# 财务述职报告范文8篇

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-02-14

*我们可以在述职报告中详细记录了工作中的成果和取得的进展，展示了我们的工作效率和成果导向，述职报告能够帮助员工发现自己在工作中的成长和进步，增强自信心，以下是小编精心为您推荐的财务述职报告范文8篇，供大家参考。财务述职报告范文篇1大家好！感谢...*

我们可以在述职报告中详细记录了工作中的成果和取得的进展，展示了我们的工作效率和成果导向，述职报告能够帮助员工发现自己在工作中的成长和进步，增强自信心，以下是小编精心为您推荐的财务述职报告范文8篇，供大家参考。

财务述职报告范文篇1

大家好！

感谢领导为我提供这次提高素质、锻炼自我的机会，同时，也要感谢这一年来在工作上关心、支持和帮助过我的各位领导、同事们。回顾过去的一年，我在领导的正确指导和同事们通力合作及大力支持下，我圆满完成了自己的本职工作，履行了财务的工作职责，配合了局里的中心工作，做好了资金的调度，保证了工程款的核算和支付，及时准确地做好工程支出及结余的相关报表，并依法向有关部门进行每月每年的纳税申报工作。当然，在取得成绩的同时也还存在一些不足，现就我一年多来履行工作职责的情况作如下述职，请大家予以评议：

回顾一年多来这紧张却又充实的日子，感觉到这是我在个人工作、学习和生活上收获最大的时期。财务工作是一项专业性较强的工作，作为财务人员，则必须掌握一定的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好财务核算工作。同时，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和基础能力。所以，在思想上，我严格要求自己，坚决地遵守和执行局里的规章制度；任劳任怨，尽心尽力尽意地做好领导和同事分配的工作；忠于职守，尽职尽责，爱岗敬业，始终保持着谦虚谨慎的学习态度；在学习上，我遵照《会计法》、《企业会计制度》加强了自身的会计实务能力、经济法财务知识和相关管理制度，业余时间还参加了财务培训，提高了自身素质，为使工作的顺利开展奠定了基础。在工程核算、车间的报销支出和工程财务分析方面，努力做到细致准确，有条不紊，保证了财务工作的顺利进行。月度年度的纳税申报工作都做到及时按时申报，确保局里的依法纳税工作的正常开展。当工作中遇到困难时，我能虚心地向领导和身边的.同事请教，取别人的长处、弥补自己的短处。我也深刻地认识到财务工作的重要性，从工程的预算到工程的支出及结余情况，及车间的报销到月度年度的税务申报工作，为使局里的相关领导部门了解局里的财务状况和资金流向，并以此做出经济决策，进行宏观的规划和指导。因此我坚持实事求是的工作原则，每个月都及时统计核算收取各项目部工程报表，做好财务档案资料的管理工作，尽职尽责，认真完成自己份内的事情，此外还协助领导和同事，尽我所能去做工作，不仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，使我更好地实践，以发挥自己的价值。

在近一年多来的工作中，我检查了自身存在的问题和不足。我认为在工作中我出现过疏忽的毛病，我决心在今后的工作中彻底改掉这个毛病，并在工作中不断努力学习，提高素质、提高工作能力，加强工作作风的严谨度，努力做好本职工作和领导安排的其他工作，同时积极配合好其他同事的工作。对于即将进入的××部门，作为一名新近的管理人员，我不断地告诫自己，要向在这个工作岗位上的领导和同事们学习。希望领导和同事多多提点和帮助，指出我工作中不足的地方，我会虚心接受，及时改正，以最大的努力配合领导和同事的工作。

财务述职报告范文篇2

尊敬的各位领导、同事们：

弹指一挥间，转眼20xx年即将过去。回顾这一年的工作经历，有挑战也有机遇，有充实也有疲惫，感触良多。一年来，在领导及同事们的大力帮助和关心支持下，虚心求教、努力实践，通过自身的努力，本人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩。现将本人一年的思想、学习及工作情况简要汇报如下：

一、个人思想素质方面

我深知作为财务部工作人员，必须具备爱岗敬业的精神，任劳任怨的态度，同时还要有过硬的业务能力和严谨细致耐心的工作作风。为了不辜负领导的期望和同事们的信任，更好的履行职责，就必须不断的前进。因此在做好本职工作的前提下，我始终把学习放在重要位置，克服日常工作繁忙的困难，坚持学习，为自己“充电”，取得了在思想素质和业务水平上的长足进步。

