# 公司年中工作总结提纲(推荐25篇)

来源：网络 作者：静水流深 更新时间：2023-12-22

*公司年中工作总结提纲1转眼间一年的时间已从指间流逝，不得不感慨光阴似箭。回首这一年来所发生的一切，有喜悦，也有遇到困难和挫折时的惆怅。更多的，是折腾。但结果还是好的，总算折腾到一个对的地方了。从工作表现与工作态度上，由于把自己放到正确的位置...*

**公司年中工作总结提纲1**

转眼间一年的时间已从指间流逝，不得不感慨光阴似箭。回首这一年来所发生的一切，有喜悦，也有遇到困难和挫折时的惆怅。更多的，是折腾。但结果还是好的，总算折腾到一个对的地方了。从工作表现与工作态度上，由于把自己放到正确的位置\*\*，所以，较往年还是有相当大的改观的。

不过仍然还会有些不足的地方，自己主观情绪总是会不由自主的支配自己的神经系统，会偶尔表现在工作上面，对于这一点，我已深刻认识到自己的不足，我会认真努力的克制，力求做到更好！

我来公司虽然已将近x年，但其实在公司工作的这几年时间里，自己的主观情绪一直是迷茫与徘徊的，对自己没有一个正确的认识，想赚钱，想有成就，所以盲目的在xx与xx之间徘徊。可是无论怎么徘徊，得到的结果，总是在希望中渐渐的失望。

找不到一种真正的归属感。直到到城外城部门，跟着现任经理工作，才有找到有归属感的感觉。但自己的努力还是不够，总是受情绪的支配，思想很到位，但行动力却总是不到位。总是原谅自己，对自己太宽容，太喜欢为自己找借口。我也在改，也确实较过往有很大的改变，但跟某些人一比，就差远了。我会让自己一直处于进步的状态。会调整自己以越来越快的脚步继续前进。

有些人把工作当作事业，有些人则把事业当作了工作！这里面的微妙我想就是：事业是拥有一种前赴后继的理想的载体，他是所从事人员的梦想和追求，是需要用自己的心血呵护备至的。无论心情怎么低落，即便是丢了什么，我们还是不应该丢了抱负和追求。

现就本年度重要工作情况总结如下：

>一、主要经验和收获

在经理的\*\*下，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本知识并钻研，才能更好的与客户沟通。

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

（三）只有坚持原则落实\*\*，才能得到自己一直想要达到的目标。

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

（五）要加强与同事的交流，与大家一起解决工作上的情绪问题，多进行思想交流。

>二、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

（一）要定期进行自我审视。以改正自己的缺点，并加强专业技能。

（二）经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能\*\*一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！但是还没有做到“忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，”这些。但是确实摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。在工作的同时，我比过往明白了更多为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

（三）总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。行动力上再多以实现就更好了。

>三、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些等待我解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的\*\*公开不遵守，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

>四、下步的打算

针对xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

（一）进一步积极搞好与同事的关系；

（二）加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

（三）提高自己的行动力，在研究员的带领下，我也要享受研究员的待遇。

在今后的工作中不断创新，及时与\*\*，同事进行沟通，严格要求自己，为同事们做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向\*\*汇报自己再工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确\*\*下，xx部的明天更美好！

**公司年中工作总结提纲2**

虽然今年是我加入企业的第一年，却从中积累了许多经验，作为职场新人能够通过努力完成自身的工作自然是令人高兴的，而且\*\*也对自己的工作给予\*\*并让我明白肩上职责的重要性，所以我很用心地对待自身的工作并希望能够有所成就，回顾一年来在工作中的表现进行以下总结。

用企业的规定来严格自己从而尽快适应职场环境，我明白作为职场新人的自己在工作经验的积累方面是比较欠缺的，若是不能够严格要求自己的话则很难在工作中追赶上其他同事的步伐，所以我能够认真做好自身的基础工作并积极完成\*\*安排的其他任务，通过工作的完成来证明自身的价值从而获得了\*\*的认可，而且我也能够明白自己在工作中存在着哪些不足，因此我在完成自身工作的基础上也强化了对工作技巧的学习与运用，尤其是与同事之间的探讨能够从中学到不少实用的经验，我很珍惜这一年完成工作的机会并用以提升自身的资历。

能够及时对完成的工作进行反思从而意识到自身存在着哪些不足，得益于工作中的良好习惯从而让我在完成自身工作以后往往会进行总结，每次与以往的自己对比都能够看出自己在工作中是否进步，另外我也对自身的职业发展进行了详细的规划并逐步落实下去，有着这份对工作的重视与坚持从而让我获得了不少发展的机遇，另外我也会认真遵从\*\*的指示并用以严格要求自己的工作，对我来说只有保持对这份工作的积极性才不会出现落后于人的状况，每次企业\*\*培训的时候我都有积极参加从而强化了自身的能力。

调整好自身的状态以便于解决工作中的难题，我明白良好的状态是完成工作的前提从而较好地缓解了工作中的压力，\*时也有保持着对这份工作的热忱并认真履行好自身的职责，正因为能够认识到自己在工作能力方面的不足才会付出更大的努力，而且我也有合理安排自身的闲暇时间并用来强化工作能力，至少通过经验的交流与借鉴能够让自己从中学到不少，从中我也明白自己存在着效率不高的问题从而采取了改机措施，现如今的.我在工作效率方面已经比以往提升了许多。

一年的时间虽然不长却让我逐渐适应了当前的工作强度，我会始终保持着新员工对工作的积极性并认真履行好相应的职责，我也会朝着成为老员工的目标而努力并争取在明年的工作中将其彻底实现。

**公司年中工作总结提纲3**

来到冷轧厂已经五个多月了，到岗位实习也有一段时间了。对于我这个进入安钢大家庭的“新人”，感受颇深。下面，我将近期工作总结如下：

一． 工作态度

从刚入厂到现在，深刻体会到，不管是在哪个岗位，积极认真的工作态度决定了工作效率和质量。工作态度也同样体现在安全上，作为钢铁行业的员工，安全很要。只有对自己和他人负责的工作态度，才能保质保量安全生产。

二． 工作面貌

安钢今年亏损26个亿，全厂已经到了危急存亡的紧要关头，我们在“战危机，求生存”口号的号召下，应该转变自己的工作作风，多想着为公司做点实事，为安钢明年的扭亏转盈做出自己应有的贡献。

三． 技术支持

进入到真正岗位上以后，相继认识了很多老员工，老师傅。就拿我来讲，我已经对现场的土建和文字工作有了一定的认识。今后还需要自己不断摸索，努力学习。摸索出适合我自己的一套完整优化的工作方案。过硬的技术还要不断学习，创新。以后要稳扎稳打，学好技术才能立足岗位。

四． 工作计划

刚刚投身到自己的岗位，想法和问题很多。需要掌握和学习的东西更多！我想只有踏实肯干的劲头、认真负责的态度，从自身做起不断完善自己，才能赢得同事们的认可，领导们的肯定。我目前无法从事与本专业相关的工作，所以时刻不能放弃对本专业的继续深造。同时，为了配合好厂里的工作，我需要做好自己份内工作的同时，积极学习工艺，计算机，土建，电气等相关专业的知识，预计在20\_\_各个专业齐头并进，

往一专多能方向靠拢，做一个无论何时能能把工作落到实处的合格员工。

**公司年中工作总结提纲4**

一、机组运行情况

1、截至07月31日本月运行生产物资储备情况：脱硫用石灰石粉存量1616·12t，电石粉存量383·3t。

2、截至07月31日，本月#1脱硫耗用石灰石粉约2659·33t，电石粉耗量约1413·85t，总计耗粉量4073·18t，平均每天耗粉约254·57t，平均每小时耗粉约10·61t，#1机组发电量为19689万kWh，耗粉约0·20\_\_t/万kWh。本月#2脱硫耗用石灰石粉约7519·33t，电石粉耗量约1413·85t，总计耗粉量8933·18t，平均每天耗粉约288·17t，平均每小时耗粉约12·0t，#2机组发电量为40240万kWh，耗粉约0·2220t/万kWh。本月总计石灰石粉进量约12289·04t，电石粉进量2827·7t。

