# 监理公司工作总结范文大全(推荐7篇)

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2023-12-22

*监理公司工作总结范文大全1光阴似箭，日月如梭，不知不觉间我在\_\_项目工作已有两年时间了。在这两年时间里，我先后从事过合同计量工作及试验，其中合同计量工作时间最长。在各级领导和同事的关怀、帮助下，通过不断努力地学习专业技术知识，并严格按照规范...*

**监理公司工作总结范文大全1**

光阴似箭，日月如梭，不知不觉间我在\_\_项目工作已有两年时间了。在这两年时间里，我先后从事过合同计量工作及试验，其中合同计量工作时间最长。在各级领导和同事的关怀、帮助下，通过不断努力地学习专业技术知识，并严格按照规范规程来要求自己，我从一个什么都不懂的学生成长为一名具有一定工作能力的监理人员，我从中感受到了真真正正的成长。

今年8月份，我请假结束后项目进行了从新的工作安排; \_\_标试验资料由我负责整理，通过与各方面的接触及试验室同事的帮助这份工作也圆满完成任务。

通过本项目今年的工作我正确的认识到了自己的不足，在工作中，个人的工作态度极其重要，领导交代的任务必须按要求完成，不能拖拉敷衍。如果遇到特殊情况不能按时完成的应及时向领导汇报情况，以便于尽快解决问题。对于双方意识分歧较大时更应该细心沟通交流才能更好地处理各种工作情况。

在明年的工作中，我将不断加强专业知识学习，提高自己的专业能力以变能全面满足在工作中的需要;提高自身素养，认真学习人际交往，始终严格要求自己;积极认真学习公司和项目组织各项专业知识学习，全身心的投入到各项活动中去，使自身能得到全方面的提高。

总之，我将以项目的理念为坐标，将自己所学知识和项目的具体工作相互融合，利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习业务知识，为项目能够圆满顺利完成尽我的绵薄之力。

**监理公司工作总结范文大全2**

自20\_\_年5月20日进入本公司，受公司委派北京经济技术开发区南部新区\_17r1地块住宅项目9号楼等7项工程土建监理工程师。北京经济技术开发区南部新区\_17r1 9#楼等7项工程由由3栋24层和3栋27层的高层住宅环绕一座大型地下车库组成的建筑群体组成，总建筑面积122240㎡，工程已进入竣工验收阶段。回顾这一年来的工作，展望我们监理部明年面临新的任务与挑战，感触颇多。回首过去，首先要感谢的是公司领导的关心和信任，还有各位同事们的大力帮助和支持。

进入工地以来，我始终坚持以一个高素质管理人才的标准规定自己，爱岗敬业，尽职尽责，认真完成公司领导和甲方交付的各项工作。日常工作中能高标准严格规定自己，在法规和协议授权的范围内，身正形严，严格履行自己的岗位职责，既不和施工单位打成一片，也和代建单位保持一定距离。站在公正的立场上，独立地解决工地发生的一些问题。

在监理过程中，我抓住“质量、进度、投资”和安全方面来控制，主要强调事前控制，预防为主，防患于未然。结合事中控制的巡视和旁站、事后控制的检查和验收。

质量控制：开工前审查施工单位的质量保证体系及安全技术措施，对不符合工程情况的及时要求施工单位整改，并监督检查施工单位的落实情况，督促施工企业完善质量、安全管理程序和管理制度并监督其有效实施。规定各级施工人员持证上岗;检查施工企业所使用图纸、图集、规范、标准的有效性，检查所使用计量器具和测量器具的准确性(是否在鉴定周期内);对进场材料、设备、构配件进行审查。目前工程已进入到竣工验收阶段，我制定了每周项目部组织施工单位对现场进行质量、安全综合检查制度，检查主要包括以下问题：上次检查的结果，整改了什么问题?还有什么问题未整改到位?本次检查新发现了什么问题?并体现在监理周、月报和周检、月检记录里。日常的巡视中，我发现质量、安全隐患及时口头通知或下发监理工程师通知单令施工单位及时整改。每天对已验收通过的分项、分部工程予以签认，对施工单位上报资料及时汇总归档，为顺利验收做准备。

工期控制：严格监督施工企业按照已批准的进度计划规定的工期组织施工，督促施工单位项目部按年、月、周等时间段编制进度计划并对其提交进度计划实施的保证措施予以审查。及时核对工程形象进度，向建设单位汇报工程进展情况并分析偏差缘故。

