# 进去公司不久的工作总结(合集24篇)

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2023-12-24

*进去公司不久的工作总结1三个月的实习转眼就要过去了。于20xx年xx月xx日进入xx招标有限公司，在xx货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期...*

**进去公司不久的工作总结1**

三个月的实习转眼就要过去了。于20xx年xx月xx日进入xx招标有限公司，在xx货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下总结汇报：

>一、认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排。

做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

>二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作。

到xx货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：参与技术交流的项目：xx。在以上的工作中我按照各位师傅的的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作;使我受益匪浅，不仅从过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

>三、虚心求教，不断改进、不断积累自身业务技能。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为xx有限公司的发展做出自己的一份贡献。

**进去公司不久的工作总结2**

时光飞逝，不知不觉又迎来新的一年。在即将过去的20xx年里，我在公司\*\*和同事的关心帮助下，顺利完成了相应的工作，现对20xx年的工作做一个总结。

>1、前台接待方面

20xx年x月至x月，我从事前台接待工作，接待人员是展现公司形象的第一人，在工作中，我严格按照公司要求，工装上岗，热情对待每一位来访客户，并指引到相关办公室，为\*\*提供了方便，也为客户提供了方便。一年来，共计接待用户达x人次左右。

>2、会议接待方面

1)外部会议接待

积极协调酒店相关事宜，并做好会议过程中的服务，在这个过程中，我学到了更多的待人接物，服务礼物等相关知识，积累了很多的经验。

2)内部会议管理

按照各部门的需求合理安排会议室，以免造成会议冲突，并注意做好相关登记，以及会议室的卫生保持，公众物品的善后检查等工作，以便为本部人员提供更好的服务。一年来，共安排内部会议x次以上。

3)视讯会议管理

在召开总部或省分视讯会议的时候，按照通知要求，提前半小时准时打开视讯系统，确保会议按时接入，本年度无一例会议延时情况出现;在召开对县区会议时，提前进行会议预约，呼叫各终端，确保每个县区都能正常参会。

>3、费用报销、合同录入工作

在这方面，严格按照公司要求，周一汇总收集报销单据，周二找\*\*签字后录入erp系统，并做好登记工作。一年来，录入报销单据x余份。合同录入x余份。

>4、综合事务工作

20xx年x月，因部门人员变动，我被调至办公室，从事\*查询、外部文件签收、\*\*、办公耗材、食堂管理等工作。后期，又接手信息采编、会议记录、联通之窗、行政库管理等工作。

至x月底，共接待\*查询x次左右，并做到态度热情，严格按照公司规定办理。收发外来文件x份左右，做到及时上传下达，不延时，不误事。报送信息x篇，采编x之窗x期。

对笔记本、台式机等小型固定资产做好登记与出入库工作，及时联系维修网点，进行电脑维护与维修，与其加强沟通，并要求为我们提供备用机，以免耽误正常工作。

>5、其他工作

在完成本职工作的同时，认真完成\*\*交办的随机工作，并积极参加公司\*\*的各项活动，协助\*\*同事筹备了首届职工运动会;在x演讲活动中获得第一名;x演讲比赛获三等奖，目前正在积极筹备19年文艺汇演的节目汇总、选拔、演出等工作。

>6、工作中的不足

在工作中主动性不足，与\*\*沟通较少，遇事考虑不够周全、不够细致。文字功底欠缺，在信息报送环节没有做到及时抓住公司信息亮点，导致信息数量和质量不高，影响公司在全省的信息排名。

>7、20xx年工作计划

1)加强自身学习，结合综合部实际，多从细节考虑，紧跟\*\*意图，协调好内外部关系，多为\*\*分忧解难。

2)积极学习其他单位、酒店等会议接待经验，提高接待水\*，提升公司形象。

3)做好\*\*工作，推出有意义的活动，加强沟通交流，并将\*\*送温暖活动继续开展下去。

4)加强食堂管理工作，进行市场\*\*，加大费用管控力度，营造温馨舒适、价格低廉的就餐环境。

20xx年即将过去，充满挑战和机遇的20xx年即将来临，在新的一年里，我将总结经验，克服不足，加强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力。

刚进入公司的工作总结3篇（扩展4）

——刚入职工作总结5篇

**进去公司不久的工作总结3**

x年作为xx的一名内业员，我的主要工作就是做桥梁和涵洞的内业资料，负责资料的收集、整理与归档工作。我本着“在工作中提高自己、为公司创造价值”这样一个目标，通过自己的刻苦钻研，向\*\*请教、向同事学习，不断开拓创新，圆满的完成了本职工作。对这个行业有了一些，专业技能和工作能力都取得了很大进步。

>1、工作体会

根据半年的工作经验，我认识到，衡量一个工程的好坏，除了通过工程实体反映外，资料也是一个极其重要的环节。通过资料能反映出工程所使用材料的优劣、工序之间的衔接是否符合要求，工程是否按图等等。所以内业员在工程建设中有着举足轻重的作用。此外，我彻底摒弃了“工作经验比\*\*更重要”的想法，因为二者本是相辅相成的，我认为“视野决定思路、思路决定出路”。理论功底扎实在处理问题时就会有广阔的\'思路，而工作经验在处理问题时能提供一个重要的参考。因此，作为公司的资料员，我严格要求自己，从中积累经验，加强学习，做好资料的收集、整理与归档工作，为公司的发展做出应有的贡献。

>2、专业技能

通过x年的踏实工作，我将理论与实际紧密结合起来，迅速掌握了桥梁和涵洞施工的工艺流程以及相关的规范要求。从最开始的学习研究图纸，到现在能发现图纸中的，我在专业技能方面取得了不小的进步。我深刻体会到了“实践出真知”这一至理的涵义。目前，我正在利用业余时间学习隧道和路基的图纸和施工工法，抓紧时间全面的了解土木工程施工行业，用专业知识武装自己的大脑，为今后的工作打下坚实的基础。

>3、工作能力

从一名刚刚走出校门的生到一名熟练的资料员，我经历了一个由最初的手忙脚乱到现在的游刃有余的过程。我坚持今日事今日毕，宁可加班加点，也要保证资料及时归档。工作中，我充分发挥主观能动性，摸索出了一套提高工作效率的方法。众所周知资料整理工作比较繁琐，全凭大脑很容易丢三落四，所以我准备了“工作任务表”，把想到的工作任务随时记录下来，保证每天工作有条不紊的进行；为了使归档资料条理清晰，一目了然，我编制了“资料归档明细表”，用以记录已归档的资料，汇报工作时，由于资料分类恰当、真实准确，电子版资料保存完整，得到了\*\*的赞许。

>4、职业

资料员是土木行业中最基础、面的工作。我觉得作为一名刚入行的新员工，资料员这一岗位，是一个良好的全面学习的\*台。资料员接触的面非常广，土木行业里有关、质量、技术以及现场全面管理的东西都有，法律法规、施工质量规范、技术标准、安全标准规定等等，都可以接触的到。有人说“做资料员有两个结果：一个是永远重复性的机械作业，用通俗的话说就是没有前途；一个就是努力工作，通过资料员工作全面了解、掌握将来准备从事的工作。”

所以，在做资料员这一阶段，我着重我的职业目标进行学习，为自己以后的发展方向奠定一个坚实的基础，逐渐展示自己在这一领域的才能。与此同时，我利用业余时间密切关注国家\*\*和行业动态，积极了解信息，准备x年参加一级注册结构基础课考试，争取早日在建筑行业有所建树，成为一名土木工程专业工程师。虽然我在工作上取得了一点成绩，但我依然清醒的意识到我的工作中一定还存在很多的不足之处。在新的一年里，我会更加严格的要求自己，努力的钻研业务，不断更新和补充新的专业知识，提高业务水\*和工作能力，总结经验，更好的完成资料整理工作。我告诉自己：x年我的工作目标是做一名的资料员，但我的职业目标绝不仅仅是一名资料员。我会用实际行动，我有能力担任技术性和专业性更强工作！

**进去公司不久的工作总结4**

弹指之间时间已进入XX年，我在xx商贸有限公司工作已经接近两个年头了。在这快两年里我参与并见证了公司的整个发展历程。公司的发展也带动了我的成长，并让我时刻感觉到我与公司是一个不可分割的整体。借着新年即将到来之际我想对过去的一年多的工作经历给予自己一个完整细腻的总结。

>回望过去

刚开始接到通知要我进入公司工作，给我很大的震惊。其中的忐忑与期盼在那个时候展现在我每日思索着一个未知全新的开始。从未接触过公司这类型的事务，让我对即将着手的工作有着无限的憧憬和激情，当然其中也不乏的忐忑...