3、7月9日00：10分#1脱硫系统随#1机组停运检修，23日22：55分#1脱硫系统随#1机组启动。

二、关键指标情况

1、脱硫系统由江苏峰业特许经营，脱硫CEMS与厂家签订维护协议。脱硫系统进、出口CEMS烟气排放参数正确上传，运行根据排放参数进行调整。

2、本月燃煤入炉煤硫分一般在1·5%左右，脱硫系统入口二氧化硫含量在设计范围内（设计值5300 mg/Nm3），脱硫系统双塔运行，保证脱硫系统各项指标合格上传。

三、7月份完成的主要工作

1、脱硫系统的安全稳定运行工作。

2、加强脱硫区域现场文明生产检查监督力度。

3、监督跟踪脱硫区域文明生产检查治理情况。

4、完成#2脱硫系统及废水系统168试运工作。

5、检查脱硫系统迎峰度夏技术措施执行情况。

6、配合完成#1脱硫系统调停检修工作。

7、完成#1二级吸收塔除雾器堵塞清理检查工作。

8、完成#1脱硫系统整体启动工作。

9、脱硫#1二级吸收塔#12搅拌器传动轴跳动，脱硫#1二级吸收塔#11搅拌器叶片断裂更换试运正常。

10、对脱硫操作票执行情况进行检查。

11、检查脱硫系统两票，对两票中存在的问题进行督促整改。

12、完成专业指标分析总结。

四、安全生产情况

（一）、07月份的不安全事件：无

（二）#1、#2机组目前存在的重要隐患及缺陷

1、脱硫#1、#2吸收塔出口烟气挡板门漏烟气，影响吸收塔检修工作。

2、石膏旋流器、废水旋流器溢流、底流管道未设计取样阀门，影响旋流器溢流、底流液的成分分析，不便指导运行方式的合理调整。

3、脱硫废水清水泵至灰库综合管架管道低点放水口未连接管道，不便排空。

4、脱硫辅助楼南侧消防水阀门阀杆漏水。

五、两票执行情况统计分析

（一）两票存在主要问题：

1、“两票”备注栏内有未填写现象。

2、工作票终结时，工作负责人未签字前，运行许可人已签字。

3、“两票”仍有涂改现象。

4、操作执行时间与操作开始和结束时间不符。

5、操作票中危险因素控制点有叙述错误现象。

6、工作票终结时，许可人未及时收回标示牌。

7、工作票终结时，检修人员未预留设备试运时间。

8、操作票票号有未登记现象。

9、就地巡检人员对所辖区域工作内容了解不清楚。

10、ERP工作票、操作票中存在部分措施顺序错误情况。

（二）20\_\_年08月份两票整改重点内容：

1、督促落实工作票制度，杜绝无票作业。

2、严把两票关，坚决杜绝无票操作、无票作业。运行人员在接收工作票时，严格审查安全措施，措施不全或有严重错误的，退票重新办理。

3、抽查工作票就地安全措施的布置情况。

4、监督工作票终结时，设备试运工作。

5、对检查中发现ERP工作票、操作票中存在部分措施顺序错误等情况进行考核整改。

6、对两票实施动态管理，发现问题后及时教育其责任人。

六、定期工作完成情况

七、经济运行分析

1、脱硫系统节能运行措施：

八、培训工作

1、加强对峰业运行人员的培训监督管理。

2、进行脱硫系统强化培训学习，下发培训资料，以操作票、技术措施等为主。

3、值班期间对脱硫当值运行人员进行事故演练，提高运行人员对事故的应急处理能力。

4、加强对就地人员异常现象的培训工作，提高对异常事件的处理能力。

5、每月专业定期开展培训讲座，加强运行人员的技术水平。

九、绩效考核

1、无

十、20\_\_年08月份运行重点工作

1、做好脱硫系统系统安全稳定运行。

2、加强对峰业脱硫运行人员的监督管理工作。

3、配合环保部门相关检查工作。

4、对运行人员的日常操作、巡检质量、抄表情况进行跟踪、检查。

5、继续加强运行缺陷管理及运行操作和两票三制的规范化管理。做到缺陷隐患及时发现、及时督促消除，保障设备健康水平，为安全经济运行奠定良好基础。

6、针对ERP两票提出的检查情况，对检查出的问题逐步进行整改。

7、做好脱硫系统整体消缺工作。

8、脱硫区域7S治理改造。

9、配合脱硫特许经营深度管理工作。

**公司年中工作总结提纲5**

在繁忙的工作中，xx年不知不觉已成过去。回顾这一年是过得有意义的、有价值的、有收获的。 文章对一年的工作进行了两方面总结，详细内容请看下文媒介专员个人年度总结。

一年来，在各位领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成绩，但也存在了诸多不足。现将工作总结

在思想、学习方面有了较大提高。为了尽快提高自己的理论水平，我从电视、报纸中了解当今的国际政治形势、社会动态及\_的政策方针等，用党的理论体系来指导自己的日常工作。我深知，平时的勤勉积累对于新闻工作起着至关重要的作用，所以抓住一切可以利用的时间，广泛涉猎各方面的知识，不断完善自己的知识结构，为做好工作打下了良好的基础。

在组织纪律方面坚持无条件遵守。一年中，我在单位严格遵守单位的各项规定，严于律己，遵章守纪。在报纸编采中，坚持讲政治、听招呼。在为人处事方面，坚持以诚待人、以信处事。

**公司年中工作总结提纲6**

时光飞逝，转眼已有毕业半年之久了，我顺利地完成了一个学生到一名企业职工的转变，思想上、学\*\*都有很大提高。进步的同时，我的心里装满浓浓的感念，是\*\*的亲切关怀、同事们的无私帮助激励了我的成长，这种在人生转轨的关键时期所受的鼓舞，将使我受用终生。

第一次迈入企业的大门，我的内心是茫然的，这呈现在眼前的陌生的一切，不知能够带给我怎样的人生。同事们的目光鼓励了我，我感到我并不是一个初来乍到的孤单的孩子，如同亲人一样接纳我的这群，令我感到火一样的温暖。只要工夫深，铁杵磨成针。我积极努力地工作着，不懂就问，不会就学，不好就练。以一个战斗者的姿态，迎接着这种全新的挑战。回顾过去的半年，我觉得从以下几个方面可以对我过去的工作进行总结并对以后的工作做以安排：

一、转变角色，尽快适应工作环境

到企业对于刚毕业的我来说是一次难得的机会，尽快完成角色转变，是做好本职工作的前提。工作中，我细心其他同事请教，多向其他人学习，用心观察、用心揣摩。想问题、办事情时刻从一名新手的角度出发，努力尽快适应企业的快节奏、高效率的工作，通过学习，自己的知识积累、技术水\*、协调能力等方面都有了一定程度的提高。

二、加强学习，努力提高技术水\*和业务素质

刚开始到气化工段，我感觉到了对煤化工知识的欠缺，特别是现场实践更是让我摸不着头脑，更是弄不明白它们的工作原理，同时车间高效率工作节奏也让我有点无所适从，好在公司对新员工有三个月的培训期，通过几位专工悉心教导和同事的耐心讲解，让我从最初认识PFD图、学习PID图时的青涩到最后的熟练掌握等等，让我对煤化工有了一个全面的认识，对气化工段的内容形成了一个全面的知识体系和框架，通过在现场的学习，扩大了知识面，对先进设备有了一个全方位的概念，使我对各个设备的原理及用途更能了然于胸，为日后工作打下了坚实的基础。

三、踏实肯干，端正态度

始终保持谦虚学习的态度，切实增强责任感和协调能力，使自身能力全面提高。工作中时刻提醒自己：不能有丝毫马虎。按照\*\*的安排在工作过程中，遵守纪律，服从安排，顺利完成了班组及车间分配的任务。

四、协同工作

作为广汇新能源的一员，在三个月以后分到班组，学\*\*，我虚心向他们学习请教，查缺补漏，更加完善自己的知识体系；工作中，努力和同事们搞好关系，积极配合同事的工作，发扬了“团结就是力量”，“不怕吃苦不怕累”的光荣传统，争取最大程度做好本职工作。

五、展望20xx

回首过去，我在思想上、学\*\*、工作上取得了一点进步，但也还有不足之处，理论知识水\*还有所欠缺，成长的还比较慢，离\*\*的期望还有差距，自身综合素质还需要更进一步提高，更应该做到以下几点：

1、夯实基本功，虚心向同事请教，学会活学活用，并且积极参加车间班组\*\*的各项学习。

2、坚守岗位，热爱自己本职工作，团结同事，认真完成车间班组分配的工作任务。

今后我还有很长的路要走，许多的事要我们去做，只有认真学习，脚踏实地，我才能走得更远，将我所学最大限度得贡献给广汇新能源。

**公司年中工作总结提纲7**

转眼间，一年的时间又飞逝而过，充满期望的20xx年就要到来了。走过20xx，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并欢乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。现将一年来的工作情景及体会总结如下：

工作以来，在\*\*的精心培育和教导下，经过自身的不断努力，无论是思想上、学\*\*还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，这和\*\*的关心以及身边同事的帮忙是分不开的，在今后的工作中我会继续努力，再接再厉，严格要求自我，不断求实创新，不断磨炼自我，尽我所能把工作做好，争取取得更大的成绩。

在工作中，对照相关标准，严于律己，较好的完成各项工作任务；能够遵守纪律，团结同事，务真求实，乐观上进，始终坚持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在完成本职工作的同时，对其他部门要求协助的事情都能耐心、及时完成，给予帮忙。对自身不懂的问题和知识能虚心听取同事们的提议，与同事相互沟通、相互交流。在\*\*和同事们的帮忙下，扎实工作，努力提高自身水\*，履行好岗位职责，严格要求自我，认真完成\*\*交办的各项工作任务。

一年来的工作虽然取得了必须的成绩，但也存在一些不足，有时对人处事的态度口气不好，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有必须差距，资料上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我必须认真总结经验，克服不足，向其他同事学习，努力把工作做得更好。

\*\*来，的各项规章\*\*得到改善或进一步的完善，本人能够进取响应的各项规章\*\*，以的各项规章\*\*为准则加强工作职责感，及时做好本人的各项本职工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

在企业不断\*\*的推动下，我认识到不被淘汰就要不断学习，更新理念，提高自我的素质和业务技术水\*，以适应新的形势的需要。发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自我具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立科室的良好形象。

新的一年里我要加紧学习，更好的充实自我，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里已在暗暗的为自我鼓劲。在竞争中站稳脚步，取长补短，争取获得更好的工作成绩。

最终我期望在能有更好的发展，也期望我们能够做大做强，独树一帜。在xx行业成为常青树！

**公司年中工作总结提纲8**

20xx年，公司认真落实区委区\*的决策部署，同心协力，坚持精细化管理，向管理要效益，开拓进取，圆满和超额完成年度既定的目标任务。

全年供电量达到亿千瓦时，比去年同期亿千瓦时，增长（但11—12月份供电量有所下降，负增长）。自发电量万千瓦时，营业收入亿元，增长，电费汇收率达到.完成和超额完成以上指标，主要做了以下几方面工作：

