# 工程类2024年工作总结及2024年工作计划最新5篇

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-02-14

*工作总结主要是写我们在工作中取得的成绩以及有哪些不足的地方，一个良好的工作总结应该能够提出下一步工作的计划和目标，以下是小编精心为您推荐的工程类2024年工作总结及2024年工作计划最新5篇，供大家参考。工程类2024年工作总结及2024年...*

工作总结主要是写我们在工作中取得的成绩以及有哪些不足的地方，一个良好的工作总结应该能够提出下一步工作的计划和目标，以下是小编精心为您推荐的工程类2024年工作总结及2024年工作计划最新5篇，供大家参考。

工程类2024年工作总结及2024年工作计划篇1

转眼间，上半年已经过去，无论是进度还是质量方面都能够较好地达到领导的相关要求，但仅满足这些可是远远不够的，因此我们对今年完成的工程部工作进行了如下总结。

一、进度控制

事先对该工程的难度估计不足，合同工期过于紧张。这个工期只有在理想化的状况下才有可能按计划完成，但该工程由于难度较大，任何一个事先未预料到的状况出现都有可能造成工期的延误并有可能产生连锁反应。两家施工单位都属于承包职责制，施工单位收取承包人的管理费用，工程的资金投入和管理人员的配置由承包人负责，施工单位不给承包人任何资金支持和人员支持，同时也缺乏必要的管理方面的支持，存在以包代管现象。

我们工程部全体人员在总经办的大力支持和帮忙下，在资金上和其他各方面采取了一系列措施，也取得了很好的效果，在施工过程中，不仅仅遏制住了工期进一步拖延的势头，而且延误的工期也在一步步减少。

二、质量控制

从开工以来，工程部始终坚持质量第一的原则，严把质量关，到目前为止，施工质量还是比较令人满意的，虽然以前出现过一些质量滑坡现象也都及时得到了解决，持续了高质量工程的总体势头。目前经过多次检查，虽然提出了一些问题，但对我们的总体工程质量还是给予了肯定的。按目前状况来看，我们的工程通过优质主体结构验收问题不是很大。

三、造价控制

在造价控制方面，尽可能减少图纸中不必要的成本投入，我们还通过技术上的改造在不增加成本的前提下增加了一些可供销售的车位，增加了销售收入。对于施工过程中出现的一些技术变更，我们对投资造价影响不大或者降低造价的及时进行变更，对于增加成本但又不变不行的变更组织大家进行技术分析，选取最经济的可行性变更方案。同时严格执行图纸变更审批制度，所有变更务必经过总经办审批方可执行。工程签证方面，我们重新制定了工程签证流程审批制度，层层把关，对于不就应支付的签证坚决退回，对于确实发生并就应支付的签证进行严格的费用审核，杜绝此项费用的不合理支出。

四、对监理公司的管理

我们对监理公司的管理是存在必须问题的，主要是缺乏强硬的手腕，没有严格按照合同要求监理公司相关人员到岗，导致监理人员总体素质偏低，最后我们工程部不得不花很多精力去帮忙监理公司完成本应由监理完成的工作，虽然在我们的共同努力下基本圆满地完成了工作，但相应的加大了工程部同志们的劳动强度。

五、反思与建议

在今后的项目运作时要尽可能制定合理的工期计划，以免在实际的项目运作过程中给公司增加过多的可变因素，并影响公司的整体计划。同时由于工期提前会给我们带来较大的收益，而施工单位加快工期也是需要成本投入的，为鼓励施工单位采取抢工措施，尽可能加快工期，可对加快工期的施工单位给与重奖，以提高他们缩短工期的主观愿望。

工程部尤其是部门经理对本工程工期严重滞后负有不可推卸的职责，在工程质量及现场管理方面的管理也需要进一步提高，但总的来说，我们对于现场的管理不管是在工程质量上还是其他各方面均能到达同行业的较高水平，工程部全体人员在工作上均能兢兢业业，认真负责，为了工程的顺利开展毫无怨言的加班加点，牺牲自己的休息时间，真正的把公司的事情当成自己家的事情来做，表现出了良好的敬业精神、严谨的工作作风和较高的业务水平。

工程类2024年工作总结及2024年工作计划篇2

回顾工程部这半年来的工作历程，总结这过去这半年来的工作经验、教训。工程部全体职工在公司领导的正确引导下，以为公司创造利润为宗旨，时刻做到努力工作，将公司所分配给工程部的工作如期顺利完成工作。回首过去，需总结归纳，持续待进；展望未来，工作依然艰巨漫长，任道重远。以下为今年上半年工程部的工作总结。

一、工程部工作亮点

xx工程受到领导重视，社会关注。但目前来说，大家都希望早日用上天然气这一新能源且摆脱加气排队这一现状，天然气进入xx就如下了一场及时雨，xx工程的建设正解决了车主这一燃眉之急。在公司领导正确带领和员工的努力下，xx工程顺利完工，很快就能投产使用！

