# 物业公司年终总结范文精选

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2024-01-14

*物业公司年终总结范文精选5篇时光飞逝，又到了一年的末尾了，很快就要开展下一年的工作了，肯定感想颇多吧，你的年终总结写好了吗?下面小编给大家带来关于物业公司年终总结范文精选5篇，希望会对大家的工作与学习有所帮助。物业公司年终总结范文精选120...*

物业公司年终总结范文精选5篇

时光飞逝，又到了一年的末尾了，很快就要开展下一年的工作了，肯定感想颇多吧，你的年终总结写好了吗?下面小编给大家带来关于物业公司年终总结范文精选5篇，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

**物业公司年终总结范文精选1**

20\_\_年已经到了最后一个月了，我们的工作也到了一个总结和收尾的阶段了，咱们\_\_物业公司为广大业主服务了一整年，自然在工作上取得了不小的成绩，也收获了不少业主的点赞，这得感谢领导们的决策有方，也得感谢诸位同事的相互配合，这才让咱们的物业工作开展的越来越顺利。下面就让我来对自己这一年的物业工作进行一个年终总结。

我加入到咱们\_\_物业这个大家庭已经有两年的时间了，所以我在工作这方面还是比较有心得的。想做好物业管理工作，那自然就得为业主考虑，所以我们在工作的时候应该时刻站在业主们的角度，不能光凭借着自己的想法去做事情，这就得多多动一些脑子了。我在这一年里，吸取了上一年的经验教训，改变了不少自己原有的工作方法和模式，不再一股脑的只顾着工作进度的实施了，坐在办公室内是没多少用的，还得走到人民群众之中，去询问他们的意见和想法，然后把大多数人的看法收集汇报给上级领导，这样才是一个比较合理的物业工作者的操作流程。

很多人对咱们的物业有着不少的偏见，认为我们只会收钱，不会干实事，一遇到问题就只会推脱，这个问题嘛我倒也不是太否认，毕竟物业里的工作人员就这么多，要管理几百乃至上千人的生活安全问题，自然是比较麻烦且缓慢的。我和咱们公司一样，都是在慢慢地摸索着一种更好更合适的管理模式，这自然是需要时间积累的，大家也可以明显的发现，我们的物业管理工作不是越来越好了嘛，工作起来也是越来越利落了。这一年，我的工作态度有了明显的好转，对待业主时我不再像之前那样板着脸了，我开始用笑脸相迎每一位业主，哪怕他们对我的工作产生了质疑，甚至对我激动的用词时，我的心都不会太过急躁，我会安抚好业主们的情绪，让大家相信我们物业公司的能力，我们一定能尽快地解决大家的问题。

物业工作讲究的就是一个态度，在工作的时候我会认真细心，在面对业主时，我也从容不迫，这样才能让自己的工作开展的更好。在新的一年里，我会继续学习一些和物业管理相关的知识，多多参加一些培训活动，争取更好地为业主们服务!

**物业公司年终总结范文精选2**

回望即将过去的20\_\_年，这一年里在公司领导的关怀与指导下，基本完成了公司交付的各项工作任务。

在小区客服中心工作期间，我通过学习掌握了怎样去做好服务，怎样去处理客户提出的问题。在这一年来，带领客服中心员工认真学习贯彻公司关于开展综合素质教育，提高服务水平。始终将安全管理放在首位，具体总结如下：

1、做好保安队日常安全管理业务的培训工作。

2、组织学习和演练提高消防预防和应急处理能力。

3、做好设施设备的日常检查和外判单位的监督管理工作。

4、做好保安队日常安全管理业务的培训工作，组织学习和演练提高消防预防和应急处理能力;做好设施设备的日常检查和外判单位的监督管理工作;对住户违章装修的监管和跟进处理，如：\_\_房住户，在装修中不听客服中心工作人员的劝阻，依然我行我素在房梁上打孔和在平台上违章搭棚，问题非常严重。客服中心依照物业管理条例，发整改通知书和现场取证，并将相关证据上报政府相关部门。

5、努力配合公司将小区打造成一个和谐文明小区，经常带领员工上门了解小区孤寡老人的住居和生活情况，这一举动得到了住户的一致好评。

6、带领员工发扬敬业奉献精神，小区全体员工发挥了崇高的爱岗敬业精神，无一人中途离场，有效的保障了小区的财产安全。

7、严格要求自己努力做好服务工作，认真了解小区住户反映的问题，实地察看发现问题，坚持以人为本，用心服务的原则，以积极认真的态度跟进、落实、解决每一个问题。如\_\_\_学校绿篱过高过长影响住户出行，清理了\_\_利用出租屋堆放化学物品。圆满协调了\_\_住户天花板漏水的纠纷等。