在和上一个工作人员工作交接的过程中，我全心的听好她交代的每一个事项并认真做好笔记，害怕遇到这样的问题，因为她的不在我的不懂而无法正确的完成工作。在交接的过程中我总有一种如饥似渴的状态想要和她一起去完成以后我将面临的每一个事物，就害怕遗漏那一项。在知道自己所需要做的每项事物后，我浑身都充满无穷的力量。努力想象着那些没有发生而后又需要我去处理的工作，我将怎么着去安排这个事物的顺序，在最短的时间做到最完美的结果。

首先是和会计（她是我们公司的兼职会计）见面。会计人很漂亮也很温和，让人感觉很容易接近。在彼此见面之后她交代公司的那些账目是需要做给她，而那些票据是需要我自己做留存。那些事物是我每个月需要在那些特定的时间去完成。而后还交代有什么不懂的随时给她打电话。（这句话在以后的很长时间里都得到了印证，我经常麻烦她。）在很多我不确定的时候我都会电话请示一下她，避免不必要的错误。她总是很温和的给我解答所有问题。在此我也得特意感谢一下我们的美女会计。

而后就是我们国税的专管员。她也是一个温和的中年女人。在面对我这个一窍不通的税盲，她总是先耐心的告诉我先应该怎么样而后怎么样。她说这些的时候我都是一手拿笔一手飞快的记录着。然后再重复一遍她交代的事项生怕有所错误或者遗漏。而她耐心听完之后笑着说：恩！没错。人还是蛮聪明滴。就是什么都不懂啊！赶快回去多学习哈啊！听到这些勉励的话我也是踌躇满志啊。

最后面对的就是客户和库存的管理以及物流这方面的协调和沟通。其实工作的大部分都在这里。我需要及时的做好库存的管理以便郭总及时的了解我们目前的一个状况。而后就是物流这方面，因为会涉及到多个地方的客户，物流也不是一家就能全部搞定。当然还有物流费这方面的问题，我得权衡那家的物流时间短价格便宜，品质也能得到保证。

短短一个月的交接工作完成之后，我将面临着一个人独自面对整个工作流程。这个时候我内心有着莫名的兴奋和不安。终于可以自己独挡一面去迎接所有的事项，却也害怕自己经验不足，把原本简单的事物变得很复杂。但我很虔诚 ，相信只要不懂就问，笨鸟先飞，别人一次可以完成的事物我多跑几次也照样可以完成。只是需要比别人付出的时间和精力。

那个时候公司挂职的主要人员就是郭总、会计和我。我们各自分工，郭总一个人负责外埠市场的开拓，带回订单。我负责后勤，处理好税务和工商并做好账目给会计以及货物的进出流程。会计则会把我整理的数据做成税务那边账目。

公司刚开始订单不是很多，郭总总是一个人长期奔走在不同的城市搜寻形色各异的人，把我们的产品理念灌输给那些需要投资的商人们。让他们对我们的产品从陌生到认识再到深入的了解，然后让他们相信我们的产品会给他们带来很大的利润空间。由陌生到信任，订单由此而生。这些订单的`背后都含有郭总的汗水，其中的艰辛估计只有每一个创业初期的人才能体会到。订单回来了而后就是我负责区域了，查库存找物流、搬运、发货和收款，最后整理数据做成电脑账本。

这期间面对陌生的物流流程和空白的人际，我也是打着电话一家一家的咨询，而后就是在偌大的物流市场一家一家的询问。第一次发货我打了无数个电话之后都没有找到合适的物流公司，没有办法我只有自己徒步走到物流市场在哪里去寻找，问好了价格别人闲货少不上门提货，我又得自己去寻找车子拉货。在面对陌生的环境和陌生的事物我很迷茫但也很坚定。虽然费了一定的周折最后完成工作的那一刻，我心里还是有着一定的自豪感。这是我在这方面迈出的第一步。心里告诉自己：加油！以后会做得更好的。

但最主要的还是税务和工商这方面的专业知识的欠缺，让我在面对各种公司需要解决的问题的时候，我总是像无头的苍蝇一样到处乱撞。像税务专管员要过来查账，因为之前做的账目是一直延续上面留存下来的，查过之后不符合规格。所有的账目都得从新开始做，面对一堆的小数点，我的头都是麻木的。那几天我加班赶点一遍一遍的核对那些的数据。用了差不多一个星期的时间才完成账目，让我的脑海里每夜做梦都在做账。还有就是工商年检这方面，什么都不懂去了才知道原来还有很多的手续需要办理，来回折腾了煎熬了一个多月，终于在年检结束之前通过了。也算是万幸。

而然也就是经历各式各样的专业问题之后，我从中懂得了，遇到事情首先不要慌张，在出门之前把所需要的（也就是有可能要用到）东西全部整理好。把所需要处理的事物先梳理一遍。如果遇到自己不熟悉的问题还可以先在百度上搜寻对事物有个大概的了解。这样也不至于像无头苍蝇一样来回折腾。

公司在经历了一段时间的磨练，日益庞大起来。销售也从第一年的50万提升到第二年的200多万,第三年500多万。（虽然这里面的销售数据和我没有什么直接关系，但公司的强大就是我们员工的强大）。期间公司的装置和人员的配置也日益完善和强大起来。公司的管理模式也日益趋于完善。公司还引进了一款红酒---张裕。红酒的引进给公司年度的销售和以后客户的货源都带来了很大升值空间。[page]

一年前我的账目都是需要手工输入电脑，每月都要做月结算。库存也是要分开细致的录入，客户的就更不用说了。如果赶上月半郭总要查库存我都必须得先把库存总结完了才能给出一个数据。现在安装了管家婆之后我只需要按时的把每天经我手的数据准确的输入之后所有的账目都一目了然。确实省去了我大部分做账的精力和账目上存在的差异。

最值得庆祝的是在XX年底xx商贸有限公司成立了分公司---宜昌兴业达商行。分公司人员配置完善，分工明细准确。规章\*\*鲜明，员工的工作态度高涨。分公司能这么快的成熟完善很大的原因得益于郭总前期对宜昌市场投入了大量时间和精力去开拓和开发。给分公司以后稳定的发展奠定了很好的基础。

公司日益的完善和强大也让我在其中受益匪浅。我从中体会到：公司给与员工锻炼学习的机会就是给他们最好的福利。当然公司的日益完善和强大也给我的工作带来不小的压力，一个完善和强大的公司需要员工有着良好的素质和工作能力以及专业知识。在这三个方面我深感都有所欠缺，特别是专业知识这方面。虽然经历了一年多的摸索，也取得了一点小成绩。但与公司发展的速度我还是滞后了。在未来的工作中我将做好本职的工作之余加强学习，给自己和公司更加完善的自我。

>展望XX

xx分公司完善成立，把总公司推向更高的一个成面。XX我相信公司的员工将会更加努力把业绩再以阶梯的速度来增涨。在稳固现有的成就的基础上开始深入其他城市发展，并在其他城市成立分公司。公司的目标：要垄断整个湖北，打造---xx商贸有限公司的品牌。努力把我们的公司做成一个上限公司。让公司的经营状况与国际化靠拢。

XX加油！！！

我的工作性质和销售人员有着很大的区别，以至于我的工作总结的是回顾自己在公司工作的这段时间，伴随公司的发展和取得的辉煌成就，也给予我学习和锻炼的机会让我在其中的逐渐成长。公司不断发展和壮大也给予我锻炼和磨砺的机会，让我在这些过程中学习和成长。我唯有努力工作才能不愧自己不愧公司。

刚进入公司的工作总结3篇（扩展8）

——进入公司三个月工作总结

**进去公司不久的工作总结5**

> 概述

不知不觉，进入祈福集团电脑部就职已经有接近一个月的时间了，在这段时间里最大的感觉是：我当初的求职选择是正确的！祈福集团是一个与我的期望相当，甚至超越我期望的公司，集团有壮实深厚的根基也有蓬勃争辉的枝叶，立于其中，满是稳健勃发的气息。

> 关于集团

第一次对集团有了初步的了解源于人事部\*\*的入职培训。在一天的培训中，我了解到集团是以房地产开发为主导，集教育、医疗、酒店、餐饮、零售、物流、矿业等于一体，多元化、全方位、大规模的拓展集团，并对集团的主要\*\*构成和荣誉有了初步的了解。其中，彭先生简介中的信条让我印象深刻：无论做什么，一定要做到最好。我想正是这种对事物的高要求，才会点滴成就了如此庞大而又卓越的\*\*，而在这样高要求的祈福集团里面，我确信会有很多值得我服务与学习的地方。

>关于部门与职责

我所任职的部门是祈福集团属下房地产公司的电脑部，部门经理是何雪峰先生，部门主要负责集团信息化建设与相关的维护工作，我的日常工作的所有内容都可以归入oa处理的范畴，如文字处理、文件誊写、传真、申请审批、办公用品、公文管理、会议管理、资料管理、考勤人事管理、系统培训，制定相关文档\*\*提高办公效率和管理\*\*等。

因前岗位同事已离职两个月，期间工作由采购组同事兼任，部分工作文档交接有欠系统及经验，故对职责事务的熟悉和接收资料的整理难度加大及需时较多，但经过一个月的实践，在何生和同事们的指引帮助下基本掌握所在岗位各项工作的方法与技巧。电脑部是一个技术性的部门，内部相互间交流不算太多，感觉各位同事都踏实工作，对各自的责任和工作都积极接受和执行，部组之间对任务的分工合作都较有默契，部组间的默契尤其表现在部门新接手的集团it采购工作，在何生的指导下，各部组快速地完成了采购工作的分拆、理顺了新形势下的采购流程并以\*\*奠定了部门采购的风气，使得集团it采购较以往取得了价格和服务上的更优，而我也有幸参与其中进一步了解了部门经理对工作任务的高要求与严标准。