二、工作中的建议

每接到一个工程，根据项目工程的特点和规模，组织人员从组织结构上入手，把工程范围内的工作做好。为明确责任，实行目标管理，工程部分别与各责任单位负责人签订目标责任书。目标责任书对工程质量、工期、文明施工、安全生产和工程造价等都有明确要求，有力保障改造工程的实施。

进一步摸清工程的基本情况，为工程的施工奠定良好的基础。重视人员技术和专业学识，利用业余时间加强专业知识的培训和现场实地工作，做到理论与实际相结合。使部门整体自我知识得到更新，技术工作又上一个新台阶。工作过程中，不是靠人管人，而是靠规章制度约束、规范人的行为，靠制度督促每一位人员去主动工作，真正做到“凡事有人负责、凡事有人监督、凡事有章可循、凡事有据可查”。

三、今后工作努力的方向

协调好与本公司生产部、安全部等其他部门的关系，还要协调好与外界的关系。工程部是公司中与外界交流比较多的一个部门，无论是施工方，还是监理方，都要调动气他们的积极性，发挥他们自身的潜能配合我们的工作。努力保证工程的前瞻性和先进性，本着节约的原则做好每一样工程，避免不必要的浪费和重复建设。

在公司领导的正确指引下，我们在不断发展中取得了更大的进步，过程充满艰辛，克服施工环境复杂、天气寒冷等因素，丰收了硕果，这是我们所期待的。在下半年的工作中，我们会务真求实，为工程工作尽心尽力，再上一步台阶！

工程类2024年工作总结及2024年工作计划篇3

本人自xxxx年任化工工程师以来，在各专业技术人员的支持下，在本人的勤奋努力下，工作取得了一些成绩，以下谈谈我的几点工作体会。如有不够，敬请原谅。

一、专业技术人员应充分理解科技是第一生产力的意义，应将专业技术和市场经济紧密结合起来。

我认为，某某某某同志倡导的“科技是第一生产力”的深远意义，在于将专业技术转化为生产力，并应用到实践工作中，在转化过程中实现专业技术的升华，造就自己，体现个人对社会的价值。

将专业技术转化为生产力，我做了一定的工作，也取得了一定的成绩。比如某某年，将我厂硫酸车间“一转一吸”生产工艺改为“二转二吸”生产工艺，原“一转一吸”生产流程所产生的二氧化硫转化率低，造成排放于空气的二氧化硫超标，产量低，影响了本公司的经济效益又污染了环境。通过这次改造，二氧化硫排放量达到国家的排放标准，并通过了省、市两级环保部门的验收，硫酸产量由原来年产1.5万吨提高到2万吨，大大满足了我厂磷肥生产的需要。还有更重要的一点是减少了空气污染，改善了工人工作环境和附近居民的生活环境。

另外，某某某某年，我引进某某理工大学化工研究所研制的换热器新技术，即把硫酸车间换热器更换成空心环管壳式换热器。在这次技改中被换下的六台换热器，由原来的折流板式更换成空心环管壳式，使用面积由原来的1835m2减少到1210m2，气体总压降由原来的15050pa降到6320pa，硫酸产量均换87t/d计，所需用热面积由原来的22、1m2(t/d)降至14、58m2(t/d)，使我厂每年节约生产用电270000kwh，达到节能降耗的目的，取得了直接经济效益。

在实行技术改革实践的过程中，成效比较显著的是普钙车间的湿法生产改造工程。某某某某年8月—12月，普钙车间投资120万元，将传统的干法生产改为湿法生产，年产量由原来的3万吨提高到6万吨。工艺流程缩短了，省略了干法生产中的干燥、配酸系统和除尘设备，从而使生产成本降低了，据统计，就燃料、电耗、大气污染三项每年共计节约50万元。

二、基础理论是搞好专业技术工作的前提。

“万丈高楼从地起”，人类历史从一开始就存在着这样一条自然规律，即人类无论从事何种社会活动都是从基础开始。基础是否牢固，直接影响其今后的发展，因此，没有基础，就谈不上发展，没有扎实的基础理论去指导专业技术工作，就没有技术成果的产生。而每一基础理论的突破，都孕育着一场技术革命，可见基础理论对专业技术工作来说，是何等的重要。

我一向都比较注重基础理论的学习，而且根据本企业的生产实际系统地学。我任职化工工程师以来，每年都参加专业学习。如某某某某年的《无机盐化工产品技术》、某某某某年的《无机化工生产流程设计工艺》、某某某某年的《磷肥湿法生产工艺》等理论的学习，在以后的工作中得到很好的应用。