一、致力于抓电力保障，增加供电能力

生产技术部xx，xx电力xx等，为了抢时间抢速度，赶在高温用电高峰季节前送电，放弃节假日，放弃休息时间，起早摸黑，坚持在工地现场，做好调用线路的联络抢建工程。

三、致力于抓电力营销管理，提高经济效益

公司坚持向管理要效益，狠抓用电管理。各项经济指标圆满完成，一是加强线损管理，按月统计分析，节能增效，效益明显。二是加强负荷调节和削峰填谷用电，\*衡峰谷电量，峰谷比是：，比去年略有上升。三是加强反窃电、反违章工作，进一步提高反窃电能力，共查处窃电案件128起，处理违章用电540起，收取违约电费15万元。

供电营销工作从业务受理、现场勘查、方案提供、用户选择设计、方案审核、用户选择设备、用户选择施工方案、中间验收、峻工验收、装表接电等各项工作均按《供电xx办法》规定办理。营业大厅、电费核算、电表校验、用电稽查等班组，工作认真负责、服务到位、严格把关，为提高经营管理水\*做出了很大努力。xx、xx千方百计做好电费汇收工作，对跑路用户欠费，做了很大努力和周折，终于将电费如数汇收。

四、致力于抓基本建设，改善硬件环境

20xx年公司加大基本建设投资力度，重点是做好以下几方面工作，一是做好水库除险加固工程建设。xx、xx、xx等四座水库已全面完成＂千库保安＂工程改造任务，并通过了验收。省水利厅\*\*来公司指导工作时，也予以充分肯定。二是供电所营业房建设。xx所已投标。xx所\*\*处理工作基本落实，下步要进入工程招投标工作。沙城所最近要\*\*土地竞拍，摘牌落实土地征用手续。三是xx电站全面技改工作正在有序进行，该工程由xx市xx水利水电工程有限公司中标投资，工程额度100多万元，包括新建厂房220\*方米，改造水轮机组，发电车间旧厂房已拆，基础施工已完成，1250千瓦的发电机组已订货落实。xx园区三期大楼已交付使用。

五、致力于抓优质服务，树立行业新风

**公司年中工作总结提纲9**

新的一年将至，在这辞旧迎新之际，我向各位\*\*汇报自己一年来的工作，借此向各位\*\*致以最诚挚的新年祝福，祝大家在新的一年里身体健康，万事如意！过去的一年，感谢公司及项目部的\*\*，在\*人民银行重庆支行及现在的阳光100项目部中担任专职质检员。

在过去一年的施工中，在项目部很多前辈的关心帮助下，使我工作上有了很大的进步，在公司每月的质量评比中，夺得了六次优胜红旗，当然成绩只\*\*过去，在以后的工作中我会加倍努力，争取做的更好；下面简单归纳以下几点，请\*\*指正：工作的务实性以前从书本上学到“科学的东\*\*不得半点虚伪和骄傲”。在工程中，特别是对待特殊结构工程或高层建筑，技术含量较高，这就要求我们质检人员对待质检工作不能人浮于事，做老好人，而要以踏实、严谨的态度对待工作，不懂的东西要善于学习，已懂的东西更要精益求精，因为技术在不断进步更新，只有通过不断地学习，辅以求精务实，脚踏实地的作风，方能胜任自己的工作岗位。

工作中的预见性一切工程施工，质检工作贯穿始终，在工作经验的积累中，逐步培养自己的预见性，方能起到技术先行的作风，如在阳光100项目部9#楼\*\*楼面裂缝中，先拿出防止通病的措施，如\*\*上人和上材料的时间，在一定时间内拉磙子提浆压实楼面，掌握拆模时间，做好养护工作等程序，从而该楼至今几乎无裂缝出现；当然在头几层浇筑过程中，由于砼公司输送砼不及时，加上高温天气，导致局部有冷缝的现象。在以后的工作中，我会不断总结以前的经验和教训，培养自己工作中的预见性，并应用至工程中。

培养吃苦耐劳的精神建筑职业不同于其他行业，它需要不断在现场检查、\*\*，随时发现问题，解决问题，而这些工作都在现场比较\*\*的环境下进行，这要求我们不断培养吃苦耐劳的精神，要不怕苦不怕累，放下管理人员清高的姿态，从工程的实干中不断丰富自己所学才能，使自己的现场综合处理能力得到锻炼和提高。

最后就是加强自身的综合素质修养的培养身为中兴公司的一员，有机会能在重庆如此大的规模市场中学习和锻炼，感到无比的自豪，这种环境和外部的条件给了我们一种自信和荣耀，但更多的是对我们的今后工作的鞭策，就要求我们在工作中时刻要以中兴的企业形象来约束自己，我们所有的言行要符合中兴特级企业的标准，逐步培养自身的个人素质和修养，才能无愧于\*\*的信任和培养。

以上是我今年在项目施工中的简单总结，还请\*\*批评指正，在新的一年里我会更加加倍的努力，不断提高自身的综合素质，在公司及项目部的\*\*下，在阳光100施工中不断探索创新，将阳光100打造成中兴的品牌。最后我坚信在中兴蓬勃发展的大潮中，在公司\*\*的精心培养下，我们技术人员会很快成长起来，为公司的发展作出应有的贡献。

**公司年中工作总结提纲10**

在此新的一年来临之际，我们油\*\*间全体员工认真的完成公司和厂里的各项工作任务，同时将油\*\*间在xx年所做的各项工作做一总结。油\*\*间现有员工30人，主要负责原料油、成品油的装卸、储存和计量工作，在工作中车间全体员工认真执行厂里下发的各项规章\*\*，定稿版并把不断满足顾客需求就是我们精练的向导作为我们油库的工作指导方针，从而保质保量的完成了厂xx年下达的各项生产指标，具体情况如下：

一、指标完成情况

1、全年累计管输。

5、生产事故\*\*率为零。

6、千人重伤率为零。

7、重大事故率为零。

8、设备利用率85%以上。

9、设备完好率100%。

10、\*\*无\*\*，职工无\*\*，没有集体\*事件。

11、在文化建设方面，所有员工都能积极参加厂里\*\*的各项活动，做到了友谊第一、比赛第二，赛出了风格、赛出了成绩。

二、在安全生产管理方面

油库是化工厂安全生产的重点部位之一，安全生产是我们日常生产工作中的重中之重，我们油\*\*间全体员工始终把安全工作放在第一位，借安全之东风，继续把查隐患、抓整改、强三基、反三违作为全年安全管理的重点，严格遵守六大禁令和做好冬季八防工作。

车间除及时传达上级各部门下发的各项安全文件外还始终坚持每周一召开车间安全例会，同时各班组每天工作之前召开班组安全讲话，并做好详细记录，把各项工作细节化，工作开展中需要注意的问题具体化;

另外，在安全工作方面，车间还成立了车间内部专门的安全检查小组，每周不定期的对车间各项工作进行认真检查，分析总结车间在安全工作中的各项漏洞，自今年活动开展以来，在生产方面车间共查出各类大小安全隐患多起，能整改的及时整改，不能整改的及时上报各相关部门，并做好详细记录，从而保证了全年各项安全工作的正常开展。

另外，车间除对上级各部门的安全文件以板报的形式宣传外，还加定稿版大了对员工的培训力度，车间员工除参加了厂里\*\*的特殊工种培训外，由于厂里\*\*应急预案、新装臵操作规程和停电应急预案的修订，车间还利用空余时间对装卸车员工对重新修订的操作规程及应急预案的进行培训，使员工对各项规章\*\*及操作规程应急预案熟记于心，\*\*增强了员工对应急事故的处理能力。

同时，车间还参加今年夏季十万吨技术改造项目，全车间积极努力的配合厂里完成了化工塔的2#塔的填料充装工作和夏季的电缆铺设工作。在做好自己车间的夏季检修本职工作的同时还，还不忘学习原料罐的流程工艺，认真的完成交给厂里交给车间的各项工作，还根据需求提供好的建议把原来的两个戊烷，通过技术改造供液化气使用。在刚投产时由于产量增加，装车了比原来翻了一番，油\*\*间全体员工早起贪晚，连续工作70个工作日不休息，出色的完成厂里交给的任务。

车间还积极参加厂里\*\*的各项活动，不仅丰富了员工的业余文化生活，还增强了员工对应急事故的演练及处理能力;在实际装卸车的操作过程中，车间制定了责任个人化的装卸车\*\*---即谁装卸谁负责，从而杜绝了装卸车时跑油事故的发生;另外，在对装卸车辆的安全检查工作方面，车间也实行了专人负责制---即谁检查谁负责，对不符合装卸要求的车辆禁止进入装卸车场区进行装卸作业，同时车间严格要求员工按照操作规程进行装卸作业，在实际操作中坚决制止现象的发生，从根本上杜绝了装卸车过程中可能出现的各类事故;同时，在安全管理工作中，车间积极响应厂里的各项要求加强了值班值宿\*\*，当班人员没发生一起脱岗及酒后上岗现象，车间值班\*\*每天坚持对油库责任区进行安全巡回检查，并做好巡回检查记录及次日的交\*\*记录。

