# 公司运维部工作总结 运维部年度工作总结[整理精选18篇]

来源：会员投稿 作者：岁月静好 更新时间：2024-01-12

*公司运维部工作总结1辞去了2024年，迎来了崭新的2024年，在这新年之际，我们有必要总结过去，以便更好的展望未来，深思反省过去，更好的把握将来，回首望，来到公司快一年的时间里，在工作中虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡考验和磨砺...*

**公司运维部工作总结1（公司运维部工作总结范文）**

辞去了2024年，迎来了崭新的2024年，在这新年之际，我们有必要总结过去，以便更好的展望未来，深思反省过去，更好的把握将来，回首望，来到公司快一年的时间里，在工作中虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡考验和磨砺，在此将我在2024年的工作作出如下总结：

>一、虚心学习，努力工作（公司运维部工作总结报告）

2024年4月，我满怀激情的来到公司工程运维部，第一次见到在座的\'领导和同事，看到大家围绕着手中的工作，兢兢业业，案牍劳形，激励着我这个刚刚接触陌生环境的新人自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，在干中学、在学中干，不断掌握方法积累经验，注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，完成工作任务。另一方面，问领导、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，学习抓住工作中的重点和难点。

>二、主要工作和收获（公司运维部工作总结怎么写）

1、参与FTTH改造项目，在工作中了解到了我们广电网络的光纤入户方式也体验了3个月一线工作同事的工作内容。

2、参与小区改造项目的制图和预算编制，在过程中学习到了通讯管道的施工工艺和方法、电缆、光缆、设备的布置方式和敷设要求、了解到了各分部分项工程的组价方式和信息价格。

3、参与教育教学一体机的培训和维护工作，了解到了一体机内部构造和部分维护方法。

4、参与军分区会议室装修改造项目，在过程中了解到了多媒体会议室需要满足的功能需求，在装修施工的基础上如何去实现各功能的硬件设备和辅助材料的布置。

5、参与智慧交管试点项目，该项目经过前期协调，目前已进场施工，在此过程中，让我学会了换个角度、换个身份去思考问题，以前很多不理解的问题，豁然开朗，还让我学习到了交警支队的抓拍设备土建与安装的规范和方法。

>三、存在的问题（运维部门工作总结）

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、网络业务上，对机房设备、终端设备的了解太少，网络结构、电视安播、会议系统的应用也知之甚少。工程业务上，去现场参与新建和抢修的次数也不多，总结下来就是学习不足。

3、除了本部门同事以外，与公司其他部门的同事几乎没有什么交流，沟通协调能力也不好。

>四、今年的打算（运维部年度工作总结）

在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高，同时也发现了自身很多的不足。在今后的工作中要不断创新，及时与领导和同事进行沟通，虚心学习理论知识和实际操作，也要加强工程建设方面学习和锻炼，主动参与到部门各项工作中去，提升自己的业务能力，积极与公司同事在工作中的沟通和交流，以便于今后工作的顺利进行，在明年的工作中，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。

我相信在部门各位领导的带领下，大家齐心协力，团结合作，把部门的工作顺利推进!

**公司运维部工作总结2（运维部门工作汇报）**

我是xx，2024年2月，进入了xx维护中心，在xx分公司从事数据业务宽带互联网客户端维护工作。一年来，在公司技术人员和同事的互相学习中，学习到很多知识，在维护工作的同时建立与用户良好的友谊，在处理故障时，多与用户沟通积极的带动推进公司xx业务的发展。

下面列举，一年中遇到的故障与大家分享交流，敬请各位领导及同事批评指正。

xx年6月中旬，xx县人民政府使用的商务领航网络无忧专线lan业务。xx定制终端连接四台交换机，分别接入30多台电脑，在工作中同时使用的时候，经常出现无法上网的问题。

我在接到xx的故障工单后，先联系政府办公室，确定了上门处理故障的时间，带上笔记本电脑、网线测试仪和常用工具。前往县政府询问工作人员故障情况，到用户端检查电脑是否有问题，在几分钟的使用中，分别查看用户电脑，均出现了3次无法ping通服务器不能正常上网的问题，网速时快时慢。在确定用户电脑没问题时，带上工具包到机房的设备端检测。

首先，检查光纤信号传输是否会中断，属于正常。然后，查看配置没有错误，同时本地连接会断开又连接，循环好几次，观看定制终端的运行指示灯，运行不稳定自动重启。领取新的思科2—2定制终端，上网不会重启了，但是所有电脑同时在线，定制终端就开始掉包无法获取网络地址，再将检查了交换机没有问题，思考后，想到xx年11月在xx公司与同事及xx厂家工程师一起处理xx水利局，不也是和现在一样的故障吗？按照宋工的方法，检查处理，问题得到了解决，全部电脑同时上网，定制终端掉线的情况没有发生。告诉用户先试用，留下了号码如果有问题请与我联系，过几天再上门核实问题是否还会出现？

第二天中午，政府信息科工作人员，给我打来了电话，请我再过去检查看看，全部pc同时上网时候，聊天软件是正常在线的，部份网页无法正常打开浏览和一些网页文件会自动关闭。

我检查了配置没有问题，然后如果lan专线掉包呢，那么qq软件也会下线的，这很奇怪。于是，拨通了xx数码工程师宋工的手机，向他说了故障问题，请他帮远程检查，几分钟后，工程师回电话了，说我配置出错，经过手机沟通工程师的耐心指导，问题得到了解决，这时我才想到是我太粗心不够认真出现的错误，下次一定不能出现此类问题，而影响用户的正常使用。

在几天后，我再次上门询问上网是否正常等情况，xx县政府工作人员向我说了一声：“谢谢你，问题解决了”。我很高兴，拿出服务质量监督表，让用户在表上签确认故障恢复。

通过处理这个故障以后，我对中国电信服务理念“用户至上，用心服务”又有了一个深刻的认识，就是“认真与负责”的工作态度，在工作中是显得非常重要的，不能有半点马虎，我们要树立个人的责任心和首问责任制，在处理问题时，不能互相推诿，应该迎难而上。

为了提升客户感知度，建立与用户的良好友谊，言谈举止时，应有一种思想态度“自己是代表xx企业的，在工作中维护企业形象”在工作中应该积极的不断的探索学习，不能认为自己懂了一些常识就骄傲自满，应认识自己的不足，在闲暇时与同事互相多切磋交流，取长补短，促进提升个人的维护技能，以备将工作做得更好，体现出一个团队的团结协作。

我坚信，我们在今后的工作中一定会做得更好！祝愿中国电信更加强大与繁荣富强！

**公司运维部工作总结3（公司运维部门的工作职责）**

时光如梭!转眼间我来到中国电信运维部宽带班工作已经三个月的时间。在这三个月的时间里，自己学习到了很多有关宽带的知识。为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短，提高自己的业务技能，现将工作情况作自我总结。

>一、工作汇报（公司运维部主要职责）

自2024年12月26日工作以来，我认真完成工作，努力学习，积极思考，工作能力逐步提高。刚进入新的工作岗位时，为了配合adsl与端口的绑定工作，和百路达公司的工作人员一起到用户端摸排用户机器的网卡mac地址。为了确保端口的正确无误，摸排资料的准确，为将来端口的顺利绑定打下了坚实的基础。

紧接着又做了一部分资源上线的工作。包括模块局的建立和dslam设备的内连接及外连接。这些工作使自己更加熟练的操作使用客服系统。而且对机房设备有了一定的了解，使自己对上层设备有了更加感官上的认识。

当郑州分公司搬到新的办公场所后，公司的内部办公网络交由我们维护。在为开通每一个信息点时，使自己学习到了的网络知识，更加提高了自己的实际动手能力。同时，为了确保每一个信息点的及时正常使用，使公司的各位领导及每一位同志尽快的在新的办公环境中投入到工作中，我和班上的几位同事加班加点的完成了这项艰苦的任务。

在投入到新的办公环境后，我也开始了新的工作――故障预处理。这项工作使自己掌握了基本的adsl技术。可以处理大部分的用户端故障。为了解决一些外线班处理不了的问题，自己和外线人员一起机房和用户端处理。在用户家，每一句话都代表着公司形象。所以，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。

此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了部门领导及本部门的老员工的正确引导和帮助，使我在工作能力提高，方向明确，态度端正。从而，对我的发展打下了良好的基础。

>二、工作感想（运维部工作计划）

踏入新的工作岗位后，经过三个月的锻炼，使自己对这份工作有了更深的认识。对于工作或者说事业，每个人都有不同的认识和感受，我也一样。对我而言，我通常会从两个角度去把握自己的思想脉络。

首先是心态，套用米卢的一句话“态度决定一切”。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是选择自己喜爱的，然后为自己的所爱尽自己最大的努力。我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐。我相信我会在对这一业务的努力探索和发现中找到我工作的乐趣，也才能毫无保留的为它尽我最大的力量。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。

其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。对这一问题的认识我可以用一个简单的例子说明：以一只骆驼来讲，专业能力决定了它能够在沙漠的环境里生存，而基本能力，包括适应度、坚忍度、天性的警觉等，决定了它能在沙漠的环境里生存多久。具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。

>三、工作目标（运维部门月度工作总结模板）

在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要努力完成领导交给的任务。

随着端口绑定工作的深入，新工作内容的展开，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，做出应有的贡献。