投资控制：认真审核本专业月、季、年度工程量报表，做到不超验，不漏验，保证工程量签证的各项工程数量准确。未经验收或经验收不符合规定的不予签认。

在工作中，我珍惜自己的名声，坚持廉洁自律，恪尽职守，拒受贿，摆正自己的位置，工作中不要认老乡，称兄道弟。公正及时解决工作中的问题，平时不计时间和报酬，休息日、节假日坚持坚守岗位。

20\_\_年即将过去，回顾这一年来的监理工作，体会最深的是做好监理工作，就必须严格认真，有较强的责任心，不管多么复杂的工程只要监理人员能够一丝不苟地按照施工规范、规程履行职责，就能全面的掌握整个工程动态，控制整个工程质量，同时监理人员具备了较高的业务素质，就能对每一工序，每一环节，做到事前提示，将可能出现的质量问题消灭在萌芽状态，并对可能造成质量隐患的环节事先防范。总之，一年工作给我的体会是作为一名监理人员只有做到品行端正，业务精练，能够很好运用自己的经验和职权检查工作，目的明确、作风严谨、尊重他人，只有这样才会被别人尊重和社会认可。作为工程技术人员，只有不断提高自己的专业技术水平和业务能力、提高自己的沟通能力和环境的适应能力，才能更好的服务于工程的建设，促进工程质量的优良，才能使自己得以更好的发展。在负责的工作当中，各种不同的压力对我来说也是一种难得的挑战和考验，尽管一年来的工作中有很多的困难和曲折，但回首过去，也使我懂得了很多、认识了很多、也学到了很多，同时也总结了不少的经验和教训，为以后更好的工作奠定了坚实的基础。

过去的都已经过去，成绩的取得和失败的教训也只能代表过去的一种经历。未来的发展还要靠以后不断的努力与创造。

对于本人来讲，在以后的工作和生活当中我将不断地完善自身的不足，总结经验和教训，不断加强自身专业技术水平和业务素质的提高，不断的充实自己。争取为明年的工作计划做出更大的努力。同时我在平时注意给自己充电，及时到市人事考试网上搜索考试信息，争取给自己赢得更多的的职业资格，争取早日考研让自己能力更上一层楼;从各方面努力提高自己的综合素质，向综合管理人才的目标前进，为公司也是为自己做更大的贡献。

20\_年即将到来，新的一年任重而道远，我要以新的工作姿态迎接挑战，以崭新工作面貌进入新的一年。我坚信在公司领导的引导下和各位同事的大力帮助下一定能更好完成上级交给我的各项工作任务，为企业发展和腾飞做出自己应有的贡献。

**监理公司工作总结范文大全3**

春去秋来，四季轮回，公司已经迈进一个新世纪。我们财务部也有了一个全新的开始，人员结构有较大的调整，基本上都是新人、新岗位，带队的任务落在我的肩上。我们都感到担子重了、压力大了，但是我们没有畏缩，在领导的正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我们逐步成熟起来。为了进一步的发展和提高，现将本部门工作总结呈现如下：

1.作为非盈利部门，合理控制成本(费用)，有效地发挥企业内部监督职能是我们上半年工作的重中之重。年初，为了加强会计基础工作的规范性，完善公司的管理机制，财务部制定了新的《管理细则》。细则中对借款、费用报销、审核等工作程序作了详实的解释。我们通过对细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，我们强调一定要坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们依据细则中的规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。通过这半年的实践，我们的工作取得了显著的成效。数字是最有说服力的，在销售额与上年同期基本持平的情况下，三费(管理费用、销售费用、财务费用)却比去年同期下降了.通过实际工作，我们都深刻的意识到加大成本控制的力度，尽快推出相应制度的必要性。

2.财务部每天都要接触大量的数据和枯燥的报表，但大家以苦为乐，从来没有怨言，工作干得有声有色。为了提高员工的荣誉意识，针对公司出台的工资考核制度，我们相应地制定了内部员工工资考核方案，由部门经理依据员工的岗位描述对其平时的表现进行综合评判并作为参考递交会计主管。考核制度的实行有效地调动了大家的积极性，充分发挥了企业的奖励机制，合理地利用了人力资源。

3.为了更好的与部门沟通，我们在完成本职工作的同时，发扬协作精神，积极配合总经办顺利完成了\_\_年工商年检的工作，为随后通过企业贷款证年审做好了铺垫。为了配合物流中心录入费用，我们及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作。为了更好地核算营销部门的盈亏，为公司完成工作计划提供依据，我们及时记录每一笔到款，准确记录货款的清欠并周期性地与营销人员的往来帐进行核对，并做到营销、财务、物流中心数据口径一致。

