# 公司年度总结报告范文大全(共28篇)

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2024-01-20

*公司年度总结报告范文大全1时间在忙碌中飞快的流逝，不知不觉间，20\_\_年的幕布又渐渐的落下来了。在这一年来，我作为\_\_超市的一名收银人员，一直在工作中积极的负责好自身的工作任务。在领导的指点和培养下，大大的提升了自身能力。如今，在年末的忙碌...*

**公司年度总结报告范文大全1**

时间在忙碌中飞快的流逝，不知不觉间，20\_\_年的幕布又渐渐的落下来了。在这一年来，我作为\_\_超市的一名收银人员，一直在工作中积极的负责好自身的工作任务。在领导的指点和培养下，大大的提升了自身能力。如今，在年末的忙碌中，20\_\_年就这么过去了。回顾下来，在这一年里，其实我有很多的收获，以及许多自身对工作的体会。这些，都让在工作中有更多的进步和成长。

如今，在此年末岁初之际，我在这里对自己一年来的工作情况做如下的总结和计划：

回顾一年的工作，作为一名收银员，我每天的工作任务并没有多么负责，毕竟一年来我都坚守在自己的岗位上，认真的完成自己的工作。当然，尽管是日复一日的简单工作，但要做好这份职责却并不简单。作为收银，我们也是财务部的一员。但我们却伫立在工作的第一线!不然，不仅仅是账目会对不齐，甚至我们自己还要填上不对的账。起初的时候，我也非常害怕自己会算错账，收错钱。尤其是现在大家都开始使用手机支付，比起现金支付，这种支付复方式尽管方便，但缺少了一份收入的实感。这一直让我不太习惯，为了不让自己犯错，我也只能在收款的时候再多花费一些精力多去确认即便，让自己的工作不会犯错。

当然，一年来，不犯错也是很难的，尤其是到了节假日和促销活动中，每天众多的顾客来往，我在工作中也都手忙脚乱。尽管在工作中我依旧保持严谨的心态去面对，但也还是出现了一些对不上的地方。不过好在数额并不多，且在这次的反思中，我也得到了很多的教训，并且在今后的工作中也越发的严谨起来。

今后的工作计划：

在下一年的工作中，我们超市对于我们的要求也越发严格的要求。为此，我在工作中首先要要提高自我的工作能力，保持都超市新产品的了解。其次，在思想上也要加强学习，提升自我的服务意识，让自己在工作中为顾客带来更好的感受。最后，我要让自己在今后的工作中更多的提升自我的工作热情。保持好自身在工作中的良好状态，积极，热情的去完成自己的工作。

一年来的工作已经过去了。但在今后，我会更加努力，更加热情，让自己能做出更大的贡献!

**公司年度总结报告范文大全2**

时光飞逝。随着紧张而略显紧张的工作节奏，20\_\_年即将结束。虽然我在公司时间不长，但是时间的脚步还是没有放慢。经过这一段时间的工作，有很多感悟，总结如下：

“工作”这个词被巧妙地接受了。作为一个大学毕业时间短的学生，社会经验和工作经验都比较匮乏，所以我要比别人学的多，问的问题多，付出的努力也多。在公司里，我深深感受到的是领导的无微不至的关怀，同事团结互助的能量，工作中认真务实的作风，让我受益匪浅，为我走向正确的人生道路打下了良好的基础。

没有太多宏大的设想，也没有太细腻深刻的体会，只是作品中一些琐碎的想法和文字，归纳起来有几个方面：

一、学习业务知识，做好工作

学习是一辈子的事。我是电子商务专业的，几乎是工程材料的开始，所以一开始就盲目，给我的岗位学习造成了很大的障碍。后来在领导和同事的及时指导下，加上我深入的感性认识和学习，逐渐对工作的性质和内容有了很好的适应。万事开头难，我有个好的开始。我相信我以后的工作会很顺利，进步会很明显。

二、理论联系实际，在实践中成长

我们的理论知识再丰富，最后也要回归实践，因为工作本身就是实践的。

以前说到理论联系实际，会下意识的理解为把书面的理论知识变成被动的行动。加入工作后，我发现以前的想法都是片面的或者形而上学的，因为以前的思考都是建立在完整的理论基础上的，只有和实际的东西没有真正的接触，理解的结果才是单薄而脆弱的。直到慢慢接触实际工作，处理工作中的一些问题，才发现理论和实践其实是相辅相成的。理论联系实际的技巧要有主观能动性，理论和实践是一个长期的相互转化的过程。我们的实践需要以理论为基石，然后在理论基础上进行探索和实施;在实践的过程中，我们不断总结思考，为自己的理论知识增添新鲜的营养。理论和实践是一个漫长的相互转化的过程，三尺冰封，一日不成。经过实践的积累，我在工作的各个方面都取得了明显的进步。每次遇到困难，都会虚心求教。事后总结自己，不断完善方法。虽然目前还不成熟和粗糙，但我会在以后的工作中继续体验和提高。

三、加强思想文化建设，提高综合素质

作为公司新人，我也将是未来的生力军，感觉自己肩上的责任很大。公司领导经常教我们学习更多的知识，参加各种活动，锻炼我们各方面的能力，提高自己的素质水平。

平时保持看书的习惯，看中国古典名著和一些励志书籍。书籍是人类进步的阶梯。我从书里得到的东西太多了，我自己的进步和充实都是因为书。

经过这一阶段的工作学习，我有了很多感触，收获了很多。尽管取得了一些进展和成就，但在某些方面仍然存在一些不足。比如创作工作思路不多，个别工作不够完善，需要在以后的工作中改进。今后，我将认真学习各项政策、规章制度，努力将思想觉悟和工作效率全面提升到一个新的水平，为公司的发展做出越来越大的贡献，为个人的提升创造更多的空间。

**公司年度总结报告范文大全3**

20xx年就快结束，回首年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务!

(一)在年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多!

(三)爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制。

(一)年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度年下半年，行政部组织召开了年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(三)做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理。对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

(四)加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

三、主要经验和收获

在安防工作这两年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

(一)开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

(二)经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要

(三)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

五、要定期召开工作会议，兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策!

六、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

3、宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

七、下步的打算

针对年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系;

(二)加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益;

(三)加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的`工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，xxx公司的明天更美好!

**公司年度总结报告范文大全4**

做实财政“蛋糕”，壮大实力，始终是财政工作的重中之重。在省厅及地方党委政府的领导下，今年，我局紧紧围绕年初确定的目标任务，始终坚持“依法理财，优质服务，以人为本，创新争先”的工作方针，认真落实中央和省市财政工作会议精神，大力组织财政收入，不断优化支出结构，积极推进各项改革，切实强化监督稽查，财政工作得到了长足的发展。现将一年来的工作简要总结如下：

一、积极培植财源，做实财政“蛋糕”，着力打造发展财政

我局上下主动应对经济和财税形势变化，牢固确立责任意识和目标必成意识，在继续培植壮大地方财源的同时，切实抓好收入征管工作，努力保持财政收入稳定较快增长。在培植财源方面，做到了“四突出”：突出服务发展大局。

紧紧围绕全市“重大项目年”活动，千方百计调度资金支持重点工程、重点项目建设，确保市委市政府各项经济重大战略决策的顺利实施。突出财税政策落实。认真落实市委市政府关于“一区四园”和骨干企业一系列扶持优惠政策，切实做好《企业所得税法》、增值税转型、出口退税、残疾人就业等重大政策调整的宣传工作，主动把企业急需的政策信息送上门，帮助企业向上争取项目和政策扶持，重点支持符合国家产业政策、财政贡献率高的企业加快发展。突出财政资金扶持。综合并灵活运用预算、贴息、转移支付、奖励、补助等政策工具，整合财源建设资金，集中财力支持企业新产品开发和技术创新，引导企业转变经济发展方式，促进税收增长。突出财政体制作用。按照市委、市政府对经济开发区发展的目标要求，根据部分乡镇区划调整后的实际情况，重新调整完善经济开发区财政体制，进一步理顺分配关系，切实增强其快速发展动力，努力打造地方财源积蓄区，不断提高开发区对财政的贡献份额。在培植财源的同时，我局在收入征管方面做到了“四注重”，注重完善征管机制。