某某某某年8月至于12月，普钙车间将传统的干法生产改为湿法生产，经过八个月的技改和试产摸索，一次投产成功，实现了不用脱水设备，直接进行“湿法磷肥生产”的工艺生产线。我厂从64年建厂以来，普钙生产经历了三次不同的生产方法。前两次都是“干法生产”，这些传统的流程具备干燥、配酸系统、除尘设备，工艺流程繁琐、耗费大、污染环境，不利于工人和附近居民的身体健康，还给企业造成浪费。湿法工艺流程的成功投产，不仅降低了生产成本，而且减少了工人的劳动强度，提高了工人的生产效率，改善了工人的劳动环境，附近居民对我厂的怨言减少了。在这次技改工作中遇到最大的难题就是如何使产品水分达标。我带领车间技术员经过几个月的生产摸索，找到了影响产品水分指标的六大因素及对应的解决措施。比如针对矿种因素，我采取矿种搭配使用，某某矿与某某矿以1：0.6的比例进行搭配，磨矿浆的水采用氟吸收的水，增加矿浆的流动性，降低矿浆的水分含量，产品水分问题解决了，其它的指标也随之好转，使我厂湿法生产的普通过磷酸钙成品由原来的四级品达到三级品，产量由原来的3万吨增加到6万吨，节约成本约50万元。

三、扩大知识面，使专业技术工作如鱼得水。

我认为，任何现代工程项目，不可能是纯专业技术，而是多项技术的组合。要把专业技术工作做好，必须要扩大自己的知识面，计划经济时代是这样，在竞争日益激烈的市场经济条件下更要这样。

我参加工作以来，就喜爱阅读各方面知识的理论书籍。我想如果知识广泛一些，也许对以后的工作有所帮助。我这样想也这样做了。我在系统地掌握本企业的专业知识的基础上，还有计划有目的地自学其他理论知识。近十年来，主要学习了《电工学》、《工程流体力学》、《塑胶工业》、《二氧化钛表面处理添加剂》、《快速固化氨酯密封剂用酞酸酯催化剂》，其中的一些理论知识给我今后的工作带来了很大的帮助。

近几年来，由于整个化肥市场平淡，尤其是某某铁路的全线开通，外省磷肥大量冲击某某市场，造成竞争激烈，磷肥的销售市场处于低谷，尽管公司在销售方面做了大量的工作带来了旺销，也只是有市无价;本身磷肥生产成本就高，属于微利产品，本企业如果还是靠这单一产品就很难经营下去。在这种情况下，我和公司的其他技术人员进行广泛的市场调查，细心筛选，发觉市场上欠缺保洁涂料，该涂料成果技术来源于某某省“九.五”重点攻关项目《无毒生化柔韧膜材料的研制》，水平国内领先，产品填补国内空白，产品为单组份，施工方便、适应面广，可以广泛应用。这种涂料如果面世，将大量节约外汇，并可出口创汇。

最近，经过我们的努力，已研制开发成功了这种高档涂料——某某牌无毒保洁涂料。这是一种改性氨基甲酸酯类涂料，其中无机颜料含量高达22%，这种无机颜料含量如此之高的涂料能够经过两年贮存不沉降不分层，我主要是施加了一种分散剂，这种分散剂与颜料分子和涂料中的树酯反应健合，形成一种新的匀质微粒，使涂料在体系内部消除了不同比重物料的机界，从而达到整个涂料体系的稳定，使其不会产生分层。这种方法也提高了涂料中无机颜料的填充比，从而使涂料的遮盖力增加，改善了施工质量。

杰出的科学家钱学森同志说过，科技人员以后要用定性定量相结合的系统工程方法，才能得出有力的科学论证，我认为这是科技的发展方向，在今后，随着社会的发展，再没有什么纯专业技术了，只有系统工程。“一本通书读到老”只能是寸步难行。

四、治学严谨、大胆创新，不仅是专业技术人员应有的品格，也是专业技术人员从事研究工作、提高自身素质的必要条件。

根据我多年来的工作体会，治学严谨、大胆创新才能搞好专业技术工作，才能提高专业技术人员的自身素质。

专业技术人员在生产管理或市场开发中，经常会碰到一些比较复杂的情况，这时专业技术人员如果考虑得不够慎重，就将会把企业引向灭亡，反之，认真谨慎地分析了解情况，就不会出错。

我任化工工程师以来，解决了公司一些技术难题，这些难题对我来说，虽然不完全是陌生的，但都有一定的挑战性和风险。比如此次新产品的开发生产，投资300多万元，对于只有几百名在职、退休工的企业来讲风险之大可想而知，但是我认为，面临今天的化肥市场，坐着等死不如搏一搏，此新产品有如此多的优越性，工艺技术水平又是国内领先的，更何况作为一个专业技术人员还应具备创新精神。

当然，专业技术人员大胆创新，并非是盲目的，要在工作中反复实践，毛泽东同志说过，“从实践中来到实践中去”。专业技术人员在工作实践中要查阅大量的技术资料，找出有力的理论依据解答所研究的课题，同时进行广泛的社会调查得出可行性报告。这样不仅专业工作做好了，自身素质也得到了升华。我认为在进行专业技术工作中，应坚持反对不懂装懂、弄虚作假的不良行为，杜绝一切“大概”、“差不多”的浮夸作风，要向老一辈专业技术人员学习，江泽民同志的“三讲”教育其中一讲就是讲学习，对于我们广大专业技术人员来说就是学习各方面的理论知识。专业技术人员的工作任重而道远，让我们携手共进、顽强拼搏、科技兴国、开创未来。