4.为了培养自身的综合能力，取人之长、补己之短。我们定期进行小组讨论、学习企业会计制度，大家互相交流心得，熟悉各岗位的工作流程，把问题摆在桌面上。由员工转达给部门经理，再由部门经理转达给主管，主管根据汇总上来的意见与建议做出相应的措施。除此之外，我们合理地安排每位员工的外勤工作，让每个人都有与外界接触的机会，做到工作有里有外、有张有弛。

5.在上半年的税务工作中我们克服了许多困难，通过积极参加国、地税局举办的办税人员岗位培训以及查阅大量的财务资料，顺利完成并通过了企业所得税纳税清缴、增值税一般纳税人年审工作。通过对税务筹划的学习，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了\_、财政局、税务局各项报表的填制工作。

通过总结，我有几点感触：其一是要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢?具体到各个部门，如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。反之，别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。其二是要学会与部门、领导之间的沟通。公司的机构分布就象是一张网，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。就拿财务部来说，日常业务和每个部门都要打交道。与部门保持联系，听听它们的意见与建议，发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了会计的监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。随着社会的不断发展，会计的概念越来越抽象，它不再局限于某个学科，在金融、税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及。这就给我们财务人员提出了更高的要求——逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

人生能有几回博，在今后的日子里，我们要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。

**监理公司工作总结范文大全4**

一年的时间很快过去了，在这一年多时间里，我在公司领导、部门领导和同事们的关心与帮助下，工作能力与专业技术有了更进一步的提高。

在这年终岁末之时，总结自己工作中的成绩和收获，从而找出不足，以利于今后能够更好的完成工资任务，也衷心希望大家对总结不妥之处给予指正，对我来说是极大的帮助。

在过去的一年多时间里，我在xx项目一组团担任土建监理工程师职务，该项目涉及到土建、电气设备、园林工艺、市政管网等多种专业，是比较大的综合性项目，作为土建监理工程师的我，感到任重而道远，特别是高层建筑施工，工程量大而且施工难度和质量要求都比较高，针对该特点，在项目监理部总监及总代的带领下，制定了具有针对性的、切实可行的监理方案。

从基础到主体，每道施工工序严格按照监理规范、图纸设计和国家现行施工质量验收规范实施监理工作，以抓好对建筑材料的质量控制和对施工工艺的质量控制为重点工作，确保建筑物结构安全，对工程所需的原材料审查其材料质保单、复检报告、见证取样、送检，审查其试验结果，确保原材料质量。

在高层主体施工中严格检查钢筋的绑扎质量和钢筋的保护层厚度以及砼的浇筑振捣，对各施工过程中的巡视、检查所发现的问题及时采用口头形式或书面形式通知施工单位项目部，做到发现问题及时向总监汇报，并督促施工单位落实整改及进行再次的复核检查，并要求监理人员做好关键部位的旁站监理。

尽自己最大的努力做好监理控制质量的事前与事中控制，尽职尽职的做好我应该做的工作，坚持了严格按图、按规范、合同实施监理，确保各分项、分部工程的合格验收。

在1-5#楼及37#楼主体结构施工现场的监理工作中，我深感自己对主体结构工程的不足之处，对此我查阅了大量的技术规范和施工验收规范。

通过自身的学习和实践掌握了与主体结构相关的技术和经验，从主体结构的模板搭设到钢筋安装和砼浇筑，严格检查每道工序施工质量，钢管构件、钢筋型号、钢筋锚固、搭接长度，钢筋原材及半成混凝土等进场后，均认真审核相关资料是否齐全，核对质保资料与材料批号是否一致，同时对有关材料进行见证取样送检，全部符合设计及规范要求。

特别是钢筋及混凝土的质量，要求施工方按规范要求进行了见证取样、送检，保证了主体结构的工程质量。

根据工程特点及影响工程质量的关键部位，审核承包人提交的施工组织设计，并针对其不足之处提出改进意见，核查进厂材料的原始凭证、检测报告等质量证明文件。

并做好事前控制，确保工程质量及安全事故不发生或少发生。

例如：冬季施工，气温较低，砼浇灌、砌体砌筑、墙壁抹灰等都不易保证质量，因此要求施工单位提供冬季施工方案，提前预防，避免冻害发生。

对重要工程部位及易出现质量问题的分部工程制定质量预检措施。

例如：土建工程混凝土浇筑工程施工中，梁板、柱是工程的重点部位，涉及到模板、钢筋绑扎、砼浇灌等多道工序，一旦疏忽就可能造成工程质量事故，一旦出现质量问题后果严重。

因此在该部位施工中，加强监控，采取旁站监理措施，严格监理各部位的施工，并对影响施工质量的因素事前提出，要求施工单位编制预防措施及施工方案，从而保证了梁板、柱的施工质量。