二、优化支出结构，强化支出管理，着力打造和谐财政

随着经济的快速增长，政府财力的进一步增强，今年，我市不断加大对社会公共事业的投入力度。一是支持社会主义新农村建设。始终坚持“三个高于”的原则，今年累计拨付资金万元，支持高效规模农业发展，支持“金桥工程”、农村危桥、小型水利等重点工程建设，支持泰黄清水输水二期工程建设，支持农村环境整治工作，着力改善农业生产条件和农民生活环境。继续支持农村“五件实事”工程，拨付资金万元，推进新农村试点村和先行村建设，建设农村公路公里，新建改建农村桥梁座，疏浚河道条，建设农村户用沼气户，改造户厕座，进一步加快社会主义新农村建设步伐。二是支持社会事业发展。拨付资金万元，大力支持普及高中阶段教育，积极支持职教园区建设，加快推进教育现代化，努力促进各级各类教育协调发展。

三、加大民生投入，发展公共财政，着力打造民生财政

今年，我局坚持把解决民生问题摆在更加突出的位置，妥善安排财力，进一步关注民生、重视民生、保障民生、改善民生，努力实现-提出的“五有”目标。一是优先发展教育，切实做到“学有所教”。积极拓宽教育经费筹措渠道，将义务教育全面纳入公共财政保障范围，提高了各级各类学校公用经费标准，城乡义务教育全部免费提供教科书。认真执行国家“两免一补”和助学金资助政策，扩大了家庭经济困难学生资助覆盖面，提高了补助标准。二是大力促进就业，努力实现“劳有所得”。

认真贯彻《就业促进法》，坚持实施积极的就业政策，进一步完善和落实好就业再就业税费优惠、小额担保贷款财政贴息、职业培训补贴等财税政策，拨付资金万元，重点帮助解决好双失业人员、零就业家庭和被征地农民等困难人员就业问题。三是支持医疗卫生事业，积极保障“病有所医”。坚持公共卫生公益性质，按照人均不低于x元和x元的标准建立农村和城市公共卫生服务专项资金，保证居民免费享受政策规定的基本公共卫生服务。继续实施大病救助制度，拨付资金-多万元推行城镇居民基本医疗保险。普及新型农村合作医疗，提高政府补助标准，参合农民实际补偿比例超-%。四是实施养老保险，加快推进“老有所养”。拨付资金-万元推进农村养老保险制度，同时做好被征地农民基本生活保障工作，加大老年福利院、老年公寓、老年康复院等服务设施建设建设力度，全市五保户集中供养率达68%。五是重视廉租房建设，着力推进“住有所居”。认真贯彻《^v^关于解决城市低收入家庭住房困难的若干意见》，积极实施安居工程，“低保”家庭和低收入困难群众住房得到进一步改善。

四、深化财政改革，创新管理机制，着力打造透明财政

一是深化部门预算管理制度改革。进一步巩固扩大政府收支分类改革成果，完善基本支出标准体系、基本支出定员定额标准和资产配置标准体系，“开前门堵后门”。进一步细化政府专项资金的预算编制，强化滚动管理，建立责任制度，硬化预算约束。全面实行综合财政预算，将部门所有收支逐步纳入部门预算，实现预算内外资金、单位自有资金、政府性基金的真正统筹管理。二是深化财政集中支付改革。继续推行并完善公务卡结算方式，今年新增公务卡结算单位-家，新办个人公务卡-份...

**公司年度总结报告范文大全5**

20\_年对我来说具有特别的意义，因为这份工作是我从事的第一份正式的工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，也尽最大努力去胜任这一岗位。通过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了企业管理部这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中很多事情有待完善，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。现在就20\_年的工作情况总结如下：

一、以踏实的工作态度，适应企管部工作特点

企管部是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，以及规划协调好公司各部门的各项事务。这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放下手头的工作先去解决，当然自己手头上的事情也很多，经常是忙忙碌碌的一天下来，但是每一天都很充实，我本着为大家服务的心态是做好每一件事。为公司贡献我的一点光和热。

二、尽心尽责，做好本职工作

一年来，我主要完成了以下工作：

1、公司各项费用报销单的审核：首先各部门指定人员把部门人员发生的报销单上交给企管审核人员，企管审核人员对报销单的事项、金额、票据等一系列事项审核;审核完毕，每周三交给企管部领导审核，领导审核完毕，我录入到费用登记软件中，并对比较特殊的报销单做其它方面的录入，再交由张总审核，张总审核完毕，再重新把所有报销单登记，做一个详细的费用报销单明细表，交由财务。

2、保险柜文件的管理。此类文件涉及范围非常广，整体上分为政府性的、公司内部性的;公司内部性的又分为公司所有证书证件、合同、协议、行政后勤等。需要进行整体的区分，方便各部门人员需要时，及时提供。

4、档案这一块，是花时间、经历最多的一块，其分为两大块：

(1)纸质档案：全部是用手写，每个人的档案上都要写好员工的个人信息，我接手这一块完全是空白;并且还要分部门，统计好各部门的人数，在上面列清单。在这样有效的分类下，公司所有人员信息都可能很直观的查到。

(2)电子档案：这一块是纸质档案的另一种呈现方式，是对员工个人基本信息的录入，例如：姓名、身份证、毕业学校等一系列。涉及得非常细。这样一种录及方式方便公司各领导对员工个人基本信息的查看。

5、公司印信的保管及用印情况的登记。各部门凭用印申请单，经领导签字，待我审核，才予盖章。并且每月整理所有用印申请单，并录入到电脑，方便领导对某一时段用印情况的审核。

6、外宾的接待。公司来访的客人较多，经常需要陪其去车间，向其解说公司相应情况，对于客人一系列问题进行解答;也要准备好会议室，放好资料、倒水等事项。

7、有关政府性文件、事项的处理。今年在陈经理的引导下，处理了两大项：一是公司环评文件，二是公司内部固体废弃物的处理。这两大块在多方的协调下，终于完美的完成。接下来就是一些后绪的工作。当然也有些相应的政府类似文件也进行了处理。

8、部门内部电话传真的接收。对于外部来的电话，我会根据相应情况进行筛选，挑选出一些重要的文件上交给领导，待领导查阅。

9、人员的招聘，办公用品的领用等一系列涉及到办公室内部事项，进行了相应的处理。

三、工作中存在的不足

工作一涉及到与人的协调就会产生相应的矛盾，很多人对于要求的执行性不予配合，要多方面做思想工作，很多事情细节方面完善性不足，但整体性不错。所以对这些事情的规范还要改进。我会力求做到尽善尽美。

四、规划

20\_年对我来说是一个崭新的一年，也是一个新的起点，我会加倍的努力，规划好我明年的工作，完善我这一块工作。

**公司年度总结报告范文大全6**

时光飞快，转眼一年已经过去了随着20\_\_年的结束，接踵而至的春季也将迎来崭新而富有挑战的20\_\_年。非常感谢公司给我一个锻炼的平台，让我在工作中不断学习，慢慢提高自己的知识水平和工作能力。在这里，我初次体验到了工作的辛酸也是我在此迎来了第二个冬运，同时又感受到了从工作实践中收获知识的那份喜悦。下面，我就以下几个方面，将我这一年的工作情况简单地做以汇报：

一、思想方面

作为一名员工，我认真学习，结合自身的实际，在站内以诚实的态度积极团结同事，认真完成每一项工作，认真贯彻执行公司的方针、路线与政策。刻苦学习，无畏困难，兢兢业业，遵守公司各项规章制度，工作态度端正，爱岗敬业，学好本岗位的专业技能知识，切身做好安全生产工作力争做一名优秀的输气工。努力学习，不断提高政治理论水平和业务素质，书到用时方恨少，我越来越深刻地认识到知识的欠缺，只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被环境所淘汰。努力学习理论知识，学习领会上级部门重大会议精神，同时，结合本职工作，我认真学习有关的业务知识、安全知识，不断武装自己的头脑。并根据工作实际情况，努力用理论指导实践，解决自己在工作中出现的问题。希望，将来回首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。

二、脚踏实地，认真做好本职工作

一年来的工作实践使我体会到，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

**公司年度总结报告范文大全7**

20xx年，在公司的正确领导下，按照公司的销售工作部署和安排，为拓宽销售渠道，挖掘市场潜力，扩大销售业务，我们销售部全体销售人员团结一致，齐心协力，共同努力，较好地完成了销售任务，取得了一定成绩，现将20xx年销售工作总结报告如下：

一、20xx年销售情况

20xx年我们销售部共做笔业务，合计货款万元，全部货款收回万元，未收回万元。完成公司下达的销售任务%，取得较好成绩。

二、加强团队建设，提高销售人员素质

一是搞好办公家具销售工作，团队建设是根本。我们销售部一是牢固确立“以人为本”的管理理念，认真听取销售人员的意见与建议，与销售人员同呼吸，共命运，加快各项销售工作发展。

