# 新到公司没有工作总结(14篇)

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2024-01-23

*新到公司没有工作总结1从入职理财部到写工作总结的今天，我在理财经理的岗位上，经历了一开始对业务的不熟悉，生疏，不敢同陌生人交流的胆怯到现在对业务知识的熟练掌握，能够按照部门领导的要求按时按质完成任务。同时在部门负责人的带领下，也同同组的同事...*

**新到公司没有工作总结1**

从入职理财部到写工作总结的今天，我在理财经理的岗位上，经历了一开始对业务的不熟悉，生疏，不敢同陌生人交流的胆怯到现在对业务知识的熟练掌握，能够按照部门领导的要求按时按质完成任务。同时在部门负责人的带领下，也同同组的同事之间配合良好，并取得了一定的销售业绩。现将工作的具体情况总结如下：

>一、干好一份工作，先要热爱这份工作

“干好一份工作，先要热爱这份工作”从事理财经理这个工作需要在工作中对客户的提出的各种理财问题进行详尽而耐心的回答。这就需要我们在业余的时间里面对理财知识有深入而系统的理解乃至记忆。只有热爱这份工作，牢记了每一个规范用语，熟练掌握流程。进而在工作中深入挖掘客户，理解客户需求，为每一位客户做好工作日志，细心做好拜访记录，及时记载客户意见和建议。以此不断提升自己，为客户提供专业化、个性化的服务。

>二、规范用语，进一步提高服务水平

在工作中时刻牢记自己是专业的理财经理，自己的言行举止都是对客户会有潜在的影响。所以在日常工作中，我时刻以更高的要求来规范自己，认真遵守规范化服务要求，坚持微笑服务。做到“来有迎声、问有答声、去有送声”，为顾客营造亲切和谐的服务氛围。从点滴做起，从小事做起，不断提高自身的服务水平。

做到面带微笑，语气平和，语调轻松，用词规范，为客户提供规范、优质的理财服务。

>三、积极营销，进一步提升自身的贡献率

作为理财经理，一方面要对自身的产品有较为深入的了解。明白自己能为客户带来什么，创造多少的利润。另外一方面，要明白客户需求什么，只有明白了客户的需求，才能做到对症下药。创造条件去满足需求。这就需要我们在跟客户的交流中，不断发掘客户的爱好，需求，兴趣，特长。力争跟客户交流时讲客户感兴趣的话题，引导客户对产品的了解，解决客户醉担心的问题。精心为客户制定专业的，个性化的理财服务。

在今后的工作中，我首先做好自己的本职工作，然后努力提升自己的业务知识和客户开发技巧。其次总结自己的失败教训，不断完善自己，提升自己。做到坚持以真情打动客户，用热情感染客户，用友情联系客户，积极化解客户的埋怨，取得客户的信任，与客户建立深厚的感情。努力提升自身业绩，实现公司和个人的双发展。

**新到公司没有工作总结2**

一、日常主要工作

1、认真做好综合办公室的文件整理工作

20\_年1月至11月，按照公司要求拟定综合性文件、报告96份；整理对外发文167份；整理外部收文125份，认真做好公司各类文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》两本小册子，并根据实际操作需要拟定《加班制度》、《员工宿舍管理制度》等。并根据各项制度执行情况修订《员工制服及使用管理制度》等。

3、完成公司证照年审、变更工作

公司营业执照、代码证每年的年审工作，是公司顺利开展各项工作的基础，20\_年2月份，顺利完成两证的的年审工作；后由于公司发展需要，资产变更后需进行变更工商登记。于20\_年6月5日顺利完成工商登记和组织机构代码证变更工作，为公司顺利经营打下基础。并配合总经理室及办公室主任收集、整理各项资料，于20\_年9月完成资质证书变更工作，为公司顺利发展打下基础。于20\_年9月份完成\*\*\*\*二次供水水箱清洗工作及二次供水卫生许可证的换证年审工作。

4、完成公司各项会议、接待工作等后勤工作

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

5、做好公司活动组织及企业文化宣传工作

08年年初，xx遭遇大雪，综合办公室组织各部门、项目部与恶劣天气做战，对管理区域及政务区指定区域积雪进行扫除；5月4日青年节组织公司青年团员参加植物认养活动；5月12日，汶川地震，灾区人民的苦牵动了公司全体人员的心，组织全体员工向地震灾区捐款的活动，三次募捐共筹得善款一万三千余元，物资若干，并于全国默哀日组织部门、项目员工举行默哀仪式；5月28日组织员工参加迎奥运火炬方队，为奥运\_在xx的顺利传递贡献了自己的力量；6月，组织各项目员工开展“从细节入手，提高服务质量”大讨论活动。8月，完成接待省团支部书记至我司视察团建工作。于3月4日完成公司在《xx物业》上刊登公司信息工作。

6、其他工作

综合办公室是一个与其他部门联系最多的部门，在各部门、项目与总经理室之间担当着桥梁的角色，08年在总经理室曹总的引导下，转变工作意识，变为为各项目能顺利开展工作的服务者，在“大项目、小公司”的环境引导下，完成了公司总部的日常管理工作。每月按时交纳电费、电话费、月物资的申领、公司花卉租摆、办公环境的督察及重大节日值班安排工作。

二、不断学习，努力提高自身素质

**新到公司没有工作总结3**

转眼之间，20xx即将成为过去。回顾一年来的工作，总体来说自己的工作既有可圈可点之处，也有不尽如人意的地方。下面我对自己一年来的工作总结如下。

>1.销售任务完成情况

20xx在公司领导集体的正确领导和支持下，我和我的团队共完成了52件产品的销售任务，总销售收入为100万元，产品数量比去年增加12件，总销售收入较去年增加了26%，另外在维护好现有客户的同时，在公司产品极具市场竞争力的前提下，我和伙伴们通过用心用情的真诚服务新挖掘了10名新客户，新客户带来的销售收入占到了总销售收入的29%。

>2.工作措施

1）、认真学习，不断提高自身能力，提升工作高质开展。

作为一名销售，我深刻认识到处在当前这样一个各行各业的竞争都相当激烈的环境中，只有不断加强学习，努力提高自己才能不被社会和市场所淘汰。因此，我利用一切可以利用的时间认真学习销售、管理等相关知识，并将其运用到实际工作中加以提炼升华，使之能够更好的指导自己的实际工作，从而促进自己的综合素质和工作能力得到了全面的提高。在我的带动下，我所带领的团队都养成了爱学习的好习惯，浓厚的学习氛围也让团队的战斗力得到了不断的提高。

2）、建章立制，不断完善管理制度，促进工作有序开展。

今年，根据实际情况，我对以往已经制定的工作制度进行了更加合理的修订，同时，在实际工作中，我作为销售经理，随时注意并做到了以身作则的遵守执行，为整个部门工作的顺利有序的开展奠定了坚实的基础。

3）、严格管理，公开公平公正奖惩，促进业绩不断攀升。

在实际管理工作中，我注重团队人员积极性的调动，在人性化管理的前提下，严格执行兑现公司的奖励惩处制度，在团队内部营造了一个你追我赶、勇攀高峰、争创佳绩的工作氛围，从而使我们的销售业绩得到了节节攀升。