今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练业务能力。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度，做好本职工作。

**公司运维部工作总结4（）**

本月工作中，运维服务正常，所有电脑设备处于良好状态。保证服务质量，提高各科室人员对本月IT运维的满意度。对工作负起责任，任劳任怨，遵纪守法，服从管理，体现自我价值，为\_\_提供更好的服务。以下是6月所有故障进行总结分析和情况描述。

1、IT运维服务共49次

本月IT运维服务工作中，统计数据如下：

办公系统故障：6次，出勤：2次，打印机/复印机：9次，电脑故障：9次，中普数据：8次，其他故障：15次。

2、维修及耗材情况

（以上不含复印机耗材及易耗品）

5月份添加打印耗材6次总费用为：2660元5月硬件维修2次总费用为：3130元6月份添加打印耗材1次总费用为180元

3、IT运维服务描述和说明

一、盘点电脑资产，合理分配电脑资源

结合5月份所做的电脑资产盘点中，将年限已到期电脑进行帐上报废。由于6月份是重新续约，需对单位所有电脑设备进行清点，并分类设备哪些处于保修期内，或保修期外。共清点电脑主机：125台，显示器：141台，笔记本电脑：61台，打印机：55台。其中保修期内设备共有：142台，保修期外设备共有：252台。在4月份，本单位进新采购电脑30套（\_），打印机5台（OKI820B黑白）。为保证各科室日常办公和\_\_需要，对\_\_科室增加新打印机5台，目前使用状态良好。清点在本年报废年限已到的电脑共有38台，后期将在不影响用户使用的情况下进行更换。

二、\_\_安防设备增加

在接到此任务前，幸好之前有过一些监控工程相关的技术知识。为增加监控需要实地考察当前安防系统设备情况以及线路走线管道。具体难度在于布线方面，其他技术方面基本解决，在这方面没什么太大技术含量只要稍微接触下基本都懂。天花板离地面较高，并且天花维护通道夹窄实施难度较大，由其工程部去完成。在技术方面，了解到摄像头的清晰度由线数决定，共购买了3个600线的摄像头，这是目前主流使用的。为了减轻布线工程人员负担，采用了集中供电器，就是所有摄像头都在同一个供电器上面供电12V。也就是在布线时不需要再另外从其他地方拉电线接插座。因为所有楼层的供电都是用集中供电的方面，供电器在楼层的某一处。决定录像质量的不是摄像头，而是录像机。录像机有几种录像模式。分别：cif、2cif、dcif、D1，也有更高。目前\_\_安防设备有四台，录像质量全部为CIF，分辨率为352x288，保存天数约为48天，其中一台约为18天。

三、复印机、打印机耗材维修

6月份打印机耗材加粉量1台，复印机更换碳粉共有5次。打印机：整体性能稳定，整月来故障基本为零。复印机方面：负责保养公司每两星期上门进行保养，对复印机零件部位进行清理，其中检查一科，审理科复印机需要更换零件。检查一科由于鼓芯老化复印效果出现印痕，影响打印效果必须更换，总费用为840元，目前打印效果良好。审理科复印机损坏两个部件，经保养公司鉴定均为人为损坏，可能在取出卡纸的时候关侧板用力过猛，导致热敏鼓挂勾和双面导板断裂必须更换。此部件需要厂家定购，经两个星期后重新装上使用，总费用为：2290元。后续将定期查看是复印机状态，以确保发挥其最大性能。

四、出勤

出勤这工作是一个重要的学习机会，每次接到出勤任务前的一天我都会检查一次所有工具是否正常。一次在石井的出勤中，企业是一间电子商务企业，企业员工应该有100多人，在财务部门里有多套系统管理软件运作，就像工厂的整条生产线。售前，售后，发货，退货管理等。在系统里查询到数据有500万条以上，单导出一个数据表花费30多分钟，如此大数据量背后支持的服务器也不简单，在机房里有7台服务器，其中4台为linux系统。在这里才发现自已的知识不足，对linux系统接触甚少，对于一些命令早已忘记，而且那时已经是下班时期，管理员也没在场，最后搞到8点才完工。这次工作虽然辛苦，但收益良多，增长了不少见识，同时也发现自已的不足并在以后会不断努力学习，除了提高自已的技术水平外，更重要的是加强人员沟通

**公司运维部工作总结5**

去年的年末，我来到了运维部。这是一个技术岗位，刚来的我，对于我的工作可以说是相当的陌生。大多数仪器、设备都不认识，不像书本上讲的那些。它们对于我来说都是新的，需要学习来完成工作。我对我的工作充满了热情，如饥似渴的去学习书籍，请教同事，慢慢的汲取知识和经验。刚开始，每一次出去解决故障，我都有点担心，怕工作做不好，所以每一次，我都认真向前辈们学习，看他们如何去操作仪器，如何去分析故障点，不懂的我就问为什么。还有不懂的，我就回来查电脑，自己消化，直到理解。正是自己对知识渴求的欲望和缺乏专业知识带来的恐慌，一直鞭策着我，风风雨雨走过了这一年。值得欣慰的是，这一年，我通过向别人学习和自己的努力，学到了不少东西，积累了一些经验，有时候也可以独立完成一些工作。下面我就自己这一年来的工作做个总结：

1、学会了做标准的568b网线，学会了做2m线。知道了网线的线序，知道了2m线的用途。

2、认识了光纤和odf架，知道了法兰盘子，知道了如何用光纤连接法兰盘子。

3、学会了如何使用光源和光功。知道了它们各自的功能和所显示的数值所代表意义。

4、知道了如何使用otdr去打光纤的全程长度，熟悉了如何用otdr测试新融光纤的质量，如何查故障点、测衰耗。

5、学会使用了熔接机。了解了熔接机的结构，知道了如何区分单模熔接机和多模熔接机。

6、学会了如何在几个基站之间进行跳纤。并在同事的协助下为广电跳通了2条有线电视专线。

7、对sdh有了一定的了解，并且知道了常用的oi2d和oi4d光口板和一些以太网板。知道了如何从型号上来辨别板子的类型。

8、学会了如何去基站更换板块以及该注意的一些事项。

9、协助资产盘查。对基站的\'各个设备有了进一步的了解，并且熟悉了好多基站的地理位置，为以后的维护打号了基础。

10、参与并协助完成相关割接。

11、管理应急库房。为日常的维护工作和割接等提供保障。

这些或许对于别人，不算什么。但是对于我来说，这就是成绩，是对自己的鼓励。随着我对工作的深入了解，我越来越发现我有很多的知识点没有弄懂，正应了这句话：知道的越多，不知道的就越多。对于处于学习阶段的我来说，不断的积累工作经验、提高自身工作能力是首要任务。所以，我在以后的工作中会更加认真仔细的对待工作中的每个环节，争取把工作做的更好、更熟练。同时，我也会更加的努力去学习新的知识点，巩固以前的知识，争取让自己的技术达标，能够独立承担工作，为公司的发展奉献自己的力量。

**公司运维部工作总结6**

为满足公司的快速发展，提升业务部门网络办公效率，提升it服务意识，it运维工程师按照sla协议承诺受理公司用户提交的it服务请求，包括用户使用网络、服务器、电脑终端及周边设备等设施过程中软硬件维护、事件处理、操作指导、资讯指导等，提供规范、稳定、持续、高质量的it可用资源和服务。

>一、分担部门kpi指标，实现部门sla承诺

1、事件管理

a、通过主动积极服务或热线电话和邮箱受理等公司用户提交的it服务请求;

b、及时记录所有用户的事件，保证记录完整率达标;

c、在sla承诺的时间内响应用户的事件，响应及时率达标;

d、对用户事件进行规范的分类、分级，并按事件级别不同要求进行响应和处理;

e、在承诺的时间内处理用户事件，或按规范传递给高一级技术支持，保证事件处理及时率达标;

f、合运用服务规范、沟通技巧和专业技能处理用户事件，并记录处理过程及方案，保证事件处理平均时间达标;

g、规范跟踪用户事件的处理进展，最终关闭事件或提交bug立项，保证事件解决率达标;

h、定期抽样回访用户和汇总用户意见，进行自我批判和持续改善用户满意度，保证用户满意度达标，用户投诉率在承诺范围以内;

i、承诺日平均事件处理数量，主动接管处理事件，高峰期需要灵活调整事件平均处理时长;

j、维值班人员按规范跟踪突发事件以及通报相关人员，保证跟踪正确率达标;

k、对本岗负责的事件跟踪处理，根据事件处理经验，提出合理化建议，将各类隐患消除在可控范围内;

l、养成良好工作习惯，做到事前有计划、事中有控制、事后有反馈、完成有记录;

2、配置管理

a、it资产配置管理：对it资产生命周期进行管理，包括分类统计、预购、选购审核、转移审核、报废审核，保证配置管理正确率达标;

b、建设案例库：累积和提炼工程师的事件处理经验制作成案例，并持续丰富运维案例库供查询，案例覆盖已知事件的比率达标，不断提高运维工程师工作效率;

c、it系统配置信息管理：定期更新网络及应用系统描述信息及技术支持信息配置，保证最新;

3、问题管理

对事件进行统计分析，找出疑难、重复发生的事件，纳入问题管理流程，分析问题产生的根本原因，确定可能解决的方案，需要修改网络或应用系统配置时提交变更申请触发变更管理流程。