二是鼓励每个销售人员要辛勤努力、认真负责，提高自己的综合素质，充分调动工作积极性，增强工作干劲，努力开拓市场，做好办公家具产品销售工作。

三是加强培训和管理。通过加强培训，进一步提高销售人员对办公家具产品性能、使用范围等基本知识的掌握，提高销售技能、技巧，提高服务质量。进一步健全完善我们销售部各项规章制度，加强管理，抓好工作纪律，为提高、扩大办公家具销售额创造一个严肃、认真、负责的工作环境。

三、开拓市场，维护老客户开发新客户

要做好办公家具销售工作，完成公司销售任务，关键在于开拓市场，我们销售部在20xx年着重抓好两方面工作。

一是维护老客户，做到定期拜访老客户，听听老客户的意见和建议，用真情维护老客户，让老客户对我们公司的服务和产品保持足够的信心和好感，巩固老客户的忠诚度，鼓励老客户持续购买我公司办公家具，并运用老客户的影响力去介绍新客户，以老客户为链条带动新的客户源。

二是在新客户开发工作中，我们销售部通过市场调查、广告宣传、上门拜访等方式，吸引新客户关注我们公司和我们公司的办公家具，力争新客户又成为我们公司的销售对象。

20xx年，我们销售部认真努力工作，虽然完成了公司的销售任务，取得一定成绩，但还是存在一些不足与差距，主要情况：

一是办公家具的宣传力度还不足，离在区域内做到全覆盖还有差距，公司的办公家具形象还不够高。

二是销售信心还不够坚强，做办公家具销售工作除了服务好客户外，还要有顽强的意志，要内心细致做客户工作，有一分销售希望，要尽百倍努力，决不能一碰到困难，就灰心、气馁，而要坚持到最后，夺取销售的胜利。

今后，我们销售部要继续加强学习，提高自身综合素质，围绕公司下达的销售工作目标任务，充分利用各种时机，求真务实、顽强拼搏、奋发努力、攻坚破难，切实扩大公司办公家具销售市场，提高办公家具销售额，为公司的进一步发展做出应有的努力与贡献。

**公司年度总结报告范文大全8**

经过一年来的不断学习，以及同事、领导的关心和帮助，我已完全融入到了\_这个大家庭中，个人的工作技能和工作水平有了显著的提高。现将我一年来的工作情况简要总结如下：

一、以踏实的工作态度，适应办公室工作特点

办公室作为企事业单位运转的一个重要枢纽部门，是单位内外工作沟通、协调、处理的综合部门，这就决定了办公室工作繁杂性。由于我们办公室人手少，工作量大，我和两位大姐共同协作、共同努力，在遇到不懂得地方及时向她们请教学习，并优质高效的完成领导交办的各项任务。在这一年里，遇到各类活动和接待，我都能够积极配合做好后勤保障工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不计较干多干少，只希望把领导交办的事情办妥、办好。

二、加强学习，注重自身素质修养和提高

另外，我还注重从工作及现实生活中汲取营养，认真学习文秘写作、景区建设与发展、宣传推介、档案管理等相关业务知识。同时，虚心向领导、同事请教学习，取长补短，来增强服务意识和大局意识。对办公室工作，能够提前思考，对任何工作都能做到计划性强、可操作性强、落实快捷等。

三、坚持做事先做人，努力做好日常工作，热心为职工游客服务

为了做好日常工作，热心为全局职工及游客服务，我做了下面的努力：

1、出勤方面，每天都能提前十到二十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时打扫两位领导的办公室等。

2、公文处理过程方面，严格按照国家事业单位公文处理办法中所规定的程序办事。发文时，能严格按照拟稿、核稿、会签、签发、印制、盖章、登记、发文等程序办理;收文时，按照收文登记、拟办、批办、分送、催办、立卷、归档等程序办理，没有出现错误的公文处理事情。

3、纸张文档、电子文档的归档整理方面。在工作中，我特别注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我在电脑中建立了个人工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

4、关系处理方面，在工作上能做到主动补位。并能与其他各科室人员加强沟通，密切配合，互相支持，保证整体工作不出现纰漏。在工作中我自己确定了一条工作原则，属于自己的工作要保质保量完成，不属于自己的工作范围的配合其他人员能完成的也要按时完成，做到了主动帮忙、热情服务。

5、制度建设方面，以“科学管理为主，人性关怀为辅”的理念。为了加强对人、财、物、法、环的管理，在新任局长上任不久，根据会议精神集中精力对各项管理制度和岗位职责等二十几项制度进行了全面修改和完善，突出制度管理，严格照章办事，为管理工作的制度化、规范化作出了一定贡献。并且，这些管理制度的完善，充分体现了对事不对人的管理思想，使局内各项工作井然有序。

四、严格要求自己，时刻警醒

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新同志，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向老同志学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高政治业务素质。我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽能力去做。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、团结同志、从打扫卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

**公司年度总结报告范文大全9**

20\_年，我工作表现良好，主要还是因为我得到了很多的帮助，领导对我很关照，尽量满足我各种工作上的要求，同事们也是非常的支持我的工作，当然也离不开我对自己的严格要求，这一年来的工作成绩我个人而言还是很满意的。但是我觉得我仍有上升的空间，以下就是我对自己这一年的工作总结：

一、努力工作，思想不滑坡

我算不上是单位非常资深的员工了，只在单位待了不到两年，但是这份工作确实我十分喜爱的一份工作，不仅领导给我的待遇很好，而且同事们也是非常的和睦，让我坚定了自己一直为单位做贡献的想法。

在这一年中，我一直坚守自己的岗位，从来没有过擅自离岗，迟到早退的情况，就连请假的情况都没有，就是不想耽误单位的工作，因为我知道单位对我很看重，给予我的工作任务也是很多的，不能因为我导致单位的一些工作停滞。

在这一年中，我恪尽职守，每天都做到把工作完美的完成，但是我会追求更快更高效的完成，为的就是能够给单位带来更多的利益，单位的利益不是凭空出现的，是靠着我们员工每一个人的努力去实现的，这一点我深信不疑。

二、韬光养晦，厚积薄发

虽然我在上半年的时候一直都平平无奇的完成着自己的工作，但是我却是一直在做准备，积攒自己的工作经验。我身为单位的工程技术管理人员，我也必须做出点成绩出来，但是我深知我不管是从工作时间来看，还是工作能力来看，就算我给单位提出了什么建设性的意见，估计也不会被采纳，所以我一直都是非常的隐忍，拿出了自己吃苦耐劳的精神，在自己工作之余，还不忘收集其他事业单位工作技术管理员的工作成绩，并且我也是向其他同事请教一些东西，在将近年底的时候，才向领导送去了一份“有关单位工程技术部门的工作安排建议”，我里面用了很多的佐证，让领导更加的信服，现在已经得以实施。

三、不断加强自己的工作能力

我既然是想在这个事业单位一直工作下去的，那么我就得有目标，我预计是在明年，就让领导发觉我给单位作出的重大贡献，给予我升职，但是我自身的工作能力要跟工作岗位相匹配，所以我不断的加强的自己的工作能力，让自己更加的能出苦耐劳，这是作为事业单位的员工必备的素质。并且还得有处惊不变的心理，要是作为领导连这点都做不到，只会让自己手下的员工也是如此。在这一年中我一直为这方面努力着，同事们的工作经验真的给予了很大的帮助。

我相信，以我现在的能力，我能在明年表现的更好，更出色，这样才能证明自己有给单位带来巨大贡献的实力!