工程类2024年工作总结及2024年工作计划篇4

尊敬的董事长及宾馆的同仁们，大家晚上好，2024年即将结束，我们将迎来2024年新年的到来。我是宾馆的副总，在宾馆负责工程部及营销部。下面我给大家做2024年全年的工作总结及2024年工作计划，具体如下：

一、2024年工作总结

1、宾馆客房改造

工程部上半年配合外装修队伍将宾馆5至10楼的客房进行了全面翻新改造，更换了墙纸、地面、床靠、床头灯，增加了门铃。配合电信部门将原宽带网线进行了整改，由电信提供了五台交换机，这样提高了上网速度，减少了故障。

2、新建了洗衣房

由于宾馆布草在外洗涤无法确保洗涤质量，所以宾馆决定在地下室新建了一个100多平米的洗衣房。由工程部配合厂家安装了洗涤设备，及水电配套工程，并分派了专人每天对洗衣服室设备进行检查和维护。目前洗衣房运行良好，而且洗涤效果令人非常满意。

3、设施设备的保养及维护

宾馆的主要设备有：空调设备，水泵电机、发电机组、电梯机房、洗衣机房、配电机房、监控设备、酒管设备，有线电视等。这些维护工作基本上都是值班电工在做，他们每天要解决客房的维护维修工作，还要对这些设备进行每日保养，值班电工是三个人倒班，没有休息，每月每人还要跟班40余小时，如遇设备出故障还要加班抢修。

原来开业的时候，值班电工是6个人，现在只有他们三个人，尽管如此，他们对待工作仍然毫无懈怠、认真负责，在这里我非常感谢他们对我的工作支持，希望他们能够继续保持这种能吃苦耐劳的精神。针对往年电梯机房设备故障较多，今年工程部在机房增加了制冷空调和桥箱空调，使电梯故障率明显降低。

4、节能降耗

宾馆运行成本最大的开支就是能耗，一年单是空调运行费用就接近100万。2024-2024年费用149万元/全年，08-09年90万元/全年，2024年78.8万元/全年，节能降耗对企业的发展起到至关重要作用。目前，能源产品价格涨得很快，去年标准无烟煤的价格为1100元/吨，而今年的煤价是1300多元/吨，一年我们宾馆就要消耗 200多吨，针对这种情况，工程部制定了相关节能方案。冬季锅炉采暖加热管容易堵灰，所以每周都必须对锅炉管道、烟道进行清理，让锅炉产生最大的能效，根据不同的气温合理调节空调温度，确保达到空调效果。

利用峰谷电价合理安排洗衣房洗涤的烘烫时间，降低用电量，地下室水池增加浮球阀门，防止跑冒滴漏。同时也要做好空调管道保温，尽可能的使用节能产品。

5、安全工作

工程部在今年的工作中非常注重安全生产，在平时，工作有计划有步骤地对宾馆的设施设备进行维护保养，严格按照操作规程维护，杜绝野蛮操作，避免了宾馆2024年度重大设备安全事故的发生，保障了宾馆正常运行。

6、营销工作

跟进团队入住及会议跟进，及时了解销售市场情况和入住客人对宾馆提出的意见和建议，并加以解决、改进。每周总结营销工作情况，及下周的工作部署。增加了对协议客户订房入住短消息的服务及节日祝福，走访及电话拜访客户，同时做好发展新客户的工作。

二、2024年工作计划

1、明年年初将对11-18楼客房进行翻新改造做出相关计划和设计方案。

2、加大节能措施，我认为宾馆的水电、能源还有一定的节能空间，天然气明年将进入我市，如何科学安全合理的使用天然气，工程部将要多了解市场、多学习，进一步完善节能增效工作。

3、将安全生产放在首位，推行制度化管理，将原有的工作流程进一步优化完善。

4、制定健全的营销工作流程，加大宾馆营销宣传力度，及时掌握市场信息，将营销工作进行质的改变。

以上是我2024年的总结及对2024年的工作计划。我相信在邓董事长的领导下，大家团结一心，再接再厉，让和大家一步一步走向辉煌灿烂的明天。新的一年来临之际，我预祝大家新年快乐!工作顺利!

时间过的真快，转眼间2024年即将结束，从年初接到楼盘到现在，工程部全体员工在公司领导的正确指导下，xx物业“xxx”项目，工程部各项工作都按部就班的正确开展，不管是人员管理，工作进度，工作技术都有所改变。作为工程部副总我现就2024年的工作总结及2024年工作计划汇报如下：

2024年工作总结

一.严格要求自己和员工遵守公司的各项规章制度和完成公司下达的工作任务。

二.对工作认真负责，按时完成工作任务。

三.对业主报修及时修复。

四.对开发商出现的问题及时协调。

五.和各个部门之间相互合作把业主和物业公司关系搞好。

不过现在我们工作中还存在许多不足和困难，在装修期间的各方面问题，给公司造成了一定的影响，在以后的工作中只有不断的提高业务素质，加强训练和学习来改进工作中的不足，以更加热情优质的工作服务公司、服务好全体业主。