4）、用心服务，通过维护客户利益，树立口碑保持形象。

工作经历告诉我们，要做好销售工作，需要在提供优质贴心服务上下功夫。基于此，在今年，我更进一步坚持了自己亲自跑市场维持客户，与团队伙伴们的工作形成了珠联璧合、相得益彰的良好局面。

>3.存在的问题

虽然，今年我的工作比起去年有了大的改观和进步，但是自己仍然存在诸如问题：如沟通管理能力有待提高和市场开拓力度有待加强及客户维护仍有待改进等问题不足，需要自己在今后的工作中有针对性的加以改进。

总之，成绩属于过去，作为一名销售人员，在新的一年里，我将以更加积极的心态，更加昂扬的斗志，发扬成绩，弥补不足，带领我的团队为取得新的更大的成绩而不懈努力。

**新到公司没有工作总结4**

全体成员在所长的带领下，按照公司的各项制度严格要求自己，转变工作理念，改进工作态度，认真履行职责，思想作风端正，工作作风踏实，求精务实，开拓进取，在这年终岁尾之际，现对过去一年的配电班工作汇报如下：

>一、在职业道德方面

配电班全体班组成员深入学习，贯彻落实职业道德的重要思想，树立起科学的发展观，进一步明确职业道德对于企业的重要性，通过学习全班人员深深的体会到了职业道德才是协调职工与同事、职工与领导之间关系的法宝，从而大大的提高了企业的竞争力。配电班全体班员的整体道德素质有了质的飞跃，班组凝聚力大大的提升，工作效率大大的提高，每位班组成员都能切实履行岗位职责，认真负责自己的本职工作，促进了各项工作的顺利开展。

具体工作方面工作方面

>二、在具体工作方面

配电班克服了人员少任务重等困难，圆满完成了各项工作

第二，积极组织开展安全大检查、安全活动工作，对高压用户开展安全检查2次，没有发现安全隐患；组织安全活动45次，出动20xx余人次；班组安全活动44次。有效的保证了用户和班组成员的安全。

第四、从精细处入手开展故障抢报修和业扩工作。1-xx月份共处理辖区抢修xx次，报修1590次，其中95598转672次，一般918次，未产生有效投诉，用户满意率100%。1-xx月业扩完成高压46户47台5190KVA、低压116户的增容任务；均在规定时间内完成，确保了十项承诺的具体要求。

第五，认真负责搞好电费回收和线损管理工作。通过及时安排的巡视、秋检工作和开展多方面的宣传。工作1-xx月份完成供电量千瓦时；高压线损率平均完成%，低压线损率平均完成%；电费共计元，回收元，电费回收率%。完成了年初制定的具体目标。

第六，提前谋划、精心部署确保各类工程按时保质的完成。

**新到公司没有工作总结5**

转眼间，踏上工作岗位已经10年，而进入日陆这个大家庭也已是第七个年头，我从当年的毛头小伙，不谙世事到如今的成熟老练，工作驾轻就熟，都离不开社会这所最好的大学，以及职场这间最好的课堂。同时也有幸见证了日陆在中国国内的快速成长，从10年前的仅有两个人的代表处，发展到现如今拥有两家合资公司，经营有自己的仓库和车队，员工人数几何级的增长，并且第三家独资公司又即将启动，这一切无不体现着中国这片沃土所带来的生机和活力，也验证了日陆在中国的远见卓识以及正确的发展战略。

相信每个人都在过去的一年中都学到了，成长了，感悟了，当然其中也包括我。在XXXX年的工作中，如同往年一样，我继续带领罐箱操作部门为国内外客户做好服务，以我们优质热诚的服务赢得了客户的赞誉，更是在经济危机如此困难的前提下圆满完成了部门指标，为公司创造了可观的效益。本部门的员工也飞速成长，经过进、出口的轮岗和悉心教导，都能够独挡一面，个人能力突飞猛进，能够很好的完成分配的任务。

XXXX年初开始，XXXX总要求我不能仅仅满足于领导好罐箱部门的操作，同时要抽出身来做好罐箱的营业，积极开拓市场和客户，发展新的业务。于是，在平时纷繁复杂的日常操作管理中，我又分身出来开拓市场，虽然时间有限，但值得骄傲的是，为公司开拓来了如XXXX物流等客户，还有如XX这样的极其优质的，能为公司带来可观收入的长期物流项目。

与此同时，XXXX总又委以重任，作为日陆北方和日陆外联发共同的营业企划部的负责人，将公司的仓储、运输、罐箱销售统一协调管理，以便为客户提供全方位的物流服务。此举收效也相当好，很快就有罐箱的客户也用到了我司的仓储，而仓库的客户也有罐箱的需求，真正的将公司的资源有效结合，一致对外了。

随着元旦钟声的敲响，我们步入了崭新的一年，在新的一年里，我的个人职业规划是：

继续总结前期的销售工作，不懈跟紧潜在的大客户，争取到更多分量十足，如同XX一样的优质客户；尽早培养出新的罐箱部门的领导，对其高标准，严要求，使其能够顺利接替我的职位，继续领导该部门稳定成长；当然，我还是会继续帮助并做好监督支持工作，不可能彻底放手不管：

抽出时间，多多结识拜访船公司和专业危险品运输公司，做好公关工作，争取主要航线的较好危险品海运运价和陆运运价，为将来更好的报价做准备；协助新任的综合营业部XX部长，不仅将罐箱的营业做上去，也将其他的业务如运输、仓储、货代做上去，开拓一定的业务量；在XX年将剩余的在职硕士研究生课程结束，并完成论文答辩，顺利拿到学位证。

工资得到大幅提升：

在新的一年中，希望公司能继续发扬自己好的传统，在原有的基础上更上一层楼，在此提出一些个人建议，有则改之，无则加勉：加强对公司员工的培训，无论是车队司机、调度、各部门的操作，还是营业部人员，可适当聘请外来专家进行培训，同时公司也可组织内部培训，这样可以提高全体员工的素质，等于是间接提升了公司的竞争力；梳理清晰公司的层级和架构，使各个职位的员工清楚知道各自的职责和权限，在这个前提下，可以鼓励员工多替公司分担一些份外的工作；多使用萝卜，而不是大棒，员工需要的是恰当的激励机制；适当拨给各部门一点公关基金，允许各个部门间互相联谊，增进部门及同事间的感情，融洽关系，方便日常工作和沟通。

虽然在过去的XXXX年，我们经历了无情的天灾和残酷的金融海啸，目睹了生离死别和倾家荡产，但我们又被灾难中亲情的崇高、子弟兵的伟大，全国人民的上下一心，以及十月气壮山河的国庆阅兵所感动。

衷心祝愿祖国强盛，公司繁荣，员工加薪！

**新到公司没有工作总结6**

20xx年是寿险市场竞争更加激烈的一年，同时也是发展重要的一年，XX\_团险部在总经理室的正确领导下，积极响应总公司的指导方针，认真贯彻落实年初总经理室提出的各项要求，紧紧围绕分公司下达的各项工作指标，以业务发展作为全年的工作主题，明确经营思路，把握经营重点，积极有效地开展工作，取得了较好的成绩。为了给今后工作提供有益的借鉴，现将20xx年的工作情况及工作计划汇报如下：