另外，部门工作中涉及到较多电脑方面的设备与知识，这是我之前较少接触和了解的，导致在一些工作的话题理解中还是有所欠缺的，所以在接下来的这个月里，在空闲时间会加大it类知识的学习，以更好地完成本职工作。

>关于自我的要求

迄今接触到的各项工作中，感觉本职工作主要对个人的沟通理解能力、信息提取整合分析能力、文书能力、自我管理能力都有较高的要求。

个人沟通理解能力的要求体现在我的职位处于一个承上接下的位置，需要很好地理解并协助部门经理把一些要求和精神传达到各位经理主管，各经理主管工作都较为繁忙，并且有自身的工作习惯和标准，所以需要在礼貌的基础上尽可能简短明确地表述要求，最好列明规范，对这点的提前认识使得我在规范月报汇报内容中取得较好的效果；信息提取整合分析能力，由于职位每天于外部及rtx接触的信息量较大，以及负责各项会议及其他资料的整理，这就要求我在短时期内对重点有用信息具有敏锐感，继而根据工作要求提取整合相关信息；文书能力，日常需要处理合同、文档及部分业务的管理需要形成规范，所以就要求我要有扎实的文字基础，以求在短时间内做出符合要求的文件资料；自我管理能力，对于这一能力的要求，何生在我入职面试的时候已经重点提及过，主要因为何生除管理番禺电脑部外还需分管其他区域，所以在办公室的时间不会太多，这就要求我要自觉遵守履行岗位上各项职责的同时多思考完善各项工作，多主动发现和提出一些对部门管理、建设有益的意见或建议，以协助何生更好地开展各项工作。

**进去公司不久的工作总结6**

在各位领导及各位同事的支持关心下，我不断加强工作力量，本着对工作精益求精的态度，仔细地完成了自己所担当的各项工作任务，工作力量都取得了相当大的进步，为今后的工作和生活打下了良好的基础，现将我的一些销售工作状况总结如下：

>一、仔细学习，努力提高

由于我（毕业）就是在家具行业基层工作，所以在工作初期我也比较了解家具的机构，这样对我现在的工作有很大的关心。我必需还要大量学习行业的相关学问，及销售人员的相关学问，才能在时代的不断进展变化中，不被淘汰，而我们所做的工作也在随时代的不断变化而变化，要适应工作需要，的方式就是加强学习。

>二、脚踏实地，努力工作

作为一名家具销售员，不论在工作支配还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，全部这些都是销售员不行推卸的职责。要做一名合格的直销业务员，首先要熟识业务学问，进入角色。有肯定的承受压力力量，勤奋努力，一步一个脚印，留意细节问题。其次是仔细对待本职工作和领导交办的每一件事。仔细对待，准时办理，不拖延、不误事、不敷衍。

>三、存在问题

通过一段时间的工作，我也糊涂地看到自己还存在很多不足，主要是：

1、针对意向客户没有做到准时跟踪与回访，所以在以后的工作中要将客户的意向度分门别类，做好标记，定期回访，以防遗忘客户资料。

2、由于力量有限，对一些事情的处理还不太妥当。要加强仔细学习销售员的规范。

总之，在工作中，我通过努力学习和不断摸索，收获特别大，但是也有一点的小圆满，我坚信工作只要专心努力去做，就肯定能够做好。祝公司在新的一年里生意兴隆，财源滚滚！也祝我自己在新的一年里业绩飚升。

**进去公司不久的工作总结7**

在公司工作一年又一年，我从一个年轻的女孩渐渐成为一名成熟的员工。一路上有许多人要感谢，有许多地方要确定，有许多地方要复习。这一年，我度过了各种劳碌的日子。其实我真的很舍不得岁月消逝，但是人在成长，我学会了接受一切的消逝和重新开头。在这里，我将总结一年来的工作。

>一、个人成长

这一年，我遇到了自己的低谷。一是生活发生了很大的变化，二是没有抓住好的机会，让我觉得很圆满，很懊丧。这个低谷持续了三个月左右。这三个月过去了，我想开放了，思想上也进步了一些。其实每个人的成长都是建立在一些事情上的。这一次我之所以能够快速成长，是由于经受了许多，开拓了自己的视野，不负单位这些年的培育。

>二、工作成果

在工作中，我始终是一个很宁静的人，所以平常没有很强的存在感，但是这一年我有了一点转变。我慢慢学会了用开朗的方式和别人沟通，转变了我的心态。不要总是难受，要乐观向上。这些变化给我的工作带来了一些很大的改进。我的表现比以前更好了，工作成果也有了很大的提高。不仅得到了四周同事的表扬，也得到单位领导各方面的确定和鼓舞。

>三、缺点

这一年，其实我还是有些不足的。首先，调整自己的性格是永恒的规律。有时候，还是以一种开朗乐观的态度对待一切比较好。保持乐观的生活态度也能给我们带来欢乐。还有一点就是我胆子还是太小了。有时候我要争取我能争取的机会。不要害怕。不会给我带来更好的将来，所以在将来，我会保持这样的态度，争取进步。

>四、将来方案

明年，我想会是更好的体验。对于明年的方案，我觉得我首先要做的是先提升自己，然后实现自己的目标。先打基础，再去大门，会让我们更顺当的得到想要的东西。在将来的一年里，我会保持更加稳定乐观的心态去面对每一份工作，每一天，每一个机会。时间虽快，但每一个明天都值得期盼和期盼！

**进去公司不久的工作总结8**

我在公司工作也已经有一段时间了，对于我的工作内容我也有了一定的了解，虽然现在自己还不能把工作完成得很好，也不能在下班时间之前把自己的工作都做完，但是我相信只要我努力的去学，是一定能够把自己的这份工作做好的，我也一定能够在这里学到很多的东西。现在为自己这段时间的工作做一个总结吧，这样才能够知道自己这段时间的工作表现，和之后的方向。

自己的工作速度确实是比较的慢的，其实自己心里也是会有一些着急的，别人是同样的工作量但是却能够准时的下班，自己在还需要在公司里面加班才能够把工作做完。我也知道作为新员工是会有这样的一个过程的，但是自己也不能把这个当做完不成任务的借口，心里还是要有紧迫感的，也要有提高自己的工作能力的意识才行。还是要努力的去加快自己的工作速度的，这样才能够有进步，而不是不管来公司多久都是这样的一个新员工的工作能力。

经过了这段时间的工作跟刚刚进入公司的时候相比也还是有进步的，这也让我对自己的能力有了信心，我相信我继续努力的话是一定能够做到和别人一样的好的。我也一直都有在努力的学习，现在我还是注重自己的工作质量的，若是在刚开始的时候一直出错我想是连试用期也通过不了的，我也已经把自己的工作质量提高上去了，下一步的目标就是要把工作的速度提高上去，但同时也要保证自己的质量，若是只注重速度而忽略了质量那也是不行的，那我前一段时间的努力就都白费了。

虽然自己是有在努力的，但还是不可避免的在工作上出现了一些错误，我觉得不仅要做到避免让自己出现错误，在犯错之后也要积极的去寻找自己的问题，然后保证自己之后不会再犯那样的错误。这一点我确实是做到了的，我一直都是这样的去要求自己的，我知道自己的工作能力现在是算不上好的，那就只能尽量的去做到不出现错误，再慢慢的有进步吧。现在我对自己还是比较的有信心的，相信我是一定能够把工作给完成好的。

之后的时间也要继续的努力，不能把自己当做是一个新员工了，也不能用新员工的标准来要求自己了，这样就能够接受自己的缺点，是不会有太大的进步的。我现在已经知道了自己之后的努力方向，我相信我是能够把工作做好的。

**进去公司不久的工作总结9**

在不知不觉中，20xx年的最终一个月立刻就要结束了，这意味着我的工作即将迎来一个新的局面，我身为公司里面的`一名新员工，在公司里工作了几个月以来，的的确确有在心中有了不少的感慨，趁着20xx年到来之际，我得好好地总结一下这一段时间的工作情景。

在x个月前，我来到了咱们的xx公司，那时候的我还只是一名刚出校门的大学生，身上没什么钱，也没多少工作经验，所以当时的我十分渴望找一份工作来过渡一下。在我找了近两个月的实习工作后，我最终撞上了咱们公司的招聘信息，抱着尝试一下的态度我将简历投到了咱们的公司，幸运的是我很快就接到了公司人事打来的电话，随后我也顺利地经过了面试。来到公司后，我先是经过一个短期的入职培训，然后再跟着自我的组长去学习经验，很快我就能独立的完成上级领导交给我的任务了。