2024年工作计划

在过去一年的工程管理中，我总结了一些自己的经验和看法，今年的工程即将开始，如果我还做工程部副总，我有以下几点意见和想法：

1、安全放在第一位，这是工程施工中最重要的一个因素，是保证工程完工的先决条件，应该做到安全生产保障有利，杜绝隐患，安全生产主要是火电和高空作业及人员流动方面。但是我们的施工现场在对戴安全帽、安全带情况应该视具体情况来实施。

2、材料的供应应做到及时、准确，用最少的资金购买最合适的材料，在节省资金同时也保障了材料供应，为保质、保量完成工程任务打好基础，现场需要的一些小材料现场的管理人员应该有权自行购买，免去公司用车来回送，造成不必要的开销。

3、在工地的施工管理中，工人除了关心工资外，最能影响工 人情绪的就是伙食问题，如果在伙食方面能调节好，相信工人会有更大的干劲，主要是食堂管理人员和伙食费。

4、整个工程计划在实际施工中做为工程部长来说，应该有自我调度的过程，就是工程保证按时完成，但具体时间安排根据实际情况由工程部长与实际计划人员、管理人员沟通以后再定，如果公司要到现场，由调度人员提前最少一天与现场管理人员打好招呼，调动人员由现场管理人员定。

5、在施工中以总工期为目标，以阶段控制计划为保证，采取动态管理，施工组织科学化、合理化，确保阶段计划按期或提前完成。

工程类2024年工作总结及2024年工作计划篇5

光阴荏苒，时光流逝，继往开来的2024年即将过去。工程管理部全体员工在公司的方针指引下、在各级领导关怀下，以及同各部门的密切配合、团结一致，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了大厦所有设备的安全运行。取得了一定的好成绩，为完成公司整体目标做出积极贡献。

一、工作目标和任务完成情况

1、设备设施维修：工程部根据具体情况，结合上年度的工作计划，全面对各系统开展了预防维修，努力提高设备功效，不同程度的延长了设备设施的使用年限。对强、弱电系统、空调系统、给、排水水、系统按计划、有步骤地进行了维修保养。

一)在给、排水系统中，对软化水水质找到相关单位进行了水池清洗和水质化验，保证了系统水水质，符合国家标准。对负5 化粪池排水系统进行了部分改造，排除给、排水系统故障多起，基本保障了系统运行。

二)在配电系统中，在改善负3设备房环境上，加装了中央空调，覆盖了7台变压器室、低压配电房、中央空调配电房，环境温度得到了明显改善;统一规范了配电设备的标示;对低压配电房、空调配电房电容柜进行了维修，大大的提高了配电线路电压质量;分别对配电系统17台(3200a-4000a)主开关进行了维护保养;消除了开关潜在隐患;对大厦14条密集型母线槽实行每天巡查制，发现3处严重发热现象，及时组织人员进行抢修;处理系统线路故障跳闸多起，确保了大厦正常运行。

三)在中央空调系统中，配合完成6号变压器退出，作为21-23楼低压电源，制定中央空调新的开关运行管理模式。维修了2#、4#冷却塔底盘、部分钢结构;更换了4号塔散热风扇电机，维修并试运行了2#冷却水泵电机;坚持每周的控制箱、线路检查，机房设备的保养检查;定期对空调冷却泵、冷冻泵进行全方位检修保养，确保机组运行良好无渗漏。空调水处理更换药剂后，按照水处理公司的加药流程，严格控制药剂含量，精确排污，既节约用水，又保证空调水指标在安全范围内。

2、日常维修：2024年度11月25日止，共接报完成 800余项维修工作，其中有大厦公共区域维修，还有总公司、后勤基地、公司各部门维修等。得到了各部门的好评与认可。

3、规章制度：工程管理部在原有基础上，建立健全各项规章制度，做到制度上墙，以制度管人，以制度服人，使人人都以公司利益为上，用制度严格要求自己。物品领用管理，做到专人负责，出、入库明细，领用人签字，领导认可等，保证了公司材料的利用率。工程管理部设立班组评比制度，做到周周检查、总结，使设备设施更加具体化、明细化、清洁化。工程部顺利地完成了值班制度，配电室、电梯机房及空调机房实行了三班轮班制，公共维修实行了行政班

4、能源统计及节能降耗：工程管理部在上级领导的指导下，在公司、部门的支持下，积极采取各种措施，群策群力，较好地做到节能工作，做到日日有统计，周周有总结，月月有汇报使领导对各项能源有充分的了解。适时完成了大厦公共照明、外部照明灯的调节，空调系统的调节等。

5、管理外维工作：工程部密切配合各外维单位工作，顺利完成了大厦客、货梯，扶梯共计62台年检工作，完成7#、8#、10#电梯控制屏迁移工作，及时配合处理电梯各种突发故障;完成了消防中控室监控及消防设备设施日常检修工作，为大厦创造了良好的运行环境。