>一、学生险方面

团险部在今年学生保险中，从年初开始积极主动与XX各大中小学校联系，及时了解学生家长以及学校对学生保险工作的看法，面临同业公司的竞争，我们以服务着手，将保险宣传、保险收费、报案登记、理赔调查、及赔付等一系列工作做到一条龙服务，尽量减少学生家长及学校的手续，及时准确地为学生及其家长服务好，用我们高效的服务质量及良好的服务态度赢得了很多家长及学校的首肯。截止11月底，在分公司未下达任务目标的情况下，我部学平险保费完成数XX\_元，我部会继续努力，进一步做好学平险宣传工作，巩固学平险市场。

>二、建工险方面

在公司未下达任务目标的情况下，截止\_月底我部的完成数是XX\_元，完成比例XX\_。我部将继续以优质的服务，稳住老客户，争取更多的新客户，明年争创佳绩。

>三、小额信贷方面

从今年开始我部就开始部署，着手解决问题，为小额信贷能在我们XX\_扎根、发展、壮大做好充分准备。在工作人员方面将严把关，我们将整装待发。

>四、短险方面

截止\_月底，我部完成数为XX\_，完成比例为XX\_。我部正紧抓这一块，如……，我部出动了全体工作人员，经过多走访，多宣传，争取每一份保单。我部全体工作人员将以饱满的热情，积极的态度，做好短险营销。

>五、意外险方面

分公司给我部下达的目标任务是XX，截止\_月底我部实际完成数是XX，完成比例为XX。在此方面，我们会再接再厉争创辉煌。

在肯定成绩和进步的同时，我们还清醒地看到我们工作中仍然存在的一些不足和一些薄弱环节，业务渠道之间发展还不平衡，市场的研究还不深入、不主动、不准确，把握市场、应对市场的能力还有欠缺，对市场的敏感度、对全局的掌控能力、综合素质还有待提高，还需进一步提高全员敬业精神。这些问题，都应引起我们的高度重视，并在今后的工作中认真加以对待、解决。

明年，我部将进一步加强团体保险渠道建设，维护现有渠道，开拓新的业务，加强法人业务的发展，开源节流，实现规模产品与效益产品双丰收。加强团队建设，增强凝聚力，努力开创‘团结、奉献、拼搏、进取’的中介部精神。转眼，新的一年即将开始，让我们放眼过去，展望未来，以高昂的斗志，必胜的信心，团结拼搏，乘胜而进，打造钢铁团队，创建精品公司，不断开创团险新局面。

**新到公司没有工作总结7**

在总经理的正确领导和大力支持下，在各职能部门的密切配合下，人力行政部秉承“清廉正直、务实创新、团结高效”的方针，积极稳妥进推进人力行政体系的各项工作，较好地履行了部门职责。现就20xx年度各项工作的完成情况简述如下：

>一、加强劳动关系管理，合同覆盖率达100%。

我部在九月初整理档案时发现尚有47名员工未签订劳动合同，立即开展补签工作，有效降低了用工风险。20xx年，我部受理员工申诉人次有50多人次，经解释回复和开导后，基本无异议。特别是在12月份二厂员工辞工潮时有十五六人，当时任务非常之紧，我部应沙发部要求，及时做了一些耐心细致的说服教育工作，并督促相关的管理人员改进工作方法，对不合理现象进行改进，顺利挽回了员工的心，几名员工在谈话时眼泪都流下来了，他们说：谢谢公司领导听了我们的心里话，我们心里好受多了。

>二、大力实施招聘工作，已基本满足用工需要。

>三、启动绩效考核试点机制，保安责任心明显增强。

保安员绩效考核管理办法经一个月的岗位工作分析后，又进行了讨论修改，现已试行，目前运行良好。保安队整体绩效明显提升，保安队员责任心得到加强，自试行以来，保安队暂未发现严重失职行为，保安员坚持原则，敢于维护制度的贯彻执行已得到体现。

>四、大型内部培训迈出第一步，且符合实际工作需要。

经过近四个月的充分准备，人力行政部推出《在米兰成长》系列培训，已与板式部联合开讲第一讲，员工反映效果较好。截至目前为止，已开发出第二讲内容。

>五、明确部门人员职责和分工，工作效率得到提升。

>六、力推体系认证，顺利完成外审。

8月底，人力行政部接手ISO体系认证的统筹工作，由此拉开外审准备的序幕。经过努力，现已顺利通过认证。这是上级支持、各部门配合以及本部门努力顺势推导的结果。

>七、提前做好酒店预订，参展压力减少。

在12月，我部已提前订好20xx年3月展会的入住酒店预订工作，减轻了参展的压力。

>八、工会筹建顺利，员工参与积极。

截至目前为止，职工代表均已选举产生，年后将推选工会领导班子，并制订工会工作计划。在筹建工作中，员工好评较多。如工会筹建办在为员工订票过程中，员工收到票后对公司工会的努力是非常肯定的。工会的筹建，将为企业维稳工作奠定新的起点。

>九、统筹年会准备工作，办好文化大餐。

自12月20日起，开始筹办年会，目前各项工作进展顺利。年度评优评先方案业已出台，抽奖活动穿插其中，一顿文化大餐即将开席。

>十、消防安全、后勤管理渐趋规范。

自9月以来，安全消防工作实行了月定期检查制度，以后又实行日检查制度，对一些消防通道阻塞、灭火器乱丢乱放、灭火设施损毁等现象及时纠正、清理和整顿，安全消防形势有了很大改进。同时，加大直饮水管理工作的力度，使员工喝上了放心水，客观上也节约了公司成本。公司的围墙、楼梯扶手都及时上了防锈漆，等等。这些工作都做到扎实细致。

必须提到的是，在总经理的支持下，今年打了水井一个，员工生活用水、生产车间用水做到了一劳永逸。

>十一、部门协调渠道畅通，协作关系良好。

一年来，我部与其它兄弟部门协调配合，为兄弟部门提供力所能及的支持和配合。在工作中坚持该指出不足的坚决指出，该理解的心平气和地理解，该大力支持的全力以赴，充分展示了我部“公司利益为先、个人得失在后”的风貌。在协助9月展会、东涌烧烤宴会、中央集尘器安装、调派司机送货方面均发挥了独到作用。

>十二、做好总经理的参谋与助手，积极发挥自身的职能作用。

一年来，人力行政部按照总经理的指示，起草了多类文案，并代表总经理主持例会多次，向总经理及时反馈员工动态及各方面信息，积极提出参考意见，为总经理的科学决策提供了及时可靠的参考依据。

经验总结

总结过去的工作，有三点体会：

一、做任何的事情，先不要强调过多的困难，而要有心去做，尽全力去做，功到自然成。眼前看到的往往是荆棘，拔开它，前面可能又是一条阳光大道。当初电梯常坏，后来与杨厂长沟通，我说：每次不能及时修复，公司都得扣我的工资，如果再是这个样子，我将被迫考虑其它的维修保养方了！杨厂长听了这话，她的工作力度也加大了，被动局面完全改变了。