二、个人工作方面

经过一年的深入学习和刻苦钻研，我逐渐对农民城款项来源类别以及支用和农发行的具体业务更加熟悉。作为一名财务人员，始终牢记会计岗位职责，认真履行财经纪律，本着认真负责的态度尽职尽责的完成工作，在工作遇到问题时，我没有听之任之，而是带着一颗学习的心，主动请教与探讨，及时解决问题，并认真总结，慢慢积累经验。具体完成工作如下：

1、严格执行现金管理和结算制度，定期核对现金与银行账目，做到及时核对，及时处理，确保银行、现金账与银行对账单相符。

2、对于前来缴款的农户及时开出收据，收回现金存入银行，杜绝坐支现金。对于所管理的.农民城收款收据，及时整理保存，形成电子表格，妥善管理。本年度已完成 户 人的收款，其中贫困户 户 人，非贫困户 户 人。

3、积极与农发行衔接，及时支付工程款。

4、自觉协助会计整理会计资料，确保会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，统计会计报表准确、完整。

5、按时完成领导交办的其它工作任务。

三、存在的不足和努力的方面

我在20xx年度的工作中虽然取得了一定的成绩，但与领导们的要求还有一定差距，主要体现在：工作不够大胆，专业知识和业务水平还有待进一步提高。

一年来的工作让我深深体会到，作为财务人员，无论具体做什么，都应该用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中寻求创新。我深知，只有不断迎接新的挑战才能成长，我已为自己制定了下一年度的目标，那就是要加紧学习，更好充实自己，扎实工作，以饱满的热情来迎接新的挑战。

财务述职报告范文篇3

尊敬的领导：

我从20xx年x月进入计划财务部，迄今为止任职半年多时间，主要负责出纳工作。现就任职以来的具体情况述职如下：

在公司各级领导的正确领导下，本人深入学习理论，不断改造人生观和价值观，团结协作，廉洁自律，刻苦努力，勤奋工作，圆满地完成了上级赋予的各项工作。

一、思想素质和理论水平方面

一年来，本人能认真学习业务理论知识，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，坚持理论联系实际的学习方法，进一步加深了对学习内容的理解。在实际工作中认真贯彻公司管理制度的执行。在工作中，有较强的法制意识观念，严格依照法律程序做好每件工作。

二、必须具有高度的责任心

出纳工作繁杂、琐碎，整天与数字打交道，容不得半点马虎，细心是最基本的要求，高度的职业责任感，一丝不苟的作风是做好这项工作的前提。只有认真履行职责，才能在工作中发现问题。

三、出纳工作职责

负责现金收付、银行结算、货币资金的核算和现金及各种有价证券的保管等重要任务。出纳工作责任重大，而且有不少学问和技术问题，需要好好学习才能掌握。因此，工作的效率很一般，对工作形成了难度，如何办理货币资金和各种票据的收入，保证自己经手的货币资金和票据的安全与完整，如何填制和审核许多原始凭证，以及如何进行帐务处理等问题，通过实践，业务技能得到了很快的提升和锻炼，工作水平得以迅速的提高。

经过x个月紧张的工作实践和总结，出纳工作是会计工作不可缺少的一个部分，它是公司财务管理的\'一个重要岗位，因此，它要求出纳员要有熟练的业务技能，严谨细致的工作作风，作为一个合格的出纳，我认为必须具备以下的基本要求：

1、学习、了解和掌握相关的政策法规和公司制度，不断提高自己的理论水平。

2、出纳工作需要很强的操作技巧。打算盘、用电脑、填支票、点钞票等都需要深厚的基本功。作为专职的出纳员，不但要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备处理出纳事务的出纳专业知识水平和较强的数字运算能力。

3、做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。

4、出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

5、出纳人员必须具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，精业、敬业，要竭力为公司工作，为公司的总体利益、为全体职工服务。

以上是我x个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将理论转化为实践的一个过程。在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作。

我任职x个月来的述职报告，不妥之处，敬请公司领导和同事们批评指正。

此致

敬礼

述职人：xxx

20xx年x月x日

财务述职报告范文篇4

x年度在上级主管部门及市局党组领导支持下，团结科室成员，求真务实，锐意进取，为全面提升财务管理和服务水平，克尽职守，扎实工作，取得了一定成绩，被评为全省地税系统财务管理工作先进单位。现将工作、学习情况报告如下：