4、发布管理

运维值班人员按规范统一发布信息部网络及应用系统正式公告、变更公告、特殊公告等，正确率达标;

>二、其他运维工作

a、承担新员工导师工作，辅导新员工快速熟悉公司文化、环境、工作岗位及提升技能，为新员工顺利通过试用期提供保障;

b、持续反省自身的工作、总结工作中存在的不足和可改善之处，积极对部门运作提出改善建议;

c、积极参加公司重点应用项目的培训并按事件管理规范提供支持，如sap、oa系统等;

d、应部门发展需要在不影响现有工作的基础上主动承担其他项目支持，如网络、服务器，程控交换机等;

e、共享个人的技术经验，主持运维内部讲座;

f、积极参加信息部各类培训，有计划地进行自我学习，不断提升自身专业技能;

g、对重点维护设备进行定期巡检并记录，巡检及时率和正确率达标;

>三、其他工作

a、担任it讲师，应其他部门邀请提供it技能培训，提高其他部门办公人员的it操作水平;

b、贯彻执行公司理念，积极完成上级分配的临时任务

**公司运维部工作总结7**

转眼间我来到中国电信运维部宽带班工作已经一年的时间，

在这一年的时间里，自己学习到了很多有关宽带的知识。为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短，提高自己的业务技能，现将工作情况总结如下：

>一、工作汇报

自2024\_年12月26日工作以来，我认真完成工作，努力学习，积极思考，工作能力逐步提高。刚进入新的工作岗位时，为了配合adsl与端口的绑定工作，和百路达公司的工作人员一起到用户端摸排用户机器的网卡mac地址。为了确保端口的正确无误，摸排资料的准确，为将来端口的顺利绑定打下了坚实的基矗

紧接着又做了一部分资源上线的工作。包括模块局的建立和dslam设备的内连接及外连接。这些工作使自己更加熟练的操作使用客服系统。而且对机房设备有了一定的了解，使自己对上层设备有了更加感官上的认识。

当郑州分公司搬到新的办公场所后，公司的内部办公网络交由我们维护。在为开通每一个信息点时，使自己学习到了更多的网络知识，更加提高了自己的实际动手能力。同时，为了确保每一个信息点的及时正常使用，使公司的各位领导及每一位同志尽快的在新的办公环境中投入到工作中，我和班上的几位同事加班加点的完成了这项艰苦的任务。

在投入到新的办公环境后，我也开始了新的工作――故障预处理。这项工作使自己掌握了基本的adsl技术。可以处理大部分的用户端故障。为了解决一些外线班处理不了的问题，自己和外线人员一起机房和用户端处理。在用户家，每一句话都代表着公司形象。所以，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。

此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了部门领导及本部门的老员工的正确引导和帮助，使我在工作能力提高，方向明确，态度端正。从而，对我的发展打下了良好的基矗

>二、工作感想

踏入新的工作岗位后，经过三个月的锻炼，使自己对这份工作有了更多更深的认识，

对于工作或者说事业，每个人都有不同的认识和感受，我也一样。对我而言，我通常会从两个角度去把握自己的思想脉络。

首先是心态，套用米卢的一句话“态度决定一切”。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是选择自己喜爱的，然后为自己的所爱尽自己最大的努力。我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐。我相信我会在对这一业务的努力探索和发现中找到我工作的乐趣，也才能毫无保留的为它尽我最大的力量。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。

其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。对这一问题的认识我可以用一个简单的例子说明：以一只骆驼来讲，专业能力决定了它能够在沙漠的环境里生存，而基本能力，包括适应度、坚忍度、天性的警觉等，决定了它能在沙漠的环境里生存多久。具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。

**公司运维部工作总结8**

一、调整思路，提升企业经营效益

1、今年，公司以注重大车二维作业项目为定位，提升社会声誉。凭借着公司技术娴熟的大工修理团队和技术设备，公司与县运司、商运司、运管所、交警队等单位多次协商沟通，安排专人负责，真正把二维作业项目拿在手中，实现业务收入8万元，在提升经营业绩的同时，提高了公司的声誉。

2、以小车修理配件销售项目为定位，扩大市场占有率。针对县域汽车服务行业市场情况，公司将业务重点锁定在中档以下小车修理和配件销售上。今年1-4月份共修理小车728辆，实现业务收入9万元，配件销售实现业务收入18万元，在小车修理上做到了价格公道合理，服务细致周到，逐步扩大了中低档车辆维修的市场占有率。

3、以精湛高超钣金喷漆技术为定位，做强主营业务。在县内4家保险公司授权为肇事车辆维修定点单位的基础上，公司结合实际，综合分析了行业形势，上半年将事故车辆的维修作为主营业务。今年以来，安排专人负责事故车辆的维修工作，并协助保险公司实施肇事维修、理赔“一条龙”服务，基本上争取到了本地90%以上事故车辆维修业务。同时，公司将此业务向柞水等周边地区拓展。

二、统一思想，突出管理工作，加强队伍建设

1、公司领导班子通过总结经验，解决矛盾。按照集团总公司2024\_年的工作会议精神，公司召开了员工大会，我们针对公司在经营中的主要症结，经营管理上出现的主要矛盾和存在的问题，提出了一系列的整改措施，从而为公司的健康发展奠定了基础。

2、明确目标，规范运作。根据年初签订的生产经营目标，细化分解任务，层层落实责任，公司确定了季度目标、年度目标、三年规划和中长期发展目标，切实对公司的生产经营进行明确的定位，为公司摆脱困境，走向光明，提出了明确的发展方向。

3、统一思想，坚定信心。公司领导班子根据企业现状，多次召开会议，统一职工思想，坚定发展的信心，心往一处想，劲往一处使，上下齐心，广泛征求员工意见，加强思想教育引导，凝聚力量，以厂为家，爱岗敬业的良好氛围正在逐步形成。

4、定岗定员，明确责任。针对公司岗位分配不合理、设置臃肿等现象，公司开展定岗定员活动。将原来47个岗位，精简到38个岗位。针对每个岗位，制定了岗位职责，规范了公司管理。

5、率先垂范，现场办公。公司经理解振徐负责公司工作以来，坚持每天早上7时到公司，并实行点名制度，身先士卒，以身作则。并针对汽车服务行业的特殊性，将自己办公室从二楼移到服务大厅，现场办公，现场解决工作中的实际问题，为全体员工带好了头，树立了榜样，企业的经营面貌有了很大的改观。

三、加强财物管理

1、规范财务，加强监督。扭转了财务会计单一做账的局面，实行计划管理、单车核算、单车结算的办法。安排了专人将呆、坏帐逐月清理，上门催要，保证了现金回流。

**公司运维部工作总结9**

回顾过去的一年，在市县公司工区领导指导下取得的一些成绩，但也有一些不足。现就运行工作总结如下：

>一、努力学习新知识，掌握新设备，提高业务技能。

我所工作的单位是一所建设刚2年的变电站，有着配套齐全的办公设施和生活用具，有着慕煞旁人的生活和学习的条件。自从2024年4月进入110kV变电站工作以来，在市县工区领导关怀指导下努力改变以往工作模式与方法。从一个干好自己工作为己任，无关他人的自我态度，通过不断的学习和锻炼，逐步转变为互相帮助，共同完成与提高的协同办公新模式。记得建站投运之始，依然是每天跟班日出而作，日落而栖学习设备的理论和操作方法。终是初步接触110千伏变电站设备，在市工区领导平时工作担心忧郁的语气中，我常感无形的工作压力，正吞噬着我；而这，也正深深的激励着我，更加以自觉学习业务知识。

直到去年的某天，在一派新设备无故障的思想中，几乎把尚存脑海的业务知识遗忘殆尽的时，突然接到地调110kV624线路配合停电检修的操作指令，在市工区领导仍然有些担心的口吻中，我以正确的事故处理方法及操作步骤面对，在默认处理措施后，在长长的电话线那边，似乎看见领导在稍稍放松的神情里，正用赞许的眼光望着我......

