# 建筑公司副总经理年终总结

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-01-16

*建筑公司副总经理年终总结5篇建筑是指人工建筑而成的资产，属于固定资产范畴，包括房屋和构筑物两大类。总结以回顾思考的方式对自身以往实践做理性认识，找出事物本质和发展规律，取得经验，避免失误，以指导未来工作。你是否在找正准备撰写“建筑公司副总经...*

建筑公司副总经理年终总结5篇

建筑是指人工建筑而成的资产，属于固定资产范畴，包括房屋和构筑物两大类。总结以回顾思考的方式对自身以往实践做理性认识，找出事物本质和发展规律，取得经验，避免失误，以指导未来工作。你是否在找正准备撰写“建筑公司副总经理年终总结”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

**建筑公司副总经理年终总结篇1**

结下年度工作计划自 20\_\_ 年 7 月入职以来，我便成为了中汇城的一名招商顾问， 并为拥有这样一份工作感到骄傲和自豪。

(一) 本人上半年已完成的各项工作 1.配合招商主管陈殿飞调研了全市服装市场，对齐市各大服装市 场有了一个深刻的理解， 并且学会了如何与商家沟通来了解需要的信 息，对调研行业市场有了一个很大的提高。

2.在孙平经理以及孙殿成主管的带领下，完成了对市区内的五金 建材市场及对齐市外县区的五金商户的调研工作， 了解了齐市各县商 户的购买力，对各县区的五金商户有了一个更加直观的了解，调研期 间学会了如何去更好的与商家沟通， 学会了如何配合同事调研了解想 要的信息，在老员工的帮助下，让自己在工作方面有了一个很大的提 高，从跌跌撞撞的去与商家打交道，到自己能够单独的去与商家良好 沟通，这次外县调研使自己进步很大，同时也掌握了随时处理各种状 况的方法。

3.在经过公司领导的培训过后，我被分配到招商四组，在公司刘 总的带领下进行了新地块市场调研工作，收集了食品、服装等很多行 业的一手信息，在调研市场期间，刘总给我们讲了很多的工作方法， 以及对很多我们遇到的事情的分析， 这使我们对调研工作又有了一个 新的认识，同时也受到了很好的引导，让自己知道了做什么事都要有 两手准备、多手准备，而不是莽撞的去办一件事情，做什么事情要对 自己高标准，严要求，努力的去做好每一件小事情，通过领导的平时 的讲述，使自己受益匪浅。

4.五金建材一期交房工作马上进入尾声， 最初公司领导对我们进 行了交房培训，交房时每天晚上开会领导都会交待我们如何做好工 作， 如何处理随时的突发状况， 这使我们在交房期间少走了很多弯路、 错路，在这一个多月的交房工作里，我们经历了很大的考验，并且很 好的的完成了任务， 五金建材一期的.交房工作让我们对招商工作又有 了一个新的认识与提高，同时对处理各种突发状况有了一定的心得， 对一些房屋的参数与构造有了更加直观的认识， 可以有效的帮助我们 提高未来与商户沟通水平。

(二)本年度工作中自身存在的问题，日后的改进及克服措施 1.在过去几个月的工作日子里，让我在很多方面有了一个很大的提 高，同时也认识到了自己身上存在的不足，自己平时存在的与人沟通 不好问题，正在逐步的改变，对如何在今后工作中去做好本职工作有 了极大的信心，同时对于工作的理解协调方面也有了很大的进步，对 未来如何去配合领导完成接下来的五金一期交房与招租工作有了更 大的信心。

(三)下年度工作中自身有待提高的方面 1.努力加强业务方面的学习，争取赶上水平比较高的同事。

2.丰富业余有关房产方面的知识， 争取在接下来招商工作中发挥更多 的专业特长。

(四)下年度的工作安排及目标 在接下来的一年里我们除了要进行五金建材城一期的交房与招 租外，还将对 A23、A24 地块进行调研工作，相信我们会在领导的带 领下很好的去做好新地块开发及销售工作， 同时我们也对配合未来五 金建材城二期招商工作有了更加充实的准备。