一、加强学习，不断提高政治、业务素质和执法水平

作为一名中层干部，我深知：“其身正、不令则行;其身不正，虽令不从”。一年来，我始终对自己高标准、严要求，切实加强自己的品德修养和党性锻炼，增强政治敏锐性和鉴别力，认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观理论知识，坚持用科学理论指导工作。在财务管理中坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，恪守税务职业道德，时时刻刻用共产党员的标准规范自己的言行。同时，为尽快熟悉业务工作，静下心来认真学习相关法律、法规、条例、规章和政策。了解业务工作所涉及的主要法律法规，管理的职能职责以及具体对象、内容和范围，努力提高管理水平和办事效率。在向书本学习的同时，虚心向内行学习，努力提高自己的业务水平，高节奏、高效率地做好本职工作。

一年来，我时刻警示自己，要清清清白白从政，堂堂正正做人，干干净净做事。首先，先做人，后做“官”。学会做人是成事之道，人品人格是谋事之基。其次，做一个清醒的人，不做糊涂的人。。再次，敢于坚持正义，敢说公道话。襟怀坦荡，敢作敢为。最后，严格要求自己，时刻警醒自己。一是严于律己，不做损人利己的事情;二是按规矩办事，对上不越位，对下不揽权，不文过饰非，不邀功请赏，敢于担担子;三是在组织安排的职位上，竭尽全力去工作，去拼搏、去创造。

二、尽心尽责，认真抓好自己分管的工作

(一)扎实开展“财务管理提升年”活动

一是切实加强活动的组织领导。二是制定《淮南市地税系统“财务管理提升年”活动实施方案》。三是认真梳理财务管理工作的重点和难点，细化工作内容。四召开“财务工作大家谈”座谈会，征求基层分局的意见和建议。

(二)努力提升预算管理水平

一是创新预算管理机制。制定出台了《淮南市地方税务局预算管理工作规程》。二是科学编制部门预算。三是加快预算执行进度。四是开展预算支出项目绩效评价。

(三)积极筹措业务经费

充分发挥财务管理人员综合协调能力，主动谋划和积极筹措各类业务经费，为地税事业科学发展提供资金保障。

(四)认真做好财务保障工作

及时做好职工工资福利发放和社会保险的缴存工作，耐心细致宣传工资、津补贴、社会保险费的最新政策，切实维护职工合法权益。

(五)组织实施x年“小金库”专项治理工作

及时部署系统“小金库”专项治理全面复查工作，顺利通过省局财务专项检查。组织系统干部职工积极参加全国防治“小金库”知识有奖竞答活动。

(六)认真开展规范津补贴自查清理工作

以自查、整改、规范为重点，会同相关部门开展规范津贴补贴实施情况自查清理工作。

(七)加强“三代”税款手续费管理

一是严格执行手续费支付的相关规定。二是做好手续费审核登记台账。三是对部分“三代”单位开展实地检查。四是及时帮助“三代”单位整改，确保以查促改。五是印发了《关于代扣代缴代征税款手续费管理专项检查的通报》。

(八)切实加强财务管理基础建设

一是认真执行各项法规、制度，加强资金监管和财务基础工作，印发了《关于进一步加强财务管理的通知》。二是严格控制现金支出。三是认真审核原始凭证;会计科目设置准确，账目清楚，会计报表准确、及时、完整报送;认真开展财务分析。四是开展历年结余经费调查工作。五是做好系统银行账户清理核实工作。六是认真清理省级政府非税收入待查资金。七是认真做好会计核算历史数据迁移工作。八是做好年末统发工资结余指标清算工作。九是加强备用金管理。十是开展专题调研，撰写并上报了多篇研讨文章。

(九)努力提升财务队伍水平

一是发布150道岗位练习题，开展岗位练兵;举办财务人员研讨班及更新知识培训班。二是明确岗位职责，健全内部控制，落实管理责任。三是加强对财务干部廉洁从政教育与监督。四积极组织系统财务知识竞赛。

三、自身存在的不足及今后努力的方向

一年来，虽然我在主观上力求尽职尽责，但由于多方面的原因，个人在思想和工作上还有诸多不足：一是学习还不够深入，在政治理论学习和业务学习上做得还不够。在学习内容的选择上，有时候不能将学习的主观需求与客观需要很好地结合起来，有实用主义现象。二是自己的工作经验、领导艺术和管理能力还需要在今后工作中，进一步提高。

在今后的工作中，我将采取以下措施加以改进和提高：首先，要加强自身修养。按照新时期党对领导干部的要求，进一步加强政治理论和业务知识学习，通过学习提高自己的政策理论水平和工作能力。其次，在工作中要努力增强主动性、前瞻性、创造性和严格管理的意识，克服管理工作上的畏难情绪，以人为本抓管理。

以上述职报告中的不妥之处，请批评指正。

财务述职报告范文篇5

各位领导、各位同事：

大家好!