>二、立足本岗位，发挥党员模范带头作用。

作为变电站一名基层党员，爱岗敬业、忠贞不渝，在保持党的纯洁性工作和意识形态中，唯有加强变电站平时安全运行意识的养成和既定制度管理的落实，服务好人民群众，促进变电运维工作的全面发展，才是爱党、爱国家、爱公司应有的体现。我在过去的\'一年中主动学习党的方针政策，加强党性修养，进一步提高自己的政治觉悟和工作能力，在尽职履责中发挥模范带头作用。在公司基层变电站里营造和谐工作氛围，勇于担当，充分体现党员的优秀价值。

新形势下，多年的基层变电站工作，让我深深的知道迎峰度夏的工作中，公司和电网发展所面临的任务。我从本职岗位挑战出发，时时处处以身作则，用实际行动充分体现党员的执行力和实践力。在过去一年的围绕迎峰度夏保供电工作中，我明确时段、地段、人员和工作要求，落实测温、特巡等工作，包括设备过热、线路弧垂下降等原因引起的跳闸，全面开展变电设备状态巡视和检测工作。切实防止变电设备巡视维护不到位而引发的设备事件发生，通过努力，“迎峰度夏”保供电工作在两级工区领导大力指导下，取得了圆满成绩和效果。

>三、继往开来，把一腔工作热情付诸于无限的为人民服务中去。

**公司运维部工作总结10**

2024\_年1月21日至日2024\_年1月31日，我在新港码头明睿达科技有限公司运维部实习的半个月期间，收获了很多，学到的知识也很多，需要进一步学习的知识更多，总结如下：

在新港实习的前两天主要是熟悉集团周围的环境，了解佛航集团各子公司的运作情况。在到新港码头的第一天，就让我大开眼界，看到如此多的集装箱、大货轮、大卡车，然而，运作得如此井然有序，各个部门分工合作，相互协调，共同完成整个集团运作工作。

熟悉环境之后，就开始跟强哥和阿山去完成其它部门的维护工作。例如，服务厅的电脑出了问题，就要及时进行处理，哪条线可能由于某种原因出现了问题，修不好时就要更换。吊车的显示屏出现了问题，读不了货柜的数据，接到通知后马上要进行抢修，更换显示屏……这都是运维的工作，虽然工作琐碎而繁杂，但是这在整个集团中起着至关重要的作用，运维的工作做不好，就会影响到其它部门的运作，甚至整个集团的工作。所以做好运维工作是如此重要的。

除了维护工作，有时还跟强哥和阿初去宏达进行调研工作。宏达公司比较大，其主要任务是完成货柜、车辆、货轮等的调度及安排工作。我第一次进行现场调研，这就是软件工程所说的需求分析了，深深体会到了调研的重要性，只有进行现场了解，面对面探讨，进行深入的交流，才能确切地了解用户的需求，即宏达公司进行货柜和货车安排所需要软件完成的工作。然而，实际情况和理论存在着很大的区别，理论是经过抽象、简化实际的一种概念，而实际还应该考虑环境及人等因素，如天气、场地等不可避免的自然因素。而人的因素更是起着决定性的作用，调研是人与人之间的交流沟通。用户表达不清，研发人员理解不透彻，都对软件的开发起着重要的影响。做出软件产品后，如果不够易用、不够人性化，用户更倾向于使用人工安排，这样也避免由于使用软件进行安排不合理导致货车人员的不满和争吵。还有一些问题分得很细，货柜有大小之分，分配货柜给货车人员要合理、装柜要尽可能减少占用空间，充分利用货柜的空间，才能使利润最大化，货船到达不同地点、不同区域、不同码头也分得相当细，有些人如果觉得运某种货到某个地点赚不了钱，也不愿意去。软件也很难处理这种因素，这样就给软件开发人员带来极大的困难。这说明了需求分析在软件开发整个生命周期的重要性，需求分析做不好，就会影响到后期的开发，开发出来的软件就不能很好地满足用户的需要，因此完善的需求分析是软件开发成功的一半。

其余时间，我主要是完成我的小任务，任务虽小但用到的知识却非常多，所以我要不断地学习我的任务所要用到的知识，如数据库、jQuery、CSS、XHTML，还有比较难啃的SSH框架知识，现在我只是处于了解阶段。主要是自己通过网上找资料学习，网上找不到的就问阿初，我和他相处的很好，他的技术很不错，他热心地给我讲解我不懂的问题，有时问题特别难处理的，如编码问题、环境问题。阿初也要费很多心思才能解决。在阿初的指导和帮助下，我把我的菜单功能实现了，但不够完善，还没完全整合所有要求的功能。在做这个任务的过程中，我深刻地理解了，邓经理说的一句话：任务虽难，但要充分利用好自己的同事，一个任务，无论通过什么方式，只要完成任务就可以。这就要靠自己多问，多与同事沟通，相互学习，才能共同进步。

在新港实习期间也有不少烦恼，但这是次要的，只要自己想开点，心胸开阔点，一切都是好的。

总之，在实习期间，我感悟到我知道的太少，要学的太多。学校学到的理论知识远远不能满足社会的需求，这需要我在工作的过程中不断学习，不断提高自己的专业水平，才能更好地胜任企业的工作，跟上时代前进的步伐。

**公司运维部工作总结11**

2024年变电所在部门领导班子的正确指导下，在主管领导的支持和帮助下，始终坚定不移地贯彻执行“安全第一、预防为主”的方针，严格地从制度上、管理上、人员素质上进一步加强变电安全运行管理工作。顺利完成了各项目标任务，确保了供电和设备的运行安全。现将变电所2024年安全运行管理工作总结如下：

2024年工作任务完成情况：

>安全培训方面：

今年培训累积20课时，内容涉及设备维护与保养；安全操作维修知识；劳动纪律，考核制度等。强化安全意识，落实安全措施，高度重视安全生产工作，向员工进行安全教育，使员工清楚了解安全工作的重要性，提高了员工安全工作的防范意识。全年所负责的工作项目无重大缺陷，无重大设备事故，无轻伤以上人员伤害等各类安全事故。

>维护保养方面：

及时全面掌握设备运行状态，同时制定或安排相应的技改，维修和保养计划，群策群力，共同完成领导下达的每一项工作任务。在确保维修安全的前提下，提高维修质量、维修态度、维修效率、努力使工作让每一位服务对象满意；认真分析故障，迅速排除故障，不出现拖修的现象，对设备出现故障能够快速的作出反应。全年变电所员工完成维修任务366项，任务工时8090小时，在人员极度缺员的情况下，加班加点，有力保障了我矿的`正常生产。

>其中主要工作项目有：

1、1150坑口到工队生活区的线路改造。原有线路地面放置，经过居民门口，人来人往，包括车辆行驶，裸露线路造成严重的安全隐患，村民极度不满。经过改造，消除了安全隐患，确保了供电正常。

2、协助二井巷公司完成4号井、5号井水泵仓配电室安装工程。

3、变电所增容改造。经过一年多时间，通过集团公司的审批，到供电部门办理相关申请、审批手续，经汉中电力设计院设计，汉中电力安装公司施工，将原SL7-2024/35变压器更换为S11-4000/35变压器，于九月份实施安装，在主管领导的带领下，协调相关部门，确保工程施工安全，监管施工质量，并办理完相关验收、申请等供电手续，按照预定计划，提前顺利完工，投入使用，并且运行效果良好。

4、选矿厂破碎改造工程。该工程的电气施工由变电所负责，工程施工时间有限，材料缺乏，为了能在施工计划时间内完成改造任务，变电所人员想尽办法，准备材料，加班加点，冒着大雨，连夜施工，按预定时间内完成任务，保障了选矿厂的顺利开机。

5、高压线路清理工作。线路清理工作涉及补偿村民损失，几年来清理工作难度很大，断断续续进行，造成供电安全隐患很多，变电所设备事故较多，已经严重影响生产的进行，在与村民取得沟通。通过反复交涉，达成一致，全面清理了线路隐患，共砍伐树木700余棵，确保了供电安全。

5、尾矿管道施工电源解决。尾矿管道架设距离较长，涉及供电的点较多，存在的难度较多，变电所人员全力配合，检修了一台报废变压器，安装在庙湾社，增加供电点，协调各个供电点，为尾矿管道施工过程提供电力支持。

6、金回收改造工程。金回收改造工程电气施工由物资设备能源部负责安装，我同设备厂家指导人员积极沟通，和设备安装单位中十冶良好协调，克服任务重，时间紧，材料缺乏，人员少的困难，统筹安排，努力在预定期限内保质保量的完成了施工任务。

7、捡矿工队供电整改。根据矿部的要求，为了确保供电安全，拆除所有捡矿工队的供电，变电所人员积极响应，在预定的.期限内完成了各工队的供电中止，拆除供电线路，未对我矿的外部环境造成影响。

8、发电机组每月进行定期保养，对电瓶进行充电，机组试运行、维护等各项工作，期间因停电发电60多小时。

9、变电所设备运行维护十余次，及时排除故障，确保供电正常。

10、每月定期对全矿的用电情况进行巡查，抄表，算电费，及时报送相关部门。

11、每月及时做好台账记录，并不断完善。

>运行管理：

不断完善运行管理制度，完善运行记录，加强运行值班人员的业务能力，确保运行安全。全年供电量近一千万度，供电功率因素平均达到，远超过标准要求，供电局全年力率电费返还四万余元。

本年度的安全工作中，在我部室全体职工共同努力下，取得了一定效果，各站职工安全意识进一步得到提高，但也暴露出一些不足之处：设备管理、基础管理等方面存在一定问题，尤其是我所设备老化，要进一加强设备巡视。

新的一年我部将进一步加强领导，落实责任，完善制度，抓好节能管理，加强设备管理，坚决遏制各种事故的发生，促进变电所的各项工作再一个新台阶。

**公司运维部工作总结12**

时间飞逝，2024年即刻岁末。这一年对我来讲可谓是人生中的又一个起点和转折。它发生了太多太多的事，有些事将会影响我的一生。那些工作中的点点滴滴仍历历在目，有过欢笑也有过惆怅、有过激情满怀也有过意志消沉。但总的来说，这一年是我人生中不平凡、平庸的一年；我努力过、失落过、成功过，期盼过，当然也挫折过；每一个成功的喜悦，每一个困难面前的艰辛，在我这儿都播下了种子。希望在即将到来的2024年，能让这些种子茁壮成长，为公司的明天和我的事业多添一片绿。