三、油品的计量工作

油品的计量工作在油库工作中同样占有举足轻重的作用，计量的准确与否不仅关系到油库各报表的准确性，更关系到厂经营指标的完成情况，因此，车间严把油品计量关，除每天对各库存销售报表进行核对确定无误后报到相关部门外，车间每周还对所储存的油品进行不定期的盘点，对帐、物不一致及时查找原因，从而确保了计量的准确;定稿版车间本着不断满足客户的要求，就是我们精炼的向导的工作方针，严格按调拨单进行装车、计量，并认真填写好油品销售的相关记录，今年年累计共装车辆2688辆，装车吨，共卸车辆1599卸车吨。这中间未发生一起付错油、报错表的责任事故，真正做到了销售数量准确、计量无误差。另外，车间始终要求当日油品当日清的原则，不管当日装卸车是否贪晚，当日油品存储数量绝不推到第二天去做，真正做到了日清，确保了油库计量工作的正常进行，为厂经营指标的完成奠定了基础。

四、对客户的服务上

顾客就是上帝，在工作中我们始终以满足顾客要求，增强顾客满意为服务宗旨，油品充装时要留有一定的安全高度，有些客户虽理解但以路远拉运费为由要求工人给多充装点，车间就耐心地做工作，直到客户不再要求为止;有些客户的车辆静电接地线不符合要求我们就提供一些力所能及的工具(如过桥、扳手等)，直至客户的车辆符合装卸要求方允许进入厂区进行作业;有些客户远道而来又着急上路车间员工就利用中午休息时间为其装车，真正地服务了大家，方便了自已让客户高兴而来，满意而归，虽然\*\*了自已的时间，但看到客户对我们满意的服务态度，我们员工也感到了一丝自豪。

五、xx年工作打算

xx年除保质保量完成厂下达的各项经营指标外，车间还是要把安全工作作为各项工作中的重中之重，确保今年全年无一起安全责任事故;同时，车间会针对去年生产期间出现的一些问题在夏季检修中进行整改，针对液化气生产量增加与各产品日生产量的变化，油库储运格局与工艺流程等方面的情况做出技术整改，其中包括今年液位远传的整改、液化气球罐的气相线路的铺设、各处低点易冻堵处要加电伴热、更换阀门和装卸车泵房增加备用泵的项目(技术整改项目已上报)的整改。确保xx年检修工作顺利完成，确保xx安全生产及油库储运最优化。另外，车间还将继续加大力度对员工进行安全知识、操作规程及应急预案的培训工作，针对不同岗位的员工，进行专岗专项的一对一培训，增强员工各方面的能力，确保xx年各项工作能顺利完成。

——客运企业年终工作总结3篇

**公司年中工作总结提纲11**

20xx年，是公司克服困难、迎难而上的一年。

全体员工在公司王总、吴总\*\*下，克服了资金紧张、市场受国家加强医药行业\*\*而萎缩等困难，大举引进先进模具、设备，改进生产工艺，采取了各种措施提高质量管理，积极开拓市场，加强企业管理，使得企业经营步入正轨，前景渐渐明晰。办公室一年来立足做好后勤服务，重点狠抓食堂伙食、考勤\*\*、管理规章\*\*、企业人力资源等工作，同时从细处着手，在卫生管理、员工日常行为规范、宣传工作、接待工作、会务工作等小事上毫不马虎，为企业正常运作做出了应有贡献。

现将一年工作总结如下：

一、细化企业管理，发挥行政职能

办公室基于去年《员工手册》定稿、规章\*\*基本框架确定基础上，极力将所有现行\*\*督办到位，并细化、细分各项规章，使得管理工作更上一层楼。

一年来，企业共制定了《工作餐管理\*\*》、《加强车间现场管理规则》、《湖南乐福地医药包材科技有限公司会议管理\*\*》、《关于严肃考勤纪律的通知》、《关于将年终奖与请假时间进行挂钩的决定》等十余项规章管理\*\*，同时在历次的中层会议、质量例会上对原有不符合实际的\*\*进行规定予以修正，如：九月\*\*\*日例会上，对公司考勤纪律进行了调整，要求所有员工提前离岗，必须填写请假条并经上级\*\*批字，请假条经门卫审核留存后方可离厂；三月三十日整风会议上，首次提出了“所有员工不得进行群体性喧哗，扰乱公司正常工作、生产秩序，所有争议、问题，必须按照由员工-班长-带班\*\*-\*\*-办公室-总经理的顺序逐级上报，解决问题，如不满意，可选择辞职，否则予以除名”等等规定。这数十条可行性极强的\*\*新增与修订，使得企业管理越来越成熟、越来越细致，也愈加切实企业运作实际，为保障企业各部门协调运作起到较好的约束作用。

在\*\*的新增与修订过程中，办公室积极做好宣传动员工作，即通过发布\*\*、通知，或形成\*\*文件下发各部，让每位员工心中有底。同时，在各项\*\*的执行中，办公室对\*\*员工绝不姑息、严厉处罚，对加强企业各项规章\*\*的执行力起到了很好的震慑作用，员工们的日常工作、生活中遵纪守法，基本上都能达到企业要求。一年来，在我们的努力下，企业没有出现过大的\*\*违章行为。

二、积极发挥后勤服务功能，为企业生产经营起到保障作用

今年来，办公室在后勤工作方面主要在食堂管理、车辆调配等方面积极开展工作：

1、食堂管理方面，首先，今年我们克服了公司人员增多、食堂人手少、物价逐步上涨等不利因素，在伙食质量、采购成本上下工夫。今年公司实行工作餐\*\*以后，公司就餐人员大幅度增加，食堂工作强度\*\*增强，而食堂人员仍然保持了原有3人，办公室人员由原来的四人减少到三人，这就使得食堂工作愈加难做。在此情况下，办公室做好调整工作，一方面安排罗芳芳由原来的内勤兼任主管食堂工作，另一方面积极动员食堂工作人员克服困难，适应工作。在食堂人员忙不过来情况下，办公室所有人员都主动充实到食堂一线帮忙，缓解了食堂人员匮乏的困难。

其次，食堂今年通过降低购菜、油、米等的成本，狠抓节约环节，优化配菜环节等，一方面使得企业用餐成本由去年的元/人降至元/人，一方面又通过提高业务水\*提高了员工用餐质量；

此外，严格落实食品卫生安全工作。今年我们\*\*了所有食堂工作人员进行了一次体检，最终三位师傅都顺利通过检查。\*时，办公室周\*\*还不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，提高了工作人员在工作中的服务质量和意识。今年上半年，由于卫生局对企业进行例行检查，办公室还专门抽出时间对食堂食品卫生、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作进行了一次大规模的整改，通过整改，顺利通过了市卫生局的全面检查。\*时，办公室也注意做好食堂卫生的随时清理，每天对食堂进行一次清洁，每周对厨房一次大清扫，每个月对餐厅进行一次大冲洗。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正及时到位。今年企业为了方便员工清洁餐具，还专门购置了电烧壶一个。

最后，自今年4月3日工作餐\*\*实行以来，办公室积极做好\*\*管理，在工作餐\*\*执行之前便精心设计了一套切实可行、成本较低的执行方案（即现行的发放工作餐票的方法），并报公司\*\*审核通过。在具体实施过程中，我们每天派人现场发放餐票，避免了错误的发生，同时餐票管理做到日清月结，餐票发放帐目清晰明了，没有出现过错报漏报，为企业成本\*\*加了一把锁。

2、车辆管理工作上，办公室继续坚持实行派车\*\*不动摇，所有部门出车必须先告知办公室，再由办公室合理调配一起出车，以化零为整，为企业节约了运作成本；

3、办公用品领用以及复印、打印方面，我们也要求所有人员坚持签字\*\*，做到“以旧换新”、所有采购的办公用品个个有记录、件件有源头，同时，我们对领用也进行了\*\*，不该领用的一律予以追回，必须补充的尽快予以解决。在打印复印方面，所有打印、复印数量在十张以上的都予以登记，以\*\*碳粉、墨盒成本。

4、集团电话管理规范化。今年企业将所有拥有移动卡的员工列入“乐福地”集团，既通过乐福地宣传彩铃提高了企业知名度，也使得企业员工相互通话费用\*\*降低。

**公司年中工作总结提纲12**

20xx年已经过去，在过去的一年里，\*\*各地房地产销售额不同程度的下降。xx市房地产经济虽然无泡沫，但也不可避免的受到上述全国性大环境的冲击，普遍出现销售不旺的困难局面。但是，我们公司全体员工在这种严峻形势下，能够紧密的团结在公司\*\*\*的周围，在董事会正确\*\*下，各部门、各单位各级员工的积极努力，发扬敢于拼搏的精神，克服各种困难，仍然取得了可喜可贺的成绩。因此，我\*\*公司董事会，向全体员工、各级主管\*\*表示衷心的感谢！

在过去的一年里，xx以极高的消化速度和消化率顺利占领xx市场。上半年，三期工程全部顺利完成竣工验收。目前除尚余小部分高层住宅单位外，其余全部销售完毕，销售率达到98%，别墅和商铺单位已全部售空。去年，公司全年销售金额达到x亿元，回笼资金x亿元。元旦xx的开盘销售场面异常火热，销售率节节攀升，实现了20xx年的开门红，在xx市房地产市场再次引起轰动效应。

>一、五期项目方面

地下室部分和地上裙楼部分已经完成，1#楼主体工程也接近收尾阶段，项目全年未出现重大质量及安全事故。酒店的筹备工作也在密锣紧鼓的进行中。在招商工作中，成功引进了xxxx这样的大型商家，xxxx的进入，将成为xx地区的第二家大型综合超市，也将会\*\*的提升了xxxx社区档次和综合竞争实力，为公司的社区品牌增添了更丰富的色彩。