过去的一年，在公司领导和全体同仁的支持下，财务部基本完成各项既定指标。下面将财务部一年来履职状况汇报如下：

一、全年完成公司量化指标状况：

公司全年给我部门的量化指标主要有五项：一是资金上存率95%以上;我司全年资金上存率为98%;二是年末货币资金余额8000万元以上，其中公司本级2024万;我司年末货币资金余额14200万元，因购置设备支付2800万元导致公司本部货币资金没有达标;三是新开项目资金策划率100%;本年度公司新开4个项目均做了项目资金策划。四是全司利润总额8500万元;实际全年完成利润8560万元;五是办理资金信贷类业务，投诉率为0;财务部全年办理各项信贷业务准确及时，全年未发生一齐投诉。

二、全年所做的主要工作

2024年，我们主要围绕以下六个方面展开财务工作：

一是以统一财务管理模式为主线加强了财务基础工作和精细化管理力度：按照规模化发展，专业化管理的要求，统一公司财务核算方面度量衡，统一财务管理标准。

二是持续推进预算管理，提高前瞻性财务规划力度：一年来预算管理工作初见成效。

三是加强资金管理，确保生产经营现金流量：全年公司向所属各单位收回7160万元，同时财务部根据公司经营资金需要，全年共计向局借款2.345亿元，此外全年为公司各单位累计办理承兑汇票131笔计8533万元。以上措施有力保证了公司全年生产经营需要。

四是充分发挥支持服务职能：一年来，我们及时向有关领导带给各种数据，及时为各项内外经济活动带给了应有的支持，基本上满足了领导和各单位对我部的财务要求。

五是加强财务检查及内控管理力度，防范财务风险。

六是加强业务学习，提升理论水平：去年我们有计划组织财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平。

三、存在的主要问题和不足：

2024年我们在以下几方面，还有待在以后的工作中加以改善：

一是部门之间相互沟通的还不够;二是分公司有一部分核定上交资金未及时收回来;三是财务部门未能经常深入分公司和项目了解第一手资料和状况;四是我本人工作作风还有待改善。

四、2024年财务工作的初步设想：

2024年财务除在原先的基础上加强财务管理外，我想主要在以下几个方面开展工作：

一是要兵马未动，策划先行，提前做好年度各项财务策划。真正做到事前有依据、事后有证据;

二是要强化总部对资金的集中调控潜力;

三是以审计作为重要手段，加强审计过程监督和结果考核，维护公司安全运营;

四是要强化财务管理的数字化。把原先许多定性的文字尽可能地转化为定量的数字。

最后，还想说两点：一是我工作能顺利的开展首先要感谢公司领导的支持，以及财务部全体员工对我的工作给予的帮忙和配合;二是期望大家在今年能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

谢谢大家!

财务述职报告范文篇6

一年来，财务科在分公司领导的正确指导和各职能部门的通力合作及各项目部的大力支持下，紧紧围绕全局工作，与上级业务部门密切配合，以年初上级下达的各项工作任务目标为统领，注重实效，重在落实。财务科全体人员贯彻执行了李经理和王主任在年初财务专业会上提出的目标和要求，群策群力，克服了工作中的种种压力与困难，使财务工作平稳运行，圆满完成了年度部门工作任务和有关经济指标，现作述职报告如下，不足之处还望各位领导和同志多多指教。

一、财务核算和财务管理工作状况以及工作成效

1、财务工作琐碎但要求细致，但财务人员相对较少，一人兼管数个项目，财务人员经常是在各个项目部之间疲于奔波，而且好多重要账务处理都集中在月底，如工资汇总，材料出库汇总及小组劳务费汇总等，还经常会遇到资料交接不及时，手续不全等问题，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。按时上报公司各种财务报表。