**公司年度总结报告范文大全10**

光阴似箭，日月如梭，不知不觉中，我已经站在20xx年的新起点上了，又是一个新的开始。一年的时光就这样匆匆忙忙地一眨眼过去了，回顾这已经成为历史的一年来的工作的点点滴滴，有太多的感叹，想说的真是太多太多。由美国次贷危机引起的金融危机在年初的时候给了我们一些或多或少的担忧，但事实证明这似乎没有对我们的企业造成更坏的影响，反而是订单不断，创历史新高。

走过了20xx，踏过了20xx，我已经从一个初到仓库什么都不懂的毛丫头，逐步到轻车熟路，人生的路在前进，工作依旧。回顾20xx年所经历的风风雨雨，现对我09年的工作做如下的总结。

20xx看似平凡之中却透着不平凡，我依然认认真真，勤勤恳恳，每天将自己该做的本职工作很好的完成。

物料部是一个事务繁杂的部门也是一个重在配合的部门。身在一个服务性的部门，我每天的工作重点就是将收货和发货的品种、数量能够及时录入erp。在出库方面，严格按照各车间领料单上所填写的实际领用数量出库;在入库方面，按照送货单上的品种、规格、实际接收数量，确保数据的及时性、准确地，以便于采购及时了解车间的领用和仓库的库存情况，方便采购及时采货、作相应的备货。对于已经录入erp的送货单和已经出库的领料单做好相应的标记并签字，避免重复出入库。虽然偶尔也又出错的地方，但是都能及时的调整过来。

另外，在各物管收货点验好的送货的品种、数量之后，按照实际收货的厂家、品种、数量写好原材料送检报告交进料检验人员检验材料。

包装材料虽说是辅助材料，但也占着举足轻重的位置，没它不行。我每天按照各车间所下达的计划核算所需的包装内盒和外箱的规格、数量，将计划报给采购及时订购。既要保证车间生产正常进行，又不能造成多余材料的浪费。收货时，按照送货单清点好规格和数量，入库并分类摆放整齐，配合好各车间下达的生产任务，保证包装材料及时发放到各车间，以便于产品及时打包入成品库。月底协助好采购进行各厂家的对账，做好实物验收，方便结账。虽然偶而有突发情况发生，特别是后来将包装物仓库转移到了五楼之后，每次收货都要上下电梯没有一个半小时都不能结束。10年纸箱纸盒累计收货456919只，09年收货575025只，较之前增加了25、85%;10年泡沫累计收货328209只，09年累计收货387221只，较上年增加了17、98%。工作虽然增加了一些难度，但是任何时候困难总是难免的，我们需要做的就是尽量克服这些难度，让难度由大变小，由小化乌有，尽自己最大的力量去做。

虽然我的工作内容基本上都是一些难度系数不大的活，但也有繁杂和一些细小琐碎的事，每个月的月底和月初是我觉得最繁忙的日子。月底除了要配合采购做好对账工作，配合财务做好实物验收之外，盘点材料库存是我们工作的一大重点，做到实物与账面数相吻合，无重大出入。月初除了要做好当天的材料点收和发放之外，报表的统计是我们一个月工作成绩的一个重要体现。每月5号之前做好上一个月仓库所有原材料的进出库数量，金额的统计报表。各车间原材料领用、换领的统计报表，并与车间的统计情况对比，确保领用数据无差异。除此之外，还要统计各厂家每月供货的品种、规格，数量、批次、合格率，以及当月批量不合格退货情况，并以报表的形式进行汇总。

虽说没有作出多大的成绩，但我始终坚持“把简单的事情做好就是不简单的事情”。工作中认真对待每一件事，当公司生产与个人利益发生冲突时，能毫无怨言地放弃休息时间，坚决服从公司的安排，配合生产的进度。虽然很多时候也会觉得累，也觉得很疲惫，但是我坚持了下来。

无论是在过去还是在现在，我都一直保持着敬业的精神，认真的态度，踏实的作风，尽心尽力的工作，尽量做到当日事当日毕。

20xx年8月底，我们物料部发生人事变动，大家或多或少的分摊了一些工作，在原来的工作职责的基础上将套管和标签的订制的工作也划到了我的范围之类，对于这点我没有太多的想说的，一句话，尽自己的力量尽可能的去做好。

也许逝去的日子里更多是幸福的，相隔两个月我们的团队又调离一位好同志。太阳照常升起，日子还在继续，生产依然进行，不同的是剩下的工作总需要人来做的，团结的力量是强大的，进料检验的伙伴帮我们撑起了半边的蓝天，在做检验工作的同时兼仓库骨架、胶带、铜皮等的收货发料工作，领料单的开出由我来做，每天的工作时间都安排的满满的，真是酸甜苦辣各味皆备。

事无巨细，工作量的增加需要我更好的合理安排好时间，每天先将车间下达的排程计划的领料单的开出领料，及时领料。包装物的计划订单和标签的订单一般都在上午制定，方便下午能及时送货，每天收货的送货单的录入要到下午才能录入erp。尽管如此，我依然坚持当天的收货，当天将数据输入erp，以方便采购和计划人员能尽可能准确的了解仓库的库存情况。

20xx年的工作其间有喜乐，也有哀愁，可能还很不成熟。20xx年公司高层高瞻远瞩建设性的对人事进行了更多的调整，这给了我们更大的挑战，同时也是对我们自身潜力的开发。展望20xx年，我想立足本部门，配合好其他部门，完成各部门的生产任务。火车跑的快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。我会更加努力、认真负责的去对待每一个工作，不管是发料，接收文件还是数据输入，我都希望尽可能做到少出错，尽善尽美。把”6sigma”作为品质要求的指标，寻求同时增加顾客满意和企业经济增长的经营战略途径。认真履行职责，全方面提高完善了自己的工作能力和综合素质，克服不足，以更高的标准严格要求自己，争取做得更好。工作如同干革命，有了信念才会有充足的动力去奋斗。

从一个什么都不懂的小丫头到现在仓库管理工作，我的成长充满了曲折。20xx年，我有着更多的期待，相信自己一定能够在20xx年取得更大的进步，走的更远!

以上是本人20xx年的工作总结与归纳，其中如有不妥之处，还请领导批评指正。

**公司年度总结报告范文大全11**

转眼我到公司工作已接近半年了。在这不到半年的时间里是我人生旅途中的重要一程，期间在领导的培养帮忙、同志们的关心支持下我逐步适应了工作环境，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作，个人素质和业务工作潜力都取得了必须的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，静心回顾这半年的工作生活，收获颇丰。现将我这半年来的学习工作状况总结如下：

一、加强学习，提高素质、

首先，认真学习了企业管理细则，并严格要求自己，自觉遵守，进一步强化自己的职责意识和团体意识，其次，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，透过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和资料，积累自己的业务知识。

此外，根据公司安排参加了新员工入职培训。在培训中，透过戴经理和王经理教育，对公司的发展历程、和企业文化有了更深的了解，为我更好的投入工作打下了良好基础。

二、踏实肯干，完成工作、

在公司工作的半年中，透过领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上基本能完成办公室的各项日常工作，期间我具体工作主要包括以下几个方面:

第一，负责装饰公司的接发货，装饰公司的货物有不少是易损坏货物，所以我到快递公司接发货时都要认真检查货物是否齐全，有没有损坏，并且准确核对货款，回到装饰公司后和装饰公司仓库管理人员做好交接。

第二，负责带领公司各店购车客户的新车挂牌工作，公司各店业务员有的对新车注册登记表的填写要求不是很清楚，这就要求我们对每个挂牌的客户手续要认真细致的检查一遍并参照手续到车辆上核对车架号和发动机号是否一致，有错误的地方及时改正，以免到了车管所后因手续问题耽误时间。

第三，六月份我开始负责汽车保险工作，由于以前从来没有接触过汽车保险，对保险知识知之甚少，所以要边学边干、边干边学，做到脑勤手勤嘴勤，多想、多记、多问，争取尽早掌握工作方法，尽快适应工作岗位。

半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作潜力和创新意识不足、知识水平有待提高等。

今后我将努力做到以下几点，期望领导和同志们对我进行监督指导：

1、自觉加强专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的知识水平和业务潜力。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身治修养，强化服务意识，努力做好自己的本职工作，为公司的辉煌的明天贡献自己的一份力量。

**公司年度总结报告范文大全12**

已经远去，面对20xx年的工作，新的各项工作给我带来的是挑战和期望，现对年终个人工作做出总结，总结自己在过去一年的得与失，总结自己明年该如何去做的更好。也希望各位领导能够帮助我一同发现问题、解决问题。我的述职总结如下：

一、取得的成绩，值得肯定的有：

1、敢于创新，发现问题，及时解决。

6月份我们发现了废水站水表计量的不准确，并积极的探索，虚心的向他人请教，大胆的更换了计量器具，事实证明我们的做法是正确的，上半年排放量为26975m3下半年排放量为23320m3同比下降16、2%；第四季度比第二季度下降4942m3。