8、存在的问题，一年多来在公司提高综合素质教育的影响下，员工对服务意识有了转变，但是在工作中等工派的现象依然存在，员工在工作中不会主动去发现问题，有一定的依赖性。文明礼貌、服务用语还没有养成习惯，工作效率低，领导不在就松散。

要解决以上存在问题，我们必须加大执行力，是我们下一步提高综合素质教育的重点，通过业绩考核，岗位问责制度来遏制员工松散和混日子的不良习惯。小区服务工作使我深深的体会到，高效、认真、情切、用心的服务，才能在现代日益竞争的服务行业中站稳脚跟，才能满足现代人们对现实生活的服务需求。

在新的一年里我还需要加强学习，配合发挥保安部的职能作用，主动去了解小区治安动态，了解员工思想动态，稳定队伍，主动去发现存在的问题，搞好保安队伍的建设和业务指导培训工作，为公司的发展尽自己的一份力。

**物业公司年终总结范文精选3**

伴随新春的喜庆气息，我们正跨步走在20\_\_年希望的大道上，结合集团公司的发展战略，我们将继续以“稳步提升服务水平，向零投诉挑战”为服务宗旨，全心全意为业主服务。现将20\_\_年\_\_物业管理公司工作总结如下：

一、20\_\_年工作完成情况

1、物业收费及二期交房情况

⑴一期交房232户，物业费收取率为 95%，入住率为72%;

⑵ 二期七、八号楼顺利完成交房：78户，前期开发公司质量过硬，物业准备充分，交房过程相对平和、顺畅，交房流程更加完善。

2.装修管理

⑴ 20\_\_上半年大部分业主集中装修，我们在各楼之间巡逻检查，宣传《装饰装修管理办法》，对于业主提出的问题及时给予解释，整体装修过程没有出现大的违规现象。

⑵.对于装修过程单元对讲门经常有人用东西抵住的现象，我们通过文字宣传，同时发动各单元的老年同志帮忙监督，此问题已基本上杜绝。

⑶ 个别业主房屋装修过程中存在的小问题，合理的诉求，我们通过有效协调，处理得当，全年无直接在上级主管部门投诉的现象发生。

3、物业内部工作：

⑴物业综合信息平台已经初步建立：业主信息、装修情况、车辆信息等我们进行汇编，整理成册，查找方便。

⑵构建中信物业理论库工作迈出坚实的一步：物业管理法规、装修管理及其相关的物业服务理论知识已装在心中，物业员工服务方式和方法更加灵活、有效。

⑶物业员工品德高尚、助人为乐氛围日渐浓厚：小区保安、保洁多次帮助小区内老人提东西上楼，保安员刘云拾到业主钱包及时交还业主，业主送“拾金不昧”锦旗一面以示表扬。

4、安全管理工作

⑴全年每个星期一早会，保安集中训练和训话：每季度保安队伍进行消防实战演练，抛水带、灭柴火、油火等类别，以让保安队员都能孰练掌握相关消防安全的基本知识。总结平时工作存在的问题，大家畅所欲言，献言献策。

⑵上半年七、八号交房后边路口加装了4个摄像头，小区内目前有20个摄像机24小时的运行，同时保安继续全年24小时不间断巡逻，办公室不定期对巡逻效果进行抽查监督，全年小区没有出现事故。

⑶业主反应比较强烈的停车问题，首先我们积极面对，由于小区还在建设之中，我们盘查外来车辆停放，对于业主车辆停放不整齐的，我们通过贴宣专标语、警示提示等方法进行排解。

5、绿化管理

⑴小区绿化实行专人负责，根据实际需要，浇水、施肥、修剪、除虫，初步总结出一套形之有效的管理方法，为今后的绿化管理打下了坚实的基础。

⑵公司制作了一批简易的温馨提示牌，并通过保安巡逻时宣传提醒，业主爱护花草的意识有所提升，绿化没有大面积的损坏现象。

6、小区卫生管理工作

⑴统一管理，划分区域，责任到人。小区卫生区域根据工作要求划分若干个责任区，定人负责，卫生区域每天打扫2次，栏杆每天擦拭1次，小区卫生效果整体比较好，受到了业主的称赞。