希望公司能够给我们更 多更大的发展空间去进行招商工作，去配合公司做好招商工作。

(五)对管理各方面存在问题的反馈及合理化建议 无 在接下来的回望过去，在公司领导的教育和培养下，我对如何成 为一名招商顾问有了一定的认识， 并且正在努力成长为一名合格的招 商顾问;从最初对中汇城项目的懵懵懂懂简单认识到对总公司在全国 在建已建项目布局深刻了解， 这些工作中积累的很多经验都使我迅速 成长，虽然我的缺点还很多，但是今后我将更加努力的去应对各种挑 战，完成领导的工作任务，配合同事工作，为我们的部门成为一个更 加团结的集体而努力，为今后招商工作的顺利进行而努力，为中汇城 的美好未来而努力。

**建筑公司副总经理年终总结篇2**

我于20\_\_年11月调往分理处担任客户经理一职。在分理处工作的将近12个月的工作中，我勤奋努力，注重创新，在自身业务水平得到了不断提高的同时，于思想意识方面也取得了不小的进步。现将我本人在担任客户经理工作期间的情况总结汇报如下：

20\_\_年11月21日，我由处调往处担任客户经理一职，在分理处领导和各同事的关心指导下，用较短的时间熟悉了新的工作环境。在工作中，我能够认真学习各项金融法律法规，积极参加行里组织的各种学习活动，不断提高自己的理论素质和业务技能。通过这次全方位的培训和学习，使我深刻意识到自身岗位的重要性和业务发展的紧迫感。在工作中，我把所学到的理论知识和客户所遇到的实际问题相结合，勇于探索新理论、新问题，创造性的开展工作。

到了新的岗位，自己的工作经验、营销技能和其他的客户经理相比有一定的差距。且到了新的工作环境，对分理处业务往来频繁的对私对公客户都比较陌生，加之分理处的大部分存量客户已划分到其他客户经理名下。要开展工作，就必须先增加客户群体。到任新岗位后，我始终做到“勤动口、勤动手、勤动脑”以赢得客户对我分理处业务的支持，加大自身客户群体。在较短的时间内，我通过自身的优质服务和理财知识的专业性，成功营销了分理处的优质客户，提高了客户对银行的贡献度和忠诚度。

担任客户经理以来，我深刻体会和感触到了该岗位的使命和职责。客户经理是我们银行对公众服务的一张名片，是客户和银行联系的枢纽，在与客户交往中表现出的交际风度及言谈举止，代表着我行的形象。我深知客户经理的一言一行都会在第一时间受到客户的关注，因此要求其综合素质必须相当的高。从我第一天到任新岗位，从开始时的不适应到现在的能很好地融入到这个工作中，心态上也发生了很大的转变。刚开始时，我觉得客户经理工作很累、很烦锁，责任相对比较重大。但是，慢慢的，我变得成熟起来，我开始明白这就是工作。每天对不同的客户进行日常维护，热情、耐心地为客户答疑解惑就是我的工作，为客户快速地办理好贷款所有手续和让客户的资产得到保障就是我的工作范围，当我明确了目的，有了工作目标和重点以后，工作对于我来说，一切都变得清晰、明朗了起来。当客户坐在我的面前我不再心虚或紧张，我已经可以用非常轻松的姿态和亲切的微笑来从容面对。如今客户提出的问题和疑惑我都能够快速、清晰的向客户传达他们所想了解的信息，都能与大部分客户进行良好的沟通并取得很好的效果，从而赢得了客户对我工作的普遍认同。同时，在和不同客户的接触中，也使我自身的沟通能力和营销技巧得到了很大的提高。

我在开展工作的同时也发现自己仍然存在很多问题：

一、金融专业知识有待进一步加强。面对如今市场经济的多样性，银行信贷业务成为越来越多客户的需求，如何能给我行优质客户提供专业贷款及理财服务，这就需要提高自身的学习能力和学习主动性，及时掌握最新的财经信息和准确分析未来的经济走势，以提高自身金融专业知识水平;

二、针对不同的客户，还应朝细致精准化管理方面进行加强。对现有的客户资源，深挖细刨，根据不同客户的需求和实际情况，做精准化营销，提高支行收入;

三、进一步克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己，决不能因为取得一点小成绩而沾沾自喜，骄傲自大，而要保持清醒的头脑，与时俱进，创造出更大的辉煌;