工作的状态和学习的状态是不一样的，虽然都需要坚持精神的集中，可是工作的时候是要多动一点脑子的，在学校我能够被动的听取知识，可是在公司里，我必须要学会自我去解决问题，不然不仅仅学不到东西，还容易被领导批评。由于我在公司里面的时间不长，所以我的肩膀上还没有太多的职责，在平日里也只需要完成一些基本的工作，可是我并不满足这些基本的事情，因为我十分想掌握一些专业的技能，所以我在工作的时候经常主动的去请教前辈们一些问题，这样一来就能让自我的基础本事有所提升。渐渐地，我的工作效率提升了上来，相比我刚入门时的状态，此时的我已经在效率这方面提升了几倍，不仅仅能准时完成上级领导交给我的任务，还能去负责一些公司的事情，这让我感到了欢欣，仿佛找到了自我的定位与价值。

虽然工作上的确有所提高，可是在工作的时候还是暴露了一些小问题，首先便是工作的时候容易犯一些小失误，并且还不能及时发现并处理，其次就是在和同事们交谈时，言语并不够自信流利，所以对工作的开展或多或少有一点影响。这些问题，我会在接下来的工作生活中慢慢改正的。我相信在新的一年里，我定会从一名需要人带的新员工成长为一名能独当一面的老员工，这是我的目标，也是我明年的任务！

**进去公司不久的工作总结10**

回顾4月份的工作历程，我慢慢融入公司，成为公司大家庭的一份子。我常常暗示自己，在工作中一定要坚持自己的选择，不变初心，时刻反省总结，才能不改变初心，坚持自己的选择，坚持最初的梦想。接着，为了实现最初的梦想而战，为了明天的成功而战。下面我将四月的工作总结如下。

工作回顾。本月我参加了公司的员工培训，首先深入学习我们公司的企业文化、红色教育营销、旅游规划、成功人士经验分享。其次，也能让我及时调整自己的心态，更好的完成新员工的角色转变。接着，我们还学习了互联网新媒体营销，学习微信社群和抖音直播的商业实战。最后，我相信自己会将学到的理论运用到实际工作中来，将学到的理论知识指导我今后的工作，是工作能得到进一步的发展。

承蒙领导的厚爱和信任，将“桃源小镇”商业街招商洽谈会的讲解工作和对接沙盘公司的工作交给我，我反复联系演讲稿为了圆满完成领导交给我的工作任务；努力学习沟通技巧避免在与第三方公司沟通的过程中出错。通过一个月的工作我接触了很多以前自己从来没有接触过的工作，我想这是一次很好的学习机会，对我工作上的进步起着巨大作用。

工作中存在的不足。对景区“桃源小镇”的思考不足，只停留在对其概况的了解上，在接下来的工作中我更应该多加思考深入了解“桃源小镇”，不应该只停留在表面上。没有演讲技巧和沟通技巧，演讲过程比较生硬，同时，与人交流时会怯场。针对这两个方面，我需要继续学习演讲和沟通技巧，改掉不好的部分，强化优势点。领导下发的任务和工作事项跟进反馈不及时，在接下来的工作中更应该改掉这种问题，提高工作效率，及时反馈工作进度、情况。

工作计划。首先是总结上月的经验和教训，积极思考问题，加强沟通，锻炼我的沟通能力；学习演讲技巧，多多练习，熟能生巧；提高工作效率，工作中多与同事和领导沟通。其次，我应该不断提高自己的个人能力，提高工作能力。在公司的培训中，应认真学习，培养自己的工作技能；训后认真反总结，吸收培训的内容及知识。最后，针对我个人的工作和生活习惯方面，我认为良好的生活习惯才能有更多的精力去完成工作任务，提高工作效率。

通过将近两个月的实习工作我相信只有在工作中不断的剖析自己，总结自己的工作情况，发现自己工作中的不足，并在日常的工作中加以规范。在提升自己工作能力的同时加以学习，才能使自己的工作能力得到巨大的提升，我相信我的进步肯定也会在下个月工作中得到很好的体现。

**进去公司不久的工作总结11**

刚工作不久的毕业生适用的辞职报告模板

这是一份刚工作了两个月的毕业生由于家里的原因辞职写的辞职信，希望对需要写作离职信的朋友带来参考的作用。

尊敬的(公司名称)领导：

您好！

很遗憾在这个时候向公司正式提出辞职。

离开(公司名称)纯属家里原因，这里我也不想多说。我想说的是，在公司的这段经历对我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是公司的一员而感到荣幸。我确信在公司的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。离开(公司名称)，离开近两个月的同事，确实很舍不得，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

最后，衷心的祝愿(公司名称)业绩蒸蒸日上，与日长虹。所有在公司辛勤工作的朋友们工作顺利，事业有成，身体健康！

**进去公司不久的工作总结12**

光阴荏苒，转眼间一年又过去了，站在这转折的交点，我们迎来了新的一年。在这一年中，我能认真负责的协助好领导，一起把办公室的工作做的更细致、更好。

在门普来公司工作至今，我都能以极大的热情对待自己的工作，态度端正，表现突出，并能积极的配合领导和同事的工作。作为公司的一名员工，身兼多职，工作内容较为琐碎，几年工作下来，渐渐将这些繁杂的工作理顺和掌握，提高了工作效率，为了能使自己在新的一年里在原有的基础上各方面都有所提高，现对20xx年度本岗位的工作做个全面的总结：

１、本人自到公司以来总是把本岗位工作职责放在首位，能够遵守公司的规章制度，不迟到、早退。

2、在工作中遇到一系列问题，我能以主动、虚心的态度向同事请教，同时也得到了公司领导的关心和帮助，人际关系处理较好。

3、在公司销售旺季时，协作销售人员做大量工作：制作投标书、报价方案、宣传资料等，每次配合都非常的默契。

4、 登记公司办公用品、信件的收发、每笔报销单的入帐登记、车辆修理登记、用车登记和统计公司员工1-12月份考勤。确保提供给领导的数据真实、可靠，在这期间，逐步完善出、入手续。

5、做好文书资料积累整理工作。经过长时间的整理，销售部文件资料工作更系统，但还要继续加强整理，对需经常查阅保存的文件资料，进行整理，形成系列化、标准化。

6、仓库帐接管后已进入电算化的正轨，原材料的入库、库存商品的入库、产成品的入库、原材料的出库、包装物的入库、包装物的出库、在制品的入库、在制品的出库、低值易耗品的入库、低值易耗品的出库、易耗品的领用等都已进入电子版，坚持做到笔笔清、日日清，每月底与生产部经理核对，做到帐实相等。遇到问题时会主动与财务部及生产部进行沟通，直到把问题解决。

7、增强货物运输的管理工作，确保运输安全，同时对运输单位进行不断的调整和审核，货比三家降低了运输成本，今年发往全国各地的货物准时交货率达100%，外运回单回笼率达100%，无发生货物遗失、渗漏等情况，且自己能认真负责的跟踪每批外运车辆，在行驶安全的前提下督促运输单位尽快送至客户处，以免影响施工进度，保证了销售部工作的正常运行。

8、每月餐费核对、结算、支付及午餐人数的统计、人员的安排，做到支付费用与实际费用无出入。认真负责的处理好公司每个信件邮寄的收发情况，做到及时全面登记，方便今后查找。

9、公司设备的定期保养与维护，定期电话消毒，定期将各电脑的杀毒软件升级检查，定期维护复印机等日常工作。

在新的一年中，我除了要做好本职工作外，还要配合各部门的实际工作，争取围绕公司的总目标，争再创辉煌，上一个新的台阶。在新的一年，办公室将以全新的工作面貌迎接新的任务，希望公司领导及各部门同事在新的一年里，加强对办公室工作的监督、指导，使我们的工作能更上一层楼。我将承前启后，总结经验和教训，把它们变成门普来公司的宝贵财富，成为我前进的营养和动力，为公司的生存和发展添砖加瓦。

**进去公司不久的工作总结13**

12年以来五谷芳公司双拥工作材料汇报

我公司在上级政府和双拥办的正确领导和亲切关怀下，在梅沙街道党工委等有关部门的精心指导下，时刻不忘军民共建工作。与二大队、武警七中队、八中队、盐田边防检查站、背仔角检查站建立了共建单位，特别是与背仔角检查站已连续共建十多年。深圳市五谷芳乳鸽王饮食策划管理有限公司，是由大梅沙老字号乳鸽王新端华海鲜餐厅发展而成，成立至今已经有十年的发展历史。公司从最初的一间小餐厅发展到今天在职员工700多人，拥有多家酒楼、两个商场、一个物流配送中心，一个生态农场（建设中），是集餐饮、酒店、休闲、娱乐、策划、管理、生产配送为一体的多元化连锁企业。公司领导以企业自身实际出发，加强对拥军和精神文明建设的组织领导，共建活动的内容不断丰富，效果不断提高，使军民共建社会主义精神文明工作取得了突破性进展。