二、清正廉洁，一心为公，勤勉务实。既然做不了一个最聪明的人，就做一名最廉洁的人，最务实勤快的人，这样你才能取信于人，才能感染你身边的人，才能取得领导的信任与支持，做起事来才会事半功倍。想想自己刚到米兰，连自己的下属都不信服你，而到今天，我们大家都齐心协力把事情做好，确实是天渊之别。

三、没有完美的个人，只有完美的团队。部门里边还有些“短板”和不足很正常，能提高的用爱心去提高；不能提高的，尽了心尽了力就已无憾了。只有把短板加长了，团队的绩效才能提升，团队的战斗力自然加强了。

不足之处

一、职工用电管理没能及时规范；

二、《员工手册》修订未能在年底前完成；

三、下属人员整体服务意识不够强，其工作技能和责任心都必须加强。等等。

以上不足之处，均与人力行政部经理的个人能力、修为和工作方法有关，在新的一年里，作为经理，应进一步加强学习，提高自身工作能力和个人修为，改进工作方法，确保在龙年有新的收获和进步！

20xx工作展望

一、工会领导班子必须在2月前成立，并于当月出台工会工作计划，指导全年工会工作，做好员工队伍的维稳工作；

二、完成《员工手册》的修订并报经职工代表大会审议通过；

三、积极开展人力招聘工作，保障各部门的用工需求，打好年后招聘第一仗；

四、开发六至八讲员工培训课件，端正和改进员工心态，提升执行力；

五、全力应对三月展会，为其提供强有力的行政支持和后勤保障；

六、逐步促成和累积企业文化氛围，开展丰富多彩的文体活动，整合公司现有人力资源，办好企业文化内刊；

七、推进和完善人力行政部行政后勤人员的绩效考核，提升人员积极性；

八、恢复公司参与社保的单位编号，完善福利体系；

九、制定、修改和完善公司的薪酬福利体系，为公司发展战略服务；

十、做好“内当家”，完成总经理临时交办的各项工作任务。

**新到公司没有工作总结8**

20xx年3月15日我应聘到公司工作，被安排在设计部从事前期方案设计设计优化，设计对接等工作，至今工作已近一年了，一年来在公司领导和同事们的帮助下，完成了设计部的相应工作任务。在这我将在这一年的时间里工作中的收获和不足做简要总结。

>一、20xx年主要工作内容

1）XXXXX项目方案的设计与优化

2）参与XXXXX项目调研

3）与XXXXX政府、设计院进行设计对接，督促设计院按时、保质

保量的完成设计工作

4）XXXXX方案设计

5）XXXXX方案设计

>二、工作中的收获

1）通过一年的学习使我的专业技术大步提升，对国家的规范，法规，齐齐哈尔市的规章制度有所了解。对做方案设计的帮助很大

2）几次的出差考察不仅使我开阔了眼界，同时还使我的社会经验增加了并且初步解到了各地的商业形态，对建筑物的风格形态也有了深刻的体会。

3）在对XXXXX项目的调研中加强了我沟通交流的能力、对事物的

分析理解能力，不再像以前一样没有思想，只是盲目的做设计，是为了工作而工作，不是为了为公司创造更大的效益而工作。

4）在一年的工作中我虽然得了一定的成绩，但不可避免的会发生错误，为了避免错误的再次发生，我要在日常工作中不断总结经验。并积极向领导请教、向同事学习。

5）大家能在同一公司上班是一件很不容易的事情。在日常工作中本人都能与同事相处融洽，同时也能积极地配合及协助其他部门完成工作。

>三、工作中存在的不足：

1）对当地法规的了解不够深刻，在方案设计的过程中会有些地方不够肯定是不是符合当地的法律法规的要求。

2）由于对图纸的分类不明确导致图纸资料寻找困难。

>四、对工作中不足的改进

1）多参加政府组织的培训、学习。多参阅建设类报纸、资料。时刻了解新的政策法规。

2）对图纸资料等进行分类处理，建立图纸资料档案库，对借出归还图纸人、时间进行登记。防止图纸资料丢失，同时方便日后对过去资料的查询。

>五、20xx年主要工作内容

1）XXXXX项目方案设计与优化

2）XXXX项目方案设计与优化

3）XXXXX方案设计与优化

4）XXXXX段项目方案设计及优化

5）XXXXX段项目方案设计及优化

我认为公司的发展是与整个公司的员工综合素质，公司的指导方针，团队的建设是分不开的。提高执行力的标准，建立一个良好的团队和有一个好的工作模式与工作环境是工作的关键。

上述为本人一年来从事设计工作的总结，因到公司工作时间较短，有些问题提法可能比较片面，敬请公司领导、同事们在今后的工作中多加指正，如有不妥之处敬请谅解。

总结人：XXX

**新到公司没有工作总结9**

时光流逝，本学期即将结束，在团学会这个无比宽广的大家庭里，我们团学会各个部门挥洒着热情，尽全力地完成任务，秉着“服务大家，锻炼自己，给大家一个更好的舞台展现自我魅力”的宗旨认真工作。在短短的几个月的工作时间里，在各位领导和老师的指导、关怀与支持下，在广大同学们配合下，在团学会各个部门共同努力和踏实工作下，我们克服了工作中遇到的一些困难，我们以积极的工作态度认真地完成了这一学期的任务。这一学期，我们团学会所有成员，都认真积极地参与了学校和学院的各项活动，做到紧密团结团学会各部，不分彼此互相帮助，听从校团委学生会的安排，尽自己的一份力。这一学期来我们各个部门在团学会这个大家庭中成长着、发展着、学习着，我们在不断进步，同时也收获了不少，为了以后能更好的开展工作，提高我们工作能力，服务同学、服务学院。现将20xx年XXXXX团总支学生会工作总结如下：

>一、严格选拔成员,组建新的团体

新学年伊始经过层层筛选之后,确立了新一届正式成员,在一段时间的锻炼后,他们工作能力有了很大提高,我们在工作上对他们进行严格的培训和指导,在学习和生活上给予他门帮助,使他们很快适应了团学会工作,并在同学中树立了良好的团学会干部形象.他们在团学会活动中积极探索创新,兢兢业业,一丝不苟,在班上和同学友好相处,积极配合辅导员工作。在各方面都严格要求自己,起到表率带头作用.