由于银行业的特殊性和一定程度上的专业性，想成为银行业的优秀员工，必须经过系统的培训与丰富的实践。我期望在20\_\_年能争取到更多的培训机会，希望能参与AFP培训等金融专业培训，使自身的综合素质得到全面的提高。夯实自己的业务基础，朝着更高、更远的方向努力。

总结过去，是为了吸取经验、完善不足。展望来年，我将会更有信心、更加努力、积极进取、精益求精地完成好今后的工作，以争为我行来年个贷条线的发展做出自己更大的贡献。

**建筑公司副总经理年终总结篇3**

转眼间又过了一年，回顾过去的20\_\_年，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，也有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，在工作中能够自觉的服从领导的安排，努力的做好财务部的各项工作，也较好地完成了各项工作，但由于财会工作繁事多、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此在工作中自己和整个财务部门仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，结合具体情况，现将20\_\_年的工作总结如下：

一、完成的主要工作

1、以认真的工作的态度及时准确的完成各月开票、认证、记帐、结帐和账务处理工作，及时准确的填报各类月度、季度、年终账务报表、并按时向各部门报送，及时准确的完成了税务的申报与缴纳。以及对各类会计档案进行了分类、装订、归档。

2、以严谨的工作态度及时准确的核签公司日常的各类支出，并进行费用明细分类。及时准确的根据公司的资金情况和经营情况进行“资金预算”并提出合理的建议，以便让上层管理者能够及时的了解公司的资金情况并采取相对应的措施。每月准确核算并发放职工工资。

3、为了加强会计基础工作的规范性，完善公司的管理机制，财务部制定了《费用报销制度》、《资金管理制度》、《资金用款申请及财务预算制度》、《资金审批权限细则》，并组织各部门同事安排专门时间针对以上相关制度进行了内部培训、学习、讨论。

4、配合\_\_区、镇农业局完成\_\_一期基础设施工程(实施内容)验收工作。

5、向\_\_农商行融资\_\_万元，因股东与股东之间未达成相关协议，因此，此项工作尚未完成，财务部会继续跟进并落实。

6、如期向\_\_区、镇农业局提交园区项目进度情况相关资料。

7、以认真的工作的态度及时准确的核算20\_\_年下半年租金及20\_\_年上半年租金，并不定期抽查园区客户用水用电情况，发现问题及时向相关部门反映。

8、对于上级领导交待的其它临时工作能够及时的完成。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定及新的法规政策，自觉按照国家的财经政策和程序办事。始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地的工作。

3、努力做到学以致用，融会贯通，理论联系实际，让自己“在工作中学习，在学习中工作”，使自身综合能力不断得到提高。

三、个人工作中存在的不足

尽管自己顺利的完成了今年的各项工作任务，但在工作还是有不足之处：谦于财会工作的繁与杂，日常忙于应付事务性的工作较多，而深入的探讨、思考、研究财务管理的办法和工作制度较少，导致在工作上广度有余，而深度不足。针对以上个人工作的不足，加强学习，认真学习理论知识和专业知识，重点加强业务方面知识的学习，业务以外的知识也要适当涉及，还要及时了解当前的政策、法规;工作要有热情，要用积极的心态去工作。不仅要做好本职工作，还要帮着做一些力所能及的事。

**建筑公司副总经理年终总结篇4**

蓦然回首， 感慨万千。在这快八个月的工作中要感谢各级领导以及各位同事的 指导和关心。让我学到许多宝贵的东西，让自己在平时的工作中不断改进，不断 提高自身的做事能力。思想地方日臻成熟，综合素质越升上了新台阶。使我得到 了更好的全面的锻炼。服务生的工作看起来不起眼,但责任重于泰山，一切都在 促使我不断努力学习掌握新的知识，努力将问题和投诉消灭在萌芽状态，坚决防 止事态的扩大化。