2、工作兢兢业业，尽职尽责，没有失误。

废水站全年达标排放，全年没有环保处罚单，各项环保检查顺利过关。给公司没有带来任何形象和经济损失。

3、落实思想，重视安全，废水站全年没有不安全事故发生。

二、存在的不足，仍需改进的有：

1、废水站目前的计量方式仍有缺陷，和流量计存在一定的误差。

2、环保虽没有处罚单，但上半年仍有两次cod超标，被环保局发劝诫书两次。

3、公司浪费水的现象依然存在，个人环保意识不强，在部分地方而且很严重。

4、一栋和二栋楼顶制备纯水产生的中水直接排放，没有得到合理的利用。

三、针对工作的情况，20xx年做出以下改进：

1、积极与绿通公司沟通，计量方法尽可能采用环保局安装的流量计为准；

2、加强日常巡视，做好每天水量的记录，发现问题，立即解决或上报，

3、加强与绿通公司人员沟通，积极督导他们的工作，保证20xx年全年达标，无任何行政处罚和劝诫！

4、在全公司宣传“节能减排”的科学发展思想，加强车间干部员工的节约思想，全员齐参与环保和节约。

5、建议一栋和二栋楼顶的中水改用于公司卫生间冲厕用水。

6、建议以后公司的所有的水龙头都采用4分的，这个可以先从采购做起，一步步实现全面转换的目的。

以上是我自6月到废水处理负责环保工作以后自己的所想所做，存在不足，现总结出来呈递各位领导，请给予指正。

**公司年度总结报告范文大全13**

时光荏苒，转眼，一年的时间又过去了我来到医院工作已有3年多了，在护士长及科主任的正确领导下，在科室同事的密切配合和支持下，我本着“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命精神，踏踏实实做好护理工作，认真地完成了本年的工作任务，并且在个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步。

一、政治思想方面

坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念适应新的护理模式，社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务病人奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为病人服务。

二、在业务方面

在这一年里本人能自觉遵守医院的各项规章制度，服从科室领导的各项安排，认真履行自己的岗位职责，完成各项护理操作，学会认真对待每一件事情，在用心的同时更能细心的帮助病人解决每一件事情，认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人。认真做好医疗文书的书写工作，认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录，对于自己的工作，严格要求自己，三查七对，牢记三基。

三、增强法律意识

认真学习《护士条例》及其它法律法规，积极参于医院组织的学习 班。意识到，社会主义市场经济体制的建立，法律制度日益完善，人民群众法制观念不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识，现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对护理服务提出更高、更新的需求，因而要丰富法律知识，增强安全保护意识，懂法、用法，依法保护自己。

在这3年多的护理工作中，我的体会是“三分治疗，七分护理”，于是我越来越能够感觉出护理工作的重要性。曾经有人说过：“拉开人生帷幕的人是护士，拉上人生帷幕的人也是护士。”是啊，在人的一生当中有谁会不需要护士的细致关心和悉心照顾呢?“护理工作是一门精细的艺术”。“护士要有一颗同情的心，要有一双愿意工作的手。”我会用我的爱心耐心，细心和责任心解除病人的病痛，用无私的奉献支撑起无力的生命，重新扬起生的风帆，让痛苦的脸上重绽笑颜，让一个个家庭都重现欢声笑语。在今后的工作中一定努力提高自己的技术，提高微笑服务，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的难处，端正工作态度，我希望通过自己的努力获得病员广泛好评的同时，也得到各级领导、护士长的认可。

我觉得护理事业是一项崇高而神圣的事业，我为自己是护士队伍中的一员而自豪，在今后工作中，我将加倍努力，为人类的护理事业做出自己应有的贡献。

**公司年度总结报告范文大全14**

加入xx保险工作已经有六年的时间，在这些时间里我的工作一年比一年有进步，一年比一年更加有动力，在过去的一年里，我不但圆满完成了上级给我布置的任务，还在不断学习专业知识，取得了不错的成绩。下面我将这一年的工作和学习的状况做一个简单的总结：

一、工作和学习情况

过去一年我的工作主要分为两个阶段，上半年是关于销售，下半年是服务。在这期间，我在思想上积极的向上，不断学习新的政策理论知识，坚定自己的信念。工作上，圆满的完成各项任务，在上半年拉拢客户，各个地方跑动，不仅完成了布置的任务，还有所超出。下半年，我细致认真的为客户做好服务工作，没有投诉。

在这一年中，积极参加各项培训的机会，加强自身的素质。在公司的会议上，认真领会会议精神，时常提出自己对公司现有问题的建议。在基础服务上，每当客户有难题时，热情周到的做好服务工作，无论在什么时间都没有过埋怨。在公司招新期间更是对新员工做好培训工作，慷慨解答问题与困扰，没有一丝一毫的不耐烦，使新员工很快适应工作环境，并且迅速步入正轨。

二、存在的问题与不足

有收获，有成功，同时也有失败，有不足。在这一年的工作中，我虽然足够认真刻苦，经验也已经锻炼出来了，但是却没有了之前的冲劲，在一些情况下过于谨慎，习惯性的依靠经验去判断，没有冒险精神。

还有就是没有合理的安排好时间，在多样的事情中时常找不到头绪，埋头于自己的工作，和同事之间没有密切的交流，带新工作完成的不错，但是没有主动弄好他们的学习时间。

三、接下来的工作思路

现在的竞争越来越大，工作的开展只会变得更加的困难，也给我带来很大的压力。我想谋求更大的发展只能将压力变成动力，催促自己不断进步。因此在新的一年里我将会从时间安排上下手，理清工作计划，合理分配时间，加强学习，提升自身的业务能力，团结同事，从不同的方面解决问题。

**公司年度总结报告范文大全15**

今年是机构调整后按股份制运行的第一年，也是公司深化改革，坚持发展的一年，改制后公司面临厂点少、规模小，闲杂人员多，整体素质低，资金短缺，亏损运行的困难局面。一年来，在供水公司党政领导的正确领导下，在业务主管部门的支持帮助下，天茂公司领导班子带领全体干部职工，加强干部和队伍作风建设，扎扎实实地办实事，兢兢业业创市场，努力解决实际问题，班子紧密围绕在提高公司体素质和综合经济效益上下功夫，积极引进人才、资金、技术、建设新项目、新厂点，并利用现有闲置土地，在无资金的条件下积极寻求合作伙伴，创出良好的经济效益。

\_\_\_\_\_\_年实现产值\_\_\_\_\_\_\_\_万元，实际利润\_\_\_\_\_\_万元，精神文明建设取得发展，班子团结，职工队伍稳定，思想政治工作扎实，工会、共青团、女工发挥作用，安全生产、综合治理取得优异成绩，达到了全年无事故，无案件的标准，弘扬企业文化，积极参加工会活动，取得篮球女子第二名，男子第四名;排球好第一名，男子第三名的优异成绩，天茂公司干部职工开拓创新闯市场，脚踏实地地干工作，呈现出积极进取，勇于向上的好势头。

一、基本情况：

1、现有职工\_\_\_\_\_\_人，其中全民职工\_\_\_\_\_\_人，集体职工\_\_\_\_\_\_人，市场化就业职工人，男职工\_\_\_\_\_\_，女职工\_\_\_\_\_\_人，。

2、机关管理情况：经理办\_\_人，经营部\_\_人，财务\_\_人，合计\_\_\_\_人。

3、厂点情况：公司所属厂点\_\_个，其中法人厂点\_\_个，即\_\_\_\_公司、\_\_\_\_公司、\_\_工厂、加油站、\_\_\_\_化工厂，\_\_，承包租赁厂点有\_\_个，即\_\_\_\_\_\_\_\_厂、\_\_\_\_厂、大酒店，项目组一个。

二、1-12月份经营情况(略)单位：万元

单位名称 经营收入成本税金 管理费用 帐面利润

三、主要工作：

1、以扭亏为盈为重点，党政领导班子深入厂点，摸情况，搞调研，进行认真的市场分析和经营分析，对各厂点落实经营承包指标，加强管理，培养增效能力，提高产品质量和服务质量，以增收节支为主线，以完成和超额完成任务为目标，开展积极有效的工作，\_\_\_\_站\_\_\_\_\_\_\_\_年累计亏损\_\_\_\_万元，今年实行竟标方式，招贤纳才，使管理和市场开拓有新的起色，全年已完成上交利润\_\_\_\_万元，安置职工\_\_\_\_人。

2、利用现有闲置土地，与\_\_\_\_\_\_开发有限公司合作，在供水公司党政领导的大力支持下，在董事长、总经理\_\_\_\_\_\_同志精心运作下，成立了清泉新苑房产项目开发部，经过一年的努力，共建\_\_\_\_栋商品楼，现已有销售80%以上。