2、财务科每一天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务科最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动带给了应有的支持。基本上满足了各部门的财务要求。严格执行资金管理和审批制度，强化了资金的有计划使用。本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，深入贯彻陈总提出的“现金为王”理念，用心回收资金，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力，各项资金收付安全、准确、及时。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来，全年审核处理会计记账凭证4797张，出具各种报告、统计表、调查表170多份，出具各类会计报表300多份。

3、累计计算分析了29个项目成本，分公司机关对其中12个项目的成本真实性进行了核实。并及时为8个项目的抵押承包兑现带给了依据。分公司于7月和10月召开了两次成本分析会，增强了项目经理的成本意识，使项目全员参与到成本管理体系中。

4、用心服务和指导项目部财务工作。根据年初职代会提出的“行走制度”，共深入了7个项目部，进行了业务知识培训，成本考核与指导，文件精神的传达，统一了各种表格格式。另外协助7个项目部进行了外出施工纳税登记，协助项目部与8家建设单位进行了账务核对。

5、抓紧回收保证金。污水处理厂交投标保证金15万元，甲方要求将该款转为履约保证金，经财务科与甲方交涉，提出由于甲方未支付我方工程预付款，应将该保证金退还，及时回收了资金。

6、理清债权债务关系。与8家建设单位进行了账务核对，对6家外协单位的结算作了挂账处理。

7、严格执行规章制度，核算工作规范运行，做到程序规范、收支规范、粘贴规范、装订规范，做账规范、账表规范。顺利完成公司的工作安排，按时准确上报公司各种财务报表。在20xx年度公司财务报表评比中我分公司荣获了一等奖。

8、加强对固定资产的管理。督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与材设科进行核对，确保帐实相符。透过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改善措施，确保了固定资产的安全和完整。今年从建设单位抵回的各种车辆，均按公司要求出具了以物抵债报告。对于到达使用年限的固定资产，如食堂、活动房等，及时向公司打报告申请报废。

二、制定了1项新制度，完善了1个新表格，出台了2个新文件。

1、根据《关于回收竣工工程拖欠款的通知》以及《清欠指标分解表》，用心配合清欠职责人进行了工程拖欠款回收，至十二月底共回收工程拖欠款2540。9万元，完成了全年清欠目标1700万元的149。46%。在工程款清欠中，分公司领导紧紧抓住金业公司兼并重组这个机会，多次与甲方主管领导、工程部、财务科、生产办公室等部门领导协商，据理力争，最终达成共识，将工程质保金和所得税返还我方。财务科用心与甲方对帐，在往来帐目核对正确后，分公司领导又做了超多的工作，使工程款回收取得了满意的效果。

2、用心做好对备用金的清理工作。备用金的清理是历年来的难点，在领导大力支持下，财务科采取用心措施加以管理和清收。在年初制定并下发了20xx年13号文件《关于加强备用金管理的通知》，要求严格执行财务管理实施办法和分公司08年第七号文件中对备用金的规定，针对项目部的备用金占用，采取了规定限额的办法。对于借款人调动的，规定务必清理完在该项目部的借款，否则要从该项目工资中扣回。工资不够扣的，项目经理要协助财务人员签定还款协议，确定还款时间后才能调走，同时机关财务追踪该人员，将备用金作动态调整，以便项目财务人员及时扣回。在每月召开的生产会上，均不厌其烦地进行了强调，并且要求项目经理在会上汇报本项目当月备用金总额，清理计划和清理措施，引起了项目经理的足够重视，取得了很好的效果。财务科分别于七月份和十二月份对所有借款人员两次下发了备用金清理通知，针对一些一向拖欠的职工，财务人员亲自上门，多次打招呼，让其及时结账清算。对于分公司机关借款人员，在报销费用时都要求先抵备用金。虽然这样做，有些同志不太理解，但对于工作，我们是尽职尽责的。由于采取了这些有力措施，年末“备用金”从年初263。85万元降到166。48万元，降幅达36。9%。

3、在年初下发了《关于预付账款等科目对账的通知》，财务科每月给项目部财务人员下发“预付账款”、“备用金”、“应收票据”“应付工资”“应付账款”、“其他应付款”等科目的对账表，要求项目部财务人员每月与机关进行账务核对，并将核对后的对账表交回，确保双方账目无误，使机关财务与项目部财务得到经常性沟通。

4、由于新的《成本核算表》的实行，于十月份对该表在四个项目部的运行状况进行了了解和指导，使项目财务人员很快熟练掌握了该表的填报方法。新的表格侧重于利润的核算，增强了项目经理对“项目利润”的核算意识。