自觉拥戴和支持本公司的方针决策， 贯彻落实领导的有关指示。恰逢现在有提升的机会.在此我向各位领导毛遂自荐,我有信心坐好这个位置。领班扮演的是一个承上启下协调左右的角色，每天做的也是一些繁碎的琐事，尽快的理顺关系投入到工作中去是我最重要的任务，全力配合好主管的日常工作 是我的职责，这就要求我工作意识要强，工作态度要端正，工作效率要提高，力 求周全。本着顾客是上帝的宗旨，我们不允许自己的工作中出现任何失误，这就 要求我们各方面都做到最好，把任何能出现的问题想到去解决，严格要求自己，创新管理方法 。第一注重员工心理。初次就任基层管理职务，如何管理好、发挥好、团结好这个队伍就成了我最迫切的问题，管理人员的管理办法事关整个团 队的优秀与否，也凸显出管理人员本身驾驭全局的能力和人格魅力。我在平日的 管理工作中注重以下几个面：

1、努力破除对不利于团队成长，不利于提升业务 水平的体制机制。

2、注重发挥员工的爱好和特长，尽量的部署员工以合适的工作，以实现人尽其能的目的。

3、重视员工对工作地方的建议和意见，采纳合理 建议。

4、利用休息时以谈心聊天的方法了解员工的心理动态，积极引导员工思 想，激励员工努力上进。为员工解析面临的一系列问题和矛盾，促进身心健康成 长。第二强化细节服务实现完美标准。细节决定成功失败这一道理在实践的过程中 得到了充分的印证， 一些娱乐工作者认为“成大事者无拘小节”，但事实恰恰相反，娱乐行业性质特殊，它规定从业者需具备良好的心态外，还要做到“三勤”，因此，服务人员就必须有敏锐的洞察力，想客人之所想，做客人之所做，以专业的水准 让客人享受到物超所值的服务。 但真正要做到这一点却有非常的难度， 虽然如此，我们还是要尽力的去做好，我个人在这地方的做法是：

1、通过注意客人的言谈 举止，判断其需要，开展个性化服务，这里要注意的是客人说话的语气、表情、动作等。

2、悉心服务，每一个姿势、微笑都要力求完美，呈现给客人的是一种 美的享受。

3、培养员工对细节的注意，无论是生活还是工作上都是如此。特别是员工直接对客细节服务过程中出现的毛病，要明确指出并为其更正，以使员工养?良好的习惯，于公于私都是有益的。

4、要严格树立“完美”概念，绝对不能 有“尽量”的思想，这并非强逼员工实现完美的标准，这是不太现实的，这里指的 是规定员工以追求完美为目标，不懈努力!对特殊客人要有针对性服务，我们的 服务要体现人性化服务，精益求精，为客人营造舒心的感觉，我现在拥有的经验 还很少，前面有很多东西要等着我学习，也难免出现失误之处，现在存在的问题 我会引以为戒，要想取得好的成绩就要靠自己脚踏实地的去做，就要加倍努力与 付出，我始终坚信要运气不如靠实力说话。 我会逐步加大执行力度，以更加严格的标准约束自己，不断提高自身的文化 知识和社会常识，平时工作的顺利开展与公司领导和同事们的支持是分不开的，公司是个大家庭成绩是靠大家努力得来的，在今后的工作中我一定会全力以赴，和同事们一起为大歌星的辉煌贡献自己最大的力量。最后衷心的感谢各位领导对 我的信任，指导监督以及帮助。

我将认真的总结经验，发扬成绩克服不足，再接 再厉，勇攀高峰，不负众望，以百倍的的信心饱满的工作热情与同事们一起，勤奋工作，开拓创新，为大歌星的发展和壮大做出应有的贡献。

**建筑公司副总经理年终总结篇5**

一、

\_\_年来主要工作回顾

(一)岗位调整前的人力资源部工作

1、根据公司下达的经营指标，编制整理集团所属各公司各岗位管理目标责任书。

2、招聘工作

随着集团公司的快速发展，业务量不断扩大，各公司各部门空缺岗位较多，人员需求量较大并需求紧迫，因此人力资源部在人员招聘工作方面投入了较多的时间和精力。根据各公司的人员需求，人力资源部本着网上搜、报纸上招、内部推荐等方法，认真完成各公司所需人员招聘工作。