>二、物业管理方面

物业公司在广大员工的辛勤付出中，以饱满的热情和团结务实、敬业求进的精神，紧跟公司发展的节拍，不断吸收和借鉴物业管理行业精华和成功经验，专业服务水\*和内部管理水\*得到逐步提高。公司在提高全体员工的专业素质上和内部管理水\*上做了不少努力，持续进行各种的员工培训，通过学习，全体员工的服务意识与服务技巧有了较大的提高，专业素质得到加强。现在，物业公司各班组已初步形成依章办事，遵守公司规章纪律和客户服务程序的良好风气，各项工作基本实现有章可循，有据可依，有记录可查。

>三、工程管理方面

通过工程部全体的努力，不断提高工程质量，确保确保工程进度，各专项责任人全面负责自己区域内的工程进度、工程质量和施工安全工作，保质保量完成公司下达的任务。

>四、问题和不足

同事们，20xx年的成绩即将成为历史，新的一年已经开始，对于我们xx房地产又即将翻开新的一页，续写新的篇章。新的一年，将是新的形势，新的挑战，新的要求，我们面临新的任务，新的机遇，新的挑战。我们在肯定成绩的同时也要正视各种问题的存在，具体地讲，主要几个方面：

1。物业管理方面，物业管理工作好就比产品的售后服务，直接关系到我们xxxx在社会上的形象，影响公司的长期发展，故打造品牌物业将成为物业公司20xx年度的工作重点。去年物业公司存在几个比较重要的问题：

（1）是人员流动性过高，专业人才招聘困难。去年全年共计离职员工人数将近120人，相当于一整个物业公司人员。员工流动性高，必然导致一些列的问题出现：一方面增加招聘费用、培训费用等管理成本；另一方面让内部业务流程等不能有效的延续，让部分工作不能有效开展起来。所以，针对此问题，物业公司须综合详细地分析员工离职的主要原因，及时采取有效的办法，努力提高内部员工的归属感和凝聚力，体现更多的关怀，让员工感受到家的温暖，减少员工流失。与此同时，通过各种渠道和各种办法，招募优秀的物管人才，保证物业公司良性发展。

（2）是安全防范工作仍存在有漏洞。由于保安人员不多，人员流动性大，专业素质仍有待提高。在安全防范方面例如装修管理和出入\*\*等方面，各项手续要遵循“人性化、服务性”原则的同时，也要兼顾确保安全性目的。小区出入口检查等方面仍需要进一步加强工作，对此，下年度应从人员素质上着手，努力建立更完善的安全综合防范系统，做好“防火、防盗、防人为破坏”三防工作，确保小区安全无问题。

（3）是内部管理和工作流程须进一步完善和规范。目前，物业公司在xx顾问公司的指导下，内部管理和相关业务流程已基本建立管理框架，但也还存在较多不足和有待改进的地方。例如物业公司内部的相关业务流程、工作指引、服务指引还不完善；管理层对一线工作人员的指导性不高；工作人员服务意识不足等。导致小区业主对物业管理工作满意度不高，不断的有不满情绪出现。因此，物业公司应从“服务就是让客户满意”，“业主至上，服务第一”等服务理念出发，强调对客户工作的重要性，加强内部管理，进一步完善内部工作流程和工作指引，加强员工教育培训，在实际工作寻求突破。

（4）是创收能力进一步提高。去年物业虽然现在推出了一些个性化服务项目，但现仅限于内部客户，且在价格上与服务水\*方面与社会其他同行相比无明显优势，会所的功能也没有充分的发挥，这些问题都有待下年度积极探索解决办法，利用好现有的有利资源提高创收能力。

2、公司内部管理方面

（1）是进一步完善公司规章\*\*，细化管理流程。严格执行公司的各项规章\*\*，逐步与规范的管理体制接轨，进一步明确内部分工和职责，建立顺畅的上传下达通道，团结协作，规范有序的工作秩序，有利推动各项工作顺利开展。

（2）是加强团队建设，努力提高员工素质。首先，进一步加强职工队伍的思想工作，促进员工思想观念的转变，在积极转变工作作风方面下功夫，对全体员工适时安排员工学习，提供交流\*台，在公司内部建立学习的氛围，通过培训学习不断提高员工整体素质，配合总公司的发展需要，尽快打造出一支可以高效、实干的企业团队，为公司的发展提供优秀的人才资源保证。

3、工程管理方面。强化工程管理，细化工作计划。积极加强对施工单位的管理工作，对项目进行分解，明确各阶段的工作内容、工作难点、工作时间等，采取分段\*\*，责任到人的办法，真正做到“凡事有人负责、凡事有人\*\*、凡事有章可循、凡事有据可查”。对工程安全、质量、进度上严格要求。严罚重奖，充分调动了施工单位及监理人员的积极性，充分发挥他们的潜能，逐步使各施工单位的管理工作与我公司的管理同步；积极与施工单位沟通，了解施工单位的难处，及时排除工作中的困难，推进项目建设，从而保证了按期、保质、保量、顺利完成各项任务。

同事们，在新的一年里，光荣和梦想同在，挑战与机遇并存，站在新的起点上，让我们\*\*\*\*，携手并肩，振奋精神，不断创新，寻求突破，向着更高更远的目标奋进，努力续写全新的灿烂与辉煌！我相信，在全体员工群策群力，齐心协力，一定能完成好公司的各项任务，我们有信心在新的一年里再创新的成绩，为公司的发展壮大做出更大的贡献。

**公司年中工作总结提纲13**

一、企业技术创新战略制定与实施的情况，包括重点产品与工艺开发方面的情况。

二、企业技术创新体系建设与运行的情况，包括\*\*建设、\*\*建设以及提高技术管理水\*方面的工作成效

三、企业技术中心年度工作目标完成情况。

四、企业在产学研合作、\*\*外技术交流以及技术创新推动行业或地区科技进步所做的工作及成效。

六、企业在技术创新基础条件建设方面的情况（包括检测分析设备、中间试验条件等方面的情况），以及在技术创新人才吸引、利用、激励和培养等方面的主要工作成效。

七、企业在核心能力建设、主导产品关键技术的自主知识产权开发等方面的情况。

八、工作中好的做法、经验教训以及对做好全省技术中心工作的看法、建设性意见和建议。

——企业年终工作总结最新3篇

**公司年中工作总结提纲14**

我们的工作就这样忙忙碌碌的走过了xxx个日日夜夜。每一天看似简单、重复的工作，却又充满了挑战，每一天即是昨天的延续又是一个新的开始。我们每一天的工作都在围绕着安全生产、\*稳运行、人身安全、设备安全、异常情况处理，班组建设等等几个方面进行着。既有困难与挑战，又有泪水和喜悦！

没有规矩，不成方圆。我们班组的工作的重点就是要紧紧抓住安全纪律、工艺纪律、劳动纪律这三大方面。

一、安全纪律方面

安全是贯穿整个生产过程中的，安全是生产的前提，生产必须做到安全。我们在工作中必须坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针。我们把安全生产作为班组的首要工作，并坚持做到以下几点：

1、利用班前、班后会给员工灌输安全思想、安全知识。

2、把化工安全知识打印成册发给员工学习。

3、安排工作时把安全隐患、危险源分析给员工，教会他们正确的防范方法。

4、严格执行公司HSE与化工厂的各种安全管理规定。

5、每月的月末定期\*\*员工一起学习事故案例，吸取教训、提高警惕、杜绝麻痹思想，防患于未然。但有些员工的安全意识不强，比如：在脱离子酸碱再生时怕热、怕麻烦而不穿防酸碱服；爬管廊登高作业时不戴安全带；夏季天气炎热而挽起袖口，安全帽的带子不系等等。在现场施工作业中出现的一些安全问题，例如：我们的监护人员经常不能坚守岗位，尤其是在交\*\*时，这种情况尤为突出。这些问题都说明了我们班组的安全管理工作做得还不到位、不够好，员工的安全意识有待进一步提高。

对以上的问题我们班组专门进行了学习，对于问题严重个别员工给予了严厉的批评。对各种施工作业：动火作业、登高作业、有限空间作业、动土作业、用电作业等等，首先在现场落实安全措施，再按要求填写票据，并落实监护人，施工中班长（或副班长）进行检查，如有\*\*作业立即勒令停工。

安全问题无小事。安全问题是关系到我们企业和广大员工切身利益的大问题。我们班组每月\*\*一次安全知识竞赛，用竞赛的形式巩固和提高员工的安全知识，加强员工的安全和风险意识。对安全违章问题采取经济处罚与思想教育相结合的方法。形成了时时、事事、处处说安全，讲安全，做安全的好风气。

通过这些形式的教育，我们班组全员的安全意识得到了极大的提高，实现了20xx年全年“0”事故的目标。

二、工艺纪律方面

各种参数和指标是我们生产的灵魂。必须严格工艺纪律、严格\*\*工艺参数。我们班组反应主控三人，加氢主控两人，精馏主控两人，除去吃饭和上卫生间的时间外，其它时间必须像钉子一样钉在岗位上。在工作中我们班组对各项工艺参数都严格\*\*，对超指标的参数必须做到及时发现、及时调整。对温度、压力、液位、流量的曲线每小时翻看一遍，根据其走势做到及时调整，防止其超出正常值。这也是防止指标超出正常值的非常有效的方法。在安排副操进主控学习的问题上，我们班组始终是选择学习好的、工作态度积极认真的副操进主控学习。并且是“老人”带“新人”，新、老结合的模式。这样，即能可以保证生产的正常、\*稳、安全的进行，又能让新人很快的成长。