二、楼层开发

按照公司布署，工程管理部各班组紧密配合,共同努力,全面配合21-23楼开发，包括临时用电管理，21-23楼楼层强电施工监管，完成对新开发的楼层配电系统、中央空调系统的设备接管工作。实施对各设备实施管理工作。

三、存在问题、改进措施

一年来，工程部的全体员工尽心尽力地为大厦做了大量的工作，不论是份内还是份外的工作都能积极主动的去做，但是有些工作还是存在不足，与公司的要求存在差距。我们将在今后的工作中，认真的去弥补不足，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为公司的发展做出最大的贡献。

1、专业技术水平还比较欠缺，一专多能的水平还达不到

2、工作流程中，规范操作的统一性不强，对外围单位监督检查工作做得不够细致。

3、纪录单写的不是很规范，字迹不够工整，

4、个别工作进度均比计划拖延滞后,维修工作的效率和维修质量有待提高，与采购部门沟通有待提高。

5)和各部门工作衔接还不是很完美

四、2024年工作重点设想

针对以上提到的问题和薄弱环节，2024维修工作初步设想主要围绕“计划，完善，规范，落实”。等几个方面开展

一)计划：主要对2024年的工作做一个全年工作计划，月月有进展，周周有活忙，天天有落实。根据大厦实践工作需要进行合理分配人员，把工作落实到人，责任到人。

2024年具体计划如下：

1、按照年度保养计划对设备设施进行保养

2、对生活用水管道、低压配电柜(1250-2500a)负荷开关、化粪池进行检查及保养;

3、对高压设备，高压配电柜，变压器进行检测、保养。

4、对大厦中区供水系统进行设备改造。

5、继续完成对大厦各管道进行防腐工作。

6、对中央空调系统冷却塔填料更换。

7、完善设备房墙面、地面装饰。

8、及时完成公司交办的各项工作。

二)完善：根据公司“精细化服务标准”的方针，对工程部的工作进一步细化，将精细化服务落实到日常工作的所有阶段和环节，形成一套完整的从工程维修养护单看各经营公司服务的满意程度

三)规范：结合标准要求，对上述工作存在的问题以及其它方面的工作环节进一步规范，一切以标准为规范，一切以业主满意为目标，(包括对外围单位的管理，一切以行业标准为规范)做到各个工作环节有计划，有制度，有实施，有检查，有改进，并形成相关记录

四)落实;对计划工作一定落实到位，责任到人，提高我们维修人员的责任心，督查外围单位一定做到定时与不定时相结合，发现问题，及时解决，促使各项规章制度落实到实处

从1996年开始到2024年底大厦运转已有近16个年头，各种设备已过了保修期。根据物业管理的经验，大厦设备的故障率将逐步明显提高，部分设备的配件将有一个逐步更新的过程。因此2024年工程部将在2024年的基础上制定出更加详细的维护保养计划加大对基础设备设施的维护保养力度，增加重点设备的点检频次。同时将制定出更加合理的管理制度让大厦的重要设备和具体的责任人挂钩。还有对外委单位的维保工作，工程部将加大监管力度，保证设备的周检、月检、年检能保质保量地完成。另外在节能工作方面工程部将再接再厉节约每一度电和每一立方水，为“加快建设节约型社会，全力打造节能型部门”做出我们应有的贡献。请公司领导相信2024年工程管理部一定会积极配合公司为保证大厦的正常运转、延长设备设施的使用寿命和降低大厦运行成本等方面作出更大的努力!

2024年工程管理部根据公司制订的《工程项目过程控制规则》，加强项目管理工作，重点是进行成本控制，主要从两方面着手，一是协作队伍管理，二是施工管理。我们按照事前、事中、事后三阶段，对工程项目进行过程控制。

一、加强协作队伍管理，促进项目管理

我们本着公开、公平、公正原则，进行协作队伍招标工作，采用灵活多变的方式，采取公开招标、邀请招标、以及议标的形式，从优选择协作队伍，以便于控制。

协作队伍的管理：

事前：加强劳务队伍引入管理，大力推行劳务队伍准入及会员制，加强对劳务队伍资质、信誉的审查、评价，建立合格劳务队伍名册。在全公司范围内的各项目部办理“中铁三局集团第五工程有限公司劳务队伍准入证”，收取会员费、治安联防费及安全教育、质量培训费等。同时我们广泛收集劳务队伍信息，加大信息储备，建立了劳务队伍台帐，以便能及时为项目提供劳务队伍信息，优中选优。同时在公司网站上发布《合格劳务队伍名册》及《不合格劳务队伍名册》。以便在全公司内资源共享。

在有新中标项目时，在公司网站发布工程信息，有意的队伍可以参加投标。组织、监督项目部采用招标的方式和程序进行劳务队伍引入，队伍优先在《合格劳务队伍名册》中选择。

我们平时注意收集分项工程施工单价、工序施工单价，分地区、按时段做好施工工序成本分析、分项工程成本分析，从而对成本和单价能够做到心中有数。在招标过程中，我们认真分析单价组成，确定合理单价，有效地控制了招标单价，比以前的承包单价更具合理性，而且降低幅度较大，从而有效地保证了公司利益。