>二、加强干部的队伍自身建设、精简机构、提高办事效率，提高团学会的生命力、凝聚力、号召力和战斗力。

1、整合资源，拓展职能，使团学会机构设置更加科学，工作更加高效。为切实起到团学会为全院同学的服务作用，我们进一步加大团学会职能部门整合力度，对各部门人员进行了精减，从而使本届团学会干部的队伍充满生机活力，思路更加开阔，工作更加高效。针对团学会干部流动快的特点，我们切实加强了干部梯队建设，并对全体学生干部进行定期考评，增强了自身的民主建设。

2、健全各项规章制度，规范工作程序，使团学会运行机制更趋完善。我们围绕“服务、完善、创造、发展”的指导思想，健全和完善了《建筑工程学院团总支学生会会议制度》、《建筑工程学院团总支学生会财务管理制度》、《建筑工程学院团总支学生会奖惩制度》、《建筑工程学院团总支学生会考核制度》等几项规章制度，使团学会工作更加制度化、规范化、科学化。

3、加强团学会干部业务培训，建设一支高素质的学生干部的队伍。过硬的干部素质是一个组织蓬勃发展的有力保障。因此，我们通过干部素质培训会，采取专题讲座、集中学习、经验交流等形式，对团学会全体学生干部进行了培训，培养了团学会学生干部的责任心、使命感、服务意识、全局意识、开拓意识等等，提高了团学会学生干部的思想素质和业务素质。

4、建设团学会干部心灵家园，加强人文关怀，增强学生会的凝聚力和战斗力。在团学会内部创造了一种温馨和谐的工作氛围，缩短了团学会干部之间的磨合期，进一步增强团学会的向心力、亲和力、凝聚力，把团学会真正建设成学生干部的心灵家园。

6、加强团队合作意识，增强凝聚力，营造和谐团结的工作氛围是加强组织建设的核心。我们积极倡导部长、副部长和干事之间，形成一种默契的相互关怀与尊重的关系。在完成任务的过程中，团队成员明确分工，相互协作，彼此信任；任务完成后，一起分享所得成果，一同感受成长与进步。通过各种形式的内部建设，使大家彼此熟悉，逐渐融合。

>三、以全心全意为同学服务为宗旨，充分发挥学生会桥梁纽带作用。

1、开辟各种渠道，收集各方信息，架起学院与学生沟通桥梁。学期初，我们完成了20xx级新生团员的转接工作，同时，组织学院全体团员进行团员证注册，配合学院进行团费收缴工作，并对部分同学的团员证件进行补办以及团籍材料的整理。

2、我们及时向学院反应存在的具体问题，并积极寻求解决办法，协助学院有效的解决了许多关系到同学们切身利益的问题，改善了同学们的学习生活环境。

3、我们做任何一项工作，都以出色的完成任务为我们的最终目的，但其真正的意义不仅于此。我们做学生工作的出发点是为同学们服务，落脚点是成人达己，互利共赢。完成任务，成人的目的达到了，那么达己就要求我们从一项工作，活动中有所领悟，有所启发，不能单纯的只为了完成任务而工作。比如我们可以学习到工作的方式、途径、态度等能够有所领悟，并结合自身实际情况应用于实践，如此，我们方能在工作中学习，在学习中成长，在成长中不断地提高和完善自己。

>四、促进校风学风建设，积极开展各项科技、文化、艺术、体育活动，丰富同学业余生活，营造健康向上、积极活泼的校园文化氛围。

1、营造良好学习学术氛围系列活动。建设良好的校园育人环境是实施科教兴国的有力保障，也是提高大学生自身文化素质的要求，团学会自成立以来就以此作为团学会工作的重点，开展了多层次、多样式的系列活动，如专业技能大赛、妙笔生辉、校纪校规知识竞赛等。在日常管理工作方面，成绩显著，常务工作几项考核成绩均位居学校前列。

2、开展了丰富的“马克思主义青年培训班”系列活动。

**新到公司没有工作总结10**

转眼间到xx工作已经有一个多月的时间了，这是我职业生涯的一个崭新的起点，我对此十分珍惜，尽最大的努力去适应这个新的环境。从刚进公司时的无知到现在的有所认知，渐渐地熟悉了这个全新的氛围，并深刻的体会到学习的重要性，现特对这段时间的学习做如下几点的总结：

>一、学习和工作要点

无论到哪家公司，公司都会给一段时间的适应期。这段期间里有人会觉得很无聊，不知道该做什么。我刚来的几天也是。每天在公司看别人怎样销售。

后来，我被分到一楼的销售部学习。销售部的同事也是埋头做自己的事。我像是被搁置在那里，无人问津。我迷惑过，不过我很快就明白过来，公司的学习和学校的学习是完全不同的。学校老师会逼你，会每天不管你愿不愿意的讲给你听。可公司，大家都有自己的事，所以，想学到东西就要多问，不会的，不懂的，身边的同事都会回答你的。

最主要就是主动。新人进来，公司都不会立刻分配具体的工作给新人做，但我们不能自己闲着。相反，我们应该主动找一些事情做，从小事做起，为将来更好的给公司出力打下良好的基础。而且这样也能与同事拉近关系，便于与同事的融洽相处。

我来公司一个月了，一开始我只是在一边看，因为内向的性格总不好意思开口问。两三天下来确实也看到了一些东西，但也是积累了一肚子的疑问，公司的主要产品是些什么呢？又是如何来销售的呢？店铺的工作流程怎么样呢？我学习的这个计划科又是怎么回事呢？

带着这么多的疑问解不开只能请教身边的同事了，别人不能帮你，没有课堂和老师了啊。于是我问出了我的第一个问题：我要学些什么呢？现在想来这个问题很可笑也很难让别人回答。万事开头难，接下来的日子我变被动为主动，只要自己发现了的不懂的问题我就问同事。了解的越来越多，发现的问题也就越来越多。从开始只懂“销售”两个字到现在了解了我们公司的企业文化、产品、规格、产品行情，以及收银的基本工作流程。我认为只和一个人学到的东西是不全面的，工作的开展在乎合作，重要的就是集体思想和团队精神。

>二、公司给我的印象

1、管理：我以前从未接触过服装行业，不过就从我一个新人的角度来说，我觉得我们公司管理严格又不失人性化，分工明确又很合理化。

2、工作：在这里的每一天都很充实，因为我发现每天的事情都很多。

但是我想我们公司工作态度，服务态度是最好的。特别是推广的“三个一”服务，换作我们的竞争品牌一定不会有这样的服务。

>三、个人的工作意向

就我现在的知识技能和对我们公司的了解，我觉得我做一些带有创造性的工作会比较困难点，因为接触服装工作比较短，各方面我还都不够成熟，比如工作的总体思路等。我性格稳重，比较有耐心，不怕麻烦，也不厌倦枯燥。我现在对这块比较熟悉，当然有新的安排我只会更加努力，不会辜负同事的帮助和领导的支持。

以上是我一个多月来的总结。从一个新人的角度出发的，我还有不少不懂的地方，有一些不成熟的想法。新的一个月，可能还有新的工作安排，我也一定以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接，争取更大进步再接再力。

**新到公司没有工作总结11**

20\_公司新员工试用期工作总结1来公司已经工作的试用期以及度过了，通过试用期中的磨练和自己在工作中的努力，我现在也已经被公司正式录用了。这个过程充满了不是特别的容易，我在试用期并不是一帆风顺的，这其中充满了波折，同时也是充满了竞争力，我也是通过试用期是不懈的努力，才通过了公司严格的考核，从众多试用期员工中脱颖而出。为了以后在公司更好 作，和为正式工作做好准备我，将我试用期的工作进行了一系列总结。

我认为在本次试用期的工作做的比较满意的地方有如下一点：

一、我对待工作会比较严肃。在工作时间里我只会想与公司有关的事情，作与工作相关的事情，每天在工作中兢兢业业，努力完成自己的试用期的工作，在保证自己工作质量的同时，将自己的工作完成的非常好。每天通过工作来学习，努力让自己在工作中发光发亮，为这转正而努力，在接下来的工作时间里，我会为了升职加薪而努力的。