为加强事中控制，在监理xx公司施工队的施工过程中，发现该队伍使用的商混存在质量问题，使其局部楼板存在开裂现象，虽然承包商有实验室的质检报告，但本着为业主负责的态度，及时对该批混凝土采取平行检验手段进行抽检，确信其各项强度指标满足设计要求后方允许施工单位使用。

该队伍在砌体砌筑、墙壁抹灰施工中也存在质量问题，为保证施工质量，本人及时下发监理通知并要求施工单位对质量有缺陷的部位做修补处理，并达到设计、规范要求的质量标准。

在监理工作中，要求施工单位在施工过程中，按照设计内容、设计要求、施工验收规范，按质、按量施工，确保了施工质量、无安全隐患。

在各工序施工中，要求施工单位严格执行国家和地方有关施工质量报验制度，对施工单位交验的有关施工质量报表和隐蔽资料及时检查签认，根据设计文件及承包合同中有关工程量计算的规定，对承包单位申报的已完工程的工程量进行审核、签认并做好记录。

监理记录是工程监理不可缺少的环节，本人有完整而充分的监理日记，旁站记录及安全监理日记，详细的记录了每天施工现场的有关情况，为公平的解决业主与承包商的争端提供可靠依据。

本人在一组团工地的监理过程中，积极协调各单位间的关系，使它们相互配合，相互支持，搞好衔接，保证了施工质量和进度的按期完成。

通过上述工作，本人完成了一组团1#楼、2#楼1、2单元、3#楼1、2单元主体结构的土木建筑工程的监理情况，一年多的监理工作收获很大，但也有不足。

例如：本人是建筑工程管理专业的，对水电专业知识了解不多，有些工艺要求不十分熟悉，而监理行业要求监理工程师应具备多学科、多行业丰富的知识，因此本人在各学科专业知识方面，还需继续努力学习，不断提高自己的业务能力和专业水平。

总之，一年多的工作给我的体会是作为一名监理工程师不仅要具备丰富的专业知识，而且还要有较强的沟通协调能力，只有不断提高自己的专业技术水平和业务能力、提高自己的沟通能力和环境的适应能力，才能更好的服务于工程的建设，才能使自己得以更好的发展。

在工作中各种不同的压力对我来说也是一种难得的挑战和考验，尽管一年来的工作中有很多的困难和曲折，但回首过去，也使我懂得了很多、认识了很多，同时也总结了不少的经验和教训，为以后更好的工作奠定了坚实的基础。

新的一年已经到来，在这新的一年里我将不断地完善自身的不足，总结经验和教训，不断加强自身专业技术水平和业务素质的提高，不断的充实自己。

我坚信在公司领导和各位同事的大力帮助下一定能更好完成我的各项工作任务，为公司做出自己应有的贡献。

**监理公司工作总结范文大全5**

20xx年，在局党委和总公司的领导下，公司领导班子带领全体员工坚持“精心服务、诚实守信、以人为本、业精于勤”的管理理念，以为社会提供全过程、高水平、深层次的工程监理和项目管理服务为宗旨，以追求业主满意率递增为目标，以领先行业、向综合型的公司迈进为发展方向。全体员工勤奋努力，团结拼搏，共度难关，再创佳绩，圆满完成了公司年初制定的经营和管理目标，进一步提高了公司管理水平和服务质量，拓展了经营范围，提升了公司核心竞争能力，为监理公司长期稳定发展奠定了坚实的基础。在此，我代表监理公司，对指导和支持我们工作的领导、同仁、以及始终辛勤奋战在工作一线的全体员工表示衷心的感谢！下面，我首先就公司今年的工作情况，以及公司整体的运作状况做出以下几点总结汇报：

>一、20xx年工作回顾

1、公司经营情况：

20xx年监理项目共xx个，新开工监理项目xx个，续建项目x个，完工监理项目x个。监理项目涵盖公路、市政、水利、房建四个方面，其中公路项目x个，总里程xx公里市政项目x个，房建工程xx个，建筑面积xxx平方米。水利基础设施工程x个，沟渠xx条，长xx万米；桥梁xx座。全年参与投标6次，中标3次，签定合同金额xx余万元。20xx年公司完工项目x个，合格率100%，优良率87%未完工程的各项工作进展顺利，公司接受上级及业主的监理