一、领导重视

领导重视是落实军民共建社会主义精神文明的关键，历年来，我公司领导班子十分重视双拥工作，始终把双拥工作列入重要议事日程，切实加强组织领导，确保双拥工作深入扎实开展。成立了以党支部书记为第一责任人的双拥领导小组，结合企业自身实际，制定出了切实可行的工作计划，创新和创建军民共建特色。由于领导重视、组织健全、活动经常、宣传和措施到位，干部职工对拥军优属工作的重要性有了深入的了解和统一的认识，有效地推动了拥军优属工作的顺利开展。

二、保稳定，促双拥。

每年在公司工作计划制定前，公司支部都要召集各有关主管部门开会，研究和制定拥军优属及工作计划。我公司能积极响应号召，本着共建、共育、共同受益的原则，以维护地方经济的稳定和警政、警民为核心，扎实有效地抓好各项工作的落实，为地方的发展和稳定作出新的贡献。积极将双拥工作落实到在职、退役（复转）军人的工作、生活中。我公司先后解决在职军人家属多人到公司就业，使他们放下思想包袱，把百分

之百的精力投入到实际工作中去，为国再立新功。至今欢送退役（复转）军人几百名，得到驻地领导，在职、退役（复转）军人一致赞誉和感激。

三、叙军民情，共建聚合力。

多年来，与驻地部队共同开展了各项趣味竞赛、文艺会演、联谊活动等文体娱乐活动，用健康向上的文化活动共建社会主义精神文明。每年的“八一”建军节、“春节”，我公司在资金紧张的情况下挤出经费给驻地部队送去慰问金。每年春节前组织有关主管部门慰问公司驻外军人家属。与共建单位开展各类球赛，共同学习交流经验，每年的“八一”建军节，我公司都与驻地部队挑选的精兵强将组织了别开生面的蓝球友谊联赛等，内容丰富、新颖，极大增强了与共建单位的凝聚力和集体荣誉感；公司经常邀请背仔角检查站边防武警对公司保卫人员进行军训等。学习军人雷厉风行、纪律严明的作风，对保卫人员规范上岗奠定了坚定的基础。

我公司自一九九八年与背仔角检查站结为警民共建对子已有十多年。十多年来，在警民共建活动中背仔角检查站的官兵们也给予了我单位很大的帮助。两单位充分发挥各自优势，在工作、生活上尽各自最大的能力为对方提供方便，积极解决双方的各种问题和困难，而且我们仍要坚持开展形式多样、丰富多彩的活动，通过多互通、多走访，丰富部队官兵及我公司员工的业余文化生活，做到优势互补、共同进步、共建和谐社会。

在今后的工作中，我公司将继续赋予军民共建社会主义精神文明工作新的内涵，以\_理论为指导，深入贯彻\_精神，全力推动双拥工作规范化、制度化和社会化进程，同时还要以提高战斗力，加强企业文化建设和经营管理水平为根本任务，将我公司军民共建工作提高到一个新的水平。我们相信通过军民双方真诚的合作，军民共建社会主义精神文明工作将结出丰硕的果实。

各区（新区）双拥工作领导小组、民政（社会建设）局，市直有关单位，驻深部队有关单位政治部门：

近年来，全市军民高举中国特色社会主义伟大旗帜，以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，按照\_、\_和\_关于加强军政军民团结的指示要求，立足本职岗位，积极参与双拥实践，为增进军政军民团结，促进经济社会建设、国防和军队建设科学发展，作出了积极贡献，涌现出一大批具有时代特色的双拥先进典型。为表彰先进，树立典型，进一步激发广大军民做好双拥工作的政治热情，不断巩固和发展军政军民团结，根据新颁布的《双拥模范城（县）创建命名管理办法》和市双拥工作领导小组第24次全体（扩大）会议精神，市委、市政府、深圳警备区定于20\_年“八一”前夕，对在双拥工作中作出突出成绩的单位和个人进行表彰。现就有关事项通知如下:

一、表彰数量

市双拥模范单位50个，其中“深圳市爱国拥军模范单位”30个、“深圳市拥政爱民模范单位”20个；市双拥模范60名，其中“深圳市爱国拥军模范”40名、“深圳市拥政爱民模范”20名。（名额分配表见附件1）

二、表彰范围及推荐条件

（一）表彰范围

1、深圳市爱国拥军模范单位:县（处）级（含）以下党政机关、群众团体、街道、社区、企业事业单位等。

2、深圳市拥政爱民模范单位:部队团级（含）以下单位。

3、深圳市爱国拥军模范：\_公民（不含现役军人），其中局级（含）以上领导干部不参加评选。在事业单位担任领导职务并具有高级职称的专家，可按科研人员参加评选。

4、深圳市拥政爱民模范：中国人民解放军和武警部队军官、文职干部和士兵，其中副师职（含）以上干部不参加评选。担任领导职务并兼任高级专业技术职务的专家，可按基层人员参加评选。

此外，获得此次全国和省双拥模范单位和个人荣誉称号的原则上不再参加评选。

（二）推荐条件

1、深圳市爱国拥军模范单位的考评推荐条件：领导高度重视拥军优属工作，列入重要议事日程，有健全的拥军优属组织机构和工作制度；国防和双拥宣传教育富有成效，爱国拥军成为干部群众的自觉行动；积极支持国防和军队建设，帮助部队办实事、解难题成效显著；热心为优抚安置对象排忧解难，优抚安置政策落实；拥军优属活动坚持经常，干部群众参与广泛；军政军民关系融洽，无军地历史遗留问题和军民纠纷。

2、深圳市拥政爱民模范单位的考评推荐条件: 领导高度重视拥政爱民工作，纳入部队思想政治建设总体规划，有健全的拥政爱民组织机构和工作制度；模范执行党和国家的政策法规，严格遵守群众纪律，尊重少数民族的宗教信仰和风俗习惯；认真落实总部规定的义务劳动日，积极支援国家经济建设和社会公益事业建设，在抢险救灾、扶贫帮困、捐资助学、植树造林、维护社会稳定等方面作出突出贡献；积极参加创建文明城市、文明村镇、文明行业活动，军民共建富有成效。

3、深圳市爱国拥军模范的评选条件：坚持以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，模范遵守国家法律法规；尊重、理解和爱护军人，为国防和军队建设服务意识强；勇于奉献，不计得失，为部队官兵和优抚对象排忧解难，成效显著；积极参加拥军优属活动，起到榜样和

示范作用；近5年内未发生违法违纪问题。

4、深圳市拥政爱民模范的评选条件：政治思想强，模范执行党和国家的政策法规，自觉践行当代革命军人核心价值观，严格遵守群众纪律和社会公德；热心社会公益事业，长期坚持为人民群众做好事、办实事；爱民奉献，在抢险救灾、扶贫帮困、见义勇为等方面作出突出贡献；积极参加军民共建活动，成绩显著；近5年内未发生违法违纪问题。

三、奖励办法

对评选出的先进单位和个人，以市委、市政府、深圳警备区名义授予牌匾和证书。

四、评选程序和要求

（一）坚持群众路线，充分发扬民主。各区各部队要充分认清表彰深圳市双拥模范单位和个人的重大意义，以高度的政治责任感做好考评推荐工作。要坚持公开公平公正的原则，严格履行规定的推荐程序。各区和驻深部队的表彰对象，分别由各区双拥工作领导小组和驻深部队牵头单位推荐；市直单位的表彰对象，由市双拥工作领导小组有关成员单位推荐。候选名单由市双拥办主任办公会进行初审，报市双拥工作领导小组审定后，在市内主要媒体公示5个工作日。

（二）坚持评选标准，确保推荐质量。各区各部队要坚持公开公平公正的原则，切实按照规定的范围、条件和程序组织考评推荐，广泛征求军地双方的意见，对军地反映的突出问题及时进行核查。要全面衡量，严格把关，优中选优，不搞平衡照顾，宁缺勿滥，确保推荐对象的先进性、典型性和代表性。

（三）坚持面向基层，面向工作一线。为了体现面向基层，统筹兼顾的原则，各单位在评选推荐中要统筹考虑不同部门、不同行业为

双拥工作作出突出贡献的单位和个人，重点推荐基层的企事业单位和工作人员，各区推荐行政机关单位原则上不超过1个，推荐行政机关工作人员原则上不超过1人。

（四）严肃评选纪律，确保推荐质量。对未严格按照评选条件和规定程序上报的推荐对象，经查实后撤销其评选资格。对于在评选推荐工作中有严重渎职或弄虚作假、借机谋私、收取贿赂等违法违纪行为的人员，按照有关规定予以处理。

进公司以来的工作感想及工作总结我进来公司也有三个星期了，初步了解了公司的一些情况，自己的工作内容和职责。公司现在初步发展的阶段，少了一些相应的部门。小公司到大公司这是......

一、开学以来的工作情况自10月8日开学以来，我们便制定了“内强素质，外树形象，规范管理，稳步发展”的工作思路，近期我们主要做了以下几方面的工作：1、强化安全管理：我们首先成立了安......

第1篇：公司综治工作汇报如果对您有帮助！感谢评论与分享公司综治工作汇报导读：本文公司综治工作汇报，仅供参考，如果觉得很不错，欢迎点评和分享。提高认识 狠抓重点 扎实做好社会治......