二、时时刻刻遵守公司的规章制度。自从我来到公司的第一天起，我就将公司的规章制度熟记与脑海、谨记与心里。在公司工作中，我也没有越出过雷池一步，将公司的规定践行在每天的工作之中，让自己的工作为公司助力。在公司的试用期的这段时间中，我也获得了公司的最佳试用期员工的奖励，这也让我感到非常荣耀，也为自己以后在公司的工作增长了很多的信心。

三、团结员工，敬爱领导。公司是一个集体，在工作中我们应该学会和其他员工合作，共同完成公司的工作，这样有利于营造出一个团结向上的工作氛围，更加激励我们的工作。我对领导们也十分尊敬，作为公司的员工，我们应该是一个有礼貌讲礼仪的好员工。

我认为我以后的工作中还需要改进的地方有：

一、进一步的学习工作内容，为正式工作做准备。以后的正式工作肯定需要用到更多的知识，来完成公司对我们的期望和要求，也为了让自己更好的融入到公司的这个集体中，让自己变得更加有荣辱感。

二、自己的形象还需要改进。一个员工的形象不仅仅是自已的个人问题更是关乎这公司，领导之前也有说过让我改正和提升下自己的形象面貌，用来满足工作和公司的需要，所以我也会在这个方面多加注意，让自己的工作形象符合公司的形象，也为公司的客人和顾客留下一个良好的印象，让自己的形象可以时刻代替公司的形象，为公司增光。

20\_公司新员工试用期工作总结2这一年，我们毕业了，我们走进了社会，这对于我来说，是我人生中的一次重要的选择和转变。我从一个学生，逐步走进社会，来到Xx，转变成一个真正意义上的社会人，从20——年7月11号到现在，正好3个月的时间，在这3个月里，我经历了不少事情，对于我来讲也是我步入社会后的一段适应期，这一些的经历都将对我的成长是有好处的，我也相信自己可以以一个较好的精神状态来迎接我的另一段人生经历。现在，我将这阶段的主要工作做一个总结，如下：

1、通过学习产品使用手册，产品技术指标，产品的原理图等了解并熟悉公司的仪表、车身控制模块等产品的功能、设计思路和技术平台，熟悉并能熟练运用硬件设计工具。

2、通过对产品知识以及TS16949体系中的技术开发流程的学习，了解了公司产品的开发流程。

3、学习技术支持工作内容和需要掌握的技能，参与了技术支持实践。

4、对公司现有产品的进行了全面的了解，系统的学习了产品的系列以及分类。

5、学习绘制产品原理图及PCB板绘制。这个阶段主要学习使用Protel以及ORCAD绘制原理图，由于使用Protel绘制原理图有一定的基础，所以学习起来还比较容易，而ORCAD是第一次接触，不过在师父的悉心指导下，我也已经能熟练掌握。绘制PCB板相对难一点，主要是不熟练，但是经过一段时间的学习，我相信我可以熟练掌握。

6、参与制作多功能测试板的升级版，由于是第一次参与实际操作，所以遇到的问题不少，比如，对公司元器件了解得不是很清楚，所以在选择元器件的时候不是很熟练。

通过这一阶段的工作和学习，我深刻体会到自身的缺点和不足，特别是在硬件设计过程中，对元器件功能、种类了解得不够全面，绘制原理图时不够认真仔细，因此在以后的工作和学习中要加强对公司的产品以及元器件的了解，清楚各元器件的封装并能熟练运用；加强PCB板布线学习，熟悉公司产品元器件的布线规则，规范PCB的布线；加强软件编写调试方面的学习，通过多向部门同事学习请教，自己有目的性的学习，提高自己软件编写能力；加强和同事之间的交流和学习，使自己更好的融入到这个集体当中。

在这3个月的学习中，我深深体会到一个和谐、共进的团队是多么重要，一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。我会珍惜这次机会，为公司的发展尽一份绵薄之力。在此我向领导申请转正，希望自己能早日成为公司的正式员工。

20\_公司新员工试用期工作总结3本人姜胜男，于20xx年5月26日进入万科魅力之城保修中心工作，转眼已经三个月了。这段时间里，在领导的关怀与同事的帮助下，我学到了很多东西，于人生发展大有裨益。对此，向各位领导和同事表示衷心的谢意。

短暂又漫长的试用期里，我认真学习公司章程，严格履行个人职责，让领导放心，使业主满意。总结如下：

一、勤奋学习，总结提高

刚进入魅力保修中心，我就被委以重任，作为10、11区现场维修分管工程师。

面对着352户业主，第一次接触服务类职业的我，对业务不甚熟悉，不免对工作产生担心和忧虑——很多地方不是很懂，让我一方面感到“隔行如隔山”，另一方面又觉得任重而道远。

但这种担心随着领导的关心和同事们的帮助很快便烟消云散了。遇到困难，大家都很耐心的教导：无论是带业主验房、检查验房单问题点维修，还是反馈通知业主复验签字、晨会，或者写函发函、基本礼仪和现场取证照片采集等，都得到了各位同事的支持，尤其是前台信息员，屡次慷慨相助。

大家知道我是初来，对我特别照顾，每次都有人善意提醒我别遗漏，甚至手把手教我怎样消单及关闭问题点等……一切的一切，让我很感动。哲人说过，完美的团队是取得成功的保证，在魅力这个大家庭里，我深深感受到了这一点。

为了迅速融入，我随身携带着小笔记本，同事提醒某事，便当场记下，此后时常翻看，以此警醒；经常总结自己的不足，学习别人的长处，提高自己的业务水平。从不懂到懂，从初通到细致，受到了不少业主的赞扬和支持，让我非常开心，觉得自己的努力得到了回报。

二、敬业爱岗，热情服务

刚到10、11区负责，正好是集中交付。

带业主验房时，我认真回答着业主提出的每一个问题，并详细讲解小区的规划、室内装修材料品牌以及和房屋保养注意事项。对于业主提出的不满意处详细记录，并及时将验房单问题点派发给各分包单位进行维修；对完成的问题点通知业主复验，在验房单签字。

大多业主对我们的服务都很满意，我们的劳动得到业主的称赞，也是为万科团队增添了一抹亮色。

**新到公司没有工作总结12**

>一、通过培训学习和日常工作积累使我对大发有了一定的认识。

在7月份杭州高级人才交流会上认识了杜总，我拿到的第一份资料就是介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和杜总交谈后，感觉老板很平易近人。对其它方面就不太知道了，特别是对化纤行业几乎一无所知。通过三个月的亲身体会，对化纤行业和公司有了一定了解。公司的理念被杜总通俗的解释为五个发，确实是很恰当，本人对这一理念非常认同。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是大发能发展壮大的重要原因。在十一年时间实现跨越发展的确很不容易，争做全球第一是大发的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。现在xx在涤纶短纤行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