专项检查，受到一致好评。全年在监项目中，未发生一起涉及监理责任的安全质量事故。目前公司上下已经建立起一套较为有效的危机防范机制和应急处理机制，公司大多数监理人员牢固树立危机意识，依法依规开展监理工作，认真履行合同约定的服务义务，大大降低了责任风险，保证了公司健康稳定的发展。

通过公司全体员工的共同努力，我们不仅圆满完成了年初制定的工作目标，20xx年，公司的经营工作取得了可喜的成绩，开创了经营工作新局面。

2、思想政治教育和业务学习情况

学习是前进的动力，我们公司注重抓好全体员工的政治、业务学习，制定了有效的学习制度，规定每周五下午为固定例会，进行工地汇报和学习交流，学习内容主要是有关工程质量和安全方面的法律、法规及各项规章制度，通过学习使全体员工领会了党和国家的各项方针政策、加强了法制观念，提高了员工的政治思想觉悟和自身修养。使公司员工能自觉抵制各种行业不正之风的侵蚀，真正树立服务的思想。制作公司板报三期，大力宣传企业文化，对企业的信息和文化大力宣扬，为公司发展注入生机。此外，组织职工参加总公司濮上园拓展军事演练，增强职工团体凝聚力，丰富职工业余文化生活。发扬干部职工顾大局，识大体工作作风，全体干部职工去兰考学习焦裕禄同志先进事迹活动，十月份，大力弘扬爱国宣传活动，学习老一辈无产阶级革命家优良传统、组织全体干部职工去河北西柏坡调研，使公司员工思想政治水平大大提高。

业务学习重点学习了《建筑法》、《建筑工程安全管理条例》及建设工程强制性条文、等有关规定。派两名同志去郑州学习《新监理合同宣贯》和《建筑工程质量管理新验收规范》的学习，组织四名同志参加了20xx年监理员培训，并取得了证书。目前公司已形成了良好的学习氛围，在工作的空隙，采用自学和鼓力支持每位员工参加自学考试或函授等方式，以提高公司员工全体文化业务素质。使公司整体业务水平有了很大的提高，通过学习使每个人加深了对建筑规范及有关标准的理解，统一了工作方法，提高了工作能力和效率，从而大大提高了公司在市场影响力。

>二、20\_年工作计划

20xx年是硕果累累的一年，20\_年是充满希望的一年，在新的一年里，我们要乘着时代前进的步伐不断发展壮大，在原有的工作计划上，着手从以下几个方面做起，不断完善和巩固我们的事业。

1、20xx年，我们将认真落实局党委、总公司各项决议，按照总公司“带好队伍、搞好经营、确保安全”的总体要求，切实增强公司员工在市场竞争中的机遇意识和忧患意识，进一步落实措施，扎实有效地抓好项目管理、制度建设、业务拓展等工作，确保完成目标任务。

2、抓管理，促进项目管理标准化，为加强对项目的有效管理，公司要成立由片区及总监负责制的项目管理体系结构。在工程项目监理过程中，我们主要要抓好以下几个方面的工作：一是监理制度的建立与执行；二是监理部全体人员的团结协作氛围；三是监理信息的传递和责任的追溯；四是加强巡视，做好预控。通过强化标准化管理，进一步提高公司监理工作水平。

3、搞创新，探索公司生存之路，在多年监理工作中，我们深刻体会到，不断深化管理机制和加强管理创新，是加速监理公司更快发展的必备基础。今年，从企业长远发展的需要出发，积极做好监理公司专业技术人员培训，为公司具备条件的员工晋升工程师技术职称，吸纳注册监理工程师，为具备成立真正监理公司做好准备，深化企业改革、进一步加强企业管理，与时俱进，努力实现内外管理市场化，使公司走上管理科学、健康有序、持续高效的发展之路。