⑵小区卫生有检查有评比。物业办公室人员不定时进行卫生抽查，同时通过对业主走访听取业主的意见，合理取舍，对于业主意见比较大的地方重点督导，积极改善，效果明显。

二、存在不足

1、全年培训工作开展的不够积极，与业主沟通不够，收效不明显。

2、员工队伍的稳定性较差，基层员工的服务意识不强，存在当一天和尚撞一天钟的不良现象。

3、个别员工的自私自利的心理太重，影响公司队伍的团结，需要进一步加强引导。

4、收取物业费的方法不够多，灵活性较差。

三、个人感言

1、凡事感恩，感谢给我们压力的人，感谢给你提出中肯意见的人，因为我想信只有真正付出了才有回报。

2、在当今竞争激烈的社会现实下，必须保持一颗善于学习，会学习的良好心态，全面提升自己的综合素质，为今后的工作打下坚实的基础。

3、最后送大家一句话：管理上哪里有关注，哪里就会有成效。

**物业公司年终总结范文精选4**

回首即将过去的\_\_年，我的工作同样经历着不平凡。\_月份，带着朴实的心情回到了裕峰。开始了一段新环境的里程，工作内容包裹着熟悉的和未知的，鞭策着我需要付出更多的努力去学习和挑战。几个月一瞬间过去了，工作在有条不絮的进行着。岁末，每个人都应该梳理过去、筹划未来。此刻，就将自己一年来的工作总结如下：

1.物业服务工作

物业工作主要有新业主一切办理入住事宜、日常报修、投诉处理、收费、基本设施、设备维护，环境卫生、害虫的消杀;有学习培训、有上级部门检查等。催缴管理费及小区公共设施设备问题项目的整改时管理处20\_\_年度的主要工作。结合实际，在进一步了解掌握服务费协议收缴方法的基础上，经过与物业公司各部门的同事通力合作下，一部分工作已经顺利完成。

2.办公室的工作

办公室工作对于我来说也是个工作领域，工作千头万绪，面对繁杂琐碎的大量事务性工作，需要自我强化工作意识，注意加快工作节奏;提高工作效率。主要做好以下两方面的工作：

一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作的需要，制作表格文档，草拟报表等。

二是档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记处理。

3.细致做好管理处财务工作

耐心细致地做好财务工作。自接手财务管理工作以来，我认真核对财务账目，清理财务关系，严格财务制度，做好每一笔账目，确保了收支平衡的实现。

一是做好每一笔进出帐，对每一比进出帐，我都能根据账务的分类规则，分门别类的记录在案，登记造册。同时认真核对账单，搞好细致记录。

二是每月搞好例行对账。按照财务管理制度，我细化当月收支情况，定期编制财务报表，按公司要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的情况。

三是合理控制开支。合理控制开支是使实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，积极协助管理处领导的当家理财。特别在经常性开支方面，严格把好采购关，消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化建议。

4.认真负责抓好园区的绿化维护

当前缺少绿化工人，正值冬季，园区绿化形势比较严峻，主要做到以下两方面的工作：

一是搞好园区绿化及设施的日常维护。

二是对路面和各个角落的及时清扫和积雪的消除，做好认真交接及验收。

**物业公司年终总结范文精选5**

20\_\_年，我们在公司领导的指导和地产领导大力支持下，按照公司的工作计划要求，本着物业服务宗旨，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，经过各部门员工的共同努力，完成了集团领导制定的年度工作要求。物业公司虽然取得了一定的成绩，也出现了一些问题和工作中不足，现就20\_\_年度取得的成绩与存在的不足向各位领导及同事们总结一下：

一、客服部的工作

“我们多努力，让您更满意”是我们物业公司的服务宗旨。为了这个宗旨，我们在培训新的员工和工作例会中多次提出，让员工在思想了解和理解目标，在工作如何运用和发挥。所以，我们客服部在对业主反映问题的工作中从细节做起，多理解一点、多解释一点、多做一点、多微笑一点，拉近物业与业主之间的距离，让每个业主都能够受到物业人性化的服务。