同时加大合同管理力度，重点是审核项目经理部与外部劳务队伍签订的劳务合同，年初根据《工程项目过程控制规则》编写了《外部劳务队伍合同示范文本》，在公司内部推行。在合同中明确了履约保证金缴纳比例，由项目部供应物资的劳务队伍需交纳的管理费比例及劳务队伍要缴纳技术管理费数额。同时提出了安全、质量、环保等标准要求，并对质保金及其它费用做出明确规定。

对各项目部上报的劳务合同进行审核，审核合同条款及单价，合同单价报主管领导同意。重要合同由主管领导组织相关部室审定后方可签订。各项目部上报合同草案后，工管部及时进行了审核和反馈。

事中：今年工管部把外部劳务队伍的日常管理作为工作重点，严格执行劳务队伍结算管理控制，通过制定一系列管理报表，以及检查督促项目经理部每月对劳务队伍实际完成的工程量进行实地检查验收后验工，使项目工程技术人员、验工计价人员、总工、项目经理，自下而上，层层把关，心中有数，查之有物，从而有效地对成本进行控制，严格控制了资金流向。工管部认真审核项目部上报的管理统计表等资料，每季度对劳务队伍的工程结算单进行审核。通过审核，严格控制了项目部外部劳务队伍承包工程的工程数量、已完验工以及计量数量，保证了工程数量不虚报，已完验工不超验，计量数量不超拨，从而有效的控制了资金流量。

事后：评价

根据各项目提供的施工过程记录，对协作队伍进行评价，对能有效控制成本、管理到位的协作队伍向全公司范围内推荐。

二、严格过程控制，有效进行施工管理

1、注重前期策划

今年工管部加强对新中标项目的管理，注重施工调查控制，在公司领导主持下，汇同其他部门对工程项目进行现场调查，详细调查项目的地理位置、地形、地貌、工程特点及重点工程的施工环境，确定测量、试验以及管理、技术人员等资源配置方案;详细调查工程项目的水源、道路、通信、电力情况，制定临时用地、取弃土场、施工便道、便桥、火工品库、供电、水设施等大型临时设施方案;调查当地民风民俗、社会环境、治安状况、卫生防疫、环境保护等情况，提出项目社会影响分析;调查周边地区地材分布、价格(包括商品混凝土)及产、运、供情况，提出材料厂、搅拌站及其它相关机械设备的资源配置方案;通过现场调查及以往施工的经验，分析中标单价的合理性，研究重点工程施工方案及提出优化施组降低成本的措施;提出安全管理中重大危险源、环境因素、质量管理中关键工序、重要过程和重点工程的件名;确定先期开工工号以及前期的主攻重点，便于项目经理部能够迅速进入角色，减少施工准备时间，提高工作效率;提出劳务队伍使用数量的建议，并组织劳务队伍招标工作，使外部劳务队伍和项目部同时进场，充分利用劳务队伍的履约保证金，共同承担施工风险，有效地进行风险转移。

2、合理调配资源

测量仪器：我公司现有全站仪18台，而承担施工的工程项目却有26个，我们对全站仪实行统筹管理、合理调配，密切关注施工动态，灵活调拨使用，工程一旦停工，马上调配到需要的项目，提高了全站仪的使用率。今年新添置全站仪仅3台，节约了大量的流动资金。我们采取招标采购的形式，尽量做到用最低的单价购买最好的最佳配置的仪器，从而降低了购置成本。

周转材料：我们能够做到准确掌握各项目墩柱、梁体等形式，模板加工的数量，和机械物资部互相配合，根据各工程项目实际需要，及时调配模板、钢管等周转材料，使周转材料真正的周转起来，减少了重复支出，提高了周转材料的使用率，降低了公司周转成本。

3、优化施工组织(方案)

大临方案：大临方案是项目顺利实施的基础，是项目实施的长远打算，如在施工期间反复调整大临方案，会严重影响工程进度，并且浪费大量资金。在施工调查期间，我们就参与到大临方案的制定，与项目部一起优中选优，考虑到各种可能，尽量以最小的代价获取最大的利益，选择最优方案。同时，我们还加强了临时工程结算的控制。以往个别项目存在临时工程费用严重超支且民工费用迟迟不结算的现象，直接影响到项目的整体效益。今年工管部对新开工项目的大临工程方案进行了审核，要求大临工程以工程量发包结算，尽量避免计日工及机械租费等形式。在临时工程(包括大、小临)完成后，要求项目部立刻与施工队伍进行工程数量的确认并及时计量，减少由于没有设计数量而产生的扯皮现象。

施工组织设计：项目施工组织设计是项目组织实施的指导性文件，关系到工期目标、质量目标、成本目标是否能够实现。我们从施工调查开始，就对施工组织设计提出指导性意见，编制过程中，我们随时与项目部联系，指导项目部优化施工组织设计。在审核施工组织设计时，我们从进度安排、施工流程、施工工艺上，进行技术经济比较，力求以最小成本安排施工生产。