3、充分利用养殖厂闲置资产场地，引进社会资金和技术，成立了钻采技术服务项目，主要是套管补贴，安置\_\_\_\_名职工。预计产值\_\_\_\_万元。

4、建安公司投资\_\_\_\_万元，规化厂院，加强管理，提高职工的业余文化生活，如设置了篮球、排球、乒乓球场，在\_\_\_\_公司\_\_\_\_\_\_经理领导下，开拓地方建安工程市场，预计创产值\_\_\_\_\_\_万元。

5、\_\_\_\_厂在招聘厂长\_\_\_\_\_\_同志的带领导下，稳定了职工队伍，做到了厂务公开，控制成本费用，外闯欢采及特油公司市场，预计年终产值达\_\_\_\_\_\_\_\_万元。

6、安全生产、综合治理工作组织健全，制度完善，对\_\_\_\_站作到每月一次安全检查，其他厂点每季度一次检查，节假日抽查，使安全工作落实到实处，保证了安全生产良好运行。安全工作还经常作到“三同时”(同时计划、同时实施、同时检查)，坚持经常性安全教育，提高安全生产的意识，实现了全年安全生产无事故。

7、加强支部建设，以“学习、团结、廉政、务实、创新”十字方针，加强学习，提高素质，提高能力，加强制度建设，增强团结，规范经营行为，加强廉政建设，树立党为公，执政为民的良好形象，牢记“两个务必”、“艰苦 创业 ，发挥党员先锋模范作用，带好职工队伍,坚持抓党建从促进生产经营总体目标出发，认真抓好党的组织建设，思想建设和作风建设。坚持支部学习制度，党员“三会一课”制度，抓好党员、党纪和党风廉政建设，开展党员“三优”工程创建活动，直一步增强班子的凝聚力和战斗力，广大党员的先锋模范作用，进一步提高发挥。今年以来，支部开展“管理创新增效活动，设立党员责任区4个，设立党员模范岗20个，以党员的模范行为树立党员先锋形象，评选优秀^v^员3名。党员转正1名，发展^v^员1名。

8、深入细致的思想政治工作，发挥工会、共青团、女工组织的作用，维护职工的合法权利和利益，使职工队伍保持稳定，今年市场萎缩，资金短缺，经营困难，年初伊始，党政班子从形势任务入手，教育职工转观念，求生存，谋发展，认清形势，明确目标，敢挑重担，脚踏实地，真抓实干，把实现利益和长远利益，结合起来，我们开展了“凝聚力”工程以抓班子建设为重点，党员队伍建设为主线，经济建设为中心，以发展促稳定，以职工利益为根本，职工的事无小事，关心职工生产、生活，对单位贫困职工给予物质及精神的鼓励，职工周玉

芬患病，天茂公司、建安公司、项目部各级领导亲自探望，带去组织的好评，从整治环境入手，改善职工生产工作环境，使职工队伍始终保持稳定，弘扬企业文化，积极开展各项文体活动，振奋职工精神，促进各项工作的顺利进行。

四、存在的问题：

1、管理上与公司要求尚有一定差距。

2、职工的业务素质有待提高。

3、负债过多，资金困难。

五、今后工作：

1、对现有厂点进行科学管理，管理创新、技术创新、效益创新。

2、积极开拓市场，寻求新的经济增长点，大力扶持增项目的开发。

3、党群工作，精神文明建设，在现有基础上，再上新台阶。

**公司年度总结报告范文大全16**

20xx年是不平凡的一年，是公司经营班子团结带领广大干部职工精诚团结、奋力拼搏，创造可观经济效益的一年。也是电厂化验室职工业务素质普遍得到提高、化学监督水平大步提升的一年。为了更好的发挥化验室的监督职能，同时也为了对以往的工作做一总结，从过去中寻找差距，找出不足

一、加强职工思想政治工作，以利于更好的开展工作

思想工作做在工作的前面，工作才会有方向。我们充分利用班会时间搞好思想工作，及时、准确的传达公司精神。密切职工与公司、职工与领导的关系。对于个别不要求上进，工作马虎，大错不犯小错不断的同志，采取个别谈话的方式进行沟通、教育。

二、抓好职工业务素质培训工作

针对化验员的化验水平，制定了20xx年全年培训计划，并坚持按计划培训。由于培训工作抓得紧，员工业务水平有了很大提高。另外，我们采用师徒式的帮带活动，由业务能力强的同志带差一点的同志。这样既融洽了同事关系，又对团队工作起到了推动作用。

三、加强班组管理建设，搞规范化管理

班组管理上狠抓制度的落实，同时完善各方面制度，这样，既调动职工的能动性又提升了管理水平，为职工创造了一个良好、舒心的工作环境。

四、坚持“安全文明生产”不离口并切实贯彻落实

安全是一切工作的基础。年初电厂提出口号“安全、经济、稳定运行”八字方针，可见安全之重要性。我们利用班前班后会，做到了“时时讲安全，事事讲安全”。杜绝了很多安全事故。20xx年全年没出现过一次安全事故。

五、充分发挥化验室在生产过程中的化学监督作用

电厂化验室起着监督、检验、指导生产过程的作用。我们贯彻“预防为主，质量第一”的方针，坚持实事求是的科学态度，及时发现和消除与化学监督有关的设备隐患。同时，不断提高监督质量和水平，延长设备使用寿命，达到安全经济运行的目的。全年监督变压器油21次，及时发现2#主变油质不合格，消除了隐患;做高压抗燃油19次;机械油12次;飞灰可燃物587班次，指导了锅炉运查定30次，指导化验运行进行水汽品质调整;监督循环水47次，指导运行进行节水节约硫酸的调整。

对入厂原料，油、煤、化学药品等物资，做到“凡到货必化验”的原则，会同其他部门把好入厂材料关。全年检验煤炭2615次;柴油74次;机械油16次;液碱6次;硫酸60次;盐酸11次;阻垢剂12次。化验室真正起到了“火眼金睛”的作用。

六、搞好节能降耗工作

节能降耗工作是管理工作的永恒主题。为此，化验室设专人进行原材料的验收、监督、统计工作。再就是，狠抓内部细节管理，降低化学药品库存量，为公司节约资金。现在化学药品的储量已经压至半月使用量。

七、坚持推进5S、贯彻ISO9000质量管理体系和ISO14000环境管理体系

5S贵在坚持，在工作中我们坚持推进5S管理。贯彻ISO9000质量管理体系和ISO14000环境管理体系，并不断加以改进。

八、积极向公司建言献策解决公司用水量不足问题，上报用水方案两份

现已完成前期文字性工作。项目的《可研》正在着手进行。

九、搞好脱硫化验培训工作

电厂化验室接手培训任务后，迅速抽调专门力量突击培训，现已培训运行人员8人，他们已基本掌握脱硫化验基本操作及基础理论。为脱硫设施的安全稳定运行提供了有力的支撑。

20xx年工作即将开始，为了更好地完成公司交给的任务，将化验室的工作进一步的提升到一个更高的水平。对20xx年的工作作如下打算：

1、进一步提升职工业务素质

随着电厂机组容量的增加，化学监督的任务也越来越重。如何实施有效的监督，如何进行经济运行调整是摆在我们面前的重要课题。而进一步提升职工业务素质，成了以后化验室工作的重点。

2、进一步加强员工的思想教育工作

化验室员工全部都是女同志。女同志事情比较多但大多是小事。要教育员工摆正家庭与工作的关系。要多找他们进行沟通、教育。行的经济调整;汽轮机油25次，发现了不合格次数达10次之多;水汽普查及铜铁。

3、搞好节能降耗工作

节能降耗工作应该作为工作的重中之重来抓。要使节能降耗工作深入人心，使每个职工都意识到节能降耗是一座冰山，就看你怎么挖。要充分依靠群众的力量去挖掘节能降耗的潜力，多提出意见、建议及技术改造等。

4、继续搞好四炉三机的安全、经济、稳定运行，做好4、5#机组基建阶段的化学监督工作。

总之，20xx年前进的每一步，都离不开公司领导的正确引导，兄弟单位的帮助支持，更离不开职工兢兢业业的工作。20xx年的工作即将开始，我们要在看到成绩的同时，还要找出自身的不足，只有扬长避短，才能以饱满的激情投身于下一步的工作中去。要进一步加强员工培训和内部管理，不断总结经验和教训，为公司的发展壮大做出更大的贡献。

**公司年度总结报告范文大全17**

一、政治思想方面

热爱教育事业，遵纪守法，能做到为人师表。我努力做好本职工作，并在完成本职工作的前提下结合工作需要，虚心向曹妙芳老师，胡东兰老师，单国忠老师等老师请教，努力进取，不断提高自己的教育教学水平。