>二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

>三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

根据目前工作分工，我的主要工作任务是

（1）负责公司培训工作；

（2）负责工伤工作；

（3）办公室部分写作和临时工作。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的管理人员应当具有良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力、较强的组织领导能力、灵活的处理问题能力、有效的对外联系能力、大型活动的策划及筹备能力。在原来的公司里，很多工作我只是管，大部分工作是手下人在做，现在亲手做，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。

>四、不足和需改进方面。

虽然到来了近三个月，对生产工艺还不太了解，到生产现场时间不多，人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有形成系统的计划和长远规划。随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为的发展贡献自己的力量。

>五、几点建议。

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职权、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。第三，要做好后继人才的培养工作。成立十一年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永远留在。第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

**新到公司没有工作总结13**

很高兴能够加入到公司的大家庭之中，成为公司的一员，来到公司已经有段时间了，为此我对这段工作有了一些总结。

>一、调整心态

我来到公司时的心态是充满了忐忑，担心我的工作能力不足，担心我的技术水平不够，更担心自己做不好工作。总是处于忐忑不安之中，工作的效率非常的低，连很多教导的知识我都根本没有听进去，这导致我刚来的前两天多处犯错，越做越慌乱，对自己越来越没有信心，我的经理发现了我的问题，单独和我进行沟通把我的工作状况说了一遍我也把自己的内心真实想法给说了出来，最终我解开了自己的心结，有句古话既来之，则安之。过度的担心根本解决不了任何问题，这只会让我们连自己的真是水平都发挥不出来，成为了一个有一个埋没于茫茫人海的普通大众的一员，我迅速调整好自己的心态，让自己快速的融入到公司中去，遇到问题及时和经理沟通，或者是其他老前辈沟通，把自己的问题解决让自己能够安安心心的工作下去，做好工作。

>二、努力学习

我们是新来的，没经验，没基础，陌生是我们一开始的感受，面对一切都是那么新鲜，一切都是那么的让让那个我们感到好奇，许多的东西都需要我们去学去练，我们工作的方式，该掌握的知识等都需要我们去练习，把在工作的一份时间当两份来花，想要适应工作就必须要去学去做，我也正是抱着这样的心态，去学习。社会就是一个更大的学校，需要学的每一样知识都是非常适用也非常的急需的，并不同我们学校的一些理论知识，所以这些知识需要不断的去吸收消化，不断的实践练习，做好工作做好自己该做的事情，通过不断的努力，不断的学习去前进，不拘泥于公司传授的知识，还要学会自己去学习，向老前辈们学习，向有经验，有能力的人学习，学他们好的吸收精华去其糟粕成就自己，才是我们新员工必须要做的，每天要做的事情。

>三、迎难而上

工作中遇到的困难是常事，我身为新员工，有很多的不足，我们没有退缩的理由，没有退缩的可能，我们的竞争者，永远都是排着对虎视眈眈，想要不被汹涌的浪涛给扑灭，就只能够勇往直前，不断前进，不断奋斗，作工作的急先锋，敢于挑战困难，敢于面对各种问题，不退缩不害怕，用我们的双拳去开创我们的未来，用信心，用勇气去战斗，打破工作中的层层困难阻碍，不断前进，迎难而上。

>四、做好基础工作

我们新员工基本工作是我们的日常工作，不要因为日常工作简单而怠慢，做好日常工作，才是我们应该做的，好高骛远永远成不了事，只有做好当下，才能赢得未来，才能够在一次次的挑战中去做好，基础工作简单理解可以理解为打基础，只有把基础打牢固了，才能够在以后的工作中知道干什么，才能够把工作做好。

我即使新员工，我会做好我的工作，谦虚是我要做的，努力奋斗我会做到，在一次次工作中让自己成长，让我可以为公司奋斗，为公司创造价值。

**新到公司没有工作总结14**

xxx安泰热电股份有限公司成立于xx年8月，隶属于北方联合电力有限责任公司，肩负着xxx地区发电、供热的主要任务，现有直管发电单位9个，控股热力公司2个，煤炭生产企业4个。所属发电单位装机总容量为530MW，供热面积为1200多万

安泰热电公司自成立以来，面对激烈的市场竞争和电力体制改革带来的压力和挑战，始终着眼于提高企业核心竞争力、着眼于提高员工队伍素质、着眼于提高公司的凝聚力和向心力，积极推进符合公司自身特色的企业文化建设。通过建立和完善具有安泰公司特色的企业文化体系，统一公司员工的思想行为，规范公司所属单位的经营理念和管理方式，不断增强了企业凝聚力，提升了企业整体素质，提高了企业知名度，进一步开创公司富有激情、富有活力、富有创造力的各项工作的新局面。

>一、企业文化建设的指导思想及基本原则

安泰热电公司企业文化建设的指导思想是：以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，以企业文化理论为依据，以服务企业发展战略为宗旨，以提升公司的经营管理水平、综合实力、市场竞争力为目的，以建设一流的员工队伍为目标，以促进企业改革发展为出发点和归宿，结合先进的企业文化理论和公司的实际情况，确定企业哲学，培育企业精神，规范企业行为，塑造企业形象，促进企业精神文明和物质文明协调发展，为公司的发展壮大提供思想保证、精神动力和舆论环境。在开展企业文化建设的过程中，遵循以下五个原则：一是坚持服务于企业发展战略目标的原则；二是坚持“以人为本”的原则；三是坚持全员参与原则；四是坚持领导者率先垂范的原则；五是坚持企业文化建设与精神文明建设和思想政治工作有机结合的原则。

>二、企业文化建设的主要做法

(一)加强领导、精心组织，开创企业文化建设新局面

安泰热电公司是刚刚组建的股份制企业，是电力行业从垄断走向竞争的时代产物和市场主体。目前，xxx地区电力投资市场已经呈现出群雄并起、鼓角相闻的局面，已经有神华集团、山东鲁能集团、京能集团等多个电力投资主体在xxx地区投资建设大型的发电厂，众多的发电公司的介入，必然给安泰公司带来前所未有的压力和挑战。因此，要在激烈的市场竞争中稳稳的立住脚，在竞争中占据主导地位，就必然要提高安泰公司的核心竞争力。

实践证明，优秀的企业文化对内可以增强凝聚力，对外可以树立良好形象，是企业核心竞争力的重要组成部分。为此，安泰热电公司高度重视企业文化建设，以宽广的眼界和与时俱进的精神，以提升公司竞争力和提高经济效益为中心，全面推进企业文化建设工作。结合公司实际，制定了《安泰热电公司xx-20xx年企业文化建设规划》，把公司企业文化建设融入企业经营管理、思想政治工作和精神文明建设的全过程。