伴随着春天的脚步，新的学期拉开了帷幕。学期伊始，在市委、市政府二次创业精神和全市20\_年教育工作会议精神的鼓舞下，我校深入贯彻落实科学发展观，以办人民满意学校为出发点，以提......

任职以来思想及工作汇报任职以来，在公司筹备组领导的正确领导下，在部有关司、局对口部门指导和帮助下，我团结和带领财部全体员工、认真贯彻落实公司筹备组的有关决策和部署，恪守......

**进去公司不久的工作总结14**

作为一名进入一个全新工作环境的新员工来说，尽管在过去的工作中积累了必须的工作经验，但刚进入公司，难免还是有点压力。为了能让自我尽早进入工作状态和适应工作环境，有问题及时请教同事，进取学习工作所需要的各项专业知识，努力提高自我的业务水平。这段时间我学到了很多知识，自我的技术水平也得到了很大提高，过得十分充实和欢乐，再累也是值得的!在那里，我要异常感激在这段时间帮忙过我的领导和同事，正是因为有了他们无微不至的关怀和不厌其烦的帮忙，才使我得于尽早从那种紧张情绪中解放出来，使我尽快地适应了环境，全情地投入了工作!因为正如我了解的那样，xx是关心自我的每一个员工，给每一个员工足够的空间展现自我!

在xx，我喜欢业务员这个工作岗位，因为这个岗位具有很高的挑战性，能让我把十多年的知识学以致用，并能很好的发挥我制定计划、处理问题等方面的本事，正因为对工作的喜欢，使我能全情投入到工作中去。我明白惟有进取的行动才能带来丰硕的成果。为了做好销售这项工作，我正用心的做着领导交给我的每一项任务。

对于我来说，xx是一个区别于以往的新环境，所接触的人和事物一切都是新的。作为新员工，我会去主动了解、适应环境，同时也要将自我优越的方面展现给公司，在充分信任和合作的基础上会建立良好的人际关系。除此之外，我还要时刻坚持高昂的学习激情，不断地补充知识，提高技能，以适应公司发展。在工作中我可能会有迷惑和压力，可是我相信只要能端正心态、有十足的信心勇敢地走下去，就必须会取得成功。

社会在发展，信息在增长，挑战也在加剧。我不仅仅要发挥自身的优势，更要经过学习他人的经验，来提高自身的素质。xx公司的发展目标是宏伟而长远的，公司的发展就是我们每个人的发展，我相信我有本事把握机遇，与xx一齐迎接辉煌。

**进去公司不久的工作总结15**

篇一：新进员工年终工作总结 年终总结

时间总是无形的走过，xxx前我来到公司，怯怯的面对公司的同事（毕竟自己的专业和从前从事的行业与现在的不同，不知道如何下手），而转眼间我和同事都彼此熟悉了，两个月的时间也就这样的过去了。在过去的两个月公司工作中，我作为一名公司新人，大致知晓了公司的业务，也明白了，原先陈总和我说的，文员并不是纯属的文员，我们是一个团体，项目那个地方需要你，你就可以站出来，不管是文员还是客服。

两个月时间真的不长，在两个月里，我在公司领导及同事们的关心与帮助下，完成了一项任务，虽然说，对于整个网站上占得比例不是特别大，但是自己能出一份力，还是觉得自己的存在是有价值的。从入公司的第一天起，同事的关怀和指导，让我在新的领域有了新的认识，在思想觉悟方面也有了更进一步的提高，虽然进入公司的时间并不是很长，还是写了这篇本年度的工作总结，内容主要有以下几项：

一、工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，有效利用工作时间，坚守岗位，保证工作能按时完成。

二、工作质量成绩和贡献

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成工作，达到预期的效果，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。（虽然在工作中有很多的不足）

三、思想政治表现、品德素质修养及职业道德 能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

四、专业知识、工作能力和具体工作

在这两个月中，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

1、负责自己办公桌及周边的卫生，让自己和他人的工作环境不受影响。

2、认真负责的完成上级领导下发的任务，在进公司不久就和曹俏负责安全小助手和网站注册、验证这两个模块，并在同事的帮助下，完成任务。

总结两个月的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，专业知识不够，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，随着公司的进步而进步，为公司的发展做出更大更多的贡献。在公司的两个月的工作中，我得到了公司领导和同事的大力帮助，这是我非常感谢他们的地方，在他们的帮助下，我快速的适应了公司的工作，我为此感到非常的感激。

在将来迎来的一年中，我会继续努力，将我的工作能力提高到一个新的档次，不辜负大家对我的期望，我会尽我所能的工作，帮助公司实现发展，相信公司的明天会更好！篇二：年终总结--刚入公司 年终总结

时间飞逝，转眼间20\_年即将到来，我来到这个公司也将近六个月，这是我从学校毕业第一次踏上工作的岗位。作为一名新员工，非常感谢公司提供给我一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质和才能。回首过去的六个月中，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多。

首先，刚进公司就去山东军训，不仅增强了身体素质，更重要的是让我们在这个过程中做好从学生迈入社会的准备，学习与同事之间的合作，领会领导的指示，提高工作效率，最大限度的发挥自己的工作能力。

接下来在安保科的学习更让我获益匪浅。刚开始我的工作就是熟悉安全方面的各项法律法规，各个专业名词以及基本的各种工作内容。慢慢我开始跟着师傅，学习她所从事的工作内容，跟着她熟悉整个厂区以及很多同事。逐渐我开始独立准备项目备案需要提供的资料，虽然会有很多不懂的地方，但在师傅的耐心指导和帮助下，最后还是圆满的完成了。直到现在，我可以越来越多的独立完成工作，这让我有了很大的成就感。

可以说，这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。最初觉得只要完成师傅交给我的工作以及一些基本工作，慢慢学习师傅在做的工作就可以了，但是发现这样的速度是远远不够的。这份工作不仅需要在整理资料时的细心，耐心和恒心，更重要的是与他人打交道时的沟通技巧和发现问题所在，而这正是我所欠缺的。所以，我跟在师傅身边，仔细观察师傅与他人的交流，学习各种工作上的细节问题，把每件看似小事却不可或缺的工作都兢兢业业的完成。这也需要我在心态上的调整，不能觉得干大事才是工作，而恰恰那些小事才是工作的关键。心态的调整使我更加明白，不论做任何事，都必须竭尽全力，这种精神的有无可以决定一个人日后事业上的成功或失败。如果一个人领悟了通过全力工作达到完美而带来的喜悦，那么他也就掌握了达到成功的原理。倘若能处处以主动、努力的精神来工作，那么无论在怎样的岗位上都能丰富他人生的经历。拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。我在工作中还存在着一些不足之处，如对工作内容的全面性考虑不足，对未知事物的询问不够积极等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和责任心，把工作做好做精。以后的路程中，我会继续在公司工作下去，虽然我在公司已经工作了半年，但是公司中有很多的事情需要我去学习，我知道的只是一些皮毛而已，在新的一年中，我将以公司的经营理念为坐标，做好个人工作计划，将自己的知识背景和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习业务知识和领先技术，为公司的发展尽我绵薄之力，我相信我在公司的明天会更好！篇三：刚到新公司的工作总结 刚到新公司的工作总结

20\_年在河北旅游集团的历史上是一个开元之年，是一个新老酒店交替之年，也是一

个蓄势待发蓬勃发展之年。一年来，在各级领导和集团董事会的正确领导和大力支持下，酒 店人艰苦奋斗，开拓创新，锐意进取，使酒店的经济效益逐月攀升，极大地提升了酒店的品 牌形象和综合竞争力，取得了较好的社会效益和经济效益。回顾一年来的工作，现总结如下：

一、认真做好新酒店开业前的各项筹备工作，确保新酒店按时开业。

20\_年上半年，新酒店开业筹备期间，酒店全体员工上下齐动员，以饱满的热情 投入到开业前的准备之中，涌现出许多先进集体和感人事迹。

（一）开荒保洁。对于新酒店开业，开荒保洁是一项十分艰巨的任务，因此，酒店

领导带领各部门员工，共同打好这一仗。餐饮部、客房部、前厅部、康乐部、行政部等肩负 着酒店绝大部分区域的开荒保洁工作，大家拿着铁锨、扫把不怕尘土飞扬、不怕劳累疲惫，有的员工加班加点十几天不回家，有的员工病倒了，输了点滴刚好些，就又返回工作岗位。客房部的保洁任务尤为艰巨，他们为了给客房和公共区域进行清洁；跪在地上用刀片、牙刷 等做工具对大理石地面、墙面、玻璃上的污迹一块块、一点点的进行清洗，常常工作到深夜，大家丝毫没有一点怨言。