3、培训管理工作

为使公司各级管理人员熟悉掌握公司各项规章制度，认清管理职责，增强公司员工的使命感，年初组织全体员工进行了为期一周的集中培训，主要就公司《企业文化》、《公司基本制度》、《如何成为一个好的管理者》、《打造一流员工团队》、《执行能力提升培训》等内容进行了培训;根据考务中心下发的考试文件，及时下发考试通知，并协助报考人员完成报名工作。上半年集团公司共有19人报考二级建造师、8人报考一级建造师、11人报考注册安全师。

4、离职管理工作

办理员工离职手续，进行离职面谈，避免劳动纠纷的发生。截止到6月，集团公司共有50人离职，离职率高达24%，管理层员工与基层员工各占一半，离职高峰期为冬休结束后的3月份，约占50%的比率。

(二)岗位调整后物流园区招商运营工作

因工作调整，我于9月8日调整至欧安达物流招商运营部，并工作至今，由于欧安达领导班子及招商运营部同事对招商前期的基础工作进行的很扎实、很有效，使得后期的招商较为顺利，并取得较好的招商业绩。

1、完成了《欧亚国际物流中心可行性研究报告》、《欧亚国际物流中心项目计划书》的定稿;《招商手册》的定稿及印刷工作并大量使用《招商手册》开展招商工作;公司文化墙的制作及上墙。

2、完成了公司物流园区招商目标商户的调研、走访、座谈等工作，将商户提出的问题进行汇总及解答，并完成了客户资料的分类整理、归档。

3、完成了物流园区招商重点目标商户的现场洽谈，确定其投资意向和定金收取签订意向书。

4、完成了乌市南郊货场、亚中机械交易市场、华南市场的大型机械市场、乌市赛博特汽车城、石河子及克拉玛依汽车交易市场的调研走访，为园区的招商工作奠定了良好的基础。

欧亚国际物流中心在一期陆路物流园区共开工建设16栋单体建筑，分为大型机械区、汽车交易城、汽修汽配区、物流信息服务区及生活区五大块，共计开发可租赁的商铺577间，目前以招商完成438间，剩余待招商的空铺139间，商铺招商完成率为82%;

另外，公司根据市场调研，又开发建设了钢材市场交易区及铁艺加工区。钢材市场交易区及铁艺加工区共建设办公室74间，目前招商完成58间，剩余16间，收取办公室租赁费共计30.15万元。钢材市场经营场地租赁面积为97100平米，共计收取经营场地租赁费183.75万元。

二、其他方面的汇报

因目前在招商运营部任职，心里想的是如何圆满完成园区的招商工作及如何处理在招商过程中所遇到的问题。以下为自己所遇到的一些问题及尚不成熟的想法，望各位领导指正。

1、一期陆路物流区开发建设的\'16栋单体建筑未能按前期宣传如期交付使用，这对预定商铺的商户有一定的影响。

2、因同行“北疆机电交易城”的招商开展，在我们原有的商户中产生了一定的影响，个别已定商铺的商户在公司的回访中含蓄的表达了要求退房的想法。因此，公司目前当全力抓工程进度，抢时间，及早让商户顺利入住并经营，以此形成浓厚的商业氛围。

真诚的希望举集团之力，力争园区于20\_年5月前整体开业，以此奠定欧亚国际物流中心在北疆物流行业的龙头地位。

三、存在的不足和今后努力的方向

一年来，虽然做了一些工作，取得了一些成绩，但和公司上级领导的要求还有很大的差距，主要表现是满足于完成上级布置的任务和常规事务工作，大胆开展工作的力度还不够。

面对明年的挑战，我将按照公司领导的总体部署，结合公司实际，以创新的思路做好职责内的所有工作，并带领好我们的团队，努力使我们的招商工作再上新台阶。

回顾一年来的工作，我感到困难虽比预想的多，但解决困难的办法更多，能取得这些不错的成绩。这主要得益于我们有一个坚强有力的领导集体，得益于集团所属各公司的理解与支持。我深信，我们的规模会越来越大，我们的前景无限美好，我们的效益更会越来越好。

各位领导，我将以本次述职作为一个重要契机，认真做好总结，遵照集团的部署和要求,认真规划自己今年的工作思路，力争在来年的述职报告中有更好的成果汇报给大家。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！