二、教学工作方面

本人能认真贯彻教学五认真，组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的注意力，使其保持相对的稳定性。同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言生动明了，学生易于接受理解。课堂提问面向全体学生，注意引发学生学英语的兴趣，课堂上说练结合，布置好课外作业，作业少而精，减轻学生的负担。集体辅导和个别辅导相结合，尽力抓好学生的思想教育，并使这一工作贯彻落实到对学生的学习指导中去，还要做好对学生学习的辅导和帮助工作，尤其在后进生的转化上，对后进生努力做到从友善开始，比如多做思想工作，从生活上关心他。但在这方面，面对社会和家长，学生的高要求和高标准，作为教师的我，需要不断提升自己的素养，提升教学管理能力。

作为一名英语老师，需要在实践中不断的摸索和自我反思，形成自己的一套教学模式，在教学过程中关键是应该教学管理和知识的落实上下手。

三、在教学考勤业绩方面

作为教师，我能认真工作，恪尽职守，做到为人师表，并且能虚心学习请教，扬长补短。同时我能在业余时间，努力钻研，进行教学研究，其中我撰写的论文“妙教生花之词汇教学策略”获得东阳市三等奖及“优化德育常规让班级管理真正活起来”获得金华市三等奖。在今年的英语中考毕业考试中，与佐村初中相比，有一定的优势。其中两个班的平均分排名第一第二，并且占有绝对优势，高分率优秀率和合格率也较不错。

今年是辛苦的一年也是收获的一年，因为体质不佳给工作带来不变，力不从心感觉辛苦无奈。但因为有了初三毕业班第一年的教学经验，我收获了。这一年，我是在摸索中前进着，其中在实践中也有不够好的地方。在教学中，我努力过，我退缩过，我悲伤过，我累过，我辛苦过，我开心过，教师这个职业是必须有一定的能力才能胜任的。但我相信，每一个行业，只要你努力去钻，用心地思考，幸福快乐永在。我望自己能更上一层楼，当一个好老师。

**公司年度总结报告范文大全18**

回头看这一年的工作，也是自己进入到公司来的头一年，从实习到转正，再到而今得到那么多的肯定，可以说这一年我成长很多，也是让我更加的去意识到，自己要继续的去努力做，来做的更好。

工作的方面，不仅是经验的一个累积，其实很多的方法也是之前没有接触到了，我也是学到然后去运用好。并且也是明白，要不断的努力做好事情，自己才能更好立足，而不是觉得像学校那样，即使松懈一些，还是能拿到学分，而工作是只看结果的，之前的努力再多如果没有一个好的成绩，其实就是糟糕的表现，也是浪费了时间。一年下来，工作上有了很明显的不同，能在岗位得到肯定，也是自己努力才换来的，而这份工作也是很适合我，让我的能力是得到了很好的展现，能被认可，在和同事打配合的方面，也是努力的去做到，从而也是让自己的工作能开展更为顺利，一年时间其实并不是很长，感觉过得好快，也是自己过得充实，忙碌的状态却是没有让我觉得累，反而觉得这是一个很不容易的成长机会。

当然依旧不足是有的，毕竟我也是个刚出校门一年的新人，即使再优秀，也是经验方面不够，而且岗位上也是一些细节做得不够到位，一些事情的把控做得不够好，这些都是需要自己不断的去做，累积经验才行的，同时我也是很感激能给予我这个岗位的机会，我也是珍惜了，认真来工作，今后要继续努力。

**公司年度总结报告范文大全19**

XX年是企业跨越式发展关键的一年，也是企业战略发展中承上启下的一年。过去的一年里，在市委市政府正确的方针指导下，企业全体员工发扬团结拼搏、开拓进取、转变观念、勇于创新的精神，通过强化队伍建设、抓好市场营销、确保安全质量，开源节流，克服了市场行情不稳、资金来源紧张、原材料供应短缺等困难，取得了较好的成绩。现将XX年工作做如下总结

一、生产经营情况

今年共完成铝铸轧卷产品产量4294吨，比去年同比增长28%;铝锭产量322吨，同比增长1x%;共实现销售收入6325万元，比去年同期增长34%;实现利税33万元，比去年同期增长12%。

现有员工队伍36人，员工平均工资达1480元/月，比去年同期增长33%。

二、主要完成的工作。

1、以人为本、搭建平台、构建和谐企业。

“以人为本”是企业永恒的经营之道。员工是企业的财富，只有真正的关心员工，充分保障员工的利益，才能让员工努力工作，积极发挥主观能动性，为企业创造财富。企业始终坚持“以人为本”的经营理念，以改善和提高员工的工资福利待遇，将员工打造成为对企业对社会有用的人作为自己的使命，一方面大力发展经济，提高物质基础，今年员工的福利待遇有了明显增长，员工的月平均工资已由去年的995元增长到现在的1480元，企业还为员工缴纳了养老保险和医疗保险，为员工解决后顾之忧。另一方面加强思想教育，增加精神食粮，充分利用企业的各种平台，努力营造和谐的企业环境。

加强党组织建设，发挥党员干部的模范带头作用。企业党支部新发展了三名入党积极分子，通过政治理论学习，他们的思想认识和管理水平有了明显的提高，在实际工作中他们以身作则，从现在做起、从部门做起、从点滴做起，处处起到表率作用。

企业组织开展一些有益员工身心健康的活动。如“推铝锭劳动竞赛”、“迎新年体育活动”等。通过比赛既煅炼了身体，陶冶了情操，又加强了交流，加深了感情，促进了团结，提高了队伍的凝聚力，营造了一个健康和谐的企业环境。

2、加强队伍建设，提升企业竞争力。

队伍建设是企业经营管理的重中之重，企业自成立以来，培养出一批志同道合、真抓实干、敢于管理、擅于管理的干部队伍，和一批爱岗敬业、不畏辛苦、任劳任怨、积极向上的员工队伍，正是在这些干部员工的努力拼搏下，企业得到了健康快速的发展。今年，企业继续加强队伍建设，努力提高干部员工的思想水平和综合素质，提升企业的竞争力。

加强干部员工的思想素质教育，引导员工从大局出发，向前看，向远看，树立正确的人生观、价值观和世界观。尤其是提高中层骨干的业务技能和管理能力，使他们成为企业发展的中坚力量。今年11月，企业推荐华世东、刘新杰、宋志山、李君等六位同志参加由清华大学emba俱乐部主办、北京时代光华高级讲师宋振杰主讲的《做最好的中层》干部培训，培训结束后又组织全体员工分享和学习这次培训内容。通过培训，干部员工的综合能力和思想认识有了很大的提高，工作积极性、整体凝聚力得到加强，为企业进一步的发展打下了坚实的基础。

3、完善规章制度，严抓贯彻落实。

规章制度是企业健康发展的保证，企业结合工作实际和市场形势相继出台了一系列的规章制度和政策，确保了企业的健康发展和业务的顺利展开。企业针对一些内部存在的问题，修订了《安全生产管理制度》、《员工奖惩制度》、《出差人员报销制度》、《请假管理制度》等，通过这一系列的措施，企业规章制度的执行力度明显加强，保证了企业的政令畅通，令行禁止，高质量、高效率地完成了企业布置的各项任务。同时加强了干部员工的责任感和紧迫感，使工作差错急剧的下降，确保了安全质量，受到客户的好评，为进一步拓展市场创造了有利条件。

4、开源节流，创造效益。

企业积极采取有效措施，做好开源节流工作。一方面全力拓展市场，通过相互竞争把铝铸轧卷加工费从每吨800元提高到900元，另一方面加强内部成本控制，节省开支，取得了很好的效果。首先，加强人工成本控制，实行工资制度改革，奖勤罚懒。车间工人基本工资从1200元降到900元，同时把产品提成工资增加，这样可以提高工人劳动积极性，减少生产期间请假的现象，又能在非生产期间降低企业劳动力成本支出，减少因长时间停产造成亏损的风险。通过此项措施每月可以节约工资成本3000元，工人工作效率也得到了提高。其次在管理费上严格控制，大力压缩非生产人员配置，后勤人员多是身兼数职，从去年的8人减少到今年的4人。第三，企业进出货物运费总支出每年接近百万元，为节约开支，企业与周边县市信息部加强合作，运费从每吨80元，最低时谈到60元，仅此一项每年可节约开支十几万元。第四，教育员工从自身做起，从点滴做起，提高主人翁精神和节约意识，开展节能降耗，努力降低生产成本。最后在业务招待费上，本着花小钱、办大事、办好事、办实事的原则，采取一切措施，避免不必要的开支。