此刻，我将2024年在公司的经历作一个简单的概括：

>一、得公司领导认可和肯定并委以重任

2024年年中，在公司进行的公开招聘中，得领导的信任和同事的支持有幸担任运维部副经理一职。x月以来，与同事一道为招行成都分行分行监控中心、网点（自助银行）自动门、密押系统、应急救生通道门锁、门禁控制器等进行改造维护努力工作，得到了客户和公司的认可；并与各位同事一道精诚团结，秉承客户之上的理念完成了省环保、xx停车场、xx医院、xx公安金牛分局等客户的xxx及排污费、监控、道匝系统维护及安装任务。在此过程中，学习认知了公司文化，并融入了这个温馨的大家庭；还通过公司的理论和技能培训掌握了更多的公关和工作技能，让自己的能力有了一个质的提升。

>二、一年工作重点及工作情况

1、2024年xx月，在公司领导的关心支持和部门同事的协同帮助下，了解掌握和熟悉了部门的主要工作任务，如：招行xx分行中心大屏及门禁系统、xx公园智能停车场系统，xx医院、xxx安分局、xx监控系统、xx交通卡扣系统、省环保xxx环保举报热线系统等不同项目。

2、x月，认知学习了公司的企业文化，并融入这个温馨大家庭；在公司领导的关心和同事的支持帮助下完成了角色定位和各客户类群的维护任务，主要完成任务为xx密押系统升级、xx停车场系统、xx院和xx分局监控系统、环保xxx系统的维护任务。

3、x月至今，完成了环保排污费系统维护任务的顺利交接和日常维护任务，公司质量体系审查的顺利通过，顺利完成部门制度、规范、服务流程的顺利制定和实施。

4、在此过程中遇到的困难和麻烦：①招行问题最多，要表现为招行自动门、应急通道消防门和POS消费系统问题，主要故障体现在网络断线，门禁卡不能阅读、POS消费不能充值刷卡等，经公司工程师现场处理后能正常工作一段时间，但又会出现，分析得出故障设备为：卡问题，读卡器问题最多；但招行最棘手的大屏问题已经圆满解决；其他问题基本都与客户使用和操作不规范有关，虽然公司多次派人进行培训，但是由于招行人员变更频繁，所以操作上还是存在一定问题。②其次问题较多的是环保xxx和排污费问题，虽然我司极少哦到现场进行维护，但通过网络在线维护的量还是较大，问题主要体现在系统问题和网络问题，网络问题出现稍比系统问题较少，表现为：用户授权问题、系统升级问题和用户名对系统使用不熟悉。③最后，其他一些监控、卡口到目前还维护较少，故障主要体现在前端设备问题：如摄像机、测速仪等，当然平台也还有一些细致工作需要修补。

5、自身的不足主要体现在公司部分项目的工作技能还有待进一步提高，平时工作情况未向领导说明，很多时候不能按时打卡上班，以后我将全部摒弃这些不足，全力以赴迎接新的一年。

>三、2024年工作计划及安排

2024作已近尾声，2024们又将接到xx、xx、xxx项目和环保污染源控制及金牛项目的维护，我们将总结上一年在工作中的经验教训和不足，为下一年的工作做好准备，具体实施计划：由于新的一年即将接到4x个新项目的维护任务，希望公司能给部门再招聘一位工程师，这样技能满足部门的维护任务又能提高服务质量；根据现在的情况，本部门将设置几个“主管”岗位，

1、一人主要负责环保3大项目的日常维护巡检等工作；一人主要负责招行项目各系统日常维护和巡检工作；两人主要负责金牛公安分局和交通卡口各项目日常维护和巡检；

2、每季度进行1次集中培训或现场培训；

3、更加完善部门制度和落实人员责任制；当然，在任务较重的情况下，我们将作出实时调整，灵活支援，交叉维护以便提高维护和培训质量。

>四、对公司制度和管理的建议

针对我们在维护过程中遇到的问题，我作出如下几点建议：

1、对公司的产品：现今我司产品基本没有，尤其是新项目，产品处于测试阶段，但这些产品已经在客户那里开始使用，所以出现问题较多，工程师都是一边学习一边维护。避免不了在客户面前向公司有关方咨询处理问题的方法，给客户留下了不好的印象；其次，是老产品的更新升级，设备运行也不稳定，造成维护量巨大，处理一个问题又出现新的问题。希望公司1x在这方面得到改进。

2、 配件管理：公司在配件备货方面存在较大问题，主要为相关配件公司没有配件库存，有的设备还需供应商提供；如：读卡器，摄像机等，这极大影响了服务效率，xx此问题应首要解决。

3、 服务流程及工作量：服务流程没有什么问题，主要是协调沟通机制还未建立起来导致工程师不能与客户及时了解情况以及管理人员不能了解实时状态。造成不必要的催促和二次报修。另外由于有些片区条件特殊，如其他县市区，由于离公司较远一个较为简单的任务需要派人去现场，这样就造成了一定的资源浪费和增大了服务成本，希望公司在新的一年有所考虑和改进。

>五、新年设想与期望

2024的钟声即将敲响，回顾过去的一年我收获了比以前更多的东西，也把自己的工作技能得到了提升和发展，当然自身还有一定的不足。期望xx在领导的关心信任和同事的支持协助下把工作做得更好，将自己在公司监控系统方面做得更好、环保和其他产品的技术服务能更上一层楼。我将完善我的不足之处，也希望领导能给予指正和批评，我会与各位同事一道将工作做得更好。

**公司运维部工作总结13**

青海德令哈光伏电站于2024年12月20号顺利并网发电，由此成为德令哈第一个光伏并网发电的企业。为使新建电站顺利平稳运行，在最短时间内达到安全、经济、满发的目标，公司工程部、客服中心积极承担了该电站的施工安装与运营维护工作。下面就施工安装及其运维情况进行如下总结

一、电站前期建设投产试运行准备工作

为实现电站顺利投产与运行管理，保证电网安全稳定运行，德令哈项目部根据国标《光伏发电工程验收规范》和省电力公司调度字〔2024〕87 号《关于加强青海电网并网光伏电站运行管理的通知》要求，按照《青海电网光伏电站调度运行管理规定》并结合电力行业标准DL/T1040-2024《电网运行准则》，对德令哈光伏电站工程建设、运行管理等进行了统一的系列规划尤其是针对电站运行及维护详细编写了运营大纲，并按大纲要求逐一检查落实，为电站顺利投产奠定了良好基础。

1、严格内业管理，夯实管理基础。

2024年7月公司成立德令哈光伏电站项目部，负责电站的建设和维护工作。项目部从成立之日起以严格管理，精准施工、规范建档为主线，以“”发电为目标，全面参与电站设备安装与调试工作，结合光伏电站并网技术规范，分别验证建设工程不符合项和存在问题的整改，同时结合设备安装与调试对电站运维人员进行了岗位模拟演练与操作。全程参与了从电站的管理和运行操作及系统调度的接令与执行，形成了闭环，为后期维运管理奠定了良好的基础。

2、强化安全生产培训

安全生产责任重大!项目部从进驻工地始终强调并把安全生产、安全施工、安全运行放在首要工作目标。针对这样的重点总承包工程项目，结合德令哈电站的具体要求，项目组全面总结分及析了德令哈安全生产以主运维工作中有关安全责任的重点、难点问题，探讨总结电站试运行及商运行期间的安全生产管理，研究部署责任目标和工作任务。对项目组成员及时组织了以《运规》、《安规》和《调规》为重点的集中讲课与考试，并编制了《试运行流程及责任划分》，明确了安全学习内容，强化安全生产的动态控制，时刻做到与上级安全管理要求一致，确保电站安全运行。

3、全面参与图纸审查与工程验收

在整个工程建设期期间，项目工程部为顺利施工安装，对工程各个系统分册图进行仔细深入的阅读，一方面更加彻底地掌握设计原则和思路，同时在实际施工安装中针对施工图设计中存在的偏差，及时与技术部门沟通，反馈技术部门修改完善。

4、投产试运行

项目投产试运行阶段主要配合技术部做了以下几个方面的工作

1）依据事先编制的“试运行流程及责任划分”，明确项目部各人员的岗位责任及要求，完成了电站启动前初步验收单元工程和分部工程的质量评定，并形成了初步验收鉴定书。

2）整理上报电站主要设备参数、电气一、二次系统图、监控系统图，对电站电气主结线设备进行命名和编号。

3）对电站生产现场的全部设备及时建档，编制安全标识、标号等。

4）及时动态了解电站并网试运行的各项程序，按期完成了初审及试运行启动整套程序。

5、运行管理

电站运行工作要求是特殊工种人员。运行人员要全天侯对发电设备各项参数进行监视操作和调整，必须持之以恒周而复始的工作，以确保全厂设备安全、经济、稳定运行及设备检修安全措施的正确无误。

1）强化安全生产，落实安全生产责任制。

严格落实上级会议精神，定期组织召开运维安全生产例会，编制安全生产简报，严格执行《运规》、《安规》和《调规》牢固树立“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，落实安全生产责任，强化安全管理，确保电站安全运行。

2）加强缺陷管理，严格电站建设质量管理。

按《光伏电站接入电网技术规定》、《光伏发电工程验收规范》及《关于加强青海电网并网光伏电站运行管理的通知》的要求，我们每周对建设期缺陷、运行期缺陷进行统计，对主要设备加密巡视管理，采取与厂家及建设单位联合消缺，严格电站建设质量管理。使影响电站发电的主要缺陷做到可控在控，为保证电站电能质量和多发、满发做出了切实有效的工作。(与上面的是重复了!，删除一处!)

