安全防范体系。

4、定期对调度及路队长、线路和车组的安全服务工作进行检查考核，每月考核路队长，严格执行“四不放过”的原则，强化了和管理者的责任。重视做好安全防范，坚持从源头控制，落实驾驶员岗前培训、在岗培训考评制度，认真组织开展安全技能培训和安全行车竞赛活动，并每月评比“安全星”以促进驾驶员的安全行车意识的增强。

5、面对安全工作的不可预见性，一公司班子拧成一股绳，劲往一处使，主动到工作一线进行现场动态管理。采用集中检查、重点抽查、突击检查、节假日及晚上密集检查，站点检查、跟车巡查、全方位立体式的安全检查模式，把安全工作作为重点来抓。

二、存在的问题

1、23路换新车后，在短期内不能较快的适应车辆的操作和性能，23路延伸到职教中心后由于周五、周六、周日出行学生较多，都是满载，存在较大的安全隐患。

2、61路由于老年人乘车较多，加上车小提速较快，刹车灵敏，存有安全隐患。

3、新学员上车时间较短，遇到突发情况不能正确处理，存在较大的安全隐患。

三、整改措施及意见

1、加大路检路查和例保检查力度，全面调动路队长、调度的积极性，充分发挥路队管理作用，积极向驾驶员宣传安全工作的重要性，出现安全隐患苗头要及时找到驾驶员谈心，把安全事故隐患降到最低点。

2、“十次肇事九次快”要求驾驶员严格控制车速，在稽查科、安全科查处的同时分公司加大查处力度，一经发现超速行驶和严重违反道路交通法的驾驶员将作出严厉的批评教育和处罚。

3、分公司班子成员要积极主动的帮扶新学员，对新学员遇到的困难和问题要积极的解决和开导，同时做好新学员的安全教育工作，经常性的开展事故分析会议和安全知识学习，让新学员认识安全生产工作的重要性。

四、20\_\_年工作打算

我们将紧紧围绕着总公司安全管理制度和安全目标责任书继续抓好安全工作，对事故实行逐级追究制，对事故责任进行倒查，并严格执行事故发生后“四不放过”的原则，采取积极跟踪督导，协调指挥。落实好“奖优罚劣”制度，创造一个竞争氛围。同时对一些事故发生较多的驾驶员采用下车培训或下车待岗处理，增加全体驾驶员的危机感。

**年度公司工作总结模板篇7**

一年多来我在身边师傅同事及领导的帮助下积极开展专业技术工作，我主动上进，虚心好学，不耻下问，苦于钻研。近年我认真参与单位组织的电气课题研究，寓理论于实践中，敢于创新敢于进取。撰写的论文《关于两改后的线损管理措施的思考》、《略论变电站自动化系统的新发展》，荣获公司年度论文评比三等奖。在电力设备安装及检修工作中，我受到领导的充分肯定及单位奖励。

近年主要工作情况如下：

一、开展继电保护定值整定工作(10kv及以下)。\_\_年10月，由于单位原来整定人员不足，我协助单位开展10kv配电线路(含电容器)、10kv用户站继电保护定值整定工作，开展工作以来建立了继电保护整定档案资料，如系统阻抗表、分线路阻抗图、系统站定值单汇总(分线路)用户站定值单汇总(分线路)，并将定值单用微机打印以规范管理，还包括各重新整定定值的计算依据和计算过程，形成较为完善的定值整定计算的管理资料。近两年时间内完成新建35kv变电站出线定值整定工作和审核工作。未出现误整定现象，且通过对系统短路容量的计算为配电线路开关等设备的选择提供了依据。\_\_年底由于机构设置变化，指导初级技术人员开展定值整定工作并顺利完成工作交接。

二、加强线损专业管理工作 。作为分公司线损人员主要开展了以下工作：完成了线损统计计算的微机化工作，应用线损计算统计程序输入表码，自动生成线损报表，并对母线平衡加以分析，主持完成理论线损计算工作，利用理论线损计算程序，准备线损参数图，编制线损拓补网络节点，输入微机，完成35kv、10 kv线路理论线损计算工作，为线损分析、降损技术措施的采用提供了理论依据，编制“十五”降

损规划、\_\_年度降损实施计划，月度、季度、年度的线损分析，积极采取技术措施降低线损，完成两个35kv站10kv电容器投入工作，完成迂回线路、过负荷、供电半径大、小导线等线路的切改、改造工作。

三、参与电网建设与改造工作 。\_\_年3月至现在我参加了湛江霞山两个35kv变电站主变增容、更换10kv真空开关工作。目前作为协助人员，我配合领导开展郊区110kv变电站全过程建设工作，参加了霞山等5条35kv线路大修改造工作，配合了农网10kv线路改造工程，在工作中逐步熟悉设备和工作程序，协助完成工程项目的立项、编制变电站建设及输电线路改造的可行性报告，参与工程质量验收及资料整理工作，提高了供电能力，满足经济运行的需要，降低线损，提高供电可靠性和电能质量，满足了经济发展对电力的要求，取得了较好的经济和社会效益。

四、大胆参与专业运行管理，参加制定专业管理制度。由于我曾是学习文科，文字功夫较好。单位领导获悉，抽调我配合参与制度的完善与修订。包括内容是：供电设备检修管理制度;技改、大修工程管理办法;固定资产管理办法实施细则;供电设备缺陷管理制度;运行分析制度;外委工程管理规定;生产例会制度;线路和变电站检修检查制度;技术进步管理及奖励办法;科技进步及合理化建议管理制度;技术监督管理与考核实施细则;主持制定供电营业所配电管理基本制度汇编。参加制定生产管理标准，内容是：电压和无功管理标准;线损管理标准;经济活动分析管理标准;设备全过程管理标准;主持制定专业管理责任制：线路运行专业工作管理网及各级人员责任制;变压器专业工作管理网及各级人员责任制;防雷工作管理责任制;电缆运行专业工作管理网及各级人员责任制;变压器反措实施细则。积极开展季节性工作，安排布置年度的重要节日保电工作、重大政治活动保电安排。 这些工作的开展，有力地促进了电网安全稳定运行。

五、开展科技管理工作。在工作中我尽可能采用计算机应用于管理工作之中，提高工作效率和管理水平。一是应用固定资产统计应用程序，完成单位固定资产输机工作，完成固定资产的新增、变更、报废、计提折旧等项工作。二是应用\_\_市技改统计程序完成技术改造(含重措、一般技措项目)的统计分析工作。三是协助完成分公司地理信息系统的开发应用工作，组织完成配电线路参数、运行数据的录入工作，形成线路数据库。四是协助配电线路加装自动重合器(112#线路)试点工作，形成故障的自动判断障离，提高了供电可靠性，为配电线路自动化进行了有益尝试。另外，在\_\_年9月至12月间利用定额进行城网改造工程的电气施工预算的编制审核工作。

总之，在近年来的专业技术工作中，我自己利用所学的专业技术知识在生产实践中做了一些实际工作，具备了一定的技术工作能力，但是仍存在着一些不足，在今后的工作中，自己要加强学习、克服缺点，力争自己专业技术水平能够不断提高。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！