（二）开业前期。在保证不影响旧宾馆正常经营的情况下，又要确保新酒店如期开 业，酒店抽调各部门人员，将数以万计的家具、电器、棉织品等，一件件的分类、清理、搬 运到新酒店楼中并摆放指定位置。前厅部员工在经理的带领下，有条不紊的开展工作，在做 好环境布置、清洁，清除大堂味、还要调试新酒店微机运营系统，组织员工学习掌握使用方 法，为开业做准备。餐饮部员工日夜奋战，利用一切时间为新酒店的开业做积极准备，旧宾 馆的工作完成后，没有一个人离开，都来到新酒店，大家将疲惫抛在脑后，又投入到热火朝 天的工作中，卸货、搬运、清洁、摆放，等把这一切都收拾完毕已是凌晨两点多。康乐部员 工将一件件健身器械、养生按摩、美发设备，卸车搬运至5楼经营区，并将一套套沙滩椅、遮阳伞运至泳池精心摆放，同时联系厂家，清理泳池下水池壁污垢，及时控制藻类的滋生。

（三）筹备开业。后勤保障部门配合前台经营部门，紧锣密鼓的做好各项开业筹备

工作。为了使每位员工开业时穿上崭新的工装，制服房员工加班加点，将新制作的几百套员 工工装编号分类。人力资源部竭尽全力服务各部门，协调解决开业前面临的各类人事问题，招聘300多名新员工，进行强化培训、随时补充上岗。保安部人员抓紧学习，及时掌握新酒 店消防监控系统的日常维护，最大限度的发挥新设备的使用功能。同时保安部还要兼顾旧宾 馆、新酒店的施工场地安全，每天进入新酒店的施工队达20多支，施工人员近千人，楼内 到处是施工材料和设备，安全保卫工作任务很繁重。工程部作为维修保障部门，既要兼顾旧 宾馆的维修保养，又要熟悉了解新酒店的设施设备情况，他们每天对新大楼的各个点位逐层、逐项进行排查，确保所有设施设备运转正常。行政部的员工除了对新酒店的员工餐厅、更衣 室、浴室、员工宿舍进行布置整理外，还要对旧宾馆所有部门遗留下的物品进行盘点处理，建立台帐。综合办公室每天处理各种纷繁复杂的日常工作，做好部门之间沟通协调工作，分 发各种文件、通知，还要为新酒店开业办理相关手续。财务部作为酒店的经济中心，每天都 忙于账目的结算、库房的盘点、物品的收接，同时还要保证新酒店微 管理系统的正常 运行，责任重大。采购部担付着酒店开业所有物品的采购工作，时间紧，任务重，他们走市 场、比产品，不辞辛劳，保证购买到物美价廉的产品。

二、制订各项规章制度，逐步健全内部管理。

为进一步加强内部管理，集团、酒店建立和完善了各项制定。

（一）制定会议制度。为加强会议管理，集团、酒店分别制定了每两周召开一次的集团例会，以及每周召开一次的酒店周例会、酒店运营会议和酒店高管会议。同时还完善了酒店每日晨会制度，对每日晨会上提出的问题及会后落实情况，当日书面回复，并做到每周有“晨会问题汇总”、每月有“晨会问题统计”，使工作完成情况和跟进事宜一目了然，领导不但在第一时间内了解到各部门工作进展情况，还能使领导的指示及时贯彻落实，大大提高了晨会的质量和酒店的工作效率。

（二）建立各项制度文件。为进一步加强内部管理，严肃各项纪律，规范员工行为，集团、酒店先后制定并下发了一系列文件，如《工作岗位管理制度》、《员工仪容仪表及着装要求》、《财务信息保密制度》、《员工通道管理制度》《员工餐厅管理制度》、《员工宿舍管理制度》、《地下停车场管理制度》《指纹考勤机使用制度》、《各岗位工装洗涤制度》、《员工更衣室及浴室管理制度》等个制度文件，使酒店的规章制度不断得以健全和完善。

**进去公司不久的工作总结16**

回顾这半年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作情况总结如下：

一、办公室的日常管理工作。办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

二、加强自身学习，提高业务水平由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在的问题和今后努力方向半年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，办公室主任对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。 在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房产专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数；第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

**进去公司不久的工作总结17**

>一、深化落实公司各项规章\*\*和物业部各项\*\*

在20xx年初步完善的各项规章\*\*的基础上，20xx年的重点是深化落实，为此，物业部客服根据公司的发展和物业管理行业不断发展的现状，积极应对新的形式和需要，结合蔚蓝国际的实际情况，分批分次的对客服人员进行培训考核，加深其对物业管理的认识和理解。同时，随着物业管理行业一些法律、法规的出台和完善，物业部客服也及时调整客服工作的相关\*\*，以求更好的适应新的形势；

>二、理论联系实际，积极开展客服人员的培训工作

一个好的客服管理及服务，人员的专业性和工作态度起决定性的作用，针对xx年客服工作中人员的理论知识不足的问题，20xx年着重对客服人员进行了大量的培训：

1、培训形式多种多样，比如：理论讲解、实操、讨论等，从根本上使客服人员的综合素质\*\*一个台阶。

2、本着走出去，请进来的思想，我们\*\*人员对仲量联行等兄弟企业的参观学习，使我们的视野更加的开阔，管理的理念更能跟上行业发展的步伐。\*教育

3、积极应对新出台的法律、法规，20xx年西安市新出台的最重要的一部物业管理行业的法规就是《西安市供热管理条例》，针对这一情况，商管公司\*\*及时安排客服人员参加了供热公司\*\*的条例培训，通过这次的学习，使我们的工作更加的游刃有余，同时，物业部客服在第一时间\*\*人员展开学习、讨论，并进行了严格的闭卷考核，使客服人员在理解的基础更加深了记忆，为xx年冬季的供暖工作做了充分的理论准备，确保了冬季供暖工作的顺利开展，截止xx年底未出现因供暖工作造成的投诉。

>三、物业收费标准和停车费收费标准的年审工作如期完成

一个规范化的物业管理企业，必须做到收费工作和服务工作有法可依，严格按照物价管理部门的标准进行收费，xx年4月份，积极准备了相关的资料，将蔚蓝国际大厦物业管理收费的标准进行了年审，坚决杜绝乱收费现象，维护业主的合法权益。

刚进入公司的工作总结3篇（扩展6）

——保洁公司的工作总结3篇

**进去公司不久的工作总结18**

光阴似箭，转眼间进入教师行列已近一年。在各位教师的帮忙和\*\*下，在\*\*的信任鼓励下，让作为一名新教师的我成长、提高了不少。回顾这一年的工作，我对自我的表现有满意也有不足之处，但无论怎样，都需要自我踏踏实实的工作，实实在在的做人。

本年度，我担任二年级数学的教学工作。在教学工作方面，做为一名新教师，基本功不扎实，经验缺乏是我的不足。为了提高自我的教学水\*，我主要做了以下几点：

认真备课，钻研教材，努力上好每一节课。在备课时我认真钻研教材，力求吃透教材，找准重点难点。为了上好一节课，我上网查资料，集中别人的优点确定自我的教学思路。

多学习，多请教。作为新教师，刚开始确实有些盲目，不知如何下手，为了让自我的教学方法适应学生的学习方法，我不断改善自我的缺点，经常利用空余时间去请教和观摩其他教师的教学活动并学以致用。

多看书，多上网。用心学习各种教育理论，以充实自我，以便在工作中以坚实的理论作为指导，更好的进行教育教学。我们常说给学生一杯水，教师就要有一桶水，时代在不断的发展，知识也在不断的变化，为了使自我的这一桶水不会陈旧、不会用竭，我努力学习，给自我充电。还经常网上找一些优秀的教案课件学习，努力提高自我的教学水\*。

及时写教学反思。尽量坚持每一天记录教学及课外与学生的交流，从中找出成功之处与不足之处，有则改之，无则加勉。

为了更好适应教师的主角，使自我更快成长，我为自我设立了以下几个目标，以激励自我：

在教育教学的思想上，认真学习新课标，转变理念，与时俱进。

在业务技能上，继续夯实基本功，力争在两年之内，使个人的教育教学的水\*到达一个新的高度

加强学习，除了向书中学习外，还要继续向有经验的教师学习。不断提高自我的理论水\*，同时也要用心参与课题探究。

继续坚持及时撰写好相关的\'文章和总结，为学校和自我的课题作好准备。

这一年来学习，使我收获不少，无论是在和学生相处的技巧，还是课堂教学的合理安排上，我都很大的提高。在今后的实践中，我会继续努力工作，以真挚的爱，真诚的心，以及有个性的课堂教学风格吸引学生，打动家长。不断提高自我，完善自我，努力使自我早日成为一名优秀的教师。

**进去公司不久的工作总结19**

从20xx年10月22日入职公司以来，转眼间到公司已经快六个月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历，在这段时间里领导及同事在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导的胸襟与豪气。在肃然起敬的同时，同时也为我有机会成为金杯恒隆的一份子而自豪。在这几个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，并通过自身的努力，本人在各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

>一、对公司的认识

在之前的工作中就已经了解到了恒隆集团，认识地并不深刻。但通过半年的亲身体会，我对本职工作和公司有了更深的了解。金杯恒隆是金杯汽车与恒隆集团合资的企业，公司平台大，发展空间好。公司的战略目标是将打造国内一流的汽车转向系统生产制造企业。公司的雄心壮志可见一斑，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才在实际工作中贯彻，这是能不断发展壮大的重要原因。