三、需要改善的方面

09年做了很多工作，还有很多地方存在不足，一是对理论学习认识还不够深刻，还存在重业务学习，轻理论学习的.问题；二是工作开拓、创新意识还不够强烈；三是对本科室的同志们要求多，关心、帮忙不够；四是工作方法、说话方式还有待改善，个性是对有些不能开支、不能报销的事项，给同志们的解释工作做的还不到位。在此，诚恳地欢迎各位领导和同志们给我提出宝贵意见，我将虚心理解，努力改善。

四、20xx年财务工作设想如下：

20xx年度，我将紧紧围绕分公司十届四次职代会提出的奋斗目标展开工作。我的设想主要有以下几点：

1、进一步加强财务、会计核算工作，整合完善财务制度体系，推进精细化、标准化管理，将财务基础工作进一步做实，做细致。

2、增强资金计划的管理，加强计划执行状况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策带给有用的决策信息。

3、进一步加强财务日常监督工作，从每笔收支入手，严格执行国家相关的财经政策和公司分公司的规章制度，做到单据合法，业务合规。

4、进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，为领导分忧、解难。

5、加强财务人员业务学习和培训，全面提升业务水平。

6、加强财务人员既当家又理财的财务意识，推动整体财务工作再上新台阶。

一年中，自己的工作有成绩也有不足，这些就应是20xx年重点思考和解决的主题，我将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展。

谢谢大家！

财务述职报告范文篇7

20xx年，不同寻常的一年，由于方方面面的原因，作为我公司接替矿井的xx煤矿，工程建设处于停顿状态。为了xx有个更好的前景，总公司领导放眼超前，决定扩大我们xx煤矿的生产规模。为了各项工作的顺利进行，虽说工程建设处于停顿状态，但我们的财务工作依然在有条不紊的进行着。我作为xx财务科科长，按照总公司的要求，将本人一年来的廉洁自律情况做了以下几方面的总结：

一、过去的总结

1、加强政治、业务学习，从而提高自身素质和业务水平，以增强工作能力。

随着市场经济的发展，财经知识也在不断的更新，为了让自己能跟上时代的脚步，工作能力有个新的提高，我在工作之余，进行政治理论及业务知识的自学，不断开拓和完善自己的理论知识和业务水平，以增强自己的工作能力。

2、正常开展各项日常业务工作。

虽说xx煤矿工程建设处于停顿状态，但我们财务科的各项日常业务依然正常进行。每月按时上报各类各类报表、各项费用票据的审核、工资的发放及结算、往来业务均按规定正常进行。

3、配合总公司规范票据管理及操作执行。

为了费用结算合理、合法化，总公司财务部于今年又对日常发生的各项费用进行了一次合理、规范的管理，我们财务科人员为了工作的顺利进行，认真的学习后，在工作中对各项费用的审核及程序操作更加严格，对不合理的发票坚决给以退回；对日常发生的各项费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销，不合理的费用坚决不给结算。

4、加强与周边村庄及单位的协调与沟通，为xx各项工作的顺利开展奠定了坚实的基础。

5、积极推进银行贷款的各项工作。xx煤矿属于基建矿井，贷款是资金筹集的主要渠道。为了保持各项工程建设的顺利进行，积极与各大银行进行协商与沟通。

另外，在完成本职工作以外，积极主动完成领导交办的一些零星事务。

以上是我全年的工作总结，仔细想想，还有许多工作没有到位的地方，比如，工作开拓、创新意识不够，对外协调能力需进一步加强。今后我要努力学习业务知识，提高自身素质，扎实工作，锐意进取，既要发扬埋头苦干，勤奋工作的作风，又要注重在工作实践中摸索经验，探索路子，在较高层次上发挥好财会的核算、监督和服务保障作用，我矿的灿烂前景而努力工作。

二、一年来本人的廉洁自律情况：

1、加强学习，明确要求，增强廉政意识。通过参加公司的各种组织生活及机关有关政治学习，按照总公司与我们签订的目标责任书中有关领导干部廉洁自律的有关要求，能经常性学习党纪法规、廉政建设有关规定和领导干部廉洁自律“六项规定”，从思想上进一步提高对党风廉政建设重要性认识，时刻牢记为人民服务的宗旨意识，自觉遵守党规党纪，法律法规，增强拒腐防变能力。