俗话说：“学习如逆水行舟，不进则退。”我们公司自20xx年投产到今天已有三年了，这三年能坚持学习的员工不多。按照“四懂、三会”要求，我们\*\*班员学习，学安全知识，学工艺技能知识和各岗位的操作技能知识。为了检验大家的学习效果，每月\*\*一次考试，或口头问答，或笔试。成绩不合格者给予考核，或者取消当月的换休假。督促大家主动学习，给对新员工指定经验丰富的师傅，布置学习任务，并定期检查。要求新员工每个轮班画三张流程图，对布置学习任务进行抽查，在现场作业时必须有师傅带领，禁止上岗前\*\*作业。不但要关心新员工的工作、学习，还要关心他（她）们的生活，对有困难的员工班组给予的帮助。

三、劳动纪律方面

我们班组共有xx名员工，在20xx年内辞职一人，人员多、管理上难度大，这是客观存在的问题。对出勤、假别的管理我们严格执行公司和化工厂的管理\*\*。对上不瞒、对下不偏不倚。

冬季来临，防冻检查成为我们的一项重要的常态化工作。我们班按人分配了防冻检查的项目和区域，要求严格检查防冻，对跑冒滴漏问题及时处理。

劳动纪律的好坏直接反映了一个人的工作态度。有些人太缺乏对工作的热情和责任感，缺少主观能动性。安排的工作干不到位，或者干不好，或者不干。根据这些问题我们班组制定了一些\*\*。我们在班组中扬正气、树新风，表扬先进，对在巡检中发现重大隐患或问题的员工给予表扬和适当的经济奖励，并报车间或公司奖励。对那些在工作中不听指挥、不服从安排的给予严厉的批评和经济考核。对那些发表不利于团结的\*\*者，及时进行批评教育，使其认识到错误。在20xx年上半年我们班组共奖励10人次，处罚5人次。这一措施极大的鼓舞了士气，人人学先进。发现的跑冒滴漏问题上千件，及时处理好这些问题保证了我们的装置的正常运行。我们的员工从被动工作到主动找活干，是一个很大的转变！

四、TPM工作方面

TPM工作一直是我们的主要工作。我们班组专门安排了一名副班长和一名责任心强的员工负责。按公司的要求每周\*\*班组的TPM小组活动。并有专人记录活动的内容和发现的问题。到目前为止我们班组共发现问题xxx项，处理了xxx项。TPM活动看板坚持每周更新，内容详实，按公司要求的格式书写。

从20xx年至今天，我们的员工得到了极大的锻炼，可以说是经验丰富。针对经常出现的问题，可能会出现的问题，我们班组也经常讨论解决与处理的办法。做到有备无患，防患于未然。有很多次我们班组把事故消灭在萌芽状态，保证了装置的安、稳、长、满、优的运行。为公司实现年产x万吨BDO打下了坚实的基础。

怎样做？我该怎样做？做一个学习型的班组，做一个优秀的团队，做一名优秀的带头人，做一名合格的员工，做一名优秀的员工。这已经成为班组的目标，每一位员工的目标。

**公司年中工作总结提纲15**

1.工作内容，对公司的贡献(xx年)

首先，非常感谢公司对我的信任和支持，给了我一个重要的平台。让我在这一年里能充分的学习与成长。

xx年全年销售处basica,ak, dynimate, james ,canstar等重要客户保持稳定外。同比去年，销售量有了很好的提升。(老客户corwik xx年定单相对较少，不过全年的开发已为xx打下基础。坚信xx会拿到我们想要的)。

对于定单，在生产过程中及时向客户、主管反馈生产进度。 努力借助于一些专业的跟单东西,帮助解决跟单过程中的大事、杂事、琐碎事，确保定单准时出运，促使顺利收汇。

2.自己的成长与突破、变化(xx年)

进一步规范自己的工作流程，加强工作的计划性。预先充分估量工作中问题的潜在发生性，预先防范。相应加强工作力度，完善细化前期工作。减少乃至杜绝其发生的可能性。在工作中重复发掘、及时处理问题并总结经验，对以后的工作方式和细节则进一步完善。

3.自己的不足及需要改进的地方(xx年)

回首过去，每...

**公司年中工作总结提纲16**

>一、加强学习，用知识武装自己。

锻炼身体只能强健体魄，而不断加强学习，则可以充实人的思维，武装人的头脑，作为企业参与者，我认为不仅要学习自身岗位的业务知识，做一个业务精的知识型员工，更要学习岗位外的知识，应用到工作中，以提高工作效率。车站加大对车辆档案有效期的跟踪管理，涉及四百余台车的四千余份档案的实时跟踪管理资料。而之前使用的ecel电子表格方式对此项工作的开展有很大的局限性，而且容易产生误差，在经过多方比较后，access数据库能有效解决ecel电子表格中相关数据库应用的不足问题，于是我自费购买了相关书籍，利用下班时间，自己摸索，从零开始学习，经过不懈努力，现在已经能够熟练使用access数据库来进行车辆档案有效期跟踪管理工作，之前两个人两台电脑加班加点三天才可以完成的工作量，现在只要一个人一台电脑一天就能完成，\*\*提高了工作效率，同时也降低了企业成本。另外，加强对《客规》等行业知识学习，规范车站各项管理工作，最后，对车站发车班次、线路、途经站点等业务知识学习，提高自身素质，为能更好地为旅客服务而努力。

>二、做好车站档案管理工作，为车站各项工作程序化管理打下基础。

随着车站的\'不断发展，需要搜集和整理备案的资料也越来越多，涉及站务资料、安全档案、车辆档案、四城联创档案四大部分，每部分又分诸多卷，安全档案就分10卷20余册，车辆档案分11卷，站务资料分15卷30余册，四城联创资料更多，有近30卷50余册，要将这百余册档案管理工作做精做细，需要付出相当的辛勤汗水。经过两年多来工作经验，不断摸索出一套档案管理方法，而最主要的是做好三点：

首先，牵头，理顺归档目录及章册，一个萝卜一个坑，按照一定的属性将文件进行大纲分类，这样只需要将新产生资料归纳即可，水到渠成；

第二，收尾，即要及时，对新产生的资料及时搜集补充；

第三，护中心，即是要做好对档案资料的保密工作。

>三、安全工作。

“安全工作无大小”，“安全工作事关你我”。车站作为特殊行业，做好安全工作更是承载着千家万户的幸福欢乐，所以我们应尽职尽责、尽心尽力做好各项安全工作，杜绝一切安全事故的发生，为员工负责，为司乘负责，为旅客负责，为国家和社会负责。客运站的安全工作大致可以分为站场安全、车辆安全、行人安全、货物安全。在站场安全方面，我首先严格要求自己，不吸烟，并积极劝阻司乘、旅客吸烟行为；下班前检查关闭所有电器电源，避免火灾发生，并减少电力浪费；在站场巡查过程中，时刻留意可疑人员，不给其下手做案的机会，打击不法分子，确保人民生命财产安全。在车辆安全方面，积极参与到车辆消防器材检查和冬季防滑设施检查工作中，并协助相关岗位人员及时做好车辆疏导工作。

在行人安全中，积极学习消防知识，加强与同事工作上的互助，为旅客提供优质服务，规劝旅客站内购票乘车，远离不法分子造成的财产损失和身体伤害。货物安全，对车站进行巡查过程中，注意观察可疑行包，并及时汇报，对各车辆货仓货物进行关注，防止丢失事件发生，并在工作需要时积极配合“三品”检查岗做好进站行包的“三品”检查工作。

>四、现场调度。

在参加现场调度工作中，服从站场指挥，严格要求自己，做到车辆“进站有人迎，倒车有人应，出站有人送”工作，同时配合货运部做好货物托运稽查工作。在四城联创期间，对车辆严格要求，从车容车貌到司乘的四城联创知识知晓率，进行\*\*管理，车辆达不到“五净一亮”的创卫标准，不允许其\*\*，在清洗完毕检查合格后方可\*\*发车，对四城联创知识知晓率不合格的司乘人员令其加强学习，搞好车辆卫生，提高优质文明服务质量。

>五、四城联创。

市在历经为期五年的艰苦奋斗、顽强拼搏之后，获得了“国家级卫生城市”的荣誉称号。\*\*、市\*\*\*为民，为不断提升城市知名度与经济实力，适时提出了四城联创的\*\*：即创建国家卫生城市、创建国家文明城市、创建国家园林城市、创建国家环保模范城市，车站在做好旅客安全运输的同时，全力配合上级主管部门，严格要求，层层落实，在车站范围内全面开展四城联创工作。

在保持过去创卫良好做法的同时，积极开展其他创建活动，加大对四城联创知识的学习，积极搜集关于四城联创相关资料，做好四城联创档案管理工作，并印制四城联创知识学习宣传单，发放于站务人员及司乘、商户，提高大家四城联创知识知晓率，保证四城联创工作的顺利开展。创卫工作已经圆满成功，但四城联创工作仍将继续，我将以更饱满的热情，投入到四城联创工作中，做好四城联创长效管理工作，为车站四城联创工作争光，为市四城联创工作添一把力。

>六、优质服务。

我们属于服务行业，只有提供给顾客（旅客）更好地服务才能赢得市场，所以，在工作中要放下架子，换位思考，将旅客视为亲人，注意观察旅客，将被动服务变主动服务，最大限度地提供给旅客满意服务。