>二、规章制度

遵守各项规章制度，认真工作，爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的\'保障。在这半年的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，团结同事、不断提升自己的团队合作精神。在日常的工作中，我深刻认识到：一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份按时完成的任务竟是如此重要，并最终决定一个的人成败！工作使我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

>三、岗位职能

根据目前工作分工，我的主要工作是协助完成HPS转向器设计类相关工作。包括但不限于转向器零部件设计、设计变更、工艺设计、工艺整改、设计文件编制及发放以及临时突发事件处理。研发部是公司的大脑，一切工作的开展，研发部为领头羊，也必首当其冲，任重而道远！通过完成本职工作，使我认识到一个称职的技术人员应当具有良好的专业基础、善于沟通的能力、灵活处理问题的能力。

>四、不足和改进

虽然到公司来了半年，但对公司还不够了解，工作熟练程度也不够，问题还很多。随着对公司和工作的进一步熟悉，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项专业技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于实践。在今后工作中，要努力做好本职工作，把自己的工作做好做扎实，为公司的发展贡献自己的力量！

来到公司工作，我最大的收获无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步，也激励我在工作中不断前进与完善。公司的美好明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，公司的美好明天更辉煌！

**进去公司不久的工作总结20**

汶上县国土资源信访工作情况汇报

二〇一二年七月二十六日

今年以来，汶上县国土资源信访工作，以坚持科学发展观为指导，以化解信访热点、难点问题为突破口，以促进国土工作又好又快为己任，以维护社会安定稳定为目的，经过全系统人员的不懈努力和积极主动作为，较好地完成了上半年各项任务目标。今年上半年接待群众来信来访案件10宗，其中来访9宗12人次，来信1件；12336举报案件9宗，部省级转4宗。到目前为止，已结案17宗，正在复查的2宗。现将有关情况汇报如下：

一、信访工作开展情况

1、强化组织领导，明确工作职责。成立了由局长任组长，分管领导任副组长，相关科室主要负责人为成员的信访工作领导小组；配备责任心强、工作经验丰富的5人专职人员抓信访；聘请律师，免费为群众提供法律咨询。实行“一把手”负总责，分管领导具体抓的信访制度。分管领导明确信访案件承办单位，承办单位对信访案件限时依法办理，并形成书面材料，及时上报信访工作领导小组。领导小组定期或不定期召开信访工作情况分析会和调度会，研究化解措施。由于采取措施及时，使这方面的信访量大幅度减少。

2、充分利用网络，及时消除信访隐患。国土资源信访事项大多来自于乡（镇）、村，要提高信访工作的灵敏度，及时发现信访苗头和隐患，就必须建立一个高效的信访网络。一是聘用了国土资源协管员。二是加大了动态巡查力度。制定了动态巡查工作责任制，实行划片包干，网格化巡查，尽量将国土资源违法情况消除的萌芽状态。

3、深入开展排查，把准国土信访工作脉搏。为进一步减少越级上访和集体上访，力争把问题解决在基层，我局经常性开展矛盾纠纷和重信重访排查治理活动，特别是在两会和省、市党代会期间，各国土所及相关科室每天至少一排查、一报告，充分掌握了重点稳控人员的动向，同时积极采取有利化解措施及早解决，一时不能解决的联合当地政府有效稳控好信访人。根据上级安排，在省党代会期间，安排了一名科级干部赴省协助接访，确保会议期间不出问题。

4、积极进行宣传，增强全民国土法律意识。利用各种时机，反复宣传《国土资源信访规定》等相关法律、法规和政策，教育和引导广大群众用法律维护自身的合法权益，依法解决矛盾纠纷，扭转农民群众信“访”不信“法”的观念。

5、做好初访工作，把信访事项化解在萌芽状态。解决初访问题是解决信访问题的关键。一是严格落实初信、初访，首办责任制，及时落实承办责任人和办结时限。二是对初访群众耐心细致的做好解释工作。三是及时将信访人反映的情况与当地政府联系，当场给信访人一个合理的答复。

6、加强纵横协调，营造国土信访工作良好外部环境。首先，加强了与公安、纪检、监察等部门的联系，形成合力；其次是加强与市局和县\_的联系，及时掌握信访动态，多方突击，联合作战，使土地信访的处理及时得到了各部门的支持；三是加强了与各乡镇党委、政府的联系，积极争取当地的支持。通过加强与各部门的联系，处理土地信访问题便得心应手。

二、重点信访案件具体说明

1、汶上镇姬沟村村民反映的申迪公司占地建设案 汶上镇姬沟村村民田宪银等反映“政府少批多占土地建社区”问题。该案件当事人是山东申迪地产投资有限公司，项目为我县泉河丽景二期住宅小区，总占地面积亩，该项目已办理了合法用地手续，目前正在施工建设中。

信访人初次到我局时反映该公司非法圈占土地，经我局调查了解后，根据《国土资源信访规定》依法出具了书面答复意见，同时进行了回访，上访人表示不同意，又反映该公司少批多占，并到市局复查，到省厅复核，目前处于复查复核阶段。

根据市局指导，我局再次到现场核查，目前圈建面积均在出让范围内。信访人坚持认为面积超占，并要求重新丈量，为使问题彻底解决，经我局研究，同意上访人要求，并再次与信访人田宪银电话联系，目前田在外打工，不方便回来。

下一步，若信访人再次丈量结果在出让范围内，但仍不息诉罢访，建议走“三级终结”结案；若结果超出出让范围，我局将依法查处超占行为，尽量达到信访人满意。

2、寅寺镇石西村村民反映的化工园占地建设案 寅寺镇石西村田常路等村民反映“政府非法拆迁；化工园违法占地1000余亩搞建设”问题。

关于反映的非法拆迁问题：寅寺镇政府实施合村并点新农村建设，将寅寺镇刘楼、石西等七个村庄合并为寅阳社区。该社区用地已被列为整治挖潜项目区，属合法用地，总规划面积60余亩。不存在土地违法行为。寅寺镇政府动员村民搬迁时，因搬迁补偿问题产生分歧,个别村民不满意。

关于反映的化工园占地建设问题：该化工园为山东中联化学有限公司建设的50万吨氯碱生产项目，是省级重点项目，面积为亩，已依法办理用地手续。信访人田常路等人是寅寺镇石西村村民，常年在北京打工，他们认为该化工园会污染环境，破坏生态，影响村民身体健康，要求取缔，因未到达目的，出现两会期间进京访现象。

因信访人长期在外，我局联系不上，无法回访。下一步将协调寅寺镇政府共同做好当地群众的思想教育疏通和解释工作，避免发生非正常上访现象。

3、南旺镇南旺村村民反映的南旺枢纽遗址公园及回迁楼占地建设案

南旺镇南旺一、二村村民刘凤香等反映“政府非法拆迁，强占土地建设大运河南旺分水枢纽遗址公园和回迁楼”

大运河南旺分水枢纽遗址公园为20\_年度第一批国家考古遗址重点工程项目。该工程共拆迁南旺镇南旺一、二村老村庄570余亩，其中270亩建设村民回迁安臵楼，现正在建设中，其余土地建设遗址公园。20\_年5月份，南旺镇政府擅自占用该处3080平方米，突击建设了运河科技展馆；同时，南旺镇南旺一村村委在建设回迁楼时，擅自占用了亩耕地。对于上述两起非法占地建设行为，我局均已依法立案查处。20\_年6月21日，济宁市人民政府以济政土字„20\_‟72号文，同意该回迁楼建设所占的亩耕地转为集体建设用地；大运河南旺分水枢纽遗址公园占用的土地用地手续正在积极审报中。

我局已及时对信访人刘凤香等进行了回访，出具了书面答复意见，刘等不同意我局处理意见，并到市局进行复查，目前该案处于复查阶段。经进一步了解，信访人信访根原在于：拆迁时与镇政府产生摩擦和矛盾，经镇政府调解未能达成协议，导致刘等以“政府非法拆迁，强占土地建设大运河南旺分水枢纽遗址公园和回迁楼”、“回迁楼质量差”等一系列理由，到部、省、市国土和政府部门上访。问题复杂，涉及面广，县委县政府对此高度重视，专门成立了专案组，现正在进行调处中。下一步，我局将协调县专案组、南旺镇政府共同做好信访人思想疏通和解释工作，将问题就地解决。

三、工作中存在的问题和不足

一是土地管理法操纵困难。土地管理法某些规定与实际不符或过于原则化，如73、76条中关于没收、罚款很难执行；法律规定存在某些空白，如82条中对责令限期办理变更登记而限期不来办理的，没有规定相应的法律责任，无法对当事人进行制约；部分条款规定已不适应社会经济发展需要，如36条，目前国家实行农业结构调整，扶持渔、林、畜牧业发展，该规定严格执行起来非常困难，压力很大。还有一些新生事物如新农村合村并点社区建设，现行政策与土地管理法有一定的冲突。

二是部分群众依法信访、依法维权的法制观念还比较淡薄

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！