3）加强现场管理，确保设备安全稳定运行。

结合电站实际，对从设备管理、人员管理、运行分析等制定了管理流程图和标准，使安全生产管理更具有实用性、可操作性。具体措施：一是加强运行人员在当值期间的监督职责，及时发现异常，防患于未然，并在专用记录本上作简要记录和签名。二是严格执行两票三制，并对两票三制编写了详细的培训教材。三是严格贯彻执行调度命令，当接到调度命令时，应复诵无误后应迅速执行。四是做好电站运行事故预想及演练工作。

同时结合现场运营维护的经验及故障处理，对业主方运维人员强化动手能力，实行一对一传帮带强化训练，在较短时间内使他们的安全运维基础及故障处理能力得到较快提升。

5）过程监督，完善改进。

针对电站监控系统布设及原理，在数据采集与在线监测和故障报警方面进行了诊断分析，重点对电池板及逆变器的性能进行了跟踪统计，在不同环境条件下进行了效率的对比，并绘制了（时间—负荷功率）日曲线关系图，通过它可清楚地反映光伏电站日运行情况。同时对监控系统监测软件操作、数据提取过程及数据分析方法及名称定义方面提出了改进建议。

二、掌握光伏电站光伏组件的性能特性，应配备的主要测试仪器以及要测试的项目

光伏组件的性能特性测试仪器是质检部门、生产厂家和科研教学的必要产品。根据电站光伏组件运行实际缺陷情况，电站运行单位可备简单的定性测试仪器，

1、湿漏电流测试：评价组件在潮湿工作条件下的绝缘性能，验证雨、雾、露水或溶雪的湿气不能进入组件内部电路的工作部分，如果湿气进入可能会引起腐蚀、漏电或安全事故

2、智能型太阳能光伏接线盒综合测试仪：对接线盒在光伏组件实际工作状态中的压降、漏电流、温漂以及导通直流电阻，正反向电压电流等参数测试。

三、如何定期开展预防性试验工作

电气预防性试验是为了发现运行中设备的隐患,预防发生事故或设备损坏;对设备进行的检查、试验或监测,是保证电气设备安全运行的有效手段之一。因而如何定期开展预防性试验工作非常重要。

首先要依据国家《电力设备预防性试验规程》、行业有关标准、规范及设计资料，制定企业适宜的电力设备预防性试验制度（包括试验项目、内容、周期、标准等）。

二是做好预试结果的分析和判断。由于预试结果对判定电气设备能否继续长期稳定安全运行起着不可替代的作用,因而如何对预试结果做出正确的分析和判断则显得更为重要。

三是加强技术管理，提高试验水平。将历年的试验报告，设备原始档案规范管理；试验结果应与该设备历次试验结果相比较，与同类设备试验结果相比较，参照相关的试验结果，根据变化规律和趋势，进行全面分析后做出判断。

四是加强试验人员的责任心，试验结果的准确与否, 除了工作经验、技术水平以外，在很大程度上决定于试验人员的责任心。所以加强试验人员的责任心也是预防性试验必不可少的重要条件。

四、光伏电站正常情况下应储备的备品备件

做好备品配件工作是及时消除设备缺陷，防止事故发生后，缩短事故抢修时间、缩短停运时间、提高设备可用效率，确保机组安全经济运行的重要措施。备品配件可分为事故备品、轮换备品和维护配件。 在正常情况下应储备备品备件可参照随设备提供的附件和备品备件及调试和试运行期易损的元器件进行储备。

五、电池板的清理

电池板的清理工作或采用外包或自行两种清理方式均可以。由于光伏电站地处荒漠戈壁滩上，沙尘袭来尘埃落在太阳能电池板上，辐照强度降低，严重地影响了发电效率。所以必须做好电池板面清理工作，也是电站提高经济效益的途径之一。

1、清洗费用估算

以当地光伏发电的清洁维护实践测试，至少每月清洗一次，外包按每块元(当地工资水平)清洗费用计算（约在元)，10兆瓦多晶硅电池板数量为44940块，合计支付费用为15279元，一年清洗电池板的支付费用约为183355元。考虑后期人工成本的上升等

**公司运维部工作总结14**

至2024年10月底，xx有限公司在xx公司的运维又届满一年的时间了。在这为期一年的运维工作当中，xx的业务飞速发展，设备数量不断增加，人员的技术水平和业务知识有了显著的提升。我们的队伍在技术水平和管理经验上也有了本质的提高。

>一、细致缜密的完成计划中的日常运维工作：

严把质量;服务至上;严格要求;技术领先。

1.承接运维工作初始信息技术部的各位领导就对我们的运维工作给予厚望，并提出了认真完善服务水平的方针。我们在服务过程中严格按照这一要求，以对保障xx的发展，对用户负责的精神，把“严把质量，服务至上”的原则贯穿于日常工作的各个环节之中。使本运维期过程中的客户满意度有了非常显著的提高，多次获得了用户的认可。

2.对于在工作中信息技术部提出的新要求、新方案，我们及时相应配合，本着“严格要求”的原则，对于提出的要求科学性的分析研究，及时提出完整周密的解决方案，并拟请用户试行或测试后实施。有力的保障了运维工作的及时有效性。

3.对于提高服务业务技术水平上，按照信息技术部的统一规划，按时完成一系列的既定培训计划。按照“技术领先”的原则，通过技术上的培训提高了业务水平和解决故障的效率;通过制定有效的安全

机制和培训，健全了xx信息外包人员安全机制;通过保密制度的培训使运维人员能够树立自觉维护xx的信息安全防范意识;通过客户服务意识的培训提高了客户的满意度。

>二、吸收先进经验，保质保量的完成运维的各项任务：

运维期内主机、服务器、网络和桌面均没有发生严重的生产安全事故，对于一些潜在的威胁也都在得到信息技术部门的.批示下，审慎周密的完成了整改工作。运用先进的技术和经验提高劳动效率和运维工作质量：

1.运用先进的运维工具提高劳动效率。通过监控软件随时保持信息的及时性、可控性，一旦发生问题可以迅速定位和修复。

2.经过信息技术部指导，我们在运维工作中大量了采用技术。使我们在高效完成运维工作的情况下，为xx节约了大量的费用投入。

3.在工作的过程中注意新技术和新方法的学习和收集，对于有利于运维工作的成功方案及时整理并提交信息技术部。经过5年来的维护工作存储了大量的知识库信息。

>三、适应任务需要，及时解决运维过程中的遇到的问题：

1.在运维过程中遇到突发问题及时与信息技术部门相关人员进行沟通，对于紧急情况的处理按照《应急预案》进行对应处理。在节假日安排主要人员进行值班和备勤，保障24小时均能及时相应。

2.在运维工作过程中，积极协助新增设备的各项实施工作，获得了信息技术部的肯定;在到货、验收、集成方案和安装调试过程中提供全程保障;对于数据的迁移、备份，各人按照自己的职责，在制定详尽的计划后、经过信息技术部的批准严格按照方案实施;

3.在配合一些公司的重大活动、事件时，为应对信息技术部人员不足的情况。我们一方面做好运维工作的情况下，另一方面派出部分或全部人员协助信息技术部的各项工作，以弥补其人力不足的状况;

4.对于机房的升级改造过程中积极配合，全程派员监理施工过程，及时出具各种施工方案和设计资料。施工完成后及时完善各类图表的变更、标识。

5.配合行政部门做好资产管理工作，对于资产管理系统派出专门人员参与学习，并对备份、升级方案及时提出自己的建议;对于办公室提出的节能减排的倡议积极响应，主动采取措施避免能源和材料的浪费;多次配合办公室进行资产统计、巡检、登记工作。

>四、认真完成运维工作中的汇报、总结和知识积累工作：

1.《知识库》通过连续2年的整理已经形成了成体系的完整运维知识全集，方便了各类人员通过权限管理可以随时查找所需的运维信息，为提高运维工作效率提供了基础保障。

2.日常报告：共提交《运维日报》xX份、《运维周报》xX份、《机房温度周报》xX份、《运维月报》xX份、《运维半年报》一份、《运维年报》一份、《桌面工作记录单》1xX份、《磁带存取记录表》xX份;

3.工作报告：《变更报告》xX份、《故障报告》5份、《数据安全保密措施报告》、《节日值班表》2份、《加班表》1份。另：《磁盘空间使用报告》等不定期报告;

4.图表：《电路电源拓扑图》、《机房及机架布局图》、《网络拓扑图》、《san环境拓扑图》、《电话配线架对应图》、《ip及工位、电话统计图》、《外包人员信息系统登记表》等。

5.其他报告：《外包人员信息安全管理建议》、《文件服务器使用管理建议》等。

通过以上的工作和措施，我公司顺利的完成了本期xx的运维工作任务，从根本上满足了设备运维的各项要求。任务的圆满完成，有赖于信息技术部正确的领导和大力协助;仰仗于xx健康发展的大好形势;得益于双方长期形成的信任与默契。