在对参营车辆的管理上，将服务意识融入在严格的管理中，热情周到为参营车辆创造和提供条件，以\*\*相约束，推动其稳步良性发展，达到养车育站的目的。

在以后的工作中，如有不对和欠妥之处，还请\*\*和同事们一定不吝赐教，及时给予批评指正，指点我，鞭挞我，我将更严格地要求自己，提高工作能力，为车站发展贡献力量！

——企业技术中心年度工作总结报告提纲3篇

**公司年中工作总结提纲17**

xxxx年在各部门的协调配合下，我们紧紧围绕公司奋斗目标，抓机遇、求发展，全体员工齐心协力，顽强进取，各方面工作都取得了显著成绩的一年。在过去的一年里，公司全体员工充分发扬了“热情、顽强、向上”的企业精神，大力倡导和践行适应时代进步的经营管理理念，同心同德、真抓实干，基本完成了年度生产经营计划，企业各项主要经济指标均达到了历史最好水\*。

公司全年完成产值x万元，比上年同期增长x%;完成销售收入x万元，比上年同期增x%;实现利税x万元，比上年同期增长x%;工业增加值x万元，比上年同期增长x%。并对年初提出企业存在的问题，大部份予以落实。完成上述指标，我们主要做了以下工作。

1、狠抓安全不放松，重视基础求发展。

安全生产和软硬件基础环境是公司得以生存发展的根本。在全年的工作中，做到人员落实，\*\*落实，机构落实，责任落实，经费落实。坚持加强现场安全管理，及时发现、消除隐患;坚持制止各种违章行为;坚持加强员工安全教育，提高员工们的安全意识;生产部坚持每周例行的检查以及日常巡查工作，同时公司也坚持定期不定期的抽查跟踪，及时整改安全隐患，加大安全硬件设施投入和特种作业人员的培训取证工作，安全事故得到了有效的遏制。

xxxx年，公司在软硬件基础环境建设上有了较大突破。首先，随着新人的增多和生产任务的加大，原有的车间管理结构已不能完全适应新的发展形势。因此，我们一直在谋划基层一线管理\*\*的培养和储备问题。我们通过层层推荐、筛选和广泛的征求意见，在一线青工中选拔了五名车间\*\*助理，同时还确定了一批重点培养和考察的后备\*\*。像这样大面积的提拔和培养\*\*，对我们来讲是头一回，为了确保我们选择的正确性，我们制定了公开、公\*、公正的选拔机制，并制订严格的公示、培训、考评和试用机制。

通过半年来的锻炼，事实证明，大多数同志还是经得起考验的，推荐和选拔也是客观公正的。其次，我们下决心投入了大量的资金，对技术部进行了改造，极大的改善了技术人员的工作条件和环境，有效的提高了技术人员的工作效率。如果单纯的从办公软硬件设施来看，我们的技术部目前在全街道，乃至全区，都是数一数二的。

2、克服两大难题，确保任务完成。

从我们原有的厂房面积和基本的一线人员数量来看，要想完成全年6000万元的生产任务，困难是显而易见的，因此xx年初，场地和人员成为了阻碍我们完成目标任务的两大难题。

为了确保全年经营目标的实现，新年伊始，我们就积极筹措资金，加快了征收土地和进行基建的步伐，但往往事与愿违，我们在征收土地过程中，遇到了\*\*瓶颈，国家的\*\*是不可抗拒的。面对这种不利局面，为了完成全年的目标任务，我们没有被动的等待和消积的怨天忧人。

我们一方面与\*部门联系开展土地扭转工作，另一方面积极的租赁了两幢标准钳工车间，共1800\*方的可用生产场地，这个1800\*方的场地，\*\*的缓解了我们下半年的生产困境，但异地生产也给生产成本的增加和管理带来了一定的问题。

所以，租赁厂房不是长久之计，从公司中远期的发展考虑，土地扭转这项工作我们还是要继续做下去的。同时我们也已做好了另一手准备，就是说一旦土地扭转工作短期不能实现，我们将在艾贝克公司闲置的土地上做文章。困此，生产部门还要有一个长期面对两地生产管理的思想准备。

**公司年中工作总结提纲18**

一年来，办公室综合部（以下简称综合部）在\*\*的带领下，综合部人员紧紧围绕管理，服务公司等工作要点，强化管理，充分发挥好综合部工作承上启下，联系左右，协调各方的中心枢纽作用，较好地完成了公司下达的各项工作任务，圆满完成了各项工作，具体总结如下：

一、主要工作

（一）学习经验，不断提高自身素质。

公司9月进行了部门调整，进一步明确了我部门各岗位工作职责、纪律和要求，综合部的工作涉及面广，具体有传真、印件、开介绍信、档案、协调等等，日常事务琐碎，管理难度大，这就要求我部门认真学习其他部门的经验，规范本部门的办事程序，学习文书档案管理的先进方法，注重\*时积累，严格履行发文办事程序，使本年度的工作有条不紊。

（二）规范发文办事程序，不断提高工作质量和效率。

自部门调整后，根据公司\*\*指示，拟定了《公司有关办公程序的管理规定》，坚持规范有序的运作，改进服务方式，提高各项工作的质量和效率。

2、加强文印管理。无论是用印、用件还是开介绍信，都要办理登记，并由\*\*审批，在确认\*\*签字后方可加盖公章、使用公司证件、开信函，从而严肃印信管理，完善印信\*\*。

3、认真做好文书档案管理。安排了专人负责，认真做好文书资料的收集、整理、归档、立卷，做到资料齐全、目录清楚、装订规范、保管有序，并按照保密\*\*的要求，认真做好档案借阅、利用工作，全年没有发生文件丢失和泄密事件。

二、存在不足

一是部门刚规范，有些职能有待继续确定，二是部门工作纷繁复杂，需要时间学习，三是工作中不够大胆，要在不断的学习过程中改变工作方法，不断创新完善。

三、明年工作打算

1、尽职尽责抓印信。要严格按照发文标准，提高发文质量；做到文件及时收发、传阅、送阅；明确印鉴管理程序，完善使用登记\*\*，禁止无登记、无审批用印现象的发生。完善各项规章\*\*，按照各项\*\*办事，做到收文有规范、办事有\*\*有纪律，各项工作都有章可循，有据可依。

**公司年中工作总结提纲19**

20xx是公司实行基础管理，打造品牌的一年，是公司发展战略的关键一年。20xx也是我在公司参加工作的第二年。在过去的一年里，在部门\*\*、同事的帮助和指导下，我的工作能力，业务水\*有了很大的提高。通过一年的工作学习，我现在已经能够\*\*的完成本职工作，并且也能够做好\*\*安排的各项临时工作。20xx我主要负责的工作是：统计报表的编制、上报;公积金的核算汇总缴纳;技术中心的出纳工作。现在针对20xx我主要负责的工作，及下一年的计划做如下汇报

一、统计报表工作方面

20xx我的主要工作之一就是上报统计报表。我们公司的统计工作就目前的情况来看，在基层数据收集环节还是很薄弱的，主要是由于基层各单位的主管\*\*对统计工作没有充分的认识，这样就给我们的统计工作带来了很大的不便。20xx我们主要开展的工作是

1、统计工作要做到按时准确地上报

统计工作是一项非常重要的工作，随着公司的不断发展状大，公司\*\*对统计工作也逐渐的重视起来。这就要求我们的报表工作将要更加的精益求精，同时也将激励我们更好的做好统计工作。

20xx我们的统计报表工作每个月都能够按时准确的上报。从每月的20号开始到次月的16号之间是上报报表的时间，昌吉市\_、经贸委、\*\*区\_等各单位的报表加总起来每个月大概要报20张报表。到了季度或半年、年底就要增加到25张左右。因此，今年我们对基层报表的时间进行了调整。每个月我们都要求各单位的统计员在18号至19号开始将报表上报表，有时统计员因其他工作而忘记上报，我们都要及时的电话提醒。我们坚持做到不迟报一张表。在准确性方面，我们实行的是三级复核\*\*。因为我们都是提前一天开始收集资料的，所以我是第一级汇总核对，在汇总完成后我都要与往年的数据进行比较核对，与上月的数据进行比较，核对与以往的数据是否有大的异常，如果没大的出入，我就将报表交给张岭做二级核对，张岭在核对无误错误后，再交由\*\*做最后一级的三级核对，因而在准确方面我认为是没有问题的。

2、加大力度对各厂的统计报表的审核指导

因为我们的统计工作是根据两厂的报表汇总形成合并报表上报到\_等相关单位的。我们不直接参与数据的统计收集工作，不直接与各单位的生产部门接口，这就使得报表的准确性受到下级单位统计员工作的影响，针对这种情况我们就每个月与企管部门的统计数据进行核对，加大复查的力度，力征数据达到准确，不出现少报、多报、错报的现象。在年初我们还准备对基层单位的统计工作进行检查核对每个月的数据的真实性，因此，我们将联合企管部将对各单位的统计报表数据进行突击性的检查，看各单位的报表数据是否有不真实的性况。但由于工作上的一些原因，此项工作至今还没有进行，我想接下来的一段时间里我们将进行检查、落实。

3、在统计方面与企管部做到信息共享不做重复工作，加强沟通协调一致

企管是全公司做为生产经营的管理部门，已经是在对全公司的产值等各项指标进行统计了，而财务部又在做统计后对外上报报表工作，在统计工作上说是在做重复的工作，为了不做重复的工作我们就必须加强与企管部的信息资源的共享，尽可能的减少重复劳动，减少信息资源的浪费。因此在每个月上报报表时我们都会到企管部收集数据，这样就做到了：我们有的就与企管部进行核对，我们没有的就做到在企管部收集，减少了重复工作，增加了工作效率，增加了数据的准确性。