4、今年公司要办的几件大事分别是：

1、为加大监理工地的质量、安全、进度、投资的有效控制、拟投入工程监理面包车一部。

2、加强对总监及骨干员工的素质教育，提升公司员工整体素质，加大监理员、见证员、专业监理工程师的培训，计划培训6人，适应公司未来发展的需要。以提高监理工作水平。

3、为提高、加强房建工程质量的有效控制、继续购买专业图集、书籍及工程质量检测工具。

4、加强总监对工地巡视力度，加大现场监理人员的考勤。

5、积极与总公司及时沟通，保持与甲方的密切配合。回顾过去我们信心百倍，展望未来我们斗志昂扬，对于20xx年所取得的成绩我们倍感欣喜，对于20xx年的工作我们满怀希望，我们在新的一年里，始终树立科学的发展观，以强烈的社会责任感、良好的职业道德、优秀的团队精神、精良的技术能力，在总公司的正确领导下，将继续秉承公司的优良作风，艰苦奋斗，干事创业，多种经营、使公司在市场经济竞争中赢得主动，走上持续快速发展的健康道路。让我们大家团结一心，立足拓展，勇于创新，坚持发展的战略目标，开创公司全面提升的新局面，争取在新的一年里有新的提高，新的收获。

**监理公司工作总结范文大全6**

在监理部的半年时间里，无论是从监督、检查各施工单位的施工资料，还是做好监理部的监理资料我做到了尽职尽责。

作为建筑五大员的监理材料员我的主要工作如下：配合各专业监理工程师对各施工单位的工程资料作好严格把关。因为工程资料是真实反映工程项目施工的结果，资料就是在工程建设过程中形成各种形式的信息记录，只有和监理工程师、施工单位资料员全力配合才能完成并做好这项工作。按照合同约定，在勘察、设计阶段，对勘察、设计文件的形成、积累、组卷和归档。编制会议记录、监理月报，监理月报是监理部在一个月内对工程进展和监理工作的总结，也是各有关部门检查、评定监理部工作的重要依据，因此做好这项工作很重要，也很要害负责监理资料的治理工作，并对监理资料进行收集、整理和归档。监理资料是工程建设过程中，监理进行监控的真实记录，是一项系统工程。它牵涉到监理单位、建设单位、施工单位、设计单位等工程参建单位的实质性工作，是监理工作科学化、规范化、法制化的标志。监理资料反映监理工作水平，是衡量、评定监理工作的重要依据。按照资料规程将列入城建档案馆接收范围的监理资料移交城建档案馆。只有前期各个环节都做好了，才能顺利的移交档案馆，监理工作也就顺利完成。

以上工作的完成也存在着很多不足之处：对于监督、治理施工单位做好工程资料，使工程资料真实、有效、完整也存着在不足之处，其中施工单位不重视工程资料编制，工程资料没有使用工程资料软件做资料，使资料无法统一治理。监理月报的编制不完整，施工单位在开始还能及时配合监理做好月报，待工程接近尾期时就开始拖延，使监理月报无法及时收集、编制，编制一份完整的监理月报需要各方全力配合。对于施工单位工程资料的报验有一定的松懈，往往施工单位在施工完毕之后才将工程资料上报监理部。工程资料应随工程进度同步收集、整理并按规定移交。

同时在工作的过程中，虚心向身边的同事学习，能在加强专业技能的学习方面有所突破，积极利用业余时间和抓住工作中的机会，积极工作，在五年内在土建工程方面有所建树，希望能成为一名合格的土木工程专业技术人员。

**监理公司工作总结范文大全7**

通过学习与对工作的总结，工作模式上有了新的突破，工作方式有了 较大的改变，现将五年来的工作情况总结如下：

>一、 加强自身的学习

我深知自己的学识、能力、阅历，工作经验有限，所以就充分利 用业余时间，积极学习，不断的拓宽知识。遇到不懂不会的问题，虚 心的向同事请教。在同事、领导的耐心教导、帮助鼓励下，进一步提 高自身工作水平。

>二、积极工作，圆满完成各项任务

1、合同的归档工作：各项合同的分类整理、统一编号、文件保存。

2、完善了文件的接受、发放、借阅等工作流程。

3、随着各工程的即将竣工，完成了与经营方各项合同的交底工作。

4、参加每月“逢五、逢六、逢十”的建筑会议，并认真做好会议纪要。

5、经过不断学习、不断积累，已具备了一定的办公室工作经验， 能够协助办公室主任、公司领导完成日常工作中出现的各类问题。

>三、工作中存在的不足

工作中虽然取得了一定成绩，但仍然存在着一些问题和不足。 例如：做事太孩子气，轻率、考虑事情不够全面，对待工作不积 极主动。

今后，我要克服这些不足，让自己变的更踏实、稳重，争取工作 的主动性、以正确的态度对待各项工作，认真仔细的完成领导交给的 任务。并一如既往的继续向各位领导、同事们学习，丰富自己知识、 提高工作效率和工作质量。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！