5、大力加强市场营销工作。

企业加强对原有客户的维护工作，在跟大客户苏铝铝业有限企业继续合作的同时，新开发“武汉金铝”、“徐州鑫合”等新客户，通过沟通与原来关系不睦的“徐州鑫皇”重新开展了业务，增加了市场份额，在保证产品市场占有率的情况下，加工费也得到了提升，对增加企业效益产生了积极的影响。

供应方面：通过谈判与神火股份有限企业签订了铝锭长期供货合同，解决了企业原材料的供应的难题。同时继续与永城华信以及洛阳、巩义、无锡、商丘的客户保持合作，全力保障企业铸轧生产线的正常生产。

6、加强信息化建设，提升企业形象

**公司年度总结报告范文大全20**

时光如梭，一年的工作即将结束，一年来，在各级领导的支持和培养下，使我不论在思想上还是工作方法上都有了很大的进步，在对待和处理问题上也逐步趋向成熟化。将20\_\_年的工作做一个回顾，以便弥补不足，更新观念，为20\_\_年能取得更大的成绩，使我的工作在新的一年里能够有所突破。针对一年来的情况，现将我本年度的工作总结如下：

一、认真学习，努力提高

时代是在不断发展变化的，我们所做的工作也在随时代的不断变化而变化，要适应工作需要，唯一的方式就是加强学习。由于公司发展越来越快，对技术部的要求也越来越高，在此情况下，我在主管领导的带领下，不断学习，提高自身专业技能，以快速适应公司的发展。在工作实践中，注重锻炼解决实际问题的能力;在各类突发实践中，锻炼应急处置能力;在错综复杂的关系中，锻炼组织协调能力。

二、努力工作，完成各项工作任务

在公司领导的正确指导，大力支持，部门同事的配合下，保证了各项任务在公司规定下较好的完成。

1、领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

2、冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少;时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算;遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

三、工作中存在的问题与今后需要提高改进的地方

回顾过去，成绩是有的，但成绩属于过去，未来的任务会更加艰巨。在看成绩的同时，也存在很多问题：

1、工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急。

事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓完成，虽然今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2、工作不够精细化。

平时的工作距离精细化工作缺少一个随时反省随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性，以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

3、工作方式不够灵活。

在工作中，周围能利用资源的就要充分利用，该让其他部门或者人员支持的就要求支持，不要把事情捂在自己手上，一是影响进度，二是不能保证质量。做事分清主次，抓主要矛盾，划清界限，哪些是本职工作，哪些是提供的帮助，哪些是自己必须要做的，都要想清楚。怎么和其他部门进行沟通，怎么和本部门人员进行沟通，怎么和客户沟通，怎么才能提供高质量的服务，以后是需要重点沟通学习的地方。

4、专业知识缺乏。尤其是在繁琐忙碌的工作时，更深深体会到只有学习更多的专业知识，才能更好的开展工作，只有不断提高自身专业素质，才能面对更大的挑战。今后要增强学习技术方面的知识，多看书，多向有经验的员工学习。

5、缺少平时工作的知识总结。

这一年在工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提高自己。

在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成长为一名优秀的员工。

四、20\_\_年工作计划

明年公司要开拓发展更多的服务项目，工作任务会比较重，要吃苦耐劳，勤勤恳恳，踏踏实实地做好每一项工作，处理好每一个细节，努力提高自己的专业技能和执行力，尽快的成长和进步。其中，以下几点是我明年重点要提高的地方：

1、主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方;

2、要提高工作的主动性，做事干脆果断;

3、工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成;

4、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺;

5、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作;

6、精细化工作方式的思考和实践。

工作中许多方面都是需要学习的，多听、多看、多想、多做、多沟通，学习其他员工身上的优秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步，不论在什么环境下，我都相信这两点：一是三人行必有我师，二是天道酬勤。这就需要认认真真沉下心去做事情，就是公司所提倡的企业精神：职业做事，诚信待人。

总之，一年来，通过努力学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。回顾过去，虽然取得了一些成绩，但也存在着问题和不足之处，有待在以后的工作中加以克服和改进。在新的一年里，我将以崭新的精神状态投入到工作当中，不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，提高工作效率，熟练业务能力，努力使自己为\_\_公司的发展做出更大的贡献。

**公司年度总结报告范文大全21**

时光飞速而逝，整日中有收获，有经验，有教训，但我自身而言是充实的，我融入了超市大集体中。

从事超市收银工作不长的新人，我的自身素质和离工作要求还有的差距，但我能够克服努力学习，端正工，向有经验的人员请教和学习，能踏实地本职工作，为超市的发展了应，现在自身工作中遇到的问题有如下心得与体会，也算对工作的总结吧。

一是与现金直接打交道的收银员

我遵守超市的作业纪律，收银员需要在营业时身上不可带有现金，以免引起不必要的误解和产生的公款私挪的。收银员在收银作业的不可擅离收银台，以免钱币损失，或引起等候结算的顾客的不满与抱怨

二是工作好商品装袋工作

将结算好的商品替顾客装入袋中是收银员工作的环节，不要以为该项工作是最容易不过的，往往该项工作做的不好，而使顾客扫兴而归，装袋作业的控制程序是：时刻为顾客着想，以顾客为优先。

三是注意离开收银台时的工作程序

要将“暂停收款”牌收银台上，用链条将收银员通道拦住，将现金锁入收银机抽屉里，钥匙随身带走或交到值班班长保管，对了暂停收款要以礼貌的请后来的顾客到的收银台结账，并为等候的顾客结账后方可离开。

四是与微笑和的对消费者。人常说顾客上帝

这句话一点也说错了，整个超市才会的发展，亲和力，于他人亲近了。消费者才会如一家人，才会与超市为家，才能招来顾客，工作经历让我成熟让我理解超市的经营理念，我只希望以我之心，以我之努力换来超市的繁华。

最后我要团结在超市周围，取长补短，的实践能力，工作能力，交际能力，沟通能力，为我超市发展而努力，为本职工作而努力。

**公司年度总结报告范文大全22**

作为一名小学教师，一年来，本人热爱本职工作，认真学习新的教育理论，广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，本人就这一年的工作总结如下：

一、政治思想方面。

认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加校本培训，并做了大量的政治笔记与理论笔记。新的教育形式不允许我们在课堂上重复讲书，我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。所以我不但注重集体的政治理论学习，还注意从书本中汲取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。通过学习，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。

二、教育教学方面。

第一，能认真把握教材。把课标、教参与课本有机结合，以提高学生分析问题和解决问题能力为目标，切实落实培养学生的创新思维和创造能力，并且能利用课堂时间不断地以新型热点材料为背景创设提问角度，帮助学生拓展思路，从而使学生们分析、解决问题的能力不断提高。

第二，能把握学生的认知水平和能力。重视对已学知识的巩固和新、旧知识的联系，达到帮助学生学会求知、不断发展的目的。

第三，尊重学生。重视与学生之间的情感交流和培养，在严格管理的同时能尊重学生的学习热情和认知能力，提出与学生自身水平相当的问题，鼓励他们大胆探索，共同提高。

三、遵守纪律方面。

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

另外，我积极参加教学教研活动，与同年级的老师进行教学的研讨，认真开展备课组的活动，积极地进行同课异构，努力提高课堂效率。多次参加区教研活动和听课学习活动，积累自己的教学经验，向最前沿的教学理念学习，向有经验的教师学习，撰写的数学导学性教案获区三等奖，撰写的教育教学论文送区级参评，就这样，我努力使自己的教育教学更加丰盈起来。

我知道，教育是一项长期的工作，更需要长久的投入，才能看到硕果，所以，今后的工作中我将继续努力，刻苦钻研教育教学工作，以更饱满的热情投入其中，让教育的光芒更灿烂。

**公司年度总结报告范文大全23**

20\_\_年是我值得纪念回忆的一年，我作为一个收银员，我坚守在自己的工作岗位，认真地履行自己的工作职责，全心全意为过往的司机服务。在实习期间，我得到了该所领导及其他同志的热情照顾和关怀，同事们都倾心传授我收费知识和业务技能，包括各种处理特情问题的方法。他们每个人都耐心、细致、亲切、随和，使我倍感温暖，因此学起来也轻松自如。经过六天的实习，我逐步掌握了高速公路的收费、监控等方面的业务知识，感受深刻，主要体现在以下几个方面：

一、加强学习，提高自身综合素质。

通过对高

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！