2、正确对待权力，认真履行好职责。按照党风廉政建设落实情况，做到制度之内“不缺位”，制度之外“不越位”。切实履行好自己工作职责。工作中凡事讲原则、按制度办事，做到严格把关，各种费用及工程结算票据都是先认真审核，再逐级审批，保证了票据的科学管理，杜绝了违纪违规事件的发生。

3、努力做好本职工作，积极配合总公司及各兄弟部门的工作。在我分管xx煤矿财务工作的时期内，能够同总公司及各兄弟部门团结一致，密切配合，勤奋工作，各我们的各项工作顺利进行。

三、存在问题与努力方向

存在问题：

回顾检查自身存在的问题，我认为主要是工作开拓、创新意识不够，对外协调能力需进一步加强。

在今后的工作中，我想绝不辜负总公司自己的重托和期望，一定要努力做到以下三点：

1、放下包袱，抛开手脚大干，力争做一名优秀的领导干部。

2、努力学习，提高素质，提高工作能力。

我要进一步参加各种理论学习，提高理论水平。认真掌握精通电脑，以适应信息化发展的要求。

3、严格要求，廉洁自律，塑造领导干部形象，当好反腐倡廉带头人。

努力方向：

1、加强政治学习和业务学习，增强自己党性，提高自己政治理论水平及工作能力。减少工作应酬，把更多时间用在学习和思考工作上；生活简朴、勤俭节约，保持艰苦奋斗的传统；不办人情事，不说人情话，依法办事。

2、严格执行及规范管理各种费用和工程结算程序，力求节约，降低成本。

3、扎实开展好自己分管的各项工作，与科室人员共同努力，做好自己的每项工作。

财务述职报告范文篇8

过去的一年，在公司领导和全体同仁的支持下，财务部基本完成各项既定指标。下面将财务部一年来履职情况汇报如下：

一、 全年完成公司量化指标情况：

公司全年给我部门的量化指标主要有五项：一是资金上存率95%以上;我司全年资金上存率为98%;二是年末货币资金余额8000万元以上，其中公司本级2024万;我司年末货币资金余额14200万元，因购置设备支付2800万元导致公司本部货币资金没有达标;三是新开项目资金策划率100%;本年度公司新开4个项目均做了项目资金策划。四是全司利润总额8500万元;实际全年完成利润8560万元;五是办理资金信贷类业务，投诉率为0;财务部全年办理各项信贷业务准确及时，全年未发生一起投诉。

二、全年所做的主要工作

2024年，我们主要围绕以下六个方面展开财务工作：

一是以统一财务管理模式为主线加强了财务基础工作和精细化管理力度：按照规模化发展，专业化管理的要求，统一公司财务核算方面度量衡，统一财务管理标准。

二是持续推进预算管理，提高前瞻性财务规划力度：一年来预算管理工作初见成效。

三是加强资金管理，确保生产经营现金流量：全年公司向所属各单位收回7160万元，同时财务部根据公司经营资金需要，全年共计向局借款2.345亿元，此外全年为公司各单位累计办理承兑汇票131笔计8533万元。以上措施有力保证了公司全年生产经营需要。

四是充分发挥支持服务职能：一年来，我们及时向有关领导提供各种数据，及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，基本上满足了领导和各单位对我部的财务要求。

五是加强财务检查及内控管理力度，防范财务风险。

六是加强业务学习，提升理论水平：去年我们有计划组织财务人员学习

相关税收法律知识，提升把握政策的水平。

三、存在的主要问题和不足：

2024年我们在以下几方面，还有待在以后的工作中加以改进：

一是部门之间相互沟通的还不够;二是分公司有一部分核定上交资金未及时收回来;三是财务部门未能经常深入分公司和项目了解第一手资料和情况;四是我本人工作作风还有待改进。

四、2024年财务工作的初步设想：

2024年财务除在原来的基础上加强财务管理外，我想主要在以下几个方面开展工作：

一是要兵马未动，策划先行，提前做好年度各项财务策划。真正做到事前有依据、事后有证据;

二是要强化总部对资金的集中调控能力;

三是以审计作为重要手段，加强审计过程监督和结果考核，维护公司安全运营;

四是要强化财务管理的数字化。把原来许多定性的文字尽可能地转化为定量的数字。

最后，还想说两点：一是我工作能顺利的开展首先要感谢公司领导的支持，以及财务部全体员工对我的工作给予的帮助和配合;二是希望大家在今年能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！