二、住房公积金的核算、汇总缴纳工作方面

住房公积金是员工的一项福利金，在年初的工作安排中要求及时交纳、核对公积金账务。由于历年来我们交纳公积金都是实行的补交制，就是我们把每月要交纳员工的明细都要一个不少的全都打印出来交给公积金中心和银行，银行再一个人一个人的往机子里输，不管人员的状态(封存、正常)，由此带来了很多人员少交、漏交的问题。为此我们用了近一个半月的时间与银行、公积金中心对账，把每一个员工的信息都核对了一遍，实现了三方账目的\*\*，现在交纳只需要打印变更清册就可以了，接下来我们又把员工的缴纳的基数进行了调整。但是随着公司不断的壮大，子公司、关联企业的日益增多，截止至今年2月份共为8个子公司、5个分公司、7个关联企业以及总公司等23个\*\*核算单位，两个账户共1600多人(明细附后)都由公司财务部\*\*代缴，问题也就频繁出现。鉴于\*\*代缴\*\*的问题频繁出现，我们建议公司\*\*将公积金与养老统筹一样下放到各单位自行交纳，这项工作得到了公司\*\*的同意，现在在公司缴纳的单位还有四个核算单位，核算、汇总起来也简单多了，也能及时、准确的缴纳了，并且账目也都能对得清了。

三、技术中心出纳工作方面

我们公司的技术中心是技术中心。因此，按国家的规定，技术的资金要实行专款专用的。技术中心的日常业务主要是公司的专利申请、为各项科技活动而出差人员的差费支出，每月的工资发放等工作。每个月的业务量不大，但很零散，且业务的跨月份的比较多处理起来不方便。这就要求我每个月要仔细的计好每一笔资金的流出与流入，尽可能的不要跨月份，防止账实不复的现象出现。

从五月份开始科技管理部的预算也由我来核算。由于年初的预算制定时没事有些问题没能考虑进来：俞总工的预算，技术中心的预算以及有些费用的分摊等问题都没能做明确的规定，导致了现在科技部的一些费用超支且有些费用没有地方列支的现象。这就使得预算的科学性、合理性\*\*折扣了。为此我建议科技部下一年的预算时尽可能的科技部与技术中心分开，科技部按公司的预算走，技术中心则以项目核算列支，没有项目的就不列预算，不允许列支。

四、下一年度的工作思路

20xx的工作中取得了一些收获，但是同时也出现了许多问题，针对20xx出现的一些问题，现在谈一谈下一年的工作思路

1、在统计报表方面，明年要严格规范报表的格式，上报的时间，上报报表的质量，如果有可能的话，能够对基层的统计员进行考核，以确保报表的真实性。与此同时要加大统计报表重要性的宣传，主要是对基层\*\*的宣传，提高认识，使得\*\*能够\*\*我们的工作。

每年各基层统计员的上报数据无法确定真实性的情况下，建议20xx增加去基层检查工作，核实数据的次数，多采取突击性的，不定期的检查。同时针对各单位的统计工作人员的素质不一的情况，建议明年的增加对各单位的人员培训以提高各单位工作人员上报数据的质量;

2、在住房公积金上，明年还是要求仔细、认真核算，做到不漏交一个人。且抓紧时间，将以前年度的住房公积金核对清楚，且尽可能的制定出一\*\*来，严格要求各单位的公积金，以确保员工的利益;

3、技术中心的出纳工作，虽然工作量不是很大，但是，也不能放松，要尽可能的保证每一笔汇款准确无误。同时针对今年的预算中出现的大量问题，在明年的预算工作中，要提出合理的建议，以尽可能合理科学的设计好科技部、技术中心20xx的预算，以避免像今年这种漏掉或者没有设置的现象发生.

**公司年中工作总结提纲20**

20xx年，本人在公司\*\*和部门的\*\*的大力关怀和正确指导下，围绕着本职岗位工作职责，立足岗位，兢兢业业，踏实工作，较好的完成各项任务，现将个人工作情况具体汇报总结如下：

一、工作总体情况

（一）思想进步，态度端正

参加工作以来，本人在思想上严格要求自我，利用业余时间，不断加强自我的思想理论学习，关注时政，通过加强学习，努力提高自我的思想觉悟，提升自我的内涵素养，拓展视野，让自己更好的与时俱进，适应社会和岗位发展需求；

（二）严于律己，真诚待人

本年度，个人能够认真学习热力公司的各项规章\*\*，认真领会公司各项决议，始终与公司保持一致。在工作中，我严格遵守公司的各项规章\*\*工作，立足本职，团结同事，尊重\*\*，服从\*\*工作安排，在工作中能够严格要求自我，同时，与同事相处真诚相待，虚心向同事们学习，学习他们身上的品质和精神，不断提高自我的综合素养，更好更快的促进自我快速发展和提升。

（三）立足本职，做好工作

目前，我的工作部门客户服务部，主要工作内容为做电子版巡检记录、统计水电周、月报表，整理档案、库房账目、内务管理等，工作内容较细较杂，因此，在工作中，我不断培养自我的责任心和耐心，将责任心和耐心的培养放在做好工作首位，要求自己能够静下心来，认真处理每项工作中的细节，确保工作不在我的范围内出错，不因我耽误工作。

1、认真做好电子版巡检记录：全年共对xxx块电子版进行巡检，记录各类问题xxx次。

2、统计水电周、月报表：对水电数据进行认真核查，按时安质做好水电周、月报表工作，确保每张报表数据准确无误。

3、做好档案管理工作。针对负责的档案多且杂等特点，一方面个人认真学习档案管理业务知识，参加相关专业知识培训，不断提高自我的业务理论水\*；另一方面，结合档案管理的实际情况，完善档案管理台帐，定期更新档案，严格遵守档案管理\*\*，努力确保档案不出差错。此外，积极强化自我运用电子档案管理的能力，充分发挥电子档案的作用。

4、完成库房账目及各项内务工作。在库房账目方面，坚持财务管理\*\*，做到账库相符，账库相实；在内务方面，按时按质完成\*\*交办的各项工作任务，尤其是每日定时定期的做好办公环境的保洁工作，努力营造一个环境卫生，氛围良好的工作环境。

二、存在问题

（一）学习力度还需要不断提高

在工作中，常常由于工作忙等各种原因，造成自我对于学习存在放松的现象，在学\*\*存在着一定的松懈、侥幸等思想意识，尤其是对热力行业的相关专业知识学习的力度还不够，了解还不深，此外，对于一些\*\*性的理论学习存在着重视度不足等现象，因此，在未来的工作实际中，在这些方面自己仍需不断加强和提高。

（二）专业技术能力仍需提高

在实践业务操作过程中，个人的业务能力仍需不断提升，在档案管理等相关业务实践过程中，自我还存在着业务素质和能力不强的现实状况，与公司的要求尚有一段差距。

（三）工作的统筹计划性需加强

在工作中，个人对工作的安排和计划性仍需不断提升，常常会因为工作安排不合理，而造成手忙脚乱的局面，极大的影响了工作的效率，这是本人需要不断改进的地方。

三、下步工作安排

（一）抓学习，提内涵。在未来的工作中，注重抓学习，重点学习公司的规章\*\*及热力行业专业知识，努力促进自我的全面发展。

（二）重统筹，提效率。不断注重对于工作的科学安排和计划性，积极提高工作的效率；同时，努力增强对于工作的\*\*思考性，提升发现、分析和解决实际问题的能力。

（三）积极完成好各项工作任务。在未来工作中，个人将围绕着年度工作计划，科学安排，合理统筹，立足本职，认真遵守公司的各项规章\*\*，按期按质的确保个人年度工作任务的圆满完成，积极为公司的发展做出自己应尽的职责。

**公司年中工作总结提纲21**

20\_年，是咨询公司经历创新改革，完成内部结构调整，迎接竞争挑战的新一年。一年来，我在公司上级领导的正确指引下，紧密结合公司现阶段改革与发展目标，依靠公司全体员工的智慧和力量，坚持求真务实、埋头苦干的作风，强化经营管理，打牢工作根基，发扬艰苦奋斗的工作精神，努力落实改革制度，积极打造有利于公司持续发展的工作绩效。下面，我将20\_年自己主管的几项工作做以简要汇报，并就其中的不足提出改进措施，以及对20\_年工作作出计划作出与思考，如有不妥之处，请予批评指正。

一、努力完成经营指标，经营态势显著提高

20\_年度，在公司的安排与带领下，本人全面完成了自身职务范围内的各项工作，其中最为主要的就是对建筑分公司的分管工作。20\_年，在公司总经理的正确经营指导下，在本人的全力监督与带领下，经过建筑分公司全体干部职工的艰苦努力，公司超额完成了年初的预算3000万元。其中包括对中央公园、县城市提质改造、人民医院医技大楼、J20地块等38个项目进行了投标，成功中标29个，年内新签订合同3700万元。此外，由于公司年末调整了年初的20\_万元预算数。因此按照公司要求，及时完成了1700万元的回款任务。

二、强化落实改革制度，强抓项目安全施行

除了对公司各项目安全与落实改革的工作以外，本人还积极拓宽业务市场，为全面提升公司整体竞争力而不懈努力。在20\_年，本人带领公司员工，稳定了分公司的市场，调整了永州项目部的管理思路，拓展了业务市场。并对249个项目的业绩进行了半年时间的清理、完善，加强了对该249个项目的日常管理

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！