施工方案：工管部积极参与公司重大施工方案的制定及施工技术革新和新技术规范的推广、应用，督促检查新技术、新工艺的贯彻实施。对于公司项目中科技含量高的工程，工管部派人现场指导施工，制定安全可行的施工方案，在制定施工方案时，从技术、经济等方面进行多方案比选，力求选择成本较低、技术效果较好的方案。

4、加强技术培训，收集技术资料

技术培训：注重工程技术人才的培养，多渠道、多形式、多层次的开展人才培训和内部交流，是工管部工作的一个重要部分。在全公司上下广大工程技术人员当中形成爱岗敬业、勤奋好学、上下互动、团结互助的局面是我们工作的目标和方向。

在今年工作会期间召开总工及技术主管座谈会后，三月中旬组织各项目人员到宁淮项目现场学习30m、35m梁的预制和架设以及公路连续梁悬灌施工，参加学习的有总工、技术人员，还有领工员，达到了从各个层次培养人才的目的;年底准备在机关本部开一个年终总结会，交流各自经验，互通有无，达到内部充分沟通的目的，从而达到节约技术成本的目的。

技术资料：工程管理部注重技术资料的收集，按照我们编制下发的《施工技术总结作业指导书》，指导、督促现场施工人员及时做好施工技术总结，进行技术贮备、经验积累，对一些新技术、新工艺进行技术追踪，如铁路、公路的软基处理、地基加固技术、长大隧道施工新技术、桥梁施工技术等，注重收集基础数据，力求以最小的成本形成最优的具有五公司特色的施工工艺，年底计划进行优秀科技论文、技术总结、设计方案、合理化建议、施工组织设计评选活动，并编辑成册，在全公司范围内推广应用。

5、加强信息沟通，强化计划、调度工作

工管部根据全公司的生产目标并结合各项目的实际情况编制详细的年度施工生产计划，根据各项目部每月25日上报的进度计划(包括横道图、施工要点)及业主工期制定每月的施工生产计划，月末对各项目的计划完成情况进行考评，并上报到公司大交班会，从而形成了计划、实施、检查、修正的良性循环发展。

加强公司调度的工程信息管理，根据项目部上报的工程信息，经过认真分析、筛选，及时向公司有关领导汇报，并将公司领导的精神及时向项目部反馈，做到上传下达、沟通顺畅。

明年工作思路：

在履行工程管理部相关职责的基础上，明年将加强如下工作：

1、在2024年工作基础上，继续完善外部劳务队伍管理，包括引入管理、合同管理、施工管理、结算管理等，使之更流畅，操作性更强。

2、继续在优化施工组织设计上下功夫，改变施工组织设计由总工一个人编制的现状，首先组织路基、桥涵、隧道各专业工程分别编制各自的分项施工组织，然后组织讨论总体施工组织设计，要求机械、物资、预算、验工、试验人员参加，要求现场管理的副经理、领工员以至各特殊工种参与，甚至可以请监理单位、设计单位的人员介入，力求编制进度、质量、安全、成本最优化的施工组织设计。对于重大施工方案的制定，将组织专家组参与，专家组由技术、机械、物资、预算、成本控制等人员组成。参与方式包括现场勘查、电话沟通、网络咨询等。

3、加强与项目经理部广大工程技术人员的联系与沟通，上下互动，提高日常工作的效率和质量。通过座谈会、电话和出差的机会，把公司项目管理的新思路及时传达给各项目技术人员，取得大家的共识，得到大家的信任和支持，便于在工作中上下一心、齐抓共管，使公司的新精神得以贯彻落实。

4、明年将继续加大对技术人员的培训力度，不但培养他们学习施工技术，还要培养他们学习施工管理，培养他们怎样以技术促进管理，提高管理水平。明年计划组织各项目技术人员到石太项目现场学习客运专线施工技术和现场管理经验;到玉蒙项目现场学习长隧道施工技术和隧道组织管理技术。

5、明年将加大科技攻关力度，采取多形式、多层次的攻关方式。我们承担施工的石太客运专线，是我们开展科技攻关的主要项目，桥涵施工、高墩施工、路基基床施工、工后沉降控制、路桥过渡段施工等等，客运专线施工都有新要求。随岳中、石太、玉蒙、景鹰四个项目，均有连续梁悬灌施工，有铁路、有公路，还有客运专线，求大同存小异，继续优化挂篮，继续优化施工工艺。明年还有玉蒙铁路的长隧道，要在如何加强地质预报监测监控上有新突破。

6、明年技术管理上的一个新思路是尝试进行技术承包，到开展技术承包的单位学习经验，然后制定我公司的技术承包方式，在几个项目上进行试点。

7、工程管理部将抽调精干人员成立控制测量小组，专门为新开工项目交接桩和贯通测量开展工作，以提高测量效率和测量精度，避免因匆忙和其他工作而造成测量失误。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！