一年的时间很快过去了，在此向各位领导申请续约新的一年的运维合约。并且，在新的维护其中间维持上一年的全部合同条款，维持原来的运维价格不变。在新的运维期内，我们将保持冷静的头脑，继续发扬自身优势，多方弥补存在的不足，提高服务的水平和层次，在信息部的指导下，与各部门的同仁团结协作，大力配合，携手共进，高标准高质量完成各项运维任务。希望在新的运维期内能够更好的配合信息技术部的工作完成xx的各项要求和任务。

望各位领导批准。

**公司运维部工作总结15**

2024年运维部在分公司直接领导下及全体员工的勤奋努力下，顺利完成网络维护、网络建设、网络安全等任务，有力的保证了版纳辖区数字电视业务发展，全年来的工作总结如下：

>一、网络维护及建设

1、x网维护建设

1）在分公司的正确领导及相关部门的大力支持下，运维部全体人员的勤奋工作。城域网维护截止x月份，运维部共处理用户故障非电子派单电话报修x次，电子派单x次，安装用户x户，搬迁用户x户，平移用户x户，开通副机用户x户，提高了网络覆盖质量，更有力的提升了市场竞争力。

2）新区网络新建工程立项x项，实施x项等几个光节点网络覆盖面积，促进了业务发展和业务收入的增加。

3）完成x网建成管道建成x千米及配套设施建设。

4）运维部必须及时认真上报当月的《网络维护月报表》、《安全隐患月报表》、《电子派单周、月报表》、《新装用户月报表》的工作。

2、网络优化建设

运维部在分公司领导的直接指导下，实时对x网优不彻底区域地点进行不间断的网优及线路改造工作。

3、乡镇网络建设

1）根据省、地公司和县分公司安排，在分公司领导亲自带领下，年初对全县所辖区乡镇网络进行了数字电视整转前的规划与设计。

2）2024年对全县所辖区x个乡镇中x个乡镇的网络进行优化改造及x个乡镇网络的新建工作。

3）县乡联网乡镇有线电视用户整转平移x户，乡镇有线新装电视用户x户。全县乡镇有线数字电视用户总数x户。

>二、加强技术培训，提高队伍素质

运维部承担分公司工程建设的主要队伍，面对工程建设、网络安全干线安全重要任务，要在短时间内保质保量完成，无论是组织工作，还是技术工作都存在较多的难题。为此，分公司把开展技术培训作为一项确保工程质量、进度的重要措施来抓，采取走出去请进来的方式，不但多次派员工参加省、地公司举行培训学习，经常利用部门开会时间组织运维人员进行集中学习培训，还和邻近兄弟公司进行面对面经验和技术的交流，提高了维护人员的技能。

>三、存在问题及不足

1、目前运维部整体须加强思想认识、提高工作效率、提升服务水平。

2、特别注重安全生产，搞好网络干线巡检工作。

3、运维部目前极其缺乏新技术、新业务的尖端人才，针对下一步的数字双向网络、数据等新业务，加强能承担新的维护任务技术的培训及业务学习。

4、加强运维文档的管理，提高维护质量。做好每月必须及时认真上报的各类报表。

5、随着城区网络的进一步扩大，交通工具的问题不多地制约着运维部的快速反应机制。

>四、2024年工作计划

1、继续抓好网络维护质量管理和科技维护水平，提高网络运行质量

2、继续抓好、抓实省一二干线巡查工作。

3、积极配合做好城域网、本地传输网、城区管道及乡镇网络建设服务等工作的准备开工建设及其他工作任务。

4、按计划搞好网络新建、小区新建的立项及建设和竣工及验收工作。

5、落实运维部的各项管理制度，明确目标管理，理顺工作流程，提高工作效率、提升服务水平。

6、完善安全生产制度，搞好安全生产工作。

**公司运维部工作总结16**

现在我将分管的运维部、事业部、城郊站xx年工作情况，在这里向大家汇报，有不足之处请多多批评指教。

>一、xx年三部门的工作简要汇报

1、各部门加强学习，转变观念，团结一致，密切配合，居安思危，选择最佳方案，加快城区网络建设及改造步伐，成效显著。xx初，我们组织了运维部、事业部、工程部、城郊站等部门认真系统地学习了xx底国家广电总局下发的《有线电视双向网络建设及改造方案的指导意见》及各种技术资料，严格按照国家信息化的总体要求和广电总局科技发展的统一部署，从实际出发，因地制宜，根据双向、交互、多功能发展的具体要求，分析了各种网络改造方案的利弊，最终确立了在有线电视6蕊光缆进小区的基础上，采用4蕊光缆进一步延伸至楼栋，以光缆代替电缆，以无源光分路器及楼栋光接收机代替传统光接收机加放大器传输单向模拟及数字电视信号，采用epon设备实现增值业务的下行与回传的技术方案，作为我市有线电视双向网络建设及改造的技术标准。在xx度工作中，在各部门思想高度统一并密切合作下，城区网络建设改造工作按规划有序进行，工作取得了实质性进展，城区共完成了完成了永馨园等15个新建小区有线电视光缆到楼栋的网络建设，\*\*林业新村等20个故障率较高的旧电缆网络的光缆到楼栋的网络改造。工程部积极主动与建设局及开发商沟通联系，做好新建小区管道及集中分配的入户网络建设，取得了很好的效果，也有效地避免了今后网络改造的重复投资。今年城区新开通楼栋光节点101个，城郊站开通楼栋光节点36个。新增并完成了\*\*新区264芯（现在机房出纤的总芯数已达到1020芯）光缆网络的升级改造工程的施工，新安装光缆交接箱4座，现城区光缆交接箱总数达40座。一年来的的实践证明，网络改造后优势极其显著，建设成本大大低于传统的节点型光接收机+电缆+楼栋放大器模式；新网络运营成本低、可靠性及性能指标高、防雷击性能好；网络结构简单、故障维护量大范围减少。在奥运直播晚会及xx春节晚会中经受了实践的考验。

2、各部门强化管理，完善和健全各项规章制度，抓好队伍建设，做好各项本职工作，并积极开展增收节支活动。年初，各部门均制定和完善了安全生产制度、车辆使用登记制度、考勤制度、值班制度、材料领用制度等。采取多种活动方式提高部门职工的责任感、荣誉感，增强集体的向心力和凝聚力，充分调动全体员工的积极性与创造性，规范有序处理好城区网改、日常维护、安装、移户、报停、工程施工等关系，促进了各部门各项工作的顺利开展。运维部及城郊站在xx度\_检修和处理有线电视用户障碍3000余次，累计安装电视新用户1588户，迁移198户，报停530户，开通510户，更换分支分配器1210个，放大器300余台，新架设光缆120多公里。积极开展增收节支活动，对光接收机、放大器、交换机、线材等贵重器材进行专人定量领用，新建网络领用材料须标注使用地点，维修领用材料必须以旧换新，对安装维护材料进行抽查考核，对损坏的器材和旧材料回收返修，1－12月累计返修放大器300台，光接收机38台，交换机50多台，回收旧电缆900多公斤，分支分配器900多个，累计一年可为我局节省近15万元的材料费用。对材料考核情况、上班考勤和维护值班情况进行强化管理，对人员及工作进行量化考核，与经济奖惩挂钩，做到任务明确，奖罚分明，有效地提高了大家的工作积极性。为了提高工作效率及服务形象，我们还将运维部、事业部客服人员与一楼的收费人员进行了整合，也取得了很好的效果。在重要播出时段及节日的转播前期，我们的维护人员都要对网络进行全面的安全技术检修，努力把故障排除在萌芽状态，为了保证北京奥运会和残奥会期间的安全转播，各部门故障维护实行24小时值班制，大家中、晚饭都在办公室吃快餐，累了困了就在办公桌椅上靠一靠躺一躺，接到故障就立即前往排除，好多用户称赞说我们的队伍比110还要快。xx的春节联欢晚会的直播时段三个部门都没有出现一例的网络故障，没有接过一个用户故障电话，这是往年从来没有过的现象，取得了历年来的最好成绩，得到了用户和领导的一致好评。