对于小区内今年出现和接到相关部门的停水停电、安全的通知，还有没有接通知通过别的途径了解到的信息，物业公司通过多种方式及时通知业主，如短信平台、小区宣传栏，还有社交平台及电话。极大地方便了业主了解小区的情况好有准备，提高了业主对物业公司的满意度。20\_\_年在客服部的不懈努力下，还有物业公司各部门员工的大力配合和努力下，20\_\_年我们全面的完成了年初制定的各项工作指标。还与小区第一届业主委员会签订小区物业服务，并且提高了一、二期物业管理费\_元为\_元。

在催交物管费的过程有过酸甜苦辣，在电话催交时被业主习难，在上门催交物管费时被业主骂出来，因小区周边在开发，使得小区经常停水，对业主正常的生活秩序是造成一定的影响，部分业主确实有很大的怨气，并将怨气发泄到物业身上，我们客服部的员工没有被业主的这些情况吓倒，业主反映的事情归事情处理，催的工作没有停下来。物业公司在他们的幸勤工作和全体员工的大力支持和配合下完成了任务。

二、保洁绿化的工作

我公司的绿化工作是外包，小区的绿化也是小区的一道风景和景色，但是此项目为十多年的小区，原来的小树现在长成了苍天大树，已经严重影响了业主的正常生活(家中没有采光、阳台不能晒衣服等)，物业根据实际情况与业主沟通，和咨询了地产的王工，对这些有影响的树枝进行修剪。一方面满足业主反映的情况，二方面对树没有损坏，达到双方满意的结果。

物业保洁工作也是一个难做的工作，保洁部的现有人员偏大、小区的工作量多，人员难招等原因，针对这些问题物业公司和保洁主管商量对工作进行了调整，使得保洁部能够正常运行。我们保洁主管不仅在工作细心帮助和指导，而且在保洁员的生活能够提供有效帮助，解决保洁员的后顾之忧，能够安心地上班。出现业主反映保洁的问题后能够及时与业主沟通处理，在这样的工作环境中，使得保洁部能确保各项工作能得到贯彻执行，提高了保洁部的战斗力。我希望保洁部能在新的一年内能继续保持这种精神，使得20\_\_年保洁部工作能上一个高的台阶。

三、工程的工作

20\_\_年是对工程考验一年，特别是小区的停水，我们是一个十多年小区，小区内设施设备逐渐老化的现象，加上周边都在施工和自来水公司检修等情况，使得一年内出现\_\_次大面积停水，\_次停电，在地产的领导支持下，还有我们工程部的各位师傅的努力保障了小区业主的正常用水。

在节能的方面下功夫，将原来的梯间灯是灯泡加灯具和声控开关控制改为防盗式声控LDE灯控制，使楼梯间电量有所下降。

四、安全工作

小区安全的工作是物业公司重要工作之一，这个工作关系到业主自身利益。所以在人防和机防的防范过程中，加重机防，在重点重点区域的栏杆上加装防刺栏，天然气管道上加防刺铁丝和黄油，起到明显的效果。而且出经常警情通报、每晚19点进行小区广播，让业主提高警惕注意防火、防盗，晚上通过灯光威慑小偷。

小区的停车通过电脑收费，使用小区的停车费有了明显提高，而且改善了收费岗亭保安的工作，减少收费岗亭保安与业主因停车费而产生的矛盾问题。

五、工作中不知足之处

1、我们公司各部门的着装没有按照体系文件要求做，使得我们物业公司形象有所下降。

2、考勤制度没有明确责任人，请销假权利不明，公司的纪律松散。

3、物业公司培训制度少，使得有的老员在不清楚自己的责任，造成部分工作不能及时完成，如相互推诿，甚至简单应付，给公司造成负面影响。

4、奖惩不分明，出现了问题后不能解决，相关人员也未受到任何处理，使员工得不到正确的经验教训，会造成工作中存在较大的隐患，挫伤了员工的积极性。

六、20\_\_年工作目标

1、针对考勤的问题，物业公司行人脸像打卡，对考勤进行公示，杜绝代打卡现象。

2、奖惩分明,主要是主管负责制,严格按程序按制度办事。

3、从细节做起，按制度管人，增加培训次数，基本上让员工知道出现了什么问题，应该怎么做，没有做将出现什么样的后果。

4、明确员工的岗位要求，建立主管责任制度。

各位同事们，我们有理由相信在地产公司领导支持、关爱、帮助下，通过全体员工的精诚努力、协同奋进，我们物业公司未来发展前程似锦，实现公司和员工价值的化，实现公司经济和员工事业的可持续性发展。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！