安泰公司按照企业文化建设规划的要求，通过召开企业文化建设专题会议、开展问卷调查、召开座谈会等方式，认真总结提炼了公司的企业精神、企业愿景、经营理念等。为调动全体员工的参与意识，全面、系统的实施企业CI战略，围绕安泰热电公司改革发展战略，总结和完善企业的理念识别、视觉识别系统、员工行为识别三大系统的提炼和整合。向全公司征集了：企业标识、企业品牌、企业之歌、企业精神、企业价值观在内的企业文化理念识别（MI）系统，全面推广应用北方公司视觉识别系统（VI），结合热电企业行业特点，进一步规范、充实、完善供热企业行为识别（BI）系统，制定了《供热企业营业窗口规范化服务标准》和《供热营销员工文明服务行为规范》，使广大员工形成共同遵守的共同遵守的工作和行为方式。在每年的年初工作会议上，公司党政一把手与所属基层单位党政领导签订了安全、党风廉政建设（含企业文化建设）责任状，年末统一考核，实行一票否决，将企业文化建设纳入企业发展战略。由于公司领导重视，精心组织，在全公司上下形成了创建既有时代质感，又有自身特色的企业文化，开创了企业文化建设工作的新格局。

所属单位汇流河发电

厂在实践中不断探索,努力创建先进的企业文化，将“双达标”、“创一流”、文明单位创建等具体工作融入到企业文化建设之中，逐步形成了“超前决策、抢抓机遇”的企业理念和“忠于汇电、追求卓越”的企业精神，最终形成了厂区、社区、家庭“三位一体”的汇电企业文化体系，营造了良好的文化氛围，从而使企业的整体素质得到了强有力的提升，企业管理水平逐年提

高，经济效益大幅度增长，先后获得了“全国‘五一’劳动奖状”、“自治区文化建设先进单位”、“全国精神文明建设先进单位”等荣誉称号，在xxx市走在了前列。

东海拉尔发电厂在企业文化建设中形成了“爱我电厂、尽我职责、强我素质、兴我企业”的企业精神，被评为xxx市企业文化建设先进单位。牙克石热电厂在开展企业文化建设过程中，提炼了“播撒光明、输送温暖、超越自我、追求卓越”的企业精神和“奉献绿色能源、服务社会公众”的企业价值观。并将企业精神和企业价值观制作成大型喷绘悬挂在厂区和车间的显要位置。确定了企业标识，职工自行绘制了安全文化长廊。在职工中征集安全标语警句，制作成小巧别致的灯箱置于生产车间，使职工们时时刻刻都能看到自己对安全的感悟，营造了具有人文理念的安全文化氛围，逐步形成了独具特色的企业文化体系。

扎兰屯热电厂在企业文化建设方面，从建立现代企业制度、全面提升企业管理水平、培育核心竞争力这一基本要求出发，确定了“深化管理、负重进取、团结开拓、争创一流”的企业精神，制定了《扎兰屯热电厂员工行为规范》；积极组织员工开展岗位练兵、技术培训、知识竞赛、文体活动，陶冶员工的情操，增强员工爱岗敬业精神，营造了一个良好的企业文化氛围。

其他所属各单位在公司的统一组织下，都成立了企业文化建设领导机构和领导小组，制定了本单位的企业文化建设规划，以“培树企业精神、塑造企业形象、提高员工素质”为切入点，全面系统地实施CI战略，通过拍摄企业文化建设专题片，制作企业文化宣传画册，统一企业稿纸、信封、企业纸袋、水杯等用品。在生产车间、主控室安置大型安全生产宣传画、灯箱、标语、纠正习惯性违章的“自律镜”，生态鱼缸和充满家庭气息的“全家福”，在生产现场营造“家”的氛围，把企业文化建设活动融于生产和生活中，融入于各项具体工作之中，进一步发挥了企业文化在管理中的约束功能，达到了人与自然的和谐统一，推动了企业的进一步发展。

（二）以人为本、关爱员工，将企业文化建设工作落到实处

企业文化建设是一项系统工程，概括的讲，企业文化建设就是以塑造共同价值观为核心，以全面提高员工整体素质为基准，以树立企业良好形象为重点，充分调动企业员工的积极性和创造性，来共同实现企业蓬勃发展的战略目标。如何吸引和凝聚职工忘我工作，充分发挥他们的积极性和创造性，为企业的发展做出巨大的贡献，重要的一点就是为职工办好事、办实事，了解干部员工的疾苦，“想员工之所想、急员工之所急”为员工办好事、办实事，真正解决员工面临的实际困难，

为此，安泰热电公司把以人为本、关爱员工，帮助员工解决实际困难，作为企业文化建设工作的着力点，深入推进扶贫助困送温暖活动。20xx年，共慰问特困员工108户，发放慰问金万元。20xx年8月，组织开展了公司成立以来的大型金秋助学活动，发放助学金4万元，帮助所属单位20多名贫困员工家庭的子女圆了大学梦。同时组织广大员工开展救灾捐款活动，为遭受龙卷风袭击的扎兰屯市受灾群众捐款8万多元；在北方公司组织的“为印度洋海啸受灾国捐款活动”全公司共募集资金万元。

通过一系列送温暖活动的开展，使广大员工真正体会到了企业这个大家庭的温暖，解除了困难员工的后顾之忧，使他们能够全身心的投入到工作中，激发了员工对企业的凝聚力，促进了企业的持续稳定发展。

（三）深入开展文明单位创建活动，把企业文化建设融入精神文明建设的全过程。

为进一步加强公司的精神文明建设工作，为公司各项事业的开展提供强大的精神动力和智力支持，公司制定了精神文明建设管理办法和考核细则，要求所属各单位围绕企业的中心工作和员工队伍建设，开展形式多样、群众喜闻乐见的文明单位创建活动，在已经取得荣誉的基础上，努力争上新台阶。

在开展精神文明创建活动的过程中，所属各单位结合企业自身实际，围绕企业改革发展工作，进一步丰富创建内容，拓展领域，加大力度，不断提升精神文明创建工作整体水平。

汇流河发电厂在顺利通过内蒙古自治区文明单位标兵复查工作的同时，参加了全国精神文明单位评比，并与20xx年10月被评为全国精神文明建设先进单位。

牙克石热电厂以创建双文明标兵单位为重点，提高创建活动的质量，制定创建活动管理办法和考核标准，坚持高起点、高标准，使创建活动真正有利于提高企业安全生产水平，20xx年5月顺利地通过内蒙古自治区文明单位标兵复查工作，巩固提高了取得的荣誉。扎兰屯热电厂在去年底和今年初相继两次接受自治区、xxx市两级文明委复检，确立了20xx年晋升区级文明标兵单位的目标。东海拉尔发电厂于20xx年5月顺利通过自治区精神文明委复检，目前正努力向全国精神文明单位的目标迈进。

（四）、以开展员工文化艺术活动为载体，全面推进公司企业文化建设

先进的企业文化是安泰热电公司持续发展的精神支柱和动力源泉。建设先进的企业文化，是提高公司管理水平、增强公司凝聚力和打造公司核心竞争力的战略举措。

在全面推进公司企业文化建设工作的过程中，公司所属各单位把开展丰富多彩、喜闻乐见的文化艺术活动，作为企业文化建设的行之有效的载体，通过举办员工生产运动会，“安康杯”安全生产知识竞赛，开展各类健康有益的文体活动，为员工搭建发展平台，提供发展机会，开发智力资源，挖掘员工潜能，满足员工求知、求美、求乐的精神文化需求，从而增强员工的主人翁意识和集体责任感，激发员工的积极性、创造性和团队精神，为安泰热电公司持续健康发展做出更大的贡献。

>三、企业文化建设的侧重点

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！