3、事业部在发展广电宽带业务中，按照合作共赢的新理念，进一步加强与中国网通的合作力度，取得了很好的效益。中国网通具有优质、稳定的宽带出口资源和雄厚的经济实力，而我们广电具有丰富的光缆网络资源及良好的人脉关系，双方取长补短，优势互补，共创双赢。在xx度中，网通已先后投资近260万元，装修了广电宽带核心机房、购买机房前端网络运营级设备以及提供覆盖120座小区楼栋近6000户用户的宽带设备，并承担所有宽带设备的损坏维修、更新、升级费用，开通了的网通宽带出口资源，利用广电光缆网络开展宽带业务，发展的宽带业务收入按适当比例分成。我们的思路是筑巢引凤，借鸡生蛋，最终达到双羸的目的。这项工作为我局带来新的经济增长点，又免去了我们的投资风险，并为数字电视的开通，双向业务的开展奠定了坚实的基础。xx年在全体员工的共同努力下，在网通的大力配合下，事业部还积极主动配合有条件的乡镇站共同发展宽带用户，在激烈的市场竞争中赢得了广电宽带的一席之地，截止至目前，城乡宽带总用户数近2600户，共创费64多万元。还在现有宽带网络的基础上，精心规划，认真组织，以最小的代价圆满地完成了省应急视频会商指挥系统城乡广电部分的建设工程。我们与中国新联通\*\*分公司合作开展互联网增值业务的双赢模式以及一系列新技术的应用，取得了良好的社会效益及经济效益，受到了业内人士的高度评价。借此机会，我要提醒大家目前整个广电行业正面临着危险的处境，虽然近年来，我局各项工作都得到了很好的发展，迎来了新的发展机迂，但是，由于整个广电行业正面临着前所末有的严峻挑战，就单向广播业务而言，直播卫星和地面数字电视对有线电视都存在着替代关系，特别是当二者免费时，有线电视必面临着生死存亡的竞争，就交互业务而言，电信的iptv已渐渐进入成熟和高速发展期，随着双方业务的发展和融合，也必然存在着替代关系，从长远来看，也是生存竞争。俗话说“人无远虑，必有近忧”，我们对于激烈的生存竞争必须要有充分的认识，我们的网络建设要有长远的发展规划，要有合理的适合我们当地情况的技术方案来指导我们的网络改造方向，要及时合理地进行有线电视网络的双向化改造才有希望与电信等部门竞争，而错过了最好的时机往往就丧失了机迂。现在市场上技术方案很多，产品更多，况且任何技术都有生命周期，想选一种产品管一辈子是不现实的，所以我们的网络建设和改造也不可能一劳永逸，必须根据各个时期业务发展需求做好规划和选择。因此网络改造长远的发展规划事关重大，关系到全局的生死存亡，关系到全局近300号员工的饭碗问题，我建议市局成立网络改造领导小组，组织全局技术骨干共同参与，并聘请有关专家为技术顾问，多学习，多交流，多争论，网络改造的长远方案才能愈争愈明，心里亮堂了，工作才会有方向感，脚下的路才会更加踏实。

**公司运维部工作总结17**

回顾一年来的工作，运维部在公司领导的正确领导下，在各部门的相互支持下，以安全生产为基础，以配合数字电视整体转换为主要任务，以用户满意为目标，确保了全年运行维护部工作的顺利开展。

一、国干、省干线维护方面

1、对国干省干、SDH传输设备、设备电源、专网设备进行定期除尘，维护保养，保证了干线的正常运行，做到安全无故障传输。

2、对国干、省干传输段机房空调进行维护、检修，保证了设备的正常运行，避免了因机房温度越限告警的发生。

3、对传输机房供电和前端机UPS电源定期进行了放电检测。

4、安装调试省干OSN设备，完成国干波分设备的安装工勘和互动电视前端设备前期勘测。

二、机房日常维护方面

1、日常维护工作：按照机房值班规定，做好机房值班工作，准时向省公司报告机房设备运行情况及机房电源情况，按照机房实际情况，如实填写机房值班日志，每周测量一次整流柜、电池组及直流配电柜的输出，每周清理设备灰尘及设备防尘网的灰尘，检修发电机，确保应急供电。严格按照市公司机房调度指令和总局预警显示系统提示，启动安全播出紧急预案，做好敏感日，国庆和亚运会等重大播出期间的安全播出工作，全年安全播出正常。

2、节目传送正常：前端接收信号正常，回传节目正常。全年未发现异常情况。对出现在\_\_月x日之\_\_月x日的连续三天的数字系统信号不稳定的情况，及时联系省公司运维部，确认信号故障为省公司的前端机房的信号接收系统受到不明干扰，目前这一故障已得到排除。

3、做好机房维护报表，线路维护报表，数字电视信号参数报表，干线备纤测试报表，数字电视前端设备维护报表，线路割接报表等月报表和季报表的填写，并在每月\_\_号以前将各种报表上报宝鸡公司。

4、按照省公司运调部运维操作规范，按时对宝鸡方向，咸阳方向的干线光纤进行测试，并将测试结果按时上报运调部。

5、及时处理前端机房各种设备的故障，全年更换卫星接收机x台，更换不正常工作的调制器x台，维修QAM调制器的风扇故障\_\_台，处理数字电视前端机房的故障QAM调制器和复用器故障。

6、对前端机机房的光发平台改造，由于网改初期的光发平台以模拟加数字平台为主，随着数字电视整体转换的推进，纯数字关节增多，原有的纯数字光发平台不能够满足需要。为了改造到以纯数字为主的光发平台，从前端机房调整光发平台的设备配置，调整过程中，共涉及到了\_\_个光节点的信号，由于光节点光信号强度发生变化引起光接收机输出参数变化，及时对每个光节点的信号逐个调整，以保证信号正常传输。

三、线路维护方面

1、对全区光缆网络的技术资料进行了完善整理，对于由于线路改造引起的光缆割接的资料及时变更。

2、对全区所有测试的光点进行测试，完善技术参数，测试各光节点的光信号强度，光接收机的各个频道的信号输出功率。

3、电缆干支线改造工作。为了配合数字电视整体转换工作，对公园路，公园小区，彭家窑村的电缆网重新改造；\_\_乡政府关节点到林学院光交接箱，\_\_小区，\_\_村至\_\_，对\_\_村等的光缆线路改造。全面共计改造光线路\_\_Km，改造电缆线路长度\_\_Km，新建电缆线路\_\_Km，抢修光缆线路x处。

全区全年在运行维护中做了大量的工作，及时处理用户投诉和检修维护工作，同时也配合市场部做好数字电视整体转换工作；配合工程部做好新建小区的光节点信号开通工作。

四、用户服务方面

由于全区的网络已经实现了光纤到楼，网络的故障明显下降，随着数字电视整体转化的完成，数字电视用户增加，用户的户内维修工作明显增加，日平均检修在\_\_户左右，主要的用户报修是用户户内私自改线造成的信号参数不达标，机顶盒安装后无法正常收看，维修这种故障比较耗时，由于这种故障的增多，同时由于用户不会使用机顶盒产生的报修业务也大幅增加，造成了有大量的安装和开户的施工单积压。

2024\_年度工作思路：

1、国干、省干、传输机房、有线电视机房、按省公司要求，做好日常维护工作。

2、加强对线路的维护及安全管理。

首先确保支、干线路的安全输送，加强对有线电视安全传输的管理，维护好网络安全，做到五勤：“勤检查，勤走访、勤巡视、勤反映、勤沟通”。对于出现突发事件，第一时间内报告，抢修人员应及时进行维修。确保全区信号的安全输送，使有线电视信号质量始终处于良好状态。

3、用户服务方面：用户至上，贴心服务，提高维修工作效率。我们运维部每个人都我们要转变以前的思想观念，应立足于现在，认清目前的形势，面对市场，做好服务，用我们的技术找到用户，用我们的质量得到用户，用我们的服务留住用户，从而用我们形象巩固市场。

我们的服务做到位了，信号质量提高了，真正和用户做到了心连心，得到了用户的信任，那么我们明年用户的投诉也会慢慢减少。

相信只有靠我们踏脚实地，狠抓落实，玩强拼搏，2024\_年度的任务也是会圆满完成的。

**公司运维部工作总结18**

>一、个人岗位主要职责

主要工作职责：协助杨主任做好运维部工作，兼任网管监控中心管理工作；1、负责每日24小时网络监控；2、管理网管监控中心日常生产工作；3、定期分析网络运行质量及业务响应工作情况并进行考核；4、负责电路调度及考核工作；5、网间通信质量管理，协调处理有关互联互通重大、疑难问题；6、网间业务码号开放管理；7、组织落实交换专业的日常维护工作，制订维护作业计划；8、制订交换专业应急调度预案，落实各项网络安全措施，确保交换专业网络的稳定运行；9、负责交换专业的技术支撑工作，确保网络安全运行。

>二、个人岗位量化指标

（一）交换专业

主要工作任务：1、加强网络运行分析，合理优化网络，提高网络运行质量；2、组织落实各类数据统计、报表上报工作。管控数据及标准：1、合理组织安排交换网络调度；

2、落实应急调度预案，降低障碍处理时间，确保S1/2类故障，处理时限应不超过4小时；3、省公司考核：交换方面，长途电话网网络接通率≥97%；本地来话接通率≥98%；本地去话接通率≥97%；4、省公司考核：网间信令数据传送准确率达到95%以上；5、报表上报及时率100％。

（二）互联互通

主要工作：进一步提高互联互通网络运行质量，协调处理网间不规范主叫和异常话务问题。

1、负责协调处理本地网网间通信障碍；2、负责网间扩容改造协调（中继增开、交换机扩容等）；3、网间业务码号开放管理。

管控数据及标准：根据管理局规定：要求网间话务传送每小时不规范主叫次数不大于50次。1、一般障碍处理，处理沟通时限为24小时，如超时未解决或对方没有对障碍原因进行书面回复时，上报省公司处理；2、重大事故后4小时内口头上报省公司，24小时内做出简要书面报告，事故处理结

以上就是关于公司运维部工作总结范文,公司运维部工作总结报告,公司运维部工作总结怎么写,运维部门工作总结,运维部年度工作总结,运维部门工作汇报,公司运维部门的工作职责,公司运维部主要职责,运维部工作计划,运维部门月度工作总结模板,的相关文章内容，希望能够给你的工作提供一些帮助，为您的事业锦上添花！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！